



AREA 2

SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO CULTURA

Francesco Reina

Direttore di area

Elisabetta Sperati

Funzionaria

CONTRATTO

**PER RASSEGNA MUSICALE CONCERTISTICA AL FEMMINILE
IN VILLA BURBA**

“PAROLE E MUSICA IN SALOTTO”

ANNO 2024

Capitolato descrittivo prestazionale

Sommario

Articolo 1	OGGETTO DELL'APPALTO	4
Articolo 2	CONTESTO DI RIFERIMENTO DEI SERVIZI	4
Articolo 3	CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO	4
Articolo 4	DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO	5
Articolo 5	REGOLE GENERALI SUI TERMINI	5
Articolo 6	DURATA DEL CONTRATTO	5
Articolo 7	VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI	5
Articolo 8	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	6
Articolo 9	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	6
Articolo 10	RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIA	6
Articolo 11	CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI	7
Articolo 12	STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI	7
Articolo 13	AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	7
Articolo 14	STANDARD DI PERSONALE	7
Articolo 15	SERVIZI SECONDARI	7
Articolo 16	MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI	7
Articolo 17	SICUREZZA	7
Articolo 18	RISERVATEZZA DELLE IMMAGINI	8
Articolo 19	CRITERI SOCIALI	8
Articolo 20	ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA	8
Articolo 21	ONERI DEL COMUNE	8
Articolo 22	ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL' AFFIDATARIA	9
Articolo 23	OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI	10
Articolo 24	CLAUSOLA SOCIALE	10
Articolo 25	CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI	10
Articolo 26	PREZZI DEI SERVIZI	10
Articolo 27	MODALITA' DI PAGAMENTO	10
Articolo 29	POLIZZE ASSICURATIVE	11
Articolo 30	CAUZIONE DEFINITIVA	11

Articolo 31	PENALITA'11
Articolo 32	VERIFICHE12
Articolo 33	RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO12
Articolo 34	CESSIONE DEL CONTRATTO13
Articolo 35	SUBAPPALTO13
Articolo 36	STIPULAZIONE CONTRATTO13
Articolo 37	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI13
Articolo 38	CONTROVERSIE14
Articolo 39	CODICE DI COMPORTAMENTO14
Articolo 40	RINVIO15
Articolo 41	TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO15
Articolo 42	NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI15

Parte I CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 1 OGGETTO DELL’APPALTO

Il contratto avrà ad oggetto l’organizzazione e realizzazione di una rassegna concertistica di cantautrici denominata *Parole e Musica in Salotto*, che dovrà svolgersi nella Sala Camino di Villa Burba nelle seguenti giornate:

- 22 marzo 2024 ore 21.00;
- 19 aprile 2024 ore 21.00;
- 10 maggio 2024 ore 21.00;
- 21 giugno 2024 ore 21.00.

La prestazione artistica richiesta deve essere costituita dalla realizzazione di 4 concerti d’autrice all’interno di contesti che diano spazio all’ascolto, favoriscano lo scambio e il dialogo. Tutti i concerti devono essere anticipati e introdotti da un "talk" (interviste/dialogo con associazioni, professioniste e artiste legate alla divulgazione e alla sensibilizzazione su tematiche e problematiche legate al mondo femminile). Il dibattito dovrà avere una durata di circa 30 minuti. I concerti avranno la durata stimata di 45 minuti / 1 ora e dovranno proporre un repertorio di brani inediti.

L’evento dovrà essere gestito da una presentatrice, che sarà inoltre la mediatrice del talk.

Le cantautrici coinvolte dovranno essere legate al circuito di artiste che si sono distinte nel panorama musicale per la loro produzione artistica.

Nella sola serata del 22 marzo 2024 sarà realizzata una mostra fotografica curata da una fotografa nota nell’ambiente milanese per le sue esposizioni dedicate ai temi sociali. Le fotografie devono ritrarre storie di donne.

Il regime giuridico è quella della prestazione di servizi, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 92300000-4 - Servizi di intrattenimento. Il servizio appartiene alla categorie di CPV previste dall’allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 CONTESTO DI RIFERIMENTO DEI SERVIZI

I quattro concerti si svolgeranno presso la Sala Camino di Villa Burba.

Articolo 3 CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell’interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base della prestazione di Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che

fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

Articolo 4 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'Affidataria deve rispettare, nell'ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Lettera d'invito;
- Capitolato.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

Articolo 5 REGOLE GENERALI SUI TERMINI

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Articolo 6 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata fino al 30 giugno 2024.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

Articolo 7 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI

Oltre a quanto indicato all'articolo 1 di questo Capitolato, il costo della rassegna deve essere comprensivo di:

- cachet delle artiste, presentatrice, personale tecnico/organizzativo e tutti i costi artistici (comprensivi di tutti gli oneri fiscali, accoglienza, viaggi);
- costo impianti audio e luci;
- costo grafica - stampa materiale promozionale- ufficio stampa e comunicazione social;
- costo allestimento mostra fotografica e allestimenti diversi;
- assicurazione RCT e RCO facoltativa;
- responsabilità ed oneri relativi allo svolgimento degli eventi in programma;

- spese relative alla pratiche SIAE, se dovute.

L'affidataria con il corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione comunale per l'affidamento di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'affidataria è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Il valore dell'affidamento corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'affidataria tutti gli oneri, espressi e non dal bando relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono quantificati in € 0,00. Allo stato attuale non sono rilevabili interferenze.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

Parte II SOGGETTI DEL RAPPORTO

Articolo 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile unica del procedimento è la Funzionaria, dott.ssa Elisabetta Sperati.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Elisabetta Sperati a mezzo e-mail al seguente indirizzo: elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it;

Alla RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni, e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Articolo 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il ruolo di Direttrice dell'esecuzione (DEC) è assunto dalla RUP Dott.ssa Elisabetta Sperati.

Alla Direttrice sono attribuite tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Dirigente può designare uno o più assistenti della Direttrice dell'esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Alla Responsabile del Procedimento spettano i compiti relativi alla contestazione ed all'eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

Articolo 10 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIA.

L'Affidataria designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L'Affidataria comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale sostituzione del rappresentante dell'Affidataria è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.

Il rappresentante dell' Affidataria interviene in nome e per conto dell' Affidataria in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

Parte III DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Articolo 11 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI

La presente procedura ha per oggetto il contratto, per l'organizzazione e realizzazione a Rho della rassegna concertistica al femminile denominata "*Parole e Musica in Salotto*".

Ogni concerto si svolgerà di norma previo accordo con l'Amministrazione comunale, in Villa Burba presso la Sala Camino.

La prestazione artistica richiesta è la realizzazione di quattro concerti d'autrice e di una mostra fotografica ed eventuali altri eventi culturali preventivamente concordati con il Comune. Tutti i concerti e gli eventi culturali dovranno essere di comprovata qualità artistica e realizzati da artiste professioniste.

Articolo 12 STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI

Per la gestione dei servizi le attrezzature tecniche verranno definite di volta in volta in base al programma concordato con l'Amministrazione comunale.

Articolo 13 AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Nella gestione del servizio l'Affidataria deve garantire elevata qualità artistica e professionale delle cantautrici che dovranno essere legate al circuito di artiste che si sono distinte nel panorama musicale per la loro produzione artistica.

Articolo 14 STANDARD DI PERSONALE

Nei servizi l'Affidataria dovrà impiegare personale con conoscenze artistiche e professionali adeguate alle prestazioni richieste dall'Amministrazione comunale.

Articolo 15 SERVIZI SECONDARI

Non ci sono servizi secondari.

Articolo 16 MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI

L'Affidataria dovrà fornire gli strumenti musicali da utilizzare, il service audio, i materiali, le attrezzature necessari per sviluppare le attività proposte nel proprio progetto.

In tal caso, tutti i materiali, le attrezzature dovranno rispettare le normative tecniche applicabili.

Articolo 17 SICUREZZA

L'Aggiudicatario dovrà assicurare che le eventuali installazioni non pregiudichino le condizioni di sicurezza degli edifici e dei siti interessati.

Articolo 18 RISERVATEZZA DELLE IMMAGINI

Per quanto concerne bambini e minori, l'utilizzo delle immagini prodotte nell'ambito dei servizi, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

Articolo 19 CRITERI SOCIALI

Non previsti.

Articolo 20 ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'affidataria deve farsi carico di tutti gli oneri, nessuno escluso, per l'organizzazione dei quattro concerti d'autore. A titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- cachet delle artiste, presentatrice, personale tecnico/organizzativo e tutti i costi artistici (comprensivi di tutti gli oneri fiscali, accoglienza, viaggi);
- costo impianti audio e luci;
- costo grafica - stampa materiale promozionale- ufficio stampa e comunicazione social;
- costo allestimento mostra fotografica e allestimenti diversi;
- assicurazione RCT e RCO facoltativa;
- responsabilità ed oneri relativi allo svolgimento degli eventi in programma;
- spese relative alla pratiche SIAE, se dovute.

- organizzazione;
- gestione amministrativa;
- oneri agibilità (ex Enpals);
- oneri relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono quantificati in € 0,00. Allo stato attuale non sono rilevabili interferenze;
- oneri per la sicurezza ad esclusione di quanto esplicitamente posto a carico del Comune;
- trasporto, montaggio, smontaggio delle attrezzature;
- assicurazione RCT e RCO.

Dovranno inoltre essere forniti, con oneri a carico dell'affidatario, tutti i documenti e le certificazioni relativi al corretto montaggio delle attrezzature e/o installazioni utilizzate, ad esclusione delle attrezzature di proprietà comunale.

Articolo 21 ONERI DEL COMUNE

L'Amministrazione potrà mettere a disposizione, con oneri a proprio carico:

- la Sala Camino e relative pertinenza di Villa Burba, comprese le utenze (elettricità, acqua, gas) e relative pulizie;
- fornitura durante lo svolgimento degli eventi in programma degli addetti anti incendio nel numero disposto dal documento di valutazione dei rischi della Villa Burba;
- comunicazione istituzionale.

Articolo 22 ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL' AFFIDATARIA

L'affidataria assume piena e diretta responsabilità dell'organizzazione e realizzazione della rassegna concertistica denominato *Parole e Musica in salotto*, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni della lettera d'invito e del capitolato, e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'affidataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

Conseguentemente, l'affidataria esonera l'Amministrazione comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche e amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L'affidataria è responsabile della sicurezza degli spettatori, tecnici ed organizzatori nei giorni ed orari in cui si svolgeranno i concerti, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza e antincendio vigente in materia.

L'Affidataria è tenuta:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate alla RUP;
- a dare immediata comunicazione alla RUP di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.
- nel caso lo ritenga opportuno, in modo non vincolante, a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente affidamento con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Articolo 23 OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI

L’Affidataria ove la normativa lo disponga, si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l’adempimento, nell’ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I contratti collettivi di settore sono individuati nel rispetto dell’art. 51 del 5 giugno 2015, n. 81.

Articolo 24 CLAUSOLA SOCIALE

I servizi oggetto di questo Capitolato non sono ad alta intensità di manodopera quindi la clausola sociale non si applica.

Parte IV CONDIZIONI ECONOMICHE

Articolo 25 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Per questo affidamento non è prevista la revisione del prezzo.

Articolo 26 PREZZI DEI SERVIZI

Tenendo conto dei dati stimati dalla Stazione appaltante, l’Affidataria, deve formulare il prezzo complessivo.

Articolo 27 MODALITA’ DI PAGAMENTO

L’affidamento è finanziato mediante i fondi di bilancio dell’ente per la parte relativa al prezzo di riequilibrio.

Il pagamento del prezzo avverrà sulla base delle fatture emesse dall’Affidataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

L’affidataria con il corrispettivo a carico dell’Amministrazione comunale così come definito in questo capitolato, s’intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell’Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in coerenza con il trasferimento del rischio operativo previsto dal Capitolato.

Ciascuna fattura emessa dall’Affidataria dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi e dovrà essere intestata e spedita all’Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell’inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall’art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l’Affidataria abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

Parte V ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Articolo 28 POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune non risponde dei danni subiti dal personale dell’affidataria o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell’esecuzione del servizio affidato.

L’affidataria, ove lo ritenga opportuno, a copertura dei rischi dei servizi, può stipulare apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione, con l'espressa rinuncia - da parte della medesima - ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione comunale. La polizza assicurativa potrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, inclusa l’Amministrazione comunale, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall’attività di gestione dell’affidamento, per ogni danno - anche se qui non menzionato.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell’aggiudicatario. Le polizze dovranno indicare e/o comprendere anche il Comune tra i soggetti assicurati.

Articolo 29 CAUZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dal decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni.

Articolo 30 PENALITA’

L’Aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità:

IMPORTO	CAUSA
300,00 euro	Per ogni spettacolo programmato non effettuato. In caso di assenze del personale, la penale non è applicata quando il DEC o il RUP autorizzino la mancata erogazione del servizio, perché la sostituzione dell’operatore comporterebbe maggiori difficoltà nell’attuazione del progetto individualizzato.
Da 100,00 euro a 1.000,00 euro	Per ogni singola difformità riscontrata rispetto al contenuto della lettera d’invito e del capitolato, e non previsto nei punti precedenti, e conseguente formale contestazione, a seconda della gravità e/o recidività della stessa

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull’ammontare delle fatture emesse in pagamento o sul deposito costituito a titolo di garanzie per gli obblighi assunti in sede di affidamento la cauzione definitiva.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell’ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo.

Qualora si verificano cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'Affidataria dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona del direttore dell'esecuzione, che potrà disporre le opportune prescrizioni in accordo con il responsabile del procedimento.

In caso di annullamento degli spettacoli e di impossibilità di rinviarli ad altra data previo accordo con l'Ufficio cultura, per qualsiasi causa dipendente dall'Affidataria, il Comune non pagherà il singolo cachet pattuito.

Articolo 31 VERIFICHE

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte della Direttrice dell'esecuzione e dei suoi assistenti.

Gli uffici comunali competenti potranno effettuare verifiche e controlli sull'andamento della concessione a mezzo del proprio personale. A tale scopo l'Amministrazione comunale potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti, anche della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati all'aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali. L'Amministrazione comunale si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio e sulla qualità delle prestazioni.

Alle verifiche è invitato il rappresentante dell'Affidataria. Delle verifiche è redatto processo verbale che viene trasmesso alla RUP entro 15 (quindici) giorni.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, la RUP emetterà il certificato di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione.

Articolo 32 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Affidataria si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto di questo Capitolato;
- fallimento dell'Affidataria;
- cessione del contratto;
- violazione della normativa anti mafia;
- perdita da parte dell'affidataria dei requisiti disposti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica amministrazione;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento del danno da parte dell'Affidataria.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Affidataria, salvo l'eventuale ulteriore danno.

Articolo 33 CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Affidataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto dal decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Articolo 34 SUBAPPALTO

Per questo affidamento non è ammesso il subappalto.

Articolo 35 STIPULAZIONE CONTRATTO

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni, la presentazione dell'offerta e l'aggiudicazione del servizio in argomento da parte dell'Amministrazione comunale equivale alla sottoscrizione del contratto con i relativi obblighi.

Articolo 36 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Affidataria dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- b) tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);

- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: UFIXOT
- Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017

Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

- Codice CIG: XXX
- Codice CUP 0000000000000000
- Estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");

Articolo 37 CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Milano.

E' escluso l'arbitrato

Articolo 38 Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e

dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato - saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

[1443093397561 codice comportamento dei dipendenti del comune di Rho.pdf](http://1443093397561_codice_comportamento_dei_dipendenti_del_comune_di_Rho.pdf)
(gazzettaamministrativa.it)

Articolo 39 RINVIO

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, e successive modificazioni.

Articolo 40 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un'eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Articolo 41 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Affidataria sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'affidamento.

L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Affidataria responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Affidataria responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Affidataria dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.