



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

Allegato 1 - Schema Avviso Pubblico

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON LA
QUALE REALIZZARE INTERVENTI SUSSIDIARI LEGATI ALLA MOBILITA'
FINALIZZATI ALLA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO DELLA POPOLAZIONE
ANZIANA RESIDENTE**



Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Normativa di riferimento:
 - a. Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo. Art. 11. (Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento);
 - b. Legge 8 novembre 2000, n. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
 - c. Art. 1. (Principi generali e finalità). Comma 4: Gli Enti del Terzo Settore sono riconosciuti e inclusi nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.
 - d. Art. 5. (Ruolo del Terzo Settore). Comma 2. Gli Enti Locali, ai fine dell'affidamento dei servizi sociali, possono promuovere azioni per favorire la trasparenza, la semplificazione amministrativa e il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto di qualità e caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
 - e. D.P.C.M. 30 Marzo 2001 - Atto di Indirizzo e Coordinamento sui Sistemi di Affidamento dei Servizi alla Persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 Novembre 2000, N. 328. Articolo 7 "Istruttorie pubbliche per la progettazione con i soggetti del Terzo Settore";
 - f. ANAC - Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 - Determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi sociali a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali;
 - g. Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), legge 6 giugno 2016, n. 106. Artt. 55 e 56;
2. Oggetto: la presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto individuazione di un'Organizzazione di Volontariato (ODV) con la realizzare una serie di interventi sussidiari, prevalentemente relativi alla mobilità, finalizzati alla permanenza al proprio domicilio della popolazione anziana residente;
3. Tali interventi consistono in una sinergica combinazione di azioni così articolate:
 - a. Supporto nelle attività di prenotazione di visite, esami e terapie di carattere sanitario;
 - b. Accompagnamento con i mezzi dell'ODV, o in alternativa coi servizi di trasporto pubblici, nelle sedi in cui vengono erogate le prestazioni sanitarie di cui al punto precedente;



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

- c. Accompagnamento per la spesa e/o esecuzione della spesa in luogo dell'utente;
 - d. Attività di compagnia nei confronti di anziani in condizione di solitudine e scarsa presenza di rete familiare e/o sociale;
4. Finalità, obiettivi e contenuti essenziali delle azioni sono il risultato di diversi anni di interventi dell'Amministrazione Comunale (AC) in stretta collaborazione con il Terzo Settore e sono disciplinati dal presente Avviso Pubblico, dai suoi allegati e dalle disposizioni normative in vigore;
5. L'AC con il presente Avviso Pubblico intende perseguire le seguenti finalità strategiche:
- a. Integrare i servizi di carattere domiciliare erogati dall'AC, quali l'assistenza domiciliare, l'erogazione dei pasti a domicilio, ecc., con ulteriori azioni che possano ampliare le opportunità per le persone anziane residenti di vivere nel proprio contesto sociale e relazionale in modo adeguato e funzionale;
 - b. Promuovere l'associazionismo e la cultura del volontariato nel contesto locale;
 - c. Promuovere modalità gestionali dei servizi integrate, condivise e partecipate con i soggetti operanti nella società civile in funzione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione Italiana;
6. In sede di candidatura e di presentazione della proposta progettuale, i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione tali finalità dimostrandone il perseguimento.

ART. 2

STRUTTURE E SEDI OPERATIVE

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso Pubblico l'AC metterà a disposizione:
 - a. n. 2 locali ed un bagno presso la palazzina di via Buon Gesù, 21. Gli spazi sono individuati nella planimetria allegata indicati con una "X" (Allegato C). Saranno a carico dell'AC le utenze e le pulizie degli spazi;
 - b. Il Centro Anziani Stella Polare o altro spazio comunale per n. 10 usi all'anno in occasione di riunioni, assemblee ed eventi organizzati dall'ODV;
 - c. n. 9 posti auto per il parcheggio dei mezzi dell'ODV nei pressi della palazzina di via Buon Gesù, 21. Gli spazi sono individuati nella planimetria allegata indicati con una "X" (Allegato C);
2. L'ODV sarà tenuta a mettere a disposizione:



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

- a. Almeno n. 7 autoveicoli adeguati per il trasporto di persone, in regola con le disposizioni di legge;
 - b. Gli arredi e le attrezzature per lo svolgimento delle attività amministrative da svolgersi negli spazi assegnati
3. Gli autoveicoli di cui al precedente comma dovrà essere nelle disponibilità dell'ODV a titolo di proprietà, possesso, comodato o leasing a decorrere dall'Avvio delle azioni. Tale disponibilità dovrà essere dichiarata in sede di candidatura e:
- a. Costituisce requisito economico finanziario da dichiarare in sede di partecipazione alla procedura;
 - b. Sarà oggetto di specifica verifica in sede di sottoscrizione della convenzione;
4. La mancata dichiarazione di disponibilità di quanto previsto al punto 2 costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

ART. 3

ONERI A CARICO DELL'ODV

1. L'ODV effettuerà la gestione degli interventi a mezzo di personale, volontario e non volontario, ed organizzazione propri. L'ODV in ogni caso manterrà l'AC indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico, sollevando con ciò l'AC stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
2. L'AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione degli interventi;
3. L'ODV sarà tenuta all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso, rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo;
4. L'ODV sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'AC, dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa;
5. L'ODV dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

6. L'ODV individua un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali con l'AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione degli interventi.

ART. 4

CONTRIBUTO ANNUALE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE

1. L'AC si impegna a riconoscere all'Associazione un contributo annuo massimo di € 73.000,00 per il perseguimento delle finalità istituzionali e statutarie dell'Associazione, a cui sono riconducibili:
 - a. La realizzazione delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017;
 - b. Gli interventi previsti dal presente Avviso Pubblico;
2. L'importo annuo massimo del contributo di cui al precedente comma 1 non può essere superato. Deroghe al tetto di € 73.000,00 saranno possibili solo:
 - a. Previa autorizzazione formale da parte del A.C.;
 - b. Per far fronte a spese eccezionali straordinarie preventivamente autorizzate dal A.C.;
 - c. Assunzione del relativo impegno di spesa;
3. La liquidazione del contributo avverrà nelle seguenti modalità:
 - a. € 35.000,00 entro il 31 gennaio di ogni anno;
 - b. € 25.000,00 entro il 30 aprile di ogni anno;
 - c. € 13.000,00 entro il 30 settembre di ogni anno;
4. Il contributo a titolo di rimborso spese per l'attività svolta:
 - a. Non è soggetto ad IVA in quanto, ai sensi dell'articolo 8 c.2 della legge 266/1991, trattasi di operazioni effettuate da Associazione costituita per fini di solidarietà;
 - b. Non è soggetto ad IVA In quanto, ai sensi del D.Lgs 117/2017, trattasi di:
 - i. Attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs 117/2017;
 - ii. Attività convenzionata con l'amministrazione pubblica considerata di natura non commerciale quando svolta a titolo gratuito o dietro versamento di corrispettivi che non superano i costi effettivi;



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

5. In sede di rendicontazione annuale, qualora le spese sostenute e documentate dall'ODV fossero di importo inferiore all'importo del contributo massimo previsto, l'ODV dovrà restituire la somma erogata in eccesso entro il termine di 30 giorni;
6. I pagamenti a favore dell'ODV saranno effettuati mediante bonifico bancario su specifico conto indicato dall'ODV comunicato all'AC, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
7. In ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'ODV da parte dei fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante conto corrente bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sul conto dedicato indicato al precedente comma 6.

ART. 5

RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

1. L'ODV assume piena e diretta responsabilità gestionale impegnandosi ad eseguire ogni intervento in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso Pubblico e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione;
2. L'ODV risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione degli interventi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'AC;
3. Conseguentemente, l'ODV esonera l'AC ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;
4. L'ODV dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione degli interventi, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
 - a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi:
 - i. € 5.000.000,00 per sinistro;
 - ii. € 2.000.000,00 per persona;
 - iii. € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
 - b. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):
 - i. € 3.000.000,00 per sinistro;
 - ii. € 2.000.000,00 per persona;



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'ODV stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata della convenzione, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento degli interventi e imputabili alla stessa, esonerando l'AC da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'AC dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla ODV.

5. L'ODV dovrà sottoscrivere un'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell' art.18.1 del D.lgs 117/17. Tale assicurazione dovrà essere garantita sia ai volontari occasionali che non occasionali.

ART. 6

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. L'ODV assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. L'ODV dovrà redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;
3. La DA dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dalla DA dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'ufficio prevenzione e protezione dell'AC unitamente al documento di valutazione dei rischi;
4. E' inoltre a carico della DA l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente;

ART. 7

IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

1. Per l'espletamento degli interventi l'AC mette a disposizione dell'ODV i locali, gli arredi e le attrezzature indicate al precedente Art. 2.1;
2. La formale "consegna" di locali, impianti ed attrezzature avverrà contestualmente alla sottoscrizione della convenzione all'inizio, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio sottoscritto da entrambi i contraenti. Allo stesso modo verrà redatto a conclusione dell'appalto un verbale di riconsegna;



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

3. Sarà inoltre a carico dell'ODV il mantenimento e la garanzia dell'efficienza e della conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali, degli impianti e delle attrezzature succitate;
4. L'ODV risponderà del corretto utilizzo e del buono stato conservativo di quanto elencato nel presente articolo, provvedendo con costi a proprio carico - ove necessario - all'acquisto di attrezzature integrative e/o sostitutive;
5. Le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle sedi sono a carico dell'AC;
6. La disponibilità di quanto assegnato alla DA viene trasferita limitatamente ed esclusivamente in relazione all'espletamento degli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico.

ART. 8

CANONE D'USO

1. La DA è tenuta a versare all'AC un canone annuale forfettario per l'uso delle strutture/beni immobili di € 250,00 (oltre IVA di legge). Il canone dovrà essere versato in un'unica soluzione entro il 30 settembre di ogni anno.

ART. 9

REVISIONE CONTRIBUTO

1. L'entità del contributo di cui all'art. 4 rimarrà invariato per la durata della convenzione;
2. Qualora, in sede di rendicontazione, si rilevasse la necessità di incrementare e/o diminuire l'importo in relazione alle esigenze rilevate, l'entità del contributo potrà essere rideterminata.

ART. 10

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, la convenzione potrà essere risolta per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte dell'ODV, nei seguenti casi:
 - a. Mancata attivazione degli interventi entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'AC;
 - b. Gravi violazioni, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
 - c. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico;

- d. Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'ODV;
- e. Violazione della vigente normativa antimafia;
- f. Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza del personale.

ART. 11

SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

1. La convenzione verrà redatta in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente;
2. La convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico della parte richiedente;
3. Saranno a carico dell'ODV, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione degli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico.

ART. 12

CONTROVERSIE

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel periodo di vigenza della convenzione è competente il Foro di Milano;
2. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 13

RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Avviso Pubblico, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie in oggetto.

ART. 14

INTERVENTI DA GARANTIRE E STANDARD DI RIFERIMENTO

1. I concorrenti elaboreranno la propria proposta progettuale complessiva in sede di



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

- candidatura tenendo conto delle finalità perseguite dall'AC. La proposta progettuale selezionata sarà oggetto di valutazione da parte di una specifica commissione;
2. Gli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico saranno erogati dall'ODV nel rispetto delle specifiche tecniche minime previste:
 - a. Dalle disposizioni legislative in vigore, presenti e future;
 - b. Dal presente Avviso Pubblico e dai suoi allegati;
 - c. Da quanto predisposto dall'ODV in sede di presentazione della proposta progettuale. La proposta progettuale non potrà derogare da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico se non per presentare proposte soluzioni migliorative;
 3. L'ODV si assume ogni onere e costo relativo all'attivazione degli interventi ad eccezione di quelli posti direttamente a carico dell'AC. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano come a carico dell'ODV:
 - a. Spese del personale volontario e/o dipendente;
 - b. Spese per carburanti;
 - c. Spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
 - d. Spese per imposte e tasse;
 - e. Spese di assicurazione dei mezzi;
 - f. Spese per l'assicurazione dei volontari secondo quanto previsto dalle disposizioni normative;
 - g. Spese di investimento;
 - h. Spese per la sicurezza;
 - i. Spese per la spalatura della neve della porzione di cortile assegnata;
 - j. Ogni altro onere, diretto e indiretto, connesso al regolare funzionamento delle attività.

ART. 15

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi da progettare ed erogare sono i seguenti:
 - a. Supporto nelle attività di prenotazione di visite, esami e terapie di carattere sanitario;
 - b. Accompagnamento con i mezzi dell'ODV, o in alternativa coi servizi di trasporto pubblici, nelle sedi in cui vengono erogate le prestazioni sanitarie di cui al punto precedente;



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

- c. Accompagnamento per la spesa e/o esecuzione della spesa in luogo dell'utente;
 - d. Attività di compagnia nei confronti di anziani in condizione di solitudine e scarsa presenza di rete familiare e/o sociale;
2. Gli interventi dovranno essere erogati prevalentemente dal lunedì al sabato durante l'arco dell'anno. In sede di presentazione del progetto l'ODV indicherà i periodi dell'anno in cui gli interventi non saranno garantiti. Tali periodi di sospensione dell'attività non potranno avere una durata complessiva superiore a 40 giorni per anno solare, escluse le domeniche e le festività;
 3. A titolo esemplificativo e non esaustivo nell'Allegato D sono indicate le principali destinazioni delle strutture sanitarie.

ART. 16

MODALITA' DI AMMISSIONE AGLI INTERVENTI

1. L'accesso agli interventi sarà subordinato alla preliminare iscrizione da parte degli utenti. Tale iscrizione avverrà presentando apposita istanza all'AC;
2. L'accesso agli interventi sarà autorizzato sulla base dei seguenti criteri:
 - a. Essere cittadino residente a Rho di età superiore ad anni 65;
 - b. Versare all'AC l'eventuale contributo per l'accesso al servizio che l'AC si riserva di applicare, le cui modalità saranno definite successivamente;
3. Per gli utenti in regola con quanto previsto al punto precedente, l'AC rilascerà apposito tesserino personale. La validità del tesserino è di mesi 12 dalla data del ritiro. Allo scadere l'utente dovrà riformulare l'istanza;
4. La procedura di autorizzazione sarà gestita direttamente dall'AC;
5. A seguito dell'autorizzazione l'utente iscritto interloquirà direttamente con l'ODV per l'attivazione degli interventi;
6. L'ODV non potrà attivare gli interventi per coloro che non sono stati autorizzati dall'AC;
7. Sono esentati dalla procedura di accesso di cui ai punti precedenti gli utenti in carico al servizio sociale comunale segnalati direttamente dallo stesso. Per tali utenti dovrà essere garantita dall'ODV la fruizione prioritaria degli interventi.

ART. 17

UTENTI

1. Gli utenti degli interventi di cui al presente Avviso Pubblico sono costituiti da:
 - a. Persone anziane ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Rho. Deroghe a tale limite potranno essere concesse previa valutazione



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

congiunta;

- b. Relativamente agli interventi di trasporto gli utenti dovranno essere:
 - i. In possesso di un'impegnativa medica con la prescrizione relativa a terapie, visite od esami;
 - ii. In condizioni di sufficiente autonomia sia cognitiva, sia di deambulazione autonoma;
 - iii. In grado di deambulare senza l'ausilio della carrozzina;
 - iv. Non affetti da patologie fortemente invalidanti (per es. Alzheimer, dializzati e portatori di ossigeno, ecc.);
2. Gli utenti segnalati direttamente dai servizi sociali comunali avranno priorità nell'erogazione degli interventi.

ART. 18

PERSONALE DA IMPIEGARE

1. Nella gestione degli interventi l'ODV deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo del numero di unità e adeguatamente formato e preparato;
2. L'ODV dovrà fornire l'elenco del personale volontario e non volontario impegnato, che deve risultare dotato dei seguenti requisiti:
 - a. Affidabilità personale;
 - b. Attitudine alla prestazione;
 - c. Motivazione alla relazione con l'utente;
 - d. Disponibilità all'aggiornamento;
 - e. Capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie stabilite e condivise;
3. Il personale volontario dovrà comunque essere adeguatamente formato e tutelato dal punto di vista assicurativo. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. L'ODV, nei limiti stabiliti dal D.Lgs 117/2017, potrà impiegare personale dipendente. In tale circostanza dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine l'ODV si impegna a corrispondere al personale adibito, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;

5. I suddetti obblighi vincoleranno l'ODV anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale;
6. Per particolari incarichi potranno essere previste forme di rapporto contrattuale diverse da quelle del lavoro subordinato disciplinato da CCNL. Tali forme dovranno comunque esse conformi alla normativa vigente;
7. L'ODV può avvalersi della collaborazione di volontari del servizio civile nazionale o di altra natura e di tirocinanti. La loro presenza deve essere comunicata all'AC e sarà complementare all'attività lavorativa svolta dal personale dell'ODV;
8. L'ODV avrà l'obbligo di osservare e far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni relative alla normativa che disciplina la sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 19

DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

1. L'ODV si impegna a garantire:
 - a. La presentazione di un report mensile degli interventi svolti per ciascun utente;
 - b. Entro il 31 gennaio di ogni anno: La Rendicontazione delle attività svolte con lo sviluppo dei seguenti aspetti:
 - i. Le Azioni svolte: la tipologia, le destinazioni, il numero di utenti in carico, i km percorsi, ecc.;
 - ii. La rilevazione delle criticità rilevate, le proposte migliorative e le considerazioni complessive sull'andamento del progetto;
 - iii. I documenti giustificativi di tutte le spese sostenute nel corso dell'anno unitamente alla copie degli estratti conto bancari dell'ODV;
2. L'ODV presenterà annualmente all'AC:
 - a. Il proprio Bilancio economico;
 - b. Una verifica annuale sul grado di soddisfazione dei singoli interventi da parte dell'utenza (*customer satisfaction*);
3. L'AC potrà predisporre uno specifico format di relazione con indicazione delle informazioni e dei dati richiesti. L'ODV è tenuta ad adempiere a tale obbligo informativo;



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

4. L'ODV è tenuta a garantire la presenza, qualora necessario, a n. 2 riunioni periodiche annue di monitoraggio con l'AC.

ART. 20

RIMBORSI SPESE E DOCUMENTAZIONE

1. L'AC per l'esecuzione degli interventi da parte dell'ODV rimborserà le spese sostenute tramite l'erogazione di uno specifico contributo;
2. Tutte le spese dovranno essere debitamente documentate e corredate dalle fatture e/o ricevute fiscali. Possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, spese non documentabili sostenute dai volontari nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 17.4 del D.Lgs 117/2017;
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie di spese ammesse al rimborso:
 - a. Spese per le coperture assicurative;
 - b. Spese per la manutenzione dei mezzi utilizzati;
 - c. Spese per carburanti sulla base delle fatture regolarmente emesse dai fornitori;
 - d. Spese di investimento e ammortamento per il rinnovo del parco mezzi;
 - e. Rimborsi spese ai volontari calcolati sulla base dei km effettivamente percorsi coi propri mezzi o sulla base del costo dei biglietti dei mezzi pubblici. Nel caso di rimborsi chilometrici ai volontari che impiegano i propri mezzi, verranno utilizzate le tabelle ACI;
 - f. Costo dei biglietti qualora venissero utilizzati i mezzi pubblici;
 - g. Spese generali di amministrazione;
 - h. Spese del personale regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge;
 - i. Spese per la formazione del personale volontario e non volontario;
 - j. Spese per la promozione della vita associativa, in misura non superiore al 10% % del valore del contributo massimo annuo erogato;
4. L'ODV dovrà impiegare, nello svolgimento delle proprie attività, i mezzi dell'ODV stessa. L'utilizzo dei mezzi di proprietà e/o nelle disponibilità dei volontari potranno essere utilizzati solo nel caso in cui non siano disponibili i mezzi dell'associazione. In sede di rendicontazione mensile l'ODV indicherà gli interventi per cui sono stati impiegati i mezzi dei volontari, dandone adeguata motivazione.



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

ART. 21

PRIVACY UTENTI

1. L'ODV è tenuta a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata della convenzione;
2. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente Avviso Pubblico;
3. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'ODV;
4. L'ODV è tenuta, per ciò che concerne la normativa relativa al trattamento dei dati degli utenti degli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico, al rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Rho in vigore.

ART. 22

PULIZIE E MANUTENZIONI

1. Le pulizie e le manutenzioni relative agli spazi di cui all'art. 2.1.a e art. 2.1.b sono a carico dell'AC;
2. Pulizie e manutenzioni dei mezzi, degli arredi e delle attrezzature sono a carico dell'ODV.

ART. 23

RIFIUTI

1. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti relativi agli spazi di cui all'art. 2.1.a e art. 2.1.b sono a carico dell'AC.

ART. 24

DURATA DELLA CONVENZIONE -

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La durata massima della convenzione è prevista in 60 mesi (5 anni);
2. Si precisa che è stata effettuata una valutazione degli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono stimati in € 0,00;
3. Soggetti ammessi alla procedura e prescrizioni generali:
 - a. Sono ammessi a partecipare le Organizzazioni di Volontariato di cui al D.Lgs



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

117/2017;

- b. Iscrizione in corso di validità al registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. 1/2008;
 - c. Avere adeguato lo Statuto, ove necessario, ai sensi dell'art. 101, comma 2 e 4 del D.Lgs. 117/2017 come previsto dal D.Lgs.105/2018. In alternativa potrà essere prodotta specifica dichiarazione di impegno all'adeguamento dello statuto entro sei mesi dalla sottoscrizione della convenzione;
4. Le ODV dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
- a. Requisiti generali:
 - i. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - ii. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
 - iii. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;
 - b. Requisiti di capacità tecnica:
 - i. Avere documentata esperienza, svolta negli anni 2016 - 2017 e 2018, nella realizzazione di attività accompagnamento in strutture sanitarie di persone anziani per almeno:
 - 1. 30.000,00/Km medi annui percorsi;
 - 2. N. 200 utenti seguiti;
 - ii. Avere nella propria disponibilità a titolo di proprietà, possesso, comodato o leasing almeno n. 7 mezzi addetti al trasporto delle persone. Tale requisito dovrà essere mantenuto per l'intera durata della convenzione;
5. Tali requisiti sono da comprovare con Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento - Allegato A).

ART. 25

CRITERI E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'ODV

- 1. La procedura selettiva avverrà in favore dell'ODV che, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione, avrà formulato una proposta progettuale di massima che otterrà il miglior punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
 Ufficio Servizi Sociali
 Via De Amicis 10
 20017 - RHO (MI)

Criteria e sub criteri	Max punteggio criterio	Max punteggio sub criterio
1. Descrizione delle attività svolte dall'ODV in termini di: periodo di esistenza, numero di soci, n. di volontari, attività svolte, ecc.	55,00	
1.1 Breve storia dell'ODV;		5,00
1.2 Numero di soci;		10,00
1.3 Numero di Volontari attivi;		10,00
1.4 Km per gli interventi svolti nell'ultimo anno solare;		10,00
1.5 Numero di anziani seguiti complessivamente nell'ultimo anno solare;		10,00
1.6. Parco mezzi a disposizione;		10,00
2. Piano annuale di formazione dei volontari e del personale dipendente	10,00	
2.1 Monte ore annuo medio di formazione;		5,00
2.2 Contenuti principali dei percorsi formativi;		5,00
3. Gestione degli interventi	25,00	
3.1 Descrizione delle modalità di attuazione degli interventi relativi al trasporto per cure, terapie ed esami;		15,00
3.2 Descrizione delle modalità di attuazione degli interventi relativi all'accompagnamento per la spesa e/o esecuzione della spesa in luogo dell'utente;		5,00
3.3 Descrizione delle modalità di attuazione degli interventi relativi alle attività di compagnia nei confronti di anziani in condizione di solitudine e scarsa presenza di rete familiare e/o sociale;		5,00
4. Protocolli operativi che evidenzino una rete sinergica presente nel territorio;	10,00	
4.1 Lettere di adesione al progetto presentato;		4,00



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

4.2 Protocolli d'intesa, accordi collaborazione che evidenzino impegni precisi su quanto oggetto del bando;		4,00
4.3 Numero e natura dei partner della rete (soggetto giuridico, struttura e organizzazione, risorse messe in gioco sul progetto, ecc.);		2,00
totale	100,00	100,00

2. La proposta progettuale non deve essere superiore a 10 facciate. Le pagine successive alla n. 10 non verranno tenute in considerazione. Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 11, interlinea singola). Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si consiglia di seguire come indice la griglia di valutazione relativa ai criteri e sub criteri;
3. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni concorrente è pertanto pari a 100,00. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore;
4. La valutazione delle proposte è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dall'AC dopo la scadenza del termine per la presentazione. La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale;
5. In base alla documentazione che costituisce la proposta progettuale contenuta nella busta B, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo della «media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari»;
6. La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$, in cui:
 - a. $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 - b. \sum_n = sommatoria;
 - c. n = numero totale dei criteri;
 - d. W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);
 - e. $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 0 e 1;
7. I coefficienti per la valutazione dei sub criterio $V(a)_i$ di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

Commissari;

8. Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub criterio sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio;
9. La somma dei sub criteri come precedentemente determinati darà luogo al punteggio dei singoli criteri;
10. In caso di due o più proposte con uguale punteggio si procederà a sorteggio;
11. L'AC procederà all'individuazione dell'ODV anche in presenza di una sola proposta progettuale a condizione che la stessa abbia raggiunto almeno un punteggio pari a 50,00.

ART. 26 PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La procedura di selezione si articolerà secondo le seguenti fasi:
 - a. Fase A: Individuazione dell'ODV:
 - i. Pubblicazione dell'Avviso Pubblico su sito del Comune di Rho e invio di informazione alle associazioni iscritte nell'apposito albo comunale;
 - ii. La selezione del soggetto è effettuata da un'apposita commissione tecnica. I criteri di selezione sono relativi a:
 1. Possesso dei requisiti;
 2. Valutazione della proposta progettuale;
 - b. Fase B: approvazione con determinazione dei verbali della selezione e proclamazione del soggetto individuato;
 - c. Fase C - La sottoscrizione della Convenzione.

ART. 27 PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. La candidatura deve pervenire esclusivamente nelle seguenti modalità:
 - a. La candidatura dovrà essere presentata in una specifica busta sigillata e firmata dal legale rappresentante con la seguente intestazione "avviso pubblico per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato con la quale realizzare interventi sussidiari legati alla mobilità finalizzati alla permanenza al proprio domicilio della popolazione anziana residente". Tale busta dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate e firmate dal legale rappresentante con la seguente intestazione:



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

- i. Busta A “avviso pubblico per l’individuazione di un’organizzazione di volontariato con la quale realizzare interventi sussidiari legati alla mobilità finalizzati alla permanenza al proprio domicilio della popolazione anziana residente - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”;
 - ii. Busta B “avviso pubblico per l’individuazione di un’organizzazione di volontariato con la quale realizzare interventi sussidiari legati alla mobilità finalizzati alla permanenza al proprio domicilio della popolazione anziana residente. **PROPOSTA PROGETTUALE**”;
2. La proposta progettuale e la documentazione, pena l’esclusione dalla procedura, devono pervenire esclusivamente in modalità cartacea;
3. La BUSTA A dovrà contenere la seguente documentazione:
 - a. ALLEGATO A: “DICHIARAZIONE UNICA”, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente Avviso Pubblico (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
 - b. ALLEGATO B: “DICHIARAZIONE UNICA” utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritta da ogni membro del consiglio direttivo, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
 - c. DOCUMENTAZIONE attestante l’iscrizione al Registro Provinciale di cui alla L.R. 1/2008;
4. LA BUSTA B dovrà contenere la seguente documentazione:
 - a. Proposta Progettuale - redatta su carta libera intestata - sottoscritta dal legale rappresentante dell’ODV;
5. La proposta progettuale corredata da tutta la documentazione prevista dovrà essere consegnata entro le ore. 11,00 del giorno _____ 2020 presso il_____;
6. Le operazioni di analisi della documentazione e di valutazione avranno luogo il giorno _____ alle ore 12,00 presso

ART. 28

ALTRE INFORMAZIONI:

1. L’AC si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente Avviso Pubblico ovvero di non procedere alla sottoscrizione della convenzione per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le ODV partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato la proposta né per effetto della



COMUNE DI RHO

Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Via De Amicis 10
20017 - RHO (MI)

- mancata sottoscrizione della convenzione;
2. Per motivi di pubblico interesse l'AC potrà revocare in qualsiasi momento la convenzione d'uso degli spazi dando un tempo congruo per la liberazione degli stessi.
 3. Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo dei servizi sociali U.O. Anziani, sig.ra M. Cristina Cozzi;
 4. Responsabile della procedura è il Dr. Marco Dallatomasina - Direttore Area Servizi alla Persona;
 5. Nei tempi (non superiori a 30 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni il soggetto individuato deve:
 - a. Fornire l'eventuale prova documentale dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
 - b. Dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione entro il termine indicato dall'A.C. nella richiesta, deve:
 - i. Presentare le polizze assicurative richieste;
 - ii. Firmare la convenzione;
 - iii. Sottoscrivere il D.U.V.R.I.
 6. Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'ODV non fosse in possesso dei requisiti richiesti, la stessa decadrà. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
 7. L'AC si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare al partecipante alla selezione che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del vincitore.

Allegati:

- 1) ALLEGATO A - Dichiarazione unica;
- 2) ALLEGATO B - Dichiarazione unica;
- 3) ALLEGATO C - Planimetria degli spazi;
- 4) ALLEGATO D - Principali Destinazioni;
- 5) ALLEGATO E - Schema di Convenzione;