

Certificato di Destinazione Urbanistica

NUMERO SCHEDA	PIA.01.01
TITOLO SCHEDA	Certificato di destinazione urbanistica
NUMERO REVISIONE	05
DATA REVISIONE	12/11/2020
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La richiesta di certificato di destinazione urbanistica, è necessaria in tutti i casi di stipula di atti notarili (compravendite, successioni, divisioni) concernenti terreni (non è necessaria per gli appartamenti).</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella protocollazione della richiesta del certificato presso lo Sportello del Cittadino - Quic oppure tramite PEC; compilando l'apposito modulo; • nel ritiro del certificato presso la segreteria del Servizio Pianificazione Territoriale - SIT se l'istanza è cartacea o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica. <p>Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta del certificato di destinazione urbanistica e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, possono essere protocollati nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telematica, con trasmissione al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it • cartacea, consegna presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 <p>dai proprietari o dai loro delegati.</p>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> • modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune o presso lo Sportello del Cittadino - QUIC • estratto di mappa catastale aggiornato (eventualmente da richiedere presso l'ufficio catasto di via Villafranca) • copia documento di riconoscimento dichiarante (e, in caso di delega,

	<p>delega e copia documento di riconoscimento delegato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo virtuale (se dovuta) e dei diritti di segreteria
COSTO	<p>I diritti di segreteria sono dovuti ai sensi della Delibera GC n. 282 del 27/12/2018.</p> <p><u>In allegato TABELLA con indicati i diritti da pagare, già calcolati, in base al numero dei mappali richiesti.</u></p> <p>L'imposta di bollo è assolta SOLO in modo virtuale, per un importo totale di €. 32,00:</p> <p>- € 16,00 per istanza del certificato</p> <p>- € 16,00 per rilascio certificato rilasciato.</p> <p>N.B. Le esenzioni dall'imposta di bollo, esempio: successione, esproprio, ecc..., sono espressamente previsti, ai sensi degli artt. 5-14-16 e 22 della Tabella allegato B annessa al D.P.R. 26/10/1972 n. 642.</p> <p>L'importo totale da pagare può essere effettuato, alternativamente, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bonifico bancario a favore del Comune di Rho - Servizio Tesoreria - Credito Valtellinese - IBAN : IT04L0521620500000000066972 - • C.C. Postale n. 48472203 intestato a Comune di Rho - Servizio Tesoreria - • piattaforma PAGOPA - SERVIZI ON LINE - seguendo le indicazioni della pagina web. <p>distinguendo nella causale i diritti di segreteria e l'imposta di bollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "diritti €. ____ x cdu" - nei casi esenzione bollo, ex successione, espropri - "diritti €. ____ + bollo €. 32,00 x cdu" - negli altri casi: ex compravendita, donazione ecc.
NORMATIVA	Art. 30, comma 2, DPR n. 380/2001
TEMPISTICA	Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta al Protocollo
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Pianificazione Territoriale e della mobilità, trasporti pubblici, U.O. Pianificazione territoriale
RESPONSABILE DEL	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi - ☎ 02 93332 397/340

PROCEDIMENTO	(referente)
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 3 - Arch. Sara Augusta Morlacchi
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	<p>lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00</p> <p>martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30</p> <p>sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>

TABELLA DIRITTI GIA' CALCOLATI

Mappali - certificato di destinazione urbanistica	Importo in €. (euro) diritti di segreteria
1	28,50
2	32,00
3	35,50
4	39,00
5	42,50
6	57,50
7	61,00
8	64,50
9	68,00
10	71,50
11	75,00
12	78,50
13	82,00
14	85,50
15	89,00
16	92,50
17	96,00
18	99,50
19	103,00
20	106,50
21	110,00
22	113,50
23	117,00
24	120,50
25	124,00
26