



Comune di Rho
Piazza Visconti, 23
20017 RHO (MI))
<http://www.comune.rho.mi.it>

ARIA AGENZIA REGIONALE PER
L'INNOVAZIONE E
GLI ACQUISTI
20100 MILANO MI

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_h264 - - 1 - 2023-06-26 - 0043443

RHO

Codice Amministrazione: **c_h264**

Numero di Protocollo: **0043443**

Data del Protocollo: **lunedì 26 giugno 2023**

Classificazione: **6 - 5 - 0**

Fascicolo: **2023 / 52**

Oggetto: **BANDO DI GARA PER FORNITURA IN MODALITA CLOUD-SAAS DI UNA SUITE APPLICATIVA INTEGRATA E DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA, COMPRENSIVA DELLE ATTIVITÀ DI CONVERSIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE NORMATIVA/EVOLUTIVA E ASSISTENZA**

Note:

MITTENTE:

FUMAGALLI GIOVANNI

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n.82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n.39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

GIOVANNI BATTISTA FUMAGALLI in data 26/06/2023

Bando di gara

Forniture

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: C.U.C. Rho (MI)

Indirizzo postale: Piazza Visconti 24

Città: Rho

Codice NUTS: ITC4C Milano

Codice postale: 20017

Paese: Italia

Persona di contatto: CUC RHO

E-mail: CUC@comune.rho.mi.it

Tel.: +39 0293332493/469

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.comune.rho.mi.it

Indirizzo del profilo di committente: www.comune.rho.mi.it

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: www.ariaspa.it

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo: Centrale Unica di Committenza - C.U.C. RHO

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

FORNITURA IN MODALITA CLOUD-SAAS DI SUITE APPLICATIVA INTEGRATA E SISTEMA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, COMPRENSIVA DI CONVERSIONE AVVIAMENTO MANUTENZIONE NORMATIVA/EVOLUTIVA E ASSISTENZA CIG 99173231D7.

II.1.2) **Codice CPV principale**

48422000 Suite di pacchetti software

II.1.3) **Tipo di appalto**

Forniture

II.1.4) **Breve descrizione:**

L'appalto ha per oggetto l'avviamento e la gestione, a favore del Comune di Rho, per i moduli indicati nel paragrafo 8 "Moduli operativi" del Capitolato Speciale d'Appalto, di una suite applicativa in modalità SaaS:

- completamente integrata ed interoperativa;
- in linea con il percorso di trasformazione digitale;
- comprensiva di:
 - servizi di migrazione dei dati;
 - formazione del personale per aree di competenza;
 - assistenza e manutenzione.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 395 000.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.2) Codici CPV supplementari

72261000 Servizi di assistenza software

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITC4C Milano

Luogo principale di esecuzione:

Comune di Rho (MI)

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

L'appalto, come dettagliato nel capitolato, comprende quanto segue:

1. attivazione di una suite applicativa unica, integrata ed interoperabile, in modalità ASP (Application Service Provider)/SaaS (Software as a Service), corredata dai necessari servizi di hosting erogati in data center qualificato ed iscritto nell'"Elenco dei CSP qualificati" ACN oltre che certificato ISO 27001, in linea con il quadro normativo di riferimento di seguito riportato;
2. servizi di installazione, attivazione e configurazione di tale suite comprensiva di tutti i moduli richiesti;
3. servizio di conversione completa, comprensivo anche dei dati storici, degli archivi informatici utilizzati dalle procedure in uso presso l'ente nella nuova suite applicativa;
4. avviamento delle procedure con i dati dell'Amministrazione convertiti e convalidati;
5. personalizzazione degli applicativi, quando difforni rispetto ai processi di lavoro dell'Ente, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa di riferimento;
6. servizi di formazione del personale sia tecnico che operativo all'uso dei moduli;
7. servizi di manutenzione correttiva e adeguativa;
8. servizi di manutenzione sistemistica della piattaforma applicativa nel data center/cloud;
9. servizi di assistenza operativa, applicativa e consulenziale;
10. servizi di conservazione digitale a norma dei documenti informatici gestiti dall'applicativo, in base a quanto previsto dalla normativa vigente e migrazione completa dell'archivio di conservazione digitale a norma dell'ente;
11. servizi di interfacciamento della suite con le piattaforme abilitanti nazionali (quali, a titolo di esempio non esaustivo: ANPR, PagoPA, SIOPE+, SPID, CNS, CIE, eIDAS, SDI, App IO, PND, PDND, ecc);
12. fornitura di opportune interfacce/web services per l'integrazione con gli applicativi che non sono oggetto di migrazione nell'ambito dell'affidamento di cui al presente capitolato o che verranno sviluppati e/o acquisiti in futuro dall'Ente;
13. interfacciamento delle procedure del gestionale e dei pagamenti elettronici con i servizi on line che non sono oggetto del presente affidamento.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: AMBIENTE CLOUD / Ponderazione: 4

Criterio di qualità - Nome: FUNZIONALITA' SOFTWARE / Ponderazione: 20

Criterio di qualità - Nome: SERVIZI ONLINE E PAGO PA / Ponderazione: 8

Criterio di qualità - Nome: INTEGRAZIONE TRA MODULI E WORKFLOW / Ponderazione: 19

Criterio di qualità - Nome: ASPETTI INNOVATIVI / Ponderazione: 4

Criterio di qualità - Nome: METODOLOGIA DI AVVIAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE / Ponderazione: 10

Criterio di qualità - Nome: ASSISTENZA / Ponderazione: 15

Costo - Nome: CANONE DI MANUTENZIONE / Ponderazione: 10

Costo - Nome: AVVIAMENTO, CONVERSIONE, FORMAZIONE / Ponderazione: 5

Costo - Nome: GIORNATA DI INTERVENTO ON SITE / Ponderazione: 5

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 395 000.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 60

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Canone per l'erogazione del servizio - 48 mesi, rinnovo

Proroga tecnica – 6 mesi

Variazioni - 20% (1/5) del valore del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016

L'importo per le opzioni e il rinnovo è di € 394.000,00.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Canone per l'erogazione del servizio - 48 mesi, rinnovo

Proroga tecnica – 6 mesi

Variazioni - 20% (1/5) del valore del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016

L'importo per le opzioni e il rinnovo è di € 394.000,00.

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto:

PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - M1 C1 I1.2 (ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI)

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

- iscrizione nel Registro nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

- Fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari depositati non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

- Esecuzione nel triennio 2020 – 2021 - 2022, regolarmente e con buon esito, e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata per fatto imputabile al concorrente, in n. 3 comuni della fornitura di suite applicativa comprendente i seguenti moduli relativi alla gestione Finanziaria, Demografica, Tributaria, Risorse Umane, Atti amministrativi e Protocollo, erogata in modalità SaaS.
- Possesso delle seguenti certificazioni e qualificazioni:
 - certificazione di qualità ISO/IEC 27001 (con estensioni 27017 e 27018);
 - ISO/IEC 27001 estesa ai controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018
 - qualificazione Agid; qualifica di fornitori di servizi Software as a service (SaaS) della PA, CIRCOLARE N.3 del 9 aprile 2018.

Sezione IV: Procedura**IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 24/07/2023

Ora locale: 09:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 24/07/2023

Ora locale: 10:30

Luogo:

La procedura aperta avrà luogo il giorno 24.07.2023 alle ore 10.30 presso la Sala Riunioni – Piano Terra – Palazzina Lavori Pubblici – Via Marsala 19 Rho (MI), in modalità telematica, mediante apertura delle buste telematiche.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

A tutte le sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle aziende o i soggetti che esibiranno al Presidente procura idonea a comprovare legittimamente la propria presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti.

Sezione VI: Altre informazioni**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) Informazioni complementari:

VI.4) Procedure di ricorso**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR LOMBARDIA

Indirizzo postale: via Corridoni, 39

Città: Milano

Codice postale: 20122

Paese: Italia

E-mail: tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Tel.: +39 0276053201

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: COMUNE DI RHO - UFFICIO C.U.C. VIA MARSALA 19

Città: RHO

Paese: Italia

E-mail: CUC@COMUNE.RHO.MI.IT

Tel.: +39 0293332493

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

26/06/2023