



Comune di Rho

AGGIORNATO CON VARIAZIONI DELIBERA N. 224 DEL 26/10/2022

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge



Comune di Rho

Indice

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore pubblico	
2.2 Performance	
2.3 Anticorruzione	
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	



Comune di Rho

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINI.



Comune di Rho

1. Scheda anagrafica

1.1 Comune di Rho: Scheda anagrafica

Denominazione Ente	Comune di Rho
Codice univoco AOO	UFIXOT
Codice IPA	c_h264
Indirizzo	Piazza Visconti, 23 20017 RHO (MI) Italia
PEC	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
Codice fiscale/Partita IVA	00893240150
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni
Categoria	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Natura Giuridica	Comune
Attività Ateco	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Sito web istituzionale	https://www.comune.rho.mi.it/
Social media	Facebook - YouTube - Instagram - Telegram - WhatsApp

Il Comune di Rho è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114) norme di legge.

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate di finanza pubblica e del sistema tributario.






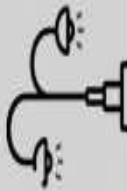


in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi



Comune di Rho

1.2 CONTESTO ESTERNO

1.2.1 Territorio

SUPERFICIE KM 22,41 	SUPERFICIE URBANIZZATA (mq di area urbanizzata/mq di territorio) 65,6% 	DENSITA' ABITATIVA abitanti/kmq 2.286  <small>Comuni della città metropolitana: Milano 7.549 Arese 2.973 Pero 2.319 Fonte: Tuttitalia.it</small>	STRADE COMUNALI KM 140,96 
FRAZIONI E CENTRI ABITATI N. 6 	ILLUMINAZIONE PUBBLICA KM 137,50 + 1,10 dal 2020 	VERDE PUBBLICO MQ 1.246.431 + 50.371 dal 2020 	VERDE ATTREZZATO PER BAMBINI MQ 334.700 + 16.700 dal 2020 

Il Comune di Rho è un comune italiano che fa parte della città metropolitana di Milano. Si trova **14 km a nord-ovest del centro di Milano**. Si estende su una caratterizzata da territorio antropizzato (suolo consumato) per il 66%, mentre la restante quota, pari al 34%, è occupata da suolo agricolo. Frazioni e centri abitati: Biringhello, Pantanedo.

L'area del Comune appartiene alla zona altimetrica denominata pianura. Il centro abitato di Rho si trova ad un'altitudine di 158 metri sul livello del mare: l'altitudine massima è di 141 metri s.l.m., mentre la quota minima è di 141 metri s.l.m.







Rho confina con i comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Settimo Milanese e Milano.

È bagnato a sud dal fiume Olona ed è attraversato dai suoi affluenti Bozzente e Lura, oggi in parte interrati nel territorio comunale.




Comune di Rho

1.2.2 Popolazione al 31/12/2021

POPOLAZIONE 51.235 -22 dal 2020 	ETA' MEDIA 46,3 anni 45.6 la media lombarda 	ULTRA CENTENARI 20 	SAL la differenza tra il numero degli en
FAMIGLIE 23.843 +163 dal 2020 	NUCLEI UNIPERSONALI 9.001 +81 dal 2020 	STRANIERI 11,99% 11,9% la media lombarda 	STRANIERI 46 53

POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE DI ETÀ*



Fascia di Età	Popolazione
0-14 anni	7.747
15-24 anni	1.102
25-34 anni	4.847
35-44 anni	5.033
45-54 anni	28.340
55-64 anni	11.933



Comune di Rho

➤ INDICATORI DEMOGRAFICI Elaborazioni su dati ISTAT da TUTTITALIA.IT

Anno	Età media	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	indice di struttura della popolazione attiva	Indice di natalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio - 31 dicembre
2019	45,6	186,3	58,1	148,0	142,1	6,69
2020	46,3	191,1	58,4	149,2	142,5	7,51
2021	46,3	191,1	59,1	151,0	142,8	7,22

Glossario

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, un indice di 191,1 significa che per ogni 100 giovani ce ne sono 191,1 anziani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, un indice di 151,0 significa che per ogni 100 persone in età lavorativa ce ne sono 151,0 non lavorative.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). L'indice di ricambio è minore di 100. Ad esempio, un indice di 151,0 significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

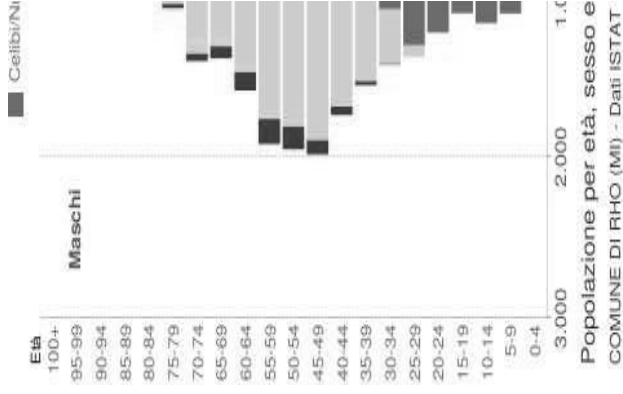


Comune di Rho

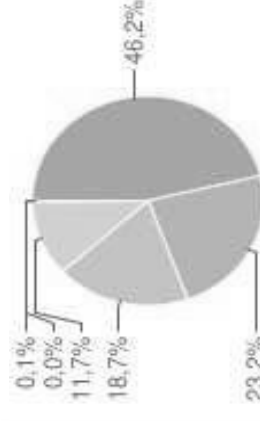
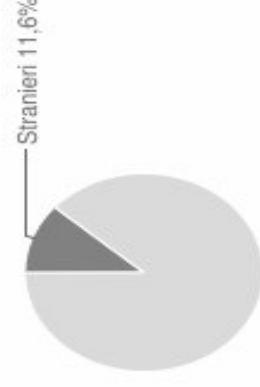
- Distribuzione della popolazione residente a Rho per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021

Il grafico a lato, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Rho per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



- Popolazione straniera residente a Rho al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



1.2.3 Economia insediata

(*) post-censimento



Comune di Rho

- S11 (Chiasso-Milano Porta Garibaldi-Rho), a cui si aggiungono alcuni convogli regionali delle direttrici Milano-Torino, Arona, Domodossola, Luino, Varese nell'aprile 2015 e non ancora ripristinati).
- Nel 2009, è stata inoltre attivata (nella frazione di Mazzo) la stazione ferroviaria di Rho Fiera, in corrispondenza dell'attuale capolinea della metropolitana milanese e dai regionali svolti da Trenord e Trenitalia, nonché da alcuni convogli a lunga percorrenza.
- Metropolitana: dal 2005, anno di apertura del nuovo polo della Fiera di Milano "la fiera più grande d'Europa[29]" è attiva la stazione di Rho Fieramilano delle linee sottopassanti pedonali alla stazione ferroviaria di Rho Fiera.
- Mobilità Urbana: il trasporto pubblico urbano nel comune di Rho è svolto dalla società d'autolinee STIE, affiancato dai gestori Movibus e Airpullman che operano sono integrate nel SITAM (Sistema Integrato Tariffario Area Milanese) gestito da ATM Milano, e con il quale con un unico biglietto si possono utilizzare le tariffe tariffazione particolare, comunque non integrata nel SITAM; infatti il sistema di integrazione tariffaria riguarda solo ed esclusivamente tutte le autolinee su abbonamenti settimanali integrati di area.

Oggi, la Città di Rho è servita da numerosi sistemi di trasporto pubblico comunali e intercomunali oltre ai servizi di car sharing e taxi.

Linee ferroviarie (stazione di Rho-Fiera). Il servizio è gestito da Trenitalia S.p.A. e da Trenord s.r.l. sulla rete di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e con le linee Varese-Gallarate, R23 Domodossola e interregionali (Torino). Con l'apertura della stazione ferroviaria di Rho-Fiera la quasi totalità dei treni a più lunga percorrenza più a Rho. Il servizio funziona tutto l'anno. Il sistema tariffario è quello ferroviario.

Passante ferroviario (stazioni di Rho e Rho-Fiera). Il servizio è gestito da Trenord s.r.l. sulla rete di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e comprende diverse linee (S5 Varese-Treviglio, S6 Novara-Treviglio, S11 Rho-Chiasso). Le linee effettuano le fermate in entrambe le stazioni di Rho e funzionano quindi anche in interscambio di Rho-Fiera (dove sono presenti i capolinea della metropolitana e di numerose linee di bus). Il servizio funziona tutto l'anno. Il sistema tariffario della Città di Rho ha sul suo territorio il capolinea Rho-Fiera della linea MM1. Il servizio è gestito da ATM e funziona tutto l'anno. La tariffazione è quella del Comune di Rho.

Linee bus intercomunali. Il territorio della Città di Rho è attraversato da numerose linee del trasporto pubblico intercomunale che comprende sia linee urbane che da quest'ultima ad altre società di TPL), sia linee interurbane dell'area metropolitana gestite da vari operatori facenti parte del SITAM (Sistema Integrato Tariffario Airpullman S.p.A., Autoguidovie S.p.A.). Le linee collegano tra loro le fermate presenti nel territorio comunale di Rho e da queste ultime consentono di raggiungere la Città Metropolitana su direttrici radiali (come Milano-Legnano, Saronno-Rho, Pregnana-Rho, etc.) o tangenziali (come Garbagnate-Rho, Bollate-Rho, etc.). La sintesi aggiornata di tutte le linee del TPL che attraversano Rho sul portale internet Muoversi in Lombardia. Il servizio funziona tutto l'anno. Il sistema tariffario è quello del Comune di Rho.

Linee bus urbane della Città di Rho. Il servizio comprende 8 linee che collegano tra loro il centro urbano, le frazioni e i principali punti di interesse del comune (ospedali, servizi pubblici). Il servizio è gestito da STIE S.p.A., funziona tutto l'anno (con orari ridotti nei festivi e nel periodo estivo). La tariffazione è autonoma e differenziata per studenti, anziani e abbonati SITAM.

Le linee del servizio urbano sono: ● Linea 1 Rho Stazione FS - Via Pace - Mazzo - Terrazano - Passirana (Ospedale) - Via Ratti - Ospedale di Rho - Rho Stazione FS - Via Ratti - Passirana Ospedale - Terrazano - Mazzo - Via Pace - Rho Stazione FS ● Linea 6 Rho Stazione FS - Lucernate - Rho Stazione FS ● Linea 7 Rho Stazione Industriale - Rho Fiera Stazione Metropolitana M1 ● Linea 8 Rho Stazione FS - Via Lainate - Biringhella - Via Gramsci - Via Labriola - Ospedale di Rho - Via S. Carlo - Piazza Visconti - Via Meda - Rho Stazione FS ● Linea 8/ Rho Stazione FS - Via Italia - Via Molino Prepositurale - Via Mattei - Via Capuana - Via S. Carlo - Ospedale - Piazza Visconti - Rho Stazione FS ● Linea 9 ● Linea 9/ ● Le autolinee suburbane Dal 1° febbraio 2010 le linee in carico a GTM SpA sono state assorbite dal servizio urbano.



Comune di Rho

1.2.5 Il Tessuto associativo

A Rho è molto forte e ramificato il tessuto associativo che opera nei campi del volontariato e lavoro, della cultura-scuola-ambiente e dello sport. Nel tessuto associativo del Comune di Rho n. 175 tra Gruppi, Associazioni e Organizzazioni di Volontariato che operano in città senza fine di lucro.

1.2.6 Il portafoglio dei servizi

L'offerta dei servizi sul territorio del Comune di Rho mostra una buona consistenza di attrezzature pubbliche e di interesse generale, quali servizi costruiti e sostenuti. Una prima valutazione sugli aspetti quantitativi e qualitativi dell'offerta di servizi, fa riconoscere un impegno consolidato da parte della Amministrazione comunale.

Siamo in presenza inoltre di una dotazione di servizi di livello sovracomunale che, oltre a soddisfare la popolazione residente, svolge il compito di forte attrazione dalla attestazione delle due stazioni ferroviarie di Rho e Rho-Fiera e dalla fermata della metropolitana di Rho-Fieramilano. I servizi offerti nel Comune di Rho sono quelli di seguito indicati:

- ✓ **Amministrativo:** uffici comunali, Agenzia delle entrate, INAIL, INPS, Poste, Giudice di Pace, ecc.;
- ✓ **Infrastrutture per l'ambiente:** raccolta dei rifiuti "porta a porta", piattaforma ecologica ecc.;
- ✓ **Istruzione:** asili nido, servizi per l'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di 1° e 2° grado;
- ✓ **Sanità:** n. 2 ospedali, n. 1 pronto soccorso, Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'infanzia e L'Adolescenza, P.A. Rho Soccorso che effettua il servizio di Milano, strutture ambulatoriali, farmacie private e comunali, ecc.;
- ✓ **Mobilità e trasporto pubblico:** n. 2 stazioni ferroviarie (fermata Rho e fermata Rho Fiera) gestite sia da RFI - Ferrovie dello Stato - sia da Trenord (p. Varese, linea S6 Treviglio - Milano passante - Novara e linea S11 Chiasso - Como - Milano - Rho); n. 1 fermata della Metropolitana linea 1 rossa (fermata intercomunale e servizio taxi);
- ✓ **Sicurezza e Protezione Civile:** Polizia Locale, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, C.O.R. - Associazione di Protezione Civile sul territorio;
- ✓ **Verde:** parchi urbani, verde di quartiere, verde d'arredo, ecc.;
- ✓ **Offerta commerciale:** esercizi di vicinato (fino a mq. 250 di s.v.), medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500 di s.v.), grandi strutture di vendita;
- ✓ **Turismo:** IAT - Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, strutture ricettive (alberghi, B&B, affittacamere, ecc.), bar, ristoranti, ecc. ...;
- ✓ **Servizi Sociali:** 1 RSA, centro diurno anziani, centri ricreativi per anziani, assistenza domiciliare ai minori, agli anziani e alle persone con disabilità, ass. "CASA SIMONA", 1 Centro Socio Educativo per piccoli (CSE), 1 Centro Diurno per disabili (CDD), 1 Servizio Formazione all'Autonomia/Centro Socio Educativo (SCE) e n. 1 Centro Anti Violenza;
- ✓ **Cultura:** sono presenti 3 biblioteche comunali, 1 auditorium comunale che funge da cinema e teatro, 2 centri culturali (Lucernate e Mast) oltre a 5 spazi culturali;
- ✓ **Sport:** 19 palestre (di cui 5 comunali e 14 palestre scolastiche) - 1 stadio comunale, 4 impianti sportivi per il calcio, 1 piscina comunale, 2 campi calcistici, 1 pista di pattinaggio, 1 pista e pedane giochi di atletica, 1 impianto Baseball, 1 impianto Rugby, 1 impianto Baseball, 1 piastra polifunzionale ex scuola Marconi, 1 festa Molinello Play Village.

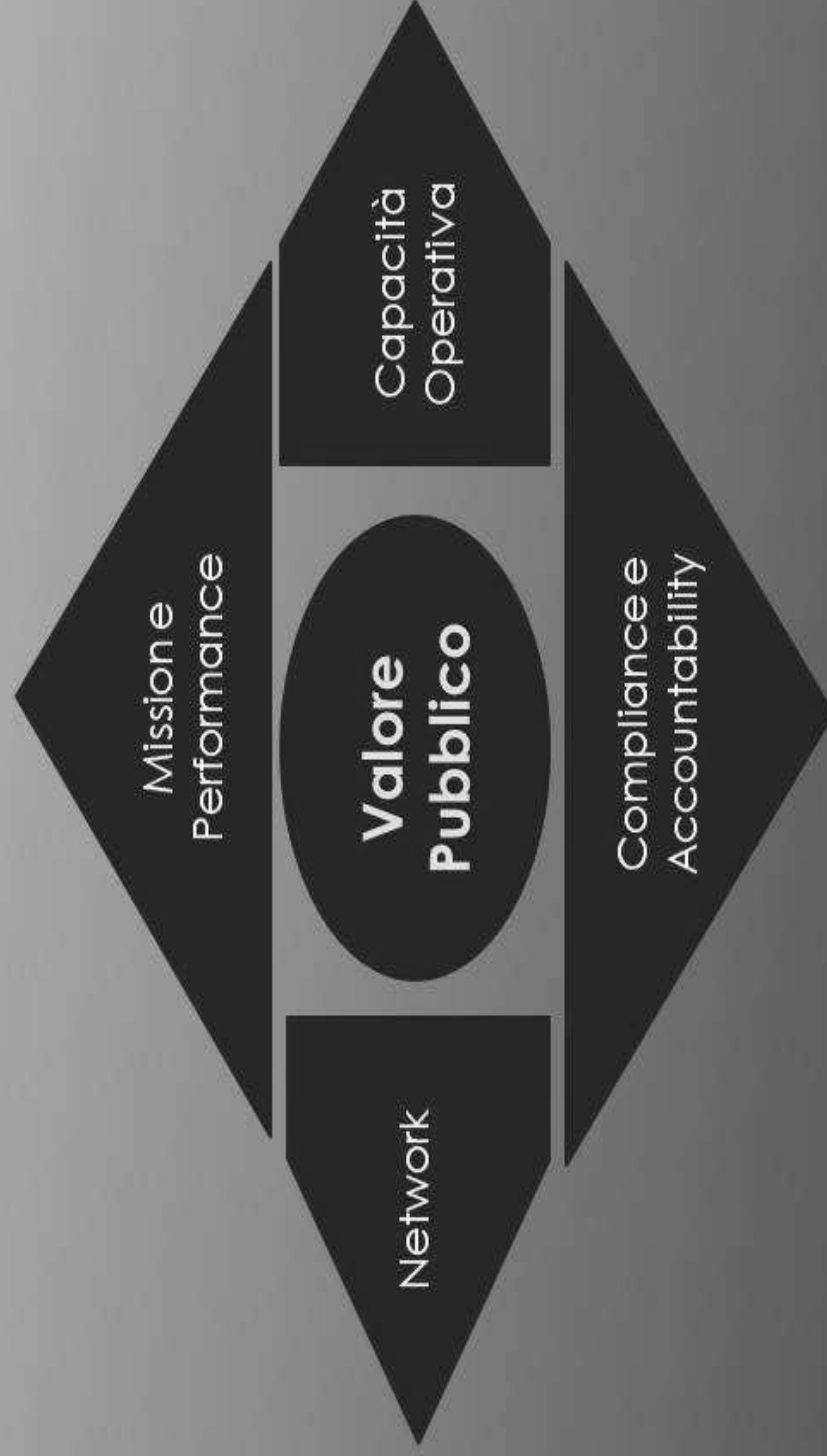


Comune di Rho

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E AI



Comune di Rho





Comune di Rho

2.1 Valore pubblico



Comune di Rho

2.1.1 Missioni e obiettivi di valore pubblico - missioni strategiche del Comune di Rho 2022-2024

Un Territorio sostenibile
ed attrattivo

Un'Organizzazione
solida e innovativa

**Le «Missioni»
strategiche**

Una Comunità inclusiva,

Una Città pro



Comune di Rho

Sostenibilità

Cura e
gestione dei
parchi e del
verde

Mobilità
sostenibile

Efficientamento
energetico

Pulizia e
gestione rifiuti

Incremento
potenzi
turisti
ricetti

UN TERRITORIO SOSTENIBILE ED ATTRATTIVO

Attenzione alle

Le affici

Valori



Comune di Rho

Un Territorio
sostenibile ed
attraattivo

Obiettivo #1 Creare e sostenere un territorio resiliente economicamente prospero con opportunità di sviluppo sostenibile

Obiettivo: 1.1 Creare opportunità di sviluppo sostenibile nel contesto dei grandi progetti di trasformazione territoriale

- Incentivare le riqualificazioni del territorio in sinergia con le opportunità offerte da Mirafiori dalle altre grandi trasformazioni che stanno avvenendo nel contesto territoriale rhodense
- Aumentare i servizi e gli elementi di attrattività, diffusi nella città e nelle frazioni aumentando le connessioni e le opportunità per fruire di tutti gli spazi della città
- Aumentare la sostenibilità attraverso gli interventi di trasformazione urbana

Obiettivo: 1.2 Implementare la vivibilità dei quartieri attraverso la mobilità, la connettività e la sostenibilità

- Ampliare l'offerta di mobilità alternativa al mezzo motorizzato privato
- Aumentare i servizi e gli elementi di attrattività, diffusi nella città, e nelle frazioni aumentando le connessioni e le opportunità per fruire di tutti gli spazi della città
- Aumentare la sostenibilità attraverso gli interventi di trasformazione urbana

Obiettivo: 1.3 Valorizzare i centri storici come luoghi dello scambio sociale, commerciale e delle relazioni e dei servizi

- Riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici dei centri storici
- Incrementare la qualità degli spazi pubblici e la loro funzione di servizio alla comunità

Obiettivo: 1.4 Orientare le trasformazioni verso la sostenibilità e la resilienza

- Riqualificare le aree di trasformazione implementando l'efficientamento delle costruzioni, la dotazione di verde fruibile e in generale la sostenibilità ambientale
- Attuare interventi volti alla mitigazione delle isole di calore

Obiettivo: 1.5 Valorizzare gli spazi aperti e gli spazi agricoli del territorio

- Implementare le iniziative di riqualificazione degli spazi aumentando la fruibilità, la tutela e la riqualificazione del paesaggio
- Migliorare il rapporto tra città e territorio agricolo in un'ottica di sostenibilità



Comune di Rho

Inclusione

Servizi di cura
sostegno e
solidarietà

Anticipare i
bisogni e
prevenire il
disagio

Vitalità

Polo Culturale
attrattivo e
coinvolgente

Sostenere la
crescita
individuale e il
benessere
fisico

Sostenere
l'imprenditoria e
il commercio
locale

UNA COMUNITA' INCLUSIVA, VITALE,



Comune di Rho

Una Comunità
inclusiva, vitale,
sicura

Obiettivo n. 2 Lavorare in collaborazione con tutta la nostra comunità per mantenere spazi e quartieri sicuri e vivibili

Obiettivo: 2.1 Proteggere i beni della comunità, l'ambiente e le persone, attrarre una risposta tempestiva ed efficace degli Uffici e dei Servizi

- Migliorare i tempi di risposta relativi alle segnalazioni di disservizi;
- Garantire controlli tempestivi ed efficaci.
- Garantire gli interventi di sostegno e assistenza dovuti ricercando finanziamenti e risorse.

Obiettivo: 2.2 Ridurre e prevenire atti criminali e delinquenti e incrementare la sicurezza urbana

- Mantenere un elevato controllo della circolazione stradale, un adeguato presidio del territorio, in particolare con servizi appiedati e di prossimità.

Obiettivo: 2.3 Sostenere i servizi che migliorino la qualità della vita

- Mantenere una proposta culturale di alto livello e attrattiva per la comunità e per i cittadini del territorio.
- mantenere un adeguato livello di servizi alla persona, allo sport e di sostegno all'associazionismo cittadino e al commercio locale.



Comune di Rho

Solidità

Sviluppare le
risorse del
Comune

Assicurare
ascolto,
partecipazione
e
rendicontazione
ai cittadini

Migliorare
l'orientamento
all'utenza dei
servizi offerti

Agenda
digitale

Legalità ed
Anticorruzione

Inn

Co
So

UN'ORGANIZZAZIONE SOLIDA ED
INNOVATIVA



Comune di Rho

Un'Organizzazione
solida e
innovativa

Obiettivo #3 Fornire servizi pubblici di qualità

Obiettivo 3.1 Promuovere una cultura organizzativa incentrata sugli utenti e primo posto la fornitura di servizi accessibili, coerenti, utili.

- Migliorare la formazione dei dipendenti e la strumentazione a disposizione orientata alla qualità.
- Media di almeno il 90% dei punteggi del servizio clienti "buono" o "eccellente" nel sondaggio sulla soddisfazione dei servizi per i cittadini.

Obiettivo: 3.2 Migliorare il coordinamento e la comunicazione interni ed esterni

- Numero di visite al sito web pubblico della città, comune.rho.it
- Numero di visite alla Intranet del Comune

Obiettivo: 3.3 Raccogliere costantemente feedback significativi dei clienti

- Percentuale di uffici cittadini di front-office che raccolgono regolarmente feedback

Obiettivo: 3.4 Sviluppare e incrementare la digitalizzazione completa dei processi amministrativi.



Comune di Rho

MIND

Servizi partecipati
e condivisi

Interconnettere
la città col
progetto MIND
e con Fiera
MilanoRho

Nuovi modelli
di abitare

Sviluppare
progetti di
aggregazione
intercomunale
di servizi

Sanità
territoriale

Mobilità
territoriale

UNA CITTA' PROTAGONISTA DELLO
SVILUPPO DEL NORD-OVEST MILANO



Comune di Rho

Una Città
protagonista dello
sviluppo del nord-
ovest Milano

Obiettivo #4 Supportare lo sviluppo di MIND con relazioni sinergiche di comunità e produttive di sociale

Obiettivo: 4.1 Creare occasioni di sviluppo tra il territorio rhodense e l'

•

Obiettivo: 4.2 Sviluppare la partecipazione dell'associazionismo cittadino

- n° associazione ed enti del terzo settore che sono state coinvolte nelle
dentro MIND

• n°

Obiettivo: 4.3 Creare nessi con l'innovazione creata in MIND

•

•



Comune di Rho

2.1.2 Mappa Strategica 2022-2024 Mission, Azioni strategiche e obiettivi strategici

UN'ORGANIZZAZIONE SOLIDA ED INNOVATIVA 51	UNA COMUNITA' INCLUSIVA, SOLIDALE, SICURA 52	UN TERRITORIO SOSTENIBILE ED ATTRATTIVO 53
SOLIDITA' S101 0,20	INCLUSIONE S201 0,10	SOSTENIBILITA' S301 0,15
INNOVAZIONE S102 0,15	VITALITA' S202 0,10	ATTRATTIVITA' S302 0,10



Comune di Rho

S1. Un'organizzazione solida e innovativa - obiettivi strategici

S1-101	Solidità	Peso	202
S101-01	Sburocratizzare i processi	0,05	X
S101-02	Fornire risposte veloci ed efficienti al cittadino	0,025	X
S101-03	Selezionare personale tecnico sempre più specializzato	0,10	X
S101-04	Mantenere una rendicontazione trasparente	0,025	X
S101-05	Effettuare una ricognizione delle regole attuali al fine di proporre una razionalizzazione	0,025	X
S101-06	Valorizzare e riqualificare i cimiteri come luogo di raccoglimento e di memoria per tutta la cittadinanza	0,025	X
S101-07	Ricerca di Fondi per progetti di Fund Raising	0,020	X
S101-08	Mantenere un bilancio solido e una costante riduzione dell'indebitamento	0,020	X
S101-09	Riduzione esposizione debitoria commerciale	0,010	X
S101-10	Migliorare la capacità di gestione delle entrate	0,025	X
S101-11	Cura del patrimonio comunale	0,025	X
S101-12	Gestire le società partecipate come realtà pro-attive a servizio del territorio	0,05	X
S101-13	Gestire nuovo Teatro Comunale	0,20	X
S101-14	Continuare nella lotta all'evasione e all'evasione fiscale	0,05	X
S101-15	Associare i dati tributari ed anagrafici gestiti con i diversi applicativi agli immobili censiti a Catasto	0,10	X
S101-16	Introduzione Canone Unico Patrimoniale	0,05	X
S101-17	Migliorare la viabilità	0,10	X
S101-18	Valorizzare gli edifici scolastici	0,10	X



Comune di Rho

S1. Un'organizzazione solida e innovativa - Indicatori di performance

Indicatori di performance	2019	2020	2021	Fonte dati per il confronto
Tasso generale di soddisfazione di cittadini e stakeholders su Sportello al Cittadino	97,40%	79,70%	90,00%	Rilevazione annua a cura di Comune di Rho
Tasso generale di soddisfazione di cittadini e stakeholders Servizio nido	49,50%	99,00%	94,00%	Rilevazione annua a cura di Comune di Rho
Rigidità strutturale (quota entrate correnti assorbita dalle spese fisse - personale e interessi)	23,65%	20,49%	23,20%	IFEL (I Comuni italiani 2021)
Spese di funzionamento pro-capite (spese per il personale, per acquisto beni e servizi, altre spese correnti in rapporto alla popolazione)	€ 714,92	€ 689,59	€ 742,65	IFEL (I Comuni italiani 2021)
Personale ogni 1000 abitanti (unità di personale comunale al 31.12/1000 ab.)	4,86 (unità)	4,79 (unità)	4,78 (unità)	IFEL - Fondazione An (Rapporto sul Personale an 2020 dati del 2018)
Incidenza spese di personale (misura l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti)	20,13%	18,02%	20,72%	Media (I bilanci consuntivi delle Amm Comunali 2019 dati 2017)
Costo di indebitamento annuo (misura quota capitale e quota interessi)	€ 7.288.795,75	€ 1.846.571,36	€ 4.380.127,28	Ufficio Ragioneria
Autonomia finanziaria (Entrate Tributarie + Extra tributarie)/Entrate Correnti (Al netto dei tributi riferiti al servizio RSU)	92,28%	92,00%	90,44%	IFEL (I Comuni italiani 2021)



Comune di Rho

S2. Una comunità inclusiva, solidale e sicura - Obiettivi Strategici

S2-201	Inclusività	Peso	2022
S201-01	Coniugare assistenza sociale e assistenza sanitaria	0,05	X
S201-02	Contrastare la povertà educativa	0,05	X
S201-03	Attrarre nuove famiglie giovani	0,05	
S201-04	Facilitare il processo di integrazione e l'accesso ai servizi dei cittadini di origine straniera	0,05	X
S201-05	Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità	0,05	X
S201-06	Garantire una sanità territoriale di qualità	0,05	X
S201-07	Individuare e contrastare le nuove povertà nate dalla pandemia Covid-19	0,10	X
S201-08	Lavorare sul piano culturale con uomini e donne e aprire percorsi e spazi attivi dove esercitare pari opportunità	0,10	X
S201-09	Mettere al centro nei progetti bambini e famiglie	0,10	X
S201-10	Prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale	0,10	X
S201-11	Rendere le persone con disabilità protagoniste del loro progetto di vita	0,10	X
S201-12	Ricerca forme e percorsi di reinserimento lavorativo	0,05	X
S201-13	Sostenere i nuclei familiari più fragili	0,05	X
S201-14	Sviluppare iniziative di sensibilizzazione riguardo tematiche LGBTQ+	0,05	X
S201-15	Valorizzare le potenzialità degli "anziani attivi"	0,05	
S2-202	Vitalità	Peso	2022
S202-01	Coniugare i valori dello sport con stili di vita sani e salutarari per il benessere della popolazione	0,05	X



Comune di Rho

S202-07	Consolidare attorno alle scuole un contesto comunitario di welfare educativo	0,10	X
S202-08	Favorire uno sviluppo commerciale anche nelle frazioni	0,10	
S202-09	Prevedere eventi culturali per la fascia più giovane della popolazione	0,10	
S202-10	Puntare sul D.U.C. come tavolo di regia per le azioni a tutela e a supporto della rete commerciale cittadina	0,10	
S2-203	Sicurezza	Peso	2022
S203-01	Assicurare il benessere del territorio e il rispetto di regole e normative di tutela	0,10	X
S203-02	Aumentare la percezione di sicurezza dei luoghi della città	0,20	X
S203-03	Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e gli abusi sull'ambiente	0,10	X
S203-04	Diffondere una cultura della prevenzione dei rischi e del servizio solidale	0,10	X
S203-05	Incentivare il ruolo della Polizia Locale al servizio del cittadino	0,20	X
S203-06	Incentivare una cultura della legalità in un contesto solidale	0,10	X
S203-07	Investire nella sicurezza a scuola anche in termini educativi, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo	0,10	X
S203-08	Promuovere 'consapevolezza' dei rischi per le fasce più esposte della popolazione	0,10	

S2. Una comunità inclusiva, solidale e sicura - Indicatori di Performance di Ente

Indicatori di performance	2019	2020	2021	Fonte dati per il confronto
Spesa per istruzione (spesa per funzioni di istruzione/tot. spese correnti)	9,71%	8,73%	9,98%	Media (I bilanci consuntivi delle Amministrazioni Comunali 2019 - dati 2016)



Comune di Rho

Spesa per servizi sociali (spesa per funzioni sociali/tot. spese correnti)	26,76%	25,97%	26,13%	Media (I bilanci consuntivi delle Amministrazioni Comunali 2019 dati 2016)	Istituzioni
Copertura del Servizio Disabili (richieste accolte/richieste di presa in carico)	99,00%	91,00%	92,31%	Ufficio servizi Sociali	
Copertura del Servizio Anziani (% anziani >65 anni residenti che ha usufruito di servizi sociali)	9,11%	17,85%	11,00%	Ufficio servizi Sociali	
Polizia locale - Presidio territorio (copertura giornaliera)	7/7	7/7	7/7	Servizio Polizia Locale	
Polizia locale - Presidio territorio (copertura oraria standard)	7.00/20.00	7.00/20.00	7.00/20.00	Servizio Polizia Locale	
Intervento sui reati segnalati - n. arresti/n. reati segnalati	4,71%	7,46%	4,17%	Servizio Polizia Locale	
Sicurezza sulla strada - n. incidenti per mille abitanti	4,71	2,58,	4,20	Servizio Polizia Locale	

S3 - Un territorio sostenibile ed attrattivo - Obiettivi Strategici

S3-301	Sostenibilità	Peso
S301-01	Estendere processi di efficientamento e riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati	0,15
S301-02	Offrire al cittadino differenti soluzioni di mobilità urbana	0,10
S301-03	Proseguire nel sensibilizzare la cittadinanza verso una gestione sostenibile dei rifiuti	0,10
S301-04	Rendere le aree verdi - parchi e campagne - sempre più fruibili per il cittadino	0,10



Comune di Rho

S3-302	Attrattività	Peso
S302-01	Rispondere alle esigenze abitative di famiglie giovani ed economicamente in difficoltà	0,10
S302-02	10 AGORA'	0,10
S302-03	Attrarre turisti e visitatori proveniente da altri Paesi	0,05
S302-04	Coniugare bellezza e produttività degli spazi verdi pubblici	0,05
S302-05	Far conoscere le bellezze del territorio a tutti i cittadini di Rho	0,05
S302-06	Incentivare e sostenere l'imprenditoria cittadina per attrarre e/o cooperare con realtà imprenditoriali internazionali	0,05
S302-07	Incentivare il turismo sostenibile	0,10
S302-08	Incentivare una mobilità cittadina sempre più sostenibile	0,05
S302-09	Intensificare la vita culturale della città, a partire dal nuovo Teatro Civico Roberto De Silva	0,15
S302-10	Migliorare la fruibilità delle aree di campagna	0,10
S302-11	Rendere il più possibile capillari sul territorio i punti di contatto/offerta di servizi per i cittadini (servizi a 15 minuti dalla propria abitazione)	0,05
S302-12	Ricerca di un'armonia paesaggistica tra il centro storico e i quartieri/frazioni della città e tra il paesaggio urbano e il paesaggio naturale	0,05
S302-13	Valorizzare e promuovere i punti di interesse storico della città	0,05
		0,05



Comune di Rho

S3 - Un territorio sostenibile ed attrattivo - Indicatori di performance

Indicatori di performance	2019	2020	2021	Fonte dati per il confronto
Spesa per la gestione del Territorio e Ambiente (spesa funzioni Gestione del Territorio e Ambiente/tot. spese correnti)	9,52%	10,10%	90,82%	Media (I bilanci consuntivi delle Amministrazioni Comunali 2019 dati 2016)
Disponibilità di verde urbano (mq di verde pubblico/abitante)	23,50 Mq	23,33 Mq	24,33Mq	Ufficio Verde
Superficie urbanizzata (mq di area urbanizzata/mq di territorio)	65,60%	65,60%	65,60%	Ufficio Pianificazione Territoriale e Sit
Giornate di superamento dei limiti per il pm 10 in almeno una centralina	39,00	43,00	44,00	Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale
Produzione di rifiuti - rifiuti raccolti/tot. residenti	659,85 kg	479,88 kg	523,88 kg	Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale
Raccolta differenziata - raccolta differenziata rifiuti/rifiuti raccolti	75,25%	74,10%	64,96%	Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale
n. case dell'acqua	3,00	3,00	3,00	Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale
case dell'acqua - Kg plastica risparmiata	26.666,67	24.000,00	29.333,33	Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale
case dell'acqua - Kg CO2 evitata	61.333,33	55.200,00	67.466,67	Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale
Spesa per trasporto pubblico (spesa pro capite)	€ 20,36	€ 18,88	€18,63	Ufficio Ragioneria
Media giornaliera utenti trasporto pubblico	1.320,00	597,00	827,00	Ufficio Mobilità e Trasporti
Iscritti attivi al servizio biblioteca (iscritti che hanno richiesto almeno un prestito nell'anno)	3.673,00	2.091,00	1.771,00	Consorzio interbiblioteca Nord ovest



Comune di Rho

S4 - Una città protagonista dello sviluppo del Nord-Ovest Milano - Obiettivi Strategici

S4-401	MIND	Peso
S401-01	Creare nuovi luoghi moderni in città dedicati a giovani studenti e ricercatori di MIND	0,30
S401-02	Intercettare la domanda abitativa di studenti e docenti di MIND	0,20
S401-03	Sostenere la percezione di MIND come parte integrante del territorio rhodense	0,50
S4-402	SERVIZI PARTECIPATI E CONDIVISI	Peso
S402-01	Implementazione Centrale Unica di Committenza	0,40
S402-02	Implementare le attività del “SUAP Associato Nord-Ovest Milano”	0,60

S4 - Una città protagonista dello sviluppo del Nord-Ovest Milano - Indicatori di performance

Indicatori di performance	2019	2020	2021
N° Comuni con cui si gestiscono servizi in forma associata	34,00	34,00	34,00
N° associazioni che gestiscono impianti sportivi del Comune tramite Convenzione	21,00	18,00	18,00
N° associazioni e realtà coinvolte in eventi	180,00	112,00	91,00
Eventi organizzati e/o sostenuti dal Comune (patrocini, contributi e tariffa agevolata)	422,00	88,00	105,00



Comune di Rho

2.1.3 Semplificazione e digitalizzazione

➤ Accessibilità ai servizi dell'Amministrazione

Nell'ambito del PNRR il tema della transizione digitale risulta determinante in quanto riguarda oltre il 25% delle risorse rese disponibili ed è trasversale a denominata "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" inerente interventi per incentivare la digitalizzazione degli enti locali (Regioni P - rafforzamento delle competenze digitali
- rafforzamento delle infrastrutture digitali
- facilitazione alla migrazione al cloud
- ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale
- la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT
- valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

L'Ente nel corso degli ultimi anni ha già raggiunto un buon livello di digitalizzazione dei servizi, con punte di eccellenza, attraverso l'informatizzazione ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21. In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Amministrazione da parte dei cittadini con particolare riferimento (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2022-24 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di cittadini, in particolare dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi della necessità di garantirne la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere amministrati. In quest'ottica, nell'ambito delle tematiche inerenti i servizi sociali.

➤ Procedure da digitalizzare e reingegnerizzare.

Nella presente sottosezione del PIAO viene riportato l'Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2022/2024, secondo le misure Digitali (art. 6 c. 2 lett. e) del D.L. n. 80/2021).

Il processo di reingegnerizzazione includerà tutti gli applicativi e sistemi che afferiscono al servizio di riferimento.

L'attività prevede una fase di analisi dello stato attuale e censimento puntuale di tutte le procedure che riguarderà l'anno 2022 e parte del 2023, dal 2023 procedere. Contemporaneamente si procederà con l'attivazione di nuovi servizi on line proseguendo nella attività già avviata negli scorsi anni.

AREA	UFFICIO	PROCEDIMENTO
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	autentiche di copie
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	autentiche di firma
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	



Comune di Rho

AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	autenticazione di sottoscrizioni in occasione di consultazioni elettorali nonhé, per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	rilascio rinnovi/duplicati tessere elettorali ed etichette cambio indirizzo
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	rilascio certificati iscrizione liste elettorali
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	richiesta assegno nucleo familiare
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	richiesta assegno maternità
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	dichiarazione anticipata di trattamento
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	richiesta iscrizione anagrafica
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	richiesta iscrizione anagrafe degli italiani residenti all'estero (aire)
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	richiesta iscrizione schedario popolazione temporanea
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	rinnovo dichiarazione di dimora abituale (cittadini stranieri)
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	richiesta cambio indirizzo
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	dichiarazione di nascita
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	pratica per pubblicazione di matrimonio e per celebrazione di matrimonio civile



Comune di Rho

AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	richiesta iscrizione albi giudici popolari
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	formazione e aggiornamento ruoli matricolari - richiesta certificazioni
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	formazione e aggiornamento lista di leva
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	cancellazione anagrafica
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	denuncia di morte
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	riconoscimento di figli naturali successivo alla nascita
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	trascrizioni atti di stato civile
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	annotazioni su atti di stato civile
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	istanza per rettifica atti di stato civile
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	pratiche di cremazione
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	autorizzazione trasporti funebri
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Servizi Demografici e Sportello del Cittadino	separazioni e divorzi
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Segreteria Organi istituzionali e Ufficio Diritti	accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Segreteria Organi istituzionali e Ufficio	



Comune di Rho

AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Organizzazione e Risorse umane	selezione per assunzione a tempo indeterminato mediante il centro per l'impiego
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Organizzazione e Risorse umane	rilascio certificazione di servizio
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Organizzazione e Risorse umane	selezione per assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Organizzazione e Risorse umane	selezione per assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità' volontaria
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Organizzazione e Risorse umane	selezione per assunzione a tempo determinato
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Organizzazione e Risorse umane	attivazione di periodi di stage e tirocinio
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Amministrazione del Personale	rilascio benestare per cessioni del quinto e deleghe di pagamento
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Amministrazione del Personale	rilascio certificazioni stipendiali
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Amministrazione del Personale	certificazione a fini pensionistici o per il riscatto/ricongiunzione di periodi assicurativi
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Amministrazione del Personale	rilascio certificazione per liquidazione trattamento fine servizio/trattamento fine rapporto
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Sinistri	richiesta rimborso danni per responsabilità civile (sotto franchigia)
AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Ufficio Sinistri	richiesta rimborso danni per responsabilità' civile (sopra franchigia)



Comune di Rho

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta attivazione servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta di integrativo retta per ricovero di anziani in rsa
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta teleassistenza
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta di inserimento disabile in struttura residenziale, rsd-css - altra tipologia di struttura
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta di inserimento disabile in struttura diurna (cdd-sfa-cse/centri specialistici)
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta servizio trasporto disabili
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta assegni di cura a favore di disabili al domicilio
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	attivazione progetti ex l. n. 162/98 a favore di disabili gravi
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta servizio di assistenza domiciliare tramite titoli sociali (voucher) a favore di disabili al domicilio
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	richiesta di contributo per il trasporto e la frequenza nei centri diurni integrati
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	istanza di concessione di contributi regionali per l'eliminazione di barriere architettoniche (legge n. 13/89)
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali	concessione patrocinio comunale, contributi economici e utilizzo a tariffa agevolata di spazi e/o sale comunali per iniziative di carattere sociale
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	domanda borse di studio



Comune di Rho

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	domanda per il voucher certificazione dsa (disturbi specifici apprendimento)
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	domanda per il voucher per il sostegno di alunni certificati dsa (disturbi specifici apprendimento)
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	concessione patrocinio comunale ad iniziative culturali
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	concessione patrocinio comunale ad iniziative sportive
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	concessione utilizzo a tariffa agevolata spazi comunali e impianti sportivi comunali
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	concessione contributo economico ad iniziative culturali
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	concessione contributo economico ad iniziative sportive
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	convenzione per utilizzo impianti sportivi comunali
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	richiesta per organizzazione in collaborazione con esterni di manifestazioni ed eventi culturali e sportivi
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	autorizzazione utilizzo sale comunali
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi educativi, sportivi e culturali	domanda per iscrizione registro giovani artisti
AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	richiesta di abbattimento, trapianto e potatura straordinaria di alberi ad alto fusto in aree private



Comune di Rho

AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	rilascio autorizzazioni posa dei monumenti funebri per tombe di famiglia e delle cappelle gentilizie
AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	richiesta di sponsorizzazioni aree a verde
AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	verifiche inconvenienti igienico sanitari
AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	bonifiche e indagini ambientali
AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	segnalazione di inconvenienti acustici
AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	richiesta di deroga ai limiti acustici
AREA 3 - PIANIFICAZIONE, GESTIONE, TUTELA DEL TERRITORIO	Servizio Ecologia e Tutela ambientale - Verde e Arredo urbano - Strade, Cimiteri - Servizi a rete	comunicazioni della destinazione delle terre e rocce da scavo
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Ragioneria	gestione iter fatture di acquisto
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Ragioneria	emissioni mandati di pagamento con atto di liquidazione
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Ragioneria	emissioni mandati di pagamento senza atto di liquidazione
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Ragioneria	richiesta somministrazione di rate di mutui (Cassa depositi e prestiti)



Comune di Rho

AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Ufficio C.U.C. Rho - Economato	procedure aperte e negoziate
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Ufficio C.U.C. Rho - Economato	procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00.=
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Ufficio C.U.C. Rho - Economato	alienazione beni mobili fuori uso / obsoleti
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Catasto e Patrimonio	verifiche dei terreni comunali
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Catasto e Patrimonio	richiesta assegnazione e acquisto terreni ed edifici - assegnazioni orti - assegnazione spazi associazioni - assegnazioni spazi commerciali ed assegnazioni per mercato comunale
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Catasto e Patrimonio	comunicazioni - rilascio alloggio - per voltura e subentri per i contratti di locazione
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Catasto e Patrimonio	richiesta cambio alloggio - adesione alla trasformazione dei diritti di superficie
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Tributi	autorizzazioni impianti pubblicitari
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Tributi	autorizzazioni insegne d'esercizio, targhe professionali e tende con messaggi pubblicitari
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Tributi	rinnovo autorizzazioni impianti pubblicitari
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Tributi	autorizzazioni preinsegne d'esercizio
AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE	Tributi	rimborsi imu / tasi



Comune di Rho

AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici	domanda per verifica compatibilità urbanistica
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici	domanda per certificato di destinazione urbanistica
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici	richiesta di stima alloggio EEP - Edilizia Economica Popolare - per vendita alloggio
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici	domanda per verifica requisiti soggettivi per alloggi EEP - Edilizia Economica Popolare
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Pianificazione territoriale e della mobilità - Trasporti Pubblici	richiesta di determinazione corrispettivo di trasformazione regime suolo, da diritto di superficie a diritto di proprietà, alloggi di Eep - Edilizia Economica Popolare
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	domanda di autorizzazione paesaggistica
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	domanda di accertamento compatibilità paesaggistica
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	assegnazione numeri civici
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	domanda di permesso di costruire
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	domanda di accertamento di conformità edilizia
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	segnalazione certificata di inizio attività
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire



Comune di Rho

AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	assegnazione dei punti fissi e linee di livello
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	segnalazione certificata di agibilità
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	richiesta attestazione idoneità abitativa
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	richiesta di autorizzazione all'apertura di passo carraio
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Edilizia	accesso agli atti di natura edilizia
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	autorizzazione per attività economica (generica - casi di attività non soggette a scia)
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	autorizzazioni per pubblico spettacolo
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	installazione / modifica impianto distribuzione carburante
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	autorizzazione per media struttura di vendita
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	autorizzazione commercio su area pubblica
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	segnalazione certificata di inizio attività produttiva ed economica in sede fissa e su aree pubbliche
AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	determinazioni su ricorsi a sanzioni amministrative, annonarie e commerciali. emesse dalla polizia locale



Comune di Rho

AREA 5 - Area 5 Pianificazione Territoriale	Sportello Unico Attività produttive	comunicazione di messa in esercizio ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici, per nuova installazione e richiesta di assegnazione matricola
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	annullamento verbali amministrativi esercizio potestà' autotutela
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	annullamento verbali codice della strada esercizio potestà' autotutela
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	ricorsi relativi al codice della strada
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	rimozione veicoli in stato di abbandono
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	autorizzazione o nulla osta svolgimento competizioni sportive
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	nulla osta ai fini viabilistici svolgimento cerimonie religiose
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	rilascio contrassegni invalidi
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico per interventi di natura edilizia
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	autorizzazione per pubblicità permanente su veicoli
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	autorizzazione per pubblicità temporanea
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	richiesta rapporti incidenti stradali e relazioni di servizio
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	rateazioni sanzioni pecuniarie
Servizio di Polizia Locale	Servizio di Polizia Locale	rimborso sanzioni pecuniarie



Comune di Rho

2.2 Performance



Comune di Rho

2.2.1 Performance organizzativa di Ente

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Ente rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i seguenti pesi % e obiettivi:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI
Impatti dell'azione amministrativa	70	Realizzazione degli obiettivi gestionali strategici e operativi - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)
		Accessibilità del sito - pubblicazione obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità
		Qualità dei servizi - realizzazione di indagini di customer satisfaction
Stato di salute dell'amministrazione	30	Raggiungimento indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale medio di realizzazione 90/100; valore di riferimento per ciascun indicatore: +/-5% rispetto al triennio p Aggiornamento repertorio dei procedimenti

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 99,99, con cifre decimali da 50 a 99.

Stato di salute dell'amministrazione

Indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni, con i corrispondenti valori attesi:

Indicatore	Formula		2019	2020	2021	
Capacità di accertamento entrate correnti	importo accertato a seguito di verifiche	€	2.574.613,00	2.975.805,79	2.279.306,30	+/-5% rispetto al
Incidenza spesa di personale	spesa di personale/spesa corrente	%	23,68	24,40	23,88	+/-5% rispetto al
Rispetto limite di spesa personale	rispetto del limite di legge	si/no	si	si	si	si
Capacità organizzativa del	ore totali di straordinario/totale	n.	24,08	10,20	22,08	+/-5% rispetto al



Comune di Rho

2.2.2 Performance organizzativa di Struttura

Ai fini della misurazione della performance organizzativa delle Strutture dell'Ente rileva il seguente macro ambito a cui è associato l'obiettivo di riferimento

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI
Grado di attuazione della strategia	100%	Realizzazione da parte di ciascuna Struttura degli obiettivi assegnati (gestionali strategici e, se previsto, operativi) atteso 90/100 (vedi obiettivi)

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 99,99, con cifre decimali da 50 a 99.

2.2.3 Performance organizzativa Segretario 2022

Strumenti	Area della Compliance	p. max	Area della Performance	p. max	A
Piano Anticorruzione	Analisi 'qualitativa' valutazione Fattori di rischio	40	Formazione su Conflitto d'interessi	30	Confronti con conti
Controlli interni	Analisi e relazione su atti e determinazioni Aree	60	Collaborazione stesura Relazione Fine mandato	20	Comunicare esiti c
Coordinamento Dirigenti e Struttura organizzativa	Attività di DPO per problematiche trattamento dati e supporto Settori	50	Coordinamento revisione Mappa responsabilità Piano Sicurezza l.81/2008	20	Revisione Convenzi convenzionare
Ciclo della Performance	Garantire coordinamento e aggiornamento Obiettivi Strategici Aree e Individuali Dirigenti	30	Mappa strategica e Catalogo Obiettivi strategici e individuali Dirigenti per D.U.P. 2021	40	Supervisione della
Piano della Trasparenza	Monitoraggio periodico	50	Coordinamento implementazione sito Amministrazione trasparente	20	Comunicare le azio



Comune di Rho

2.2.4 Obiettivi operativi strategici

Nr.	STRATEGIA	OBBIETTIVO STRATEGICO	DIRIGENTE	AREA	OBBIETTIVO OPERATIVO STRATEGICO	2022	2023	2024
1	S101	S101-01	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altro soggetti attivi sul territorio	X	X	X
2	S101	S101-02	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale		X	X
3	S101	S101-02	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente	X	X	X
4	S101	S101-02	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio	X	X	X
5	S101	S101-03	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Riorganizzare uffici e servizi prevedendo un potenziamento del personale e della dirigenza; Migliorare il coordinamento tra le diverse aree	X		



Comune di Rho

7	S101	S101-03	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Promuovere la capacità di innovazione di funzionari e dipendenti ("concorso" annuale per l'innovazione) e potenziare la loro capacità di risposta al cittadino		X	X	X
8	S101	S101-04	E. MARCOCCIA	Area 1/Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Applicare una rendicontazione trasparente degli obiettivi di mandato - fine mandato	X	X		
9	S101	S101-05	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso RICOGNIZIONE				X
10	S101	S101-06		Area 3 Lavori pubblici	Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale Non previsto per l'anno 2022	X	X		X
11	S101	S101-06		Area 3 Lavori pubblici	Considerare le esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio all'interno dei cimitero				X
12	S101	S101-07	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione	Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie	X	X		X



Comune di Rho

13	S101	S101-07	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Ricerca di Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale	X	X	X
14	S101	S101-08	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Proseguire l'azione di riduzione dell'indebitamento e il monitoraggio della spesa. Aumentare la capacità di investimento del Comune attraverso l'utilizzo delle risorse risparmiate con l'opera di risanamento	X	X	X
15	S101	S101-08	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Bilancio Sociale di Mandato: costruzione del nuovo impianto di rendicontazione sociale, collegato all'Agenda 2030 ONU	X	X	X



Comune di Rho

16	S101	S101-09	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali	X	X	X
17	S101	S101-10	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Monitoraggio costante dei Residui attivi di bilancio Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa	X	X	X
				Area 4	Continuare l'opera di miglioramento della			



Comune di Rho

19	S101	S101-11	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Razionalizzare l'assegnazione comunali alle Associazioni degli spazi	X	X	X
20	S101	S101-12	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Promuovere l'accountability (capacità di dare conto dell'operato) delle società partecipate nei confronti dei soci e degli utenti	X		
21	S101	S101-13	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Concludere iter per costituzione fondazione Teatro	X		



Comune di Rho

23	S101	S101-15	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Attivazione operativa della banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo	X	X	X
24	S101	S101-16	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Adeguamento Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale a seguito prima applicazione ed introduzione di correttivi per il rilancio delle attività economiche a seguito effetti crisi economica derivante da Covid 19	X	X	X
25	S101	S101-17	L. FREGONI	Area 5 <i>Pianificazione Territoriale</i>	Aggiornare/adottare i regolamenti necessari in tema di viabilità e sosta	X	X	X
26	S202	S101-18		Area 3 Lavori pubblici	Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata (imbiancature e piccoli lavori), partecipazione a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari), recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extracurricolari	X	X	X
					Predisporre un piano per l'innovazione nella			



Comune di Rho

30	S102	S102-01	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Ottimizzare la disponibilità delle palestre con strumenti digitali per le attività sportive rivolte ai settori giovanili	X	X	X
31	S102	S102-02	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Sperimentare forme e strumenti innovativi di partecipazione attiva della cittadinanza	X	X	X
32	S102	S102-03	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento del PNRR	X	X	X
33	S102	S102-04		Area 3 Lavori pubblici	Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade			X
34	S201	S201-01	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Approfondire i servizi promossi durante l'emergenza sanitaria Covid-19 valorizzando l'apporto dei cittadini attivi	X		



Comune di Rho

36	S201	S201-03	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Sviluppare un Piano territoriale degli orari della città di Rho in funzione della conciliazione famiglia/lavoro: coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici e privati e dei servizi pubblici	X		
37	S201	S201-04	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Garantire che i documenti e le informazioni principali comunicate dal Comune siano disponibili in più lingue e i percorsi burocratici accessibili senza difficoltà aggiuntive	X	X	X
38	S201	S201-05	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Utilizzare i fondi del “Dopo di noi” per individuare e mettere a disposizione appartamenti dedicati e per costruire esperienze formative e professionalizzanti	X		X
39	S201	S201-05	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Sostenere inserimenti lavorativi protetti, adeguati, con un percorso di bilancio di competenze specifico affinché i ragazzi siano realmente inseriti in un lavoro adatto alle proprie esigenze	X		X
40	S201	S201-06	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Promuovere l'educazione sanitaria in tutti i programmi scolastici, consolidando la collaborazione tra il mondo sanitario, quello dell'istruzione e delle comunità locali	X		X
41	S201	S201-06	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Sperimentare uno Sportello Unico con funzioni di orientamento ai servizi	X		X
				Area 5 Pianificazione	Riqualificare l'edificio industriale ex magazzino del cotone Muggiani (c.d. "Steccone") per ospitare servizi socio-sanitari.			



Comune di Rho

44	S201	S201-07	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Continuare a sostenere il progetto "SottoCoperta" che prevede il servizio di mensa per i poveri, docce e dormitorio per persone senza-tetto	X	X	X
45	S201	S201-08	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Rivitalizzare la "Casa delle Donne" per renderla uno spazio vivo e produttivo, un punto di riferimento per cittadine e cittadini		X	X
46	S201	S201-08	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Sviluppare azioni di valorizzazione di figure rappresentative in tema di parità di genere	X	X	X
47	S201	S201-08	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona/Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Attivare corsi di empowerment e upskilling dedicati alle donne, utilizzando fondi europei; promuovere corsi di formazione e percorsi di inserimento lavorativo per giovani donne, donne sole e donne senza reddito; In sinergia con MIND, promuovere iniziative a favore della presenza delle donne nelle carriere tecniche/STEM, settore professionale e formativo dove la disparità di genere è ancora molto elevata; Creare un albo delle imprese virtuose in tema di pari opportunità, con l'obiettivo di valorizzare le donne in posizioni apicali		X	X
48	S201	S201-08	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Aumentare le postazioni "baby pit stop" nei luoghi pubblici presenti in città e incentivare la presenza di fasciatoi nei servizi igienici di ambo i sessi	X	X	X
49	S201	S201-09		Area 3 Lavori pubblici	Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, anche tramite la realizzazione di una nuova struttura	X	X	X



Comune di Rho

52	S201	S201-10	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	<i>Prevedere uno studio di fattibilità per l'apertura di un Centro Diurno Integrato (CDI) Aumentare la consapevolezza e le competenze diffuse in tema di fragilità cognitiva e organizzare in città servizi a misura di famiglie e a supporto dei caregivers</i>	X	X	X
53	S201	S201-11	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Ampliare le funzioni dello sportello famiglia anche per le persone con disabilità non residenti a Rho, ma che gravitano sui servizi della nostra città	X		
54	S201	S201-11	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Offrire alle famiglie con persone con disabilità supporto personalizzato nell'individuare la scuola più adatta alle rispettive esigenze e nel conoscere la gamma dei servizi e delle opportunità che la città offre		X	X
55	S201	S201-11		Area 3 Lavori pubblici	Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città	X	X	X
56	S201	S201-11		Area 3 Lavori pubblici	Realizzare aree sensoriali sicure in città		X	X
57	S201	S201-12	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Avviare campagne di sensibilizzazione e azioni specifiche per le aziende in favore dell'inserimento lavorativo delle categorie protette in partnership con enti del terzo settore		X	X
58	S201	S201-12	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Favorire esperienze di stage curriculare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di	X	X	X



Comune di Rho

60	S201	S201-13	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Effettuare una revisione del Regolamento per l'erogazione di interventi finanziari in favore di anziani e disabili, al fine di un migliore allineamento della mission condivisa tra Comune e Sercop	X			
61	S201	S201-13	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Promuovere forme di <i>co-housing</i> a supporto delle esigenze abitative delle famiglie più fragili. Sostenere le condizioni di fragilità emergenti (separazioni, divorzi, emergenze sanitarie)		X		X
62	S201	S201-13	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Sostenere e incentivare la rete tra i soggetti che a vario titolo si occupano della povertà (sostegno alimentare, distribuzione vestiti, supporto spese primarie, supporto per la ricerca del lavoro)	X			X
63	S201	S201-13	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Potenziare l'assistenza domiciliare integrata			X	X
64	S201	S201-13	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Valorizzare il ruolo delle farmacie comunali, anche prevedendo servizi ulteriori come la consegna a domicilio delle medicine agli anziani e a persone fragili o con disabilità			X	X
65	S201	S201-14	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Sviluppare percorsi di formazione e sensibilizzazione per il personale degli uffici pubblici nei rapporti con l'utenza	X			X
66	S201	S201-14	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+	X			X
67	S201	S201-15	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Prevedere uno studio di fattibilità per l'apertura di un CDI (Centro Diurno Integrato)			X	X



Comune di Rho

70	S202	S202-01	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Creare una sinergia tra educazione alimentare e sport coinvolgendo le società sportive in percorsi di sensibilizzazione su tematiche relative a stili di vita sani		X	X
71	S202	S202-02	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Implementare il ruolo della Consulta cittadina dello Sport, dando valore al ruolo di coordinamento dell'amministrazione comunale	X	X	X
72	S202	S202-02	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Favorire la conoscenza da parte della popolazione di tutte le realtà sportive rhodensi, consolidare la "Vetrina dello Sport" e realizzazione di una "settimana" dello Sport	X	X	X
73	S202	S202-02	F. REINA/E. MARCOCCIA	Area 2 Servizi alla Persona/A1	Potenziare l'informazione relativa alle attività sportive organizzate presso il centro del Molinello		X	X
74	S202	S202-02	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti"	X	X	X
75	S202	S202-03	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Istituire "borse sport" per famiglie in difficoltà e favorire la sottoscrizione di accordi per iscrizioni alle società sportive a prezzi calmierati	X	X	X
76	S202	S202-03	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona/Area 3	Partecipare a bandi per la realizzazione di una nuova palestra in tensoruttura			X
77	S202	S202-04	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Incentivare il coinvolgimento di giovani in		X	X



Comune di Rho

81	S202	S202-07	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Implementare il servizio di orientamento per scuole e famiglie, riprendendo anche le attività in presenza	X	X	X
82	S202	S202-07	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti	X	X	X
83	S202	S202-07	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Organizzare negli spazi civici incontri scuola-famiglia e soggetti educanti del territorio (oratori, realtà sportive e culturali) con l'obiettivo di arginare la dispersione scolastica e impostare patti di collaborazione educativa	X	X	X
					Garantire e progettare potenziamento il pre e il			



Comune di Rho

85	S202	S202-07	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Garantire il supporto agli alunni non italofofoni (progetto comunale di alfabetizzazione "Senza Frontiere")	X	X	X
86	S202	S202-08	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Favorire lo sviluppo commerciale nelle frazioni, incentivando l'apertura di negozi di quartiere, cosiddetti "Punti di Comunità", per favorire l'accesso ai servizi comunali on line	X	X	X
87	S202	S202-09	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Prevedere una stagione teatrale <i>ad hoc</i> pensata per le scuole e programmare cicli di cineforum/rassegne cinematografiche, coordinando la programmazione dell'Auditorium con il nuovo Teatro Civico Roberto De Silva	X	X	X
88	S202	S202-10	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Valorizzare la collaborazione tra Amministrazione Comunale, Confcommercio e Camera di Commercio, sfruttando il ruolo di servizio di quest'ultima a favore degli esercenti Eliminato	X	X	X
					Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC), tenendo conto dell'effettiva consistenza del tessuto			



Comune di Rho

91	S203	S203-02	A. FRISONE	Area 3 Lavori pubblici	Sviluppare le tecnologie della smart-city a servizio anche della sicurezza in città (illuminazione pubblica, video-sorveglianza, collegamento con le forze dell'ordine)	X	X	X
92	S203	S203-02	A. FRISONE	Servizio di Polizia locale	Incrementare il pattugliamento su veicolo per vigilare nelle zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza	X	X	X
93	S203	S203-03		Area 3 Lavori pubblici	Installare sistemi di video sorveglianza nei luoghi di abbandono illegale dei rifiuti		X	X
94	S203	S203-04		Area 3 Lavori pubblici/Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile Non previsto per l'anno 2022	X	X	X
95	S203	S203-04		Area 3 Lavori pubblici	Creare occasioni di visibilità circa l'attività della Protezione Civile per diffondere la cultura del servizio	X	X	X
96	S203	S203-05	A. FRISONE	Servizio di Polizia locale	Incrementare il pattugliamento a piedi e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni e nei punti della città più frequentati		X	X



Comune di Rho

98	S203	S203-06	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza	X	X	X
99	S203	S203-06	F. REINA/ FRISONE	Area 2/Servizio di Polizia locale	Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici. Eliminato	X	X	X
100	S203	S203-06	M. BOTTARI	Segretario	Prosecuzione dell'attività di controllo e monitoraggio degli appalti di servizi con implementazione del Piano Anticorruzione	X	X	X
101	S203	S203-07	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Coinvolgere gli studenti in progetti sull'uso consapevole dei social, per prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo e vandalismi	X	X	X



Comune di Rho

104	S301	S301-01		Area 3 Lavori pubblici	Implementare con soluzioni innovative il processo di efficientamento energetico degli edifici pubblici già in atto	X	X	X
105	S301	S301-01		Area 3 Lavori pubblici	Valutare la possibilità di unire e integrare le due reti di teleriscaldamento cittadino al fine di perseguire un'equità e omogeneizzazione delle tariffe			X
106	S301	S301-02	F. REINA/A. FRISONE	Area 2 Servizi alla Persona/POLIZIA LOCALE	Rilanciare la campagna di educazione stradale nelle scuole	X	X	X
107	S301	S301-02	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Prevedere parcheggi periferici in funzione del centro per favorire la mobilità pedonale e la micro mobilità, con realizzazione di un nuovo parcheggio a completamento dei parcheggi perimetrali della città		X	X
108	S301	S301-02	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Incentivare e sviluppare una mobilità elettrica cittadina sia pubblica che privata Obiettivo per l'anno 2022	X	X	X
109	S301	S301-03	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Privilegiare consumi a km0 nelle mense scolastiche e avviare un programma di riduzione dello spreco in collaborazione con i gestori del servizio e con il coinvolgimento degli studenti			X
110	S301	S301-03		Area 3 Lavori pubblici	Definire un Programma "Rifiuti Zero" con la partecipazione della cittadinanza		X	X



Comune di Rho

113	S301	S301-03		Area 3 Lavori pubblici	Promuovere criteri di premialità a fronte dell'adozione di buone pratiche nella gestione dei rifiuti		X	X
114	S301	S301-03	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Rilanciare il progetto "Rho plastic-free", finalizzato alla progressiva sostituzione dei materiali usa e getta in plastica con altri durevoli o costituiti da materiale a minor impatto ambientale	X	X	X
115	S301	S301-04		Area 3 Lavori pubblici	Attenzione alla riduzione dell'impronta ecologica negli interventi nel patrimonio dell'Ente		X	X
116	S301	S301-04		Area 3 Lavori pubblici	Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica		X	X
117	S301	S301-04		Area 3 Lavori pubblici	Avviare progetti sperimentali per recupero acque di prima falda o acque non potabili	X	X	X
118	S301	S301-05	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Accordi volontari per la compensazione della CO2 Eliminato	-	-	X
					Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa			



Comune di Rho

121	S301	S301-05	L. FREGONI/A3	Area 5 Pianificazione Territoriale/Area 3 Lavori pubblici	Creare nuove foreste orbitali (bordure dei campi) intorno alla nostra città grazie anche alla collaborazione con il Distretto Agricolo Valle Olona (DAVO) già sottoscrittore di una convenzione con il Comune per il recupero delle aree agricole non utilizzate		X	X
122	S301	S301-05	L. FREGONI/A3	Area 5 Pianificazione Territoriale/Area 3 Lavori pubblici	Definire un Piano quinquennale di recupero del territorio comunale a verde urbano che realizzi le prospettive del Piano di Governo del Territorio (piano di forestazione all'interno di progetti sovra-comunali, ad esempio "ForestaMI", già in corso) Non previsto per l'anno 2022	X	X	X
123	S301	S301-06	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative Non previsto per l'anno 2022	X	X	X
124	S301	S301-06	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Redigere il Piano generale Traffico Urbano (PGTU) quale strumento operativo per gli interventi del breve-medio periodo	X	X	
					Elaborare proposte per il completamento della			



Comune di Rho

127	S301	S301-06	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Fluidificare il traffico veicolare sull'attraversamento di via Ratti e realizzare un attraversamento ciclopedonale del Sempione tra via Ratti e via Lainate connesso con le piste ciclabili esistenti			X
128	S301	S301-06	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta	X		X
129	S301	S301-06	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Ampliare le aree a "mobilità locale" con istituzione di aree 30km/h per evitare il traffico di attraversamento Non previsto per l'anno 2022	X	X	X
130	S301	S301-07	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Presidiare il processo di riorganizzazione del trasporto pubblico in capo all'Agenzia con l'obiettivo di raggiungere un ottimale livello di efficientamento, capillarità e flessibilità degli orari di servizio	X	X	
131	S301	S301-08	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)	X	X	
132	S301	S301-09	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Mantenere e preservare le aree agricole			



Comune di Rho

134	S302	S302-01	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Revisione documento relativo sull'Accordo Locale sugli affitti a canone concordato	X			
135	S302	S302-01	L. FREGONI	Area 5 <i>Pianificazione Territoriale</i>	Promuovere la comunicazione e facilitare l'accesso, per quanto di competenza comunale, ai bonus fiscali nazionali per la riqualificazione del patrimonio immobiliare		X	X	X
136	S302	S302-02	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Valorizzare la funzione delle piazze delle stazioni ferroviarie (Piazza Costellazione e Piazza Libertà) come luoghi di accesso e di benvenuto alla città		X	X	X
137	S302	S302-02		Area 3 Lavori pubblici	Sviluppare un progetto di trasformazione dell'edificio comunale di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di rappresentanza istituzionale della città con la sala consiliare e valutando la fattibilità della creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità	X	X	X	X
138	S302	S302-03	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Promuovere l'utilizzo delle lingue straniere anche nel sistema commerciale cittadino		X	X	X
139	S302	S302-04		Area 3 Lavori pubblici	Creare aiuole fiorite a bassa manutenzione e aumentare il numero di fioriere presenti in città				X



Comune di Rho

142	S302	S302-05	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI)	X	X	X
143	S302	S302-05	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Creare un sito dedicato al turismo	X	X	
144	S302	S302-06	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Promuovere presso le aziende del territorio le opportunità di bandi internazionali		X	X
145	S302	S302-07	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Incentivare progetti di sharing di biciclette, monopattini e auto elettriche	X	X	X
146	S302	S302-07	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Sviluppare azioni di miglioramento della fruizione del servizio taxi Eliminato	-	X	X
147	S302	S302-08	L. FREGONI/A. FRISONE	Area 5 Pianificazione Territoriale/Polizia Locale	Applicare tecnologie innovative in tema di controllo del traffico		X	X
148	S302	S302-09	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Programmare rassegne e settimane tematiche in diversi campi artistici (es. settimana della letteratura, della musica, del teatro). Organizzare eventi culturali diffusi in più zone della città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro	X	X	X
149	S302	S302-10	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Organizzare visite guidate alle bellezze del patrimonio naturale della nostra città	X	X	X
					Incentivare la collaborazione tra la futura			



Comune di Rho

152	S302	S302-12		Area 3 Lavori pubblici	Dotare il territorio di cestini per i mozziconi di sigaretta e sviluppare una campagna di sensibilizzazione	X	X	X
153	S302	S302-13	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Studiare e creare gadget della città, commercializzando e diffondendo il “brand Rho”	X	X	X
154	S302	S302-13	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Valorizzare le corti storiche del territorio		X	X
155	S302	S302-13	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Promuovere l’inserimento di Rho e del Rhodense all’interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia			X
156	S302	S302-14		Area 3 Lavori pubblici	Valorizzare le sponde delle vie d’acqua e valutare la fattibilità di riaprire alcuni tratti tominati in collaborazione con gli enti preposti			X
157	S401	S401-01	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Presidiare le zone “wi-fi free” presenti in città	X	X	X
158	S401	S401-01		Area 3 Lavori pubblici	Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata per i giovani con spazi culturali, in sinergia con il settore commercio nell’ambito del food, facendone luogo di incontro, centro di aggregazione con bar e servizio di ristorazione, mercatino food e contemporaneamente spazio per iniziative culturali e musicali, anche in connessione e in funzione delle attività del nuovo Teatro Civico Roberto De Silva		X	X



Comune di Rho

161	S401	S401-02	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Aggianciare l'evoluzione urbanistica della nuova zona di sviluppo Est della città (zona via Risorgimento) con quella di MIND (con attenzione al tema del parco Rho-Arese)			X
162	S401	S401-03	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Avviare una comunicazione efficace e massiva per far conoscere alla cittadinanza il progetto di MIND e le relative opportunità Eliminato	X	X	X
163	S402	S402-01	V. DELL'ACQUA	Area 4 Servizi di Programmazione economica e delle Entrate	Implementare le attività della Centrale Unica di Committenza	X	X	X
164	S402	S402-02	L. FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano" per l'avvio delle piccole e medie imprese, favorendo anche l'incontro tra aziende del territorio e istituti professionali	X	X	X

2.2.4 Obiettivi Operativi delle Aree/strutture

NR	DIRIGENTE	AREA	OBIETTIVI OPERATIVI 2022	Soddisfazione
OP-A1-01	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Garantire assistenza agli Organi istituzionali: Adeguata gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	
OP-A1-02	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Ottimizzare i processi per la gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi	Tempi di gestione deposito atti



Comune di Rho

OP-A1-06	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (Quic) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana	Accessibilità
OP-A1-07	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi del Quic	Livello di servizio dalla customer care agli aggiornamenti
OP-A1-08	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Assicurare una gestione del personale in ordine mediante assolvimento adempimenti mensili e annuali connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale	Quota di personale per i servizi e i tempi di servizio
OP-A1-09	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Garantire il sistema degli incentivi: governo del sistema degli incentivi attraverso la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi	Assegnazione risorse per l'applicazione e il riferimento
OP-A1-10	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Introdurre in via ordinaria il Lavoro Agile sulla base delle modalità e dei criteri stabiliti nel POLA	Applicazione del Piano di lavoro per il 2024, con l'obiettivo di organizzare i servizi entro il 2024.
OP-A1-11	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Assicurare il servizio di orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune	Presidio servizi e punti di ingresso: qualità e tempi di servizio
OP-A1-12	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Gestione del servizio centralino e fotocopie	Quota di risorse per i servizi e informazioni presiedute/N
OP-A1-13	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Realizzazione di azioni di promozione delle pari opportunità	N. azioni svolte



Comune di Rho

OP-A1-16	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Garantire attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento elezioni amministrative	Rispetto c adempiment
OP-A1-17	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Realizzare indagine di citizen satisfaction	1. Definizior 2. Presentataz risultati
OP-A1-18	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Intensificare la diffusione on line di materiale informativo alla cittadinanza attraverso la promozione del sito web comunale, di social media, mappe, cartoline, brochure e locandine digitali	1. Studio e r di servizi le Apertura n comunicazio 4. Brochu 5. Video campagne 7. 8. Telegram
OP-A1-19	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Riavviare le pubblicazioni del periodico comunale con una revisione delle modalità e condizioni economiche	1. Analisi proposte pe distribuzione 2. Affidame modalità per
OP-A1-20	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Implementare il database di video e foto della città	Organizzazio catalogazion
				1. Posa e occasione dk



Comune di Rho

OP-A1-23	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Assicurare l'attività del cerimoniale per: per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali con gestione degli inviti istituzionali in collaborazione con la Segreteria del Sindaco; Gestione delle cerimonie annuali ricorrenti e delle giornate nazionali e internazionali in collaborazione con l'Ufficio Cultura; Gestione della procedura e della cerimonia per il conferimento delle Onorificenze Civiche e organizzazione della cerimonia in occasione della Festa della Repubblica; Organizzazione delle cerimonie di intitolazione di nuove Vie, Giardini, Piazze, posa di lapidi, cippi, targhe commemorative in collaborazione con l'Ufficio Arredo Urbano	12 cerimonie dell'anno
OP-A1-24	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Favorire opportune relazioni sindacali	curare le r adempiment
OP-A1-25	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Presidiare e coordinare i documenti di rendicontazione dell'Ente: Relazione della performance e Referto Controllo di gestione	Predisposizio
OP-A1-26	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Presidiare la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica	1. st il termine documenti 2. p dedicata al per la stipula
OP-A1-27	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Ottimizzare la gestione degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	1. I incarichi leg dell'Ente; 2. l'elenco deg
OP-A1-28	E. MARCOCCIA	Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione	Gestire i sinistri e l'operatività delle polizze assicurative	1. di procedur tempi di ev procediment



Comune di Rho

OP-A2-01	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Attuare il progetto di accoglienza e integrazione per persone bisognose di protezione internazionale (SAI)	a) numero b) numero c) report sull
OP-A2-02	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Incrementare le attività del CAV	a) Numero d b) Partecip c) presentazi biennio 202 attività alle
OP-A2-03	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	a) Giorni c (accoglienza emergenza b) numero giorno; c) segreteria gr
OP-A2-04	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Elaborare monitoraggio sugli interventi e le misure attivate introdotte con il nuovo Regolamento Anziani;	a) b) creare il s del regolame
OP-A2-05	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Potenziare le postazioni disponibili per Lavori di Pubblica Utilità	a) verifica di
OP-A2-06	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	PROSECUZIONE PERCORSO DI SPERIMENTAZIONE ISTANZE ON -LINE DOMANDE BUONI SPESA 2022	a. Controll domande ef Controllo 5 domande ave



Comune di Rho

OP-A2-10	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Stabilizzazione dei servizi sperimentali nel periodo di emergenza epidemiologica attraverso la realizzazione di nuove gare d'appalto anziani (pasti e trasporto) e l'istituzione di nuovi servizi	1. Avvio s gestore; 2. Avvio s gestore; 3. Avvio nuo
OP-A2-11	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	MISURA NIDI GRATIS	Garantire l' gratis al 95% 10% di error richiedenti
OP-A2-12	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Garantire l'erogazione dei servizi educativi e scolastici	Monitoraggio esame verba contestazion apportare
OP-A2-13	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Rilevazione gradimento pasti refezione scolastica	Verifica re pubblicazion
OP-A2-14	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Connettività scuole	Completa
OP-A2-15	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Creazione progetti e soddisfacimento bisogni delle Scuole paritarie non coperti da fondi comunali	Impegno fon
OP-A2-16	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Gestione dei controlli nei procedimenti di contributo economico, con rispetto dei tempi per l'emissione del provvedimento finale	1) t 2) % demand
OP-A2-17	F.REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI)	collaborazion superiore ci visite guidat un l'ucco i



Comune di Rho

OP-A2-20	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Valorizzare Villa Burba come luogo e contesto pregiato per eventi, congressi e manifestazioni all'aperto	almeno n. 5
OP-A2-21	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Co-progettare iniziative formative e di inserimento lavorativo per i NEET	studio e rico
OP-A2-22	F. REINA	Area 2 Servizi alla Persona	Valorizzare le novità librerie della Biblioteca Comunale di Villa Burba	Ingressare e al pubblico al biblioteca 2022
OP-PL-01	A. FRISONE	Servizio di Polizia locale	Aumentare il numero di telecamere per il controllo del traffico sulle arterie più critiche della città per flussi o incidentalità	1. Sviluppare criticità del Partecipare l'esito dell'indicatore conseguenti secondo F eventuali ac
OP-PL-02	A. FRISONE	Servizio di Polizia locale	Rilanciare la campagna di educazione stradale nelle scuole	Realizzare c (anche on lir
OP-PL-03	A. FRISONE	Servizio di Polizia locale	Realizzare una maggiore integrazione dell'azione dell'Ufficio Ecologia e della Polizia Locale	sottoscrizion annuale, tra , Ufficio Ecol
OP-PL-04	A. FRISONE	Servizio di Polizia locale	Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo all'utenza tutta il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività	Organizzazio giornalisti di



Comune di Rho

OP-A3 - 01		Area 3 Lavori Pubblici	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	Interventi rispetto alle
OP-A5 - 01	L.FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Organizzare e gestire il tavolo mobilità	1. tavoli 2. agende
OP-A5 - 02	L.FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Istruire domande di finanziamento edifici di culto	Completamento
OP-A5 - 03	L.FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Istruire stralci funzionali attuativi Programma Integrato di Intervento MIND	Attivare procedure per le emissioni di CO2
OP-A5 - 04	L.FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Ottimizzare l'accesso agli atti relativo alle pratiche edilizie	1. semplificazione recupero procedure 2. assistenze 3. digitalizzazione accesso 4. organizzazione
OP-A5 - 05	L.FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Implementare controlli sul territorio, anche collegati ai bonus fiscali in un'ottica di marketing territoriale	implementazione
OP-A5 - 06	L.FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano"	1. attivazione 2. creazione in collaborazione aderenti; 3. sperimentazione processi sui Comuni aderenti
OP-A5 - 07	L.FREGONI	Area 5 Pianificazione Territoriale	Promuovere la comunicazione con gli utenti, tramite il sito e portale dedicato, e facilitarne l'accesso ai servizi (Pianificazione, Mobilità, SUE, SUAP e Commercio)	1. aggiornamento del Sito con 2. aggiornamento per l'Edilizia



Comune di Rho

2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti

Bottari		Marcoccia		Dell'Acqua		Fregoni		Frisoni	
	FUNZIONI SOSTITUTIVE DEI DIRIGENTI 'interim' settore servizi culturali, sociali, sportivi	SVILUPPO PIANO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	BILANCIO SOCIALE DI MANDATO	PROGETTI PNRR	ATTUALIZZAZIONE TERRITORIO				
	<p>Presa in carico, ad interim, della Responsabilità dirigenziale dell'Area 2, in reggenza e fino al subentro del nuovo Dirigente.</p>	<p>Predisporre Piano con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie</p> <p>Partecipare a Bandi PNRR e altri per il finanziamento degli interventi</p> <p>Promuovere la conoscenza e l'accessibilità ai servizi "smart" o "digitali" attivi a Rho attraverso la progettazione di una sezione del sito del Comune dedicata</p> <p>Implementazione servizi digitali</p>	<p>1. Attività di Formazione da ottobre 2022 a gennaio 2023: Laboratori su obiettivi di livello strategico del Pdm (Programma di Mandato) e individuazione dei KPI (Key Program Index), in connessione con Agenda 2030 ONU e la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile;</p> <p>2. Definizione del sistema di programmazione e misurazione degli obiettivi strategici ed operativi del Pdm, agganciato all'Agenda ONU e alla Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile: da gennaio 2023 a marzo 2023.</p>	<p>Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento del PNRR</p> <p>1. Individuazione di tutte le interferenze e di tutti i soggetti necessari alla risoluzione delle criticità</p> <p>2. Coordinamento di tutti i servizi, gli enti e di tutti gli stakeholder coinvolti nei progetti</p> <p>3. Programmazione degli interventi, delle soluzioni temporanee, dei flussi e delle rendicontazioni</p>	<p>Attualizzare il Centro e delle risorse personale appiedate (cfr. tr. Attualizzare il territorio con motorizzate, con da due risorse triennio 2017-19)</p> <p>Incremento (sostanziale e soprattutto preventiva/dissuasiva) attraverso l'uso di smart digitali e di smart su diminuzione/critici attraverso strumentazione (disposizione).</p>				



Comune di Rho

	PRIVACY Attività di Responsabile della Protezione dei dati (<i>Data Protection Officer</i> DPO)	SEGNALAZIONI DEI CITTADINI Implementare sistema delle segnalazioni dei cittadini	STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE	CORSI E INCONTRI SUI TEMI DELLA SICUREZZA DELLA SICUREZZA
	Garantire l'adeguatezza delle procedure di trattamento dei dati attraverso una completa revisione del sistema di gestione attualmente in essere.	Analisi della gestione interna e definizione piano di azioni di miglioramento	Approvazione schema Bilancio di Previsione 2023 entro 31.12.2022	Preparazione e analisi Sviluppo della strategia 1. Affidamento incarico 2. Preparazione e analisi Sviluppo della strategia 3. Pianificazione delle misure e Adozione 4. Attuazione e monitoraggio	Organizzare e incontri di cittadinanza su maggiore att legalità e sicurezza Coinvolgere differenti, con riguardo agli scuole e agli an.



Comune di Rho

	ANTICORRUZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE Definire un sistema di monitoraggio propedeutico alla rendicontazione di mandato	RIDUZIONE MOROSITA' CANONI ALLOGGI ERP	ATTUAZIONE PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA 'Ponti e cerniere'	VIDEOSORVEGLIA TERRITORIO
	<p>Coordinamento e sviluppo delle principali attività previste nel Piano Anticorruzione con particolare riferimento alla ripresa delle attività di formazione (in collaborazione con l'Area 1)</p> <p>Sessioni di lavoro per una condivisione in sede politica del PTPC</p> <p>Integrazione del Piano Anticorruzione nel nuovo PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione - in collaborazione con l'Area 1)</p>	<p>Impostare un sistema di controllo di gestione strategico funzionale al monitoraggio periodico e raccordato con la rendicontazione del mandato politico-amministrativo (V. OB. 'Bilancio sociale di mandato' Area 4).</p>	<p>1. Verifica n. 50 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto;</p> <p>2. Revisione bozza e definizione Protocollo di Intesa Morosità Incolpevole (in collaborazione con Organizzazioni Sindacali di categoria);</p>	<p>Rispetto dei cronoprogrammi sull'attività del piano di rigenerazione urbana</p> <p>Concludere attività secondo GANNIT approvato.</p> <p>Assegnare progettazione definitiva 'Steccone' e via Tevere.</p>	<p>1. Sviluppare e i report sulle criticità viaria cittadina;</p> <p>2. Condividere con ai tavoli della della ricerca di indicatore, al fine le migliori com per darne poi Tavoli, concrete e ciò quale propeedeutico alla conseguenti acq telecamere</p>



Comune di Rho

INDICATORE		Realizzazione revisione della struttura organizzativa e completamento delle procedure di selezione concorsuali per assicurare la copertura del 90% delle figure previste con la proposta di stipulazione del contratto.			
TEMPI PESO		DIC 2022			
OBIETTIVI TRASVERSALI					
	RINEGOZIAZIONE CONCESSIONI PALESTRA MOLINELLO E CENTRO NATATORIO		RINEGOZIAZIONE CONCESSIONI PALESTRA MOLINELLO E CENTRO NATATORIO		
	Avvio del procedimento di rinegoiazione e presidenza lavori della Commissione di valutazione interna Proposte di rinegoiazione alla G.C.		Valutazione finanziario-contabile delle proposte e partecipazione alla Commissione di valutazione interna e alle procedure di negoziazione Proposte di rinegoiazione alla G.C.		



Comune di Rho

TEMPI PESO	Coordinamento tavolo di lavoro e referente a Commissione Legalità	Piano particolareggiato di comunicazione e gestione degli eventi connessi		Collaborazione e coordinamento
	DIC 2022 10	DIC 2022 10		DIC 2022 20



Comune di Rho

2.3 Anticorruzione



Comune di Rho

2.3.1 Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 dell'08/0

Di seguito si riportano tabelle riepilogative delle aree di rischio con il relativo valore e dei processi con relative misure individuate.

AREE DI RISCHIO	PROCESSO	CONTESTO DI A RIS
Area: acquisizione e progressione del personale	Reclutamento - Concorsi	Est
	Progressioni di carriera	Est
	Conferimento di incarichi di collaborazione esterna	Est
	Conferimento incarichi di staff Sindaco	Est
	Mobilità esterna	Est
	Incarichi legali	Est
	Incarichi tecnici	Est
	Concessione straordinari	Int
	Mobilità interna	Int
	Patrocini legali	Int
	Concessione buoni mensa/pasto	Int
Area: affidamento di lavori, servizi e forniture	Autorizzazione incarichi esterni	Int
	Incentivi tecnici	Int
	Gestione part-time	Int
	Programmazione Acquisti di servizi e forniture	Est
	Trattative pre-contrattuali finalizzate ad incarichi ed appalti	Est
	Definizione requisiti di qualificazione nei Bandi	Est
	Definizione requisiti di qualificazione nei Bandi	Est



Comune di Rho

	Revoca del bando	Inte
	Revoca dell'aggiudicazione	Inte
Area: provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire, abitabilità, etc.)	Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire, abitabilità, etc.)	Est
	Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (ad esempio in materia edilizia o commerciale)	Est
	Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Est
	Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti	Est
	Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire, abitabilità, etc.)	Int
	Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (ad esempio in materia edilizia o commerciale)	Int
Area: provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Int
	Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti	Int
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Est
	Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti	Est
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Int
	Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti	Int
Area: provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Int
	Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti	Int
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Est
	Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti	Est
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Int
	Procedure derogatorie rispetto a quelle precedenti	Int



Comune di Rho

PROCESSI	EVENTI RISCHIOSI	Uffici maggiormente esposti	Misure del PNA applicabili	Misure esistenti	Le misure esistenti sono previste formalmente, applicate e efficaci?
RECLUTAMENTO Concorsi	Sfruttamento dati ed informazioni relative alle prove concorsuali	Ufficio Personale	Codice etico	Regolamento concorsi ed esami	È efficace ma è migliorabile
RECLUTAMENTO Conferimento di incarichi di collaborazione	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	Tutti i settori	Trasparenza	Controllo successivo sugli atti	È efficace ma è migliorabile
RECLUTAMENTO Conferimento incarichi di staff Sindaco	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	Tutti i settori	Trasparenza	Controllo successivo sugli atti	È efficace ma è migliorabile
RECLUTAMENTO Incarichi tecnici	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	Tutti i settori	Trasparenza	Controllo successivo sugli atti	È efficace ma è migliorabile
GARE Trattative pre-contrattuali	Elusione delle regole di imparzialità ed evidenza pubblica, mediante accordi o	Tutti i settori	Codice etico	Trasparenza	È efficace ma è migliorabile



Comune di Rho

GARE Requisiti qualificazione	Negli affidamenti di servizi e di forniture, favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità.	Tutti i settori	Codice etico	Controllo successivo sugli atti	è efficace ma è migliorabile	C pa
GARE Requisiti aggiudicazione	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi: i) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza e alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo; ii) inesatta o inadeguata individuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica; iii) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice.	Tutti i settori	Codice etico	Controllo successivo sugli atti	è efficace ma è migliorabile	C ga
GARE Valutazione delle offerte in sede monocratica	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui il responsabile della scelta deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	Tutti i settori	Controllo gerarchico Dirigente	Controllo successivo degli atti	è efficace ma è migliorabile	M di co pr
GARE Procedura negoziata finalizzata	Articolazione degli atti di gara	Tutti i settori	Codice etico	controllo successivo sugli atti	è efficace ma è migliorabile	Ri i



Comune di Rho

<p>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO privi di effetto economico Attività di controllo di autodichiarazioni in luogo di autorizzazioni (ad es. in materia edilizia, commerciale)</p>	<p>Corsie preferenziali 'sbloccare' le pratiche. Richiesta e/o accettazione di regalie, favori, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati; Omissioni di controllo</p>	<p>Tutti i settori</p>	<p>Codice etico Regolamenti comunali</p>	<p>e verifiche concomitanti successive</p>	<p>È efficace ma è migliorabile</p>	<p>R Es co R G (R)</p>
<p>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARI con effetto economico diretto ed immediato Attività di tipo concessorio (incluse figure simili quali deleghe, ammissioni, etc.)</p>	<p>Corresponsione di tangenti, favori o altre utilità per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche</p>	<p>Tutti i settori</p>	<p>Codice etico</p>	<p>e verifiche concomitanti successive</p>	<p>È efficace ma è migliorabile</p>	<p>R Es co Ri G ali</p>
<p>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARI con effetto economico diretto ed immediato Attività di tipo concessorio (incluse figure simili quali deleghe, ammissioni, etc.)</p>	<p>Corresponsione di contributi non spettanti a causa di incompleta istruttoria delle pratiche trattate dagli uffici</p>	<p>Servizi alla persona Commercio</p>	<p>Codice etico</p>	<p>e Verifiche concomitanti successive</p>	<p>È efficace ma è migliorabile</p>	<p>De co Ri co</p>



Comune di Rho

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMA

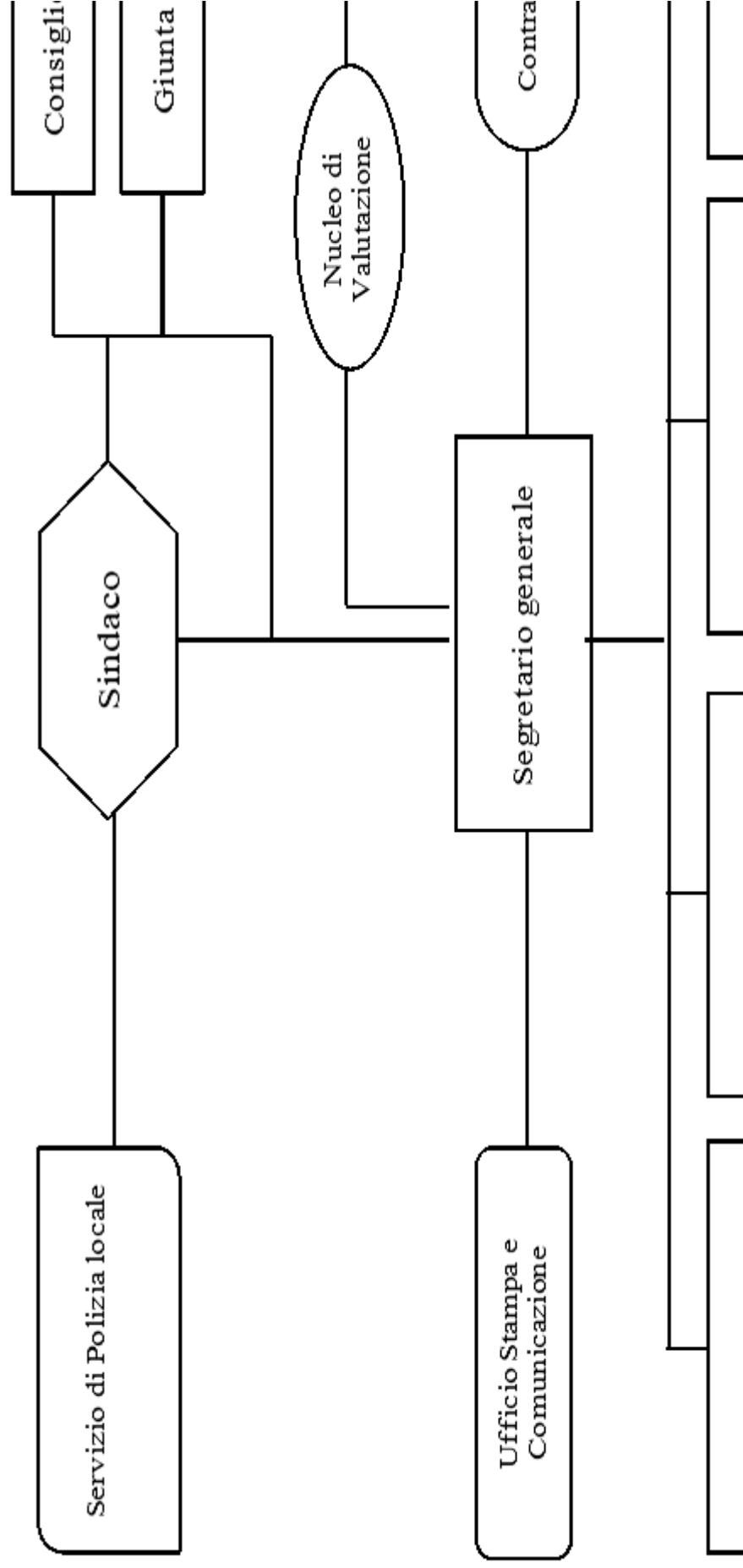


Comune di Rho

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Rho ha adottato una struttura organizzativa basata sul modello per aree funzionali, deputate alla programmazione, realizzazione e controllo loro. L'organizzazione è stata negli anni ridefinita secondo le esigenze e gli obiettivi da raggiungere, attuando razionalizzazioni e accorpamenti di servizi e riorganizzazioni. La struttura organizzativa vigente al 31/12/2021 è quella approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 58 del 21/03/2017 come parzialmente modificata.

COMUNE DI RHO – MACROSTRUTTURA

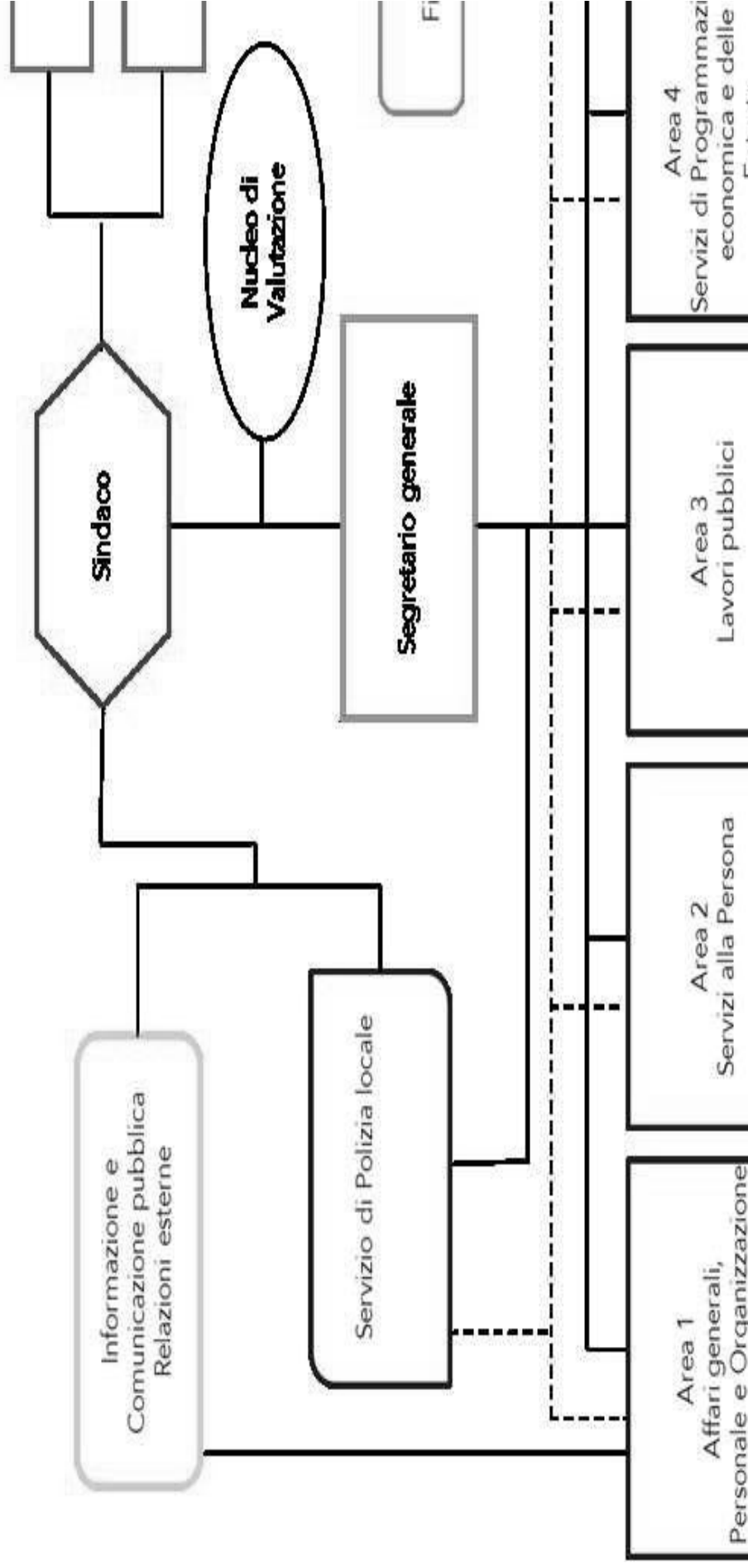




Comune di Rho

In relazione al mandato amministrativo iniziato nel mese di ottobre 2021 la nuova Amministrazione ha adottato, con deliberazione n. 48 del 29/03/2022, un atto di garanzia di un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina comunale, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi strategici ed in attuazione della struttura amministrativa è così rappresentata:

COMUNE DI RHO - MACROSTRUTTURA





Comune di Rho

Il nuovo assetto organizzativo adottato con la riorganizzazione approvata nel mese di marzo 2022 prevede invece le seguenti aree organizzative assegnate al

- Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione
- Area 2 - Servizi alla Persona
- Area 3 - Lavori pubblici
- Area 4 - Servizi di Programmazione economica e delle Entrate
- Area 5 - Pianificazione territoriale
- Servizio di Polizia locale

La microorganizzazione delle strutture cui è preposto un dirigente è declinata da ciascuno di questi con specifico atto organizzativo che definisce l'articolata quali unità organizzative minime.

Il Segretario generale nominato dal Sindaco, a cui competono le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente previste dei dirigenti, coordinandone le attività, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'attività amministrativa. Svolge inoltre ogni altra funzione prevista e/o attribuitigli con provvedimento del Sindaco.

Al 31/12/2021 le posizioni dirigenziali ricoperte erano 4 su 5 previste, di cui una con contratto a tempo determinato conferito ai sensi dell'art. 110 del D. Dirigenziale riferita all'area dei servizi alla persona era vacante ed è stata ricoperta nel corso dell'anno 2022. Nel corso dello stesso anno un'altra posizione di passaggio diretto del dirigente con incarico dell'area tecnica ad altra Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. E' stato disposto un altro del D. Lgs. n. 267/2000 per l'area della pianificazione territoriale ed avviato un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un'altra dell'area lavori pubblici.

Nel Comune di Rho è stata prevista l'Area delle Posizioni Organizzative che prevede i seguenti incarichi conferiti ai sensi delle relative norme del CCNL Funzionari

1. Polizia locale;
2. Controllo di gestione direzionale, Amministrazione e Sistemi informativi;
3. Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane, Servizi demografici, Tempi e Pari Opportunità;
4. Servizi culturali, ricreativi e sportivi, Politiche giovanili e Biblioteca;
5. Servizi sociali;
6. Pianificazione urbanistica e mobilità;
7. Ambiente e Infrastrutture
8. Edilizia Pubblica e Protezione civile;
9. Sportello unico Edilizia e Sportello unico Attività produttive;
10. Bilancio, Finanze e Società partecipate;
11. Ufficio Stampa e Comunicazione;
12. Contratti di quartiere e Centrale unica di committenza (C.U.C.);

Gli incarichi attuali hanno scadenza al 31/12/2022.



Comune di Rho

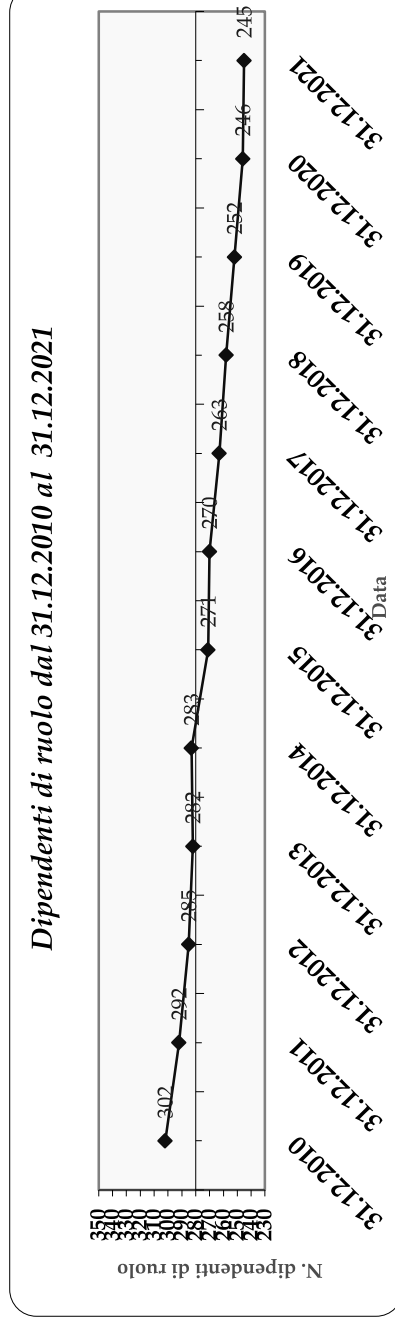
L'assegnazione dei dipendenti alle varie Aree e Servizio di Polizia locale, inclusi i Dirigenti a tempo indeterminato, è la seguente:

Area 1	66
Area 2	44
Area 3	60
Area 4	29
Polizia locale	41
Uffici di staff	5
Totale	245

La composizione per genere mostra una prevalenza delle donne (60% dei dipendenti) sugli uomini (40% dei dipendenti).

L'età media dei dipendenti del Comune di Rho al 31/12/2021 è di 53,72 anni.

Il 79% del personale a tempi indeterminato ha un contratto di lavoro a tempo pieno, il restante 21% ha un contratto di lavoro part time avendone chiesto la trasformazione. Per maggiori dettagli si rinvia alla analisi di genere realizzata al 31/12/2021 sulla base della quale è stato redatto il Piano Strategico approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 22 del 22/02/2022, quale strumento strategico finalizzato all'attuazione delle pari opportunità nelle carriere. Nel corso degli anni, le dinamiche occupazionali del Comune di Rho hanno registrato una forte riduzione del personale con un trend costantemente in riduzione dal 31/12/2021. Ciò è dovuto, da un lato al blocco delle assunzioni e ai rigidi limiti imposti dalla normativa per la spesa di personale, dall'altro a processi di razionalizzazione organizzativa poste in essere, accompagnate da una crescente digitalizzazione delle procedure e dei processi di lavoro.





Comune di Rho

10	Cat. C - Istruttore tecnico	Lavori pubblici	Turnover dipendente dece
11	Cat. C - Istruttore tecnico	Sportello unico edilizia	Turnover dipendente in mo
12	Cat. D - Istruttore direttivo tecnico	Sportello unico edilizia	Turnover dipendente in mo
13	Cat. D - Istruttore direttivo amministrativo	Economato - CUC	Turnover dipendente in per

Il c.d. Decreto Crescita, D.L. n. 34/2019, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate. In particolare, l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno introdotto, a decorrere dalla capacità assunzionale basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato da tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziale, di cui la parte relativa alle assunzioni di personale a tempo indeterminato non può eccedere il 27% del bilancio di previsione.

In attuazione della disposizione in commento, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia da considerare in funzione della fascia demografica dei Comuni. I residenti del Comune di Rho, al 31 dicembre 2021, sono 51.235 e pertanto il nostro Ente rientra nella fascia demografica "f) Comuni con popolazione compresa tra 50.000 e 100.000 abitanti", la cui soglia è pari al 27%.

Come si evince dal seguente prospetto, il Comune di Rho rientra tra i Comuni con un'incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti posizionata al di sotto della soglia del 27%.

	2019	2020	2021
Titolo 1 - Entrate tributarie	29.883.560,09	29.341.560,55	28.179.025,55
Titolo2 - Trasferimenti	2.886.225,79	3.233.661,65	2.422.212,15
Titolo 3 - Entrate extra tributarie	10.815.601,72	10.390.628,62	11.334.748,94
Totale	43.585.387,60	42.965.850,83	41.935.986,64
Media entrate correnti		42.829.075,02	
FCDE Bilancio Previsione 2020 definitiva		-3.250.000,00	



Comune di Rho

Si precisa che nei dati contabili nelle tabelle,

➤ per le Entrate Correnti non ci si è avvalsi dalla facoltà concessa dalla normativa secondo cui “nel caso dei Comuni che hanno optato per l’opzione secondo l’articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l’entrata da Tari corrispettiva e la contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia”. Le Entrate correnti sono state determinate in base al Rendiconto di Gestione 2019, 2020 e 2021 con la precisazione di cui punto successivo:

- il valore delle Entrate Correnti dell’esercizio 2021 è stato depurato del valore dei trasferimenti pervenuti da Stato, Regione ed Altri soggetti per un importo di € 4.902.453,38= per l’annualità 2020 ed in € 1.915.129,85= per l’annualità 2021;
- non risultano nell’annualità 2021, spese per “Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale”, per LSU in carico all’ente, per Collaboratori a tempo determinato, per forme di lavoro flessibile, da ricomprendere tra le Spese di Personale.

Come indicato all’art. 4, comma 1, del Decreto Attuativo, ai Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia è riconosciuta una soglia di tempo indeterminato, fino al raggiungimento del valore soglia. Tale potenzialità espansiva della spesa esplicherà i suoi effetti gradualmente determinati in misura percentuale rispetto alla spesa di personale registrata nell’anno 2018 - indicati all’articolo 5 del D.M., e qui nel seguito riassume:

	2020	2021	2022	2023
(F) % massima di incremento annuo spesa di personale anno 2018	9%	16%	19%	21%
(G) Spesa di personale anno 2018			8.957.564,24	
(H) Incremento massimo spesa di personale (F x G)	806.180,78	1.433.210,28	1.701.937,21	1.881.088,49
(I) Spesa di personale anno 2018 + incremento massimo (G + H)	9.763.745,02	10.390.774,52	10.659.501,45	10.838.652,73
(L) LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE (minor valore tra I ed E)	9.763.745,02	10.390.774,52	10.659.501,45	10.686.350,26



Comune di Rho

Il totale di spesa su base annua delle n. 13 assunzioni da integrare per l'anno 2022 nella programmazione triennale dei fabbisogni, per assicurarsi che non graveranno soltanto in minima parte sull'anno 2022, è pari a complessivi €. 294.107,25 oltre oneri per €. 87.674,03 ed Irap per € 407.272,33.

Trattandosi di assunzioni disposte per sostituzione di personale cessato non c'è incremento della spesa di personale.

La spesa risulta all'interno dei limiti e delle capacità di spesa di personale sopra illustrate (si veda valore punto H) Incremento massimo spesa di personale. Con nota prot. 58178 in data 20/09/2022 è stato richiesto il parere al Collegio dei revisori dei conti sulla suddetta integrazione del PTFP 2022-2024 dall'Amministrazione sul punto è subordinata all'esito del suddetto parere.

In pari data con nota prot. 58418 è stata data informazione alle parti sindacali dell'integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale della programmazione attuata con le surrichiamate deliberazioni n. 32 del 08/03/2022 e n. 66 del 19/04/2022.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale è stata adottata previa ricognizione annuale delle eccedenze di personale con nota prot. dell'8/3/2022 e dopo aver adottato con deliberazione di G.C. n. 22 del 22/02/2022 il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità co. 1, D. Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001).

In relazione al complesso della programmazione dei fabbisogni attuata con gli atti sopra richiamati, la dotazione organica dell'Ente

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE CHE CESSERA' NEL 2022/2023	ASSUNZIONI PIANO 2022-2024	DOTAZIONE ORGANICA	
DIRIGENTE	DIRIGENTE	5			6	n. 2 posti ricoperti con co
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	5			5	n. 1 posto si riferisce a un incarico a tempo determin
D	FUNZIONARIO TECNICO	4			4	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	13	1	1	13	
D	ASSISTENTE SOCIALE	1			1	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	8		1	8	



Comune di Rho

Accesso B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2			2
Accesso B1	ESECUTORE TECNICO	15			15
A	OPERATORE	7			7
	TOTALE	234	3	13	245

Nel corso del prossimo triennio si verificheranno diverse ulteriori cessazioni di personale, perlopiù per pensionamento. Tuttavia, allo stato attuale non attendibile, a causa da un lato del contesto socio-economico e degli effetti della pandemia da Covid19 che ha comportato scelte non prevedibili da sovrapposizione dei requisiti per l'accesso al pensionamento e dalle possibili opzioni che possono essere esercitate dagli interessati.

Le scelte assunzionali del comune di Rho si sviluppano in un'ottica di priorità, di prudente gestione della spesa di personale e di evoluzione pluriennale, tenendo conto delle cessazioni e delle scelte strategiche del management e della nuova struttura organizzativa dell'Ente.

FORMAZIONE

La formazione, importante leva motivazionale nonché fattore determinante sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti che per l'adeguamento dell'ente al preposto, è un importante strumento di accompagnamento al cambiamento, che consente di professionalizzare i dipendenti chiamati a gestire i propri ruoli allineati alle nuove e diverse esigenze e missioni che ogni operatore locale si trova ad affrontare.

Negli ultimi anni la formazione ha acquisito sempre maggiore importanza nell'ambito della Pubblica Amministrazione, che è considerata un attore fondamentale nel processo di sviluppo del territorio. Il Comune di Rho pone al centro dell'attenzione il tema, evidenziando la necessità di un'attività di formazione che parta dai reali fabbisogni e sia accompagnata da percorsi di sviluppo del personale. A tal proposito, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha presentato *“Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese”*, il Piano strategico per il 2023-2025 che si pone l'obiettivo di accompagnare gli enti pubblici all'assunzione di personale sempre più qualificato e di potenziare e sviluppare le competenze di chi è già presente, *insieme alla digitalizzazione, al recruiting ed alla semplificazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il Documento di Programmazione Strategica 2023-2025, rafforzare le competenze individuali dei singoli dipendenti e rafforzare strutturalmente le amministrazioni pubbliche, nella prospettiva del miglioramento delle imprese.”*

Il Comune di Rho comprende la necessità di avere dipendenti altamente qualificati e a tal fine attua una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane e della programmazione della formazione con la programmazione dei fabbisogni di personale nel Ciclo di Gestione della Performance, come indicato dal Dipartimento di Programmazione e Performance, che diventa così la chiave per il miglioramento della qualità del lavoro e per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

Accanto a una formazione specialistica su temi particolari assolta con la iscrizione dei dipendenti a corsi di aggiornamento proposti da varie società di formazione, il Comune di Rho promuove specifiche attività formative sullo sviluppo delle competenze digitali in linea con il “Syllabus delle Competenze Digitali” (cfr. <https://www.competenzedigitali.it>). Il set minimo di conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale del Comune di Rho è descritto nel Piano di Formazione P.A. italiana in generale.

Le conoscenze minime identificate su cui ha avuto oggetto la formazione sono articolate su 5 aree di competenza:



Comune di Rho

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

