

AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio: Unità Operativa Anziani e Disabili

Determinazione Dirigenziale n. 1523 del 11-12-2024

APPROVAZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE

Oggetto: AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI

ONCOLOGICI PER LA DURATA DI ANNI 2 (2025 🗆

2026).

APPROVAZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER LA DURATA DI ANNI 2 (2025

2026).

IL DIRETTORE AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Considerato che l'Amministrazione comunale di Rho è da sempre impegnata nella promozione, progettazione ed erogazione di servizi ed interventi a sostegno della popolazione in condizioni di particolare difficoltà, ed intende, nell'ambito delle attività conseguenti a tale impegno, garantire il servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici;

Visto l'articolo 50 comma 1 lettera e) del nuovo codice dei contratti pubblici, decreto-legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, che consente il ricorso alla "...procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.";

Considerato necessario affidare ad un soggetto esterno specializzato l'organizzazione delle attività sopra descritte mediante un'indagine di mercato, cui seguirà l'affidamento tramite procedura negoziata senza bando nel rispetto dell'articolo 50 comma 1 lettera e) sopra citato;

Vista la documentazione di seguito elencata, allegata e parte integrante della presente determinazione dirigenziale:

- Allegato A, "Indagine di mercato per l'affidamento ex articolo 50, comma 1, lettera e) del decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 del servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 2026)";
- Allegato B, "Servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 2026). Capitolato descrittivo prestazionale";

Considerato che la procedura verrà interamente gestita tramite la piattaforma regionale Sintel;

Considerato che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà ad assumere gli atti necessari e conseguenti all'affidamento delle attività in argomento;

Considerato che questa determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale del 21 febbraio 2024, n. 10 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 27 febbraio 2024, n. 32 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 9 aprile 2024, n. 58 con la quale è stato

approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026);

Visti gli articoli n. 107, 183 e 191 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Per le ragioni sin qui espresse,

DETERMINA

- 1. di autorizzare la contrattazione ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 17 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del contratto per il servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 2026).;
- 2. di stabilire che si procederà al suddetto affidamento mediante il ricorso ad un'indagine di mercato cui seguirà una procedura negoziata senza bando nel rispetto dell'articolo 50, comma 1 lettera e) del Decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;
- 3. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui interamente richiamate, la documentazione di seguito elencata, allegata e parte integrante della presente determinazione dirigenziale:
- Allegato A: "Indagine di mercato per l'affidamento ex articolo 50, comma 1, lettera e) del decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 del servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 2026).";
- Allegato B: "Servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 2026). Capitolato descrittivo prestazionale";
- 4. di stabilire che l'indagine di mercato resterà pubblicata sul sito del Comune di Rho, nella sezione "Bandi di gara e contratti Procedure di affidamento avviate dopo il 1° gennaio 2024", fino alle ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2024, dando atto che la procedura si svolgerà interamente mediante la piattaforma regionale Sintel, e che non sono previste altre modalità di partecipazione alla procedura;
- 5. di dare atto che con successive determinazioni dirigenziali si provvederà ad assumere gli atti necessari e conseguenti alla procedura di affidamento in argomento ed ai conseguenti impegni di spesa;
- 6. di attestare che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 7. di dare atto che responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area 2 Francesco Reina.

Rho, 11-12-2024

Sottoscritta da FRANCESCO REINA

Documento firmato digitalmente

BASE D'ASTA

	Costi unitari		
			Costo forfetario
Tinalagia massa	Distanze	Costo tratta singola	per A/R
Tipologia mezzo	Distanze	Costo tratta singola	compresa 1,5 h
			di attesa
Autovettura		20,40 €	45,05€
Ambulanza	Ospedale di Rho e Passirana	39,22 €	85,05€
Mezzo disabili		20,40 €	45,05€
Autovettura		22,53€	47,18€
Ambulanza	Distanze entro i 20 km	43,14 €	89,89€
Mezzo disabili		22,53€	47,18€
Autovettura	Distanze superiori a 20 km per	0,50€	0,50€
Ambulanza	ogni km ulteriore	0,95€	0,95€
Mezzo disabili	ogni kin ulteriore	0,50€	0,50€

Il trasporto comprende 1 ora e 30 minuti di attesa, per ogni ora ulteriore verrà addebitato un costo di 10,00 euro per autovettura e mezzo disabile e 17,00 euro per ambulanza.

		Sim	ulazione			
			Costo forfetario			
Tipologia mezzo	Distanze	Costo tratta singola	per A/R	n. viaggi	Base d'asta	iva 10%
ripologia mezzo	3.5.6.1.25	Costo tratta sirigola	compresa 1,5 h	ii. viaggi	Buse a usta	144 1070
			di attesa			
Autovettura		20,40 €	45,05 €	17	765,85€	842,44€
Ambulanza	Ospedale di Rho e Passirana	39,22 €	85,05€	3	255,15€	280,67€
Mezzo disabili	1	20,40 €	45,05€	10	450,50€	495,55€
Autovettura		22,53€	47,18€	22	1.037,96€	1.141,76€
Ambulanza	Distanze entro i 20 km	43,14€	89,89€	0	- €	- €
Mezzo disabili	1	22,53€	47,18€	30	1.415,40 €	1.556,94 €
Autovettura		27,53€	52,18€	20	1.043,60€	1.147,96 €
Ambulanza	Distanze entro i 30 km	52,64€	99,39€	3	298,17€	327,99€
Mezzo disabili	1	27,53€	52,18€	15	782,70€	860,97 €
Autovettura		32,53€	57,18€	14	800,52 €	880,57€
Ambulanza	Disntanze entro i 40 km	62,14€	108,89€	0	- €	- €
Mezzo disabili	1	32,53€	57,18€	4	228,72€	251,59€
Autovettura		37,53€	62,18€	35	2.176,30 €	2.393,93 €
Ambulanza	Distanze entro i 50 km	71,64€	118,39€	0	- €	- €
Mezzo disabili	1	37,53€	62,18€	7	435,26€	478,79€
Autovettura		42,53€	67,18€	11	738,98€	812,88€
Ambulanza	Distanze entro i 60 km	81,14€	127,89€	2	255,78€	281,36€
Mezzo disabili	1	42,53€	67,18€	1	67,18€	73,90€
	•	•		194	10.752,07 €	11.827,28 €

Trasporto malati oncologici e persone affette da patologie invalidanti

 base asta
 €
 10.752,07
 €
 21.504,14

 copertura spesa ivata
 €
 11.827,28
 €
 23.654,55

anni	mesi	capitolo 22661	capitolo 22662
2025	12	5.913,64€	5.913,64 €
2026	12	5.913,64€	5.913,64 €
		11.827,28€	11.827,28 €

23.654,56 € per 24 mesi (2 anni)



Indagine di mercato per l'affidamento ex articolo 50, comma 1, lettera e) del decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 del servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 - 2026).

1) INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona rende noto che intende avviare una procedura di procedura negoziata senza bando *ex* articolo 50, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Questa indagine di mercato persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Questa indagine di mercato, pubblicata sul sito istituzionale della stazione appaltante non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativa per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questa indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire agli operatori economici di presentare la propria candidatura;
- consentire alla stazione appaltante di invitare i candidati in possesso dei requisiti alla successiva procedura negoziata senza bando, senza imporre alcuna limitazione al numero dei soggetti invitati.

Si chiede pertanto agli operatori economici di settore interessati di inviare al Comune di Rho la propria adesione all'indagine di mercato.

Questa procedura è pubblica ed aperta a tutti gli interessati. È possibile chiedere la documentazione completa inviando una richiesta al Rup, all'indirizzo di posta elettronica: direzione.area2@comune.rho.mi.it oppure all'indirizzo di posta certificata del Comune pec.protocollo.comunerho@legalmail.it.

I documenti di questa procedura sono disponibili sul sito internet del Comune di Rho www.comune.rho.mi.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 Bandi di gara e contratti, sottosezione livello 2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

2) ENTE APPALTANTE

Comune di Rho-Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23

Posta elettronica certificata: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

E-mail:unitaoperativa.anziani@comune.rho.mi.it - unitaoperativa.disabili@comune.rho.mi.it

Codice fiscale e partita iva 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: G4J70C.

3) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto avrà ad oggetto il servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 - 2026).

Gli obiettivi perseguiti sono agevolare l'accesso al servizio di trasporto ed accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti, comprovate da certificato d'invalidità, e malati oncologici; favorire altresì il coordinamento strategico ed operativo dei servizi sopra descritti, offrendo prezzi agevolati.

Destinatari sono le persone residenti a Rho di qualsiasi età, in possesso del certificato di invalidità.

Il trasporto, a cura del soggetto affidatario, avviene tramite ambulanza, auto e automezzo per trasporto carrozzina. Il servizio di trasporto, per visite, esami e terapie, può prevedere anche l'accompagnamento di personale qualificato.

Le destinazioni prevalenti sono principalmente le seguenti:

- i comuni di: Rho, Passirana, Garbagnate Milanese, Bollate, Castellanza, Legnano, Saronno, Rozzano;
- le strutture ospedaliere: ospedale Niguarda, ospedale L. Sacco.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 85100000-0 Servizi sanitari.

Le condizioni di erogazione della fornitura sono contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale, allegato a questa procedura in modo che l'operatore economico possa prendere cognizione delle clausole e delle prestazioni tecniche.

L'importo complessivo stimato è pari ad euro **21.504,14**, oltre IVA nella misura di legge, se prevista, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 48 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed è finanziato nel modo seguente:

- Euro 18.912,83 con fondi di bilancio dell'ente;
- Euro 2.591,31 a carico dei beneficiari del servizio a titolo di compartecipazione alla spesa.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti considerato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

4) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 2 anni, presumibilmente a partire dal mese di gennaio 2025 al 31 dicembre 2026; in caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.

L'assegnazione del servizio verrà effettuata dal responsabile del Procedimento, con preavviso scritto di almeno sette giorni dall'aggiudicazione.

5) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure ed, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e monitorare la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Le coordinate temporali, data ed orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel, sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono, quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

6) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su questa Indagine di mercato o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione" Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel.

7) FASE SELETTIVA

7.1) CANDIDATURA E RICHIESTA INVITO

Il Comune di Rho per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per e-Procurement della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <u>www.ariaspa.it</u>, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo.

Ogni operatore interessato a partecipare alla procedura dovrà rispondere all'Indagine di mercato che sarà realizzata tramite la piattaforma telematica Sintel.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il giorno 22 dicembre 2024, alle ore 12:00, tramite la piattaforma telematica Sintel.

La risposta all'Indagine di mercato dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Questa fase non richiede la presentazione di documenti o dichiarazioni. L'appartenenza all'elenco dei fornitori registrati nella piattaforma Sintel abilita alla presentazione della manifestazione d'interesse.

Tuttavia, è bene che gli operatori economici valutino e considerino i requisiti richiesti da questa indagine di mercato per l'effettiva partecipazione alla fase di presentazione delle offerte per la successiva procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica Sintel, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

A conclusione della prima fase, tutti gli operatori economici che avranno risposto all'indagine di mercato saranno invitati alla successiva procedura negoziata senza bando per la presentazione della propria offerta tecnica ed economica, senza alcuna limitazione o esclusione.

Questa scelta procedurale assicura la piena apertura al mercato e non impone l'applicazione di un criterio di rotazione degli inviti o l'esclusione dell'eventuale operatore economico uscente.

8) PRESENTAZIONE OFFERTA

A seguito dello svolgimento della prima fase, sarà avviata la **seconda fase** volta ad affidare, tramite procedura negoziata senza bando, il contratto oggetto di quest'indagine di mercato.

La seconda fase, aperta a tutti gli operatori economici candidati, senza esclusione alcuna, richiede il rispetto dei requisiti e delle modalità previste dalla lettera d'invito e dalla specifica procedura che sarà indetta sempre tramite la piattaforma telematica Sintel.

A quest'indagine di mercato è allegato il capitolato ed i relativi allegati al fine di consentire una completa ed anticipata valutazione da parte dei potenziali candidati.

9) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per aderire all'indagine di mercato ed essere successivamente invitati alla procedura negoziata gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

9.1) Requisiti generali e speciali

- a) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) o ad altro registro (RUNTS, registro CONI ecc.) per settore adeguato all'affidamento di che trattasi (riferimento articolo 100, comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- b) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'articolo 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- d) Non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Rho da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I requisiti generali e speciali saranno dichiarati nella fase successiva d'invito compilando il *DGUE on line o EDGUE.*

9.2) Requisiti di capacità economico finanziaria

Possedere un fatturato medio annuo complessivo riferito all'anno solare, nel triennio 2021, 2022 e 2023, al netto dell'I.V.A., pari almeno ad euro 10.000,00.

9.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) possesso della licenza di trasporto sanitario semplice;
- b) possesso di uno statuto ed atto costitutivo con oggetto conforme all'attività da gestire;
- c) avere nella propria disponibilità (a titolo di proprietà, leasing, o renting) un parco mezzi immatricolati non anteriormente all'anno 2010, composto da:
- n. 02 di autovetture;
- n. 01 di mezzi attrezzati per il trasporto disabili e muniti di sollevatori;
- n. 03 di ambulanze;
- d) avere nella propria disponibilità una sede operativa non distante più di km. 10 (misurati sulla base di google maps) dalla sede operativa dell'unità operativa anziani e disabili sita in via Buon Gesù, n. 21 Rho.

10) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Questa è una indagine di mercato utile ad individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36.

La stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di procedere anche nel caso in cui alla procedura risponda un solo operatore economico.

L'aggiudicazione avverrà valutando il preventivo tecnico ed economico e la sua congruità rispetto alle esigenze dell'ente, secondo i criteri che saranno stabiliti nella lettera d'invito.

La verifica dei requisiti sarà realizzata attraverso il servizio Fascicolo Virtuale operatore economico (FVOE 2.0) previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

11) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell'Area 2 Francesco Reina.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa il concorrente potrà rivolgersi a mezzo e-mail al seguente indirizzo: <u>direzione.area2@comune.rho.mi.it</u>.

I documenti di questa procedura sono disponibili sul sito internet: https://www.comune.rho.mi.it/it-it/home nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 Bandi di gara e contratti, sottosezione livello 2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene seguendo le norme previste dal decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

13) ALTRE INFORMAZIONI

Questa indagine di mercato non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Alla procedura è attribuito il codice identificativo di gara CIG	
Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente	.

Rho, 11 dicembre 2024

Il Responsabile unico del progetto Francesco Reina



Servizio di trasporto per persone affette da patologie invalidanti e malati oncologici per la durata di anni 2 (2025 - 2026).

Capitolato descrittivo prestazionale



Area 2 Servizi alla Persona

Sommario

PARTE I CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO	3
Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
Articolo 2 CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL SERVIZIO	3
Articolo 3 CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO	3
Articolo 4 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO	4
Articolo 5 REGOLE GENERALI SUI TERMINI	4
Articolo 6 DURATA DELL'APPALTO	4
Articolo 7 VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO	5
Parte II SOGGETTI DEL RAPPORTO	7
Articolo 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	7
Articolo 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	7
Articolo 10 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO	8
Parte III DESCRIZIONE DEI SERVIZI	8
Articolo 11 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI	8
Articolo 12 STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	9
Articolo 13 AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI	10
Articolo 14 STANDARD DEL PERSONALE	10
Articolo 15 MATERIALI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI	11
Articolo 16 SICUREZZA DEGLI UTENTI	11
Articolo 17 RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI	12
Articolo 18 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	12
Articolo 19 OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI	13
Parte IV CONDIZIONI ECONOMICHE	13
Articolo 20 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI	
Articolo 21 PREZZI DEI SERVIZI	13
Articolo 22 MODALITA' DI PAGAMENTO	14
Parte V ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI	15
Articolo 23 POLIZZE ASSICURATIVE	15



Area 2 Servizi alla Persona

Articolo 24 CAUZIONE DEFINITIVA
Articolo 25 PENALITA'
Articolo 26 VERIFICHE
Articolo 27 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO
Articolo 28 CESSIONE DEL CONTRATTO
Articolo 29 SUBAPPALTO
Articolo 30 STIPULAZIONE CONTRATTO
Articolo 31 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Articolo 32 CONTROVERSIE21
Articolo 33 CODICE DI COMPORTAMENTO
Articolo 34 RINVIO21
Articolo 35 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO21
Articolo 36 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DE
DATI 22



Area 2 Servizi alla Persona

PARTE I CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto II trasporto e l'accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti comprovate da certificato d'invalidità e malati oncologici. Le destinazioni prevalenti sono principalmente le seguenti: Rho, Passirana, Garbagnate, Bollate, ospedale Niguarda, ospedale Sacco, Castellanza, Legnano, Saronno, Rozzano. Il coordinamento strategico ed operativo dei servizi sopra descritti.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 85100000-0 Servizi sanitari.

Articolo 2 CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL SERVIZIO

Il trasporto sanitario semplice è quella tipologia di trasporto di persone che, in assenza di bisogno di assistenza sanitaria specifica durante il trasferimento, necessitano di accompagnamento protetto presso Strutture Sanitarie e Socio-sanitarie oppure da e verso altri luoghi, come ad esempio verso strutture di riabilitazione.

Il trasporto sanitario semplice è normato dalla seguente normativa:

- deliberazione di giunta regionale 16 maggio 2016, n. X/5165 (aggiornamento della disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario soccorso sanitario extraospedaliero).
- delibera dell'agenzia regionale emergenza e urgenza (Areu) del 26 luglio 2017, n. 225 Regolamento Areu n. 34 (disciplina in materia di trasporto sanitario semplice trasporto sanitario e soccorso sanitario extraospedaliero).

Articolo 3 CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell'interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base dell'erogazione dei Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.



Area 2 Servizi alla Persona

Articolo 4 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'Aggiudicatario deve rispettare, nell'ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Disposizione Operativa relativa ai servizi di mobilità per anziani;
- Lettera d'invito;
- Capitolato.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

Articolo 5 REGOLE GENERALI SUI TERMINI

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Articolo 6 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio, presumibilmente, con la gestione del servizio nell'anno 2025 e, più precisamente, dal 7 gennaio 2025: l'appalto terminerà con la gestione del servizio nell'anno 2026.

In sostanza, l'appalto riguarda la gestione del servizio per due anni, con inizio a gennaio 2025 e conclusione nel mese di dicembre 2026.

In caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza.



Ai sensi dell'articolo 120, comma 10 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 7 VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dalla lettera di invito e dal capitolato, inerenti e conseguenti alla fornitura e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quantificato è pari a zero per l'intero contratto e questo importo non potrà essere oggetto di ribasso, nel rispetto della normativa applicabile.

L'Amministrazione ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione dei servizi entro i limiti di legge.

L'importo stimato e posto a base d'asta è pari ad euro **21.504,14**, oltre IVA nella misura di legge, se prevista, ed è finanziato nel modo seguente:

- Euro 18.912,83 con fondi di bilancio dell'ente;
- Euro 2.591,31 a carico dei beneficiari del servizio a titolo di compartecipazione alla spesa.

I costi unitari posti a base di gara sono i seguenti:

	Costi unitari		
Tipologia mezzo	Distanze	Costo tratta singola	Costo forfetario per A/R compresa 1,5 h di attesa
Autovettura	Oara dala di Dha	20,40	45,05
Ambulanza	Ospedale di Rho e Passirana	39,22	85,05
Mezzo disabili	C i assirana	20,40	45,05
Autovettura		22,53	47,18



Area 2 Servizi alla Persona

Ambulanza	Distanze entro i	43,14	89,89
Mezzo disabili	20 km	22,53	47,18
Autovettura	Distanze superiori	0,50	0,50
Ambulanza	a 20 km per ogni	0,95	0,95
Mezzo disabili	km ulteriore	0,50	0,50

Il trasporto comprende 1 ore e 30 minuti mdi attesa, per ogni ora ulteriore verrà addebitato un costo di 10 euro per autovettura e mezzo disabile e 17 euro per ambulanza.

Il quadro economico è il seguente:

Tipologia mezzo	Distanze	Costo tratta singola	Costo forfetario per A/R compres a 1,5 h di attesa	n. viaggi	Base asta
Autovettura		20,40 €	45,05€	17	765,85 €
Ambulanza	Ospedale di Rho e Passirana	39,22€	85,05€	3	255,15 €
Mezzo disabili		20,40 €	45,05€	10	450,50 €
Autovettura		22,53 €	47,18€	22	1.037,96 €
Ambulanza	Distanze entro i 20 km	43,14 €	89,89€		- €
Mezzo disabili		22,53€	47,18€	30	1.415,40 €
Autovettura		27,53€	52,18€	20	1.043,60€
Ambulanza	Distanze entro i 30 km	52,64€	99,39€	3	298,17 €
Mezzo disabili		27,53€	52,18 €	15	782,70 €
Autovettura		32,53€	57,18€	14	800,52 €
Ambulanza	Distanze entro i 40 km	62,14€	108,89€		- €
Mezzo disabili		32,53€	57,18€	4	228,72 €



Area 2 Servizi alla Persona

Autovettura		37,53 €	62,18 €	35	2.176,30 €
Ambulanza	Distanze entro i 50 km	71,64 €	118,39€		- €
Mezzo disabili		37,53 €	62,18€	7	435,26€
Autovettura		42,53 €	67,18€	11	738,98 €
Ambulanza	Distanze entro i 60 km	81,14 €	127,89€	2	255,78€
Mezzo disabili		42,53 €	67,18€	1	67,18€
				194	10.752,07€

Parte II SOGGETTI DEL RAPPORTO

Articolo 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Direttore dell'Area 2 Francesco Reina.

In ogni caso il RUP può essere sostituito o confermato dalla Stazione appaltante secondo il proprio ordinamento.

Al RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Articolo 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il ruolo di Direttore dell'esecuzione (DEC) è assunto dal responsabile unico del procedimento Francesco Reina.

Al Direttore sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Il Dirigente può designare uno o più assistenti del Direttore dell'esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Il Direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al Responsabile del Progetto gli eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario. Al Responsabile del Progetto spettano i compiti relativi alla contestazione ed all'eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.



Area 2 Servizi alla Persona

Articolo 10 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale sostituzione del rappresentante del Aggiudicatario è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.

Il rappresentante dell'Aggiudicatario interviene in nome e per conto del Aggiudicatario in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

Parte III DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Articolo 11 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI

Il servizio è finalizzato al trasporto ed accompagnamento per lo svolgimento di terapie ed esami, rivolto a persone di qualsiasi età affette da patologie invalidanti comprovate da certificato d'invalidità e malati oncologici.

Le condizioni principali relative a tale servizio sono le seguenti: Trasporto con automezzi propri della concorrente mediante: ambulanza, autovettura, automezzo per trasporto carrozzina;

Destinatari del servizio: le persone residenti a Rho di qualsiasi età, in possesso del certificato di invalidità, inviati dall'ufficio Servizi Sociali U.O. Anziani e Disabili;

Le modalità di erogazione del servizio sono di seguito indicate:

a. Iter di accesso: Il QUIC, sportello sociale del cittadino, è il punto di accesso al servizio per tutti i cittadini rhodensi aventi diritto secondo il regolamento vigente al momento di protocollazione della domanda.

Il richiedente dovrà:

- compilare apposito modulo di domanda;
- firmare l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del G.D.P.R. 2016/679;
- comunicare il valore ISEE del nucleo familiare;
- allegare il certificato d'invalidità ad esclusione di chi deve sottoporsi a terapia oncologica.



Area 2 Servizi alla Persona

L'U.O. Anziani e Disabili, acquisita la domanda ed effettuata l'istruttoria, provvede ad informare l'ente gestore che, tramite contatto telefonico, verifica le esigenze specifiche del caso e gli oneri corrispondenti, dandone riscontro all'ufficio inviante.

Il Dirigente o un suo delegato/a, previa relazione scritta dall'Assistente Sociale dell'Unità Operativa competente riportante le motivazioni e la percentuale di ulteriore riduzione proposta, può disporre l'esenzione totale o la riduzione della tariffa.

L'U.O. Anziani e Disabili segnala la nuova domanda all'ente gestore tramite mail, specificando eventuali deroghe o fascia di compartecipazione del costo con l'indicazione del tetto massimo di agevolazione annuale concessa, e lo stesso provvede a dare riscontro all'utente dell'avvenuta presa in carico, la durata della stessa, la fascia di appartenenza e l'eventuale agevolazione spettante.

La presa in carico ha validità fino al 28 febbraio di ogni anno successivo. Entro tale data gli utenti saranno tenuti a ripresentare domanda con ISEE aggiornato al fine della ridefinizione delle quote di spesa massima annuali. Dal mese di gennaio di ogni anno verranno riassegnate le quote di spesa massima annuale, sulla base dell'ISEE dell'anno precedente e ridefinite successivamente alla presentazione dell'ISEE aggiornato. L'attribuzione delle quote di spesa massima ha pertanto una durata di dodici mesi da gennaio a dicembre. Agli utenti che non presentassero la domanda con l'aggiornamento ISEE nei tempi previsti, a partire dal 1° di aprile si procederà con l'archiviazione della domanda e con l'addebito della spesa direttamente all'utente, per eventuali servizi erogati da gennaio a marzo, applicando il costo convenzione.

b. Pagamenti: Per l'utente - Il pagamento della quota di compartecipazione al costo del servizio, se prevista, è effettuato direttamente all'ente gestore. La tempistica dei pagamenti è concordata con l'utente in base all'entità dell'importo dovuto.

Per l'ente gestore - La quota corrispondente alla riduzione totale o parziale del costo del servizio verrà richiesto dall'ente gestore all'amministrazione comunale. Tale spesa verrà liquidata mensilmente.

In merito alla fatturazione, si prevede una fatturazione mensile cumulativa delle prestazioni effettivamente erogate per ogni beneficiario del servizio.

Articolo 12 STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà disporre (a titolo di proprietà, leasing o renting) di un parco mezzi, immatricolati non anteriormente all'anno 2010, composto dalla seguente tipologia:

- autovetture;



Area 2 Servizi alla Persona

- mezzi attrezzati per il trasporto disabili e munito di sollevatore;
- ambulanze.

Gli automezzi, adibiti al trasporto disabili, devono essere autorizzati al trasporto a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati.

Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente la ditta aggiudicataria cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.

La ditta aggiudicataria è obbligata a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

In merito alla gestione dei servizi da realizzare e il loro monitoraggio, la ditta aggiudicataria, si deve rendere disponibile ad utilizzare un applicativo condiviso con l'unità operativa anziani e disabili che prevede la gestione dei seguenti dati (a titolo esemplificativo e non esaustivo): data, orario e destinazione del servizio, dati identificativi dell'utente richiedente, regime tariffario corrispondente, quota annuale massima riconosciuta all'utente, costo a carico Comune e costo a carico utente.

Quando gli strumenti trattano dati personali degli utenti, trovano piena applicazione negli articoli 35 e 36 di questo Capitolato.

Articolo 13 AZIONI SPECIFICHE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire queste specifiche azioni:

- a) presenza di una figura di coordinamento del personale volontario o non volontario assegnato e per la programmazione dei servizi da calendarizzare;
- b) costante formazione e aggiornamento a tutto il personale impiegato, compresi i volontari.

Articolo 14 STANDARD DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei parametri di personale, sia assunto sia volontario, previsti dalla normativa vigente e fissati dal presente Capitolato.

Il personale, sia assunto sia volontario, al momento dell'inserimento nel servizio, dovrà essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalla normativa vigente compresa la



Area 2 Servizi alla Persona

formazione specifica prevista dalla delibera dell'agenzia regionale emergenza e urgenza (Areu) del 26 luglio 2017, n. 225 Regolamento Areu n. 34.

Nessun rapporto d'impiego verrà ad istaurarsi tra il Comune ed il personale dell'Aggiudicatario. Pertanto, il Comune risulta estraneo da qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'impresa Aggiudicataria ed i propri dipendenti o soci.

Nell'espletamento del proprio lavoro, tutto il personale dovrà porre particolare attenzione a:

- a) comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
- b) rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- c) rispettare, per la tutela della riservatezza ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, oltre alle istruzioni fornite dall'Aggiudicatario, anche quelle adottate nei servizi per anziani comunali;
- d) utilizzare i presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81e s.m.i.;
- e) avere un'etica adeguata alla professione che svolge;
- f) tenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli utenti e dei loro familiari;
- g) rispettare l'organizzazione del lavoro in atto e il ruolo attinente previsto per ogni specifica professionalità;
- h) integrarsi e coordinarsi con il personale comunale facilitando il passaggio delle informazioni;
- i) non accettare compensi, di qualsiasi natura, in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi, da parte degli utenti e/o dei loro familiari.

Articolo 15 MATERIALI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la gestione dei servizi mediante l'utilizzo di propri strumenti, mezzi e unità di personale sufficienti a garantire un efficiente servizio.

In ogni caso, i materiali, gli strumenti, i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno rispettare le normative tecniche applicabili.

Articolo 16 SICUREZZA DEGLI UTENTI

In occasione della presa in carico degli utenti l'Aggiudicatario dovrà valutare la modalità più adeguata di trasporto ed accompagnamento del richiedente. In base alla presenza di barriere architettoniche, alla capacità di deambulazione del richiedente e alla presenza di



Area 2 Servizi alla Persona

ausili, l'Aggiudicatario dovrà valutare l'automezzo più idoneo al trasporto: se con autovettura, ambulanza o automezzo per trasporto carrozzina.

La valutazione è indipendente dalla richiesta espressa dall'utente in sede di presentazione del modulo di domanda.

Articolo 17 RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI

L'Aggiudicatario ed i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi, in particolare le informazioni riguardanti lo stato di salute contenute in qualunque documento.

La conservazione e il trattamento dei dati degli utenti dovrà avvenire nel rispetto del decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'Aggiudicatario.

L'utilizzo delle immagini comunque prodotte nell'ambito dei servizi, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili.

Articolo 18 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono, in particolare, a carico dell'Aggiudicatario i seguenti obblighi ed oneri:

- oneri relativi al personale impiegato, volontario o non volontario, direttamente e indirettamente nei servizi;
- la disponibilità di tutti i materiali, le attrezzature necessarie per eseguire il servizio;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori e degli utenti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Aggiudicatario, con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza;

Qualsiasi danno o responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate, farà carico esclusivamente all'Aggiudicatario con esonero totale da parte della Stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio.



Area 2 Servizi alla Persona

- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal direttore dell'esecuzione;
- a dare immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.
- a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente appalto con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Articolo 19 OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, nell'ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Parte IV CONDIZIONI ECONOMICHE

Articolo 20 CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per l'intera durata dell'affidamento.

Articolo 21 PREZZI DEI SERVIZI

Tenendo conto dei dati di Progetto stimati dalla Stazione appaltante, l'Aggiudicatario, oltre alla formulazione del prezzo complessivo in ribasso alla base d'asta, calcolerà il parametro del prezzo per viaggio per le diverse tratte di percorrenza.

Il prezzo per viaggio comprenderà, oltre ai costi manodopera, anche tutti i costi connessi (formazione, attrezzature, coordinamento, costi generali, utile d'impresa ecc.).

I prezzi dei servizi sono corrisposti per i servizi effettivamente resi.



Area 2 Servizi alla Persona

Articolo 22 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente e una quota a carico degli utenti a titolo di compartecipazione al costo del servizio.

Il pagamento del prezzo, finanziato dai fondi di bilancio dell'ente, sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse dall'Aggiudicatario contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Il prezzo verrà fatturato dall'Aggiudicatario contraente ogni mese sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

Ciascuna fattura emessa dall'Aggiudicatario contraente dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi ed alla data del certificato di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi (tipo di Servizi, quantità e prezzi unitari) e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

La parte di quota corrisposta dagli utenti, a titolo di compartecipazione al costo del servizio, sarà versata dagli stessi direttamente all'Aggiudicatario. La tempistica dei pagamenti sarà concordata con gli utenti in base all'entità degli importi dovuti.



Area 2 Servizi alla Persona

Parte V ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Articolo 23 POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale, volontario o non volontario, dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei Servizi affidati.

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio dei servizi, dovrà presentare valide polizze assicurative con massimale adeguato al contratto aggiudicato che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà consegnare al Comune copia di ogni attestazione di pagamento dei premi relativi ai periodi di validità delle polizze. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, il Comune potrà provvedere direttamente, a spese dell'Aggiudicatario.

Allo scopo tutte le dette polizze dovranno contenere apposita clausola che impegni l'assicuratore a mantenere vigente la copertura fino a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune dell'avviso di mancato pagamento del premio da parte dell'Aggiudicatario.

Le polizze dovranno indicare e/o comprendere anche il Comune tra i soggetti assicurati.

L'assicuratore dovrà impegnarsi a dare notizia al Comune del mancato pagamento dei premi, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Il Comune potrà sostituirsi all'aggiudicatario nel pagamento del premio. In difetto di intervento sostitutivo del Comune, trascorsi 2 mesi dalla data del pagamento dovuto la copertura cesserà, per riprendere a condizioni da convenirsi tra le parti.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Comune ogni caso di impossibilità di reperire sul mercato assicurativo europeo alcuna delle assicurazioni a condizioni di premio, franchigia e copertura ragionevoli, con ogni informazione e documentazione idonea a dimostrare la detta impossibilità. Le parti dovranno concordare l'assunzione del rischio degli eventi non assicurabili da parte del Comune, ovvero lo stato di forza maggiore entro 30 giorni dalla detta comunicazione dell'Aggiudicatario.

Articolo 24 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto



Area 2 Servizi alla Persona

forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La Stazione appaltante può richiedere all'Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per la garanzia provvisoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo in tema di garanzia definitiva si rimanda al già richiamato art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al successivo Articolo 233, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Rho al risarcimento del maggior danno.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i rischi derivanti dalla fornitura e montaggio oggetto del presente appalto.

Il deposito cauzionale definitivo verrà svincolato al termine del contratto, una volta attestata la regolarità dei servizi resi.

Articolo 25 PENALITA'

L'aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità:

IMPORTO CAUSA	CAUSA
€ 100,00	Mancato utilizzo di ausili da parte del personale ove previsto (negli ausili
	sono contemplate le cinture di sicurezza degli utenti)



Area 2 Servizi alla Persona

€ 200,00	Sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di
	forza maggiore
€ 200,00	Per la mancata sostituzione - entro cinque giorni - del personale ritenuto
	non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta
	dell'amministrazione comunale
€ 100,00	Mancata consegna, nei tempi concordati, dei report relativi alle
	prestazioni
	Erogate

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle prescrizioni previste dal presente Capitolato.

Se durante l'esecuzione dei servizi fossero rilevate inadempienze l'amministrazione comunale si riserva di applicare una penalità, oscillante tra € 100,00 ed € 200,00 per ogni singola contestazione, a seconda della gravità e/o recidività della stessa.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a cura del Responsabile comunale di servizio, trasmessa mediante raccomandata o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'Aggiudicatario, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità.

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento o sul deposito costituito a titolo di garanzia per gli obblighi assunti in sede di gara.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo, con le modalità di cui al successivo 27.

Qualora si verifichino cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona del direttore dell'esecuzione, che potrà disporre le opportune prescrizioni in accordo con il responsabile del progetto.

Articolo 26 VERIFICHE

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte del Direttore dell'esecuzione e dei suoi assistenti.



Area 2 Servizi alla Persona

Le verifiche sono svolte da un minimo di due volte all'anno fino ad un massimo di quattro volte per anno.

Questo contratto ha ad oggetto l'erogazione di servizi che comprendono una molteplicità di prestazioni che non consentono lo svolgimento di verifiche per la totalità delle prestazioni contrattuali.

Pertanto, le verifica saranno effettuate mediante controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Alle verifiche è invitato il rappresentante dell'Aggiudicatario. Delle verifiche è redatto processo verbale che viene trasmesso al RUP entro 15 (quindici) giorni.

L'amministrazione potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti, anche della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati dall'aggiudicatario.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, il RUP emetterà il certificato di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione.

Articolo 27 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto degli standard di personale previsti dalla normativa regionale e da questo Capitolato;
- fallimento dell'Aggiudicatario;
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui all'articolo 24;
- cessione del contratto in base a quanto precisato all'articolo 28;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato.



Area 2 Servizi alla Persona

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento del danno da parte dell'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale ulteriore danno.

Articolo 28 CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'articolo 119 e 120 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Articolo 29 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

Articolo 30 STIPULAZIONE CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, la presentazione dell'offerta e l'aggiudicazione da parte del comune equivale alla sottoscrizione del contratto con i relativi obblighi.

Articolo 31 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:



Area 2 Servizi alla Persona

a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;

b) tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN ed ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);

c) i nominativi ed i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossai ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;

d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO

- Codice Univoco Ufficio: G4J70C

- Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150

- Partita Iva: 00893240150

- Regione dell'ufficio: Lombardia

- Provincia dell'ufficio: MI

- Comune dell'ufficio: RHO

- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23

- Cap dell'ufficio: 20017

Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

- codice CIG _____



Area 2 Servizi alla Persona

- codice CUP 000000000000000
- estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione").

Articolo 32 CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Milano.

È escluso l'arbitrato.

Articolo 33 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'11 marzo 2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto ,al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato - saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

https://www.comune.rho.mi.it/it-it/download/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-rho-168043-31-1365-7878dc0e561f78a2ce6c0bf79fafcfc0

Articolo 34 RINVIO

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Articolo 35 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.



Area 2 Servizi alla Persona

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza di un'eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Articolo 36 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;



Area 2 Servizi alla Persona

- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.