



CITTA' DI RHO

Provincia di Milano

AREA 2

Ufficio: Biblioteca

DETERMINAZIONE

N. 355 del 05/04/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO. PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO. PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 19/12/2019 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO";

Dato atto che l'affidamento dei servizi oggetto della presente deliberazione all'Azienda Speciale Consortile CSBNO cui il Comune di Rho aderisce avviene in base a:

- a. D.Lgs. n. 267/2000 in tema di forme associative tra Enti e forme di gestione di servizi pubblici locali:
 - Art. 31 "Consorti";
 - Art. 113-bis "Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica": 1. Ferme restando le disposizioni previste per i singoli settori, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono gestiti mediante affidamento diretto a: a) istituzioni; b) aziende speciali, anche consortili (...omissis...)";
 - Art. 114: "Aziende Speciali ed Istituzioni";
- b. Statuto vigente dell'Azienda Consortile CSBNO approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Rho n. 54/2016 "Rinnovo dell'adesione alla convenzione con l'Azienda speciale consortile Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest e approvazione dello statuto" ai sensi di:

Art. 1 "Denominazione e scopi":

 - comma 2.2 "L'Azienda opera nei seguenti segmenti: Biblioteche, Attività culturali, Musei, Archivi, Beni culturali e ambientali."
 - comma 3.2: "Relativamente alle manifestazioni artistiche, agli spettacoli e all'intrattenimento:
 - a) progettazione, gestione, supporto e consulenza con riguardo alle attività culturali;
 - b) promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e iniziative culturali;
 - c) gestione di strutture destinate ad attività culturali, agli spettacoli e ad attività di intrattenimento, quali i teatri, i musei e similari."
 - comma 4: in ogni caso, per il perseguimento delle finalità di cui al comma 3, l'Azienda potrà svolgere le attività di realizzazione, vendita di servizi, consulenza e progettazione, effettuazione dei servizi di informazione e documentazione, vendita di prodotti, gestione delle strutture e simili.
- c. Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54/2016 "Rinnovo dell'adesione alla Convenzione con l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest e approvazione dello Statuto", che al punto 14, dispone "di affidare al CSBNO - mediante contratti di servizio da stipulare con i Comuni che ne facciano richiesta e dietro il pagamento dei relativi corrispettivi - la realizzazione di specifici servizi o attività - compresi tra quelli di competenza del CSBNO - di cui congiuntamente o singolarmente avessero la necessità";

Visto il contratto di servizio - Allegato A alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che prevede a carico del Comune per quanto concerne i servizi bibliotecari e biblioteconomici un importo annuale complessivo di € 87.700,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, n.22, del DPR 633/1972) - per un totale complessivo di € 263.100,00 per il triennio;

Dato atto che il contratto di servizio decorrerà dal 1/01/2020 per una durata di 36 mesi;
Preso atto che è stata esperita la procedura prevista all'articolo 192, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, relativa alla valutazione di congruità di quanto contenuto nello schema di Contratto (Allegato A);

Visto il parere espresso ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. n. 50/2016, dal Direttore Area Servizi alla Persona (Allegato B), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dal quale si evince chiaramente che l'Azienda Speciale Consortile CSBNO, nelle vesti di azienda speciale a totale partecipazione pubblica (100% in house), si configura quale soggetto giuridico in linea con i principi dettati dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di *governance* che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano il relativo statuto;

Dato atto che per la gestione dei servizi da affidare, oggetto del contratto di servizio da stipulare, i moduli organizzativi proposti dall'Azienda Speciale Consortile CSBNO risultano adeguati a rispondere alle esigenze dell'Amministrazione Comunale sotto il profilo operativo, gestionale ed economico;

Rilevato che, specificatamente, i requisiti richiesti per l'affidamento *in house* risultano soddisfatti in quanto:

- L'azienda Speciale Consortile CSBNO è l'azienda speciale di numerosi comuni della provincia di Milano costituita - con l'esclusione ontologica di qualsiasi partecipazione di privati - nel 1997 per la gestione dei servizi *"per l'esercizio di attività volte a promuovere l'innovazione e fornire servizi nel quadro della cooperazione, della convergenza e integrazione fra i segmenti facenti parte del settore biblioteche, archivi, gallerie e musei e per il coordinamento di quanto attinente all'ecosistema culturale e artistico del territorio"*(dallo Statuto);
- I comuni hanno deciso di dotarsi dello strumento operativo azienda speciale con l'obiettivo di pervenire ad una gestione efficiente ed efficace dei servizi culturali sviluppando economie di scala ed economie di specializzazione che consentissero una qualificazione della spesa pubblica centrata sulla capacità di rispondere ai bisogni culturali dei cittadini con interventi di qualità e contestualmente di rendere economica e sostenibile nel tempo la gestione;
- Oltre l'80% delle attività dell'Azienda Speciale Consortile CSBNO consiste nello svolgimento di servizi ad essa affidati dai Comuni Soci singolarmente o attraverso la gestione associata dei servizi;
- Il Comune di Rho esercita sulla propria Azienda Speciale, quale Ente strumentale, un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture amministrative, attraverso l'approvazione del Bilancio Preventivo, il controllo periodico del Budget in corso d'anno e il controllo puntuale sui servizi;
- L'Azienda Speciale Consortile CSBNO realizza una gestione unitaria ed integrata dei servizi culturali operando tutte le economie di gestione derivanti dall'integrazione delle diverse unità di offerta, evitando le duplicazioni dei servizi, cosicché dal punto di vista della collettività e dei cittadini si opera una ricomposizione dell'offerta dei servizi in capo ad un solo ente eliminando le frammentazioni;
- Dal punto di vista della convenienza economica l'Azienda Speciale Consortile CSBNO applica ai Comuni corrispettivi che derivano dalla differenza tra il costo dei servizi e i ricavi direttamente e indirettamente imputabili ai servizi stessi;
- Mettendo a confronto i prezzi di approvvigionamento dei fattori produttivi acquisiti dall'Azienda Speciale Consortile CSBNO con i valori di mercato degli stessi fattori riferita anche ai CCNL coerenti con i profili professionali richiesti, si denota un elemento di congruità degli affidamenti del Comune a favore della propria Azienda Speciale Consortile CSBNO;

Considerato che i seguenti servizi presenti nello schema di cui all'Allegato A:

- Il servizio di assistenza tecnica per la sala rossa dell'Auditorium Comunale di Via Meda, per la sala convegni del CentRho/lat di Piazza San Vittore e per le sale di Villa Burba;
- Il servizio di apertura/chiusura, custodia e fornitura della squadra di emergenza per la sala rossa dell'Auditorium Comunale di Via Meda;

- L'organizzazione delle rassegne teatrali e musicali dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Rho

saranno attivati a discrezione dell'Amministrazione Comunale e che in tale sede saranno adottate le apposite determinazioni dirigenziali relative ai necessari impegni di spesa in relazione gli stanziamenti disponibili nelle dotazioni di bilancio, precisando che, come disposto dalla suddetta Deliberazione di Consiglio Comunale, l'affidamento dell'organizzazione delle rassegne teatrali e musicali non potrà protrarsi oltre la stagione 2020/2021;

Richiamato il programma amministrativo "Vivi la Città" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36/2016 con particolare riferimento al punto 5.3: Una città ricca di cultura e di eventi";

Ritenuto di procedere all'affidamento all'Azienda Speciale Consortile "CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo" mediante contratto per il triennio 2019-2022 - Allegato A;

Dato atto che non è necessario procedere all'acquisizione del CIG trattandosi di affidamento diretto a Società In House;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 23/12/2019 con la quale è stata approvata l'Autorizzazione per l'Esercizio Provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione (parte contabile) - anno 2020;

Visto l'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 in cui dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro devono essere ricompresi nel Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 270 del 05/11/2019;

Visto il quadro tecnico economico dettagliato di cui all'Allegato C che definisce il costo annuale complessivo in € 87.700,00 di cui € 75.700,00 per la gestione delle sedi decentrate e € 12.000,00 per il Centro di documentazione locale;

Dato atto che la spesa complessiva di € 263.100,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972) relativa alle attività bibliotecarie e biblioteconomiche trova adeguata copertura nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2020, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2020, 2021 e 2022 imputandola come segue:

- Esercizio 2020 per € 75.700,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2020 per € 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451;
- Esercizio 2021 per € 75.700,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2021 per € 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451;
- Esercizio 2022 per € 75.700,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
- Esercizio 2022 per € 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451;

Visto l'art. 7 - commi 1 e 2 - del D.L. 52/2012 conv. in L. 94 del 06.07.2012 e l'art. 1 del D.L. 95/2012 conv. in L. 135 del 07.08.2012, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non

superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:a) tassativamente regolate dalla legge;b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs 267/00, in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”

DETERMINA

1. Di affidare per le motivazioni descritte in premessa che si intendono qui integralmente riportate all'Azienda Speciale Consortile CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo per il triennio 2020-2022 il servizio di gestione delle sedi decentrate della biblioteca comunale e di altri servizi culturali;
2. Di procedere alla sottoscrizione del contratto allegato (Allegato A e suoi sub allegati 1-6), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
3. Di stabilire che il contratto di servizio decorrerà dal 1/01/2020 per una durata di 36 mesi, precisando che per quanto concerne la stagione teatrale, l'affidamento non potrà protrarsi oltre la stagione 2020/2021;
4. Di impegnare nel Bilancio Provvisorio 2020, la spesa complessiva di € 263.100,00, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2020, 2021 e 2022, imputandola come segue:
 - Esercizio 2020 per € 75.700,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - Esercizio 2020 per € 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451;
 - Esercizio 2021 per € 75.700,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - Esercizio 2021 per € 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451;
 - Esercizio 2022 per € 75.700,00 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 11561;
 - Esercizio 2022 per € 12.000,00 alla missione n. 5, programma n. 1, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 12451.dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà come segue: esercizio 2020 per la somma di € 78.930,00; esercizio 2021 per la somma di € 87.700,00; esercizio 2022 per la somma di € 87.700,00; esercizio 2023 per la somma di € 8.770,00;
5. di dare atto che viene rispettato quanto disposto dall'articolo 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
6. Di dare atto che l'Ufficio Ragioneria provvederà a pagare, per le motivazioni descritte in premessa, al CSBNO, “Culture Socialità Biblioteche Network Operativo”, con sede legale a Paderno Dugnano, Via Valassina,1 - Villa Gargantini, l'importo complessivo di cui al precedente punto 2, previa presentazione delle relative fatture, fino ad un importo massimo complessivo di € 263.100,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972), debitamente liquidate dal Responsabile di Servizio;

7. Di dare atto che vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, pur non procedendo alla richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) per le somme erogate, sono comunque osservate le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche;
9. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/12, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. Di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9.c. 1 lettera a punto 2 del D.L. 78/2009;
12. Di trasmettere copia della presente atto Al CSBNO ed agli uffici del Comune per i provvedimenti di competenza;
13. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 relativamente al procedimento in oggetto le informazioni da produrre sono le seguenti:

Contenuto	Affidamento del servizio di gestione delle sedi decentrate della Biblioteca comunale e di altri servizi culturali All'azienda Speciale Consortile CSBNO
Oggetto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO. PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA
Importo	€ 263.100,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972)
Procedura di affidamento	D.Lgs. n. 267/2000: artt. 31 - 113-bis e 114, in tema di gestione associata dei servizi
Fornitore	Azienda Speciale CSBNO "Culture Socialità Biblioteche Network Operativo"
Cod. fiscale / P. IVA	P.IVA 11964270158
Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90	Elisabetta Sperati
Dirigente Area Servizi alla Persona	Marco Dallatomasina



IL DIRIGENTE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Marco Dallatomasina

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

SPERATI ELISABETTA;1;5801088629689138920138704737808783715



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.6 del 03/01/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2020 531/0	Data: 02/12/2019	Importo: 75.700,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - TRIENNIO 2020/2022			
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	711.421,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	185.451,05	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 531/0:	75.700,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	261.151,05	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	450.269,95	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	84.000,00	
Capitolo:	11561	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE	Impegno nr. 531/0:	75.700,00	
		Totale impegni:	75.700,00	
		Disponibilità residua:	8.300,00	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 03/01/2020



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.6 del 03/01/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 532/0	Data: 02/12/2019	Importo: 12.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI - TRIENNIO 2020/2022			
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	12.000,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	0,00	
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Impegno nr. 532/0:	12.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	12.000,00	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	0,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	12.000,00	
Capitolo:	12451	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE	Impegno nr. 532/0:	12.000,00	
		Totale impegni:	12.000,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 03/01/2020



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.6 del 03/01/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2021 172/0	Data: 02/12/2019	Importo: 75.700,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - TRIENNIO 2020/2022			
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	703.621,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	62.054,25	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 172/0:	75.700,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	137.754,25	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	565.866,75	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	84.000,00	
Capitolo:	11561	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE	Impegno nr. 172/0:	75.700,00	
		Totale impegni:	75.700,00	
		Disponibilità residua:	8.300,00	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 03/01/2020



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.6 del 03/01/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2021 173/0	Data: 02/12/2019	Importo: 12.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI - TRIENNIO 2020/2022			
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	12.000,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	0,00	
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Impegno nr. 173/0:	12.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	12.000,00	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	0,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	12.000,00	
Capitolo:	12451	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE	Impegno nr. 173/0:	12.000,00	
		Totale impegni:	12.000,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 03/01/2020



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.6 del 03/01/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2022 93/0	Data: 02/12/2019	Importo: 75.700,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - TRIENNIO 2020/2022			
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	703.621,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	42.945,80	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 93/0:	75.700,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	118.645,80	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	584.975,20	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	84.000,00	
Capitolo:	11561	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SERVIZI BIBLIOTECARI SEDI DECENTRATE	Impegno nr. 93/0:	75.700,00	
		Totale impegni:	75.700,00	
		Disponibilità residua:	8.300,00	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 03/01/2020



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.6 del 03/01/2020

ESERCIZIO: 2020	Impegno di spesa	2022 94/0	Data: 02/12/2019	Importo: 12.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI - TRIENNIO 2020/2022			
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	12.000,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	0,00	
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Impegno nr. 94/0:	12.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	12.000,00	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	0,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	12.000,00	
Capitolo:	12451	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE	Impegno nr. 94/0:	12.000,00	
		Totale impegni:	12.000,00	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:	Riattivare la cultura			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 03/01/2020



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 6**

Settore Proponente: **AREA 2**

Ufficio Proponente: **Biblioteca**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CSBNO. PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Bilancio e Finanze

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: PARERE FAVOREVOLE

Data 05/04/2020

Responsabile Bilancio e Finanze

Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DELL'ACQUA VITTORIO;1;132533378155453286734671304118604310105