

Curriculum vitae

Iotti Marilena

Residenza
Telefono :

DATI PERSONALI

TITOLI DI STUDIO

Luglio 1981

Maturità Classica, presso il Liceo Statale “ Rebora” , Rho (MI) Votazione: 48/60

19 ottobre 1990

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo civilistico, presso l' Università degli Studi di Milano, con tesi in Diritto Costituzionale dal titolo: “ La supplenza del Presidente della Repubblica”. Relatore: prof. V. Mor. Votazione: 96 su 110.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Novembre 1990 – luglio 1991

Pratica professionale presso lo “Studio Legale Avv. S. Rezzonico” di Rho, con mansioni relative sia alla predisposizione di atti giuridici che relative alla ricerca giurisprudenziale relativa alle problematiche condominiali e dei reati edilizi. Collaborazione per la redazione del periodico “Piccoli proprietari di immobili”.

Anni 1994-1995

Giudice Conciliatore presso il Comune di Cesate (MI).

Gennaio 1996 – giugno 1996

Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Arese (MI), con qualifica di ex 7° livello Amministrativo, presso l'Ufficio del Personale, con mansioni relative alla predisposizione di atti volti all'espletamento di prove selettive e concorsi.

Giugno 1996

Assunzione a tempo indeterminato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rho (MI) con qualifica funzionale di allora 6° livello q.f. Istruttore Amministrativo, ora Cat.C1.

Mansioni superiori conferite in data 27/02/2001 con Det. Dir. n. 44, dal 01/03/2001 al 31/12/2001, per sostituzione di maternità di un Istruttore Direttivo Cat D1;

Incarico di “Responsabile Ufficio ISEE”, con Det. Dir. n. 509 dell'11.12.2001; Mansioni superiori conferite in data 17/05/2004 con Det. Dir. n. 671 e ad oggi in essere , per “ copertura posto vacante in pianta organica”, di un Istruttore Direttivo Cat. D3.

Nomina a Responsabile “Ufficio Tutela presso i Servizi Sociali” del comune di Rho, con Deliberazione di G.C. n. 180 del 28.04.2004.

Gennaio 2006

In seguito a selezione interna, passaggio a qualifica funzionale D1- Istruttore Direttivo Ufficio Isee.

Le competenze acquisite ed i compiti specifici attribuiti hanno riguardato sino al 2010 (in quanto unico Istruttore Direttivo Amministrativo dei Servizi sociali)

- **Funzioni di coordinamento del personale amministrativo (3 collaboratori amministrativi, 2 Istruttori Amministrativi):**

- **Funzioni di coordinamento amministrativo del personale tecnico(5 assistenti sociali)**

- **Funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tutela:**

il compito specifico è quello di seguire gli adempimenti di tipo amministrativo (istanze al giudice Tutelare, giuramento del Sindaco,ecc....) e le questioni di tipo economico (rapporti con Banche ed Istituti di Credito, rapporti con INPS, rapporti con legali, ecc.) legate alla tutela dei minori affidati al Comune di Rho nonché degli anziani e dei disabili in tutela e/o Amministrazione di Sostegno. E' stata individuata, quale responsabile di tale Ufficio, la Dott.ssa Marilena Iotti.

- **Funzioni di Responsabile dei rapporti con SERCOOP e rappresentante del Comune di Rho al Tavolo Tecnico del Piano di Zona**

- **Funzioni di Responsabile del procedimento in merito a :**

- Gestione delle Convenzioni con Associazioni, Cooperative Sociali, Consorzi e altri Enti in essere e nuove:

- Stesura atti
- Rapporti
- Impegni
- Liquidazioni

- Rendicontazioni varie:

- Ex circolare 4 (rendicontazione per assegnazione Fondo Nazionale Politiche Sociali);
- Spesa Sociale;
- Schede PEG;
- Bozza Bilancio;
- Relazioni al Bilancio;
- Collaborazione per Schede Valutazione Personale;

- Ufficio ERP:

- Bandi;
- Assegnazione alloggi;
- Commissione ex art. 14 e 15;
- Bandi nuovi (a proprietà differita)

- Fondo Sociale Affitti (FSA)

- Istituzione annuale dello sportello
- Liquidazioni
- Rapporti con Regione Lombardia

- Abbattimento Barriere architettoniche.

- Istruttoria
- Rapporti con Regione Lombardia
- Liquidazioni

- Rapporti e contatti con altri Enti Pubblici e/o privati per finanziamenti

- Predisposizione atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti

Dall'anno 2010 con la suddivisione dei Servizi Sociali in tre macro aree(anziani/adulti e famiglie/disabili)

- **Funzioni di Responsabile del procedimento in merito a :**
- Area Disabilità :
 - o Ricoveri (parte amministrativa)
 - o Contributo integrativo rette
 - o Servizi Formazione all'Autonomia
 - o Centri Diurni Disabili
 - o Assistenza Educativa Domiciliare Handicap
 - o Assistenza Domiciliare con Voucher
 - o Trasporto
- Area Minori e Disagio scolastico:
 - o Rapporti con SERCOP (invio decreti/ provvedimenti T.M.) e collaborazione per minori non in tutela;
 - o Verifica con Direzioni Didattiche ed Assistenti Sociali, delle situazioni di disagio minorile segnalate;

Titolare dell'Istituto delle Particolari responsabilità dal gennaio 2010 sino al 31 dicembre 2012;

Gennaio 2014

Riorganizzazione dei Servizi Sociali :

A seguito di una ulteriore riorganizzazione le competenze sono ad oggi:

- Area Disabilità
- Ufficio Assegnazione Alloggi
- Gare
- Convenzioni

Dicembre 2016

Riorganizzazione dei Servizi Sociali :

A seguito di una ulteriore riorganizzazione le competenze sono ad oggi:

Servizi amministrativi sociali

- Ufficio Servizi delegati all'ASC SERCOP
- Ufficio CASA (assegnazioni)
- Ufficio ISEE (erogazioni contributive di altri Enti)
- Ufficio Controlli RDC

Partecipazione a commissioni di gara :

- Anno 2016 : Componente esperto nella Procedura aperta per la realizzazione di progetti di accoglienza degli enti locali in seno allo Sprar (det. dir. n. 348 del 20/10/2016)
- Anno 2017 : Componente esperto nella Procedura aperta per la realizzazione di progetti di accoglienza degli enti locali in seno allo Sprar. Individuazione soggetto attuatore (det. dir. n. 35 del 24/01/2017)

- Dal 2013 segretaria verbalizzante Commissione ex artt. 14 e15 R.R. 1/2004 (assegnazioni in deroga)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese: conoscenza scolastica

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Windows office, outlook ed internet, e di software gestionali per le elaborazioni di dati per la Pubblica Amministrazione e le Politiche Equitative Sociali:

- Piattaforma Regionale "casaservizionline" relativamente a :
Fondo Regionale Affitti
Bando Alloggi E.R.P.
Contributi Abbattimento Barriere architettoniche

- Piattaforma INPS relativamente a :
ISE/ISEE
INPS ed i Comuni(CUD/estratto contributivo/OBisM);

- Piattaforma GEPI in INPS relativamente a :
Controlli anagrafici /a campione /Isee relativamente al REDDITO DI Cittadinanza

- Piattaforma Agenzia delle Entrate SIATEL Punto fiso V2;

- Piattaforma SISTER Agenzia del Territorio per visure catastali

con gestione di dati riservati accessibili tramite password personali.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SIGNIFICATIVI

ANNO 2001

23 ottobre 2001 - Giornata di studio " Assegno di maternità e assegno familiare concessi dai Comuni" Docente Dott. Daniele Cirioli – FORMEL Milano

28 novembre 2001, 12 dicembre 2001 con prosecuzione (16 gennaio, 6 febbraio, 6 marzo, 17 aprile 2002: partecipazione a 7 incontri di sensibilizzazione - formazione al tema della mediazione dei conflitti nell'ambito del progetto : " Interventi a sostegno delle relazioni familiari e genitoriali in situazione di crisi"- Associazione DIKE- Comune di Rho.

ANNO 2002

31 gennaio 2002 – Corso teorico-pratico alla compilazione della D.S.U- Giornata di Studio "Laboratorio Riccometro" Docente Dott. Daniele Cirioli – FORMEL Milano.

7 ed 8 novembre 2002 – Seminario formativo : " Mediazione dei conflitti : esperienze e rappresentazioni" – Provincia di Milano – Milano.

ANNO 2003

29 aprile 6, 9 e 20 maggio Corso per il personale front-office : "Il ruolo dell'operatore nella cura e nelle gestione del servizio" – SSPAL – Comune di Rho.

27 marzo 2003 – Giornata di studio : L'I.S.E.E. e la politica tariffaria nei Servizi Sociali ", Dott. Giuseppe Zanini- CISEL –Maggioli- Milano.

14 novembre 2003 – Giornata di studio : " L'Indicatore della situazione economica equivalente I.S.E.E., regolamenti applicativi e programmi di bilancio", Dott. Sgaragli Gianni – FORMEL – Maggioli - Milano

ANNO 2004

29 giugno 2004 – Giornata di studio : “L. 6/2004 l’Amministratore di sostegno, obblighi e responsabilità degli operatori nei Servizi Sociali “ FORMEL – Milano-

16-23-27 settembre ed 8 ottobre 2004 – Percorso formativo “ decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 Nuovo Codice in materia di Protezione dei dati personali” Rho (MI)

28 settembre, 6, 12 e 15 ottobre 2004 – Corso Base Excel – Rho(MI)

ANNO 2005

Regione Lombardia- Giornate di Studio sull’applicazione Nuova normativa assegnazione alloggi E.R.P. L. 1/2000 e Regolamento di attuazione 1/2004

ANNO 2006

23 maggio : Corso di formazione centralizzato dal titolo : “ I servizi alla Persona e il Codice in protezione dei dati personali – Provincia di Milano;

25 ottobre: Novità fiscali del decreto Bersani – D.L. n. 223/2006 Studio D’Aries Rho (MI)

Anno 2007

26 ottobre : Il nuovo codice dei contratti pubblici servizi e forniture – SSPL Rho (MI);

Anno 2008

25 novembre : La misure previste dal codice della Privacy e le policy di sicurezza adottate dal Comune;

28 novembre 2008 : – Giornata di studio - Introduzione alla normativa sull’indicatore della situazione economica equivalente presso il Comune di Lainate(MI)

Anno 2009

29 aprile : Corso per il personale di front-office :il ruolo dell’operatore nella cura e nella gestione del servizio SSPAL Rho (MI);

Anno 2010

16 novembre : La manovra d’estate 201: riflessi sugli Enti locali. – Studio D’Aries Rho (MI)

Anno 2011

31 marzo: La disabilità in Lombardia Cosa è cambiato e cosa cambierà- Organizzato da Lombardia Sociale in collaborazione con Lheda

8 giugno: Progetto “Genitorialità”: l’essere in divenire organizzato da ASL MI1

17 novembre: Percorso formativo per i referenti a supporto dello start up dello Sportello polifunzionale Sistemassusio Consulenti di Direzione

Anno 2012

22 febbraio: Anziani e Disabili gravi : il concorso alla spesa Formel Milano

8 novembre: Lo stress lavoro-correlato Organizzato da AO Salvini Unità Operativa di Medicina del Lavoro;

23 novembre : Housig sociale Formel Milano

Anno 2013

Formazione finalizzata ad un accompagnamento e valutazione dei cambiamenti organizzativi in atto nel servizio sociale del Comune di Rho- IRS Istituto per la ricerca - 6 ½ giornate formative Villa Burba Rho(MI);

21 maggio : Il comune e l’integrazione scolastica degli alunni con handicap Formel Milano;

Anno 2014

Nuovo ISEE Quadro normativo in collaborazione con SERCOP

Anno 2015

Corso di formazione per addetti antincendio

Anno 2016

17.03.2016 : Gestione del patrimonio immobiliare E.R.P. da parte dei comuni ed Aler in Lombardia;

05.04.2016 : Gli strumenti per la gestione dell'archivio;

16.06.2016 : Workshop pratico operativo SINTEL BASE ED AVANZATO

23.06.2016 : Seminario sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici

29.09.2016 : Informatica Excell livello intermedio/avanzato e power point livello base

04.10.2016 Sostegno inclusione attiva (S.I.A.) La nuova misura di contrasto alla povertà

Anno 2017

21.03.2017 : Seminario sulle novità sul nuovo Codice dei Contratti

05.10.2017 : Rileggere la L. 7/08/1990 n. 241

Anno 2018

10.04.2018 : il reddito di Inclusione ed i controlli del nuovo ISEE precompilato;

Anno 2019 :

16.04.2019 : Il Regolamento Regionale n. 3/2019 sulla disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica. Modifiche al Regolamento 4/2017;

21/03/2019 : "Corso Privacy" Aon Hewitt Risk and Consulting S.r.l.;

Anno 2020:

19.02.2020 : Modifiche alla disciplina dei SAP Programmazione dell'offerta abitativa e avviso di assegnazione alloggi;

10.06.2020 : il nuovo SIUSS

06.11.2020 : RDC

Anno 2021

24.05.2021: L'assegno Unico Universale: alcune prime indicazioni e stime della L. 46/2021 ed il ruolo degli Enti Locali;

28.05.2021 : Le funzionalità della Piattaforma GEPI

AUTORIZZAZIONE AI DATI PERSONALI

Autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003