

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Richiesta contrassegno invalidi

DESCRIZIONE	Il servizio permette di richiedere il rilascio del contrassegno per invalidi.
A CHI È RIVOLTO	Le persone con effettiva capacità deambulatoria sensibilmente ridotta riconosciuta dall'A.T.S., Azienda sanitaria locale o in possesso di un verbale di invalidità con codice 05, 06, 08, 09 (Circolare Regionale del 25/06/2004, Prot. H1.2004.0036432) oppure con la dicitura "sussistono i requisiti per il rilascio del contrassegno di parcheggio".
DESCRIZIONE ESTESA	Il Contrassegno per disabili (permanente o temporaneo) è un'autorizzazione rilasciata dal Comune di residenza, a persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, certificata dalla ASL, che permette di sostare, con il proprio veicolo o con il veicolo che utilizzano, nelle aree destinate alle persone con disabilità e di circolare nelle Zone a traffico limitato (ZTL). Il Contrassegno permanente ha durata di 5 anni ed è rinnovabile. Il contrassegno va collocato nella parte anteriore del veicolo, è strettamente personale, non è vincolato a uno specifico veicolo ed è utilizzabile esclusivamente dal beneficiario e in sua presenza. Alla persona invalida viene rilasciato il contrassegno viabilistico - previsto dall'art. 381 del D.P.R. 495/92, regolamento di attuazione del Codice della Strada - da esporre sul veicolo utilizzato per la sosta e la circolazione nelle ZTL. Il contrassegno rispetta il formato stabilito dall'Unione Europea e ha validità su tutto il territorio nazionale e nei Paesi membri dell'Unione Europea. Il Contrassegno per la mobilità delle persone disabili consente di: - sostare nelle aree destinate alle persone con disabilità; - sostare gratuitamente nei parcheggi pubblici a pagamento, se espressamente previsto dal Comune. - circolare nelle Zona a Traffico Limitato (ZTL). Fino alla messa a regime del Sistema Nazionale gestito dalla Motorizzazione (CUDE) è necessario comunicare il transito nelle ZTL (zone a traffico limitato). Per il comune di Rho è necessario comunicare la targa del veicolo contestualmente alla richiesta del rilascio contrassegno oppure successivamente presso la società GESTOPARK ubicata in Rho via Castelli Fiorenza 10. - circolare durante il periodo di limitazione del traffico per veicoli inquinanti. RIFERIMENTI NORMATIVI

	- Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 "Nuovo codice della strada" art. 188 - D.P.R. 30.07.2012 n° 151 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, concernente il regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo codice della strada, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone invalide - D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 art. 381 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada" e successive modifiche ed integrazioni
COME FARE	Per ottenere il permesso è necessario presentare domanda su apposito modulo scaricabile dalla sezione "Modulistica" in questa stessa pagina, allegando la documentazione richiesta, oppure ritirandolo direttamente presso lo sportello del cittadino "Quic", ubicato in via De Amicis 1. Il modulo compilato con i relativi allegati, va presentato presso presso lo sportello del cittadino "Quic", ubicato in via De Amicis 1. Possono fare la richiesta il beneficiario o un altro soggetto, purché in possesso di delega. È necessario indicare le targhe dei veicoli su cui verrà utilizzato il permesso per l'autorizzazione all'accesso zona ZTL (zona a traffico limitato). Documentazione sanitaria da allegare alla richiesta: - per il rilascio serve la certificazione di condizioni di ridotta deambulazione a cura del medico legale della ASL; - per il rinnovo è sufficiente il certificato del medico curante che conferma il persistere delle condizioni di ridotta deambulazione. In caso di rinnovo, occorre inoltre riportare il numero del contrassegno in uso. In caso di accettazione della richiesta si ottiene il contrassegno disabili che verrà consegnato presso il Front Office della Polizia Locale.
COSA SERVE	Per inoltrare la richiesta servono: • due foto formato tessera del titolare del contrassegno • copia del documento di identità in corso di validità del richiedente • copia sottoscritta del documento di identità in corso di validità del titolare se persona diversa dal richiedente • contrassegno invalidi scaduto • copia del libretto di circolazione del veicolo e documenti dell'intestatario del veicolo • certificazione medica come di seguito indicata: a) Per il rilascio del contrassegno permanente e temporaneo: • certificato Asl, servizio di Igiene Pubblica attestante l'invalidità permanente o temporanea • certificato della commissione medica di invalidità attestante l'incapacità di deambulazione senza accompagnamento (codice 05 / 06) • certificato della commissione medica ai sensi della Legge 104/92 attestante la difficoltà di deambulazione come da articolo 381 DPR n. 495 del 16/12/1992

	• certificato della visita per il riconoscimento di non vedente assoluto o non vedente con residuo visivo non superiore a 1/20 (per i non vedenti codice 08 / 09) b) Per il rinnovo del contrassegno: • certificato del medico curante attestante il permanere dell'invalidità (per rinnovo del contrassegno permanente) • copia documento d'identità del disabile e dell'eventuale delegato • 2 foto tessera • certificato Asl, servizio di Igiene Pubblica (per rinnovo del contrassegno temporaneo) c) Per il duplicato del contrassegno: • copia della denuncia di furto/smarrimento • contrassegno deteriorato La richiesta può essere presentata personalmente o da una persona munita di delega scritta e di copia del documento di identità della persona con disabilità												
COSA SI OTTIENE	Il contrassegno da esporre sul parabrezza dell'autovettura.												
TEMPISTICA	30 giorni massimi di attesa dalla richiesta												
COSTI	Non sono previsti costi												
CONTATTI	QUIC – Sportello del Cittadino Indirizzo: Via De Amicis, 1 Tel: 02.93.33.2.700 MAIL: quic@comune.rho.mi.it ORARI: <table> <tr> <td>Lunedì</td><td>8.30 – 13.00</td></tr> <tr> <td>Martedì</td><td>8.30 – 18.30 e 14.00 – 18.30</td></tr> <tr> <td>Mercoledì</td><td>8.30 – 13.00</td></tr> <tr> <td>Giovedì</td><td>8.30 – 18.30 e 14.00 – 18.30</td></tr> <tr> <td>Venerdì</td><td>8.30 – 13.00</td></tr> <tr> <td>Sabato</td><td>8.30 – 12.30</td></tr> </table> Centrale Operativa: centrale.operativa@comune.rho.mi.it	Lunedì	8.30 – 13.00	Martedì	8.30 – 18.30 e 14.00 – 18.30	Mercoledì	8.30 – 13.00	Giovedì	8.30 – 18.30 e 14.00 – 18.30	Venerdì	8.30 – 13.00	Sabato	8.30 – 12.30
Lunedì	8.30 – 13.00												
Martedì	8.30 – 18.30 e 14.00 – 18.30												
Mercoledì	8.30 – 13.00												
Giovedì	8.30 – 18.30 e 14.00 – 18.30												
Venerdì	8.30 – 13.00												
Sabato	8.30 – 12.30												
NOTE													