



Spett.le

**Oggetto: nomina responsabile esterno del trattamento dei dati.**

Il Comune di Rho (nel seguito anche “Titolare” o “committente”), P.I. n. 00893240150, con sede in Rho, Piazza Visconti n. 23, nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco - \_\_\_\_\_, in qualità di titolare del trattamento di dati personali relativi alle attività istituzionali di competenza,

#### **PREMESSO**

- a) che a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento UE n. 679 del 24 maggio 2016 (di seguito anche GDPR), sono state introdotte all’interno del quadro normativo europeo sulla protezione dei dati personali alcune novità di rilievo;
- b) che il Comune di Rho ha affidato a \_\_\_\_\_ (d’ora in avanti “il fornitore”), con sede legale a P.I. \_\_\_\_\_, sulla base di contratto stipulato a seguito di affidamento mediante piattaforma di e-procurement Sintel (ARIA) di Regione Lombardia cod. identificativo procedura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il servizio di \_\_\_\_\_ che comporta il trattamento di dati personali, come definiti dal GDPR all’art. 4, 1);
- c) che il fornitore tratta tali dati per conto del committente unicamente al fine di dare esecuzione ai servizi oggetto degli accordi suddetti.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell’art. 28 del GDPR

#### **NOMINA**

Il fornitore summenzionato **Responsabile esterno del trattamento dei dati** relativamente e limitatamente ai trattamenti dei dati personali effettuati per conto del Comune di Rho per lo svolgimento del servizio affidatogli con il citato contratto e per tutta la durata dello stesso, nel rispetto di tutte le norme relative all’applicazione del GDPR.

Nella veste di Responsabile esterno, il fornitore si impegna a trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto di tutte le disposizioni emesse in materia di trattamento dei dati personali, nonché delle seguenti specifiche istruzioni. Il trattamento comprende anche eventuali categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR).

In particolare, il Responsabile, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

1. Nella circostanza dovesse redigere la documentazione prevista dal Regolamento Europeo (es. Registro dei trattamenti, Analisi dei rischi, Valutazione d'impatto sulla protezione dati, ecc.), fornire copia al Comune di Rho, per la parte riguardante il trattamento oggetto dell'accordo contrattuale.
2. Designare, ove richiesto in base al Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della protezione dei dati (RPD) in conformità a quanto disposto dall'art. 37 e ss. del Regolamento e comunicare i dati di contatto all'Autorità di controllo e al Titolare del trattamento.
3. Individuare le persone autorizzate al trattamento (persone fisiche o gruppi omogenei) e mantenere un elenco aggiornato degli autorizzati.
4. Impartire agli autorizzati del trattamento idonee istruzioni circa le modalità di esecuzione delle attività demandate e vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite.
5. Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
6. Programmare e attuare idonee azioni di informazione e formazione degli autorizzati nominati.
7. Mettere in atto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento effettuato in esecuzione del Contratto.
8. Utilizzare le informazioni trattate per conto del Titolare, o comunque conosciute anche in via incidentale, esclusivamente per le finalità pattuite; l'uso di dette informazioni avverrà esclusivamente per una corretta esecuzione delle mansioni spettanti o per quelle che verranno nel caso in seguito conferite.
9. Astenersi dal comunicare i dati a terzi, a meno che ciò sia necessario per l'assolvimento di un obbligo derivante da una legge (divieto di diffusione dei dati).
10. Astenersi dal trasferire dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il fornitore. In tal caso, il fornitore informa il committente circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
11. Provvedere affinché vengano rigorosamente adottate tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita - anche accidentale - dei dati trattati, di accesso

non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

12. Verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, delle misure adottate per la tutela dei dati personali e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante e del Titolare del Trattamento.
13. Se ricorre il caso, tenere i dati personali trattati in esecuzione del Contratto, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile.
14. Se ricorre il caso, garantire la portabilità dei dati personali trattati in esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, assicurando che gli stessi possano essere trasmessi in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da qualsiasi dispositivo automatico.
15. Assistere il Titolare del Trattamento per quanto concerne gli obblighi di notifica e ogni altra comunicazione verso il Garante, ove dovute.
16. Mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.
17. Comunicare al Titolare del Trattamento qualsiasi variazione della situazione oggettiva o delle sue proprie caratteristiche soggettive, tali da compromettere il corretto espletamento dei compiti descritti nella presente.
18. Provvedere alla nomina del/i proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento a quanto previsto dal provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento.
19. Implementare soluzioni atte a rilevare per quanto di propria responsabilità eventuali violazioni dei dati personali (data breach) e, al verificarsi di tali violazioni, comunicarle tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza al committente; adottando, di concerto con lo stesso, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente. La notifica di violazione dovrà contenere:
  - il tipo di violazione dei dati personali, le categorie di interessati e il numero approssimativo di soggetti coinvolti
  - riferimenti e contatti del RPD (Responsabile Protezione Dati) o del referente privacy nell'organizzazione del Responsabile
  - le possibili conseguenze della violazione dei dati personali
  - le misure già adottate o che si adotteranno per risolvere la violazione e per diminuire gli effetti negativi.

Qualora non sia possibile fornire tutte le informazioni di cui sopra nello stesso momento, potranno essere comunicate in fasi successive, ma comunque senza ingiustificato ritardo. Il

Responsabile esterno collabora con il Titolare e con altre eventuali terze parti, per affrontare i casi di violazione. L'obiettivo è ripristinare rapidamente la necessaria riservatezza, integrità e disponibilità dei dati.

20. Assistere il committente nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.
21. Ottemperare tempestivamente alle eventuali richieste inoltrate dal Titolare del Trattamento al fine di rendere conforme il trattamento dei dati posto in essere in esecuzione del Contratto, agli eventuali provvedimenti emessi dal Garante Privacy in materia di trattamento di dati personali.
22. Tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento Europeo 2016/679.
23. Rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 GDPR, per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento.
24. Avvertire prontamente il Comune di Rho, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile, inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo e-mail: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previste dal Capo III del GDPR.
25. Avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del Trattamento di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziarica o di Pubblica Sicurezza eventualmente ricevuta, inviando copia delle istanze all'indirizzo e-mail: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it) per concordare congiuntamente il riscontro.

L'adesione da parte del Responsabile del trattamento a un codice di condotta o a meccanismi di certificazione può essere utilizzata come elemento per dimostrare le garanzie sufficienti di cui ai paragrafi 1 e 4 dell'art. 28 GDPR.

Resta inteso che, in caso di cessazione del rapporto intercorrente con la nostra Amministrazione per qualsivoglia motivo e/o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione, qualora ne sia in possesso, di tutti i dati inerenti la nostra Amministrazione e cancellazione delle eventuali copie esistenti (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per Legge).

Il Titolare del Trattamento si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile, di propri funzionari a ciò delegati, ovvero tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge (con particolare riferimento a quelle relative alle misure minime di sicurezza) e delle presenti istruzioni.

Piazza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI)  
Tel. +39 02 93332 1  
[pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

Il Titolare del Trattamento si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

Qualora il fornitore determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento, in violazione delle precedenti istruzioni, si assume i conseguenti oneri, rischi e responsabilità come se fosse un autonomo Titolare relativamente al trattamento in questione.

La presente nomina è consegnata al Responsabile esterno del trattamento dei dati in duplice copia con preghiera di restituirne un esemplare datato e sottoscritto per accettazione.

Rho,

\_\_\_\_\_  
*Il Titolare del trattamento*

*Per conferma e accettazione*

Rho, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Il Responsabile esterno del trattamento*