Comune di Rho

CAPITOLATO PRESTAZIONALE E D'ONERI

"SERVIZIO DI SPORTELLO CIMITERIALE E PRESTAZIONI STRUMENTALI

PER IL COMUNE DI RHO "

Sommario

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE 3
2. DURATA DELL'APPALTO 3
3. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA 3
4. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO 4
5. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE E CUSTODIA DEI BENI COMUNALI 4
6. RAPPORTI CON GLI UTENTI E CORRISPETTIVI 4
7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI DEGLI UTENTI 4
8. APPLICAZIONE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO 5
9. ASSICURAZIONI SOCIALI E PREVENZIONE INFORTUNI 5
10. RESPONSABILITA' PER DANNI E ASSICURAZIONI 5
11. DIVIETO DI SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI 6
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA 6
13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 7
14. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. 7
15. STIPULA DEL CONTRATTO 8
16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE 8
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 8
18. ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE 9

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di Sportello cimiteriale presso il cimitero capoluogo di Rho sito in Corso Europa.
2. In particolare l'appalto ha per oggetto:

2.1) Gestione Sportello cimiteriale con copertura orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 (con una pausa di chiusura dalla ore 12.30 alle ore 13.30) con la presenza di almeno due operatori per:

- assistenza all'utenza nella scelta della sepoltura
- aggiornamento dati concessione e delle mappe sepolture, ritiro documenti funerale, aggiornamento del registro ingressi digitale, archiviazione pratiche;
- stesura degli atti necessari per la gestione delle pratiche e predisposizione dei contratti di concessione che saranno stipulati tra l'utente e l'Amministrazione, preparazione del servizio funebre, fissazione funerali in base alle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- gestione delle attività contabili preliminari per il versamento del corrispettivo da parte dell'utente in favore dell'Amministrazione mediante il sistema PagoPA (es. predisposizione preventivo e/o richiesta pagamento con indicazione modalità);
- gestione sportello per richieste informazioni o raccolta segnalazioni da parte di utenti, onoranze funebri, marmisti e altri;
- gestione registro ritiro-consegne lastre

2.2) servizio apertura/chiusura cancelli e servizio consegna lastre: apertura del cancello di Via Serra per mezzi autorizzati (marmisti-fioristi) per ritiro lapidi, posa monumenti, apertura tombe-cappelli e rimozione lapidi

2.3) servizio amministrativo cimiteriale di reperibilità nelle giornate di sabato e domenica dalle ore 8,30 alle ore 19:00;

2.4) servizio gestione luce votiva: gestione nuovi abbonamenti (allaccio), disdette abbonamenti, cambio indirizzo e/o subentri, segnalazioni guasti agli uffici comunali.

2. DURATA DELL'APPALTO

Il presente affidamento ha durata pari a dieci (10) mesi, decorrenti dall'11/04/2023 al 10/02/2024. Per i servizi di cui al punto 2.4 del precedente articolo l'affidamento è per il periodo dall'11/04/2023 al 10/06/2023.

Non sono previsti rinnovi e/o proroghe.

3. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

3. Il valore complessivo dell'appalto oggetto del presente affidamento è stimato in complessivi **Euro 116.000,00** al netto di IVA. L'importo effettivo sarà quello derivante dall'offerta presentata in sede di gara ed aggiudicata.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in forma mensile posticipata, mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle inerenti fatture debitamente documentate, previa liquidazione del responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio.
2. La corresponsione degli importi dovuti per il servizio avverrà conformemente a quanto previsto dalla L. 89/2014.

5. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE E CUSTODIA DEI BENI COMUNALI

1. La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'impresa presso il cimitero comunale di Corso Europa dei locali destinati al deposito dei materiali e attrezzature necessarie per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, nonché per la prestazione dei servizi amministrativi.
2. Le utenze relative ai predetti locali sono a carico dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione mette a disposizione dell'affidatario le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi amministrativi (es. computer, licenze software, stampanti etc. …). L'affidatario dovrà tempestivamente comunicare agli uffici comunali eventuali malfunzionamenti e/guasti.
4. L'impresa appaltatrice è comunque responsabile dei locali assegnati, dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali ivi presenti e dovrà custodirli diligentemente ai sensi dell'art. 1768 c.c.
5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di eseguire controlli periodici sul regolare svolgimento dell'attività di sportello e per verificare lo stato manutentivo dei locali.
6. L'Appaltatore è individuato quale custode dei beni comunali ai sensi e per gli effetti degli artt. 1766 c.c. e ss.

6. RAPPORTI CON GLI UTENTI E CORRISPETTIVI

1. Il pagamento da parte degli utenti dei corrispettivi per i servizi resi dovrà avvenire esclusivamente in favore dell'Amministrazione mediante il sistema di Pago PA secondo le tariffe approvate dalla stessa Amministrazione.
2. Nessun rapporto economico potrà instaurarsi tra la ditta appaltatrice e l'utenza.

7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI DEGLI UTENTI

1. L'Affidatario è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto.
2. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente capitolato.
3. Di qualsiasi abuso, per quanto di competenza, sarà responsabile l'Affidatario.

8. APPLICAZIONE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

1. L'Affidatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi. Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà causa di risoluzione del contratto;
2. L'Affidatario dovrà, inoltre, osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori incaricati di effettuare il servizio oggetto dell'appalto, comunicando, prima dell'inizio dei servizi, i dati anagrafici degli stessi ed il relativo numero di iscrizione all'INPS/INAIL; le disposizioni del presente punto si applicano anche ai soci delle Cooperative
3. Tutti i dipendenti dell'Affidatario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti e le norme antinfortunistiche proprie del servizio o in esecuzione. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Affidatario responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti, nonché causa di risoluzione dei contratto di appalto se, nonostante diffida scritta, l'Affidatario non provvederà in merito.
4. L'Amministrazione si riserva di richiedere, durante tutto il periodo dell'appalto, la presentazione di idonea documentazione atta a comprovare l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro ed a non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di presentazione di idonea documentazione richiesta.

9. ASSICURAZIONI SOCIALI E PREVENZIONE INFORTUNI

1. L'Affidatario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
2. L'Affidatario dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e sottoporla all'Amministrazione, per ogni eventuale approfondimento e/o adeguamento.
3. Si esclude ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

10. RESPONSABILITA' PER DANNI E ASSICURAZIONI

L'impresa appaltatrice del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, che per fatto suo, dei suoi operai ed agenti, o per difetto della buona esecuzione dei lavori e delle normali previdenze ad essi attinenti, potessero venire a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori,

dipendenti e collaboratori della stessa - da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa appaltatrice per l'esecuzione dell'appalto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale né di compenso alcuno da parte della medesima.

11. DIVIETO DI SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

1. Il soggetto risultato affidatario non può subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto e perdita del garanzia definitiva, fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.
2. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario e di fallimento dello stesso. Per quanto possa occorrere, trova applicazione l'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. La cessione dei crediti derivanti dal contratto di appalto è vietata salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla Legge n. 52/1991.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 107 e ss. del D. Lgs. 50/2016, Il Committente procederà inoltre alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione scritta di volersene avvalere, nei seguenti casi:
   a. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali dopo almeno tre contestazioni anche non consecutivi;
   b. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto,
   c. mancata attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e accordi locali in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi;
   d. subappalto o cessione del contratto e/o dei crediti non autorizzate;
   e. qualora l'affidatario o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
   f. in caso di una sentenza di condanna definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale dell'affidatario;
   g. qualora si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
   h. qualora si accerti che le informazioni fornite dall'Affidatario in sede di procedura di selezione risultino, anche in parte, non corrispondenti al vero;

i. qualora si accerti un mancato rispetto degli obblighi di legge nei confronti del personale;

2. In ogni caso, prima dell'attivazione delle facoltà di cui al precedente comma, la stazione appaltante invierà formale lettera di contestazione con la precisazione degli addebiti. L'affidatario potrà riscontrare la suddetta comunicazione con propria controdeduzione dando prova che i fatti contestati si siano verificati per causa a sé non imputabile
3. Nel caso in cui si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del presente affidamento.
2. L'Affidatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010.
3. Qualora le transazioni inerenti il presente contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010.
4. Ai fini dell'art. 25, co. 2-bis, L. 89/2014 si dichiara che il CIG è 9760502D0B.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

14. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare a questa procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. Requisiti generali

a) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o Iscrizione agli Albi professionali capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; nel caso in cui il soggetto partecipante non sia tenuto all'iscrizione in uno dei registri indicati, ad esempio perché libero professionista, dovrà essere indicato l'albo professionale d'iscrizione.

b) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;

c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

1. A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con invio di lettera tenente luogo di contratto, firmata dal responsabile unico del procedimento, soggetto all'imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, art. 24, tariffa parte seconda.
3. Eventuali spese inerenti la stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Affidatario.

16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

4. In caso di controversie il foro competente è Milano.
5. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'aggiudicatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ad essa connesse.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 – 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150 (in seguito "Titolare"), che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
   - Telefono: 029333321
   - Posta Elettronica: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it,
   - Posta Elettronica Certificata: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
3. E' altresì possibile contattare il Responsabile protezione dati personali (RDP) al seguente indirizzo di posta elettronica rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
4. In relazione alle attività di trattamento necessarie a dare esecuzione al presente contratto, le Parti si danno reciprocamente atto di configurarsi, ciascuna nell'ambito delle attività ad essa assegnate, quali autonomi titolari del trattamento dei dati personali.
5. Le Parti si impegnano reciprocamente a comunicare anche oralmente e prima dell'avvio del servizio le informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del servizio stesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

18. ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dell'Affidatario tutti gli oneri, patti e condizioni riportati nel presente Capitolato e in particolare l'appaltatore accetta le clausole di cui agli artt. 5,7,11,12 e 16.