



AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio: Unità Operativa Servizi Amministrativi sociali

**Determinazione Dirigenziale n. 1058 del 12-09-2024**

Oggetto:

**SECONDO AVVISO PUBBLICO ANNO 2024 PER  
L'ASSEGNAZIONE DI UNITÀ ABITATIVE DESTINATE  
AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) DISPONIBILI  
SUL TERRITORIO COMUNALE DI RHO - APERTURA  
AVVISO N. 9860 DAL 16 SETTEMBRE AL 20  
OTTOBRE 2024**

**SECONDO AVVISO PUBBLICO ANNO 2024 PER L'ASSEGNAZIONE DI UNITÀ ABITATIVE DESTINATE AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) DISPONIBILI SUL TERRITORIO COMUNALE DI RHO - APERTURA AVVISO N. 9860 DAL 16 SETTEMBRE AL 20 OTTOBRE 2024**

**IL DIRETTORE AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 31 luglio 2018, n.7004, con la quale è stato approvato il regolamento regionale 4 agosto 2017, n. 4 ( Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici in attuazione di quanto disposto dall'art. 23, commi 9 e 10, della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16) entrato in vigore in data 8 febbraio 2018;

VISTE le successive modifiche al regolamento regionale 4/2017 che hanno determinato l'entrata in vigore di nuovo regolamento regionale 6 ottobre 2021, n. 6 (Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n.4. Disposizioni per l'attuazione delle modifiche alla legge regionale 16 luglio 2007, n. 16);

VISTO che il Comune di Rho, come previsto dal comma 3, art. 3 del regolamento regionale 4/2017, in data 5 aprile 2018, è stato nominato dall'Assemblea dei Sindaci, ente capofila per il coordinamento del percorso amministrativo finalizzato all'approvazione del Piano triennale ed annuale dell'offerta abitativa pubblica di cui al regolamento regionale;

VISTO che con deliberazione di Giunta comunale del 10 luglio 2018, n. 167, il Comune di Rho ha conferito all'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P. le funzioni amministrative previste dal nuovo regolamento regionale, prevedendo anche la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupasse :

- della costruzione una struttura organizzativa;
- della definizione di modalità di lavoro condivise ed omogenee, per la costruzione sia del Piano triennale ed annuale dell'offerta abitativa pubblica, sia dei format di avvisi pubblici per gli alloggi definiti, dal nuovo regolamento regionale dei Servizi Abitativi Pubblici (SAP);

CONSIDERATO che con Comunicazione di Giunta comunale del 24 settembre 2019, n. 37, l'Amministrazione comunale ha preso atto che :

- il Comune di Rho in quanto Ente Capofila attiva lo sportello dedicato alla gestione delle domande di servizi abitativi pubblici ex art. 23.4 della L.R. 16/2016 presso la Palazzina dei Servizi Sociali di Via Buon Gesù, 21;
- tale servizio sarà svolto in collaborazione con l' Azienda Speciale Consortile SER.CO.P., alla quale il comune di Rho ha affidato le funzioni amministrative previste dal Regolamento regionale n.4/2017, che ha a sua volta stipulato un accordo di collaborazione con ALER Milano;
- la dotazione di arredi e attrezzature sarà effettuata dall' Azienda Speciale Consortile SER.CO.P. stessa;
- il Comune di Rho permetterà l'utilizzo della propria rete informatica nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ufficio informatico comunale;

CONSIDERATO che:

- L'Assemblea dei Sindaci in data 20 dicembre 2023 ha approvato Piano annuale dell'Offerta Abitativa dei Servizi Pubblici Abitativi (S.A.P.) dell'Ambito Rhodense anno 2024;
- l'Ambito del rhodense procederà con l'apertura del secondo Avviso pubblico 2024 dal 16

settembre ore dieci, sino al 20 ottobre 2024 ore ventitré e cinquantanove;

– che le domande per l'assegnazione in locazione di alloggi SAP potranno essere inoltrate esclusivamente in modalità telematica come da disposizione regionale, sulla piattaforma di Regione Lombardia: [www.serviziabitativi.servizirl.it](http://www.serviziabitativi.servizirl.it);

– che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rho il secondo avviso d'ambito 2024 (All. 1) ed una nota informativa (All.2) rivolta ai cittadini contenente le istruzioni per la compilazione della domanda;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale del 21 febbraio 2024, n. 10 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 27 febbraio 2024, n. 32 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 9 aprile 2024, n. 58 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

CONSIDERATO che la presente determinazione dirigenziale non comporta spesa;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, il secondo Avviso Pubblico S.A.P. anno 2024 n. 9860, per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Rho, già concordato, condiviso ed approvato a livello d'Ambito, (All.1) parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale;

2. Di dare atto che le domande potranno essere presentate dal 16 settembre al 20 ottobre 2024 solo ed esclusivamente in modalità telematica sulla piattaforma di Regione Lombardia: [www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/](http://www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/);

3. Di dare atto il Comune di Rho, attraverso l'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P., attiverà lo sportello d'Ambito dedicato alla gestione delle domande di servizi abitativi pubblici ex art. 23.4 della L.R. 16/2016 presso la Palazzina dei Servizi Sociali di Via Buon Gesù, 21;

4. Di dare atto che il secondo Avviso Pubblico 2024 verrà pubblicizzato attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Rho;

5. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

6. Di dare atto che la presente Determinazione dirigenziale non comporta spesa;

7. Di dare atto che ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Marilena Iotti.

Rho, 12-09-2024

Sottoscritta da  
**FRANCESCO REINA**

*Documento firmato digitalmente*