



Assessorato al Bilancio



# **IL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2023 - 2025 (PARTE CONTABILE)**

# INDICE

PREMESSA: IL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE	pag.	3
EQUILIBRIO GENERALE DI BILANCIO	pag.	3
<b>IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2023</b>	pag.	4
PARTE ENTRATA - LE RISORSE A DISPOSIZIONE NELL'ESERCIZIO 2023	pag.	4
PARTE SPESA - COME SONO UTILIZZATE LE RISORSE DELL'ESERCIZIO 2023	pag.	5
<b>LA GESTIONE CORRENTE</b>	pag.	6
LE ENTRATE CORRENTI	pag.	6
LE SPESE CORRENTI	pag.	7
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA - TITOLO 1° DELLE ENTRATE	pag.	7
ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI - TITOLO 2° DELLE ENTRATE	pag.	9
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - TITOLO 3° DELLE ENTRATE	pag.	12
LE SPESE CORRENTI - TITOLO 1° (SPESA CORRENTE) E TITOLO 4° (RIMBORSO DI PRESTITI) DELLE SPESE	pag.	14
BILANCIO 2023 - SPESA CORRENTE PER MISSIONI	pag.	15
BILANCIO 2023 - L'INDEBITAMENTO	pag.	29
<b>LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI</b>	pag.	32
LE ENTRATE PER GLI INVESTIMENTI	pag.	32
EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI	pag.	33
ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE - TITOLO 4° E TITOLO 5° DELLE ENTRATE	pag.	34
ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI - TITOLO 6° DELLE ENTRATE	pag.	38
LE SPESE DI INVESTIMENTO - TITOLO II° E III°	pag.	39
PRINCIPALI NUOVE OPERE PREVISTE A BILANCIO 2023	pag.	42
OBIETTIVI STRATEGICI CHE L'ENTE INTENDE PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO 2023	pag.	46

## PREMESSA: IL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE

Il Bilancio di Previsione di un Comune è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a un arco temporale triennale.

Attraverso il Bilancio di Previsione, gli organi di governo di un Ente Locale (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione e nel programma di mandato del Sindaco.

Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il Bilancio di Previsione Finanziario Annuale.

Il Bilancio di Previsione Finanziario svolge le seguenti finalità:

- politico-amministrative in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;
- di programmazione finanziaria poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;
- di destinazione delle risorse a preventivo attraverso la funzione autorizzatoria, connessa alla natura finanziaria del bilancio;
- di verifica degli equilibri finanziari nel tempo e, in particolare, della copertura delle spese di funzionamento e di investimento programmate;
- informative in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario della amministrazione.

## EQUILIBRIO GENERALE DI BILANCIO

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo: significa che le ENTRATE devono essere UGUALI alle USCITE.

<b>TOTALE ENTRATE = TOTALE SPESE</b>
--------------------------------------

Per l'Esercizio 2023 il totale di Bilancio risulta essere pari ad €. 174.807.076,41=;

Per l'Esercizio 2024 il totale di Bilancio risulta essere pari ad €. 124.661.290,00=;

Per l'Esercizio 2025 il totale di Bilancio risulta essere pari ad €. 94.110.407,00=.

Le **ENTRATE** del Bilancio di Previsione sono classificate in:

- a) **TITOLI**, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
- b) **TIPOLOGIE**, definite in base alla natura delle entrate.

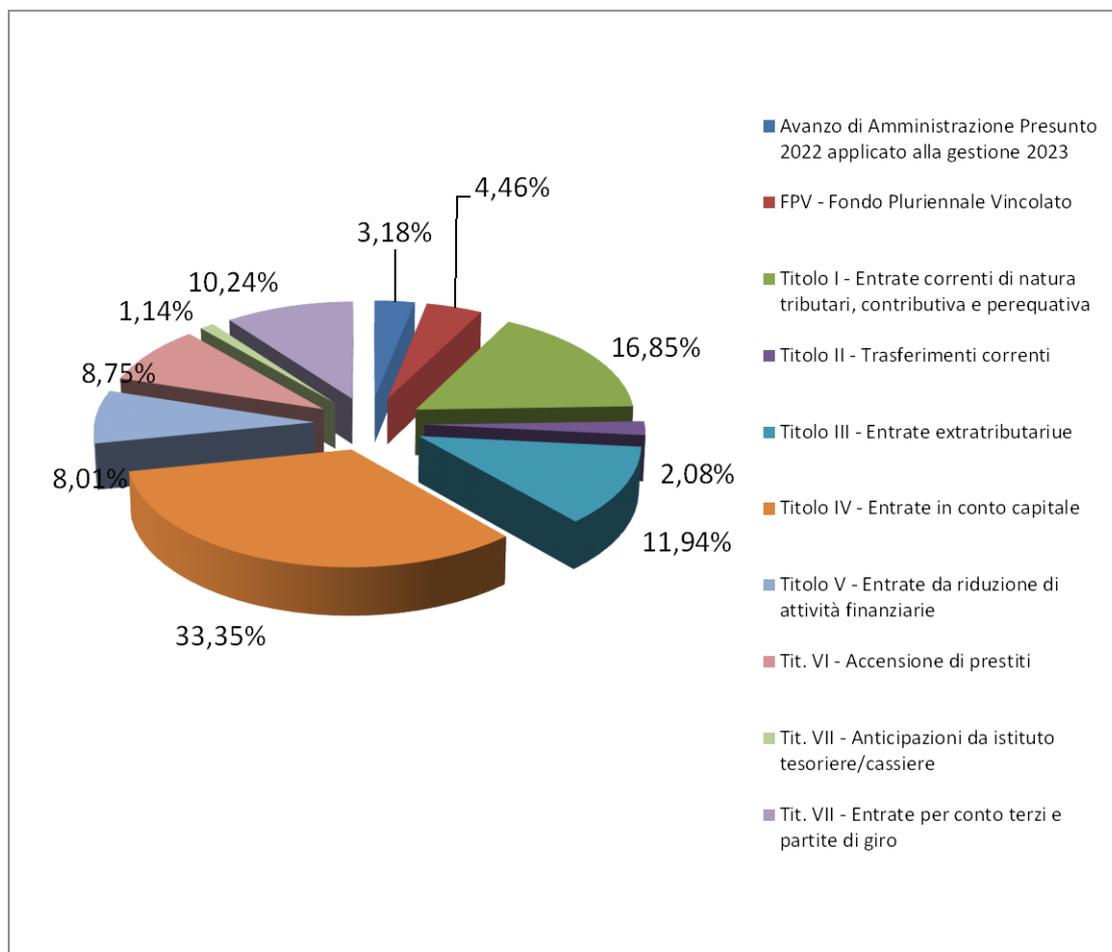
Le **SPESE** del Bilancio di Previsione sono classificate in:

- a) **MISSIONI**, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dal Comune, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;
- b) **PROGRAMMI**, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. I programmi sono ripartiti in **TITOLI**.

## IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2023

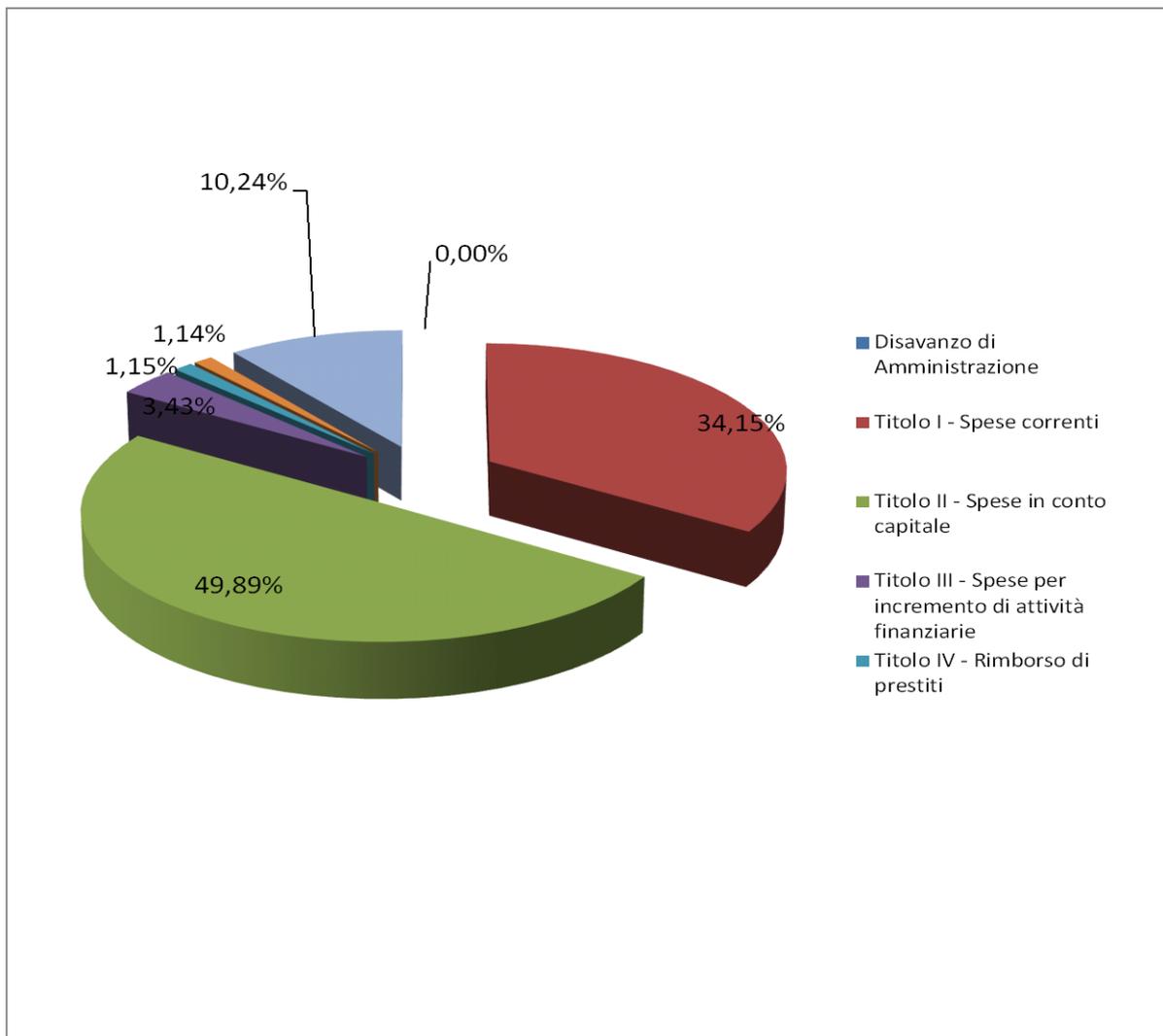
### PARTE ENTRATA - LE RISORSE A DISPOSIZIONE NELL'ESERCIZIO 2023

BILANCIO 2023 - ENTRATE	PREVISIONE	%
Avanzo di Amministrazione Presunto 2022 applicato alla gestione 2023	5.556.604,00	3,18%
FPV - Fondo Pluriennale Vincolato	7.793.305,36	4,46%
Titolo I - Entrate correnti di natura tributari, contributiva e perequativa	29.448.537,00	16,85%
Titolo II - Trasferimenti correnti	3.635.451,51	2,08%
Titolo III - Entrate extratributarie	20.874.651,00	11,94%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	58.303.527,54	33,35%
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	14.000.000,00	8,01%
Tit. VI - Accensione di prestiti	15.300.000,00	8,75%
Tit. VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	1,14%
Tit. VII - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.895.000,00	10,24%
<b>Totale</b>	<b>174.807.076,41</b>	<b>100,00%</b>



PARTE SPESA - COME SONO UTILIZZATE LE RISORSE DELL'ESERCIZIO 2023

BILANCIO 2023 - SPESA	PREVISIONI	%
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00%
Titolo I - Spese correnti	59.698.443,23	34,15%
Titolo II - Spese in conto capitale	87.206.454,18	49,89%
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	6.000.000,00	3,43%
Titolo IV - Rimborso di prestiti	2.007.179,00	1,15%
Titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	1,14%
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	17.895.000,00	10,24%
<b>TOTALE</b>	<b>174.807.076,41</b>	<b>100,00%</b>



## LA GESTIONE CORRENTE

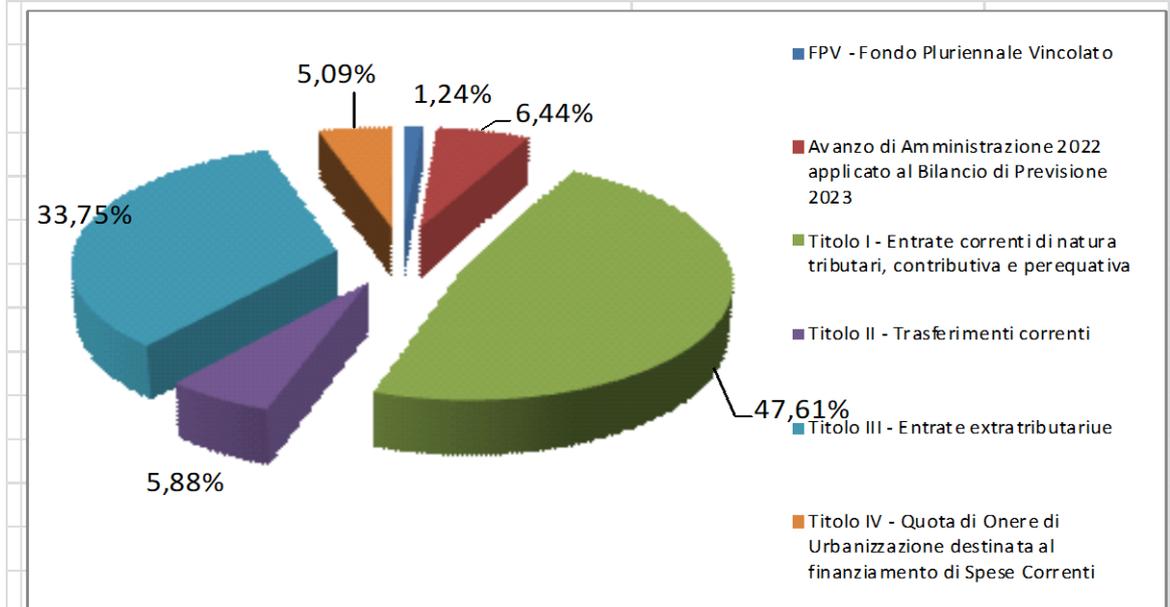
### LE ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti comprendono il **Titolo I**, **Titolo II** e **Titolo III** delle Entrate, e rappresentano tutte le risorse a disposizione dell'ente per il finanziamento delle spese di gestione annuali e l'erogazione dei servizi pubblici. Si tratta di entrate il cui andamento è simile di anno in anno e che derivano dal pagamento da parte dei cittadini di tributi o altre tariffe, da attività economiche complementari svolte dall'ente o da trasferimenti da parte di enti pubblici.

Per l'esercizio 2023, tra le entrate correnti del Comune di Rho, figura anche una quota di **Permessi a Costruire**, destinati al finanziamento di spese correnti ed una quota di **Avanzo di Amministrazione 2022** (quota vincolata/accantonata).

Risultano infine la voce relativa al **FPV - Fondo Pluriennale Vincolato**, corrispondente alla quota di spesa corrente finanziata negli esercizi precedenti la cui esigibilità verrà a scadenza nell'anno 2023.

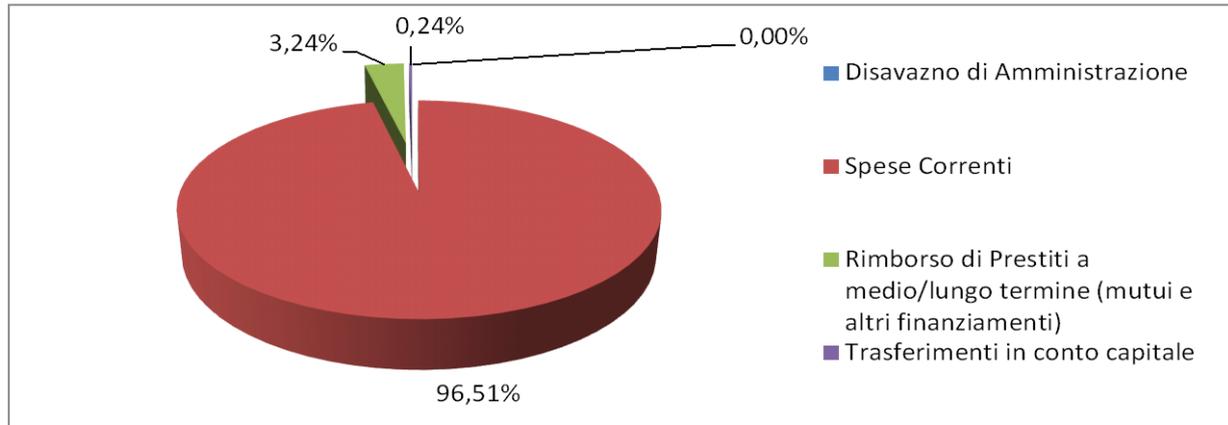
<b>BILANCIO 2023 - ENTRATE</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>%</b>
<b>FPV - Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>769.007,72</b>	<b>1,24%</b>
<b>Avanzo di Amministrazione 2022 applicato al Bilancio di Previsione 2023</b>	<b>3.981.684,00</b>	<b>6,44%</b>
<b>Titolo I - Entrate correnti di natura tributari, contributiva e perequativa</b>	<b>29.448.537,00</b>	<b>47,61%</b>
<b>Titolo II - Trasferimenti correnti</b>	<b>3.635.451,51</b>	<b>5,88%</b>
<b>Titolo III - Entrate extratributarie</b>	<b>20.874.651,00</b>	<b>33,75%</b>
<b>Titolo IV - Quota di Onere di Urbanizzazione destinata al finanziamento di Spese Correnti</b>	<b>3.146.291,00</b>	<b>5,09%</b>
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>61.855.622,23</b>	<b>100,00%</b>
<b>Entrate Correnti destinate al finanziamento di spese in c/capitale</b>	-	
<b>Totale Entrate per il finanziamento delle Spese Correnti</b>	<b>61.855.622,23</b>	



## LE SPESE CORRENTI



BILANCIO 2023 - SPESA CORRENTE	PREVISIONI	%
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00%
Spese Correnti	59.698.443,23	96,51%
Rimborso di Prestiti a medio/lungo termine (mutui e altri finanziamenti)	2.007.179,00	3,24%
Trasferimenti in conto capitale	150.000,00	0,24%
<b>Totale</b>	<b>61.855.622,23</b>	<b>100,00%</b>



## LE ENTRATE CORRENTI

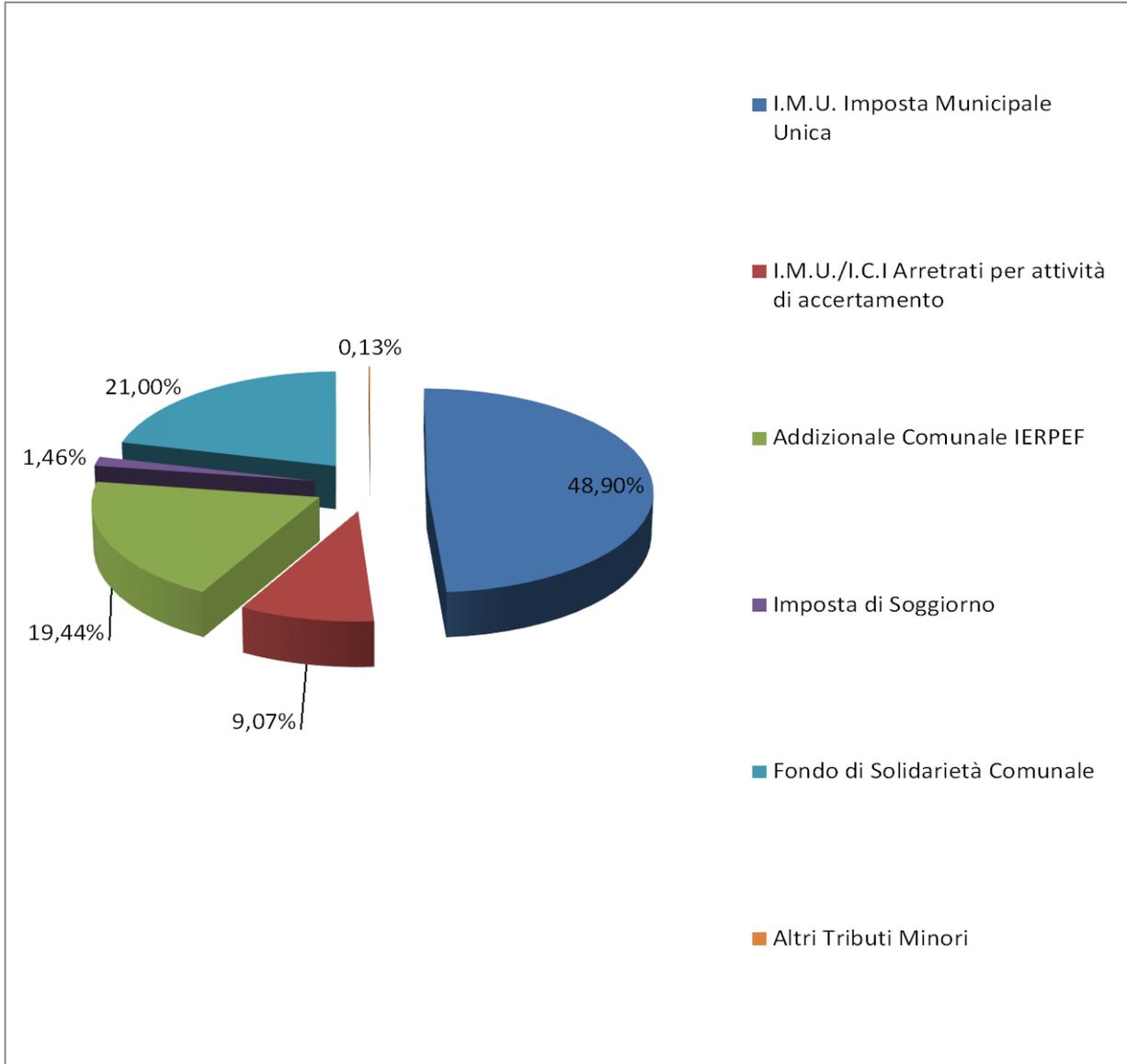
### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA - Titolo 1° delle Entrate.

Le entrate del Titolo 1°, sono costituite dalle entrate di competenza comunale derivanti dalla riscossione dei tributi (Imposte, Tasse e Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie) e dai trasferimenti centrali rientranti nel Fondo di Solidarietà Comunale.

Costituiscono la cosiddetta autonomia finanziaria di un Comune, ovvero la sua capacità di provvedere autonomamente al finanziamento della spesa corrente.

Le Principali voci di Entrata di natura Tributaria, Contributiva e Perequativa sono:

BILANCIO 2023 - TITOLO 1° ENTRATE	PREVISIONI	%
I.M.U. Imposta Municipale Unica	14.400.000,00	48,90%
I.M.U./I.C.I Arretrati per attività di accertamento	2.670.000,00	9,07%
Addizionale Comunale IERPEF	5.726.000,00	19,44%
Imposta di Soggiorno	430.000,00	1,46%
Fondo di Solidarietà Comunale	6.185.537,00	21,00%
Altri Tributi Minori	37.000,00	0,13%
<b>TOTALE</b>	<b>29.448.537,00</b>	<b>100,00%</b>



## ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI - Titolo 2° delle Entrate

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti misurano il grado di dipendenza finanziaria del Comune rispetto ad enti esterni. Trattasi di

- Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato,
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione,
- Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate,
- Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico,
- Contributi e trasferimenti correnti da privati,
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali.

**Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Centrali(Stato):** nella tabella che segue vengono riportati i trasferimenti rientranti in questa categoria previsti per l'Esercizio 2023.

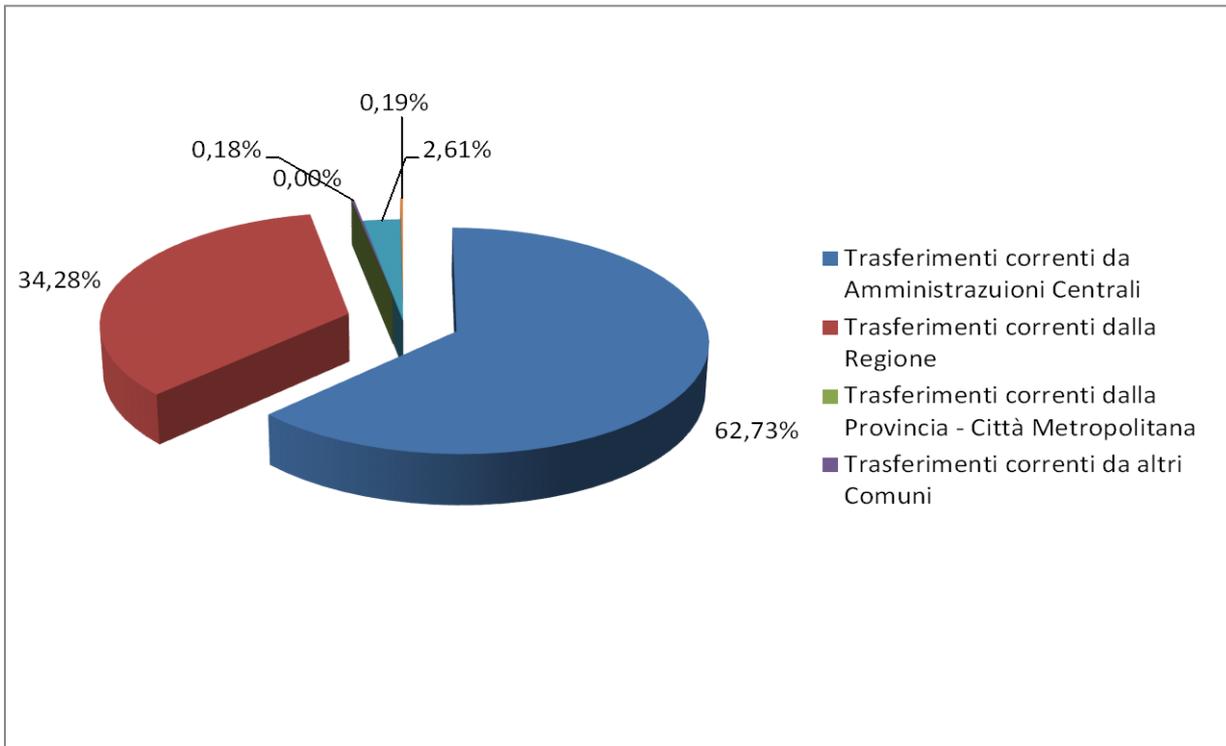
OGGETTO	PREVISIONI 2023
Trasferimenti compensativi I.M.U. abitazione principale	283.700,00
Contributo Stato per progetto S.P.R.A.R. (servizi alle persone)	860.000,00
Contributo dello Stato: Fondo Utenze	382.788,00
Contributo Stato: PNRR Digitale	
Contributo Stato Indennità Amministratori	105.300,00
Contributo dello Stato: Buona scuola zero - 6 anni	244.315,00
Contributo assistenza alunni disabili	157.000,00
Contributo Stato Centri Estivi	48.000,00
Rimborso spese effettuazione censimenti generali	23.000,00
Contributo dello Stato: altri contributi	176.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.280.603,00</b>

**Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Locali:** nella tabella che segue vengono riportati i trasferimenti rientranti in questa categoria previsti per l'Esercizio 2023.

OGGETTO	PREVISIONI 2023
Co.Re. Quota tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi (art. 50, comma 1 ter L.R. 10/2003)	32.000,00
Co.Re. per asili nido	50.000,00
Co.Re. Progetto E State Insieme Coltivare Inclusione	33.000,00
Co.Re. Distretti urbani del commercio	15.000,00
Co.Re. Fondo morosità incolpevole	105.000,00
Co.Re. per gli assegnatari dei servizi abitativi pubblici in difficoltà	145.000,00
Co.Re. Fondo per la prima infanzia - Nidi Gratis	20.000,00
Co.Re. Reddito di Autonomia	-
Co.Re. Bando Politiche Giovanili	80.000,00
Co.Re. Interventi di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere	276.200,00
Co.Re. per esecuzione indagini piano caratterizzazione ambientale area ex Chimica Bianchi	480.000,00
Co.Re. per Dote Sport	10.000,00
Rimborso da altri Comuni per Distretto 33 - Spese sostenute per il territorio del Nord Ovest	6.665,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.252.865,00</b>

Segue tabella riepilogativa:

BILANCIO 2023 Titolo 2* delle Entrate	PREVISIONI	%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.280.603,00	62,73%
Trasferimenti correnti dalla Regione	1.246.200,00	34,28%
Trasferimenti correnti dalla Provincia - Città Metropolitana	-	0,00%
Trasferimenti correnti da altri Comuni	6.665,00	0,18%
Trasferimenti correnti da Imprese	95.000,00	2,61%
Altri trasferimenti correnti	6.983,51	0,19%
<b>TOTALE</b>	<b>3.635.451,51</b>	<b>100,00%</b>

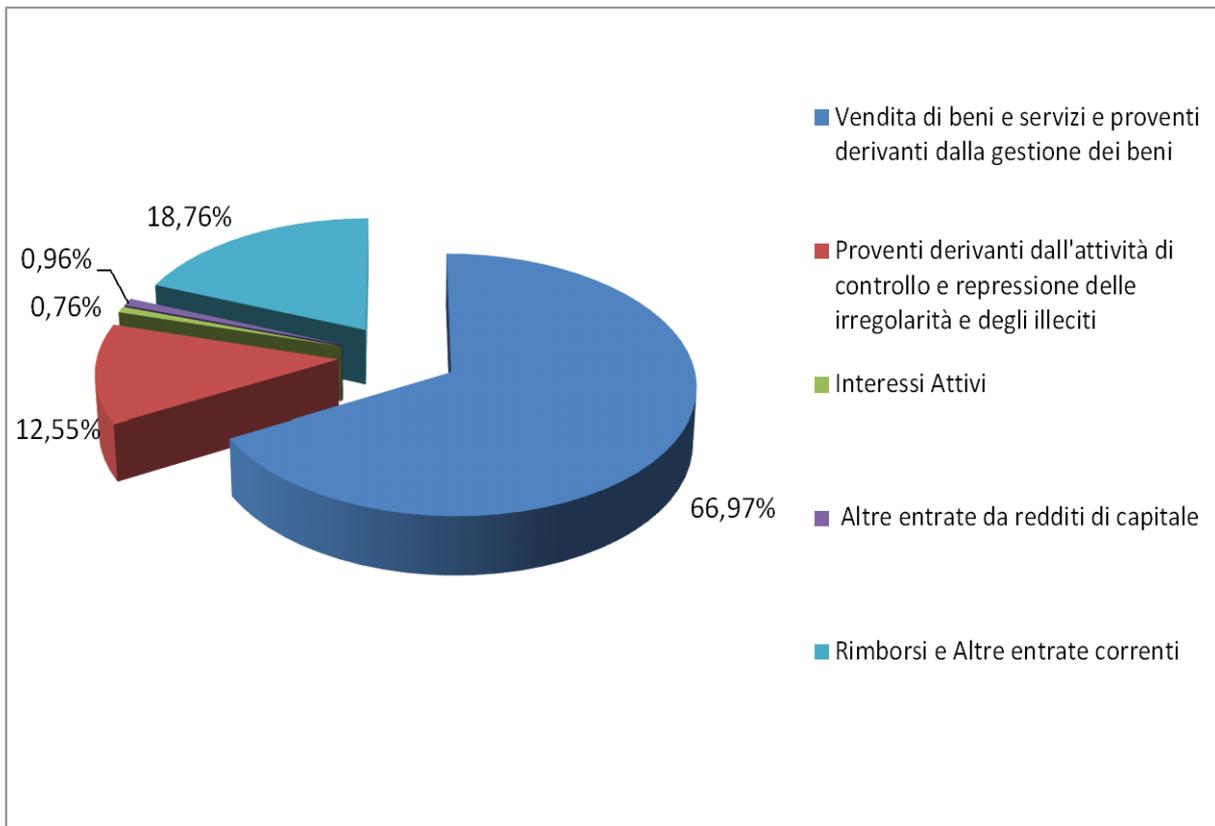


### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - Titolo 3° delle Entrate

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del Comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Comprendono, ad esempio, eventuali utili di aziende collegate o profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici o dall'affitto di beni immobili comunali a soggetti terzi. Le principali voci sono relative a:

- Proventi dei servizi pubblici,
- Proventi dai beni dell'ente,
- Interessi su anticipazioni e crediti,
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società,
- Proventi diversi.

BILANCIO 2023 - Titolo 3° delle Entrate	Previsioni	%
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	13.980.756,00	66,97%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.620.000,00	12,55%
Interessi Attivi	158.300,00	0,76%
Altre entrate da redditi di capitale	200.000,00	0,96%
Rimborsi e Altre entrate correnti	3.915.595,00	18,76%
<b>TOTALE</b>	<b>20.874.651,00</b>	<b>100,00%</b>



Per L'Esercizio 2023, ai fini dell'equilibrio finanziario di parte corrente,

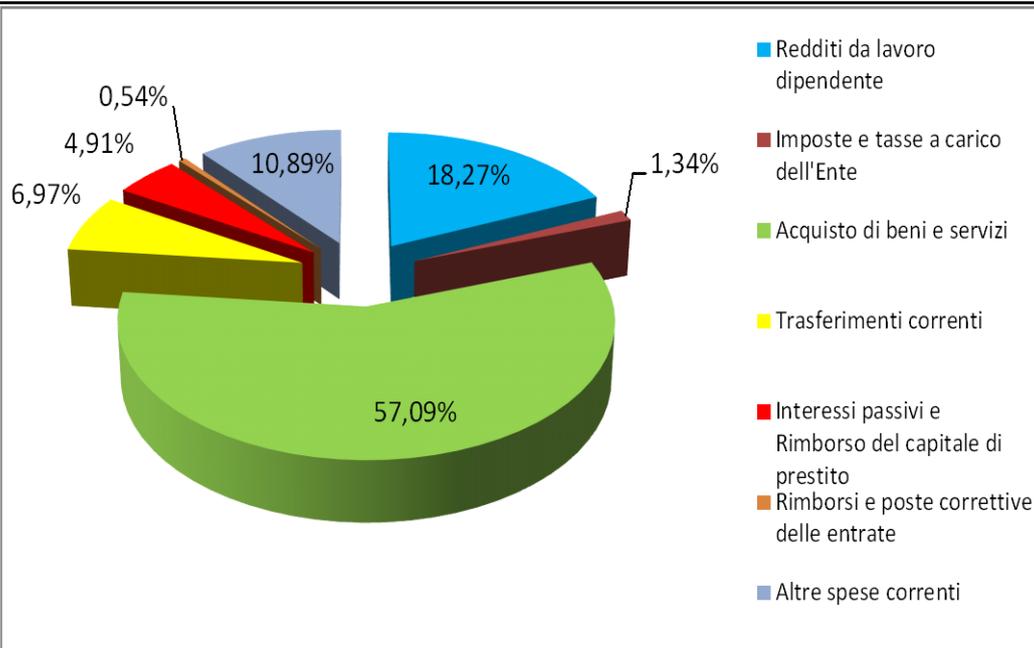
- è stato necessario utilizzare una quota di proventi derivanti dai Permessi a Costruire per €. 3.146.291,00=. I proventi dei Permessi a Costruire derivano dal rilascio da parte del Comune di provvedimenti amministrativi che abilitano l'esecuzione di interventi edilizi in conformità agli strumenti di pianificazione urbanistica ed alla normativa edilizia ed igienico-sanitaria;
- è stato applicato una quota di Avanzo di Amministrazione 2022 per €. 3.981.684,00=, di cui
  - a) €. 208.741,00= per Vincoli derivanti da Leggi e dai Principi Contabili (forniture assunte nel 2022 che avranno manifestazione economica nell'esercizio 2023)
  - b) €. 224.332,00= per Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente (Arretrati CIMEP e TPL in attesa di formalizzazione);
  - c) €. 232.522,00= per Vincoli derivanti da Trasferimenti (Contributo Stato Fondo 0-6 anni);
  - d) €. 1.215.778,00= per Altri Vincoli (ipotetica quota del Fondo Funzioni Fondamentali e del Fondo per garantire la continuità dei servizi destinati al finanziamento di spese di utenza - conguaglio 2022);
  - e) €. 1.096.353,00= quale quota dell'avanzo accantonato per il Fondo di Garanzia Debiti Commerciali;
  - f) €. 926.480,00= quale quota dell'avanzo disponibile destinato al finanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (quota svincolata rispetto all'esercizio precedente);
  - g) €. 40.478,00= quale quota dell'avanzo disponibile destinato al rimborso di contributi statali e regionali non utilizzati completamente nell'esercizio 2022 (trattasi dei fondi erogati dalla regioni per le elezioni amministrative regionali e per i trasferimenti dello Stato destinati al finanziamento dell'incremento delle indennità dei sindaci, di vicesindaci ed assessori ai sensi dell'art. 1, comma 586, della Legge 234/2021;
  - h) €. 37.000,00= quale quota dell'avanzo disponibile destinato a somme di competenza di precedenti esercizi e non impegnate (contributo ordinario per la struttura zoofila/gattile);

## LE SPESE CORRENTI - Titolo 1° (Spesa Corrente) e Titolo 4° (Rimborso di Prestiti) delle Spese

La Spesa Corrente riguarda la spesa connessa alla gestione quotidiana dell'Ente per l'erogazione dei servizi comunali istituzionali. Rientrano in detta fattispecie le spese di Personale, per Imposte e tasse, per l'Acquisto di beni di consumo e o di materie prime, di Prestazioni di servizi e di Utilizzo di beni di terzi, per Trasferimenti correnti, per Interessi passivi e oneri finanziari diversi, per Oneri straordinari della gestione corrente e gli accantonamenti a Fondi (Fondo Crediti di dubbia Esigibilità e Fondo di Riserva). Si conteggiano normalmente insieme alla spesa corrente anche le spese per Rimborso di Prestiti, consistenti nelle quote/rate di capitale che il comune deve rimborsare ad enti terzi per l'accensione di prestiti:

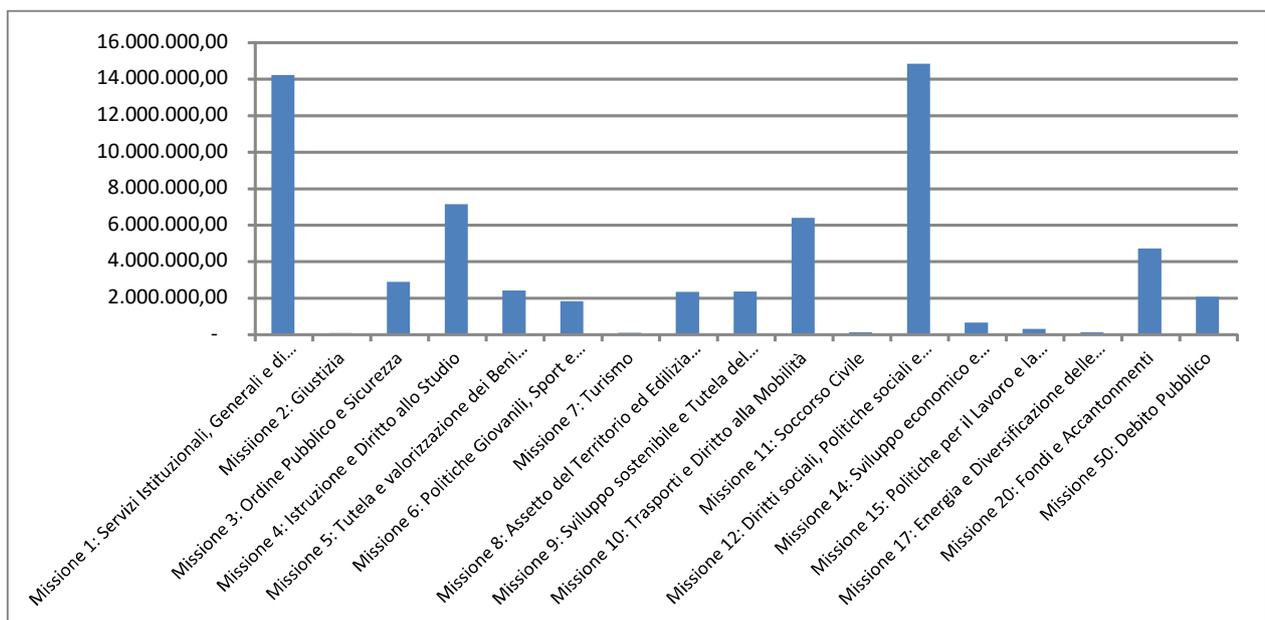
- Rimborso di finanziamenti a breve termine
- Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- Rimborso di prestiti obbligazionari
- Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali.

<b>BILANCIO 2023 - Titolo 1° Spesa per Macroaggregati</b>	<b>Previsioni</b>	<b>%</b>
Redditi da lavoro dipendente	11.273.381,95	18,27%
Imposte e tasse a carico dell'Ente	829.214,51	1,34%
Acquisto di beni e servizi	35.225.545,77	57,09%
Trasferimenti correnti	4.301.496,00	6,97%
Interessi passivi e Rimborso del capitale di prestito	3.028.984,00	4,91%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	330.133,00	0,54%
Altre spese correnti	6.716.867,00	10,89%
<b>TOTALE</b>	<b>61.705.622,23</b>	<b>100%</b>
Trasferimenti in conto capitale	150.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>61.855.622,23</b>	



Le spese del bilancio comunale, può essere rappresentata anche per **MISSIONI**, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dal Comune.

BILANCIO 2023 - Spesa Corrente per Missioni	Previsioni	%
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	14.166.097,73	22,96%
Missione 2: Giustizia	21.608,90	0,04%
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	2.838.389,99	4,60%
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	7.094.347,27	11,50%
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	2.361.023,55	3,83%
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	1.779.608,88	2,88%
Missione 7: Turismo	40.500,00	0,07%
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	2.288.321,00	3,71%
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	2.303.592,12	3,73%
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	6.339.031,32	10,27%
Missione 11: Soccorso Civile	77.000,00	0,12%
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	14.782.091,99	23,96%
Missione 14: Sviluppo economico e Competitività	601.588,00	0,97%
Missione 15: Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale	254.531,48	0,41%
Missione 17: Energia e Diversificazione delle fonti energetiche	78.004,00	0,13%
Missione 20: Fondi e Accantonamenti	4.672.707,00	7,57%
Missione 50: Debito Pubblico	2.007.179,00	3,25%
<b>TOTALE</b>	<b>61.705.622,23</b>	<b>100,00%</b>



## MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE", si articola nei seguenti programmi:

### **PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI:**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico se presente.

### **PROGRAMMA 02: ORGANI ISTITUZIONALI: SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### **PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### **PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia

tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

**PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**PROGRAMMA 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

**PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

**PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni

**MISSIONE 02  
GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 02 "GIUSTIZIA", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

**MISSIONE 03  
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 03 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e

sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

**MISSIONE 04  
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 04 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**PROGRAMMA 07: DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione

di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**MISSIONE 05  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico  
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.  
Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

**MISSIONE 06  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi

sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.  
 Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 06 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**PROGRAMMA 02: GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

**MISSIONE 07  
TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.  
 Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 07 "TURISMO", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo

sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

**MISSIONE 08  
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.  
Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 08 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

**PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

**MISSIONE 9  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### **PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### **PROGRAMMA 03: RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### **PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### **PROGRAMMA 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e

aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

**PROGRAMMA 06: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

**PROGRAMMA 08: QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

**MISSIONE 10  
TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 10 "TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di

interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

**PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**MISSIONE 11  
SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 11 "SOCCORSO CIVILE", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

**MISSIONE 12  
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

**PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

**PROGRAMMA 04: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

**PROGRAMMA 05: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi

negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**PROGRAMMA 06: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

**PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**PROGRAMMA 08: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

**PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**MISSIONE 14  
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Amministrazione, funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema e economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 02: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione

delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**PROGRAMMA 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

**MISSIONE 15  
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 15 "POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 03: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

**MISSIONE 17  
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 17 "ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 01: FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche,

includere l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**MISSIONE 20  
FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.  
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.  
Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI", si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01: FONDO DI RISERVA**  
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

**PROGRAMMA 02: FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**  
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**PROGRAMMA 03: ALTRI FONDI**  
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**MISSIONE 50  
DEBITO PUBBLICO**

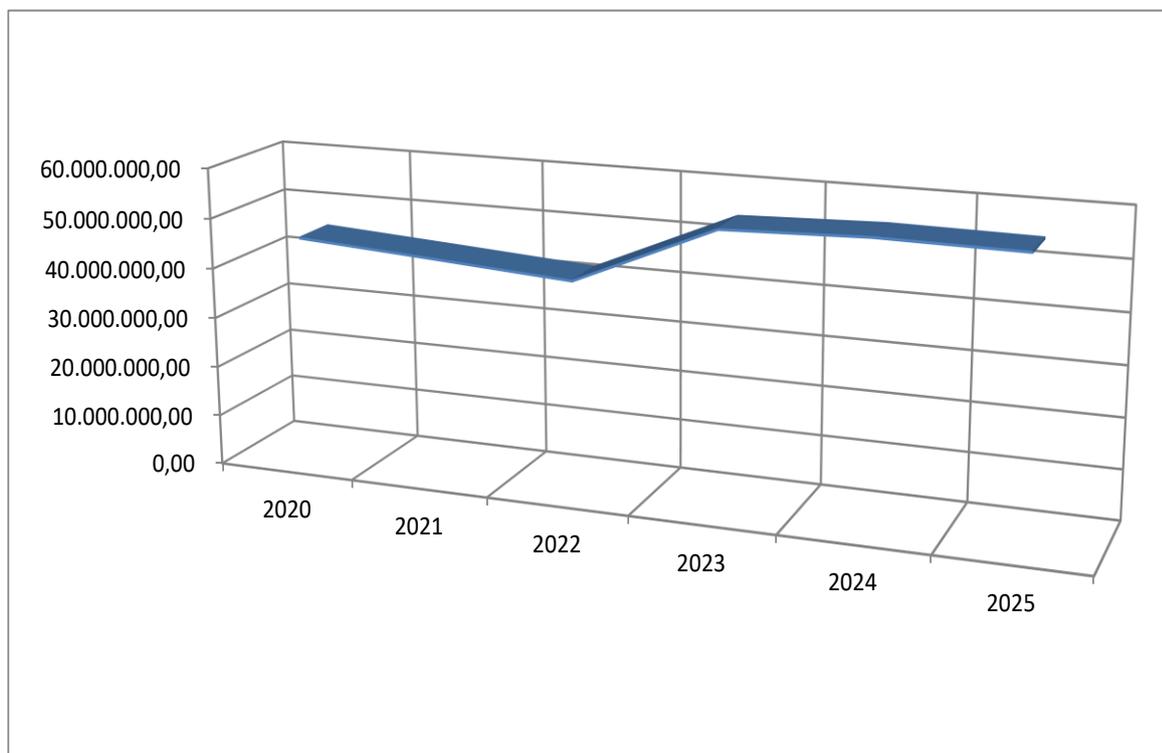
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.  
Nel Bilancio del Comune di Rho, la Missione 50 "DEBITO PUBBLICO", si articola nel seguente programma:

**PROGRAMMA 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**  
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Relativamente all'**INDEBITAMENTO** si precisa che il Comune di Rho risulta essere un Ente fortemente indebitato, per effetto della mole di mutui e prestiti, contratti tra la fine degli anni '90 e i primi anni del 2000.

Di seguito si riporta l'evoluzione dell'indebitamento dall'esercizio 2015 ad oggi.

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	40.951.197,83	45.374.762,11	43.629.941,29	41.802.134,51	54.094.955,51	54.981.235,51
Nuovi prestiti (+)	5.085.040,92	1.548.360,00	1.285.150,00	14.300.000,00	2.680.000,00	2.450.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-661.476,64	-3.293.180,82	-3.112.956,78	-2.007.179,00	-1.793.720,00	-2.771.415,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>45.374.762,11</b>	<b>43.629.941,29</b>	<b>41.802.134,51</b>	<b>54.094.955,51</b>	<b>54.981.235,51</b>	<b>54.659.820,51</b>



Negli ultimi 5 esercizi il livello di indebitamento pro capite risulta essere il seguente:

Esercizio 2020: €. 885,24= per abitante.

Esercizio 2021: €. 851,57= per abitante.

Esercizio 2022: €. 817,55= per abitante.

Esercizio 2023: €. 1.057,97= per abitante.

Esercizio 2024: €. 1.075,30= per abitante.

Esercizio 2025: €. 1.069,02= per abitante.

Relativamente all'andamento dell'indebitamento, nel Bilancio di Previsione 2023 - 2025, vengono previste entrate derivanti da accensione di prestiti su tutte e 3 le annualità.

Per quanto riguarda l'Esercizio 2023, sono stati previsti n. 6 mutui per complessivi €. 14.300.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA NEL CENTRO DELLA CITTA' DI RHO, TRA VIA DE AMICIS E PIAZZA VISCONTI - CUP C44E21000120005 per €. 9.750.000,00= (mutuo flessibile/linea di credito presso istituti di credito privati)
- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA: FASE 1 - FASE 2 - FASE 3 per €. 1.200.000,00= (mutuo agevolato Istituto Credito Sportivo);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE PUBBLICO per €. 200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADE E MARCIAPIEDI per €. 750.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI STRADALI per €. 200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- REALIZZAZIONE SEDE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO SANITARIO LOCALE per €. 2.200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

Per quanto riguarda l'Esercizio 2024 sono stati previsti n. 3 mutui per complessivi €. 2.680.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA (2 Fase) per €. 1.680.000,00= (mutuo agevolato Istituto Credito Sportivo);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED INTERVENTI PER L'ACCESSIBILITA' per €. 500.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI per €. 500.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

Per quanto riguarda l'Esercizio 2025 sono stati previsti n. 4 mutui per complessivi €. 2.450.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA (3 Fase) per €. 1.450.000,00= (mutuo agevolato Istituto Credito Sportivo);
- ATTUAZIONE PGTU E MOBILITA' per €. 200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- SICUREZZA, VERDE PUBBLICO, ARREDI E GIOCHI per €. 300.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED INTERVENTI PER L'ACCESSIBILITA' per €. 500.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso delle rate di capitale registrano, nell'ultimo triennio, la seguente evoluzione:

Anno	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Oneri finanziari	1.086.946,46	1.038.785,60	1.021.805,00	1.102.440,00	1.106.055,00
Quota capitale	3.293.180,82	3.112.956,78	2.007.179,00	1.793.720,00	2.771.415,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>4.380.127,28</b>	<b>4.151.742,38</b>	<b>3.028.984,00</b>	<b>2.896.160,00</b>	<b>3.877.470,00</b>

Dall'Esercizio 2023 la quota capitale di rimborso mutui e prestiti risulta diminuire per effetto dell'adesione alla rinegoziazione dei prestiti concessi dalla cassa depositi e prestiti s.p.a. di cui alla circolare n. 1303/2023 (delibera di Consiglio Comunale n. 22/2023).

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti dell'ultimo quinquennio risulta essere la seguente:

	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	1.086.946,46	1.038.785,60	1.021.805,00	1.102.440,00	1.106.055,00
entrate correnti	43.585.387,60	47.868.304,21	43.851.116,49	47.664.771,88	53.958.639,51
<b>% su entrate correnti</b>	<b>2,49%</b>	<b>2,17%</b>	<b>2,33%</b>	<b>2,31%</b>	<b>2,05%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

## LA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI

### LE ENTRATE PER GLI INVESTIMENTI

Le entrate in conto capitale comprendono il Titolo IV, il Titolo V e il Titolo VI delle Entrate, e rappresentano le risorse destinate al finanziamento della spesa per infrastrutture, per l'acquisto di beni immobili, e per tutti i progetti di lungo termine che il Comune intende realizzare sul suo territorio. L'andamento di questo lato delle entrate è più soggetto a variazioni che dipendono dalle scelte politiche strategiche dell'Amministrazione Comunale.

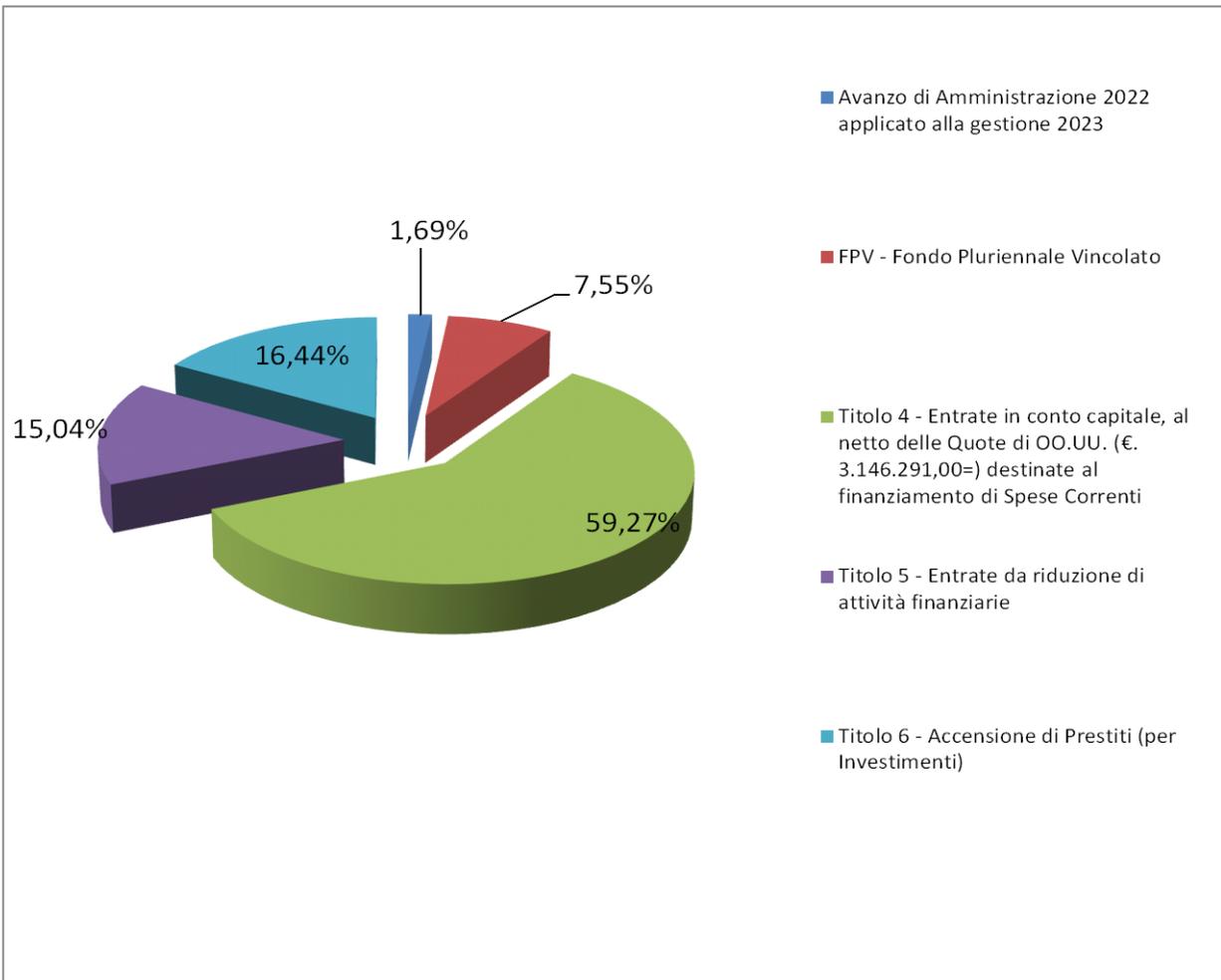
Una parte importante è rappresentata anche dalle entrate per mutui e prestiti che possono essere contratti dai comuni per il finanziamento di progetti di lungo termine.

Ai fini dell'Equilibrio Finanziario di parte investimento, per l'esercizio 2023, tra le entrate del Comune di Rho, sono state detratte le quote destinate al finanziamento della spesa corrente (**Permessi a Costruire**).

Risulta infine la voce **FPV - Fondo Pluriennale Vincolato**, corrispondente alla quota di spesa di investimento finanziata negli esercizi precedenti la cui esigibilità verrà a scadenza nell'anno 2023.

## EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI

BILANCIO 2023 - ENTRATE IN C/CAPITALE	PREVISIONI	%
Avanzo di Amministrazione 2022 applicato alla gestione 2023	1.574.920,00	1,69%
FPV - Fondo Pluriennale Vincolato	7.024.297,64	7,55%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale, al netto delle Quote di OO.UU. (€ 3.146.291,00=) destinate al finanziamento di Spese Correnti	55.157.236,54	59,27%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	14.000.000,00	15,04%
Titolo 6 - Accensione di Prestiti (per Investimenti)	15.300.000,00	16,44%
<b>Totale</b>	<b>93.056.454,18</b>	<b>100,00%</b>



BILANCIO 2023 - SPESA DI INVESTIMENTO	PREVISIONI	%
Spese in conto capitale	87.206.454,18	93,56%
Spese per incremento attività finanziarie	6.000.000,00	6,44%
<b>TOTALE (parziale)</b>	<b>93.206.454,18</b>	<b>100,00%</b>
Trasferimenti in c/Capitale (-)	- 150.000,00	
<b>TOTALE SPESA INVESTIMENTO</b>	<b>93.056.454,18</b>	

A Bilancio sull'annualità 2023, viene prevista l'applicazione di una quota di avanzo di amministrazione 2022, pari ad €. 1.574.920,00= per il finanziamento di opere di investimento:

- €. 1.099.920,00= per Vincoli derivanti da trasferimenti da P.N.R.R. per opere di investimento che hanno ottenuto il finanziamento nell'esercizio 2022;
- €. 250.000,00= per Vincoli derivanti da trasferimenti da Città Metropolitana di Milano per la viabilità della zona del Polo Fieristico di Rho/Pero;
- €. 150.000,00= per Vincoli derivanti da trasferimenti relativi al rimborso assicurativo da destinare alla ricostruzione della struttura zoofila - gattile di Rho.
- €. 75.000,00= quale quota dell'avanzo destinato ad investimenti relativo a un contributo regionale per i Distretti del Commercio, assegnato nell'esercizio 2022 e il cui utilizzo di realizzerà nell'esercizio 2023.

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE - Titolo 4° e Titolo 5° delle Entrate

Il Titolo IV e V raggruppano i "proventi" da destinare al finanziamento di "spese ammortizzabili" come la realizzazione di nuove infrastrutture, al manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, acquisto di immobili o altri progetti aventi le caratteristiche di costi capitalizzabili ed ammortizzabili.

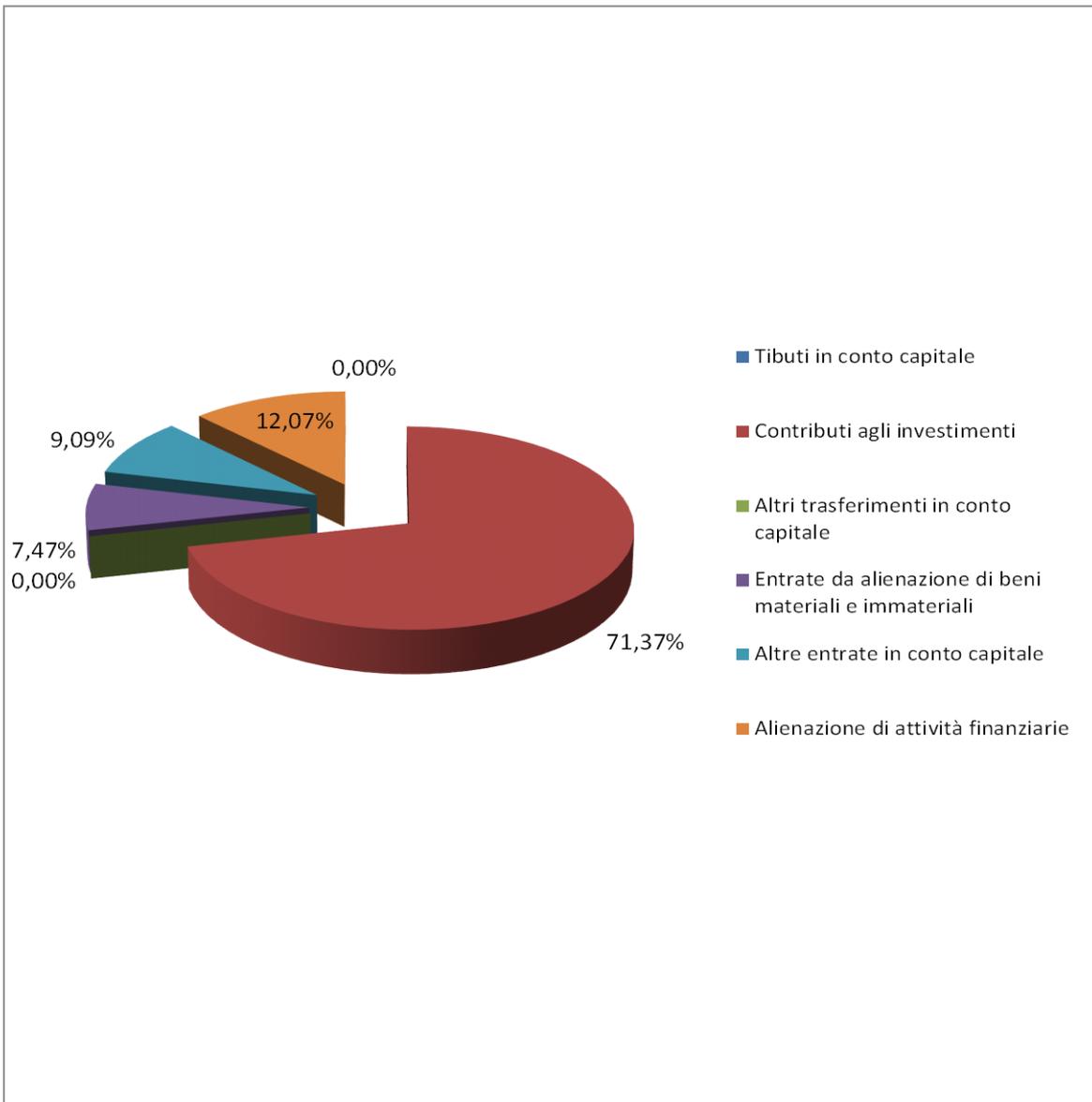
Sono entrate riconducibili a

1. Tributi in conto capitale (Titolo IV),
2. Contributi agli investimenti (Titolo IV),
3. Trasferimenti in conto capitale (Titolo IV),
4. Alienazione di beni materiali ed immateriali (Titolo IV),
5. Altre entrate in conto capitale (Titolo IV),
6. Alienazione di attività finanziarie (Titolo V).

BILANCIO 2023 - ENTRATE IN C/CAPITALE	Accertamenti FPV	Previsioni 2023	PREVISIONI COMPLESSIVE DI BILANCIO 2023
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.985.348,54	54.318.179,00	58.303.527,54
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	14.000.000,00	14.000.000,00
<b>TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>3.985.348,54</b>	<b>68.318.179,00</b>	<b>72.303.527,54</b>

La voce "Accertamenti FPV", è rappresentata da accertamenti assunti negli esercizi precedenti, ma che risulteranno esigibili nell'esercizio in corso.

BILANCIO 2023 - Titolo 4° e 5° delle Entrate	Previsioni 2023	%
<b>TITOLO4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		
Tributi in conto capitale	-	0,00%
Contributi agli investimenti	47.318.111,54	65,44%
Altri trasferimenti in conto capitale	-	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.956.055,00	6,85%
Altre entrate in conto capitale	6.029.361,00	8,34%
<b>TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
Alienazione di attività finanziarie	8.000.000,00	11,06%
Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	6.000.000,00	8,30%
<b>TOTALE</b>	<b>72.303.527,54</b>	<b>100,00%</b>



Più analiticamente le voci che compongono i Titoli 4 e 5 delle Entrate risultano essere le seguenti

<b>BILANCIO 2023 - Titolo 4° Contributi agli Investimenti</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>%</b>
CONTRIBUTO STATO PNRR M5.C2.I2-1 INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA NEL CENTRO DELLA CITTA' DI RHO, TRA VIA DE AMICIS E PIAZZA VISCONTI	6.476.297,00	16,01%
CONTRIBUTO STATO PNRR M2.C3.I1-1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA SANTE ZENNARO DI VIA DALMAZIA	3.273.432,00	8,09%
CONTRIBUTO STATO PNRR PROGETTO CITTA' METROPOLITANA SPUGNA: DRENAGGIO URBANO SOSTENIBILE	6.500.000,00	16,07%
CONTRIBUTO STATO PNRR RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ERP VIA LARGA/MONTI E VIA METASTASIO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SICUREZZA SISMICA, SISTEMAZIONI ESTERNE	2.100.000,00	5,19%
CONTRIBUTO STATO PNRR REALIZZAZIONE CENTRO DEL RIUSO IN VIA S.BERNARDO	1.350.000,00	3,34%
CONTRIBUTO STATO PNRR M5.C2.I2-1 - PIAZZA VISCONTI - RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE	2.645.000,00	6,54%
CONTRIBUTO STATO PNRR M5.C2.I3-1 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA DE GASPERI LOTTO A) E LOTTO B)	2.500.002,00	6,18%
CONTRIBUTO STATO PNRR M4.C1.I1-2 - REALIZZAZIONE NUOVO REFETTORIO A SERVIZIO DELLA SCUOLA FEDERICI DI VIA MAZZO E MEDAGLIE D'ORO DI VIA TERRAZZANO	745.000,00	1,84%
CONTRIBUTO PROGRAMMA PINQUA ID 103 - PNRR M5.C2.I2-3 - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PROGETTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI SAP DI VIA ROSSELLI N.4 E N.8, PROGETTO PARCO PUBBLICO E PISTA CICLABILE IN COMUNE DI RHO	2.308.345,00	5,71%
CONTRIBUTO STATO PNRR INTERVENTI DI RECUPERO N. 4 UNITA' ABITATIVE DEL PATRIMONIO COMUNALE DI VIA TORINO 16 A RHO	240.000,00	0,59%
CONTRIBUTO STATO PROGETTO SICUREZZA DELLE CITTA'	40.000,00	0,10%
CONTRIBUTO STATO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	300.000,00	0,74%
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRADALI (STRADE E PONTI)	5.000.000,00	12,36%
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA TEVERE	1.005.000,00	2,48%
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA FEDERICI	740.000,00	1,83%
CONTRIBUTO STATO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA TERRAZZANO	630.000,00	1,56%
CONTRIBUTO REGIONE DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO	75.000,00	0,19%
CONTRIBUTO REGIONE PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA	1.908.587,00	4,72%
CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL'INFAZIA VIA SAN MARTINO	400.000,00	0,99%
CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL'INFAZIA VIA DEL GEROLO	400.000,00	0,99%
CONTRIBUTO REGIONE REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CENTRO SPORTIVO MOLINELLO	119.100,00	0,29%
CONTRIBUTO CMM LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL BICIPLAN METROPOLITANO CAMBIO - LINEA 15	1.500.000,00	3,71%
CONTRIBUTO REGIONE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO ACQUE AREA EX CHIMICA BIANCHI	200.000,00	0,49%
<b>TOTALE</b>	<b>40.455.763,00</b>	<b>100,00%</b>



## ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI - Titolo 6° delle Entrate

BILANCIO 2023 - ENTRATE IN C/CAPITALE	Accertamenti FPV	Previsioni 2023	PREVISIONI COMPLESSIVE DI BILANCIO 2023
Titolo 6 - Accensione Prestiti per il finanziamento di Opere di Investimento	-	15.300.000,00	15.300.000,00

Rientrano nel presente Titolo, quelle voci di entrata che identificano voci di denaro che l'ente comunale ha richiesto in prestito a enti terzi per il finanziamento della spesa in conto capitale:

- Finanziamenti a breve termine
- Assunzione di mutui e prestiti
- Emissione di prestiti obbligazionari

Per quanto riguarda l'Esercizio 2023, sono stati previsti n. 6 mutui per complessivi €. 14.300.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA NEL CENTRO DELLA CITTA' DI RHO, TRA VIA DE AMICIS E PIAZZA VISCONTI - CUP C44E21000120005 per €. 9.750.000,00= (mutuo flessibile/linea di credito presso istituti di credito privati)
- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA: FASE 1 - FASE 2 - FASE 3 per €. 1.200.000,00= (mutuo agevolato Istituto Credito Sportivo);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE PUBBLICO per €. 200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADE E MARCIAPIEDI per €. 750.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI STRADALI per €. 200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- REALIZZAZIONE SEDE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO SANITARIO LOCALE per €. 2.200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

Per quanto riguarda l'Esercizio 2024 sono stati previsti n. 3 mutui per complessivi €. 2.680.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA (2 Fase) per €. 1.680.000,00= (mutuo agevolato Istituto Credito Sportivo);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED INTERVENTI PER L'ACCESSIBILITA' per €. 500.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI per €. 500.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

Per quanto riguarda l'Esercizio 2025 sono stati previsti n. 4 mutui per complessivi €. 2.450.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA (3 Fase) per €. 1.450.000,00= (mutuo agevolato Istituto Credito Sportivo);
- ATTUAZIONE PGTU E MOBILITA' per €. 200.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- SICUREZZA, VERDE PUBBLICO, ARREDI E GIOCHI per €. 300.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED INTERVENTI PER L'ACCESSIBILITA' per €. 500.000,00= (mutuo Cassa Depositi e Prestiti).

A Bilancio sulle annualità 2024 e 2025 sono stati considerati gli oneri di ammortamento dei mutui da assumere a titolo oneroso nell'esercizio 2023 e 2024, ad eccezione del mutuo flessibile/ linea di credito presso istituti di credito privati che verrà contratto nel caso sia necessario anche in funzione dell'avanzo disponibile che dovrebbe svincolarsi nel corso dell'esercizio 2023 (quota accantonata pari al 50% del Prestito soci alla partecipata Nuovenergie spa di €. 3.448.571,43= e quota vincolata del Fondo Funzioni Fondamentali e del Fondo per garantire la continuità dei servizi a seguito di apposita certificazione).

Nell'Esercizio 2023, si sono previste n. 3 operazioni di diverso utilizzo di residue quote di mutui già contratti (Devoluzione Mutui), per un importo complessivo di Euro 1.000.000,00=, finalizzate ai seguenti investimenti:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI EDIFICI PUBBLICI E MESSA IN SICUREZZA per €. 450.000,00=;

- BONIFICA COPERTURE E PAVIMENTAZIONI CONTENENTI AMIANTO DI DIVERSI EDIFICI per €. 200.000,00=;
- INTERVENTI SU ARCHIVI COMUNALI: MANUTEZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE NUOVI ARCHIVI per €. 350.000,00=.

Nel 2024, sono previste n. 4 operazioni di diverso utilizzo di residue quote di mutui già contratti (Devoluzione Mutui), per un importo complessivo di Euro 750.000,00=, finalizzate ai seguenti investimenti:

- INTERVENTI SU ARCHIVI COMUNALI: MANUTEZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE NUOVI ARCHIVI per €. 240.000,00=;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI STRADALI per €. 250.000,00=;
- MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE per €. 150.000,00=;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA per €. 110.000,00=.

Nel 2025, sono previste n. 3 operazioni di diverso utilizzo di residue quote di mutui già contratti (Devoluzione Mutui), per un importo complessivo di Euro 500.000,00=, finalizzate ai seguenti investimenti:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE PUBBLICO per €. 100.000,00=;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI STRADALI per €. 250.000,00=;
- MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE per €. 150.000,00=.

Ai fini autorizzatori del Bilancio di Previsione 2023 - 2025, deve ritenersi vincolante unicamente la destinazione della spesa finanziata con nuovo indebitamento, comportando riflessi sul bilancio delle annualità successive, e non anche la destinazione della spesa finanziata con lo strumento del diverso utilizzo di mutui già assunti (Devoluzione), che non ha effetti sulle future annualità.

## LE SPESE DI INVESTIMENTO - TIT. II° E III

Rientrano tra le spese in conto capitale, tutti i costi che il Comune sostiene per l'acquisto di immobili, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di infrastrutture, l'acquisto di beni d'uso durevole, costi immateriali capitalizzabili come i costi di progettazione a lungo termine sul territorio comunale.

Sono spese riconducibili a

- Acquisizione di beni immobili (Titolo II),
- Espropri e servitù onerose (Titolo II),
- Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia (Titolo II),
- Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia (Titolo II),
- Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche (Titolo II),
- Incarichi professionali esterni (Titolo II),
- Trasferimenti di capitale (Titolo II),
- Acquisizione di attività finanziarie (Titolo III),
- Concessioni di crediti a breve, medio e lungo termine (Titolo III),
- Altre spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III).

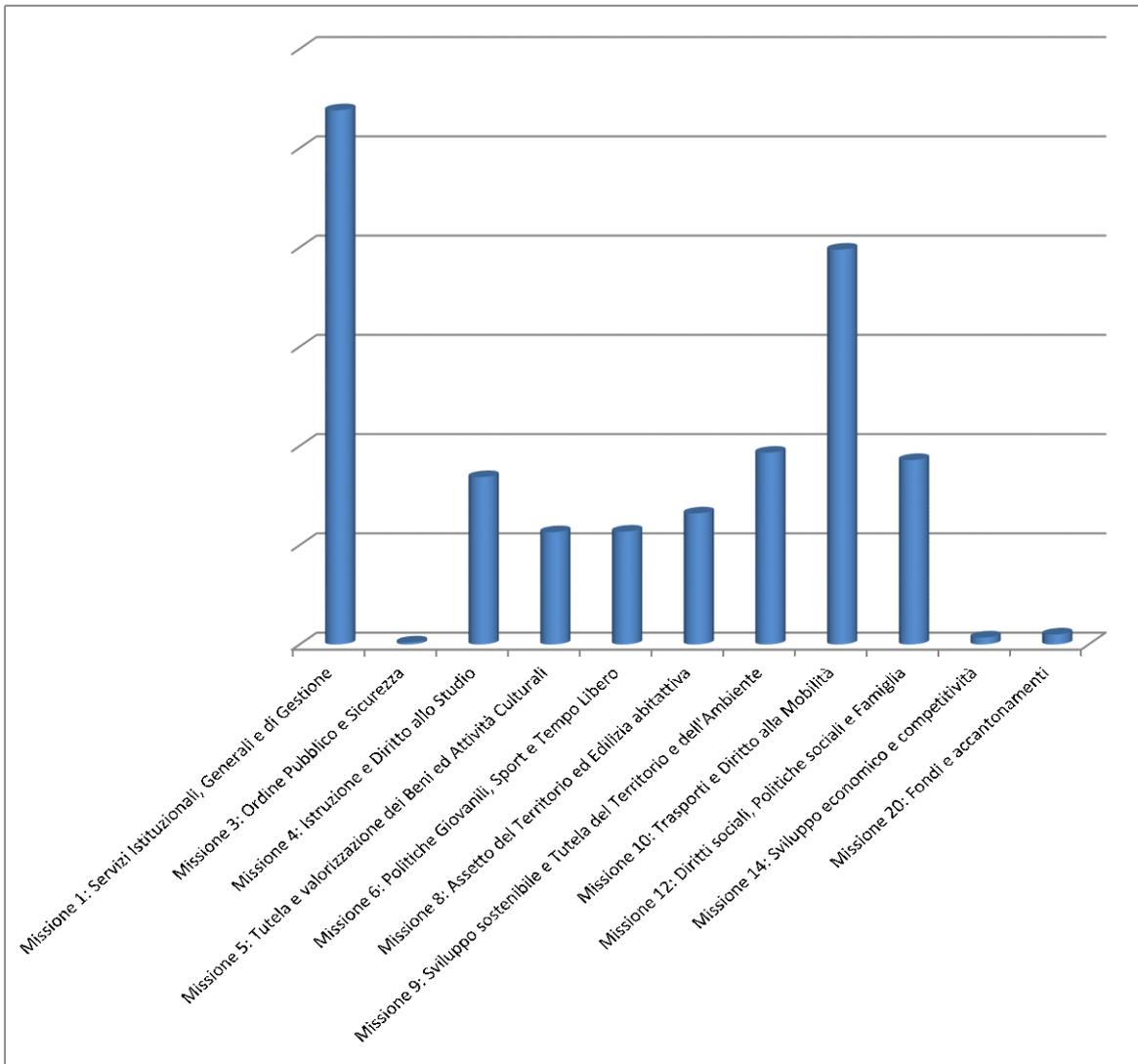
Non sono previste spese per l'incremento di attività finanziarie.

BILANCIO 2023 - SPESE DI INVESTIMENTO	Impegni FPV	Previsioni 2023	PREVISIONI COMPLESSIVE DI BILANCIO 2023
Titolo 2° - Spese in conto capitale (al netto dei Trasferimenti in c/Capitale di €. 150.000=)	11.009.646,18	76.046.808,00	87.056.454,18
Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie	-	6.000.000,00	6.000.000,00
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO</b>	<b>11.009.646,18</b>	<b>82.046.808,00</b>	<b>93.056.454,18</b>

La voce "Impegni FPV", è costituita da impegni assunti negli esercizi precedenti, ma che risulteranno esigibili nell'esercizio in corso.

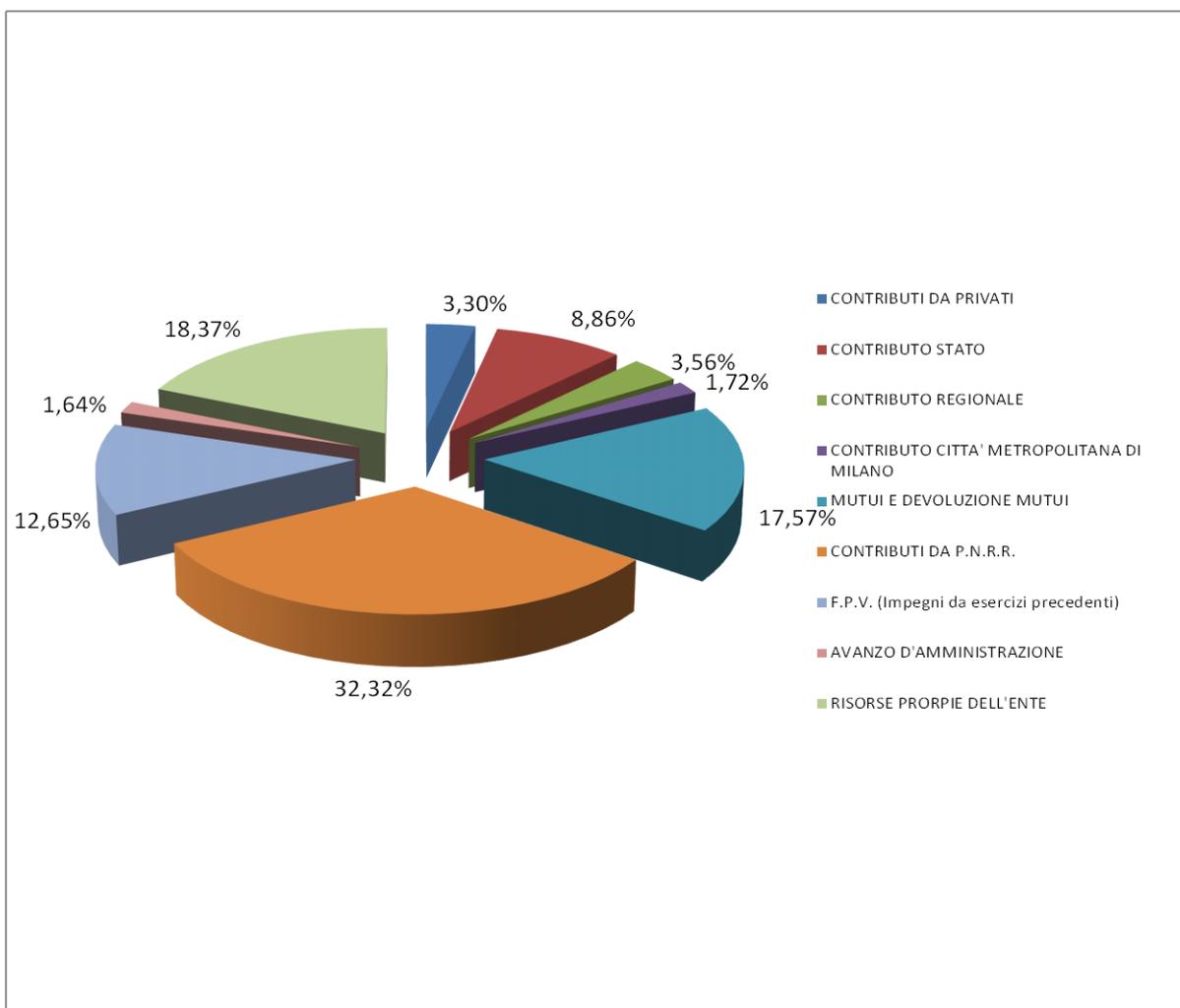
La suddivisione della Spesa di Investimento, per Missioni di Bilancio, risulta essere la seguente:

<b>BILANCIO 2023 - Titolo 2° e 3° Spese in conto capitale</b>	<b>Previsione 2023</b>	<b>%</b>
Missione 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	26.907.693,87	28,92%
Missione 3: Ordine Pubblico e Sicurezza	100.000,00	0,11%
Missione 4: Istruzione e Diritto allo Studio	8.430.043,95	9,06%
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei Beni ed Attività Culturali	5.652.956,16	6,07%
Missione 6: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	5.683.658,45	6,11%
Missione 8: Assetto del Territorio ed Edilizia abitattiva	6.598.313,04	7,09%
Missione 9: Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente	9.658.710,59	10,38%
Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità	19.886.948,27	21,37%
Missione 12: Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	9.288.129,85	9,98%
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	350.000,00	0,38%
Missione 20: Fondi e accantonamenti	500.000,00	0,54%
<b>Totale</b>	<b>93.056.454,18</b>	<b>100,00%</b>



Gli investimenti (Titolo 2 della Spesa) previsti a Bilancio di Previsione 2023, risultano finanziati con le seguenti risorse:

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>%</b>
CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 2.877.000,00	3,30%
CONTRIBUTO STATO	€ 7.715.000,00	8,86%
CONTRIBUTO REGIONALE	€ 3.102.687,00	3,56%
CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	€ 1.500.000,00	1,72%
MUTUI E DEVOLUZIONE MUTUI	€ 15.300.000,00	17,57%
CONTRIBUTI DA P.N.R.R.	€ 28.138.076,00	32,32%
F.P.V. (Impegni da esercizi precedenti)	€ 11.009.646,18	12,65%
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE	€ 1.424.920,00	1,64%
RISORSE PROPRIE DELL'ENTE	€ 15.989.125,00	18,37%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 87.056.454,18</b>	<b>100,00%</b>



**“NUOVE OPERE” PREVISTE A BILANCIO 2023**

DESCRIZIONE	B.P. 2023	FINANZIAMENT O
FONDO DI RISERVA SPESE IN C/CAPITALE (ADEGUAMENTO PREZZI)	500.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI/SCUOLE	900.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI EDIFICI PUBBLICI E MESSA IN SICUREZZA	450.000,00	DEV.MUTUI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI EDIFICI PUBBLICI E MESSA IN SICUREZZA	5.000,00	RISORSE PROPRIE
RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI	50.000,00	RISORSE PROPRIE
RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE, DI SORVEGLIANZA E DI RILEVAZIONE PER EDIFICI PUBBLICI COMUNALI	50.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE IMPIANTI TVCC E SISTEMI SMART	20.000,00	RISORSE PROPRIE
BONIFICA COPERTURA IN AMIANTO DIVERSI EDIFICI COMUNALI	200.000,00	DEV.MUTUI
INTERVENTI SU ARCHIVI COMUNALI: MANUTEZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE NUOVI ARCHIVI	350.000,00	DEV.MUTUI
INTERVENTI EDILIZI PALAZZO COMUNALE: FASE 1 - FASE 2	320.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA NEL CENTRO DELLA CITTA' DI RHO, TRA VIA DE AMICIS E PIAZZA VISCONTI - CUP C44E21000120005 - CONTRIBUTO STATO PNRR M5 C2 I2.1	6.476.297,00	PNRR
	639.338,00	AVANZO
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA NEL CENTRO DELLA CITTA' DI RHO, TRA VIA DE AMICIS E PIAZZA VISCONTI - CUP C44E21000120005	9.750.000,00	MUTUO
INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: REALIZZAZIONE DI PALESTRE E DI EDIFICIO PER SERVIZI AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI	180.000,00	CO.RE.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO	220.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E VERIFICHE IMPIANTI ANTINCENDIO	35.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO ATTREZZATURE DIVERSI SERVIZI COMUNALI	40.000,00	RISORSE PROPRIE
SPESE PER INTERVENTI DI DEMOLIZIONE	200.000,00	RISORSE PROPRIE
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, PIANIFICAZIONI TERRITORIALI	100.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO ELETTOARCHIVIO SERVIZI DEMOGRAFICI	25.000,00	RISORSE PROPRIE
CONSOLIDAMENTO SISTEMA INFORMATIVO	150.000,00	RISORSE PROPRIE
CONSOLIDAMENTO SISTEMA INFORMATIVO: ATTIVAZIONE BIM (Building Information Modeling) MEDIANTE IL FONDO PER L'INNOVAZIONE	20.000,00	RISORSE PROPRIE

DESCRIZIONE	B.P. 2023	FINANZIAMENTO
FONDO PER REALIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (FIN. 8% OO.UU. SECONDARIA)	200.000,00	RISORSE PROPRIE
ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SERV. POLIZIA MUNICIPALE	6.400,00	CO.PRIV.
ACQUISTO AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	33.600,00	CO.PRIV.
	40.000,00	CO.STATO
ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E STRUMENTALI POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA SAN MARTINO	400.000,00	CO.RE.
INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI E CONTROSOFFITTI SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEL GEROLO	400.000,00	CO.RE.
RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA SANTE ZENNARO DI VIA DALMAZIA - CUP C41B22000770006 - CONTRIBUTO STATO PNRR M2.C3.I1-1	3.273.432,00	PNRR
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA TEVERE	1.005.000,00	CO.STATO
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA MAZZO-VIA TERRAZZANO	1.370.000,00	CO.STATO
INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE PER RISCHIO ANTIFONDELLAMENTO	300.000,00	CO.STATO
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLE SCUOLE DI VIA TEVERE	150.000,00	CO.RE.
REALIZZAZIONE NUOVO REFETTORIO A SERVIZIO DELLA SCUOLA FEDERICI DI VIA MAZZO E MEDAGLIE D'ORO DI VIA TERRAZZANO CUP C41B22000780006 - CONTRIBUTO STATO	745.000,00	PNRR
	74.500,00	AVANZO
ACQUISTO MOBILI ED ARREDI DIVERSE SCUOLE	75.000,00	RISORSE PROPRIE
RESTAURO EDIFICI ED AREE ESTERNE VILLA BURBA CORNAGGIO MEDICI - LOTTO 2A - CO.PRIV.	2.830.000,00	CO.PRIV.
RESTAURO EDIFICI ED AREE ESTERNE VILLA BURBA CORNAGGIO MEDICI - LOTTO 2B	280.000,00	RISORSE PROPRIE
ARREDI, ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA BURBA	15.000,00	RISORSE PROPRIE
REALIZZAZIONE/COMPLETAMENTO NUOVO TEATRO CIVICO	200.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM DI VIA MEDA	300.000,00	RISORSE PROPRIE
ARREDI, ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE AUDITORIUM VIA MEDA	20.000,00	RISORSE PROPRIE
ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NUOVO CINEMA TEATRO	85.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE DEL MOLINELLO - CO.RE.	119.100,00	CO.RE.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE DEL MOLINELLO - CO.RE.	39.776,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	300.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DE GASPERI	126.100,00	RISORSE PROPRIE

DESCRIZIONE	B.P. 2023	FINANZIAMENTO
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DE GASPERI LOTTO A - NUOVE OPERE REALIZZAZIONE CAMPI RELATIVI A COPERTI CON RELATIVI SPOGLIATOIE	1.951.001,00	PNRR
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA DE GASPERI LOTTO B - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CLUSTER 2 CUP C44J22000150001 - CONTRIBUTO STATO PNRR M5 C2 I3	134.507,00	AVANZO
	549.001,00	PNRR
	21.514,00	AVANZO
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CADORNA: FASE 1 - FASE 2 - FASE 3	1.200.000,00	MUTUO
ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	45.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : RIQUALIFICAZIONE DEL MAST	150.000,00	CO.RE.
AGGIORNAMENTO PGT, PUMS E VAS ED ALTRI INCARICHI IN MATERIA URBANISTICA	80.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI DI SICUREZZA IDRAULICA E MOBILITA' DOLCE LUNGO IL FIUME OLONA	43.765,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : IL FIUME E LA CITTÀ - SPAZI APERTI	150.000,00	CO.RE.
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : IL FIUME E LA CITTÀ - LUOGHI / FUNZIONI	678.587,00	CO.RE.
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : IL FIUME E LA CITTÀ - LUOGHI / FUNZIONI	446.413,00	RISORSE PROPRIE
SPESE PER RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	20.000,00	RISORSE PROPRIE
ATTUAZIONE PGTU E MOBILITA'	500.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SICUREZZA SISMICA, SISTEMAZIONI ESTERNE - IMMOBILI VIA LARGA/ MONTI RHO - PNRR	2.100.000,00	PNRR
PROGRAMMA FINQUA ID 105 - CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PROGETTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO SAR DI VIA BOSSELLI N.4 IN COMUNE DI RHO	1.028.082,00	PNRR
	6.237,00	AVANZO
PROGRAMMA FINQUA ID 105 - CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PROGETTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO SAR DI VIA BOSSELLI N.8 IN COMUNE DI RHO	1.009.426,00	PNRR
	6.924,00	AVANZO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBINATURE TORRENTE BOZZENTE	5.000.000,00	CO.STATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBINATURE TORRENTE BOZZENTE	750.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE POZZI DI BARRIERA IDRAULICA EX AREA CHIMICA BIANCHI	200.000,00	CO.RE.
REALIZZAZIONE NUOVI PARCHI DI QUARTIERE CON ACQUISIZIONE AREE (VIA MAZZO - PALMANOVA)	200.000,00	RISORSE PROPRIE
SICUREZZA VERDE PUBBLICO	480.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE PUBBLICO	550.000,00	RISORSE PROPRIE
	200.000,00	MUTUO
BONIFICA AREA VIA BOIARDO - MENOTTI	600.000,00	RISORSE PROPRIE
REALIZZAZIONE CENTRO DEL RIUSO IN VIA S. BERNARDO	1.350.000,00	PNRR
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADE E MARCIAPIEDI	700.000,00	RISORSE PROPRIE
	750.000,00	MUTUO

DESCRIZIONE	B.P. 2023	FINANZIAMENTO
NUOVA ROTATORIA DE GASPERI - BUONARROTI E VIABILITA'DI CONNESSIONE	250.000,00	AVANZO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED INTERVENTI PER L'ACCESSIBILITÀ	650.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VIA RISORGIMENTO	150.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI PIENZOMETRICI PARCHEGGIO DI VIA SAN GIORGIO (CASTELLANA)	7.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : LIVING STREET : TRA CITTÀ E CAMPAGNA	300.000,00	CO.RE.
PROGETTO CITTÀ METROPOLITANA SPUGNA: DRENAGGIO URBANO SOSTENIBILE - INTERVENTI SULLA CITTA' DI RHO	6.500.000,00	PNRR
PROGETTO PER LA CREAZIONE DI 10 AGORA'	950.000,00	RISORSE PROPRIE
SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE : CONNESSIONE CICLABILE FRA LUCERNATE E AREA EX COTONIFICIO MUGGIANI	300.000,00	CO.RE.
REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI	900.000,00	RISORSE PROPRIE
LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL BICIPLAN METROPOLITANO CAMBIO - LINEA 15	1.500.000,00	CO.CMM.
PROGRAMMA PIQUA ID 105 - CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PROGETTO PARCO PUBBLICO E PISTA CICLABILE IN	270.837,00	PNRR
COMUNE DI RHO - CUP C41B21000070001 - CONTRIBUTO STATO	11.900,00	AVANZO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI STRADALI	200.000,00	MUTUO
	200.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI PER L'ARREDO URBANO, GIOCHI E BELLEZZA DELLA CITTA'	200.000,00	RISORSE PROPRIE
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE 3 PONTI SUL FIUME OLONA	400.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLA CICLOPEDONALE IN SCAVALCO A8	6.055,00	RISORSE PROPRIE
RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VISCONTI	553.016,00	RISORSE PROPRIE
PIAZZA VISCONTI - RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE - CUP C44E21000130005 - CONTRIBUTO STATO PNRR M5 C2 I2.1	2.645.000,00	PNRR
	205.000,00	AVANZO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	150.000,00	RISORSE PROPRIE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	150.000,00	RISORSE PROPRIE
ACQUISTO MOBILI ARREDI ASILI NIDO	5.000,00	RISORSE PROPRIE
ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SERVIZIO ASILI NIDO	5.000,00	RISORSE PROPRIE
REALIZZAZIONE SEDE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO SANITARIO LOCALE	2.200.000,00	MUTUO
INTERVENTI DI RECUPERO N. 4 ABITATIVE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN VIA TORINO N. 16 A RHO	240.000,00	PNRR
ACQUISTO ARREDI PER PROGETTO CAV	2.000,00	RISORSE PROPRIE
	7.000,00	CO.PRIV.

DESCRIZIONE	B.P. 2023	FINANZIAMENTO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE CIMITERIALI	450.000,00	RISORSE PROPRIE
RECESSO CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI (QUOTA INVESTIMENTO)	2.300.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE MERCATINO DI VIA GARIBALDI	200.000,00	RISORSE PROPRIE
RIQUALIFICAZIONE MERCATINO DI VIA GARIBALDI	75.000,00	CO.RE.
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022	75.000,00	AVANZO
<b>TOTALI</b>	<b>76.046.808,00</b>	

### OBIETTIVI STRATEGICI CHE L'ENTE INTENDE PERSEGUIRE NELL'ESERCIZIO 2023

1. Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altri soggetti attivi sul territorio;
2. Realizzare il riordino dell'archivio comunale attraverso le fasi di selezione, scarto, censimento e ricondizionamento dei faldoni e ricognizione altri depositi documentali al fine di realizzare una corretta conservazione documentale;
3. Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale;
4. Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente;
5. Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio;
6. Favorire la responsabilizzazione del personale nel raggiungimento degli obiettivi aumentando la consapevolezza organizzativa e perseguendo politiche di work life balanced
7. Luoghi di lavoro che promuovono salute
8. Perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione delle strutture comunali e assicurare un'adeguata gestione della dotazione organica in relazione ai fabbisogni e alle prospettive di sviluppo delle risorse umane;
9. Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze;
10. Promuovere la capacità di innovazione di funzionari e dipendenti ("concorso" annuale per l'innovazione) e potenziare la loro capacità di risposta al cittadino;
11. Nuovo Ordinamento professionale del personale dipendente;
12. Applicare una rendicontazione trasparente degli obiettivi di mandato - fine mandato;
13. Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso RICOGNIZIONE;
14. Assicurare la continuità dei servizi cimiteriali affidandone la gestione senza soluzione di continuità rispetto al concessionario uscente;
15. Aggiornamento piano cimiteriale che tenga anche conto delle esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio all'interno dei cimiteri;
16. Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale;
17. Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale;
18. Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4;
19. Proseguire l'azione di riduzione dell'indebitamento e il monitoraggio della spesa. Aumentare la capacità di investimento del Comune attraverso l'utilizzo delle risorse risparmiate con l'opera di risanamento;
20. Bilancio Sociale di Mandato: costruzione del nuovo impianto di rendicontazione sociale, collegato all'Agenda 2030 ONU;

21. Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali;
22. Monitoraggio costante dei Residui attivi di bilancio; Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa; Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa;
23. Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole;
24. Sviluppare un progetto di trasformazione dell'edificio comunale di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di rappresentanza istituzionale della città con la sala consiliare e valutando la fattibilità della creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità;
25. Promuovere l'accountability (capacità di dare conto dell'operato) delle società partecipate nei confronti dei soci e degli utenti;
26. Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali e delle categorie speciali presenti in Catasto (F3/F4) che determinano esenzione da tassazione;
27. Attivazione operativa della banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo;
28. Aggiornare/adottare i regolamenti/provvedimenti gestionali necessari in tema di viabilità e sosta;
29. Realizzare nuovo refettorio a servizio della scuola Federici di via mazzo e medaglie d'oro di Terrazzano;
30. Ricostruire la scuola primaria Sante Zennaro di via Dalmazia;
31. Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata (imbiancature e piccoli lavori);
32. Razionalizzazione degli spazi destinati all'archiviazione del materiale cartaceo;
33. Predisporre un piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie;
34. Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali;
35. Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati;
36. Ottimizzare la gestione delle palestre e degli impianti sportivi con strumenti digitali;
37. Sperimentare forme e strumenti innovativi di partecipazione attiva della cittadinanza;
38. Migliorare la diffusione delle campagne informative, introducendo nuove modalità di interazione attive dei cittadini;
39. Piano strategico della Smart City;
40. Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento (PNRR e altri);
41. Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade;
42. Sostenere e incentivare la rete tra i soggetti che a vario titolo si occupano della povertà (sostegno alimentare, distribuzione vestiti, supporto spese primarie, supporto per la ricerca del lavoro);
43. Approfondire i servizi promossi durante l'emergenza sanitaria Covid 19 valorizzando l'apporto dei cittadini attivi;
44. Integrare il Piano per il Diritto allo Studio con iniziative di welfare educativo;
45. Garantire e progettare potenziamento il pre e il post scuola nelle scuole dell'obbligo per supportare le famiglie;
46. Sviluppare un Piano territoriale degli orari della città di Rho in funzione della conciliazione famiglia/lavoro;
47. Garantire che i documenti e le informazioni principali comunicate dal Comune siano disponibili in più lingue e i percorsi burocratici accessibili senza difficoltà aggiuntive;
48. Utilizzare i fondi del "Dopo di noi" per individuare e mettere a disposizione appartamenti dedicati e per costruire esperienze formative e professionalizzanti;
49. Realizzare inserimenti lavorativi, tramite tirocini e/o borse lavoro, finalizzati alla reintroduzione nel mondo del lavoro di persone adulte in carico ai servizi sulla base delle proprie capacità e offerte lavorative disponibili;
50. Sperimentare uno Sportello Unico con funzioni di orientamento ai servizi;
51. Riqualificare l'edificio industriale ex magazzino del cotone Muggiani (c.d. "Steccone"); Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere; Riqualificazione edificio MAST; Living Street: tra città e campagna; Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale; Il fiume e la città - spazi aperti;
52. Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale;
53. Continuare a sostenere il progetto "SottoCoperta" che prevede il servizio di mensa per i poveri, docce e dormitorio per persone senza-tetto;

54. Rivitalizzare la "Casa delle Donne" per renderla uno spazio vivo e produttivo, un punto di riferimento per cittadine e cittadini;
55. Sviluppare azioni di valorizzazione di figure rappresentative in tema di parità di genere;
56. Attivare corsi di empowerment e upskilling dedicati alle donne, utilizzando fondi europei; promuovere corsi di formazione e percorsi di inserimento lavorativo per giovani donne, donne sole e donne senza reddito; In sinergia con MIND, promuovere iniziative a favore della presenza delle donne nelle carriere tecniche/STEM, settore professionale e formativo dove la disparità di genere è ancora molto elevata; Creare un albo delle imprese virtuose in tema di pari opportunità, con l'obiettivo di valorizzare le donne in posizioni apicali;
57. Postazioni "baby pit stop" nei luoghi pubblici presenti in città;
58. Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, tramite la realizzazione di una nuova struttura;
59. Curare e valorizzare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini con particolare attenzione all'inclusività;
60. Mettere al centro nei progetti bambini e famiglie;
61. Promuovere campagne di sensibilizzazione su stili di vita sani per prevenire l'invecchiamento precoce
62. Aumentare la consapevolezza e le competenze diffuse in tema di fragilità cognitiva e organizzare in città servizi a misura di famiglie e a supporto dei caregivers
63. Ampliare le funzioni dello sportello famiglia anche per le persone con disabilità non residenti a Rho ma che gravitano sui servizi della nostra città;
64. Offrire alle famiglie con persone con disabilità supporto personalizzato nell'individuare la scuola più adatta alle rispettive esigenze e nel conoscere la gamma dei servizi e delle opportunità che la città offre;
65. Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città;
66. Avviare campagne di sensibilizzazione e azioni specifiche per le aziende in favore dell'inserimento lavorativo delle categorie protette in partnership con enti del terzo settore;
67. Favorire esperienze di stage curriculare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di cura;
68. Ampliare il servizio di messa alla prova e rafforzare il rapporto con il tribunale di Milano, offrendo nuove occasioni di inserimento sociale per le persone in difficoltà;
69. Effettuare una revisione del regolamento per l'erogazione di interventi in favore di anziani e disabili, al fine di un migliore allineamento della mission condivisa tra Comune e Sercop - Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona;
70. Realizzare progetti di housing sociale a supporto delle esigenze abitative delle famiglie più fragili. Sostenere le condizioni di fragilità emergenti;
71. Potenziare l'assistenza domiciliare integrata;
72. Valorizzare il ruolo delle farmacie comunali, anche prevedendo servizi ulteriori come la consegna a domicilio delle medicine agli anziani e a persone fragili o con disabilità;
73. Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+;
74. Prevedere uno studio di fattibilità per l'apertura di un CDI (Centro Diurno Integrato);
75. Favorire l'incontro tra associazioni di volontariato e persone anziane per sollecitarne l'attivazione su obiettivi di interesse comune;
76. Riqualficare centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO A nuove opere;
77. Riqualficare il centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO B interventi di manutenzione straordinaria;
78. Riqualficazione centro sportivo "Cadorna";
79. Implementare la dotazione di attrezzature sportive all'aperto negli spazi verdi, predisponendo una mappatura degli spazi che siano idonei a tale scopo;
80. Creare una sinergia tra educazione alimentare e sport coinvolgendo le società sportive in percorsi di sensibilizzazione su tematiche relative a stili di vita sani;
81. Implementare il ruolo della Consulta cittadina dello Sport, dando valore al ruolo di coordinamento dell'amministrazione comunale;
82. Realizzazione di un importante evento pubblico sportivo di interesse nazionale;
83. Potenziare l'informazione relativa alle attività sportive organizzate presso il centro del Molinello;
84. Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti";
85. Istituire "borse sport" per famiglie in difficoltà e favorire la sottoscrizione di accordi per iscrizioni alle società sportive a prezzi calmierati;
86. Partecipare a bandi per la realizzazione di una nuova palestra in tensostruttura;
87. Incentivare il coinvolgimento di giovani in iniziative di cittadinanza attiva e di volontariato;
88. Co-progettare iniziative formative e di inserimento lavorativo per i NEET;

89. Valorizzare Villa Burba come luogo e contesto pregiato per eventi, congressi e manifestazioni all'aperto;
90. Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva con eventi all'aperto;
91. Realizzare opere di completamento del teatro comunale;
92. Implementare il servizio di orientamento per scuole e famiglie;
93. Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti;
94. Organizzare negli spazi civici incontri scuola-famiglia e soggetti educanti del territorio (oratori, realtà sportive e culturali) con l'obiettivo di arginare la dispersione scolastica e impostare patti di collaborazione educativa;
95. Garantire il supporto agli alunni non italofoni (progetto comunale di alfabetizzazione "Senza Frontiere");
96. Favorire lo sviluppo commerciale nelle frazioni, incentivando l'apertura di negozi di quartiere, cosiddetti "Punti di Comunità", per favorire l'accesso ai servizi comunali on line;
97. Riprogettare il ruolo e le attività dell'Auditorium comunale di Via Meda nell'ambito delle politiche culturali cittadine, prevedendo una nuova forma di gestione, che comprenda anche una stagione teatrale ad hoc pensata per le scuole e programmando cicli di cineforum/rassegne cinematografiche, coordinando la programmazione dell'Auditorium con il nuovo Teatro Civico Roberto De Silva;
98. Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC), tenendo conto dell'effettiva consistenza del tessuto commerciale della città nell'ottica di raggiungere un'equa proporzione degli eventi di attrattività che favoriscano il commercio di vicinato e un rinnovato piano della mobilità;
99. Realizzare una maggiore integrazione dell'azione dell'Ufficio Ecologia e della Polizia Locale;
100. Sviluppare le tecnologie della smart-city a servizio anche della sicurezza in città (illuminazione pubblica, video-sorveglianza, collegamento con le forze dell'ordine);
101. Incrementare il pattugliamento su veicolo per vigilare nelle zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza;
102. Implementare l'attività di videosorveglianza nei punti strategici della città;
103. Digitalizzare il piano comunale di protezione civile;
104. Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile;
105. Incrementare il pattugliamento a piedi e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni e nei punti della città più frequentati;
106. Incentivare una cultura della legalità in un contesto solidale;
107. Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza;
108. Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici;
109. Prosecuzione dell'attività di controllo e monitoraggio degli appalti di servizi con implementazione del Piano Anticorruzione;
110. Coinvolgere gli studenti in progetti sull'uso consapevole dei social, per prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo e vandalismi;
111. Promuovere campagne in sinergia con le forze dell'ordine contro le truffe agli anziani;
112. Partecipare a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari), recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extracurricolari;
113. Attuare concessione "territori virtuosi";
114. Implementare con soluzioni innovative il processo di efficientamento energetico degli edifici pubblici già in atto;
115. Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati, anche in ottica CER;
116. Collaborare con le società di TLR per condividere strategie di sviluppo ed azioni necessarie a fine convenzione;
117. Mantenere una efficace campagna di educazione stradale nelle scuole;
118. Analisi e revisione del sistema della sosta e dei parcheggi con particolare riguardo alla fruizione del centro e all'implementazione della mobilità pedonale e della micromobilità con ipotesi di potenziamento delle aree a parcheggio e il completamento dei parcheggi perimetrali;
119. Incentivare e sviluppare una mobilità elettrica cittadina sia pubblica che privata;
120. Sensibilizzare la cittadinanza verso una gestione sostenibile dei rifiuti con riduzione spreco e recupero eccedenze alimentari;
121. Definire un Programma "Rifiuti Zero" con la partecipazione della cittadinanza;

122. Sviluppare il progetto “Ricicleria”: una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del territorio;
123. Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica;
124. Attenzione all'implementazione dell'impronta ecologica negli interventi nel patrimonio dell'Ente;
125. Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica;
126. Rilanciare il progetto “Rho plastic-free”, finalizzato alla progressiva sostituzione dei materiali usa e getta in plastica con altri durevoli o costituiti da materiale a minor impatto ambientale;
127. Realizzazione studio per creare il “Parco dell'Anima” di Rho, in cui per ogni persona nata o deceduta viene piantato un albero;
128. Creare nuove foreste orbitali (bordure dei campi) intorno alla nostra città grazie anche alla collaborazione con il Distretto Agricolo Valle Olona (DAVO);
129. Definire un Piano quinquennale di recupero del territorio comunale a verde urbano che realizzi le prospettive del Piano di Governo del Territorio (piano di forestazione all'interno di progetti sovra-comunali, ad esempio “ForestaMI”, già in corso);
130. Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di qualità a favore del centro e verso le frazioni, attraverso l'adesione al BICIPLAN di Città Metropolitana di Milano;
131. Realizzazione studio per creare il “Parco dell'Anima” di Rho, in cui per ogni persona nata o deceduta viene piantato un albero;
132. Creare nuove foreste orbitali (bordure dei campi) intorno alla nostra città grazie anche alla collaborazione con il Distretto Agricolo Valle Olona (DAVO) già sottoscrittore di una convenzione con il Comune per il recupero delle aree agricole non utilizzate;
133. Definire un Piano quinquennale di recupero del territorio comunale a verde urbano che realizzi le prospettive del Piano di Governo del Territorio (piano di forestazione all'interno di progetti sovra-comunali, ad esempio “ForestaMI”, già in corso);
134. Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative;
135. Redigere il Piano generale Traffico Urbano (PGTU) quale strumento operativo per gli interventi del breve-medio periodo;
136. Elaborare proposte per il completamento della Zona a Traffico Limitato nel centro storico, studiando la fattibilità di uno snellimento del traffico in piazza Visconti e via Porta Ronca propedeutica alla realizzazione della nuova sistemazione degli spazi pubblici;
137. Fluidificare il traffico veicolare sull'attraversamento di via Ratti e realizzare un attraversamento ciclopedonale del Sempione tra via Ratti e via Lainate connesso con le piste ciclabili esistenti;
138. Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta;
139. Ampliare le aree a “mobilità locale” con istituzione di aree 30km/h per evitare il traffico di attraversamento;
140. Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative;
141. Presidiare il processo di riorganizzazione del trasporto pubblico in capo all'Agenzia con l'obiettivo di raggiungere un ottimale livello di efficientamento, capillarità e flessibilità degli orari di servizio;
142. Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT);
143. Mantenere e preservare le aree agricole strategiche;
144. Riquilibrare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio di testa dei bus cittadini presso piazza Libertà;
145. Revisione documento relativo sull'Accordo Locale sugli affitti a canone concordato;
146. Promuovere la comunicazione e l'accessibilità alle informazioni relative all'attività urbanistica ed edilizia;

147. Valorizzare la funzione delle piazze delle stazioni ferroviarie (Piazza Costellazione e Piazza Libertà) come luoghi di accesso e di benvenuto alla città;
148. Sviluppare un progetto di trasformazione di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di riferimento per della città con creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità;
149. Promuovere l'utilizzo delle lingue straniere anche nel sistema commerciale cittadino;
150. Creare aiuole fiorite a bassa manutenzione e aumentare il numero di fioriere presenti in città;
151. Ampliare l'offerta turistica della città individuando e realizzando nuovi itinerari di scoperta del territorio, attraverso i luoghi di interesse storico, artistico, culturale e naturalistico;
152. Garantire livelli qualitativi l'infopoint;
153. Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI);
154. Creare un sito dedicato al turismo;
155. Incentivare progetti di sharing di biciclette, monopattini e auto elettriche;
156. Applicare tecnologie innovative in tema di controllo del traffico;
157. Programmare rassegne tematiche in diversi campi artistici. Organizzare eventi culturali diffusi in più zone della città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro;
158. Organizzare visite guidate alle bellezze del patrimonio naturale della nostra città;
159. Incentivare la collaborazione tra la futura università di agraria e le realtà agricole locali per la ricostruzione del paesaggio agricolo e per lo sviluppo di progetti innovativi e start-up in campo agricolo;
160. Migliorare la dotazione delle case dell'acqua nei quartiere e delle fontane nei parchi;
161. Dotare il territorio di cestini per i mozziconi di sigaretta e sviluppare una campagna di sensibilizzazione;
162. Studiare e creare gadget della città, commercializzando e diffondendo il "brand Rho";
163. Valorizzare le corti storiche del territorio;
164. Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia;
165. La comunicazione del PNRR: "Rho La città che cambia";
166. Mettere in sicurezza il tratto tombinato del torrente Bozzente;
167. Presidiare le zone "wi-fi free" presenti in città;
168. Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione sociale;
169. Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata, in sinergia con il settore commercio;
170. Rilanciare l'Agenzia dell'abitare, mettendo a sistema gli immobili sfitti dei privati con contratti a canone concordato; Promuovere nuovi modelli di abitare (es. housing sociale) per studenti universitari e locazioni temporanee;
171. Agganciare l'evoluzione urbanistica della nuova zona di sviluppo Est della città (zona via Risorgimento) con quella di MIND (con attenzione al tema del parco Rho-Arese);
172. Implementare le attività della Centrale Unica di Committenza;
173. Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano" per l'avvio delle piccole e medie imprese, favorendo anche l'incontro tra aziende del territorio e istituti professionali.