



AREA 2

Ufficio: Unità Operativa Adulti e Famiglia

## **DETERMINAZIONE**

**N. 5 del 12/01/2022**

**Oggetto: SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'INCARICO DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER L'ATTIVITA' DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE**

**SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'INCARICO DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER L'ATTIVITA' DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. - SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE - 2021-2022. SOSTITUZIONE COMPONENTE ESPERTO.**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 1115 del 27/09/2021 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per l'incarico di un revisore contabile indipendente per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI - Sistema Accoglienza e Integrazione -2021/2022;

Dato atto inoltre che con lo stesso provvedimento si approvava il modulo di domanda di partecipazione alla selezione in oggetto;

Richiamata la propria determinazione n. 1402 del 25/11/2021, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'incarico di un revisore contabile indipendente per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. 2021/2022, come segue:

- Matteo BOTTARI, Segretario Generale del Comune di Rho, PRESIDENTE;
- Vittorio DELL'ACQUA, Funzionario Area Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate, COMPONENTE ESPERTO;
- Miriam ANELLI, Assistente Sociale dell'ASC Sercop in servizio presso U.O. Adulti e Famiglie del Comune di Rho, COMPONENTE ESPERTO;

Atteso che sino ad ora la Commissione giudicatrice della procedura della selezione comparativa di cui all'oggetto ha provveduto all'assegnazione dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli e requisiti di cui all'art. 7 "criteri, modalità di selezione ed esito della procedura" dell'Avviso Pubblico predetto e alla stesura della graduatoria provvisoria relativa ai candidati in posizione utile ammessi alla valutazione del curriculum ed al colloquio pubblicata in data 28/12/2021;

Considerato che il componente esperto - Dott.ssa Miriam Anelli - ha comunicato la propria impossibilità per motivi di salute a partecipare alla seduta di valutazione dei curriculum vitae e all'effettuazione dei successivi colloqui e che si rende, pertanto, necessario procedere alla sostituzione della stessa, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di concludere i lavori;

Ritenuto di nominare la Dott.ssa Paola Sassi - Assistente Sociale e Istruttore Direttivo del Comune di Rho - che presenta il necessario profilo professionale, stante la precedente esperienza maturata nell'ambito dei progetti Sprar/Siproimi (oggi SAI), per lo svolgimento dei successivi lavori della commissione, quale sostituta della Dott.ssa Miriam Anelli nella Commissione Giudicatrice in parola e che la stessa non ha svolto attività tecnico-amministrativa relativamente alla selezione di che trattasi;

Visti la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e il curriculum vitae del nuovo componente della Commissione giudicatrice debitamente sottoscritti (Allegato 1 e 2);

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 27/09/2021: "attribuzione incarico di direzione ad interim dell'area 2 servizi alla persona e dell'area 4 servizi di programmazione economica e delle entrate al Segretario Generale dott. Matteo Bottari";

Dato atto che il presente provvedimento non comporta l'erogazione di gettoni e/o altre forme di compenso variamente denominate; in quanto la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti dell'Ente viene considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di sostituire per le motivazioni sopra esposte, la Dott.ssa Miriam Anelli con la Dott.ssa Paola Sassi, nella Commissione giudicatrice per la selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'incarico di un revisore contabile indipendente per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. 2021/2022, relativamente alla valutazione dei curriculum vitae e all'effettuazione dei successivi colloqui dei candidati in posizione utile sulla base della graduatoria provvisoria pubblicata in data 28/12/2021;
2. Di dare atto pertanto che la composizione della Commissione giudicatrice per i lavori di cui al punto 1 risulta essere la seguente:
  - Matteo BOTTARI, Segretario Generale del Comune di Rho, PRESIDENTE;

- Vittorio DELL'ACQUA, Dirigente Area Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate, COMPONENTE ESPERTO;
  - Paola SASSI, Assistente Sociale e Istruttore Direttivo del Comune di Rho, COMPONENTE ESPERTO;
3. Di dare atto che la partecipazione ai lavori della Commissione dei dipendenti del Comune di Rho non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;
  4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  5. Di dare atto che ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali dott. Rovescala Luciano.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Matteo Bottari





Comune di Rho

**AREA 2**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

### **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

La sottoscritta Paola Sassi, nata il 28.05.1964, C.F. SSSPLA64E68F205H, in qualità di Istruttore Direttivo e Assistente Sociale del Comune di Rho

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che nel procedimento:

#### **SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 "REVISORE CONTABILE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI "BENVENUTI AL NORD" - CAT. ADULTI E NUCLEI FAMILIARI, DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 18 NOVEMBRE 2019**

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che, di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Luogo data della sottoscrizione

Rho, 11 gennaio 2022

Firma

## INFORMAZIONI PERSONALI

## SASSI PAOLA

📍 Via San Carlo, 18/20 – Vanzago (MI) – Italia

📞 3927952488

✉ [paola.sassi@comune.rho.mi.it](mailto:paola.sassi@comune.rho.mi.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 28/05/1964 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/10/2017 - alla data attuale

Assistente Sociale (full-time) – Cat. D4  
Comune di Rho (MI)

- Coordinamento Assistenti Sociali del Comune di Rho;
- Referente e responsabile Area Assistenza Economica;
- *Referente per il progetto "Lavoro di Pubblica Utilità" in convenzione con Tribunale Ordinario di Milano;*
- Gestione e presa in carico delle persone sottoposte ai reati di "guida in stato di ebbrezza" in relazione alle misure alternative LPU e MESSA ALLA PROVA;
- Referente tecnico, per Regione Lombardia, del progetto "Hara, ricomincio da me" per l'attivazione del Centro Antiviolenza
- Attività di Segretariato sociale professionale.
- Collaborazione e attività inerenti al Progetto Siproimi -Sprar

2010 - alla data attuale

Assistente Sociale (full-time) – Cat. D  
Regione Lombardia

Commissario tecnico materie sociali e socio sanitarie - esami finali di ASA per Regione Lombardia

01/04/1990 – 30/09/2017

Assistente Sociale (full-time) – Cat. D  
Comune di Rho (MI)

- Attività di Segretariato sociale professionale;
- Segnalazioni alla Procura della Repubblica, presso il Tribunale per i Minorenni di Milano, per i casi di: abbandono, maltrattamento o pregiudizio del minore;
- Attività progettuale per l'adulto in difficoltà e/o per la famiglia;
- referente nell'area anziani per i servizi di domiciliarità (attivazione/erogazione servizio SAD, PASTI per anziani);
- Inserimento in strutture per persone anziane in RSA;
- Inserimenti anziani presso CDA comunale
- Presa in carico per utenti sottoposti alle misure alternative per reati in guida in stato di ebbrezza (LPU)

15/02/1988 – 31/03/1990

Assistente Sociale (full-time) – 6° livello  
Comune di Rho (MI)

- Attività di Segretariato sociale professionale;
- Segnalazioni alla Procura della Repubblica, presso il Tribunale per i Minorenni di Milano, per i casi di: abbandono, maltrattamento o pregiudizio del minore;
- Attività progettuale per l'adulto in difficoltà e/o per la famiglia;
- Gestione situazione anziani in difficoltà

01/01/1987 – 31/12/1987

Tirocinante Assistente Sociale

Comune di Pero (MI)

- Attività di supporto ad Assistente Sociale consultorio nella gestione delle famiglie in difficoltà;
- Attività di Progettazione e gestione di interventi di Servizio Sociale Professionale a favore: del singolo, della famiglia, dei gruppi e della comunità;
- Progetto di autonomia lavorativa con fondi provinciali per una ragazza non vedente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990 Convalida diploma Regionale

Università Statale di Milano

Tesi: "Il Servizio Sociale del Comune di Rho: esperienze e riflessioni"

1986 Diploma Regionale Assistente Sociale

Scuola Regionale per Operatori Sociali – Regione Lombardia  
Via Daverio, 7 - MILANO

- Principi e Fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Organizzazione dei Servizi Sociali;
- Metodologia della ricerca sociale;
- Politica Sociale;
- Diritto di Famiglia, Pubblico, Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Minorile e Diritto Amministrativo;
- Comunicazione ed approccio sistemico;
- Sociologia Generale, Sociologia dei processi culturali, Sociologia della Devianza, Sociologia del Diritto;
- Psicologia Sociale, Psicologia dello sviluppo, Psichiatria e Psicopatologia;
- Legislazione socio-sanitaria;
- Storia del lavoro;
- Tirocinio.

Votazione conseguita: 101/110

1986 Diploma Regionale Assistente Sociale

Scuola Regionale per Operatori Sociali – Regione Lombardia  
Via Daverio 7 MILANO

Tesi – Diploma Sperimentale: "Identità di un distretto"

Attività di ricerca e monitoraggio nei territori del distretto di Pero.

1983 Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico E. Majorana  
Via Ratti, 88 – Rho (MI)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative in questi anni di lavoro ritengo di aver acquisito competenze comunicative legate alla relazione con gli utenti attraverso la messa in campo di una modalità comunicativa empatica che mi ha consentito e mi consente tuttora, di pormi nelle "veste " delle persone pur mantenendo una visione staccata e non facendomi coinvolgere dalle loro dinamiche.

Nella relazione con le persone ritengo molto importante la capacità di "ascolto" che rappresenta un importante momento di condivisione laddove "l'ascolto attivo" consente di poter entrare in sintonia con l'utente creando una situazione di fiducia e di accoglienza del bisogno, non sempre espresso in modo evidente.

Buone le competenze comunicative con i colleghi sia all'interno della propria istituzione che all'esterno.

Competenze organizzative e Gestionali In questi anni ho potuto sperimentare queste tipologie di competenze legate sia alla gestione e al coordinamento di servizi (es. servizio domiciliari), ma anche al ruolo di coordinamento delle Assistenti Sociali del servizio sociale di base comunale, sulla base di una modalità di collaborazione ma anche di autorevolezza laddove il gruppo di lavoro necessita di un supporto ed indicazioni più incisive.

Il tutto nella consapevolezza che per poter esercitare positivamente il ruolo di coordinamento è necessario anche e soprattutto saper decentrare il lavoro, mantenendo quella funzione di controllo e monitoraggio che consentono di avere sempre un "ritorno" positivo in merito alle funzioni decentrate.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corsi e seminari

**29 ottobre 2018**

CALDARINI&amp;Associati (MI)

"Simulazioni e controlli del nuovo ISEE precompilato. Il passaggio dal reddito di inclusione (REI) al futuro reddito di cittadinanza"

**12 Giugno 2018**

ASST RHODENSE

"La gestione delle dimissioni protette: il raccordo interistituzionale"

Partecipazione alla giornata di formazione in qualità di relatore

**16 Aprile 2018**

COOPERATIVA SOCIALE – TUTTI INSIEME

"Ti do i miei occhi- affrontare la violenza sulle donne: un percorso teorico-esperenziale dentro gli sguardi dei professionisti"

**11 Dicembre 2017**

UPEL

"Seminario su gestione dello strumento ISEE"

**12 Ottobre 2017**

COMUNE DI RHO

"Legge 07/08/1999, n. 241. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accessi ai documenti amministrativi"

**Dal 9 Marzo al 19 Aprile 2017**

CTTA METROPOLITANA DI MILANO

"Affrontare la contemporaneità: pillole e fondamenti per coordinare e dirigere nel Welfare"

**6 Febbraio 2017**

FORMEL

"Le novità in materia di migrazione"

**16 Novembre 2016**

CTTA METROPOLITANA DI MILANO

"Come cambia il servizio sociale nel Comune? La professione tra responsabilità e deontologia"

**23 Novembre 2016**

SERCOP

"Sostenere i legami. Principi e linee guida del servizio minori di Sercop"

**12 Aprile 2016**

SI.NET

"Gli strumenti per la gestione dell'archivio informatico"

**20 Gennaio 2016**

FORMEL

"Guida al nuovo regolamento sulla Gestione del Servizio Sociale"

**Dal 13 Ottobre al 11 Novembre 2015**

SERCOP

"Indebitamento consapevole: ruolo dei servizi sociali ed educazione finanziaria"

**13 e 15 Maggio 2015**

ASL MILANO 1

"Convegno inclusione sociale. Nuove normative, risorse comunitarie, rapporto con il sistema della giustizia"

**24 Febbraio 2015**

SERCOP

" Etica e responsabilità"

**Dal 29 Maggio al 14 Ottobre 2014**

SERCOP

"Gestire il sostegno economico con le persone in difficoltà"

**03 Dicembre 2013**

COMUNE DI RHO

" Selfknowledge &amp; leadership"

**27 Maggio 2013**

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

Decreto Sviluppo e Regolamento Codice dei Contratti

**Dal 18 Aprile al 12 Novembre 2013**

IRS

Formazione metodologica sull'analisi di casi per gli assistenti sociali"

**Dal 21 Marzo al 12 Giugno 2013**

IRS

Formazione finalizzata ad un accompagnamento e valutazione dei cambiamenti organizzativi in atto nel servizio sociale del Comune di Rho

**Dal 13 Febbraio al 6 Marzo 2013**

PROVINCIA DI MILANO

"L'incanto dell'incontro: dal benessere interiore all'accoglienza autentica"

**22 Novembre 2012**

PROVINCIA DI MILANO

" Housing sociale"

**Dal 3 al 24 Ottobre 2012**

PROVINCIA DI MILANO

"La danza delle emozioni tra paure, sofferenze, solitudine. L'abbandono dell'illusione di essere soli, diversi, isolati"

**27 settembre 2012**

PROVINCIA DI MILANO

"Politiche ed interventi di conciliazione famiglia-lavoro e percorsi di accompagnamento alla programmazione zonale: momenti di confronto prospettive future"

**13 Giugno 2012**

ASC "Sercop"

"Corso di Formazione Primo Soccorso"

**15 Maggio 2012**

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

"L'assistente sociale e l'organizzazione di lavoro ai tempi della crisi del Welfare"

**Dal 16 Novembre al 14 Dicembre 2011**

PROVINCIA MILANO

"Rancore e aggressività nelle relazioni di aiuto: principi e strumenti di gestione"

**26 Maggio al 14 Giugno 2011**

METE

"La dimensione etica nel lavoro dell'assistente sociale. Prospettive metodologiche"

**13 Aprile 2011**

PROVINCIA MILANO

"La protezione giuridica delle persone fragili fra teoria e pratica"

**25 Gennaio 2011**

FORMEL

"Quando l'amministratore di sostegno è l'Ente Pubblico"

**19 Novembre 2010**

FORMEL

"Saper dire di no. Le tecniche di gestione dell'aggressività positiva e negativa nel lavoro quotidiano degli assistenti sociali"

**20 Novembre 2009**

Zero100 S.r.l.

"Le misure previste dal codice della privacy e le policy di sicurezza adottate dal Comune"

**Dal 12 Febbraio al 4 Marzo 2008**

PROVINCIA DI MILANO

"Anziani, famiglia, servizi: problemi di sempre e nuove domande"

**Da Marzo ad Ottobre 2004**

METE

"Comunicare con l'utenza nella nuova organizzazione dei servizi"

**Dal 3 al 5 Aprile 2000**

SDA BOCCONI

"L'assistenza domiciliare"

**Dal 9 all'11 Novembre 1998**

SDA BOCCONI

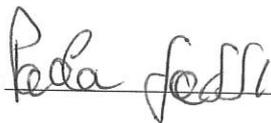
"L'assistenza domiciliare"

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma 

Il presente curriculum vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma 

Vanzago, 11 gennaio 2022