



**AREA 2**  
SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO CULTURA

**CONTRATTO**

**PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO ALL’ ASSOCIAZIONE  
CULTURALE TEATRO DELL’ARMADILLO  
DELLA RASSEGNA TEATRALE  
*ASSICURARSI AI SEDILI*  
2024\_2027  
CIG:.....**

**Capitolato descrittivo prestazionale**

## Sommario

<a href="#">Articolo 1</a>	<a href="#">OGGETTO DELL’APPALTO</a>	4
<a href="#">Articolo 2</a>	<a href="#">CONTESTO DI RIFERIMENTO DEI SERVIZI</a>	4
<a href="#">Articolo 3</a>	<a href="#">CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO</a>	5
<a href="#">Articolo 4</a>	<a href="#">DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO</a>	5
<a href="#">Articolo 5</a>	<a href="#">REGOLE GENERALI SUI TERMINI</a>	5
<a href="#">Articolo 6</a>	<a href="#">DURATA DEL CONTRATTO</a>	6
<a href="#">Articolo 7</a>	<a href="#">VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI</a>	6
<a href="#">Articolo 8</a>	<a href="#">RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</a>	6
<a href="#">Articolo 9</a>	<a href="#">DIRETTORE DELL’ESECUZIONE</a>	7
<a href="#">Articolo 10</a>	<a href="#">RAPPRESENTANTE DELL’AGGIUDICATARIA</a>	7
<a href="#">Articolo 11</a>	<a href="#">CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI</a>	7
<a href="#">Articolo 12</a>	<a href="#">STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI</a>	8
<a href="#">Articolo 13</a>	<a href="#">AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA’ DEI SERVIZI</a>	8
<a href="#">Articolo 14</a>	<a href="#">STANDARD DI PERSONALE</a>	8
<a href="#">Articolo 15</a>	<a href="#">SERVIZI SECONDARI</a>	8
<a href="#">Articolo 16</a>	<a href="#">MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI</a>	8
<a href="#">Articolo 17</a>	<a href="#">SICUREZZA</a>	8
<a href="#">Articolo 18</a>	<a href="#">RISERVATEZZA DELLE IMMAGINI</a>	8
<a href="#">Articolo 19</a>	<a href="#">CRITERI SOCIALI</a>	9
<a href="#">Articolo 20</a>	<a href="#">ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA</a>	9
<a href="#">Articolo 21</a>	<a href="#">ONERI DEL COMUNE</a>	10
<a href="#">Articolo 22</a>	<a href="#">ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ A CARICO DELL’ AFFIDATARIA</a>	10
<a href="#">Articolo 23</a>	<a href="#">OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI</a>	11
<a href="#">Articolo 24</a>	<a href="#">CLAUSOLA SOCIALE</a>	11
<a href="#">Articolo 25</a>	<a href="#">CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI</a>	12
<a href="#">Articolo 26</a>	<a href="#">PREZZI DEI SERVIZI</a>	12
<a href="#">Articolo 27</a>	<a href="#">MODALITA’ DI PAGAMENTO</a>	12
<a href="#">Articolo 29</a>	<a href="#">POLIZZE ASSICURATIVE</a>	13
<a href="#">Articolo 30</a>	<a href="#">CAUZIONE DEFINITIVA</a>	13

<a href="#">Articolo 31</a>	<a href="#">PENALITA'</a> .....	13
<a href="#">Articolo 32</a>	<a href="#">VERIFICHE</a> .....	14
<a href="#">Articolo 33</a>	<a href="#">RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO</a> .....	14
<a href="#">Articolo 34</a>	<a href="#">CESSIONE DEL CONTRATTO</a> .....	15
<a href="#">Articolo 35</a>	<a href="#">SUBAPPALTO</a> .....	15
<a href="#">Articolo 36</a>	<a href="#">STIPULAZIONE CONTRATTO</a> .....	
<a href="#">Articolo 37</a>	<a href="#">TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</a> .....	15
<a href="#">Articolo 38</a>	<a href="#">CONTROVERSIE</a> .....	17
<a href="#">Articolo 39</a>	<a href="#">CODICE DI COMPORTAMENTO</a> .....	17
<a href="#">Articolo 40</a>	<a href="#">RINVIO</a> .....	17
<a href="#">Articolo 41</a>	<a href="#">TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL’AGGIUDICATARIO</a> .....	18
<a href="#">Articolo 42</a>	<a href="#">NOMINA DELL’AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI</a> .....	18

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO**

### **Articolo 1 OGGETTO DELL’APPALTO**

Il contratto quadriennale avrà ad oggetto l’organizzazione integrale della rassegna teatrale “Assicurarsi ai sedili”, marchio registrato dall’associazione Teatro dell’Armadillo il 15 gennaio 2024 con numero di deposito 302024000005703, che si terrà indicativamente nel periodo compreso tra il 10 maggio e il 1 luglio negli anni 2024 -2025 - 2026 - 2027 presso spazi comunali all’aperto, compreso suolo pubblico, e al chiuso, ed eventualmente presso spazi privati, la cui gestione e responsabilità sarà totalmente a carico dell’aggiudicataria, preventivamente concordati con l’Amministrazione comunale. Date e location precise saranno concordate tra le parti ogni anno.

Ogni edizione annuale della rassegna teatrale rappresenterà minimo 50 eventi singoli. Nel caso il numero degli spettacoli risulti inferiore, l’aggiudicataria dovrà darne preventivamente avviso all’ufficio cultura, che effettuerà le opportune valutazioni in merito e prenderà gli opportuni provvedimenti.

Il regime giuridico è quella della prestazione di servizi, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 92300000-4 - Servizi di intrattenimento.

### **Articolo 2 CONTESTO DI RIFERIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi sono resi sul territorio della città di Rho.

I siti dove dovranno essere svolti i servizi sono:

- 2.1 sala rossa dell’Auditorium via Meda;
- 2.2 sale Corte Rustica di Villa Burba;
- 2.3 parco storico di Villa Burba;
- 2.4 spazio “Mast” via San Martino per un massimo di 40 ore a edizione (comprese le prove degli spettacoli) in giorni ed orari da concordare preventivamente con l’Ufficio Informagiovani e con i concessionari dell’appalto che comprende il MAST;
- 2.5 Centro Civico Stellanda, via Giusti, 1 - Sala Azzurra.

Quando per la sala del seminterrato del Centro civico di Via Giulio Cesare di Lucernate si sarà concluso l’iter previsto per legge per potervi effettuare attività di pubblico spettacolo, il Comune metterà a disposizione con oneri a proprio carico esclusivamente le seguenti sale:

- 2.6 sala del seminterrato del Centro civico di Via Giulio Cesare fraz. di Lucernate;

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

2.7 sala rossa dell’Auditorium via Meda.

### **Articolo 3 CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO**

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell’interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base della prestazione di Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

### **Articolo 4 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO**

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l’aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l’Aggiudicatario deve rispettare, nell’ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Lettera d’invito;
- Capitolato.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

### **Articolo 5 REGOLE GENERALI SUI TERMINI**

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l’aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell’ultimo giorno del mese finale.

	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027	Area 2 Servizi alla Persona
---	---	--------------------------------

Quando l’ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

## **Articolo 6 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di 4 anni, e precisamente 2024 - 2025 - 2026 - 2027, fino al 30 luglio 2027.

## **Articolo 7 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI**

L’importo complessivo quadriennale posto a base d’asta a favore dell’aggiudicataria è pari a 40.000,00 euro (I.V.A esente ai sensi dell’art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 633, trattandosi di attività statutaria).

L’affidataria con il corrispettivo a carico dell’Amministrazione comunale, s’intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell’Amministrazione comunale per l’affidamento di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L’affidataria è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all’esecuzione del servizio.

Il valore dell’affidamento corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall’aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all’affidataria tutti gli oneri, espressi e non dal bando relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono quantificati in € 0,00. Allo stato attuale non sono rilevabili interferenze.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all’affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

## **SOGGETTI DEL RAPPORTO**

### **Articolo 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile unica del procedimento (RUP) è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

In ogni caso la RUP può essere sostituita o confermata dalla Stazione appaltante secondo il proprio ordinamento.

	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027	Area 2 Servizi alla Persona
---	---	--------------------------------

Alla RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall’Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

## **Articolo 9 DIRETTORE DELL’ESECUZIONE**

Il ruolo di Direttrice dell’esecuzione (DEC) è assunto dalla RUP dott.ssa Elisabetta Sperati.

Alla Direttrice sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall’Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Il Dirigente può designare uno o più assistenti della Direttrice dell’esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Alla Responsabile del Procedimento spettano i compiti relativi alla contestazione ed all’eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

## **Articolo 10 RAPPRESENTANTE DELL’AGGIUDICATARIA.**

L’Aggiudicataria designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L’Aggiudicatario comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell’esecuzione del contratto.

L’eventuale sostituzione del rappresentante dell’Aggiudicataria è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.

Il rappresentante dell’Aggiudicataria interviene in nome e per conto dell’ Aggiudicataria in tutti gli adempimenti connessi all’esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

## **DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

### **Articolo 11 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI**

La presente procedura ha per oggetto il contratto quadriennale, anni 2024 - 2025 -2026 - 2027, per l’organizzazione integrale a Rho della rassegna teatrale “Assicurarsi ai sedili”. Ogni edizione annuale della rassegna teatrale rappresenterà minimo 50 eventi singoli.

Ogni anno la rassegna teatrale si svolgerà di norma previo accordo con l’Amministrazione comunale, presso spazi comunali all’aperto, compreso suolo pubblico, e al chiuso. La prestazione artistica richiesta è la rassegna teatrale *Assicurarsi ai sedili*, quale marchio registrato dall’associazione Teatro dell’Armadillo il 15 gennaio 2024 con numero di deposito 302024000005703, che si terrà indicativamente nel periodo compreso tra il 10 maggio e il 1

luglio negli anni 2024 -2025 - 2026 - 2027, costituita dalla rappresentazione di spettacoli teatrali e performance dedicati specificamente alle produzioni teatrali spontanee del territorio.

Tutti gli spettacoli dovranno essere di comprovata qualità artistica, con direzione artistica di specialisti nell’ambito. Il programma di ciascuna edizione dovrà essere preventivamente concordato con l’Amministrazione comunale.

## **Articolo 12 STRUMENTI PER LE GESTIONE DEI SERVIZI**

Per la gestione dei servizi le attrezzature tecniche verranno definite annualmente in base al programma concordato con l’Amministrazione comunale.

## **Articolo 13 AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA’ DEI SERVIZI**

Nella gestione del servizio l’Aggiudicatario deve garantire elevata qualità artistica, con direzione artistica di specialisti nell’ambito.

## **Articolo 14 STANDARD DI PERSONALE**

Nei servizi l’Aggiudicatario dovrà impiegare personale con conoscenze artistiche e professionali adeguate alle prestazioni richieste dall’Amministrazione comunale.

## **Articolo 15 SERVIZI SECONDARI**

Non ci sono servizi secondari.

## **Articolo 16 MATERIALI E ATTREZZATURE PER I SERVIZI**

L’Aggiudicatario dovrà fornire i materiali, le attrezzature necessari per sviluppare le attività proposte nel proprio progetto.

In tal caso, tutti i materiali, le attrezzature dovranno rispettare le normative tecniche applicabili.

## **Articolo 17 SICUREZZA**

Sarà a carico dell’aggiudicatario la squadra di emergenza (addetti anti incendio e primo soccorso) in tutte le location utilizzate ad esclusione dell’Auditorium comunale di Via Meda.

L’Aggiudicatario dovrà assicurare che le installazioni non pregiudichino le condizioni di sicurezza degli edifici e dei siti interessati, nonché la sicurezza degli attori, organizzatori, tecnici e pubblico che parteciperanno alla rassegna.

## **Articolo 18 RISERVATEZZA DELLE IMMAGINI**

Per quanto concerne bambini e minori, l’utilizzo delle immagini prodotte nell’ambito dei servizi, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di

 Comune di Rho	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027	Area 2 Servizi alla Persona
--	---	--------------------------------

creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

## **Articolo 19 CRITERI SOCIALI.**

I servizi oggetto del presente appalto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard"), definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

La violazione comporta l'applicazione delle sanzioni previste da questo capitolato speciale.

## **Articolo 20 ONERI DELL’AFFIDATARIA**

L’affidatario deve farsi carico di tutti gli oneri, nessuno escluso, per l’organizzazione annuale della rassegna teatrale. Nel dettaglio:

- organizzazione integrale della rassegna teatrale *“Assicurarsi ai sedili”* coinvolgendo diverse realtà, locali e non. La rassegna deve svolgersi nel periodo compreso tra il 10 maggio e il 1<sup>o</sup> luglio massimo di ciascun anno. Il calendario deve essere concordato con l’Amministrazione comunale;
- garantire almeno 50 spettacoli dislocati in luoghi diversi messi a disposizione dall’Amministrazione comunale. Nel caso il numero degli spettacoli risulti inferiore, l’affidatario è tenuto a comunicarlo preventivamente all’ufficio cultura;
- l’accesso dei cittadini agli spettacoli deve essere gratuito o ad offerta libera (in caso di progetti a sfondo benefico);
- squadra di emergenza (addetti anti incendio e primo soccorso) in tutte le location utilizzate ad esclusione dell’Auditorium comunale di Via Meda;
- per eventi all’aperto, se in programma, responsabilità organizzativa e della sicurezza degli eventi, fornitura palchi e pedane, e relativi montaggi e smontaggi, adempimenti amministrativi disposti dalla normativa per ottenimento delle necessarie autorizzazioni (Esempio: scia, o altro iter disposto dalla normativa), squadre di emergenza, redazione piani della sicurezza e di emergenza, relazioni tecniche e relative asseverazioni;
- responsabilità e corresponsione oneri S.I.A.E;
- agibilità (EX ENPALS);
- tutti gli oneri organizzativi e gestionali;
- produzione di materiale pubblicitario (è ammessa la raccolta di inserzioni pubblicitarie il cui contenuto dovrà comunque essere condiviso con l’Amministrazione comunale);
- segreteria organizzativa, coordinamento logistico, raccolta e organizzazione materiali;
- service audio/luci. Potrà essere utilizzato ciò che è disponibile negli spazi comunali, con oneri a carico dell’affidataria;
- responsabilità e gestione delle sale e della sicurezza;

- tutte le spese che concernono le Compagnie, gli attori, i musicisti, i tecnici e gli organizzatori (oneri previdenziali, assistenziali, infortunistici, compensi agli attori e al personale tecnico interno, allestimento e attrezzature dello spettacolo);
- accettazione dell'eventuale rimodulazione della proposta in caso di impedimenti imprevisti o problemi tecnici non dipendenti dalle parti, preventivamente concordata con gli uffici comunali competenti.

## **Articolo 21 ONERI DEL COMUNE**

Il Comune metterà a disposizione con oneri a proprio carico i seguenti spazi comunali:

- suolo pubblico ove necessario, esclusi gli oneri relativi a fornitura, utilizzo, montaggio e smontaggio di palchi e pedane, squadre di emergenza, responsabilità organizzativa e della sicurezza degli eventi, redazione piani di emergenza, relazioni tecniche ed asseverazioni;
- sala rossa dell’Auditorium via Meda , compresa la squadra di emergenza;
- sale Corte Rustica di Villa Burba;
- parco storico di Villa Burba;
- spazio “Mast” via San Martino per un massimo di 40 ore a edizione (comprese le prove degli spettacoli) in giorni ed orari da concordare preventivamente con l’Ufficio Informagiovani e con i concessionari dell’appalto che comprende il MAST;
- Centro Civico Stellanda, via Giusti, 1 - Sala Azzurra.

Quando per la sala del seminterrato del Centro civico di Via Giulio Cesare di Lucernate si sarà concluso l’iter previsto per legge per potervi effettuare attività di pubblico spettacolo, il Comune metterà a disposizione con oneri a proprio carico esclusivamente le seguenti sale:

- sala del seminterrato del Centro civico di Via Giulio Cesare fraz. di Lucernate;
- sala rossa dell’Auditorium via Meda.

## **Articolo 22 ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ A CARICO DELL’AFFIDATARIA**

L’affidataria assume piena e diretta responsabilità dell’organizzazione e realizzazione della rassegna teatrale *Assicurarsi ai sedili*, liberando a pari titolo l’Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni della lettera d’invito e del capitolato, e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L’affidataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio.

Conseguentemente, l’affidataria esonera l’Amministrazione comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche e amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027	Area 2 Servizi alla Persona
---	---	--------------------------------

L’affidataria è responsabile della sicurezza degli spettatori, tecnici ed organizzatori nei giorni ed orari in cui si svolgeranno gli spettacoli, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza e antincendio vigente in materia.

L’Affidataria è tenuta:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell’inizio dell’esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ad osservare nell’adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate alla RUP;
- a dare immediata comunicazione alla RUP di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione delle attività oggetto dell’affidamento.

### **Articolo 23      OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI**

L’Affidataria si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l’avvenuto adempimento, nell’ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I contratti collettivi di settore sono individuati nel rispetto dell’art. 51 del 5 giugno 2015, n. 81.

### **Articolo 24 CLAUSOLA SOCIALE**

I servizi oggetto di questo Capitolato non sono ad alta intensità di manodopera quindi la clausola sociale non si applica.

### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

## **Articolo 25 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI**

I prezzi rimarranno invariati per la durata dell’affidamento, fatto salvo l’aumento ISTAT applicabile a partire dall’edizione 2024, ove richiesto dall’affidatario, previo formale accordo con il Comune.

La revisione del prezzo non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall’inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta di applicare le variazioni sarà stata notificata alla Stazione appaltante

L’eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata alla Stazione appaltante entro il mese di febbraio di ciascun anno successivo al primo, mediante raccomandata oppure per posta elettronica certificata e allegando la documentazione dimostrativa.

La mancata richiesta o il mancato rispetto del termine prima indicato comporterà la conferma del prezzo contrattuale.

## **Articolo 26 PREZZI DEI SERVIZI**

Tenendo conto dei dati stimati dalla Stazione appaltante, l’Aggiudicatario, deve formulare la sua miglio offerta.

## **Articolo 27 MODALITA’ DI PAGAMENTO**

L’affidamento è finanziato mediante i fondi di bilancio dell’ente per la parte relativa al prezzo di riequilibrio.

Il pagamento del prezzo avverrà sulla base delle fatture emesse dall’Affidataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

L’affidataria con il corrispettivo a carico dell’Amministrazione comunale così come definito in questo capitolato, s’intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell’Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in coerenza con il trasferimento del rischio operativo previsto dal Capitolato.

Ciascuna fattura emessa dall’Affidataria dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazione dei Servizi e dovrà essere intestata e spedita all’Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell’inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall’art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l’Affidataria abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

## **ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Articolo 28 POLIZZE ASSICURATIVE**

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale dell’aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell’esecuzione dei Servizi affidati con un adeguato massimale di sinistro.

### **Articolo 29 CAUZIONE DEFINITIVA**

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall’art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Articolo 30 PENALITA’**

L’Aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità:

<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSA</b>
300,00 euro	Per ogni spettacolo programmato non effettuato. In caso di assenze del personale, la penale non è applicata quando il DEC o il RUP autorizzino la mancata erogazione del servizio, perché la sostituzione dell’operatore comporterebbe maggiori difficoltà nell’attuazione del progetto individualizzato.
Da 300,00 euro a 1.000,00 euro	Per ogni singola difformità riscontrata rispetto al contenuto della lettera d’invito e del capitolato, e non previsto nei punti precedenti, e conseguente formale contestazione, a seconda della gravità e/o recidività della stessa

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull’ammontare delle fatture emesse in pagamento o sul

deposito costituito a titolo di garanzie per gli obblighi assunti in sede di affidamento la cauzione definitiva.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell’ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo.

Qualora si verificano cause di forza maggiore che possano pregiudicare l’erogazione dei servizi, l’Affidataria dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona del direttore dell’esecuzione, che potrà disporre le opportune prescrizioni in accordo con il responsabile del procedimento.

### **Articolo 31 VERIFICHE**

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte della Direttrice dell’esecuzione e dei suoi assistenti.

Gli uffici comunali competenti potranno effettuare verifiche e controlli sull’andamento della concessione a mezzo del proprio personale. A tale scopo l’Amministrazione comunale potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti, anche della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati all’aggiudicatario. L’aggiudicatario si impegna a fornire all’Amministrazione comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali. L’Amministrazione comunale si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio e sulla qualità delle prestazioni.

Alle verifiche è invitato il rappresentante dell’Affidataria. Delle verifiche è redatto processo verbale che viene trasmesso alla RUP entro 15 (quindici) giorni.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, la RUP emetterà il certificato di regolare esecuzione su proposta del direttore dell’esecuzione.

### **Articolo 32 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Ove la Stazione appaltante accerti che l’esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l’Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz’altro risolto ai sensi dell’articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all’Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall’Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

 <p>Comune di Rho</p>	<p>CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027</p>	<p>Area 2 Servizi alla Persona</p>
--	---	--

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto di questo Capitolato;
- fallimento dell’Affidataria;
- cessione del contratto;
- violazione della normativa anti mafia;
- perdita da parte dell’affidataria dei requisiti disposti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica amministrazione;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato.

La risoluzione comporterà in ogni caso l’incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento del danno da parte dell’Affidataria.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell’Affidataria, salvo l’eventuale ulteriore danno.

### **Articolo 33 CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto all’Affidataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

### **Articolo 34 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

### **Articolo 35 STIPULAZIONE CONTRATTO**

Ai sensi dell’articolo 17 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, la presentazione dell’offerta e l’aggiudicazione da parte del Comune equivale alla sottoscrizione del contratto coi relativi obblighi.

### **Articolo 36 TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell’art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l’Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall’Amministrazione Appaltante.

L’Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027	Area 2 Servizi alla Persona
---	---	--------------------------------

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all’effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell’impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell’unità produttiva che gestisce l’appalto, il codice fiscale;
- b) tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l’impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- d) l’eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l’appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell’appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell’ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l’emissione delle fatture elettroniche da parte del Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: UFIXOT
- Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017

Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’EVENTO ASSICURARSI AI SEDILI 2024 - 2027	Area 2 Servizi alla Persona
---	---	--------------------------------

- Codice CIG **XXXXXX**
- Codice CUP 0000000000000000
- Estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");

### **Articolo 37 CONTROVERSIE**

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Milano.

E' escluso l'arbitrato.

### **Articolo 38 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato - saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

<https://www.comune.rho.mi.it/it-it/download/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-rho-168043-31-1365-7878dc0e561f78a2ce6c0bf79fafcfc0>

### **Articolo 39 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, in quanto applicabili aria, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

## **Articolo 40 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL’AGGIUDICATARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell’Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell’esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un’eventuale rifiuto consiste nell’esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell’impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell’interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

## **Articolo 41 NOMINA DELL’AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai fini dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l’Affidataria sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l’esecuzione dell’affidamento.

L’Affidataria ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L’Affidataria responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L’Affidataria responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell’esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l’esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l’Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell’avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d’appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.