



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Ufficio: Unità di Staff Approvvigionamenti Area 1

**Determinazione Dirigenziale n. 1035 del 02-09-2024**

Oggetto:

**ACQUISTO, TRAMITE MEPA, DI FALDONI PER IL  
RICONDIZIONAMENTO DI PRATICHE DA  
RICOLLOCARE NEGLI ARMADI COMPATTABILI IN  
DOTAZIONE AL NUOVO ARCHIVIO COMUNALE -  
CIG B2D322D47D**

**ACQUISTO, TRAMITE MEPA, DI FALDONI PER IL RICONDIZIONAMENTO DI PRATICHE DA RICOLLOCARE NEGLI ARMADI COMPATTABILI IN DOTAZIONE AL NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - CIG B2D322D47D**

**IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- attualmente la documentazione archivistica del Comune di Rho è conservata nell'Archivio situato presso il locale sotterraneo della ex scuola elementare "Marconi" di via De Amicis, a Rho;
- l'edificio presso il quale si trova l'Archivio prossimamente verrà demolito per realizzare la struttura che ospiterà il nuovo Palazzo comunale;
- la nuova sede dell'Archivio è in fase di realizzazione presso i locali dell'ex magazzino comunale di via Bersaglio n. 5, a Rho;
- nei prossimi mesi si procederà al trasferimento della documentazione archivistica presso la nuova struttura e alla sua collocazione definitiva in appositi armadi compattabili, con l'ausilio di un supporto tecnico da parte di archivisti qualificati e secondo una mappa topografica all'uopo realizzata;

Considerato che per razionalizzare in modo adeguato l'utilizzo degli spazi disponibili nei suddetti armadi compattabili, si rende necessario ricondizionare circa n. 600 faldoni, che presentano formati fuori misura, per inserire la relativa documentazione in scatole d'archivio con misure standard (25x35x12 cm e 25x35x15 cm), da collocare sui ripiani distanziati con luce netta di 38 cm;

Dato atto dell'urgenza di disporre dei nuovi faldoni per il ricondizionamento delle suddette pratiche, per rispettare le tempistiche previste per l'avvio dell'attività di trasferimento dell'Archivio comunale come sopra descritto;

Rilevato che:

- nel rispetto delle regole archivistiche per la conservazione di documenti analogici, gli stessi vanno conservati in scatole d'archivio realizzate in carta, senza componenti metallici, con lacci di chiusura in tessuto;
- il Comune dispone già di n. 150 faldoni delle dimensioni 25x35x12 cm;
- è necessario quindi procedere all'acquisto di n. 350 faldoni con dimensioni 25x35x12 cm e n. 100 faldoni delle dimensioni 25x35x15 cm;

Richiamato il D.Lgs. n. 36/2023, ed in particolare:

- l'art. 62, comma 1, che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2, che prevede che in caso di affidamento diretto la decisione di contrarre deve contenere l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 55 secondo cui i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del medesimo decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'allegato I.4, in tema di imposta di bollo, che prevede che per importi inferiori a 40.000 euro tale imposta non sia dovuta;

Visto l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che a partire dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, riferita a tutte le procedure di affidamento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del succitato Decreto, l'appalto, peraltro già accessibile - visto l'importo non rilevante - per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente considerate le quantità e le caratteristiche dei beni che si intendono acquistare;

Verificato che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip nell'iniziativa Beni – Cancelleria e forniture ufficio, risultano disponibili le offerte allegate della società Maestripieri S.r.l., con sede a Serra Riccò (GE), in via Fratelli Canepa n. 134 B - P.I. 03804230104 per l'acquisto di:

- n. 350 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x12 cm (codice articolo fornitore FALD12), al costo di € 1,46/pezzo, per una spesa complessiva di € 511,00 più IVA;
  - n. 100 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x15 cm (codice articolo fornitore FALD15), al costo di € 1,46/pezzo, per una spesa complessiva di € 146,00 più IVA;
- per un importo complessivo di € 657,00 più IVA al 22%, pari a € 144,54, per un totale di € 801,54;

Preso altresì atto che nelle offerte in questione per la consegna della fornitura sono previsti 5 giorni lavorativi;

Atteso che la succitata Società ha presentato in data 22/08/2024 prot. n. 54088 la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, il patto di integrità e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

Dato atto che l'ufficio competente ha acquisito:

- in data 22/08/2024 la visura informatica del casellario ANAC da cui non risultano annotazioni a carico della predetta Società;
- il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL 43926152, che attesta una posizione regolare;
- la visura ordinaria (Documento n. T571224800 del 22/08/2024), da cui risulta l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova per un'attività connessa all'oggetto dell'appalto;

Considerato che l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e che l'operatore economico risulta in possesso di adeguata esperienza tecnico-professionale e dei necessari requisiti di affidabilità in quanto lo stesso è accreditato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il Bando Beni – categoria Cancelleria e ha già effettuato nell'anno precedente per il Comune di Rho una fornitura analoga, con buon esito;

Tenuto conto che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Ritenuto quindi di affidare alla società Maestripieri S.r.l. tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di:

- n. 350 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x12 cm (codice articolo fornitore FALD12), al costo di € 1,46/pezzo, per una spesa complessiva di € 511,00 più IVA;
  - n. 100 faldoni per archivio con lacci rivettati (LxHxP) 25x35x15 cm (codice articolo fornitore FALD15), al costo di € 1,46/pezzo, per una spesa complessiva di € 146,00 più IVA;
- per un importo complessivo di € 657,00 più IVA al 22%, pari a € 144,54, per un totale di € 801,54;

Precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in argomento, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Rilevato che relativamente alla presente fornitura è stato acquisito il numero di CIG B2D322D47D;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 21 febbraio 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024–2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27 febbraio 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Visti l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. e l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di procedere tempestivamente con i necessari e conseguenti adempimenti amministrativi, stanti le

esigenze dell'Ente di disporre al più presto della suddetta fornitura;

Dato atto che la spesa complessiva di € 801,54 trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per € 801,54 alla missione n.1, programma n. 11, titolo n.1; macroaggregato n.103, cap. 6211;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Preso atto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con legge n. 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di acquistare, per le ragioni suesposte, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 450 faldoni per archivio descritti in premessa (n. 350 faldoni 25x35x12 cm e n. 100 25x35x15 cm), come da offerte della società Maestrieri S.r.l., con sede a Serra Riccò (GE), in via Fratelli Canepa n. 134 B - P.I. 03804230104 - (codici articoli fornitore FALD12 e FALD15), per un importo complessivo di € 657,00 più IVA;
2. di precisare che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
3. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2024-2026, la spesa complessiva di € 801,54, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024, imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per € 801,54 alla missione n.1, programma n. 11, titolo n.1; macroaggregato n.103, cap. 6211; dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per € 801,54;

4. di dare atto che:

- vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010;
- è stato rispettato il disposto dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
- con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà stipulato in modalità elettronica sulla piattaforma MEPA di Consip;
- l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato per il pagamento, mediante bonifico bancario, della fattura preventivamente liquidata dal Responsabile del Servizio alla società Maestrieri S.r.l., con sede a Serra Riccò (GE), in via Fratelli Canepa n. 134 B - P.I. 03804230104;
- ai sensi dell'art. 15 del succitato D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Emanuela Marcoccia.

Rho, 02-09-2024

Sottoscritta da  
**EMANUELA MARCOCCIA**

*Documento firmato digitalmente*