



AREA 1

Ufficio: Approvvigionamenti Area1

DETERMINAZIONE

N. 117 del 12/02/2024

Oggetto: **FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. RINNOVO CASELLE PEC TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP (ME.PA) CIG B035089D60.**

FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. RINNOVO CASELLE PEC TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP (ME.PA) CIG B035089D60.

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che il D.Lgs. n. 82/2005 (così detto Codice dell'Amministrazione Digitale) prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di essere dotati di caselle pec istituzionali;

Dato atto che l'attivazione di caselle PEC, oltre ad essere obbligatoria per legge, si configura come uno strumento atto a perseguire i principi di economicità e di snellimento dell'attività amministrativa;

Rilevato che presso l'Ente sono attive le seguenti caselle pec annuali:

- n. 2 caselle di Posta Elettronica Certificata di tipo Legalmail Silver, dimensioni di casella di posta 8 giga (2 GB di spazio casella e 6 GB di Archivio di Sicurezza)
- n. 2 caselle di Posta Elettronica Certificata di tipo massiva;

Considerato che a seguito del rinnovo per l'anno 2023, di cui alla determinazione n. 31 del 23/01/2023, il termine ultimo per l'uso delle caselle PEC è il seguente:

pec.protocollo.comunerho@legalmail.it (massiva)	28/02/2024
pec.sportelloedilizia.comunerho@legalmail.it (silver)	28/02/2024
pec.demografici.comunerho@legalmail.it (silver)	28/02/2024
pec.fatture.comunerho@legalmail.it (massiva)	23/03/2024

Ritenuto quindi necessario procedere al rinnovo di tali servizi e considerato opportuno provvedervi con un unico atto amministrativo, fermo restando che i rinnovi partiranno dalle suddette scadenze annuali;

Visti:

- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2, del suddetto D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto la decisione di contrarre deve contenere l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

Viste le disposizioni:

- di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007), in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica;
- di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.A. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

Visto l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208 del 28/12/2015 che prevede che le amministrazioni pubbliche, inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, debbano provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Valutato che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip (MEPA di Consip), vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini;

Atteso che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., nell'iniziativa Servizi - Servizi ICT PEC Posta Elettronica Certificata, risultano disponibili le seguenti offerte della società DBNET S.r.l., con sede a Monte Compatri (RM), P. I.V.A. 05791161002:

Codice prodotto	Tipologia	Durata	Costo unitario
PECMASSIVADB	MASSIVA 1	annuale	€ 450,00
SILVERDBPEC	silver	annuale	€ 175,00

Precisato che:

- con la presente fornitura si intende assicurare la continuità di servizio delle caselle PEC per consentire lo scambio di posta certificata da e verso l'Ente;
- non viene applicato il criterio di rotazione considerata la qualità dell'operatore economico e la gravosità del cambio di casella pec e relativa denominazione;

Dato atto che l'ufficio competente ha acquisito:

- in data 29/01/2024 la visura informatica del casellario ANAC da cui non sono risultate annotazioni a carico della predetta Società;
- il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL_40883022 del 23/10/2023, da cui la posizione del succitato Operatore Economico risulta regolare;
- la visura ordinaria della società DBNET S.r.l. da cui risulta la sua iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura di Roma (Documento T 546546473 del 29/01/2024);

Dato inoltre atto che la predetta società, con nota prot. n. 6728 del 30/01/2024, ha presentato la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale;

Ritenuto, quindi, di affidare alla società DBNET S.r.l., con sede a Monte Compatri (RM), P. I.V.A. 05791161002, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di n. 2 caselle di Posta Elettronica Certificata Massiva 1 e n. 2 caselle di Posta Elettronica Certificata Silver - per un importo complessivo di € 1.250,00 (oltre I.V.A. al 22%);

Rilevato che relativamente alla presente fornitura è stato acquisito il numero di CIG B035089D60;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 28 dicembre 2023 con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio ed approvato il Bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione (parte contabile) per l'Esercizio Provvisorio - anno 2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 25 luglio 2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Visto l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 52/2012 convertito in L. 94 del 06.07.2012 e l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135 del 07.08.2012, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

Dato atto che la spesa complessiva di € 1.525,00 (€ 1.250,00 per acquisti + € 275,00 per I.V.A. 22%), trova adeguata copertura nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2024, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024 imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per € 1.525,00 alla missione n. 1, programma n. 8, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6600;

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con Legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare, tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla società DBNET SRL con sede legale in Via valle Soie Pedicate, 245 - 00077 - Monte Compatri (RM) - P.I. 05791161002, la fornitura per 12 mesi del servizio di n. 2 caselle PEC silver e n. 2 caselle PEC Massiva 1, ad un costo complessivo di € 1.250,00 (oltre I.V.A. al 22%):

2. Di impegnare nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2024, la spesa complessiva di € 1.525,00 (€ 1.250,00 per acquisti + € 275,00 per I.V.A. 22%), secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024 imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per € 1.525,00 missione 1, programma 8, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6600

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per € 1.525,00;

3. Di dare atto che:

- il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 verrà stipulato in modalità elettronica, tramite caricamento del modulo d'ordine sulla piattaforma Mepa;
- viene rispettato quanto disposto dall'articolo 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010;
- è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
- con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009;
- l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato per il pagamento, mediante bonifico bancario, delle fatture, preventivamente liquidate dal Responsabile del Servizio alla società DBNET S.r.l. con sede legale in Via Valle Soie Pedicate, 245 - 00077 - Monte Compatri (RM) - P.I. 05791161002;

4. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dr.ssa Favino Viviana.

IL DIRETTORE AREA 1
Dott.ssa Emanuela Marcoccia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

EMANUELA MARCOCCIA in data 06/02/2024



COMUNE DI RHO

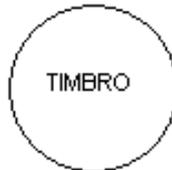
Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 1 nr.180 del 05/02/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 771/0	Data: 06/02/2024	Importo: 1.525,00
Oggetto:	CIG B035089D60 - FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - RINNOVO CASELLE PEC			
				C.I.G.: B035089D60
SIOPE:	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	0132919 - DBNET SRL			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	615.900,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	295.148,05	
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi	Impegno nr. 771/0:	1.525,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	296.673,05	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	319.226,95	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	200.767,00	
Capitolo:	6600	Impegni gia' assunti:	89.064,95	
Oggetto:	SISTEMA INFORMATIVO - SERVIZI VARI	Impegno nr. 771/0:	1.525,00	
		Totale impegni:	90.589,95	
		Disponibilità residua:	110.177,05	
Progetto:	Una pubblica amministrazione partecipata			
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 1 AFFARI GENERALI, PERSONALE E			

RHO li, 06/02/2024



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 180**Settore Proponente: **AREA 1**Ufficio Proponente: **Approvvigionamenti Area1**Oggetto: **FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. RINNOVO CASELLE PEC TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSIP (ME.PA) CIG B035089D60.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**Data **09/02/2024**

Responsabile Bilancio e Finanze

Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

VITTORIO DELL'ACQUA in data 09/02/2024