



CITTA' DI RHO

Provincia di Milano

AREA 2

Ufficio: Unità Operativa Adulti e Famiglia

DETERMINAZIONE

N. 9 del 14/01/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI GOVERNANCE E FORMAZIONE PROGETTUALITA’ DEI CENTRI ANTIVIOLENZA (CAV) ANNUALITA’ 2020-2021.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI GOVERNANCE E FORMAZIONE PROGETTUALITA’ DEI CENTRI ANTIVIOLENZA (CAV) ANNUALITA’ 2020-2021.

IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

con Avviso di Ricerca Manifestazione di Interesse relativo all’incarico di collaborazione finalizzato per l’affidamento delle funzioni di governance e formazione - progettualita’ dei Centri Antiviolenza (CAV) annualita’ 2020-2021, pubblicato sul sito del comune di Rho in data 06/12/2019, per il quale è stata data adeguata informazione ai soggetti interessati, mediante la possibilità di inviare le domande di partecipazione entro le ore 12.00 del giorno 21/12/2019;

Atteso che nei tempi e con le modalità previste dall’avviso pubblico sono pervenute sulla casella PEC del Comune di Rho n.1 domanda di partecipazione;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 3 del 10/01/2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice come previsto dall’avviso pubblico predetto;

Visto il verbale (All.1) relativo alle operazioni espletate dalla Commissione Giudicatrice relativamente:

1. Alla verifica della regolarità della domanda pervenuta e all’assegnazione dei relativi punteggi, per l’ammissione alla successiva fase della selezione, con conseguente formazione della graduatoria provvisoria, “valutazione titoli” (Allegato A);

Ritenuto di procedere all’approvazione della graduatoria provvisoria sulla base di quanto prescritto dall’avviso pubblico e dalle risultanze dei lavori della Commissione di cui al verbale summenzionato;

Preso atto che all’esito della selezione per titoli e del *curriculum*, la graduatoria provvisoria, per la successiva fase di valutazione del candidato, risulta essere la seguente:

N°	Cognome e Nome	Punteggio
1	De Aloe Silvia	70,00

Ritenuto di procedere, secondo le disposizione dell’art. 7 dell’avviso pubblico, alla convocazione della candidata al colloquio di selezione in data 15/01/2020 alle ore 9.30 presso gli uffici ei Servizi Sociali del Comune di Rho - via De Amicis 10;

Visto l’art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l’ art. 147-bis al D. Lgs 267/00, in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

Preso atto del rispetto delle procedure e degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;

Visto l’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria sulla base di quanto prescritto dall'Avviso Pubblico e dalle risultanze dei lavori della Commissione di cui al verbale summenzionato (All.1) ;
2. Di dare atto che, sulla base delle risultanze dei lavori effettuati dalla Commissione Giudicatrice, così come dagli allegati al presente atto (Allegati 1 e All. A) che costituiscono parte integrante e sostanziale della graduatoria provvisoria che risulta essere la seguente:

<i>N°</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Punteggio</i>
1	<i>De Aloe Silvia</i>	<i>70,00</i>

3. Di pubblicare la medesima graduatoria sul sito istituzionale www.comune.rho.mi.it alla sezione bandi e Concorsi - Concorsi e Avvisi, come disposto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico, con valore di notifica per gli interessati;
4. Di procedere secondo le disposizione dell'art. 7 dell'avviso pubblico, alla convocazione della candidata al colloquio di selezione in data 15/01/2020 alle ore 9.30 presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di Rho - via De Amicis 10;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Paola Sassi, Istruttore Direttivo Servizi Sociali - Area Servizi alla Persona.

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Marco Dallatomasina



Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DALLATOMASINA MARCO;1;134513769949314903620759114650718496893