

Allegato E - Schema di Convenzione

A.C. DI RHO

(Provincia di Milano)

REG. CONV. n°

CONVENZIONE TRA IL A.C. DI RHO E L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUSSIDIARI LEGATI ALLA MOBILITA' FINALIZZATI ALLA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA RESIDENTE -----

In data _____, tra il Comune di Rho, che di seguito per brevità verrà chiamato A.C. (Amministrazione Comunale), Piazza Visconti n. 24 - C.F. 00893240150 -, rappresentato dal Dott. Marco Dallatomasina, nato a Medesano (PR), il 01.05.1964, che dichiara di intervenire al presente atto ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, in nome e per conto e nell'interesse del A.C. che rappresenta, -----

-----E-----
l'Associazione _____, che di seguito per brevità verrà chiamata Associazione, iscritta nel Registro del Volontariato al n. _____, avente sede in _____ CF. _____ rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in _____, in qualità di Presidente e Legale rappresentante ; -----

-----VISTI-----

- 1) L'art. 3 del D.Lgs 267/2000: "I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere

Allegato E - Schema di Convenzione

- adeguatamente. esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”; -----
- 2) L’art. 8 del D.Lgs 267/2000: “I comuni (...) valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale”; -----
 - 3) L’art. 15.1 dello statuto comunale che riconosce alle associazioni il diritto di “partecipare alla conduzione dei pubblici servizi, convenzionando con il A.C. specifiche forme di collaborazione”;
 - 4) La legge quadro n. 328/2000 e il D.P.C.M. 30 marzo 2001 in cui si stabilisce che le Regioni e i Comuni valorizzano l’apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi sociali come espressione organizzata di solidarietà sociale, di auto-aiuto e di reciprocità;-----
 - 5) La Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione", che promuove il principio di sussidiarietà, che nella sua declinazione verticale articola la suddivisione dei compiti tra i diversi soggetti in modo che ognuno possa svolgere attività corrispondenti alla specifica missione di cui ciascun soggetto è portatore, essendo comunque parte di una rete di servizi nel territorio; -----
 - 6) L’art. 8 della Legge-quadro sul volontariato n.266 del 1991 in cui si stabilisce che le operazioni effettuate dalle organizzazioni di volontariato, costituite esclusivamente per fini di solidarietà, non si considerano cessioni di beni ne' prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore aggiunto; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

- 7) La L.R. n. 1 del 14 febbraio 2008 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”, in particolare l’art.9 in cui si prevede che: -----
- a) Le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro da almeno sei mesi possono stipulare convenzioni con la Regione e gli altri enti pubblici per lo svolgimento di: -----
 - b) attività e servizi assunti integralmente in proprio; -----
 - c) attività innovative e sperimentali; -----
 - d) attività integrative o di supporto a servizi pubblici. -----
- 8) Il D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo settore”;-----
- a) L’art. 2 che riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo.....per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”.-----
 - b) L’art.33.2 che stabilisce che le organizzazioni di volontariato possono trarre le risorse economiche necessarie al loro funzionamento anche tramite contributi pubblici e privati; -----
 - c) L’art.33.3 che stabilisce che: “Per l’attività di interesse generale prestata le organizzazioni di volontariato possono ricevere,

Allegato E - Schema di Convenzione

soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate”; -----

d) L’art. 18 comma 3, prevede che: “La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell’amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione”; -----

e) L’art.56.1 stabilisce che: “Le amministrazioni pubbliche...., possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale,, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al mercato”; -----

f) L’art.56.2 che stabilisce che tali convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate”; -----

g) L’art. 93.4 che stabilisce l’obbligo, per le amministrazioni pubbliche che erogano risorse finanziarie o concedono l’utilizzo di beni immobili o strumentali di qualunque genere agli enti del Terzo settore per lo svolgimento delle attività statutarie di interesse generale, di effettuare i controlli amministrativi e contabili necessari a verificarne il corretto utilizzo da parte dei beneficiari; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

- 9) L'art 32.8 della Legge n. 724/94 che prevede che in caso di assegnazione di beni del patrimonio pubblico per scopi sociali è possibile applicare canoni inferiori a quelli di mercato;-----

PREMESSO CHE

- 1) L'Associazione, con il relativo Progetto (Allegato 1), è risultata vincitrice del processo selettivo di evidenza pubblica come da determinazione dirigenziale n. ____ del _____ relativa alla progettazione delle attività di supporto alla domiciliarità rivolte agli anziani;-----
- 2) L'attuazione del Progetto rientra nei compiti istituzionali e/o statutari dell'Associazione e tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017;-----
- 3) L'A.C. erogherà un contributo a titolo di rimborso spese per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Associazione, tra cui rientra anche l'attuazione del Progetto;-----
- 4) Nell'ambito del rapporto convenzionale il contributo da erogare non corrisponde ad un rapporto sinallagmatico condizionato alla prestazione di un servizio, ma è erogato con specifico riferimento al sostegno alle attività istituzionali e/o statutarie tra cui è ricompresa la realizzazione del Progetto; -----
- 5) La natura del contributo economico definito è da considerarsi meramente come una forma di rimborso per le attività svolte e che la rendicontazione finanziaria deve essere prevista in maniera precisa e analitica rispetto alle attività da svolgere e alle voci da

Allegato E - Schema di Convenzione

rimborsare e che, di conseguenza la definizione delle voci economiche si deve riferire solo alla copertura dei costi effettivamente sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali e di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017, tra cui rientra l'attuazione del Progetto;-----

- 6) L'attività è effettuata dall'Associazione tramite la propria organizzazione con risorse interne ed esterne;-----
- 7) Le attività di cui alla presente convenzione sono effettuate prevalentemente con prestazioni volontarie e gratuite degli aderenti all'organizzazione; -----
- 8) L'Associazione: -----
 - a) È un'associazione che opera nel Comune di Rho composta da n. __ soci - di cui __ operativi e __ sostenitori - ed offre i servizi relativi alle proprie attività annualmente a circa __ persone anziane su ____ persone iscritte all'Associazione; -----
 - b) Svolge attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017 relativamente all'erogazione di azioni di supporto alla popolazione anziana per la fruizione di servizi socio-sanitari e di promozione del volontariato; -----
 - c) Ha come scopo istituzionale individuato dallo statuto il rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà popolare, promuovendo interventi di sostegno a favore degli anziani bisognosi; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

- d) È O.N.L.U.S. (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e persegue fini di solidarietà sociale con esclusione di qualsiasi fine di lucro, anche in forma indiretta; -----
 - e) È iscritta al foglio n. ____ - progressivo _____ - sezione ____ del Registro Generale Regionale del Volontariato dal ____; -----
 - f) È soggetto già operante per l'erogazione di servizi ed iniziative indirizzati alle persone anziane; -----
 - g) Dispone delle risorse umane e delle capacità gestionali per l'organizzazione e la realizzazione di tali attività; -----
 - h) E' iscritta all'Albo delle Associazioni del A.C. di Rho nella sezione _____;-----
 - i) Ha proposto la realizzazione del Progetto;-----
 - j) Opera nel A.C. di Rho -----
- 9) È diffuso il bisogno da parte della popolazione anziana residente nel A.C. di Rho di servizi di supporto alla domiciliarità quali:
- a) L'accompagnamento e trasporto per visite mediche, esami diagnostici e terapie; -----
 - b) Il supporto domestico e/o relazionale (per es. accompagnamento al cimitero per la visita ai parenti, acquisto farmaci, fare la spesa, prenotazione visite mediche, ecc.); -----
- 10) La rilevazione di tale bisogno è frutto di anni di analisi e ricognizioni operate dall'A.C. anche con il ricorso ai soggetti del terzo settore operanti nel territorio; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

11) Tale rilevazione del bisogno ha reso superfluo il ricorso alle attività di co-programmazione e co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 117/2017; -----

12) È intenzione dell'A.C. promuovere l'attuazione delle attività istituzionali dell'Associazione in quanto finalizzati a soddisfare i bisogni di cui al punto precedente; -----

13) È altresì intenzione dell'A.C. promuovere le attività istituzionali dell'Associazione tramite l'erogazione di un contributo annuale finalizzato al rimborso delle spese e l'assegnazione in comodato d'uso di alcuni spazi di proprietà comunale; -----

-----**RICHIAMATI**-----

La Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ e la Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____-----

-----**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**-----

ART. 1 - PREMESSE-----

1) Le premesse s'intendono parte integrante e sostanziale del presente atto. -----

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE-----

- 1) Costituiscono oggetto della presente convenzione: -----
- a) La promozione delle attività istituzionali e statutarie dell'Associazione; -----
 - b) L'attuazione del Progetto (Allegato 01); -----
 - c) La promozione dell'associazionismo locale quale forma di partecipazione allo sviluppo della comunità locale; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

- d) La concessione in uso continuativo all'Associazione di n. 2 locali e di un bagno presso la palazzina di via Buon Gesù 21 per l'attuazione del "Progetto" coerente con le finalità istituzionali dell'Associazione -----
- e) La concessione in uso occasionale all'Associazione di altri spazi comunali, da individuare di volta in volta, per lo svolgimento di attività promosse dall'Associazione coerenti con le finalità istituzionali e statutarie della stessa;-----

ART. 3 - MODALITA' DI INTERVENTO E OBBLIGHI DELLE PARTI -----

- 1. L'Associazione si impegna a garantire: -----
 - a. L'esercizio delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017 ; -----
 - b. Il perseguimento dei propri fini istituzionali, riportati nello Statuto (Allegato 2);-----
 - c. Ad attuare il "Progetto" supportando il A.C. nel consolidare la rete dei servizi domiciliari nei confronti della popolazione anziana; -----
 - d. La presenza attiva e operativa sul territorio; -----
 - e. La collaborazione con l'A.C. al fine di consolidare i servizi domiciliari per la popolazione anziana accogliendo prioritariamente le richieste degli utenti in carico ai servizi sociali comunali; -----
 - f. L'espletamento delle funzioni di coordinamento e di direzione nei confronti del personale impiegato volontario e non volontario; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

- g. La comunicazione all'AC del nominativo di un referente dell'Associazione; -----
 - h. Il pagamento di un rimborso spese forfetario per l'uso degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale quantificato forfetariamente in € 250,00 (oltre iva di legge) annui; -----
 - i. La rendicontazione delle attività secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione; -----
2. L'Associazione, con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara che: -----
- a. Il contributo erogato dall' A.C. è finalizzato a sostenere le attività istituzionali dell'Associazione stessa; -----
 - b. Tale contributo, quale rimborso spese, non rientra né tra le attività commerciali e/o prestazioni di servizi di cui agli articoli n. 3 e n. 4 del DPR 633/1972;-----
 - c. Il rimborso è comprensivo degli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari e degli altri oneri sostenuti dall'Associazione; -----
 - d. Il rimborso per l'attività svolta: -----
 - i. Non è soggetto ad IVA in quanto, ai sensi dell'articolo 8 c.2 della legge 266/1991, trattasi di operazioni effettuate da Associazione costituita per fini di solidarietà; -----
 - ii. In quanto, ai sensi del D.Lgs 117/2017, attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs

Allegato E - Schema di Convenzione

117/2017 e convenzionata con l'amministrazione pubblica, si considera di natura non commerciale quando svolta a titolo gratuito o dietro versamento di corrispettivi che non superano i costi effettivi; -----

- e. Non ha scopi commerciali e partita IVA e dichiara di volersi avvalere delle predette agevolazioni. -----
 - f. Qualunque variazione relativa ai contenuti della precedenti dichiarazioni sarà comunicata dall'Associazione all'A.C. che assumerà le eventuali determinazioni conseguenti.-----
3. L'A.C. si impegna a:-----
- a. Concedere in uso - comprese le utenze - n. 2 locali e un bagno presso la palazzina di via Buon Gesù, 21. Gli spazi sono individuati nella planimetria allegata indicati con una "X" (Allegato 03); -----
 - b. Concedere in uso il Centro Anziani Stella Polare o altro spazio comunale per n. 10 usi all'anno in occasione di riunioni, assemblee ed eventi organizzati dall'Associazione;-----
 - c. Assegnare n. 9 posti auto per il parcheggio dei mezzi dell'Associazione. Gli spazi sono individuati nella planimetria allegata indicati con una "X" (Allegato 03); -----
 - d. Garantire il servizio di pulizia degli spazi assegnati e la fornitura delle utenze; -----
 - e. Fornire ogni tempestiva informazione utile per un miglior funzionamento del servizio; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

- f. Rimborsare le spese necessarie allo svolgimento dell'attività di pubblica utilità e solidarietà sociale svolta dall'Associazione secondo le modalità stabilite dalle leggi e definite al successivo art. 8. -----
4. Le parti concordano che i criteri di accesso degli utenti alle attività promosse dall'Associazione sono i seguenti: -----
- a. Essere cittadini rhodensi *over* 65enni; -----
 - b. Essere in possesso di impegnativa medica o altro documento di richiesta di visita medica e/o terapia; -----
 - c. Avere una buona autonomia (cognitiva e/o di deambulazione),
 - d. Non essere in carrozzina; -----
 - e. Non essere affetto da patologie fortemente invalidanti; -----
 - f. Essere in possesso della ricevuta di pagamento del costo annuale del servizio rilasciato dall'A.C.; -----
5. Le parti concordano che gli utenti segnalati direttamente dai servizi sociali comunali avranno priorità d'accesso; -----
6. Le parti potranno modificare di A.C. accordo parte dei contenuti della presente convenzione. Qualsiasi modifica dovrà avvenire in forma scritta.-----

ART. 4 REFERENTI -----

1. L'A.C. individua quale responsabile il Direttore dell'Area Servizi alla Persona e come referente la Responsabile dell'Unità operativa Anziani cui l'Associazione potrà rivolgersi per qualsiasi problema di natura tecnica ed amministrativa;-----
2. L'Associazione individua come referente _____;

Allegato E - Schema di Convenzione

3. Qualsiasi variazione dei referenti dovrà essere comunicata dalle parti. -----

ART. 5 - DURATA -----

1. La convenzione ha durata di 60 mesi dalla data di sottoscrizione. ---

ART. 6 - REQUISITI DEI VOLONTARI -----

1. L'Associazione si impegna, prima dell'inizio del servizio, a presentare al Settore Servizi alla Persona l'elenco del personale volontario e non impegnato, che deve risultare dotato dei seguenti requisiti: -----

- a. Affidabilità personale; -----
- b. Attitudine alla prestazione; -----
- c. Motivazione alla relazione con l'utente; -----
- d. Disponibilità all'aggiornamento; -----
- e. Capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie stabilite dal Servizio. -----

ART. 7 - CONTRIBUTO E SPESE AMMESSE AL RIMBORSO-----

1. L'A.C. si impegna a riconoscere all'Associazione un contributo annuo massimo di € 73.000,00 per il perseguimento delle finalità istituzionali e statutarie dell'Associazione unitamente alle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017; -----

2. Tale contributo coprirà i costi effettivamente sostenuti dall'Associazione per lo svolgimento delle attività con particolare, ma non esclusivo, riferimento a: -----

- a. Spese per le coperture assicurative: -----
 - i. Assicurazione contro gli infortuni e le malattie, connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché

Allegato E - Schema di Convenzione

- per la responsabilità civile verso terzi. L'Associazione prima dell'inizio dell'attività consegnerà al A.C. copia della polizza assicurativa; -----
- ii. Assicurazione auto e Kasko. L'assicurazione Kasko riguarda anche la copertura delle auto dei volontari, qualora si rendesse necessario il loro utilizzo. L'Associazione prima dell'inizio dell'attività consegnerà al A.C. copia della polizza assicurativa. ----
- b. Spese per la manutenzione dei mezzi utilizzati;-----
- c. Spese per carburanti sulla base delle fatture regolarmente emesse dai fornitori; -----
- d. Spese di investimento e ammortamento per il rinnovo del parco mezzi;-----
- e. Rimborsi spese ai volontari calcolati sulla base dei km effettivamente percorsi coi propri mezzi o sulla base del costo dei biglietti dei mezzi pubblici. Nel caso di rimborsi chilometrici ai volontari che impiegano i propri mezzi, verranno utilizzate le tabelle ACI;-----
- f. Costo dei biglietti qualora venissero utilizzati i mezzi pubblici;-----
- g. Spese generali di amministrazione; -----
- h. Spese del personale regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge;-----
- i. Spese per la formazione del personale volontario e non; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

- j. Spese per la promozione della vita associativa, in misura non superiore al 10% del valore del contributo massimo di cui al precedente comma 1; -----
- 3. In generale tutte le spese dovranno essere debitamente documentate e corredate dalle fatture e/o ricevute fiscali. Possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, spese non documentabili purché non superino l'importo annuo di € 2.000,00; -----
- 4. L'importo annuo massimo del contributo di cui al precedente comma 1 non può essere superato. Deroghe al tetto di € 73.000,00 saranno possibili solo: -----
 - a. Previa autorizzazione formale da parte del A.C.;-----
 - b. Per far fronte a spese eccezionali straordinarie preventivamente autorizzate dal A.C.;-----
 - c. Assunzione del relativo impegno di spesa;-----
- 5. L'Associazione dovrà impiegare, nello svolgimento delle proprie attività, i mezzi dell'Associazione stessa. L'utilizzo dei mezzi di proprietà e/o nelle disponibilità dei volontari potranno essere utilizzati solo nel caso in cui non siano disponibili i mezzi dell'associazione. In sede di rendicontazione mensile l'Associazione indicherà i servizi per cui sono stati impiegati i mezzi dei volontari, dandone adeguata motivazione; -----
- 6. La liquidazione del contributo avverrà nelle seguenti modalità:-----
 - a. € 35.000,00 entro il 31 gennaio di ogni anno; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

b. € 25.000,00 entro il 30 aprile di ogni anno;-----

c. € 13.000,00 entro il 30 settembre di ogni anno.-----

ART. 8 - ASSICURAZIONE -----

1. L'Associazione dovrà sottoscrivere un'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell' art.18.1 del D.lgs 117/17);-----
2. Tale assicurazione dovrà essere garantita sia ai volontari occasionali che non occasionali;-----

ART. 9 PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO -----

1. Mensilmente l'Associazione presenterà i report relativi alle attività effettuate per ogni anziano; -----
2. Entro il 31 gennaio di ogni anno l'Associazione presenterà: -----
 - a. La Rendicontazione delle attività svolte con lo sviluppo dei seguenti aspetti: -----
 - i. Le Azioni svolte: la tipologia, le destinazioni, il numero di utenti in carico, i km percorsi, ecc.; -----
 - ii. Le Criticità rilevate, le proposte migliorative e le considerazioni complessive sull'andamento del progetto;-----
 - b. Il Bilancio economico. -----
 - c. Le pezze giustificative di tutte le spese sostenute nel corso dell'anno unitamente alla copie degli estratti conto bancari dell'Associazione;-----

Allegato E - Schema di Convenzione

3. In sede di rendicontazione annuale, qualora le spese sostenute e documentate dall'Associazione fossero di importo inferiore all'importo del contributo massimo previsto dalla presente convenzione, l'Associazione dovrà restituire la somma erogata in eccesso entro il termine di 30 giorni. -----

ART. 10 INCARICATO TRATTAMENTO DATI -----

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR), l'associazione è individuata quale incaricata del trattamento dei dati personali, di cui è Titolare il A.C. di Rho nella persona del Sindaco e Responsabile il Direttore Area Servizi alla Persona, nell'ambito del quale i dati sono trattati. Nel trattamento dei dati l'associazione deve attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti in materia. L'accesso è autorizzato ai dati personali e sensibili la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati. -----

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO -----

1. Ove l'Amministrazione dovesse accertare, per mezzo di apposita relazione, il mancato rispetto della normativa vigente o di quanto previsto dalla presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo raccomandata, all'Associazione le irregolarità rilevate, potrà a suo insindacabile giudizio dichiarare la risoluzione del rapporto, sospendere l'erogazione del contributo e chiedere il rilascio dell'immobile; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

2. In caso di particolare gravità, si procederà alla risoluzione senza esprimere la forma di contestazione suddetta. Ove fosse l'Associazione a rilevare il mancato rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione, provvederà a comunicare per iscritto la cosa al Direttore dell'Area Servizi alla Persona, che darà risposta scritta entro quindici giorni.-----

ART. 12 - REGISTRAZIONE-----

1. La presente convenzione è redatta in forma di scrittura privata non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico della parte richiedente.-----

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI-----

1. L'associazione deve attenersi a quanto disposto dal Nuovo Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili, di cui è Titolare il A.C. di Rho nella persona del Sindaco e Responsabile, il Dirigente Area 2 Servizi alla Persona; -----
2. L'A.C. tratterà i dati contenuti nel presente documento esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. -----

ART. 14 ALLEGATI -----

1. Sono parte integrante della presente convenzione i seguenti allegati:
Allegato 1 - Progetto; -----
Allegato 2 - Statuto; -----
Allegato 3 - Planimetria; -----

Allegato E - Schema di Convenzione

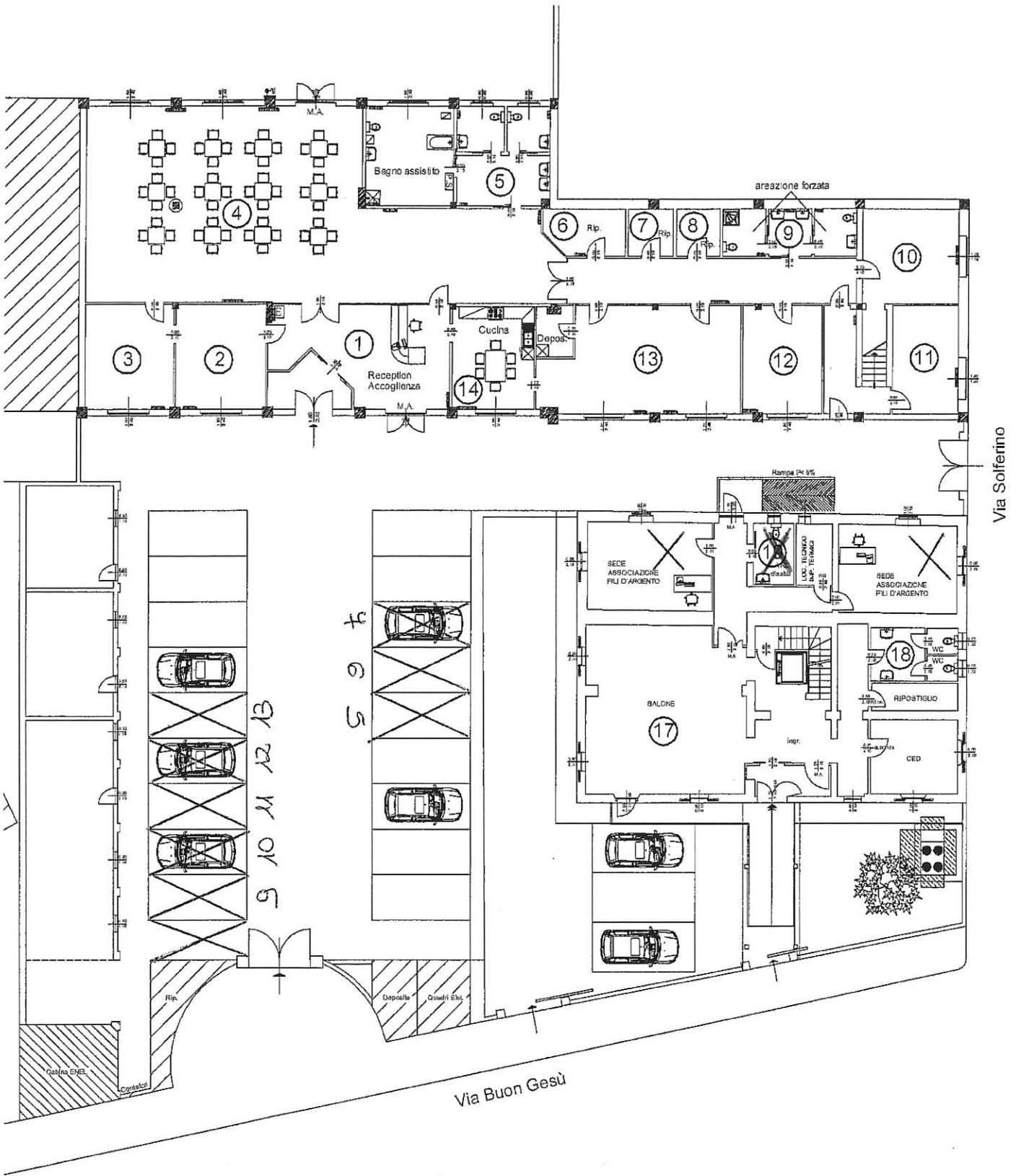
Allegato 4 - Diagramma di flusso; -----

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti per accettazione. -----

L'Organizzazione di volontariato

L'Amministrazione Comunale

Categorie Delle destinazioni	Comuni	Sedi
RHO	RHO CENTRO	Attività di ritiro e consegna impegnativa
	RHO CITTA'	CUP - Ospedale
		Centro di riabilitazione SACRA FAMIGLIA C/o Fond. Restelli
		EMOTECA
		Centro Diagnostico del Perini
		Studio Radiologico SAN VITTORE
		Centro Diagnostico di via Magenta
	LUCERNATE	Domicilio utente
	PASSIRANA	Ospedale
	MAZZO	Domicilio utente
TERRAZZANO	Domicilio utente	
DISTRETTO DI RHO E OSPEDALE SACCO	PREGNANA	Dentista - abitazione volontario -
	ARESE	Centro medico privato e dentista
	POGLIANO	
	PERO	
	VANZAGO	
	SETTIMO M.SE	
	CORNAREDO	Centro Polidiagnostico Montesano
	LAINATE	Spazio medico
	LAINATE 2	Centro medico privato (nome?)
	MILANO	Ospedale SACCO
FUORI DISTRETTO	PARABIAGO	Studio Radiologico
	GARBAGNATE	Ospedale
	BOLLATE	Ospedale
	CANEGRATE	Centro dentistico
	NERVIANO	Sede distaccata del Don Gnocchi
	LEGNANO	Medical terapie
	LEGNANO	Ospedale nuovo
EXTRA	CASTELLANZA	Mather Domini
	MILANO	Niguarda Policlinico San Raffaele Sant'Ambrogio Ex Santa Rita G. Pini San Siro Galeazzi Centro Auxologico Morbo Parkinson (Via Bignami) Istituto Stomatologico
		ROZZANO



Allegato 4 - Diagramma Generale

Percorso 1

Accesso tramite il QUIC

Requisiti:

- Essere residenti over 65
- Avere un'impegnativa medica
- Avere una buona autonomia (cognitiva e di deambulazione)
- Non essere in carrozzina
- Non essere affetto da patologie fortemente invalidanti (es. Alzheimer, dializzati e portatori di ossigeno)



Caratteristiche:

- Istruttoria istanza con verifica ISEE;
- Incasso tariffa prevista;
- Invio all'ODV

Percorso 2

I Serv. Sociali possono inviare

Persone in carico indicando le prestazioni:

- Accompagnamento visite, esami e/o terapie (con impegnativa ma senza prenotazione)
- Fare la spesa
- Compagnia



Caratteristiche:

- Priorità nell'accesso
- Presa in carico stabilita da assistente sociale
- L'Assistente Sociale, fa compilare il modulo di domanda. L'ufficio amministrativo acquisisce le domande dal pronet e verifica ISEE.
- Incasso tariffa prevista;
- Invio all'ODV
-

Note Generali:

- Ogni mese l'Associazione emette i report relativi alle attività svolte per ogni utente-beneficiario.
- Per l'associazione erogazione di un contributo forfetario per fini istituzionali;
- Budget definito;
- Per il cittadino servizio tariffato con scadenza annuale