

COMUNE di CESATE Provincia di Milano

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato n.

al

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER**

anno scolastico 2021/2022

anno scolastico 2022/2023

anno scolastico 2023/2024

DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

- a) Stazione appaltante :Comune di Cesate;
- b) Impresa Aggiudicataria o I.A.: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese, la cooperativa che è risultata aggiudicataria;
- c) Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e costituisce parte integrante sia del Capitolato d'Appalto per la Gestione del servizio sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto, che avverranno all'esterno degli edifici scolastici.

Per quanto riguarda i rischi, relativi alle attività dell'impresa aggiudicataria, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria, entro il tempo massimo 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

-**fornire** alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

-**promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.

-**ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il Trasporto Scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado B. Croce di Via Venezia dalle fermate previste alla sede scolastica di Cesate e viceversa, secondo i criteri di cui agli articoli seguenti. Il Servizio di assistenza dei minori durante il trasporto scolastico dovrà essere svolto dal personale della ditta aggiudicataria del servizio, previa acquisizione delle iscrizioni da parte del Comune. Il numero di utenti massimo è di 55 studenti.

PERCORSI ED ORARI

Il servizio dovrà essere organizzato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nel rispetto degli orari indicati nell' allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente capitolato, per il periodo coincidente con l'apertura e la chiusura dell'anno scolastico.

DURATA

L'affidamento avrà la durata triennale a decorrere dall' inizio dell'anno scolastico 2021/2022.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Datore di Lavoro	Elisabetta Aldrichi	0299068795 via Donizetti 326/A
Responsabile del Procedimento	Elisabetta Aldrichi	0299068795 via Donizetti 326/A
Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo	Ing. Fabio Pozzoli	0299471209 via Don O. Moretti 10
Responsabile del S.P.P. Comune di Cesate	Mauro Monza Akme S.a.s.	0299020028 – 3396328544 via Roma 2 Ceriano Laghetto (MB)

Medico competente	Consorzio per lo sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale di Monza	
-------------------	--	--

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA (da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)		
RAGIONE SOCIALE:		
INDIRIZZO sede legale:		
INDIRIZZO sede operativa:		
	Nominativo	Indirizzo sede, recapito telefonico
Amministratore unico		
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		
Direttore Tecnico del servizio		

FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto prima di espletare la gara di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- ⇒ per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalti;
- ⇒ per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- ⇒ per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;
al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- ⇒ i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria

- nell'espletamento del servizio di trasporto nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- ⇒ i costi per la sicurezza sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.
- ⇒ I costi stimati per la eliminazione e comunque per la riduzione al minimo dei rischi da interferenze sono stati stimati in base al numero complessivo di trasporti nell'intera durata contrattuale.
- ⇒ I costi della sicurezza, compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

QUADRO ANALITICO DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Attività che saranno svolte dall'Impresa aggiudicataria	Interferenze con:	Frequenza	Misure preventive
Salita e discesa dal mezzo di trasporto	Alunni e personale che gestisce il servizio di assistenza.	Giornaliera	Gli addetti al servizio devono accertarsi che i gradini del mezzo siano puliti e non scivolosi nemmeno in condizione di pioggia
Trasporto	Alunni e personale che gestisce il servizio di assistenza.	Giornaliera	Rispetto Codice della Strada e Regolamento Comunale di Polizia Locale
Investimento	Alunni e personale che gestisce il servizio di assistenza.	Giornaliera	Adottare tutte le idonee cautele e rispetto delle segnalazioni e del Codice della strada
Affaticamento mentale	Alunni e personale che gestisce il servizio di assistenza.	Giornaliera	L'aggiudicatario deve far effettuare agli addetti dei colloqui con cadenza periodica come da piano sanitario per verificare lo stato di stress
Alcool e stupefacenti	Alunni e personale che gestisce il servizio di assistenza.	Giornaliera	L'aggiudicatario deve far effettuare agli addetti dei prelievi di sangue con cadenza periodica come da piano sanitario

			per verificare lo stato di salute
Nazionalità	Alunni e personale che gestisce il servizio di assistenza.	Giornaliera	Utilizzare personale che comprende perfettamente la lingua italiana

QUADRO E COSTI DA SOSTENERE PER LA SICUREZZA

Misure di sicurezza	Costo unitario annuale in euro
Estintore antincendio a polvere capacità kg. 6 per dotazione sul mezzo	55,06
Cassetta di pronto soccorso in dotazione sul mezzo	95,35
Formazione ed informazione del personale (riunione di coordinamento)	200,00
TOTALE COSTI	350,41

LE PROCEDURE DI EMERGENZA SEGUONO LE SEGUENTI INDICAZIONI GENERALI: DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

COSA FARE IN CASO DI EVACUAZIONE

TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A SEGUIRE IL SEGUENTE COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO CHE COMPORTI L'EVACUAZIONE:
⇒ ABBANDONARE IL MEZZO PRIVILEGIANDO LE USCITE DEI PORTELLI,
⇒ NEL CASO QUESTE SIANO BLOCCATE ROMPERE IL VETRO CON L'APPOSITO MARTELLO
⇒ ALLONTANARSI CON CALMA VERIFICANDO CHE NON SOPRAGGIUNGANO ALTRI VEICOLI
⇒ ATTENDERE IN UN LUOGO SICURO LA FINE DELL'EMERGENZA
⇒ IN TUTTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA IL PERSONALE DOVRA' SEMPRE SEGUIRE LE ISTRUZIONI IMPARTITE DALL'AUTISTA

COSA FARE IN CASO DI INCENDIO

TUTTO IL PERSONALE E' TENUTO A SEGUIRE IL SEGUENTE COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO CHE COMPORTI L'EVACUAZIONE
⇒ PER CASI DI LIEVE ENTITA' TENTARE LO SPEGNIMENTO
UTILIZZANDO L'ESTINTORE PORTATILE AGENDO NEL SEGUENTE MODO:
· TOGLIERE LA SICURA · ALZARE IL CONO EROGATORE · AGIRE SULLA LEVA DI AZIONAMENTO · DIRIGERE IL GETTO ALLA BASE DELLA FIAMMA
⇒ PER CASI DI GRAVITA' MAGGIORE AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL NUMERO UNICO EMERGENZA (NUE): 112

COSA FARE IN CASO DI MALESSERE

UTILIZZARE LA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	
⇒	COLORO CHE HANNO FREQUENTATO IL CORSO DI PRIMO SOCCORSO PROVVEDONO ALLE PRIME CURE E VERIFICANO LA GRAVITA' DELL'INFORTUNATO
⇒	PER CASI DI GRAVITA' MAGGIORE AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL NUMERO UNICO EMERGENZA (NUE): 112

DOCUMENTI RICHIESTI ALLA DITTA APPALTATRICE

Si elencano i documenti richiesti dalla Committente alla ditta Appaltatrice.

DOCUMENTAZIONE	
Documento di valutazione dei rischi specifici per le attività da svolgere presso l'impresa appaltatrice	X
Organigramma aziendale per la sicurezza	X
Cartellini identificativi per ogni persona che lavora presso l'impresa appaltatrice	X
Budget per la sicurezza	X
Documento di iscrizione alla CCIAA	X
Elenco delle attrezzature e mezzi d'opera, equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori	X
Posizione Inps e Inail	X
Documenti relativi ad eventuali subappalti	

Legenda: evidenziare nelle singole caselle con una X i documenti esibiti dalle singole Aziende.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (AGGIUDICATARIO)

I dispositivi di protezione individuali (DPI) sono corredo indispensabile dei lavoratori che devono sempre indossare in relazione ai rischi specifici della lavorazione. La distribuzione, l'informazione, la formazione e l'addestramento all'uso dei DPI sono gestiti dal Datore di lavoro e dal RSPP della ditta Appaltatrice

Di seguito l'elenco dei dispositivi di protezione individuali:

Tipo di protezione	Tipo di DPI	
Protezione del corpo	Cintura di sicurezza	X
Protezione dei piedi	Scarpe antinfortunistiche	X
Covid 19	Protocollo covid 19 settore autotrasporto	X

DICHIARAZIONE

In relazione alla richiesta di appalto da parte del Comune di Cesate con sede in via Don Oreste Moretti 10 per l'appalto della gestione del servizio di trasporto scolastico il sottoscritto (inserire Nome e Cognome) in qualità di Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria (inserire intestazione Ditta) dichiara:

- che la ditta Appaltatrice è regolarmente iscritta al registro ditte della CCIAA ed in regola con i versamenti contributivi;
- che la ditta appaltatrice dispone di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività di cui sopra ed in particolare del lavoro oggetto della presente dichiarazione;
- che tali mezzi ed attrezzature soddisfano i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- che la ditta Appaltatrice ha valutato i rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività lavorativa e adottato le relative misure di sicurezza con particolare riferimento alla tipologia del lavoro oggetto della presente dichiarazione, ivi compresa la messa a disposizione dei lavoratori dei DPI conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- che i lavoratori della ditta Appaltatrice che interverranno sono adeguatamente informati e formati relativamente all'oggetto dell'appalto, in particolare su:
 - rischi specifici inerenti all'attività lavorativa svolta (artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/08);
 - corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (art. 77 del D. Lgs. 81/08);
- La ditta Appaltatrice è stata adeguatamente informata dal Comune di Cesate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i propri lavoratori e sulle misure di prevenzione da adottare in relazione al presente appalto, assumendosi al riguardo ogni responsabilità in merito al mancato rispetto da parte dei propri lavoratori;
- La ditta Appaltatrice si impegna a segnalare eventuali impreviste situazioni di pericolo riscontrate nello svolgimento dei lavori e per concordare le relative modalità operative.

PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ

- ⇒ a fornire, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto.
- ⇒ dopo la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione per la cooperazione e il coordinamento"/ "sopralluogo congiunto" da sottoscrivere tra il Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa.
- ⇒ Entro 30 giorni dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà

- essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.
- ⇒ Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

Cesate,

Il Responsabile del Procedimento: Elisabetta Aldrichi

Per presa visione:

Il Committente:

Resp. Servizio Politiche Educative, Sociali e Culturali
Dott.sa Elisabetta Aldrichi

RSPP
P.I. Mauro Monza

La ditta Appaltatrice:

Rappresentante Legale

RSPP