

Class. 3.1.0  
Fasc. 3/2022

Rho, 17 gennaio 2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE  
DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI,  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Richiamato:

- il D. lgs. n. 286/1999 che affida ai servizi di controllo interno o Nuclei di Valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D. lgs. n. 150/2009, intervenuto in tema di misurazione e valutazione della *performance* delle strutture amministrative;
- la deliberazione CIVIT n. 121/2010;
- gli artt. 49 e 50 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- il D. lgs. n. 267/2000 Testo unico degli Enti locali;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 21.12.2021, l'Amministrazione comunale di Rho intende procedere all'individuazione dei nuovi componenti esterni del Nucleo di Valutazione dell'Ente, costituito in forma collegiale da n. due componenti esterni e dal Segretario generale che lo presiede.

La nomina verrà effettuata tenendo conto del principio delle pari opportunità fra uomini e donne.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione è un organo tecnico-consultivo del Sindaco, al quale risponde direttamente, svolgendo funzioni in tema di valutazione e controllo strategico.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) propone e cura l'applicazione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- h) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- i) contribuisce e collabora con il segretario generale alla redazione del Rapporto sulla performance dell'ente.

## **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è pari ad anni tre, con decorrenza dalla data della nomina e con possibilità di rinnovo dell'incarico per una sola volta. La nomina avverrà con provvedimento di Giunta comunale.

## **PROFILO DEL CANDIDATO**

L'incarico sarà conferito previa valutazione del *curriculum* professionale e culturale dei candidati, desumibile dalla formazione universitaria e/o da concrete esperienze di lavoro pregresse nello stesso ambito.

I candidati aspiranti potranno essere sottoposti ad un colloquio orientativo-conoscitivo-selettivo.

I candidati ideali dovranno possedere:

- elevata professionalità nei campi del *management*, della pianificazione strategica, dell'organizzazione e del controllo di gestione, preferibilmente acquisita presso enti pubblici;
- comprovata esperienza e professionalità nell'ambito della misurazione e valutazione della *performance* delle strutture e del personale, con particolare riguardo al personale delle pubbliche amministrazioni;
- qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controllo interno, preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e di specializzazione.

Costituiranno, inoltre, titolo preferenziale:

- *Curriculum* di studi attinente alla materia;
- Eventuali specializzazioni universitarie post-laurea;
- Aver maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli enti locali;
- Aver maturato esperienza, anche presso aziende private, nel campo del funzionamento di sistemi organizzativi aziendali complessi;
- Competenze relazionali: capacità di lavorare in *team* e capacità di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisito per l'ammissione alla selezione è il possesso del diploma di laurea specialistica (LS) o di laurea quadriennale conseguita secondo il previgente ordinamento, in discipline giuridiche, economiche e tecniche ad indirizzo gestionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi, o anche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### COMPENSO

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

A ciascun componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo, forfettario ed onnicomprensivo, determinato in € 4.500,00 oltre oneri di legge.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di candidatura allegato e sottoscritta dal candidato, va inviata con pec all'indirizzo di posta certificata del Comune [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it), **entro e non oltre le ore 23.59 del 16.02.2022** . Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nel recapito imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata da una recente fotografia, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un *curriculum vitae* formativo - professionale, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Dovrà, inoltre, essere corredata dall'allegato modello di autocertificazione, compilato dal candidato, sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. 39/2013.

Saranno invitati all'eventuale colloquio conoscitivo-orientativo-selettivo solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione secondo le modalità e nei tempi previsti dal D. lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Tutte le comunicazioni in ordine alla selezione verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it).
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati

manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di collaborazione medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato deve inoltre dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rho telefonando ai nn. 02/93332.212/321/289 o scrivendo all'indirizzo e-mail: [patrizia.caliano@comune.rho.mi.it](mailto:patrizia.caliano@comune.rho.mi.it)

Il presente avviso, unitamente al modulo di candidatura e al modello di autocertificazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. 39/2013, è disponibile sul sito del Comune [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it). nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

**Il Direttore**  
Emanuela Marcoccia