

## **C.U.C. RHO**

# **BANDO DI GARA**

a procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma SINTEL  
dell'Agenda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)  
[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI SESSANTA MESI, PER IL  
COMUNE DI RHO, DEI SEGUENTI SERVIZI:

1. IN CONCESSIONE: DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DIURNI;
2. IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "MAST"  
PER ATTIVITA' DI:
  - a. ANIMAZIONE SOCIALE, CULTURALE, E RICREATIVA  
RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE E ALLE  
FAMIGLIE;
  - b. PROMOZIONE DELLE POTENZIALITA' DELLA  
POPOLAZIONE GIOVANILE;
3. IN APPALTO DELLE AZIONI DI EDUCATIVA TERRITORIALE.

**CIG 73546988C8**

INDICE

1.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - QUADRO RIEPILOGATIVO	3
2.	NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	4
3.	PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DOCUMENTI DI GARA	6
4.	DURATA DELL'APPALTO	6
5.	IMPORTO DELLA CONCESSIONE - BASE D'ASTA - CATEGORIE	7
6.	SUBAPPALTO	7
7.	FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI	7
8.	SOPRALLUOGO	8
9.	RICHIESTA INFORMAZIONI	9
10.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	9
11.	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	11
12.	BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":	12
13.	BUSTA TELEMATICA B "OFFERTA TECNICA"	17
14.	BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA	18
15.	CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	19
16.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	24
17.	CAUSE DI ESCLUSIONE	26
18.	AVVALIMENTO	27
19.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	28
20.	CONTROVERSIE	29
21.	ALTRE INFORMAZIONI	29
22.	ACCESSO AGLI ATTI	31
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - QUADRO RIEPILOGATIVO**

1. Centrale Unica di Committenza - C.U.C. Rho (CF: CFAVCP-0001028) istituita presso il Comune di Rho - Ente Capofila:
- Comune di Rho - piazza Visconti 24 - 20017 - Rho (MI) - [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) - Tel. 02 93332550 / 569 - Fax 02 93332381 - E-mail: [CUC@comune.rho.mi.it](mailto:CUC@comune.rho.mi.it);
  - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si comunica che:
    - Il Responsabile del procedimento del servizio è la D.ssa Serena Manfrinato - Tel. 02/93.33.2.358 - e mail: [serena.manfrinato@comune.rho.mi.it](mailto:serena.manfrinato@comune.rho.mi.it);
    - Il Responsabile del procedimento di Gara è l'Ing. Giovanni Battista Fumagalli tel. 02 93332462 fax 02/93332381 - e-mail: [CUC@comune.rho.mi.it](mailto:CUC@comune.rho.mi.it)

2. Quadro sintetico riepilogativo dell'appalto:

Valore presunto dell'appalto (Base Asta complessiva)	€ 2.856.862,50 (oltre I.V.A. di legge)
base asta Centri Estivi	€ 1.616.250,00 (oltre I.V.A. di legge)
base asta MAST	€ 498.382,50 (oltre I.V.A. di legge)
base asta Educativa Territoriale	€ 742.230,00 (oltre I.V.A. di legge)
entrate da utenti Centri Estivi	€ 969.750,00 (oltre I.V.A. di legge)
entrate attività MAST	€ 292.500,00 (oltre I.V.A. di legge)
oneri a carico del Bilancio Comunale complessivi	€ 1.594.612,50 (oltre I.V.A. di legge)
oneri a carico AC Centri estivi	€ 646.500,00 (oltre I.V.A. di legge)
oneri a carico AC MAST	€ 205.882,50 (oltre I.V.A. di legge)
oneri a carico AC Educativa Territoriale	€ 742.230,00 (oltre I.V.A. di legge)
costo singolo modulo centri estivi	€ 2.586,00 (oltre I.V.A. di legge)
CPV	92331210-5 - Servizi di animazione per bambini; 85312100-0 Servizi di centri diurni; 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.
Codice ATECO-NACE	R.90.0 Attività creative, artistiche e di intrattenimento; R.93.2 Attività ricreative e di divertimento; Q 88.9 Altre attività di assistenza sociale non residenziale.
CIG	73546988C8
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95.3 D.Lgs. n. 50/2016 e smi.
Durata contratto	60 mesi con possibilità di proroga
Termine per il ricevimento delle offerte	07.03.2018 ore 12:00
Inizio procedure di gara	08.03.2018 ore 10:00
Principale Normativa di Riferimento	Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi.

## 2. NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- 4
- a. In concessione: la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione, il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-ausiliari di un Centro Ricreativo Estivo (d'ora in poi C.E.I.) per i bambini delle scuole dell'infanzia, di età compresa tra 3 e 6 anni. Con "servizi tecnico-ausiliari" si intende:
    - i. La gestione completa di tutte le procedure amministrative (redazione e stampa della brochure informativa, raccolta delle iscrizioni, verifica delle presenze, interlocuzioni con le famiglie, somministrazione questionari di customer satisfaction ed elaborazione dei dati, attività di rendicontazione, ecc.);
    - ii. Incameramento delle rette di frequenza e gestione delle eventuali morosità assumendosene i rischi connessi di mancato pagamento;
    - iii. Apertura e chiusura della sede del C.E.I.;
    - iv. Sorveglianza, pulizia locali, aiuto assistenza alunni disabili;
  - b. In concessione: la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione, il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-ausiliari di un Centro Ricreativo Estivo (d'ora in poi C.E.P.) per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, di età compresa tra 6 e 12 anni. Con "servizi tecnico-ausiliari" si intende:
    - i. La gestione completa di tutte le procedure amministrative (redazione e stampa della brochure informativa, raccolta delle iscrizioni, verifica delle presenze, interlocuzioni con le famiglie, somministrazione questionari customer satisfaction ed elaborazione dei dati, attività di rendicontazione, ecc.);
    - ii. Incameramento delle rette di frequenza e gestione delle eventuali morosità assumendosene i rischi connessi;
    - iii. Apertura e chiusura della sede del C.E.P.;
    - iv. Sorveglianza, pulizia locali, aiuto assistenza alunni disabili;
    - v. Sorveglianza e accompagnamento durante le fasi del trasporto degli utenti mediante il servizio di trasporto pubblico locale;
  - c. In concessione: la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, il coordinamento e la gestione dei servizi, delle iniziative e dei servizi tecnico-ausiliari relativi, secondo le modalità standard indicate dall'art. 21 del CSA e dall'Offerta Tecnica risultante aggiudicataria, della seguente struttura comunale: MAST sito in via S. Martino n. 22 - 20017 RHO;
  - d. In appalto: la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione, il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-ausiliari relativi al servizio di educativa territoriale, secondo le modalità standard indicate dal CSA e dall'Offerta Tecnica risultante aggiudicataria, articolato secondo le seguenti modalità:
    - i. Sportelli di ascolto da svolgere all'interno delle scuole secondarie di primo grado (Art. 22 del CSA);
    - ii. Percorsi di tutoring per ragazzi/e delle scuole secondarie di primo grado in situazioni di significativo disagio (Art. 23 del CSA);
    - iii. Percorsi di educazione alla legalità' e all'uso responsabile delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (art. 24 del CSA);

- iv. Azioni rivolte a studenti e studentesse da svolgere all'interno delle scuole secondarie di secondo grado e sul territorio in altri ambiti formali ed informali (Art. 25 del CSA);
2. La natura del servizio, i contenuti dello stesso e gli oneri a carico dell'aggiudicatario sono descritti nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA);
3. Per lo svolgimento del servizio l'AC mette a disposizione dell'aggiudicatario le seguenti sedi operative di proprietà comunale:
- a. Per il C.E.I:
- i. Gli spazi della scuola per l'infanzia situata in Via San Martino 6 - Rho (planimetria: Allegato M). L'AC potrà individuare altre sedi dandone preventiva comunicazione alla DA (Ditta Aggiudicataria);
- b. Per il C.E.P:
- i. Centro comunale "Nuvola Rossa" di via Trecate, 52, che costituirà la sede del C.E.P. (Planimetria - Allegato N - parte evidenziata in colore verde);
- ii. Palestra del centro sportivo comunale "Molinello" di via Trecate 52. (Planimetria Allegato N - parte evidenziata in colore verde). La D.A. potrà presentare all'A.C. un piano di utilizzo della Palestra che preveda l'utilizzo della stessa per la realizzazione, con soggetti terzi, di servizi complementari al C.E.P (per es. campus sportivi). L'autorizzazione di tali servizi complementari è a discrezione dell'A.C.;
- iii. Utilizzo dei campi da calcetto del centro sportivo comunale "Molinello" di via Trecate 52 (Planimetria Allegato N - parte evidenziata in colore verde);
- iv. L'utilizzo, in collaborazione con il concessionario, dell'area e delle strutture collocate all'interno del "Molinello Play Village" appartenente al centro sportivo comunale "Molinello" di via Trecate 52 ad uso del CEP (Planimetria Allegato N - parte contornata in colore rosso). L'utilizzo sarà disciplinato sulla base dello schema di accordo di collaborazione allegato (Allegato O);
- c. Per il C.E.I e il C.E.P: Utilizzo gratuito del servizio relativo alla piscina comunale presso il centro sportivo comunale "Molinello", durante il periodo dei centri estivi per n. 2 giorni alla settimana durante la fascia mattutina;
- d. La struttura di proprietà comunale denominata "MAST" situata in via San Martino 22 - Rho (planimetria allegata P) per la promozione dei servizi di cui al punto 1.c e come sede delle azioni di educativa territoriale di cui al punto 1.d;
- e. Un Monte ore annuo di utilizzo sulle diverse palestre e impianti sportivi comunali pari a h. 120 per le azioni di cui al punto 1.d. Tale monte ora dovrà essere concordato con l'AC e sarà individuato in subordine alle assegnazioni alle diverse associazioni sportive;
- f. L'utilizzo della struttura denominata "Tortuga" presso l'immobile comunale di via Giusti n. 2 (planimetria allegata Q) per le azioni di cui al punto 1.d secondo le seguenti modalità:
- i. Per due mattine e due pomeriggi di alcuni spazi nel periodo scolastico;
- ii. Per un'ulteriore mattina o pomeriggio nel periodo estivo;
- iii. Previa interlocuzione col soggetto gestore della struttura;
4. L'A.C. potrà valutare l'eventuale individuazione di sedi alternative per lo svolgimento del C.E.P e del C.E.I. In tale circostanza la D.A. vi dovrà svolgere il servizio senza alcun onere aggiuntivo per l'A.C.;
5. Prima dell'avvio del servizio è richiesto alla DA un sopralluogo dei locali e la presa visione delle attrezzature messe a disposizione dall'A.C. La formale "consegna" di locali e attrezzature avverrà, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività estive, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio sottoscritto dalle parti contraenti. Allo stesso modo verrà redatto a conclusione

dell'attività estiva un verbale di riconsegna. Sarà a carico della D.A. il mantenimento e la garanzia dell'efficienza e della conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali e delle attrezzature succitate, durante i giorni e orari di svolgimento del servizio. La disponibilità degli stessi viene trasferita alla D.A. limitatamente ed esclusivamente in relazione all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto durante il periodo estivo. L'A.C. si riserva pertanto la piena ed insindacabile facoltà di disporre in via residuale delle strutture, fatto salvo l'obbligo di congruo preavviso, e di provvedere a propria cura e spese al ripristino delle stesse nelle condizioni in cui si trovavano al momento dell'utilizzo;

6. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando dovrà avvenire oltre che nelle strutture messe a disposizione anche all'interno del territorio comunale e delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento alle azioni di educativa territoriale;
7. L'AC potrà proporre spazi e luoghi alternativi a quelli indicati che dovranno comunque essere concordati con la DA.

### 3. PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DOCUMENTI DI GARA

Determinazione a contrattare del Dirigente C.U.C. RHO n. 14 del 23 Gennaio 2018.

1. La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta" ai sensi degli art. 3, lettera sss) e art. 60, comma 1, decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e smi (Codice Contratti) mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi, secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente bando e secondo le disposizioni del summenzionato decreto.
2. La gara verrà esperita con modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARCA. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Rho (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).
3. All'appalto si applicano le norme del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, nonché le parti del DPR 207/2010 tuttora in vigore;
4. Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:
  - a. Modello Documento Unico Gara Europeo DUGE (All. A);
  - b. Modello dichiarazioni (All. B);
  - c. Modello dichiarazione per attestare la sussistenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale e qualità" (All. C);
  - d. Patto di integrità (All. D);
  - e. Modello "Offerta Tecnica" (All. E);
  - f. Modello "offerta economica (All. F);

Tutti i documenti succitati sono disponibili sul sito internet del Comune di Rho (d'ora in poi "Comune"): [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) nonché sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement e non potranno essere trasmessi via mail o fax.

La stessa documentazione può inoltre essere visionata presso l'ufficio C.U.C. RHO - Rho, Piazza Visconti, 24 da LUN a VEN 9,00 - 12,30.

Codice identificativo CIG 73546988C8

### 4. DURATA DELL'APPALTO

1. I tempi previsti per l'esecuzione del servizio sono di mesi 60 (sessanta) presumibilmente decorrenti da gennaio 2018;
2. L'AC, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di applicare, a propria totale discrezione, un'opzione di proroga contrattuale allo scadere dei cinque anni. Tale opzione potrà estendersi fino alla durata di anni tre.

## 5. IMPORTO DELLA CONCESSIONE - BASE D'ASTA - CATEGORIE

1. L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € 2.856.862,50 (oltre I.V.A. di legge);
2. Il valore della base d'asta è determinato sulla base degli elementi contenuti negli Allegati G, H e I;
3. Si precisa che saranno a carico della DA tutti i costi - nessuno escluso - fatti salvi quelli previsti dal CSA a carico dell'A.C., relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono quantificati in € 0,00. Non essendoci alcuna interferenza con il personale comunale non viene prodotto alcun documento DUVRI. Qualora, per ragioni organizzative, dovessero modificarsi alcune condizioni che prevedano interferenze, verrà redatto apposito DUVRI;
4. Categoria del servizio:
  - a. 92331210-5 - Servizi di animazione per bambini;
  - b. 85312100-0 Servizi di centri diurni;
  - c. 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani;
5. Codici Ateco:
  - a. R.90.0 Attività creative, artistiche e di intrattenimento;
  - b. R.93.2 Attività ricreative e di divertimento;
  - c. Q 88.9 Altre attività di assistenza sociale non residenziale.

## 6. SUBAPPALTO

1. La D.A. non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente bando se non nei casi espressamente previsti dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016;
2. Il subappalto è ammesso, come disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., solo limitatamente ai seguenti servizi:
  - a. Servizi di manutenzione e pulizie;
  - b. Servizi di gestione delle attività di somministrazione (servizio bar presso la struttura MAST);
  - c. Servizi di organizzazione dei soggiorni;
3. L'accertata violazione delle presenti disposizioni comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

## 7. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

1. L'affidamento relativo alla presente gara è misto essendoci alcuni servizi affidati in concessione, ai sensi della parte III del D.Lgs. 50/2016. Di conseguenza i servizi sono finanziati nel modo seguente:
  - a. Relativamente ai servizi di cui al precedente punto 2.1.a e punto 2.1.b:
    - i. Tramite le risorse ordinarie del bilancio comunale per un importo stimato di € 646.500,00 (oltre I.V.A. di legge);

- 8
- ii. Tramite l'incameramento delle quote relative alle tariffe che i singoli fruitori di servizi verseranno direttamente alla DA per un importo stimato in € 969.750,00 (oltre I.V.A. di legge);
      - b. Relativamente ai servizi di cui al precedente punto 2.1.c:
        - i. Tramite le risorse ordinarie del bilancio comunale per un importo di € 205.882,50 (oltre I.V.A. di legge);
        - ii. Tramite l'incameramento delle tariffe e dei prezzi dei servizi che i singoli fruitori acquisteranno e che verseranno direttamente alla DA per un importo stimato in € 292.500,00 (oltre I.V.A. di legge);
      - c. Relativamente ai servizi di cui al precedente punto 2.1.d:
        - i. Tramite le risorse ordinarie del bilancio comunale per un importo stimato di € 742.230,00 (oltre I.V.A. di legge);
  2. Ai sensi dell'art. 165.1 del D.Lgs 50/2016 il contratto di concessione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz) dello stesso D.lgs. riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario. Minori introiti dovuti alla mancata fruizione dei servizi di cui ai punti 2.1. lettera "a", "b", "c" non potrà dar luogo ad alcuna richiesta di integrazione da parte dell'aggiudicataria;
  3. Ai sensi della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, a favore di un conto corrente bancario o postale che l'aggiudicatario dedica, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto di appalto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, la Stazione Appaltante non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

## 8. SOPRALLUOGO

1. E' fatto obbligo ai concorrenti - in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara - di effettuare un sopralluogo, prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi del servizio in cui verranno svolte le prestazioni previste in appalto. Il mancato sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla gara;
2. A conclusione del sopralluogo il Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta telematica "Documentazione Amministrativa", così come descritto ai successivi articoli;
3. La data prevista per il sopralluogo è la seguente: 08.02.2018 ore 14:00 La visita sarà articolata nel modo seguente: Ore 14:00 ritrovo presso lo spazio "Nuvola Rossa" - in via Trecate 22 - Rho e da lì si procederà a visione gli spazi e i luoghi di cui al punto 2.3;
4. Il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso il luogo di esecuzione dei servizi;
5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente o legato ad esso da rapporti di tipo professionale;

6. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente;
7. In caso di Raggruppamento temporaneo (di seguito denominato anche solo "RTI") o di consorzio il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio.

## **9. RICHIESTA INFORMAZIONI**

1. Attraverso la piattaforma Sintel verranno altresì veicolati i quesiti dei concorrenti e le risposte della Stazione Appaltante. A tale proposito i quesiti - FAQ ed i chiarimenti relativamente alla gara d'appalto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 02.03.2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno inoltrate entro le ore 23,59 del 06.03.2018.
2. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della procedura stessa in Sintel. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) percorso: bandi di gara/bandi/bandi aperti/ oggetto della gara/documentazione/faq nonché sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement percorso oggetto della gara/documentazione/faq.
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
5. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti;
2. Ai sensi dell'artt. 48 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti;
3. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 45 del D.Lgs. 50/2016 e 62 del DPR 207/2010 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi;

4. In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi;
5. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio;
7. E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
8. Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
  - a. **Requisiti generali:**
    - i. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
    - ii. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
    - iii. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
    - iv. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;
  - b. **Requisiti di idoneità professionale:**
    - i. requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto di servizi - schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale o all'albo regionale sez. A, B o C delle Cooperative Sociali),
  - c. **Capacità economica - finanziaria:**
    - i. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo non inferiore a € 630.000,00, al netto dell'I.V.A.;
    - ii. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo specifico:
      1. Nell'ambito della gestione dei centri ricreativi estivi, al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 210.000,00;
      2. Nell'ambito della gestione di servizi di educativa territoriale e scolastica, al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 140.000,00;Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati nell'anno di riferimento, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso (vedasi modello "requisiti" all. C);
    - iii. Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali con l'impegno di adeguarsi, qualora aggiudicatario, ai parametri definiti nel CSA;
    - iv. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno due Istituti bancari. In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere entrambe le dichiarazioni bancarie. In caso di Consorzi le

dichiarazioni bancarie devono essere presentate sia dal Consorzio stesso se esecutore del servizio, sia da tutte le consorziate qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso;

**d. Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- i. Avere esperienza documentata nella gestione di spazi di animazione e/o aggregazione giovanile per una superficie complessiva di slp (superficie lorda di pavimento) pari ad almeno mq 200, per almeno 12 mesi, anche frazionati, negli ultimi cinque anni (da 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016);

Il Concorrente dovrà dimostrare tale requisito con l'indicazione degli spazi gestiti, della slp, della loro ubicazione, della loro durata e dell'ente per conto del quale ha erogato il servizio. (vedasi modello "requisiti" all. C);

9. I requisiti sono da comprovare con Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento), preferibilmente utilizzando i modelli allegati;
10. I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai punti 8.c.i e 8.c.ii devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata;
11. Il requisito relativo ai fatturati complessivo e specifico deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 50% e la restante parte cumulativamente dai mandanti. Al fine di favorire la partecipazione anche di nuovi operatori non è prevista una misura minima per i mandanti. Resta inteso che cumulativamente l'importo dei fatturati deve essere garantita nella misura del 100%;
12. Il requisito relativo alla capacità tecnico professionale, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti deve essere prodotta dalla capogruppo/mandataria;
13. Il requisito relativo alla capacità tecnico professionale, in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

## 11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56. La Stazione Appaltante C.U.C. Rho (Profilo su Sintel: Comune di Rho codice fiscale 00893240150), utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
- La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
  - La busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
  - La busta telematica C contenente l'offerta economica;
3. I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando di gara, entro le ore 12:00 del giorno 7 marzo 2018 esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara;

4. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, pena l'esclusione dalla presente procedura;
5. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

## 12. BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

1. La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica utilizzando la piattaforma ARCA-SINTEL di Regione Lombardia;
2. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Rho (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).
3. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) Documento di gara unico Europeo - DGUE - (art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

*Documento di gara unico Europeo*, ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da modello adottato dal MIT, reso in carta libera sottoscritto digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, sulla base dell'allegato "A", unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta; della parte quarta devono essere compilate le sezioni dalla A alla D.**

Si precisa che:

- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A - Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 e s.m.i. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Discipinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che

sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80 comma 3, in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttori tecnici;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e i direttori tecnici;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) e i direttori tecnici;
- in caso di altri tipo di società, cooperative o consorzio: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà indicato se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice - Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla parte II, lettera D - Informazioni sui subappaltatori del DGUE, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A - Motivi legati a condanne penali del DGUE, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte IV, lettere A - Idoneità, lettera B - Capacità economica e finanziaria, lettera C - Capacità tecniche e professionali e lettera D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del DGUE si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Relativamente alla compilazione del DGUE si precisa che ove il dichiarante non sia in possesso di firma digitale dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento;
- stampare e sottoscrivere in originale il documento;

- scansionare il documento sottoscritto in originale unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ed inserire il file nel sistema.
- b) Dichiarazione sostitutiva non ricompresa nel DGUE resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, sulla base dell'allegato "B", unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.  
Si precisa che:
- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- c) Autocertificazione resa nei modi previsti dal DPR n. 445/2000 sulla base dell'allegato "C" e preferibilmente compilando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- d) Dichiarazione bancaria (non autocertificabile) di intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno due Istituti bancari. In caso di RTI o consorzi tale dichiarazione deve essere prodotta da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e delle consorziate partecipanti alla procedura;
- e) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione a favore della C.U.C. RHO della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, resa ai sensi ed in conformità dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta per un importo di € 57.137,25 pari al 2% del valore posto a base di gara. I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della Serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Verranno accettate ulteriori riduzioni della cauzione come previsto dall'art. 93 comma 7, purché supportate da adeguata documentazione dimostrativa. Per la dimostrazione del possesso di detta certificazione del sistema di qualità il concorrente dovrà scansionare la certificazione di garanzia ed inserire il file nel sistema. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:
- i. Ricevuta del versamento effettuato con bonifico bancario alle coordinate IBAN IT04L052162050000000066972 - TESORERIA CREDITO VALTELLINESE - Via Mascagni ang. Via Pace n. 2 - RHO, oppure con bonifico postale alle coordinate postali IBAN: Comune di Rho Servizio Tesoreria IT88Y0760101600000048472203;
  - ii. titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti;
  - iii. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati ex DPR 115 del 30.03.2004 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Pertanto, pena l'esclusione, le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate da copia

conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati e la dichiarazione di essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

- iv. La garanzia bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto dallo schema tipo approvato con Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 e dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà tra l'altro prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'impegno a rilasciare cauzione definitiva a favore del Comune di Rho. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte e quindi valida sino al 02.09.2018.

- Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la garanzia fideiussoria, assicurativa o di un intermediario finanziario, pena l'esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestata alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestata in nome e per conto di tutti gli associati;
- Si precisa che relativamente alle imprese sorteggiate in base alle modalità nel presente bando illustrate nonché all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, si procederà ad una verifica, presso le Società che prestano cauzione, circa l'effettiva e reale emissione della polizza/fideiussione;
- Il concorrente dovrà scansionare il documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria ed inserire il file nel sistema. Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria, con firma digitale apposta dal soggetto emittente sarà sufficiente inserirlo nel sistema.
- Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
- In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

- iv. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto,

- mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- v. Impegno ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore del Comune di Rho per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario, ove la cauzione provvisoria venga prestata tramite versamento o in titoli del debito pubblico. Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'impegno, pena l'esclusione, deve essere rivolto nei confronti di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestato alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestato in nome e per conto di tutti gli associati. Si ricorda che l'impegno a rilasciare cauzione definitiva non è richiesto alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- vi. Tale obbligo si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, contenga già tale impegno. In caso contrario il concorrente dovrà scansionare l'impegno ed inserirlo nel sistema. Qualora sia disponibile il formato elettronico del documento attestante l'impegno, con firma digitale apposta dal soggetto emittente sarà sufficiente inserirlo nel sistema;
- f) Copia della ricevuta comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 140,00= da effettuarsi con una delle seguenti modalità previste dall'ANAC:
- i. versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - ii. versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: - 73546988C8 A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà: inserire nel sistema la scansione della stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, oppure la scansione dello scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.
  - iii. L'omesso versamento del contributo è condizione di esclusione dalla procedura di gara.
- g) Patto di integrità approvato dal Comune di Rho (allegato D del presente bando): tale documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente. In caso di RTI o Consorzi esso deve essere firmato da tutti i componenti del raggruppamento, del Consorzio e delle consorziate partecipanti;

h) L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata da personale comunale incaricato, effettuato con le modalità ed i termini di cui al precedente articolo denominato "sopralluogo". Il concorrente dovrà scansionare l'attestazione rilasciata dagli uffici comunali ed inserire il file nel sistema;

i) Ulteriore documentazione:

- I. In caso di partecipazione in avvalimento dovrà essere prodotta, con firma digitale o, ove non possibile mediante scansione, tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, ed elencate nel presente bando al capitolo 18.
- II. Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta scansione della procura a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui all'allegato A.
- III. Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
- IV. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese. Il concorrente dovrà scansionare il documento attestante la costituzione del raggruppamento o l'impegno alla sua costituzione ed inserire il file nel sistema. Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento con firme digitali sarà sufficiente inserirlo nel sistema.
- V. Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 2 D. Lgs. 50/2016:
  1. dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre. qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio
  2. copia dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio ed eventuali sue modifiche, con indicazione delle imprese consorziate;  
per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
  3. dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati
  4. copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

### 13. BUSTA TELEMATICA B "OFFERTA TECNICA"

1. Anche l'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica: Pertanto al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo

“Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione, firmata digitalmente dal titolare dell’impresa o del legale rappresentante dell’impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente. Le offerte presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” devono essere sottoscritte digitalmente da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

2. Tale documentazione tecnica costituente l’offerta tecnica, dovrà essere elaborata in un’unica relazione (fascicolo) su carta intesta redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio) con un numero massimo di righe per facciata pari a 40. Il numero complessivo delle pagine non deve superare le 50 facciate. Le eventuali pagine successive alla cinquantesima non verranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dei punteggi;
3. Dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica. In tale circostanza si procederà all’esclusione;
4. Si consiglia di redigere l’offerta tecnica sulla base del modello allegato (Allegato E).

#### 14. BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

1. Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare le propria offerta economica inserendo a video la propria offerta economica consistente in un’unica percentuale di ribasso da applicare sui costi a carico del bilancio comunale stabiliti in:
  - a. Costo del singolo modulo settimanale relativo ai servizi CEI e CEP di cui ai punti 2.1.a e 2.1.b del presente bando e posto a base d’asta e definito in: € 2.586,00 (oltre iva di legge);
  - b. Importo annuo a carico del Comune relativo ai servizi di cui al punto 2.1.c del presente bando e posto a base d’asta definito in € 41.176,50 (oltre iva di legge);
  - c. Importo annuo a carico del Comune relativo ai servizi di cui al punto 2.1.d e posto a base d’asta definito in € 148.446,00 (oltre iva di legge);
2. Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Le offerte presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” devono essere sottoscritte digitalmente da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;
3. Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.
4. Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” il modulo di offerta economica utilizzando preferibilmente lo stampato proposto “Modello di offerta e PEF” (Allegato “F”) debitamente compilato e firmato digitalmente riportante in cifra e lettere, a pena di esclusione:
  - a. Indicando quanto già offerto direttamente a video relativamente alla percentuale di ribasso sull’importo del servizio;
  - b. Indicando il Piano Economico Finanziario (PEF);

5. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.
6. Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e art. 96 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, dovrà essere indicato, a pena di esclusione, anche il costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza e i propri costi della manodopera assunti in relazione all'importo contrattuale risultante dall'offerta stessa;
7. L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.
8. In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, o tra quello risultante dalla dichiarazione e quello inserito a video nella procedura Sintel, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924.
9. Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. In caso contrario si procederà all'esclusione.

#### 15. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si terrà nella forma della Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, ovvero in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:
  - a. OFFERTA TECNICA (MAX 90,00 PUNTI);
  - b. OFFERTA ECONOMICA (MAX 10,00 PUNTI);
2. Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a 100,00. La formazione della graduatoria avverrà utilizzando il metodo aggregativo compensatore sommando tra di loro il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore;
3. Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica:
  - a. La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
  - b. La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta e di seguito elencati:

IDENTIFICATIVO CRITERIO O SUB CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERI E SUB CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX DEL SUB CRITERIO	TOTALE PUNTEGGIO MAX DEL CRITERIO
A	A. Gestione del C.E.I e del C.E.P Articolato nei seguenti sub criteri:		32,00

A1	1. Premesse introduttive, finalità e obiettivi;	2,00	
A2	2. Realizzazione del servizio - gestione della quotidianità - giornata tipo;	6,00	
A3	3. Realizzazione degli eventi - programmazione di particolari iniziative e/o attività;	3,00	
A4	4. Piano delle uscite;	3,00	
A5	5. Modalità di gestione della disabilità;	7,00	
A6	6. Modalità di gestione amministrativa: raccolta iscrizioni, rapporti con gli utenti, tecnologie utilizzate, modalità di pagamento, predisposizione graduatoria, ecc.;	9,00	
A7	Modalità di gestione delle emergenze con gli utenti;	2,00	
B	B. Azioni e servizi relativi alla gestione delle struttura comunale MAST (art. 21 CSA) articolato nei seguenti sub criteri:		23,00
B1	1. Finalità, obiettivi e criteri ispiratori delle azioni e servizi promossi;	2,00	
B2	2. Azioni e servizi erogati con declinazione degli indicatori di risultato valutabili secondo criteri empirici;	7,00	
B3	3. Piano annuale e orario di apertura del MAST e della sala prove musicale;	3,00	
B4	4. Modalità gestionali del "Bar" e delle attività di somministrazione;	2,00	
B5	5. Organizzazione dei soggiorni: finalità educative e aggregative, tipologie di utenti, tipologie di proposte, modalità gestionali;	3,00	
B6	6. Piano degli investimenti (produrre un documento da allegare all'offerta tecnica che descriva gli interventi edilizi da svolgere e/o i beni da acquistare evitando ogni riferimento economico. L'inserimento di valutazioni economiche comporterà l'esclusione dalla gara);	3,00	

B7	7. Piano della manutenzione della struttura MAST;	3,00	
C	C. Gestione Educativa Territoriale Articolato nei seguenti sub criteri:		20,00
C1	1. Premesse introduttive, finalità e obiettivi;	2,00	
C2	2. Metodologia proposta: modelli di riferimento, modalità di gestione del servizio e dell'utenza, modalità di rapporti con gli Utenti e le eventuali famiglie, con altri enti/soggetti;	3,00	
C3	3. Azioni e servizi erogati con declinazione degli indicatori di risultato valutabili secondo criteri empirici relativi agli sportelli di ascolto da svolgere all'interno delle scuole secondarie di primo grado (Art. 22 del CSA);	4,00	
C4	4. Azioni e servizi erogati con declinazione degli indicatori di risultato valutabili secondo criteri empirici relativi ai percorsi di tutoring per ragazzi/e delle scuole secondarie di primo grado in situazioni di significativo disagio (Art. 23 del CSA);	4,00	
C5	5. Azioni e servizi erogati con declinazione degli indicatori di risultato valutabili secondo criteri empirici relativi ai percorsi di educazione alla legalità e all'uso responsabile delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione per ragazzi/e delle scuole secondarie di primo grado (Art. 24 del CSA);	4,00	
C6	6. Azioni e servizi erogati con declinazione degli indicatori di risultato valutabili secondo criteri empirici da svolgere all'interno delle scuole secondarie di secondo grado e sul territorio in altri ambiti formali ed informali (Art. 25 del CSA);	3,00	
D	D. Organizzazione, <i>governance</i> e gestione del personale Articolato nei seguenti sub criteri:		8,50
D1	1. Illustrazione del sistema di <i>governance</i> complessivo;	2,00	

D2	2. Organigramma, figure professionali coinvolte e modalità di gestione del gruppo di lavoro relativamente alla gestione dei centri estivi;	1,00	
D3	3. Organigramma, figure professionali coinvolte e modalità di gestione del gruppo di lavoro relativamente alla gestione del MAST;	1,00	
D4	4. Organigramma, figure professionali coinvolte e modalità di gestione del gruppo di lavoro relativamente alla gestione dell'educativa territoriale;	1,00	
D5	5. Per le diverse figure professionali: CCNL applicato e livello di inquadramento e/o altre tipologie contrattuali applicate;	2,00	
D6	6. Gestione delle emergenze relative al personale;	1,00	
D7	7. Eventuale inserimenti lavorativi di persone svantaggiate ai sensi delle Leggi n. 381/1991 e n. 68/1999 o del Regolamento CE n. 2204/2002 (indicare numero monte ore settimanali medio per la durata dell'appalto);	0,50	
E	E. Rete territoriale Articolato nei seguenti sub criteri:		2,50
E1	1. Protocolli formalizzati (sottoscritti dai legali rappresentanti);	2,00	
E2	2. Lettere di intenti (sottoscritte dai legali rappresentanti);	0,50	
F	F. Monitoraggio e Valutazione Articolato nei seguenti sub criteri:		4,00
F1	1. Sistema di valutazione adottato (finalità, obiettivi, strumenti, indicatori, tempi, reportistica);	2,00	
F2	2. <i>Customer Satisfaction</i> ;	2,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>90,00</b>	<b>90,00</b>

- c. L'attribuzione dei punteggi relativi al sub criterio "B6" è subordinata alla presentazione, all'interno della busta telematica B contenente l'offerta tecnica, di specifica dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante sulla base del modello allegato (Allegato L). Si sottolinea la necessità di evitare, nella descrizione del piano degli investimenti, ogni riferimento economico del valore di ciò che si propone. L'inserimento nell'offerta tecnica di riferimenti economici comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalle operazioni di gara;

- d. L'attribuzione dei punteggi relativi ai sub criteri "E1" e "E2" è subordinata alla presentazione, all'interno della busta telematica B contenente l'offerta tecnica, di specifici protocolli operativi/dichiarazioni/lettere di intenti/ecc. sottoscritti dai legali rappresentanti unitamente alla copia di un documento di identità valido del legale rappresentante stesso. Ovviamente il livello di formalizzazione della rete "peserà" maggiormente per l'attribuzione dei punteggi;
- e. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica», a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario con il metodo della «media dei coefficienti», variabili tra zero (punteggio minimo) ed uno (punteggio massimo), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- f. La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$ , in cui:
- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
  - $\sum_n$  = sommatoria;
  - $n$  = numero totale dei requisiti;
  - $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
  - $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- g. I coefficienti per la valutazione dei sub-criteri  $V(a)_i$  di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
- h. Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub-elemento sarà moltiplicato per il relativo sub-peso al fine di ottenere il punteggio;
- i. Una volta attribuiti i punteggi relativi ai criteri (dati dalla sommatoria dei punteggi dei sub-criteri), si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei criteri su base 1 secondo le modalità definite ANAC con delibera del 21 settembre 2016 - Linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa». (Delibera n. 1005);
- j. La somma dei punteggi dei criteri, dopo la riparametrazione, costituirà il punteggio finale attribuito dalla commissione all'offerta tecnica;
- k. Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i concorrenti che avranno raggiunto i seguenti punteggi minimi a seguito della riparametrazione di cui al precedente punto "j", relativi ai seguenti criteri:
- Criterio A - Gestione del C.E.I e del C.E.P: punti 18,00;
  - Criterio B - Azioni e servizi relativi alla gestione delle struttura comunale MAST: punti 13,00;
  - Criterio C - Gestione Educativa Territoriale: punti 11,00;
  - Criterio D - Organizzazione, *governance* e gestione del personale: punti 5,00;
- l. Qualora, anche in uno solo dei criteri di cui al punto precedente non venisse raggiunta la soglia minima indicata, si procederà all'esclusione del concorrente;
10. **Modalità di Valutazione dell'Offerta Economica:** La valutazione dell'offerta economica, consistente in un'unica percentuale di ribasso da applicare sui costi a carico del bilancio comunale stabiliti in:
- Costo del singolo modulo settimanale relativo ai servizi CEI e CEP di cui ai punti 2.1.a e 2.1.b del presente bando e posto a base d'asta e definito in: € 2.586,00 (oltre iva di legge);
  - Importo annuo a carico del Comune relativo ai servizi di cui al punto 2.1.c del presente bando e posto a base d'asta definito in € 41.176,50 (oltre iva di legge);
  - Importo annuo a carico del Comune relativo ai servizi di cui al punto 2.1.d e posto a base d'asta definito in € 148.446,00 (oltre iva di legge);

avviene applicando la seguente formula non lineare:  $PA = [P_{MAX} \times (PR_{-iesimo} / PR_{-max}) \wedge \alpha]$  in cui:

- i. PA = Punteggio da assegnare;
- ii. P<sub>MAX</sub> = Punteggio massimo da assegnare;
- iii. PR<sub>-iesimo</sub> = Percentuale di Ribasso offerta dal singolo concorrente (concorrente *i*-esimo);
- iv. PR<sub>-max</sub> = Percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente;
- v.  $\alpha$  = coefficiente definito nella misura di 0,50;
- vi. x = simbolo della moltiplicazione;
- vii. / = simbolo della divisione;
- viii.  $\wedge$  = simbolo dell'elevamento a potenza;

11. Risulterà aggiudicatario l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti tra l'offerta tecnica ed economica. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio;
12. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
13. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
14. Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
15. Offerte Anormalmente Basse: l'Amministrazione procederà all'individuazione ed alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che tale verifica avrà luogo considerando i punteggi tecnici prima della riparametrazione.

#### **16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura aperta avrà luogo il giorno 8 marzo 2018 alle ore 10:00 in seduta pubblica presso la Sala Riunioni - 2 piano - del Palazzo Comunale del Comune di Rho di Piazza Visconti n. 23 - Rho (MI), in modalità telematica, con l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta telematica A "Documentazione Amministrativa e alla apertura della busta telematica B "Offerta tecnica" ai soli fini della correttezza formale della sua presentazione;
2. Successivamente, in sedute riservate, la Commissione di Gara, nominata successivamente ai termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nel plico di invio dell'Offerta Tecnica, con attribuzione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel presente Bando di gara;
3. Ultimati i lavori in seduta riservata della Commissione di Gara, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati, tramite la piattaforma telematica Sintel, ai concorrenti ammessi, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, all'apertura dell'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria finale;
4. Accertata l'esistenza di eventuali offerte valutate come anomale ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, il Presidente di gara sospenderà la seduta e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del Procedimento per il sub procedimento di esame delle spiegazioni da presentare da parte dei concorrenti ai sensi dell'art. 97 del citato decreto.

5. Il sub procedimento di verifica dell'anomalia riguarderà la prima migliore offerta e si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata ed alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria. In presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per entrambe, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
6. La Stazione appaltante nel richiedere per iscritto le necessarie spiegazioni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le spiegazioni che ritenga utili, avendo riguardo:
  - a. All'economia del processo dei servizi prestati o delle modalità organizzative;
  - b. Alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
  - c. All'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 97, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016;
  - d. Al costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
7. Le spiegazioni:
  - a. Possono riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti imposti nel presente bando
  - b. Non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
  - c. Non sono ammesse in relazione agli oneri per la gestione della sicurezza;
8. Le spiegazioni devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari nonché, in caso di appalto a corpo, da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.
9. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta a mezzo pec, per la presentazione delle spiegazioni.
10. La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
11. Il soggetto che presiede la gara, all'esito del procedimento di verifica, in seduta pubblica, pronuncia l'esclusione delle offerte giudicate nel loro complesso inaffidabili e aggiudica in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala;
12. La data della seduta pubblica di rinvio verrà comunicata mediante specifico avviso sul sito [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) nonché sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement;
13. Ove invece non risultino offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato;
14. Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle aziende o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la

presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione;

15. Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
16. In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e previsioni di bando. Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

## 17. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono causa di esclusione:
- La mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - La sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - Offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara o in modalità diverse da quelle indicate;
  - La mancanza o la carenza dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando di gara;
  - Mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C - Offerta economica" separata quindi dalla busta telematica "A - Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "B - Offerta Tecnica";
  - Cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93 comma 8, D.Lgs. 50/2016 costituiti successivamente alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
  - Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
  - La partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
  - La partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
  - La mancata effettuazione del sopralluogo;
  - L'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità;
  - In caso di partecipazione in avalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
  - Offerta economica in aumento;
  - L'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
  - L'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che:

- 27
- i. siano in contrasto con le normative tecniche applicabili all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
  - ii. siano in contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto o ne eccedano i limiti inderogabili;
  - iii. rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
- q. Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta;
- r. Il mancato raggiungimento dei punteggi minimi previsti per l'offerta tecnica;
2. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

## 18. AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;
2. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per i requisiti di partecipazione relativi solo ed esclusivamente:
  - a. Al requisito relativo al fatturato minimo annuo, al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 630.000,00 (oltre I.V.A. di legge);
  - b. Al requisito relativo al fatturato minimo annuo specifico per la gestione:
    - i. Dei centri ricreativi estivi, al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 210.000,00;
    - ii. Di servizi di educativa territoriale e scolastica, al netto dell'I.V.A., pari almeno a € 140.000,00;
3. Per tutti gli altri requisiti non è ammesso l'istituto dell'avvalimento. Nel caso fossero presentate offerte in cui l'operatore economico si avvallesse di requisiti diversi di quelli previsti al precedente comma 2, si procederà all'esclusione;
4. In caso di avvalimento, a completamento della documentazione precedentemente descritta al capitolo BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione:
  - a. Dichiarazioni sottoscritte da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base degli allegati "A" e "B" al presente bando di gara e preferibilmente utilizzando gli stampati proposti, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
  - b. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si segnala che il contratto di avvalimento deve

contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

5. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:
  - a. Non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
  - b. Non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
6. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

#### **19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva dei lavori e la successiva stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente;
2. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di appalto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con firma digitale. Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
3. Ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 76 del Decreto Legislativo 50/2016 l'aggiudicazione dell'appalto e la data di stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di offerta;
4. L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto ovvero prima dell'eventuale avvio urgente dei servizi deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
5. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

7. Entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio dei servizi l'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante il proprio piano della sicurezza/Emergenza ed eventuali proposte di DUVRI da allegare al contratto.

## 20. CONTROVERSIE

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI - Titolo I - del D.Lgs. 50/2016, con esclusione della competenza arbitrale. Il contenzioso non definito in sede bonaria sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

## 21. ALTRE INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:
  - a. Si ricorda che le dichiarazioni rese in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
4. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del d.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 57, su richiesta della Stazione Appaltante, potranno essere rese, integrate o regolarizzate le irregolarità essenziali di quegli elementi e dichiarazioni, diversi da quelli elencati al paragrafo: Casi di esclusione, quest'ultimi comportanti invece esclusione con effetto immediato;
5. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 (o delle dichiarazioni corrispondenti), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
6. Obblighi tracciabilità finanziaria:
  - a. L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.
  - b. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori/fornitori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

- c. Clausola risolutiva espressa: Si specifica sin d'ora che qualora l'Aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del servizio, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

30

7. Riserva di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016:

- a. Il Comune di Rho, si avvale della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.
- b. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

8. Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione stessa;

9. Non sono autorizzate le varianti di cui all'art. 95.14 del D.Lgs 50/2016 in sede di presentazione dell'offerta;

10. Ai sensi degli articoli 106 e 175 del D.Lgs 50/2016 sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora fosse necessario ottimizzare e/o potenziare i diversi servizi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere affidati i seguenti servizi:

- a. Relativi ad azioni di qualunque tipo contemplate all'interno di bandi di altri enti (pubblici e/o privati) aventi per oggetto tematiche affini al presente bando, cui l'AC intenderà partecipare. L'AC potrà, a propria discrezione, individuare la DA quale partner di progetto e/o capofila. Il valore dei servizi affidati potrà essere fino ad € 300.000,00 (oltre iva di legge) complessivamente;
- b. Complementari e/o affini a quelli oggetto del bando la cui realizzazione risulti funzionale ed integrativa a quanto già in essere. Il valore dei servizi affidati potrà essere fino ad € 150.000,00 (oltre iva di legge) complessivamente;
- c. Attivazione di laboratori educativi e/o ricreativi in occasione di particolari eventi (animazioni durante eventi pubblici, festività particolari, ecc.). Il valore economico annuo massimo non potrà superare l'importo complessivo di € 5.000,00 (oltre iva di legge). L'importo di ogni singolo laboratorio sarà determinato di volta in volta in relazione alle attività da svolgere;
- d. L'attivazione di un Centro Ricreativo Invernale (C.R.I) per bambini/e delle scuole dell'infanzia e/o scuola primaria da attivarsi, di norma, durante il periodo delle vacanze natalizie. Gli standard gestionali saranno definiti di volta in volta in relazione alle attività da svolgere. L'importo del servizio non potrà superare il valore complessivo di € 10.000,00 (oltre iva di legge), annuo;

11. Il valore dei servizi affidati ai sensi del punto precedente dovrà essere coerente con le disposizioni di cui ai richiamati artt. 106 e 175 del D.Lgs 50/2016.

12. Con riferimento all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 la DA avrà l'obbligo di continuare l'erogazione dei servizi, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

13. Con riferimento all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 22. ACCESSO AGLI ATTI

1. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016;
2. Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:
  - a. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
  - b. Il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
  - c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
  - d. L'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
  - e. I dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
  - f. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
  - g. Il titolare del trattamento dei dati: C.U.C. RHO.

**Il Responsabile**  
**C.U.C. RHO**  
**Ing. Giovanni Battista Fumagalli**

### Allegati:

- Allegato A: DGUE;
- Allegato B: Dichiarazione ex artt. 46 e 47 - DPR 445/2000;
- Allegato C: Dichiarazione requisiti;
- Allegato D: Patto di integrità;
- Allegato E: Modello Offerta Tecnica;
- Allegato F: Modello Offerta Economica e PEF;
- Allegato G: Base asta e piano economico finanziario Centri Estivi;
- Allegato H: Base asta e piano economico finanziario MAST;



## Centrale Unica di Committenza

- Allegato I: Base asta Educativa Territoriale;
- Allegato L: Piano degli investimenti;
- Allegato M: Planimetria scuola per l'infanzia situata in via san Martino 6 - Rho;
- Allegato N: Planimetria Centro comunale "Nuvola Rossa" di via Trecate, 52;
- Allegato O: Schema di accordo di collaborazione area MPV;
- Allegato P: Planimetria struttura di proprietà comunale denominata "MAST" situata in via San Martino 22 - Rho;
- Allegato Q: Planimetria della struttura denominata "Tortuga" presso l'immobile comunale di via Giusti n. 2;
- Allegato R: Tariffe MAST;
- Allegato S: Manutenzione del verde;

Copia cartacea ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis e 4 ter d.lgs. n.82/2005 di originale informatico conservato negli archivi del Comune di Rho.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del d.lgs. n. 82/2005.

A norma dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

FUMAGALLI GIOVANNI BATTISTA;1;88489547322664277145793260795298991530