



Comune di Rho



**AREA 2**  
Servizi alla Persona  
Ufficio Cultura

### **ALLEGATO 1.b**

- se l'attività/evento/i è già stata realizzata, allegare al modulo "Richiesta di contributo economico".
- se l'attività/evento/i non è ancora stata realizzata o non si è ancora conclusa, inviare all'ufficio cultura entro 10 giorni dalla conclusione tramite Pec, spedizione postale o consegna a mano al Quic Sportello del Cittadino.

## **RENDICONTO ECONOMICO**

### **TITOLO**

---

#### **ENTRATE**

##### VOCE IMPORTO

Contributi di enti pubblici (escluso Comune di Rho) €

Contributi di soggetti privati (sponsorizzazioni) €

Introiti biglietti €

Altro [escluso risorse proprie] €

**Totale** €

#### **SPESE**

##### VOCE IMPORTO

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

**Totale** €

**DISAVANZO** (Spese meno entrate) \_\_\_\_\_

€

**Importo presunto che sarà devoluto** [*Solo per le iniziative a scopo benefico*]

€

**Elenco documentazione allegata comprovante le spese sostenute (compilare)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Data e firma: \_\_\_\_\_