



AREA 1

Ufficio: Approvvigionamenti Area1

DETERMINAZIONE

N. 652 del 30/05/2024

Oggetto: **AFFIDAMENTO, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, DEI SERVIZI DI SUPPORTO E COORDINAMENTO TECNICO PER IL TRASFERIMENTO DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO DELL'ENTE, PRESSO LA NUOVA SEDE DELL'ARCHIVIO COMUNALE - CIG B18FEFBCB4.**

AFFIDAMENTO, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, DEI SERVIZI DI SUPPORTO E COORDINAMENTO TECNICO PER IL TRASFERIMENTO DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO DELL'ENTE, PRESSO LA NUOVA SEDE DELL'ARCHIVIO COMUNALE - CIG B18FEFBCB4.

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- l'attuale sede dell'archivio comunale si trova al piano interrato dell'edificio che ospitava la scuola elementare Marconi di via De Amicis n. 2 e che tale costruzione nei prossimi mesi verrà demolita per realizzare, beneficiando di fondi PNRR, la nuova sede del Palazzo municipale;
- nell'ottica del suddetto intervento si è da subito reso necessario individuare un nuovo spazio in cui collocare l'archivio comunale, in modo adeguato e definitivo, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla disciplina archivistica e secondo le direttive della Soprintendenza archivistica per la Lombardia;
- tale nuovo spazio è stato individuato nell'ex magazzino comunale di via Bersaglio, n. 5 e con delibera di Giunta comunale n. 88 del 23.05.2023 è stato approvato il relativo Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo archivio comunale, al fine di sostituire con urgenza l'archivio esistente presso lo stabile di via De Amicis oggetto di prossima demolizione;
- allo stato attuale i tempi per la consegna della nuova sede dell'archivio comunale sono stimati per il prossimo mese di giugno;

Considerato pertanto che:

- il trasferimento del patrimonio archivistico comunale dalla sede attuale dell'archivio alla nuova sede sita in via Bersaglio n. 5, sarà effettuato da una ditta specializzata all'uopo incaricata;
- sulla base del censimento archivistico completato nel 2023, la consistenza della documentazione - conservata in faldoni, registri, scatole d'archivio - ammonta complessivamente a circa 2000 metri lineari e n. 11.000 unità, tutte regolarmente censite;
- tali unità archivistiche dovranno essere prelevate, trasferite e ricollocate presso la nuova sede dell'archivio comunale, all'interno di due armadi compattabili della capacità di 1.000 metri lineari ciascuno;
- al fine di organizzare e gestire correttamente le suddette operazioni, si rende necessario disporre di un servizio di supporto e coordinamento tecnico curato da archivisti professionisti;

Precisato che i servizi da attivare comprendono nel dettaglio le seguenti attività:

- studio preliminare degli spazi del nuovo archivio e redazione di un topografico informatizzato, con predisposizione dell'ordine degli spostamenti e indicazione della collocazione degli atti, per serie archivistiche, nei suddetti armadi, in accordo con l'Amministrazione comunale;
- coordinamento delle attività di trasloco, fornendo alla ditta che si occuperà della movimentazione dei documenti, le corrette e puntuali indicazioni circa le modalità di prelievo e di ricollocazione degli atti;
- presenza contemporanea di due archivisti per tutta la durata del trasloco: un professionista dovrà rimanere nella sede di via De Amicis per coordinare le attività di prelievo dei complessi documentari, l'altro dovrà essere presente nella sede di via Bersaglio per fornire

le indicazioni necessarie alla collocazione definitiva negli armadi del suddetto materiale, secondo la mappatura topografica in precedenza predisposta;

Visti:

- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2, del sopra richiamato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto la decisione di contrarre deve contenere l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 55 del succitato Decreto Legislativo secondo cui i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'allegato I.4 al D.Lgs n. 36/2023 in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici;

Posto che alla data odierna non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.a. o da centrali regionali di committenza per le prestazioni oggetto della presente determinazione, in grado di soddisfare le esigenze funzionali dell'Ente per la fornitura dei servizi come sopra descritti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile - visto l'importo non rilevante - per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la natura e le caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire richiedono una gestione unitaria;

Precisato che i servizi in questione sono meglio dettagliati, per quanto riguarda le caratteristiche, le modalità e le tempistiche di realizzazione, nella richiesta di offerta di cui al prot. gen. n. 27749 del 29/04/2024 e relativi allegati;

Stimato in € 9.500,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, l'importo da porre a base d'asta per i servizi in argomento, oltre a € 61,76 (esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge) per gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze, non soggetti a ribasso;

Considerato che la società Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria (in breve Cooperativa CAeB), C.F. e P.IVA 04494490156, con sede legale in Milano, piazza Leonardo da Vinci n. 3:

- tra le principali attività che svolge vi è quella di riordino, recupero, restauro, catalogazione, inventariazione e valorizzazione di materiale documentario;
- è accreditata, per tali attività, sia su Sintel, sia sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Bando Servizi - settore merceologico "servizi professionali relativi al patrimonio culturale e al restauro architettonico" - categoria 1);
- è in possesso di adeguata esperienza tecnico-professionale e dei necessari requisiti di affidabilità in quanto la stessa ha già fornito ad altre Pubbliche Amministrazioni servizi analoghi;

Dato atto che tramite la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a., è stata richiesta offerta per l'affidamento in parola alla succitata Cooperativa CAeB;

Tenuto conto che la suddetta Società ha offerto, a ribasso sull'importo complessivo posto a base d'asta pari a € 9.500,00, la somma di € 9.360,00 e che l'offerta presentata risulta, sia sotto il profilo economico che quello tecnico, adeguata rispetto alle finalità perseguite dal Comune;

Ritenuto pertanto di affidare alla Cooperativa CAeB, C.F. e P.IVA 04494490156, l'appalto in argomento per l'importo complessivo di € 11.494,55, IVA compresa, di cui:

- € 9.360,00: offerta a ribasso sull'importo a base d'asta;
- € 2.059,20: IVA relativa all'importo di € 9.360,00;
- € 61,76: oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze, non soggetti a ribasso;
- € 13,59: IVA sull'importo di € 61,76;

Dato atto che:

- nei confronti della suddetta Società si è provveduto ad effettuare, tramite il FVOE, le verifiche per accertare il possesso in capo alla stessa dei requisiti di ordine generale;
- con riferimento al nulla osta antimafia per i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e alla regolarità fiscale, relativa alle violazioni non definitivamente accertate, si è ancora in attesa di ricevere il relativo riscontro;
- tutte le altre verifiche effettuate hanno avuto esito favorevole;

Rilevato che relativamente alla presente fornitura è stato acquisito il numero di CIG B18FEFBCB4;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 21 febbraio 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27 febbraio 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrate e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Visti l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. e l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di procedere tempestivamente con i necessari e conseguenti adempimenti amministrativi, stanti le esigenze dell'Ente di disporre al più presto dei suddetti servizi;

Dato atto che la spesa complessiva di € 11.494,55 (IVA inclusa), trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per € 11.494,55 alla missione n. 1 programma n. 2 titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6571;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Preso atto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con legge n. 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Cooperativa CAeB, C.F. e P.IVA 04494490156, con sede legale in Milano, piazza Leonardo da Vinci n. 3, la fornitura dei servizi in oggetto per un importo complessivo, come sopra dettagliato, di € 11.494,55 (IVA inclusa), in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dal Comune di Rho e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
2. di subordinare il relativo contratto alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche per il nulla osta antimafia e la regolarità fiscale circa le violazioni non definitivamente accertate;
3. di riservarsi di attivare la procedura di decadenza in caso di non buon esito delle suddette verifiche;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà stipulato in modalità elettronica;
5. di precisare che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
6. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2024-2026, la spesa complessiva di € 11.494,55 (IVA inclusa), secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, imputandola come segue:
 - Esercizio 2024 per € 11.494,55 alla missione n. 1 programma n. 2 titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6571;dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per € 11.494,55;
7. di dare atto che:
 - vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010;
 - è stato rispettato il disposto dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
 - con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di

bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009;

- l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato per il pagamento, mediante bonifico bancario, delle fatture preventivamente liquidate dal Responsabile del Servizio alla Cooperativa
- ai sensi dell'art. 15 del succitato D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Viviana Favino.

**Il Direttore Area Affari Generali,
Personale e Organizzazione
Emanuela Marcoccia**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

EMANUELA MARCOCCIA in data 16/05/2024



COMUNE DI RHO

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 1 nr.947 del 16/05/2024

ESERCIZIO: 2024		<i>Impegno di spesa</i>	2024 2297/0	Data: 17/05/2024	Importo: 11.494,55
Oggetto:	CIG B18FEFBCB4 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO E COORDINAMENTO TECNICO PER IL TRASFERIMENTO DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO DELL'ENTE PRESSO LA NUOVA SEDE DELL'ARCHIVIO COMUNALE				
				C.I.G.: B18FEFBCB4	
SIOPE:	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
Beneficiario:	0137913 - COOPERATIVA ARCHIVISTICA E BIBLIOTECARIA - CAEB				
Bilancio					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	462.630,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	210.915,33
Programma:	2 - Segreteria generale			Impegno nr. 2297/0:	11.494,55
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	222.409,88
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	240.220,12
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2024			Stanziamiento attuale:	55.000,00
Capitolo:	6571			Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI COMUNALI			Impegno nr. 2297/0:	11.494,55
				Totale impegni:	11.494,55
				Disponibilità residua:	43.505,45
Progetto:					
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E				
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E				

RHO li, 17/05/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 947**Settore Proponente: **AREA 1**Ufficio Proponente: **Approvvigionamenti Area1**Oggetto: **AFFIDAMENTO, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, DEI SERVIZI DI SUPPORTO E COORDINAMENTO TECNICO PER IL TRASFERIMENTO DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO DELL'ENTE, PRESSO LA NUOVA SEDE DELL'ARCHIVIO COMUNALE - CIG B18FEFBCB4.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**Data **29/05/2024**

Responsabile Bilancio e Finanze

Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

VITTORIO DELL'ACQUA in data 29/05/2024