

Class. 3.2.0
Fasc. 4/2021

Rho, 27 ottobre 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 TUEL DELL'AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE"

**IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

In esecuzione del decreto del Sindaco n. 28 del 21.10.2021;

Vista la propria determinazione n. 1281 del 27 ottobre 2021;

Visto l'art. 110 del D. lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Rho che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato;

Visti i vigenti CCNL dell'Area II - Dirigenza - comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

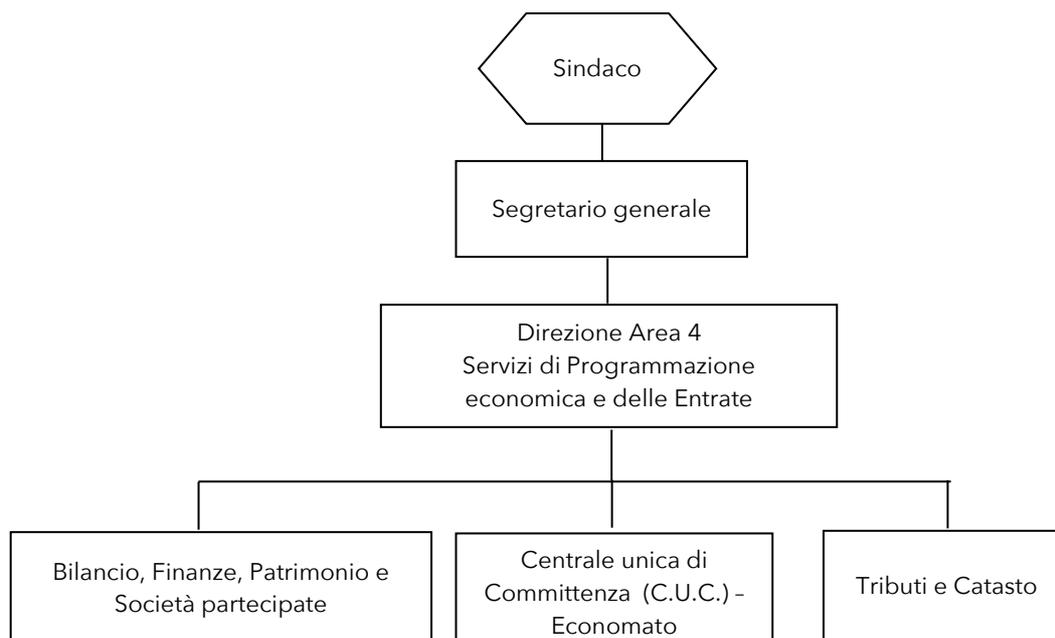
che è indetto un avviso di selezione pubblica per la ricerca di personale qualificato per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL dell'Area 4 "Servizi di Programmazione economica e delle Entrate".

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo.

L'Area 4 "Servizi di Programmazione economica e delle Entrate" gestisce i servizi finanziari, contabili, tributari e patrimoniali del Comune, nonché l'Ufficio Società Partecipate e la Centrale unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e beni. Svolge compiti di gestione diretta e di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente e di tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale e predispone i documenti di contabilità e bilancio dell'Ente.

Ai soli fini di miglior conoscenza della posizione di lavoro, e ferma restando la facoltà di adeguare e modificare in ogni momento gli assetti organizzativi in ragione delle esigenze funzionali, di seguito si riporta l'attuale conformazione della pertinente Area dirigenziale all'interno del Comune:

Area 4 - Servizi di Programmazione economica e delle Entrate



La figura ricercata, con la quale sarà stipulato un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, dovrà realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati alla predetta Area, caratterizzati da elevata complessità tecnico-gestionale.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, dal D. lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo dei Servizi di Programmazione economica e delle Entrate delle Amministrazioni locali, desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza.

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata, in particolare:
 - Organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
 - Gestione economico-finanziaria del Comune;
 - Controlli interni;
 - Valutazione della performance e qualità dei servizi;
 - Programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.
- Contabilità economica e finanziaria;
- Contabilità armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011);
- Norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Documentazione di certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità dell'Area 4 "Servizi di Programmazione economica e delle Entrate" e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in *team*. Dovrà, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie. È richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di *budgeting* e *project management*.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

Le **competenze trasversali** richieste sono dunque le seguenti:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Economia e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quella sopra citata sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

2. Esperienza professionale:

- Possesso di uno dei sottoindicati requisiti professionali a carattere alternativo:
 - A. soggetti che abbiano svolto attività subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - B. soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione autonomo/professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro subordinato maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
 - C. soggetti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbiano svolto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea richiesto dal bando;
 - D. dipendenti di Amministrazioni Statali, in possesso del diploma di laurea richiesto dal bando, reclutati a seguito di corso- concorso, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - E. soggetti in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - F. soggetti muniti del diploma di laurea richiesto dal bando, che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - G. cittadini italiani, muniti del diploma di laurea richiesto dal bando, che abbiano

maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

L'esperienza professionale richiesta deve essere maturata almeno per un triennio nel settore dei Servizi finanziari.

3. Requisiti soggettivi:

- a. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. il godimento dei diritti civili e politici;
- c. essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e. idoneità fisica all'impiego da accertare al momento dell'assunzione;
- f. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- g. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i. non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j. non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012 al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Rho, purché in possesso dei suindicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche dell'Area da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto, verrà effettuata una preselezione da parte della Commissione sulla base al *curriculum vitae* formativo-professionale presentato, al fine di individuare una rosa di almeno 5 candidati - compatibilmente con il numero di candidature presentate - aventi un profilo di competenza, in ordine all'esperienza professionale maturata, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire. Nella scelta dei candidati, la Commissione terrà dunque conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire, operando un raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato.

I predetti candidati prescelti dovranno sostenere, al fine di valutare il potenziale, le attitudini, le competenze, la coerenza e adeguatezza al profilo lavorativo ricercato, un colloquio orientativo/valutativo e partecipare ad un *assessment*, che avrà l'obiettivo di valutare le competenze tecniche e trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente dell'Area "Servizi di Programmazione economica e delle Entrate" del Comune di Rho.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione delle *curriculum* professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale all'assunzione dell'incarico
- capacità di *problem solving* operativo
- capacità di gestire le risorse umane
- capacità di programmazione e controllo
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche anche mediante la presenza in Commissione di esperti nella predette specifiche materie e/o psicologo del lavoro.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione (valutazione curriculum, colloquio e *assessment*), è esclusivamente finalizzata ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine dei propri lavori, la Commissione attribuirà un giudizio sintetico valutativo finale volto all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso e proporrà al Sindaco una rosa di candidati, in misura non superiore a tre, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il giorno in cui si terrà la selezione - che riguarderà i soli candidati che si riterrà di esaminare - sarà comunicato successivamente.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca anticipata dell'incarico per sopravvenute esigenze organizzative.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dei dipendenti degli Enti locali, sarà integrato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 TUEL, da parte della Giunta comunale, con provvedimento motivato, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. L'indennità è comprensiva delle quote accessorie della retribuzione e sarà collegata, per una parte determinata, ai risultati dell'attività prestata.

L'ammontare dell'indennità *ad personam* sarà definito in relazione alla pesatura della posizione in base ai criteri della metodologia vigente.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Rho che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato all'acquisizione del parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 sul conferimento dell'incarico di direzione in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico in oggetto, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dello stesso.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato deve essere inviata con pec all'indirizzo di posta certificata del Comune pec.protocollo.comunerho@legalmail.it.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro il giorno 16 novembre 2021**.

La domanda dovrà essere corredata da un documento di identità in corso di validità e da un dettagliato *curriculum vitae* formativo-professionale, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Tutte le comunicazioni in ordine alla selezione verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.rho.mi.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Per eventuali informazioni in merito alla selezione in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane telefonando ai nn.

02/93332.212 - 249 - 321 - 289 o scrivendo all'indirizzo e-mail:
patrizia.caliano@comune.rho.mi.it

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune www.comune.rho.mi.it

Il Direttore

Emanuela Marcoccia