



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GRAFICA, IMPAGINAZIONE, RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "RHO CITTA" PER IL COMUNE DI RHO - DURATA 48 MESI. EX ART. 1, CO. 2, LETT. A) L. 120/2020 E SS.MM.II. - CIG 93958504B4

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

VISTI:

- l'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.;
- l'art. 35, co. 4, del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 51 della L. 108/2021;
- il D. Lgs. 267/2000;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

AVVISA CHE

- in esecuzione della propria Determinazione n. 1001 del 09/09/2022, il Comune di Rho intende procedere all'affidamento del **"SERVIZIO DI GRAFICA, IMPAGINAZIONE, RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE PERIODICO COMUNALE "RHO CITTA" PER IL COMUNE DI RHO - DURATA 48 MESI"**;
- il presente avviso è finalizzato all'avvio di una procedura comparativa informale di valutazione di più operatori economici quale *best practice* per procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.;
- il presente avviso è finalizzato ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e per individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, dei soggetti da comparare per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di una sola domanda di partecipazione, così come di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio;
- ad esito della valutazione comparativa tra le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche pervenute, la Stazione Appaltante procederà all'affidamento diretto mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata "SINTEL" e, pertanto, gli operatori che intendano partecipare dovranno essere iscritti e validati all'interno della suddetta piattaforma;



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

tutto ciò premesso,

l'appalto sarà soggetto alle seguenti condizioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Rho con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P. IVA 00893240150.

Il CIG è **93958504B4**

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento ha ad oggetto l'esecuzione dei servizi di grafica, impaginazione, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del notiziario comunale secondo le indicazioni e caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato prestazionale e d'onere cui si rinvia (All. 1).
2. A titolo di miglioria, l'affidatario può altresì proporre la distribuzione, previa richiesta saltuaria dell'Ente, di altro materiale informativo alla cittadinanza (es. volantini o brochure formato tabloid), che potrà avvenire in modo contestuale o meno a quella del periodico.
3. Al momento il Comune di Rho non ha in essere alcun rapporto contrattuale per il servizio di cui alla presente procedura.
4. Il Comune di Rho si riserva la facoltà di proporre, nel periodo di vigenza del contratto, tutte quelle modifiche ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio dovesse ritenere opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. DURATA DEL SERVIZIO E PROROGA TECNICA

1. Il servizio ha durata di quarantotto (48) mesi con decorrenza dalla data della stipula o dalla data di avvio del servizio se precedente alla stessa.
2. Qualora entro il termine di scadenza del contratto non si sia ancora conclusa la procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo massimo di mesi sei (6) ed entro il limite di € 15.000,00.
3. L'affidatario è tenuto a garantire la proroga del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni (o più favorevoli) per la Stazione Appaltante.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

1. Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo del servizio è stimato in € 135.000,00 al netto di imposte.
2. Il valore dell'appalto è calcolato dalla Stazione Appaltante sulla scorta di analisi di mercato secondo i dati che seguono:

	importo singolo numero	numeri totali 48 mesi	importo totale
--	------------------------	-----------------------	----------------

**AREA 1**

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

grafica, stampa e distribuzione	€ 6.000,00	20	€ 120.000,00
		PROROGA TECNICA	€ 15.000,00
		TOTALE VALORE	€ 135.000,00

3. Il valore di cui al precedente comma è stato calcolato tenendo conto dei seguenti elementi:

- valore stimato per il servizio di grafica, impaginazione, stampa e distribuzione del periodico per ciascun numero;
- valore stimato degli introiti derivanti dalla raccolta pubblicitaria per ciascun numero;
- valore di un'eventuale proroga tecnica ex art. 106, co. 11, del D. Lgs. 50/2016 per un massimo di sei (6) mesi.

4. Il numero delle pubblicazioni (20) è determinato secondo il programma cronologico di seguito indicato, che è da intendersi a titolo puramente indicativo (senza tener conto dell'eventuale proroga tecnica) e potrà subire delle variazioni in base alle esigenze della Stazione Appaltante:

- I. 2022 (ottobre - dicembre) - 1 numero;
- II. 2023 (gennaio - dicembre) - 5 numeri;
- III. 2024 (gennaio - dicembre) - 5 numeri;
- IV. 2025 (gennaio - dicembre) - 5 numeri;
- V. 2026 (gennaio - settembre) - 4 numeri.

5. In caso di necessità, la Stazione Appaltante potrà chiedere la prestazione del servizio per numeri aggiuntivi per "uscita speciale" con oneri a carico del Comune nella misura del 50%. L'importo sarà calcolato sulla base di quanto indicato nel modello di Offerta Economica. Le restanti spese dovranno essere sostenute interamente dal soggetto realizzatore a fronte della concessione di spazi pubblicitari non superiori al 50% dell'intero stampato.

5. CORRISPETTIVO

1. Non è previsto alcun corrispettivo in favore dell'operatore affidatario da parte della Stazione Appaltante.

2. Il rischio operativo-economico del servizio è a carico dell'affidatario. Le spese dovranno essere sostenute interamente dal soggetto realizzatore a fronte della concessione di spazi pubblicitari non superiori al 50% dell'intero stampato.

3. Non potranno essere pubblicate inserzioni pubblicitarie in contrasto con le finalità istituzionali dell'Ente, con quanto previsto dal Codice di autodisciplina pubblicitaria, che contengano informazioni tali da violare la privacy, contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, erotiche, pornografiche e oscene, lesive delle convinzioni morali, civili e religiose o della dignità della persona, che utilizzino scene di violenza e in genere la pubblicità politica. Sono escluse, inoltre, le pubblicità per le seguenti categorie: sexy shop, night club e affini o che rechino nella locandina nudi o persone in atteggiamento di spiccato significato erotico. Non potranno essere pubblicate inserzioni relative a sale slot o a locali che richiamino il gioco d'azzardo.



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

4. L'Amministrazione cede all'affidatario l'esclusiva della gestione della raccolta e degli introiti della pubblicità nei limiti indicati dai precedenti commi.
5. La Stazione Appaltante potrà richiedere all'affidatario per ciascun numero un resoconto dell'attività di raccolta pubblicitaria da trasmettere entro il termine di 20 giorni dalla richiesta.

6. ONERI PER LA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a zero. Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non è stato pertanto predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, fermi restando gli obblighi a carico dell'impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.
2. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel modello di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo

7. SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

1. È possibile il subappalto esclusivamente con riferimento al servizio di distribuzione, anche mediante società cooperative a tutela di persone svantaggiate o operanti sul territorio. In tale ipotesi, dovrà essere previamente acquisita autorizzazione da parte del Dirigente del servizio di riferimento.
2. Salvo quanto previsto dal precedente comma, il soggetto risultato affidatario non può subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto e perdita del garanzia definitiva, fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.
3. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario e di fallimento dello stesso. Per quanto possa occorrere, trova applicazione l'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
4. La cessione dei crediti derivanti dal contratto di appalto è vietata salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla Legge n. 52/1991.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - I. Requisiti generali
 - a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle procedure di affidamento ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) Inesistenza del divieto di contrattare di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
 - II. Requisiti di idoneità professionale



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

- c) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della procedura;

III. Requisiti di capacità tecnica - professionale

- d) competenza ed esperienza concreta dell'operatore economico nel settore di riferimento dimostrata mediante l'indicazione dell'esecuzione nel quinquennio 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento in favore di un Ente Pubblico territoriale della durata di minimo dodici (12) mesi continuativi e con un numero di copie distribuite non inferiore a 15.000 per ciascun numero;
- e) Aver eseguito nel quinquennio 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 almeno un servizio di stampa e distribuzione del periodico per un numero minimo di quattro (4) pubblicazioni annuali.

IV. Requisiti di esecuzione del contratto

- f) Impegno ad avere disponibilità in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso di un ufficio operativo non distante più di 100km dalla sede comunale sita in Rho, Piazza Visconti 23.

2. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. n. 50/2016.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la documentazione richiesta **entro il 28/09/2022 ore 23:59** esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

2. La trasmissione della documentazione di offerta (per brevità anche "offerta") dovrà avvenire mediante unico invio e nell'oggetto dell'email dovrà essere indicata la seguente dicitura "Procedura comparativa per eventuale affidamento diretto del servizio di grafica, impaginazione, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione periodico comunale Rho città'- trasmissione documentazione".

3. L'email dovrà contenere tre distinti allegati come meglio di seguito precisato:

a) **Documentazione Amministrativa:** il file firmato digitalmente, predisposto secondo le indicazioni di cui al successivo punto I - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione - All. A;
- D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo e Dichiarazione integrativa - All. B;
- Patto di integrità - All. C;

b) **Offerta Tecnica**, il file firmato digitalmente dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui al successivo punto II - DOCUMENTAZIONE TECNICA;

c) **Offerta Economica**, il file firmato digitalmente dovrà essere redatto secondo il "Modello di offerta economica" cui all'All. D e tenuto conto delle indicazioni di cui al successivo punto III- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

4. Ciascuno degli allegati di cui al precedente punto 3 dovrà essere firmato separatamente in modalità digitale dal Legale rappresentante o dal Procuratore speciale dell'offerente secondo le seguenti avvertenze:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore speciale del consorzio medesimo.

5. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale l'operatore economico allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del medesimo operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

6. Non saranno oggetto di valutazione le offerte pervenute per canali diversi da quello sopra indicato e/o oltre il termine di cui al precedente comma 1; non saranno altresì oggetto di valutazione le offerte presentate con modulistica diversa rispetto a quella indicata nel presente Avviso ovvero riportanti dichiarazioni incomplete, salvo le ipotesi in cui sia possibile ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 3 del presente Avviso.

7. È in ogni caso responsabilità dei soggetti offerenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso.

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'offerente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) **Domanda di partecipazione** debitamente compilata e sottoscritta (All. A);
- b) **D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo e Dichiarazione integrativa** debitamente compilati e sottoscritti (All. B);
- c) **Patto di integrità** debitamente sottoscritto (All. C).

2. Il D.G.U.E., di cui alla precedente lett. b), dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016. In particolare:

nella PARTE I: I dati sono già stati inseriti a cura della stazione appaltante;

nella PARTE II: da compilare a cura dell'operatore economico

- a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sull'operatore economico stesso;



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

- b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) sezione C: l'operatore economico dichiara le informazioni relative alla composizione societaria;
- d) sezione D: da compilare: da compilare, in relazione all'avvalimento;

nella PARTE III

- a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 1 del codice (motivi legati a condanne penali)
- b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 4 del codice (motivi legati a pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)
- c) sezione C: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 5 lett. a), b), c) d) ed e) del codice (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali);
- d) sezione D: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 2 e c. 5 lett. f), g), h), i), l) e m) del codice e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (motivi legati ad esclusioni disposte dalla legislazione italiana);

nella PARTE IV: da compilare, parzialmente, a cura dell'operatore economico, come segue:

- α) sezione α: da compilare;
- a) sezione A - da compilare;
- b) sezione B - da non compilare;
- c) sezione C - da compilare con le pregresse esperienze analoghe

nella PARTE V: indicare data, luogo e soggetto che firma digitalmente il documento.

3. Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A - Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente bando.

II. DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. L'offerta tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti Capitoli e dovrà essere redatta in conformità a quanto di seguito specificato:
 - a) **PREMESSA:** breve descrizione del servizio e delle modalità di gestione.
 - b) **CAPITOLO 1:** proposta di impatto ambientale per uso di carta ecologica nella stampa del periodico;
 - c) **CAPITOLO 2:** proposta di miglioramento dei tempi per l'impaginazione della prima bozza e delle bozze successive;
 - d) **CAPITOLO 3:** anni di esperienza professionale nel campo della produzione dei periodici, con indicazione del numero di periodici realizzati per ciascun servizio gestito.



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

- e) CAPITOLO 4: proposta di miglioramento del servizio aggiuntivo a titolo gratuito di distribuzione (unitamente o meno al periodico) di cartoline e/o volantini e/o altro materiale informativo per la cittadinanza.
- f) CAPITOLO 5: eventuale servizio aggiuntivo offerto a titolo gratuito.
2. Per la miglioria di cui alla precedente lett. d) si precisa che si tratta di un servizio che verrà chiesto solo occasionalmente per esigenze specifiche dell'Ente. In questo caso, il servizio di distribuzione contestuale al periodico potrà avere ad oggetto cartoline e/o volantini e/o brochure informative (25.000 copie formato tabloid max. 16 pagine).
3. L'esecuzione del servizio di cui alla lett. d) potrà inoltre essere chiesta separatamente dalla distribuzione del periodico, qualora vi sia una necessità informativa rivolta a specifiche aree cittadine (es. informazione sulla chiusura di strade). In quest'ultima ipotesi, il servizio sarà richiesto per circa 1.000 copie, con le medesime caratteristiche tecniche di cui al precedente co. 2.
4. La relazione in formato PDF e dovrà essere redatta secondo le seguenti indicazioni: Font Times New Roman, carattere 11, interlinea 1,5, max. 5 facciate (esclusi eventuali curricula).
5. Entro il termine di cui all'art. 9, co.1, l'operatore dovrà far pervenire all'Ufficio Comunicazione (indirizzo Piazza Visconti 23, Rho - all'attenzione della Dott.ssa Silvia Perfetti) un esemplare fisico di una prima pagina del periodico secondo le caratteristiche all'art. 3 del Capitolato.

III. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. L'Offerta economica dovrà essere redatta secondo il "Modello di offerta economica" cui All. D al presente Avviso.
2. Nessun compenso/rimborso spetta agli operatori economici per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti richiesti, la Stazione Appaltante assegna all'offerente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico è escluso dalla procedura.
2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE

1. Il Rup esamina le offerte presentate e procede a selezionare l'operatore economico a cui successivamente affidare il servizio mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione

**AREA 1**

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

Lombardia denominata "SINTEL" sulla base dei criteri di seguito indicati e secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

a) OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI)**b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)****I. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

(MAX PUNTI 90)		
Elementi di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione esemplificativa degli elementi di valutazione
Proposta di miglioramento per distribuzione contestuale al periodico di materiale vario a titolo gratuito (Cap. 4 Offerta tecnica)	punti 20	distribuzione una tantum contestuale al periodico di materiale vario con scopo informativo per la cittadinanza per 25.000 copie (es. cartoline e/o volantini e/o brochure formato tabloid max. 16 pagine).
Esemplare di prima pagina del periodico realizzato secondo le caratteristiche richieste dall'art. 3 del Capitolato	punti 15	realizzazione di un esemplare di prima pagina del periodico (formato tabloid e stampa a colori) con proposta di impaginazione e grafica.
Utilizzo per l'attività di distribuzione del periodico di Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art. 9, co. 1, l. 381/1991 (Premessa Offerta tecnica)	punti 10	distribuzione del periodico per il tramite di Cooperative Sociali finalizzate a perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei soggetti svantaggiati.
Garanzia di impatto ambientale minimo tramite l'uso di carta ecologica nella stampa del periodico (Cap. 1 Offerta tecnica)	punti 10	utilizzo per la stampa di carta ecologica a basso impatto ambientale, preferibilmente con certificazione per la gestione sostenibile delle foreste (PEFC) o equivalente.
Proposta di tempistiche migliorative per l'impaginazione della prima bozza e delle bozze successive (Cap. 2 Offerta tecnica)	punti 10	indicazione della tempistica di esecuzione nelle varie fasi individuate (prima bozza e successive; stampa; distribuzione) più celere di quella indicata all'art. 7 del Capitolato.
Numero di anni di esperienza professionale nel campo della produzione dei periodici		4 punti per ogni 12 mesi aggiuntivi di esperienza in più oltre ai 12 richiesti come

**AREA 1**

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

(Cap. 3 Offerta tecnica)	punti 8	requisiti, fino a un massimo di 8 punti.
Numero periodici realizzati in altri Comuni (Cap. 3 Offerta tecnica)	punti 8	4 punti per ogni 4 numeri annui di stampa di periodici realizzati in altri Comuni aggiuntivi a quelli richiesti, fino a un massimo di 8 punti.
Proposta di miglioramento per distribuzione <u>non</u> contestuale al periodico di materiale vario a titolo gratuito (Cap. 4 Offerta tecnica)	punti 5	distribuzione una tantum <u>non</u> contestuale al periodico di volantini per aree cittadine limitate (c.a. 1.000 copie - formato tabloid e tot. max. n. uscite 8).
Proposta di servizi aggiunti a titolo gratuito (Cap. 5 Offerta tecnica)	punti 4	proposta di servizi aggiuntivi a titolo gratuito offerti all'Ente.

II. TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

1. Le proposte metodologiche presentate saranno valutate dal RUP, il quale assegnerà per ciascun aspetto un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto di quanto segue:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio.	1,00
Ottimo	assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio.	0,90

**AREA 1**

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

Buono	rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio.	0,80
Discreto	discreta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio.	0,70
Sufficiente	sufficiente rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio.	0,60
Insufficiente	non rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio.	0

2. Ad ogni elemento di valutazione sarà attribuito il valore risultante dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile (PuntMax) e il coefficiente di attribuzione (C), tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso da 0,005)

3. La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento della proposta metodologica verrà effettuata mediante la formula:

$$PO = PuntMax \times C$$

dove PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni aspetto

C = coefficiente di attribuzione

4. Il valore complessivo dell'Offerta Tecnica (POT) sarà il risultato della somma dei PO calcolati per ciascun elemento di valutazione (POT= PO₁+PO₂ ... + PO₇).

**AREA 1**

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

5. Ai fini della successiva fase di valutazione dell'Offerta Economica, verranno valutate esclusivamente le Offerte Tecniche che abbiano ottenuto n. minimo punti di 54/90 corrispondenti al 60% del totale dei punti complessivamente attribuibili.

III. CRITERI E TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)

1. All'Offerta economica potrà essere assegnato un punteggio massimo di 10 punti, secondo il criterio di seguito indicato.

Costo grafica, impaginazione, stampa e distribuzione periodico per numero (16 pagine - form. tabloid - 25.000 copie) Max 10 punti	Fino a € 3.000 - 10 punti
	Da € 3.001 a 5.000 - 7 punti
	Da € 5.001 a € 6.000 - 4 punti
	Oltre € 6.001 - 0 punti

2. Si precisa che, pur trattandosi di servizio reso in favore della Stazione Appaltante a titolo gratuito, l'elemento economico incide sull'effettiva realizzabilità del servizio e sull'entità del rischio economico assunto dall'affidatario con l'impegno di raccolta pubblicitaria a copertura dei costi. Inoltre, l'individuazione dell'elemento economico è rilevante nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse chiedere il servizio aggiuntivo di cui all'art. 4, co. 5, del presente Avviso.

3. I prezzi offerti dovranno essere espressi esclusivamente mediante valore unitario. Non verranno presi in considerazione eventuali decimali dopo la virgola.

4. La mancata indicazione di un valore numerico nel campo "Valore servizio offerto" del modello All. D o l'indicazione del valore 0 (zero), equivale a offerta incompleta. Nel caso di offerte incomplete verrà attribuito un punteggio pari zero (0). Se l'incompletezza riguarda solo uno degli elementi economici, verrà comunque preso in considerazione l'altro secondo il punteggio assegnato.

5. L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, nè essere subordinata ad alcuna condizione.

6. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, si terrà conto di quello più conveniente per l'Amministrazione.

12. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO E INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA

1. Risulterà selezionato l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti dell'offerta tecnica ed economica secondo la seguente formula:

$$PT = (POT + POE) \text{ in cui: } PT = \text{punteggio totale dell'offerta;}$$

$$POT = \text{punteggio ottenuto relativo all'offerta tecnica;}$$

$$POE = \text{punteggio ottenuto nell'offerta economica;}$$

2. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio.



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

3. La Stazione Appaltante procederà successivamente all'affidamento diretto nei confronti dell'operatore economico come sopra individuato mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata "SINTEL".
4. Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non affidare il servizio nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica nessuna offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

13. GARANZIA DEFINITIVA

1. L'operatore che risulterà essere affidatario prima della stipula del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La riduzione dell'importo della garanzia è consentita nei limiti e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti prima della stipula del contratto.
3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dovrà essere "a prima richiesta", prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
4. In caso di cauzione, invece, nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.
5. L'affidatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, a integrare la garanzia qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.
6. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.
2. La Stazione Appaltante si riserva di annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.
3. La Stazione Appaltante si riserva di non affidare il servizio, senza che ciò costituisca motivo di richiesta danni o ristori economici, qualora venga meno il pubblico interesse o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero qualora pervenga un'unica offerta.



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

4. Il presente procedimento è un affidamento diretto pertanto Stazione Appaltante è libera di individuare la proposta più rispondente alle proprie esigenze, dandone chiaramente atto nel provvedimento di affidamento.
5. La decisione di procedimentalizzare l'affidamento diretto con la richiesta di offerte tecniche ed economiche e il loro "confronto", non trasforma la presente procedura in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza delle offerte alle proprie esigenze.
6. Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che in tale sede saranno oggetto di autodichiarazione, salvo la successiva verifica della loro esistenza ai fini della stipula del contratto.
7. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente [Comune di Rho - Home page](#).
8. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Silvia Perfetti.
9. Per informazioni e richieste di chiarimento si prega di inviare un'email al seguente indirizzo approvvigionamentia1@comune.rho.it oppure di contattare il numero 02/93332211 - Dott.ssa Elettra Currao - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

15. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

1. L'istanza di accesso agli atti potrà essere presentata solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. In caso di presentazione dell'istanza prima dell'aggiudicazione definitiva, i termini di cui all'art. 25 della l. 241/90 decorreranno a partire dalla data di aggiudicazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ad essa connesse.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150 (in seguito "Titolare"), che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
 - Telefono: 029333321
 - Posta Elettronica: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it,
 - Posta Elettronica Certificata: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
3. E' altresì possibile contattare il Responsabile protezione dati personali (RDP) al seguente indirizzo di posta elettronica rdp.privacy@comune.rho.mi.it.

17. NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI



AREA 1

AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Direttore Area 1 - Emanuela Marcoccia

1. Per tutto quanto non previsto con riferimento alla procedura di affidamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, cui si rinvia.
2. Eventuali discordanze tra Capitolato e il presente Avviso in merito all'oggetto e alla descrizione del servizio si intendono risolte con quanto stabilito dal Capitolato.
3. Eventuali discordanze tra Capitolato e il presente Avviso in merito alle modalità di svolgimento della procedura comparativa e della successiva fase di affidamento sulla piattaforma Sintel si intendono risolte con quanto stabilito dall'Avviso.

IL DIRETTORE AREA 1

Dr.ssa Emanuela Marcoccia

- All. 1.1 - Capitolato prestazionale e oneri;
- All. 1.2 - tabella penalità;
- All. A - Domanda di partecipazione;
- All. B - D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo e Dichiarazione integrativa;
- All. C - Patto di integrità;
- All. D - Modello Offerta Economica;
- All. E - Informativa Privacy.