

All. A)

Avviso pubblico rivolto ai centri di assistenza fiscale (CAF) operanti sul territorio comunale per manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione non esclusiva per la gestione delle richieste di bonus elettrico disagio fisico 2024-2029

Attuazione della determinazione dirigenziale n. 12 del 18 gennaio 2024

Sommario

A)	Scopo del documento.....	3
A.1)	Stato del documento.....	3
A.2)	Inquadramento normativo.....	3
A.3)	Finalità.....	3
B)	Obiettivi.....	4
B.1)	Obiettivi strategici.....	4
B.2)	Obiettivi operativi.....	4
C)	Requisiti di partecipazione.....	4
C.1)	Centri di assistenza fiscale.....	4
C.2)	Requisiti minimi di partecipazione.....	4
D)	Fasi e tempi del procedimento.....	5
D.1)	Fasi del procedimento.....	5
D.2)	Responsabilità del procedimento.....	5
D.2.1)	Modalità di presentazione della domanda.....	5
D.2.2)	Istruttoria preliminare.....	5
D.2.3)	Svolgimento delle operazioni.....	6
D.3)	Fase C- Convenzione.....	6
E)	Verifiche e controlli.....	7
E.1)	Controlli sui requisiti.....	7
E.2)	Aggiornamento delle informazioni.....	7
E.3)	Cause di risoluzione.....	7
F)	Trattamento dei dati.....	8
F.1)	Trattamento dei dati dei Centri di Assistenza Fiscale.....	8
F.1)	Nomina dei soggetti selezionati quali responsabili del trattamento dei dati.....	8
G)	Informazioni.....	10

A) **Scopo del documento**

A.1) **Stato del documento**

Lo stato del documento in termini di validità e aggiornamento è il seguente:

n. revisione	Data	Descrizione	Riferimento pagine
00	17 gennaio 2024	Prima emissione	Tutte

A.2) **Inquadramento normativo**

- Art. 11 del Decreto Ministeriale 31 maggio 1999 n. 164, secondo cui :“Per lo svolgimento dell’attività di assistenza fiscale, il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali che hanno costituito i CAF;
- Protocollo di Intesa siglato dall’ANCI con la Consulta Nazionale dei CAF, i comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione delle richieste di bonus elettrico e gas;
- Decreto ministeriale 13 gennaio 2011 :“ Individuazione delle apparecchiature medico-terapeutiche alimentate ad energia elettrica necessarie per il mantenimento in vita di persone in gravi condizioni di salute”;
- Decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 secondo cui dal 1° gennaio 2021 i bonus sociali elettrico, gas e acqua per disagio economico sono riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto. Per attivare il procedimento per il riconoscimento automatico dei bonus sociali agli aventi diritto è necessario e sufficiente presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ogni anno e ottenere un’attestazione di ISEE entro la soglia di accesso ai bonus, oppure risultare titolari di Reddito/Pensione di cittadinanza, fatta eccezione per bonus elettrico disagio fisico, per il cui ottenimento è prevista un’apposita istanza.

A.3) **Finalità**

Con determinazione dirigenziale del 18 gennaio 2024 n. 12 , è stato approvato il documento “Avviso pubblico rivolto ai centri di assistenza fiscale (CAF) operanti sul territorio comunale per manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione non esclusiva per la gestione delle richieste di bonus elettrico disagio fisico 2024-2029”;

Scopo principale di questo documento è individuare i centri di assistenza fiscale (CAF) operanti sul territorio comunale per manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione non esclusiva per la gestione delle richieste di bonus elettrico dei cittadini rhodensi, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Questo documento definisce gli obiettivi generali e specifici dell'Amministrazione, i criteri, le modalità di selezione dei soggetti con cui attivare la convenzione e le modalità attuative.

B) Obiettivi

B.1) Obiettivi strategici

Obiettivo strategico primario è "Sostenere i nuclei familiari più fragili" intendendo individuare i centri di assistenza fiscale presenti sul territorio che manifestano interesse alla stipula di una convenzione non esclusiva per la gestione delle richieste di bonus elettrico per disagio fisico.

B.2) Obiettivi operativi

L'amministrazione comunale intende mettere a disposizione risorse economiche e farsi carico del costo pari ad euro 4,00 (oltre IVA di legge), per ogni pratica lavorata da parte dei centri di assistenza fiscale;

C) Requisiti di partecipazione.

C.1) Centri di assistenza fiscale

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse alla stipulazione della convenzione, i centri di assistenza fiscale che hanno una sede operativa nel territorio del Comune di Rho (MI), aperta almeno 2 giorni alla settimana;

C.2) Requisiti minimi di partecipazione

- essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- essere regolarmente autorizzati alla gestione completa delle pratiche di bonus energia e gas, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;

- avere sede operativa nel territorio del Comune di Rho (MI) aperta almeno 2 giorni alla settimana;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

D) Fasi e tempi del procedimento

D.1) Fasi del procedimento

- a) Prima fase:
 - Avvio del procedimento con atto del dirigente della P.A.;
 - Pubblicazione dell'avviso e dei relativi allegati;
- b) Seconda fase
 - Sottoscrizione della convenzione.

D.2) Responsabilità del procedimento

La responsabilità del procedimento è attribuita all'Area 2 Servizi alla Persona, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Servizi amministrativi sociali dott./dott.ssa Marilena Iotti

D.2.1) Modalità di presentazione della domanda

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il 18 febbraio 2024 ore 12,00, con la seguente modalità:

- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it ;

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo predisposto per questo specifico avviso, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta e tutta la documentazione utile all'applicazione dei criteri selettivi.

Chiarimenti:

I candidati possono chiedere chiarimenti scritti indirizzando al responsabile del procedimento una specifica richiesta via posta elettronica all'indirizzo: marilena.iotti@comune.rho.mi.it

I candidati possono chiedere chiarimenti entro e non oltre il giorno **15 /02/2024 ore 12:00**.

D.2.2) Istruttoria preliminare

Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria preliminare verificando:

- 1) il rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- 2) il rispetto dei requisiti di ammissibilità e partecipazione dei beneficiari di cui al paragrafo C);
- 3) la completezza della documentazione e il corretto utilizzo della modulistica.

Il responsabile del procedimento comunica l'esito della valutazione preliminare e può richiedere integrazioni documentali o chiarimenti.

L'ammissibilità è comunicata ai partecipanti con comunicazioni elettroniche.

D.2.3) Svolgimento delle operazioni

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP informerà i centri di assistenza fiscale dell'ammissione alla stipula della convenzione.

D.3) Fase C- Convenzione

La convenzione dovrà contenere necessariamente almeno i seguenti elementi:

- (a) OGGETTO
- (b) PROGETTAZIONE CONDIVISA
- (c) DURATA
- (d) DIREZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
- (e) FORMAZIONE
- (f) IMPEGNI DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE
- (g) IMPEGNI DEL COMUNE
- (h) IMPEGNI ECONOMICO-FINANZIARI E MODALITA' DI PAGAMENTO
- (i) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (ove applicabile)
- (j) INADEMPIMENTI - RISOLUZIONE
- (k) CAUZIONE
- (l) CONTROVERSIE
- (m) CLAUSOLA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Convenzione avrà una durata pari a 6 anni, salvo diverse disposizioni legislative;

E) Verifiche e controlli.

E.1) Controlli sui requisiti.

Il responsabile del procedimento può disporre controlli, anche a campione, sul possesso e sul mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di partecipazione.

La perdita dei requisiti o le false dichiarazioni rese comportano l'esclusione dalle fasi di selezione e stipulazione della convenzione.

Qualora la Convenzione sia già stata stipulata, questa sarà risolta.

Il Comune di Rho potrà decidere di attivare la co-progettazione con altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria approvata.

E.2) Aggiornamento delle informazioni.

Quando il soggetto selezionato subisce trasformazioni o modifica atti e informazioni rilevanti, ne dà comunicazione al responsabile del procedimento entro trenta giorni dall'avvenimento dei fatti o dal compimento degli atti.

Sono considerate certamente rilevanti le modifiche statutarie, il cambiamento del legale rappresentante, le modifiche degli organi di amministrazione, la migrazione in altra sezione del Registro unico nazionale.

E.3) Cause di risoluzione

Costituiscono causa di esclusione o di risoluzione della convenzione:

- a) il mancato possesso o la falsa dichiarazione in ordine ai requisiti previsti dal paragrafo C);
- b) la cancellazione del Centro di assistenza fiscale, dall'Albo Nazionale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- c) fatti o azioni commesse nell'esecuzione di progetti di partenariato o altri appalti che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni penali, amministrative, tributarie o il risarcimento di un danno in capo all'ente interessato, ad un altro partner o al Comune di Rho.

F) Trattamento dei dati

F.1) Trattamento dei dati dei Centri di Assistenza Fiscale

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 la richiesta e il trattamento dei dati dei Caf partecipanti, sono finalizzate allo svolgimento delle attività di natura amministrativa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un'eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva e nell'impossibilità di eseguire validamente la convezione.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura di manifestazione di interesse;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto 16 agosto 2022, n. 51, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona.

F.1) Nomina dei soggetti selezionati quali responsabili del trattamento dei dati

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione della convenzione i Centri di assistenza fiscale selezionati saranno nominati Responsabili del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del progetto.

I Centri di assistenza fiscale avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I Centri di assistenza fiscale, responsabili del trattamento non ricorreranno a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

I Centri di assistenza fiscale responsabili del trattamento dovranno:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno al Comune di Rho;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione della convenzione e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, gli Enti dovranno dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati al Comune di Rho, anche a convenzione scaduta;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Sarà possibile anche addivenire alla stipulazione di un accordo di Contitolarità di trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679.

Infatti, qualora lo scopo di ottimizzare gli interventi di contrasto all'emergenza alimentare e alla povertà renda necessario lo scambio di informazioni detenute dagli Enti del Terzo Settore, questi trattamenti, autonomi ma coordinati, configureranno un caso di contitolarità ai fini dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679.

In questo caso, saranno disciplinate:

- (a) le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal regolamento;
- (b) i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti dell'interessato;
- (c) le rispettive funzioni relativamente alla comunicazione dell'informativa, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti.
- (d) Il punto di contatto utile agli interessati.

Saranno identificati anche i movimenti dei dati trattati tra le parti. Il contenuto dell'accordo, anche eventualmente in forma sintetica, dovrà essere messo a disposizione degli interessati, ad esempio, pubblicandolo sul sito web dei contitolari del trattamento o comunque garantendo agli interessati di accedere a tale contenuto.

G) Informazioni

Le informazioni su questo Avviso possono essere richieste al responsabile del procedimento ai seguenti contatti:

posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

posta elettronica ordinaria : marilena.iotti@comune.rho.mi.it

telefono 02.93332 339

Rho,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Francesco Reina