

**PIANO OPERATIVO DELLE MISURE ANTI-COVID-19 DEL CONCORSO PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CONTRATTI E LEGALE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**1. Ambito di applicazione**

Il presente Piano - adottato nell'ambito del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-0025239-P-15/04/2021) esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 - ha per oggetto le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19, cui ottemperare con cura, ai fini dello svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali pubbliche del concorso per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo - Categoria D - posizione economica D.1, da assegnare all'Ufficio Contratti e Legale dell'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione, indetto dal Comune di Rho. Esso fornisce indicazioni alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza e ai candidati.

È fatto obbligo per i tutti i soggetti coinvolti attenersi scrupolosamente a quanto ivi stabilito.

**1. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

Il Comune di Rho svolgerà le due prove scritte del concorso in oggetto una di seguito all'altra in un'unica sessione, presso la sede comunale del CentRho - Sala Convegni - Piazza San Vittore 22. Le prove scritte, che si svolgono in presenza, avranno una durata massima di 60 minuti ciascuna.

Tale sede rispetta requisiti dimensionali tali da garantire, tra una postazione operativa e l'altra, una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 mt tra l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Inoltre, la sede dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

- dotazione di ingresso riservati ai candidati, distinto e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici con sintomi insorti nel corso delle prove.

Presso tale sede, è definito un percorso di entrata e uscita a senso unico e ben identificato, anche con apposita segnaletica direzionale orizzontale calpestabile e/o verticale. La planimetria allegata - che sarà posizionata nei pressi e all'interno della sede di esame - è descrittiva dei percorsi di accesso e uscita dalla sede.

La disposizione dei candidati avverrà secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto, per garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila con il giusto distanziamento, progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso a eventuali candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Inoltre, l'aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

Presso tale sede sarà presente la Commissione e un congruo numero di addetti all'accoglienza dei candidati e a coadiuvare la Commissione nelle operazioni di sorveglianza e applicazione delle norme di cui al presente protocollo.

La prova orale verrà svolta presso una sede del Comune che sarà comunicata agli interessati, scaglionando il tempo di accesso dei candidati al fine di evitare assembramenti ovvero potrà svolgersi in via telematica, qualora la situazione pandemico-sanitaria lo richiedesse.

I candidati sono informati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune in merito alla sede delle prove scritte e orali, presso la quale presentarsi e devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - o temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - o tosse di recente comparsa;
  - o difficoltà respiratoria;
  - o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - o mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) effettuare un test antigenico rapido o molecolare mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (il test dovrà essere effettuato nel caso di specie in data di domenica 13 o lunedì 14 giugno). Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

Il candidato il giorno delle prove, all'atto del riconoscimento, dovrà presentare il referto del test effettuato.

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dal Comune di Rho. In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso a partecipare alla prova. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 4 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modulo predisposto dal Comune di Rho. Il modulo sarà disponibile sul sito internet dell'Ente nelle pagine

dedicate alla presente procedura concorsuale, dovrà essere stampato dai candidati, compilato, firmato e consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento.

Presso la sede concorsuale, il Comune garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Presso le sedi concorsuali verrà rilevata prima dell'ingresso la temperatura corporea dei candidati mediante l'utilizzo di termometri portatili o da parete e saranno resi disponibili dispenser lavamani igienizzanti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Saranno rese disponibili penne e/o pennarelli monouso per svolgere le prove.

## **2. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2 e non possono consumare alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove verranno svolte in formato tradizionale su fogli predisposti dalla Commissione esaminatrice e vengono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; durante le prove, gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## **3. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nella sede concorsuale verrà assicurata la bonifica preliminare e la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie al termine delle prove, nonché dei servizi igienici, dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

#### **4. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli operatori di vigilanza e i membri della commissione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

\*\*\*\*\*

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e reso noto ai componenti della Commissione e al personale addetto alla vigilanza.

Il Direttore Area 1  
Emanuela Marcoccia