

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella Andorlini

☒ raffaella.andorlini@comune.rho.mi.it

Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVOUfficio Cultura, Comune di Rho
dal 1/06/2011 ad oggi

TITOLO DI STUDIO

Diploma di assistente per comunità infantili

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 30/08/2010 al 31/05/2011 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Presso il CentRho (distaccamento della biblioteca comunale di Rho, punto di Informazioni ed internet-point);
- Dal 30/08/2002 assunta come educatrice asilo nido dal Comune di Rho, a tempo pieno e indeterminato;
- Assunta dal comune di Rho con contratto a tempo pieno e determinato come educatrice asilo nido nei seguenti periodi:
 - 03/05/1999 al 31/07/2002
 - 02/10/1998 al 01/04/1999
 - 01/09/1998 al 01/10/1998
 - 01/07/1998 al 31/07/1998
- Anno scolastico 1997/98 assistente/educatrice di una bambina diversamente abile presso la scuola materna statale di Parabiago;
- Dal 4/2/97 al 22/02/97 insegnante scuola materna statale di Canegrate (sostituzione malattia).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi e seminari

- Seminario sul nuovo codice degli appalti (aprile 2016);
- Formazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 sui temi della prevenzione della corruzione, dell'integrità e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni (giugno 2015);
- Corso di formazione per addetti al primo soccorso – Aziende di tipo B (novembre 2015);
- Corso di formazione "Procedura informatica per la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali nella sezione del sito amministrazione trasparente" (2014);
- Corso di formazione "Gestione del Tempo e delle priorità" (28 ottobre 2014);
- Corso di formazione "Gestione delle relazioni con l'utenza" (Novembre 2014);
- Corso di formazione "Procedura informatica per adempiere agli obblighi di pubblicazione atti di concessione e elenco beneficiari" Art. 26 e 27 D.Lgs 33/2013 Amministrazione trasparente (2014);
- "Le procedure di acquisto di beni e servizi" (14.15 maggio 2014);
- "La concessione di contributi, di patrocinii e delle sedi assegnate alle forme associative. In chiave di sviluppo delle attività di promozione socio culturale" (03/02/2014);
- Corso di formazione " RholnRete" (anno 2013);
- Corso di formazione "La gestione delle relazioni con l'utenza" (anno 2013);
- Corso di formazione "Terzo settore e convenzioni: strategie per la cogestione dei servizi socio-culturali" (13/06/2012);
- Corso di formazione "Iter Atti di Liquidazione" (10/07/2012);
- Corso di formazione "Decreto Sviluppo e Regolamento del Codice dei Contratti -- La gestione degli appalti e di forniture e servizi" (26/01/2012);
- Corso di informatica intermedio (ottobre/novembre 2011);
- Corso di formazione "La concessione di contributi, di patrocinii e delle sedi assegnate alle forme associative. In chiave di sviluppo delle attività di promozione socio culturale" (26/10/2011);
- Corso di informatica base (settembre/ottobre 2010);
- Corso di formazione sul sistema bibliotecario -- clavis,opac,caffelib- (novembre/gennaio 2010/11);
- Corso per il conseguimento del titolo di insegnante massaggio infantile dal 21 al 24 /03/2002;
- Corso di formazione "Educatrice di riferimento e i gruppi eterogenei" 2001-2002 (a.e.);
- Corso di formazione "Formazione per preposti per l'applicazione del D.lgs.626/94" (5/4/02);

- Corso di formazione "Tematiche di carattere igienico-sanitarie" (21/11/01-05/12/01);
- Corso di formazione "Prevenzione e lotta antincendio D.M 10.03.98" (30/11/2000);
- Corso di formazione "Progetto educativo-didattico" (2005/06);
- Corso di formazione "Massaggio pediatrico" (2004);
- Corso di formazione "Principi generali di igiene e sistema di autocontrollo secondo Il metodo HACCP" (2-4 maggio 2006).

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nei diversi ambienti professionali

Competenze organizzative e gestionali Ottima predisposizione alle relazioni con il pubblico
 Ottima capacità di ascolto
 Buona flessibilità alle richieste
 Buona attitudine al lavoro di squadra
 Buona capacità organizzativa
 Buona predisposizione all'aggiornamento

Competenza digitale Buona padronanza degli strumenti Windows Office (Word, Excel, Outlook)
 Buona padronanza delle piattaforme Sintel e Consip
 Discreta capacità di navigazione e ricerca di informazioni su Internet

Partecipazione a gare d'appalto e procedure ad evidenza pubblica

- Procedura negoziata per la gestione del servizio di programmazione, organizzazione e rappresentazione delle arti circensi - anno 2017 - cig Z2A1D8F2B3- componente esperto - 3/4/2017;
- Procedura aperta per la gestione tramite partenariato pubblico privato del servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione stagione di musica classica - anno 2017 - cig Z781BF2C94: componente esperto - 21/12/2016;
- Procedura aperta per la gestione tramite partenariato pubblico privato del servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione stagione di musica moderna e contemporanea - anno 2017 - cig ZEE1BF2DFD: componente esperto - 21/12/2016;
- Procedura aperta per la gestione tramite partenariato pubblico privato del servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione delle rassegne teatrali per adulti e bambini - anno 2017 - determina a contrarre - cig 685859754A: componente esperto - 20/12/2016;
- Organizzazione della stagione musicale 2016 componente esperto - 24/04/2016;
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 per addobbi floreali in occasione di quattro cerimonie istituzionali: 25 aprile, 10 ottobre, 11 ottobre e 4 novembre per gli anni 2016 2017 e 2018: componente esperto - 08/04/2016;
- Programmazione concerti musicali da febbraio a dicembre 2016 - cig 6578754F87: componente esperto 23/02/2016;
- Organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata la festa della filosofia 2016 - cig. ZC117A760: componente esperto - 21/06/2016;
- Organizzazione attività concertistiche: gennaio/marzo 2016 e luglio 2016. determina a contrarre - cig ZA5172C1A6: componente esperto - 06/12/2015;
- Programmazione, gestione e realizzazione rassegne teatrali per la stagione 2015/2016. determina a contrarre - cig 6381838B4F: componente esperto - 14/09/2015;
- Procedura negoziata per l'affidamento dell'area sita in via Pontida angolo via Labriola per la progettazione, realizzazione e gestione di un giardino condiviso per 30 mesi - determinazione a contrarre: segretaria verbalizzante - 28/04/2015;
- Acquisto e posa in opera di sistema di videoproiezione digitale per la sala rossa dell'auditorium comunale di via Meda: segretaria verbalizzante - 20/12/2013;
- Acquisto e posa in opera di arredi e attrezzature per il seminterrato sala polifunzionale del centro comunale di via Giulio Cesare: segretaria verbalizzante - 08/11/2013;
- Affidamento in concessione della gestione organizzazione e realizzazione delle attività cinematografiche 2013 - 2014: segretaria verbalizzante - 16/10/2013;
- Bando di gara per l'affidamento in concessione per la durata di anni cinque della progettazione, organizzazione e gestione di una scuola di musica comunale presso il centro comunale di via Giulio Cesare a Lucernate: segretaria verbalizzante - 25/06/2013;
- Affidamento in concessione della gestione del servizio bar e catering in alcuni spazi del complesso di Villa Burba e del servizio bar in alcuni spazi dell'auditorium di via Meda 20: segretaria verbalizzante -

28/02/2013.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



