

Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

1.Obiettivi strategici dell'Ente

La Sezione Strategica del D.U.P. sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Individuati gli indirizzi strategici, sono successivamente definiti, per ogni missione/programma di bilancio, gli obiettivi operativi da perseguire entro la fine del mandato.



COMUNE DI RHO

Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2019 - 2021

Obiettivi Strategici

L'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Il comma 3bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 di conversione del Decreto Legge n. 174 del 10/10/2012, stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G..

Con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 1/07/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2017-2019: contiene l'illustrazione dettagliata degli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2017 - 2019, elaborati sulla base delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 08/07/2016,

La Metodologia utilizzata al fine di definire e descrivere gli Obiettivi Strategici ed Operativi è la Scheda di Valutazione Bilanciata (in inglese Balanced Scorecard - BSC), uno strumento di supporto nella gestione strategica dell'impresa che permette di tradurre la missione e la strategia dell'impresa in un insieme coerente di misure di performance, facilitandone la misurabilità.

La BSC è uno strumento di sorveglianza strategica ideato negli anni '90 da Norton e Kaplan, e si pone l'obiettivo di rimediare ai limiti dei modelli di monitoraggio tradizionale, così come di tradurre le strategie competitive in indicatori di performance (scorecard) assicurando l'equilibrio (balance) tra le prestazioni di breve termine, misurate attraverso parametri di natura finanziaria, e quei fattori non finanziari che dovrebbero condurre l'impresa a prestazioni competitive superiori e sostenibili nel tempo.

Nel settore pubblico occorre tenere presente che le organizzazioni sono orientate esclusivamente dalla loro missione e non dalla produzione di profitto. Pertanto è stata ideata una versione di Balanced Scorecard che tiene conto di questa diversa impostazione.

Questa versione della BSC viene usata per rappresentare il piano strategico e per misurarne i relativi risultati in ospedali, ministeri, organizzazioni non governative ed enti locali.

Nel pubblico le prospettive di valutazione, per adattarsi al diverso contesto, si trasformano in:

- prospettiva della comunità o degli utenti;
- prospettiva dei processi interni;
- prospettiva dell'apprendimento e della crescita;
- prospettiva economico-finanziaria.

La Balanced Scorecard riscuote un'attenzione crescente nel settore pubblico come metodo per meglio rappresentare gli obiettivi strategici, articularli all'interno della struttura organizzativa, misurarne l'attuazione e sperimentare una nuova forma di democrazia partecipata.

Di seguito viene riportata la Mappa Strategica elaborata sulla base del programma di mandato 2016 -2021.



Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2020 - 2022

Mappa Strategica

MAPPA STRATEGICA 2020-2022: STRATEGIE E AZIONI

	UN'ORGANIZZAZIONE COMUNALE EFFICIENTE E DI QUALITÀ	UNA CITTÀ DA VIVERE	UNA CITTÀ CHE DICE NOI
UTENTE	Incrementare la soddisfazione di cittadini e stakeholder S101	Tutelare e valorizzare il territorio in un'ottica di sviluppo sostenibile S201	Sviluppare aggregazione e messa in rete dei servizi S301
ECONOMIA	Ricerca qualità ed efficienze organizzativa S102	Favorire l'equità fiscale S202	Promuovere processi snelli di miglioramento continuo dei servizi S302
PROCESSI INTERNI	Ottimizzare i servizi esistenti S103	Stimolare l'attrattività e i processi di rigenerazione urbana S203	Promuovere l'ambito distrettuale per la gestione dei servizi S303
SVILUPPO E CRESCITA	Promuovere e sostenere la partecipazione, l'integrità e la trasparenza S104	Dare attuazione al Piano Strategico S204	Rendere la città una 'smart city' più sostenibile, agile e attrattiva S304

**Staff Segretario
Segretario Generale Dr. Bottari Matteo**

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S101 - 02	Promuovere l'immagine del Comune e dei suoi servizi migliorando la comunicazione istituzionale	Migliorare e ottimizzare la gestione degli strumenti di comunicazione per informare i cittadini e gli utilizzatori del territorio sui servizi e sulle attività del Comune di Rho.	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Campagne di comunicazione e nuovo sito internet Contenimento costi Piano di Comunicazione, linee guida e gestione diretta di alcuni strumenti di comunicazione Formazione sull'utilizzo e l'implementazione di nuove piattaforme di comunicazione digitale
S104 - 05	Piano Anticorruzione	Incrementare Controlli interni e verifiche Piano Anticorruzione	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Azioni a garanzia di presidio imparziale da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) sui processi di lavoro Favorire la rendicontazione trasparente degli interventi effettuati dai Servizi comunali Diffondere cultura anticorruzione nell'organizzazione interna Utilizzare OPEN DATA per interpretazione dell'efficacia dei servizi comunali

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S104 - 06	Sviluppare Trasparenza ed Integrità nei servizi e nelle attività	Ampliare la disponibilità di informazioni anche attraverso l'uso dei social media	CITTADINO	Sviluppare Comunicazione Istituzionale con maggiore comprensibilità
			ECONOMICA	Sfruttare la gratuità dei social media
			PROCESSI INTERNI	Formazione del team che utilizza i social media per definire la strategia comunale. Monitoraggio degli accessi ai social media
			CRESCITA E SVILUPPO	Comunicare l'opportunità di nuovi strumenti di conoscenza degli atti
S302 - 04	Contratto di Quartiere	Attuazione del Contratto di Quartiere e del P.R.U.A.C.S.	CITTADINO	Disponibilità degli alloggi del programma del Contratto di Quartiere II
			ECONOMICA	Utilizzare le economie di spesa per opere funzionali ai Contratti di Quartiere II ed al P.R.U.A.C.S. (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile) tramite l'approvazione di proposte progettuali da presentare alla Regione/Ministero.
			PROCESSI INTERNI	Revisione processi interni con A.L.E.R. tramite il coordinamento con la Direzione Lavori, i tecnici dell'Ufficio Demanio e dello stesso A.L.E.R.
			CRESCITA E SVILUPPO	Contribuire a monitorare efficienza ed efficacia dell'attività di A.L.E.R sulla gestione degli alloggi E.R.P. realizzati sia nel Contratto di Quartiere II (80 alloggi E.R.P) che nel Programma P.R.U.A.C.S. (60 alloggi E.R.P.).

**Polizia Locale
Dr. Antonino Frisone**

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S 201 - 01	Città Sicura	Iniziative per una città sicura	CITTADINO	Prevenzione bullismo e cyber-bullismo
			ECONOMICA	Definizione procedure di controllo in collaborazione con le realtà territoriali (es. su corretto smaltimento rifiuti, su rispetto ordini dell'autorità in materia sanitaria, etc).
			PROCESSI INTERNI	Applicare le nuove tecnologie al controllo del territorio e a garanzia di una corretta azione di controllo sul territorio (es. bodycam, droni, etc.).
S 201 - 02	Mobilità sicura	Iniziative per una mobilità sicura che faccia di Rho una città sempre più agile	CRESCITA E SVILUPPO	Reti di vicinato
			CITTADINO	Aggiornamento ed incremento sistemi tecnologici di rilevamento infrazioni al Codice Strada
			ECONOMICA	Innovare ed ampliare i controlli sul territorio
			PROCESSI INTERNI	Sviluppo del Tavolo Mobilità
			CRESCITA E SVILUPPO	Analisi critica ed esaustiva sulla rete stradale cittadina e sulle cause di sinistrosità

Area 1 - Affari Generali, Personale e Organizzazione
Dr.ssa Emanuela Marcoccia

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S101 - 01	Garantire standard qualitativi elevati per i servizi ai cittadini e agli utenti	Implementare il livello dei servizi erogati	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	"Cittadinanza rhodense" acquisita in maniera funzionale ed innovativa - Diffusione "Welcome Pack" Incremento e progettazione servizi a basso impatto economico Riorganizzazione modalità di erogazione di alcuni servizi Attivazione nuovi servizi on-line
S103 - 01	Una Amministrazione snella ed efficace	Perseguire il miglioramento continuo dell'Organizzazione delle strutture comunali	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Aggiornamento modulistica e schede procedimento Individuare possibili misure di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa Sviluppo e miglioramento della comunicazione interna tramite implementazione della intranet aziendale Dare un futuro all'organizzazione investendo nella crescita professionale ed economica delle risorse umane Realizzare la programmazione dei fabbisogni di personale per assicurare un adeguato dimensionamento dei servizi

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S103 - 02	Una pubblica Amministrazione digitale e semplice	Sviluppo di una pubblica Amministrazione digitale e semplificazione delle procedure	CITTADINO	Implementazione servizi digitalizzati per istanze on-line
			ECONOMICA	Produzione servizi a basso impatto economico
			PROCESSI INTERNI	Garantire continuità operativa della connettività e dei servizi
S104 - 01	Una Amministrazione digitale sicura	Efficientamento dell'organizzazione e dei servizi attraverso incremento uso sicuro dei sistemi digitali e informatici anche in ottica di GDPR (regolamento privacy) e misure minime di sicurezza AGID	E	Ampliare le funzioni di 'smart city' per una relazione innovativa con i cittadini e gli utilizzatori del territorio rhodense
			CITTADINO	Tutela dei dati personali tramite applicazione norme GDPR
			ECONOMICA	Progettazione a basso impatto economico con potenziali economie di scala
S104 - 02	Una gestione trasparente dei servizi	Promuovere una gestione trasparente dei servizi	PROCESSI INTERNI	Matrice delle responsabilità nella gestione dei sistemi informativi dell'Ente
			E	Incremento protezione da rischi informatici
			CITTADINO	Gestione Sezione Amministrazione Trasparente e monitoraggio rispetto adempimenti
			ECONOMICA	Incremento della conoscenza e controllo a distanza efficace dei cittadini
			PROCESSI INTERNI	Alimentare il sistema dei controlli interni
			E	Revisione e aggiornamento schede informative

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S104 - 03	Una Amministrazione di qualità	Implementare iniziative per una Amministrazione di qualità	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA SVILUPPO	Carte dei servizi e Customer Satisfaction Sostenibilità finanziaria Presidio attuazione nuovo modello organizzativo per Regolamentazione trattamento dati personali (privacy) Applicazioni politiche temporali
S301 - 01	Sviluppare la città dei diritti e delle pari opportunità	Azioni di pari opportunità e promozione dei diritti, anche in un'ottica di conciliazione dei tempi	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI	Iniziative di sensibilizzazione sul tema dei diritti e delle pari opportunità Realizzazione a basso impatto economico Progettazione e organizzazione interna delle iniziative
S304 - 01	Adottare strumenti di <i>governance</i> per il rilancio economico dell'area e la ricomposizione del sistema ambientale e paesaggistico	Consolidare forme di collaborazione tra i territori (Zona metropolitana omogenea, SUAP associato ecc.) per la promozione delle attività economiche e la produzione di servizi eco-sistemici e ricreativi	CRESCITA SVILUPPO CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA SVILUPPO	Azioni di promozione della conciliazione tempi di lavoro e di vita. Sperimentazione Lavoro Agile (<i>smart working</i>) Coordinamento ruolo di capo fila del Comune di Rho Patto per il territorio Nord Ovest Milano Studiare il modello organizzativo proposto da Città metropolitana Fornire supporto alle azioni di implementazione delle collaborazioni intercomunali Verifica possibilità di collaborazioni intercomunali, ricognizione possibilità di sviluppo del SUAP

Area 2 - Servizi alla Persona
Dr. Marco Dallatomasina

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S204 - 01	Rho Città turistica	Sviluppare un'offerta integrata turismo-commercio-svago, valorizzare i luoghi attrattori e attivatori, organizzare appuntamenti tematici fissi	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Consolidamento dei servizi in essere Promozione della città sul territorio - Realizzazione itinerari turistici Definizione procedure on line Supporto alla declinazione dei contenuti del piano strategico
S301 - 02	Investire in politiche di coesione sociale	Sviluppare progetti in cooperazione con soggetti diversi	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Garantire fruizione degli spazi pubblici Attuazione azioni di fund raising Efficientare l'organizzazione Azioni innovative sui servizi di inclusione sociale
S301 - 03	Promuovere e supportare il protagonismo e la creatività dei giovani	Stimolare i giovani a partecipare alla vita cittadina anche mediante la messa a disposizione di spazi e luoghi per lo studio, la ricerca, la sperimentazione e la creazione artistica	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Opportunità di sviluppo del protagonismo giovanile Attivare operazioni di fund raising per potenziare le azioni Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica Consolidare le azioni di educativa territoriale

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S302 - 01	Consolidare i servizi educativi per le famiglie	Consolidare i diversi servizi educativi rivolti alle famiglie	CITTADINO	Garantire attivazione della misura "Nidi Gratis"
			ECONOMICA	Ottimizzare la gestione degli asili nido e della refezione scolastica tramite nuovi affidamenti
			PROCESSI INTERNI	Piano triennale Diritto allo Studio
S204 - 05	Una Città ricca di Cultura ed eventi	Sviluppare e promuovere i valori storico-architettonici e identitari della Città anche attraverso il tessuto associativo e il coinvolgimento delle scuole	CRESCITA E SVILUPPO	Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica
			CITTADINO	Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica
			ECONOMICA	Supportare offerta di esercizi pubblici in contesti di servizi istituzionali e parchi pubblici (Bar di Villa Burba, Chiosco Pomè, Parco Europa).
			PROCESSI INTERNI	Digitalizzazione procedure contributi e patrocini
			CRESCITA SVILUPPO E	Definire modalità di gestione nuovo Teatro civico. Consolidare il sistema degli attori e convogliare le diverse iniziative all'interno di una programmazione unitaria e sistematica

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S302 - 03	Promuovere l'esercizio dell'attività sportiva	Attivare tutte le azioni possibile finalizzate a garantire l'esercizio dell'attività sportiva	CITTADINO	Promuovere l'esercizio della attività sportiva
			ECONOMICA	Interventi di manutenzione puntuale sugli impianti
			PROCESSI INTERNI	Affidamento impianti sportivi in scadenza
			CRESCITA E SVILUPPO	Linee guida progettuali su area centro sportivo Molinello Riorganizzare i servizi in funzione dell'emergenza epidemiologica
S303 - 01	Orientarsi nella rete dei Servizi	Ascolto e orientamento delle famiglie e dei singoli cittadini	CITTADINO	Realizzazione della guida dei servizi
			ECONOMICA	Adegumento regolamenti area anziani e assistenza economica
			PROCESSI INTERNI	Riorganizzazione dei servizi alla luce dell'Emergenza Epidemiologica
			CRESCITA E SVILUPPO	Consolidamento Centri Antiviolenza

Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori pubblici
Arch. Sara Augusta Morlacchi

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S101 - 03	Servizi di igiene urbana	Interventi per una città più pulita ed efficiente	CITTADINO	Incrementare la qualità del servizio
			ECONOMICA	Ridefinire il Piano finanziario secondo le direttive ARERA, nell'ottica di un efficientamento della gestione rifiuti
			PROCESSI INTERNI	Incrementare l'attività di sorveglianza per ottenere un miglioramento quali-quantitativo dei servizi di igiene urbana e maggiore prevenzione sul territorio
S102 - 04	Pronto Intervento	Rendere l'organizzazione manutenzioni più funzionale alle esigenze di celerità	CRESCITA E SVILUPPO	Sperimentare nuove forme di gestione dei rifiuti
			CITTADINO	Pronto intervento per le emergenze attivo anche al di fuori del normale orario di servizio
			ECONOMICA	Dotare e/o rafforzare i servizi manutentivi e/o di reperibilità di strumenti innovativi che consentano maggiore efficacia
			PROCESSI INTERNI	Prevedere negli appalti di manutenzione il pronto intervento per gli interventi urgenti
			CRESCITA E SVILUPPO	Razionalizzare e riorganizzare le risorse operative esistenti, anche in termini di modulazione dell'orario di lavoro
			CRESCITA E SVILUPPO	Controlli avanzati con tecnologia innovativa

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S201 - 01	Tutela Ambientale	Migliorare la qualità delle risorse ambientali - insieme a quelle storico-artistiche e della mobilità dolce quali parte di un sistema sinergico e integrato - attraverso percorsi innovativi di produzione e azione sostenibili	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Migliorare la qualità dell'abitare attraverso un'attenta cura del territorio e delle matrici ambientali (Aria, Acqua, Suolo) Attuare un'efficace azione di controllo ispettivo sugli impianti termici che porti come conseguenza sia una riduzione dei consumi e produzione CO2 (in linea col PAES) sia una minor evasione sui tributi collegati Sviluppare cooperazione tra servizi diversi interni all'Ente per ottenere la massima efficacia dell'azione Consolidare il sistema degli attori coinvolgendo anche le scuole e facendo convogliare le diverse iniziative all'interno di una programmazione unitaria e sistemica
S201 - 02	Sharing Economy e mobilità dolce	Iniziative per favorire la mobilità ecosostenibile che faccia di Rho una città più agile	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Favorire l'offerta di infrastrutture e servizi a supporto della mobilità 'dolce'(no motori) e sistemi di trasporto pubblico integrativo (navettamento) Promuovere nuovi progetti di mobilità condivisa e di mobilità dolce Promuovere nuovi progetti di mobilità condivisa, dolce e non inquinante Attuare forme di cooperazione con il Comune di Milano per il potenziamento del parcheggio di interscambio a servizio del trasporto pubblico Seguire 'best-practice' di mobilità ecosostenibile urbana, potenziare il TPL, investire nella mobilità dolce e sostenibile

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S201 - 03	I parchi ed i corsi d'acqua come risorsa Rafforzamento della rete verde e blu	Curare il territorio in un'ottica di integrazione tra ambito urbano e risorse naturali Sviluppare nuovi modelli di fruizione sostenibile delle risorse territoriali diffuse, strutturate intorno ai parchi e ai corsi d'acqua	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Incrementare la qualità dell'abitare attraverso l'integrazione del sistema urbano e del sistema naturale Produrre servizi eco-sistemici a supporto del benessere e della qualità di vita Utilizzare finanziamenti esterni per la riqualificazione dei corsi d'acqua e dei percorsi fruitivi Collaborazione con gli altri Comuni del PLIS, in ruolo di capofila, per definire piani settoriali e normativa condivisa Promozione delle interrelazioni tra Enti ed associazioni territoriali (Comuni, DAVO, associazioni locali, scuole superiori)
S203 - 04	Verde pubblico e aree giochi	Incrementare la qualità degli spazi a Verde pubblico attrezzato	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Migliorare la qualità percepita degli spazi verdi della città, potenziare la socialità urbana attraverso il miglioramento del dello spazio pubblico e aggregativo Razionalizzazione dei costi di gestione del verde attraverso lo sfruttamento delle economie di scala negli appalti esterni. Ideazione di nuove forme di appalto di servizi Dotare la città di aree verdi attrezzate meglio tenute e più fruibili

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S203 - 01	Piano Governo del Territorio (PGT)	Completare la redazione della Variante al Piano di Governo del Territorio e degli studi di settore	CITTADINO	Aggiornamento e revisione del Piano di Governo del Territorio
			ECONOMICA	Dotare il territorio e le attività economiche di uno strumento aggiornato ai reali fabbisogni di crescita e sviluppo
			PROCESSI INTERNI	Prosecuzione redazione variante generale e piani di settore
S203 - 02	Teatro "Da Silva"	Seguire l'andamento dell'appalto ed effettuare controlli posti in capo all'Ente dalla Convenzione stipulata con la Proprietà Conclusione dei lavori e valorizzazione del Teatro, quale luogo attrattore e attivatore di un'offerta culturale integrata di rango locale e sovra-locale	CRESCITA SVILUPPO	Adeguare il PGT alle mutate esigenze del territorio, anche in relazione alle importanti trasformazioni urbanistiche in corso sull'area del post-expo
			CITTADINO	Dotare la città di una nuova struttura di qualità adatta ad ospitare eventi anche di rilievo
			ECONOMICA	Verificare costi e corretta esecuzione dei lavori
			PROCESSI INTERNI	Monitorare l'iter di attuazione dell'opera verificando la piena attuazione degli obblighi convenzionali da parte dell'operatore, favorendo l'esecuzione nei tempi e nei modi stabiliti
			CRESCITA SVILUPPO	Rendere pienamente operativa e funzionale la struttura e le sue dotazioni per consentire progettualità capaci di elevare l'offerta culturale a scala locale e sovralocale

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S203 - 03	Arredo urbano e bellezza della città	Miglioramento dell'arredo urbano e della bellezza della città	CITTADINO	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città
			ECONOMICA	Finalizzare le risorse economiche disponibili alla creazione di nuovi spazi di socialità urbana qualitativamente più elevati
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare progettualità interna a supporto dell'obiettivo
S201 - 04	Edifici pubblici, impianti sportivi e infrastrutture (Ponti)	Interventi per aumentare la sicurezza	CRESCITA SVILUPPO	E Dotare la città di una rete sempre più ricca e sviluppata di luoghi di aggregazione che consentano anche lo studio ed il lavoro negli spazi pubblici all'aperto
			CITTADINO	Dotare la città di edifici ed infrastrutture più sicuri e controllati
			ECONOMICA	Partecipare a bandi di finanziamento pubblico per favorire l'esecuzione degli interventi
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare progettazione interna e creare gruppi di lavoro dedicati, anche intersettoriali
			CRESCITA SVILUPPO	E Incrementare progressivamente la sicurezza del patrimonio edilizio ed infrastrutturale

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S204 - 02	Attuazione Piano Strategico	Sviluppo di Rho nel dopo Expo Sviluppo delle politiche e degli obiettivi individuati dal Piano Strategico in un'ottica di sviluppo di medio-lungo periodo	CITTADINO	Costruire un percorso di Piano Strategico per la Città come momento partecipativo Definire un modello di attuazione del Piano Strategico
			ECONOMICA	Sviluppare le peculiarità e le potenzialità di Rho nel momento in cui si delineano le azioni del dopo-Expo di MIND, partecipando al processo in modo attivo, per creare un substrato di relazioni capace di cogliere le opportunità emergenti
			PROCESSI INTERNI	Proseguire il lavoro del gruppo di lavoro interno che coordina l'attuazione delle fasi di consultazione pubblica, di definizione degli stakeholders, la creazione di tavoli di lavoro aperti e interviste mirate Ampliare le relazioni tra i settori del Comune al fine di diffondere la conoscenza dei contenuti del Piano a tutti i settori del Comune
			CRESCITA SVILUPPO	Definire la vocazione della città per orientarne in modo congruente lo sviluppo e gli investimenti pubblici dei prossimi anni

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S204 - 03	Post EXPO MIND e Rho	Sviluppo Post EXPO Nuovo Milano Innovation District (MIND) Sviluppare e consolidare reti materiali e immateriali di sinergia e complementarietà con MIND	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI	Attuazione delle previsioni dell'AdP Expo nella fase post evento e dotazione di importanti infrastrutture pubbliche Valorizzazione del sito secondo le indicazioni contenute nell'AdP con rilevanti ricadute di natura economica sul territorio rhodense Coordinamento con strutture tecniche degli altri Enti coinvolti nell'attuazione dell'AdP
S204 - 04	Rho e il commercio del Rilancio commercio locale	Iniziative per il commercio Migliorare l'attrattività commerciale del centro storico e della città in ottica integrata con lo sviluppo turistico, anche valorizzando gli assi a oggi poco fruibili	CRESCITA E SVILUPPO CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Sviluppo del PII intercomunale in coerenza con il masterplan che integra interventi privati e nuova dotazione di infrastrutture di interesse pubblico Disporre di una rete di commercio locale più vitale Favorire l'insediamento di nuove attività e premiare le attività commerciali e artigianali connotate da forte radicamento territoriale Avviare studi ed azioni per il rilancio del commercio attraverso attività di revisione dei regolamenti di settore e creazione di una rete operativa locale Tavoli di lavoro intersettoriali e con associazioni esterne per promuovere il territorio e le attività economiche locali

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S203 - 05	Attrattività e promozione delle opportunità territoriali	Innescare processi di rigenerazione e riconversione di aree ed edifici dismessi di proprietà pubblica e privata attraverso l'utilizzo di strumenti e leve che possano incentivarne il recupero (come per esempio il Bando ATTRACT)	CITTADINO	Promuovere la crescita della città con nuove funzioni mediante recupero del patrimonio pubblico e privato inutilizzato
			ECONOMICA	Acquisire finanziamenti esterni da utilizzare per la promozione del territorio
			PROCESSI INTERNI	Creare gruppo di lavoro che si occupi della promozione delle opportunità territoriale e della fase attuativa del bando 'Attract' e della definizione di un accordo di programma con la Regione
			CRESCITA E SVILUPPO	Promozione strategica del ruolo di Rho
S201 -05	Sviluppare sistemi di risparmio energetico e di condivisione delle risorse Produzione di energia da fonti rinnovabili e sviluppo di sistemi per il risparmio e l'efficientamento energetico	Miglioramento del comfort termico e razionalizzazione dei consumi energetici negli stabili comunali Produzione di energia da fonti rinnovabili, utilizzo di impianti per il risparmio e l'efficientamento energetico, riduzione, riutilizzo, riciclo di materia e recupero di energia dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi.	CITTADINO	Miglioramento del comfort termico negli edifici pubblici e privati, incremento della raccolta differenziata, decremento della produzione
			ECONOMICA	Risparmio energetico ed economico
			PROCESSI INTERNI	Adozione di strumenti operativi atti a creare una migliore interazione con gli uffici progettazione
			CRESCITA E SVILUPPO	Campagne di efficientamento energetico e sensibilizzazione sul risparmio energetico.

Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate
 Dr. Vittorio Dell'acqua

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S102 - 01	Monitoraggio della spesa	Rinnovi convenzioni Consip relativamente a: Telefonia Fissa, Telefonia Mobile, Fornitura Energia Elettrica, Fornitura Gas - Metano, Fornitura carburanti per autotrazione (promuovendo ulteriormente l'utilizzo del gas metano per le auto in dotazione).	CITTADINO	Porre attenzione verso il contenimento di alcuni costi generali dell'Ente
			ECONOMICA	Attività di monitoraggio al fine della quantificazione del risparmio conseguito rispetto all'Esercizio precedente
			PROCESSI INTERNI	Sensibilizzazione del personale verso comportamenti di efficienza quotidiana
			CRESCITA E SVILUPPO	Implementare il ricorso a Convenzioni CONSIP, verificando le possibili convenzioni attuabili nell'esercizio o a breve termini (triennio di riferimento del Bilancio di Previsione 2019 - 2021)
S102 - 02	Ricerca di Fondi per progetti (Fund raising)	Incremento Fondi a finanziamento di progetti, avviando la partecipazione a Bandi Europei/nazionali e di Fondazioni bancarie	CITTADINO	Partecipare a Bandi europei/nazionali e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti
			ECONOMICA	Reperimento fondi esterni
			PROCESSI INTERNI	Sviluppare attività di <i>fund raising</i>
			CRESCITA E SVILUPPO	Formazione su fondi europei

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S102 - 03	Cruscotto Partecipate	Implementare il "Cruscotto" delle Società partecipate attraverso la verifica delle convenzioni in essere e degli standard dei servizi resi	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Verifica degli standard dei servizi resi dalle società partecipate, in base agli indicatori previsti nella Carta dei Servizi Implementazione del documento "Cruscotto" delle Società partecipate Verifica delle convenzioni in essere e relazione sullo stato di attuazione delle obbligazioni convenzionali delle società partecipate Attività di <i>benchmark</i> relativamente alla Carta dei Servizi di una società a partecipazione pubblica che svolge la medesima attività
S104 - 04	Bilancio Partecipativo e Bilancio di Fine mandato	Innovare l'esperienza del Bilancio di Fine Mandato	CITTADINO ECONOMICA PROCESSI INTERNI CRESCITA E SVILUPPO	Migliorare il format comunicativo verso i cittadini Più efficace rendicontazione dei progetti sviluppati Ridurre i tempi di rendicontazione dei progetti Incrementare l'utilizzo di tecnologie informatiche

Codice	Obiettivo strategico - titolo	Obiettivo strategico - breve descrizione	Prospettiva	Output
S202 - 01	S.I.T. per incrocio banche dati tecniche, tributarie e anagrafiche	Collegare programmi informatici per integrazione banche dati al fine di una gestione efficace del territorio e della tassazione corrispondente	CITTADINO	Concludere progetto con collaudo
			ECONOMICA	Ottimizzare risorse spese per gestione banche dati
			PROCESSI INTERNI	Definizione di regole organizzative per la gestione del PIM
S202 - 02	Attuare azioni di perequazione fiscale	Attuazione di azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali, di contrasto all'evasione/elusione della tassazione generale attraverso segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	CRESCITA E SVILUPPO	Avviare formazione operatori
			CITTADINO	Rendere il sistema fiscale più equo tramite il controllo delle posizioni tributarie
			ECONOMICA	Recupero di un significativo livello di base imponibile
			PROCESSI INTERNI	Utilizzo/Integrazione di informazioni di banche dati diverse ma disponibili per l'Ente Locale
			CRESCITA E SVILUPPO	Implementare l'attività svolta dall'Ufficio Tributi facendo ricorso anche ad attività reperite sul mercato attraverso incarichi specifici

SPOSTAMENTI:

- *S 302_02 (ex Una città ricca di cultura ed eventi) Coordinare e promuovere iniziative culturali ed eventi -> S204
- *S 201_06 (ex Verde pubblico e aree giochi) Incrementare il verde pubblico e le aree giochi del centro storico -> S203 - 03
- *S 201_07 (ex Arredo urbano) Curare l'arredo urbano ->S203 - 04
- *S 204_05 (ex Promozione del territorio) Promozione delle opportunità territoriali ->S203 - 05
- *S 204-06 (ex Sviluppare sistemi di risparmio energetico e di condivisione delle risorse) Produzione di energia da fonti rinnovabili e sviluppo di sistemi per il risparmio e l'efficientamento energetico -> S201 -05

INTEGRAZIONI:

- S 301 - 04: Sviluppare un abitare temporaneo e flessibile (Area 2 Servizi alla Persona)

Modalità di rendicontazione di fine mandato del proprio operato da parte dell'Amministrazione comunale

La Legge 7 dicembre 2012 n. 213 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 ottobre 2012 n. 174, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. Proroga di termine per l'esercizio di delega legislativa" reca importanti novità in materia di controlli interni agli enti locali e prevede una serie di nuovi adempimenti a carico degli stessi.

In particolare, all'articolo 1 bis il decreto ha apportato modifiche all' articolo 4 del Decreto legislativo n. 14/2011, rendendo così immediatamente obbligatoria l'adozione della relazione di "fine mandato"

L'articolo 1 bis del decreto in commento ha apportato modifiche all'articolo 4 del Decreto legislativo n. 14/2011, rendendo così immediatamente obbligatoria l'adozione della relazione di "fine mandato" ed introducendo un nuovo obbligo, quello di redigere la relazione di "inizio mandato".

Secondo le nuove previsioni, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, i comuni sono tenuti a redigere una **Relazione di Fine Mandato**. Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica; il tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al sindaco.

Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La relazione è inoltre trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione di tale atto, per effetto delle modifiche apportate dal dl 174/2012, il sindaco è comunque tenuto a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri generali definiti dalla norma.

Per quanto riguarda il sistema sanzionatorio, si prevede che in caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario o al segretario generale, è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

Il Comune di Rho sarà chiamato ad elaborare la relazione di "fine mandato", nei primi mesi dell'esercizio 2021 (relativamente al precedente mandato amministrativo, con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 29/03/2016 è stato approvato il Bilancio di Fine Mandato del Sindaco per il quinquennio 2011 - 2015, sottoscritto dai revisori in data 30/03/2016, inviato alla Corte dei Conti in data 31/03/2016).

Come previsto nel Documento "Vivi la città - mandato amministrativo 2016 - 2021", l'attuale amministrazione intende inoltre "proseguire nell'attività di rendicontazione comunale chiara, semplice e trasparente per informare i cittadini dell'attività amministrativa svolta, tramite l'utilizzo di strumenti quali il **bilancio sociale** o l'utilizzo di appositi applicativi web. Inoltre strumenti come il rendiconto semplificato potranno offrire maggiore trasparenza sull'utilizzo delle risorse".

Il Bilancio Sociale, viene considerato un utile strumento per dar conto del complesso delle attività dell'amministrazione e per rappresentare in un quadro unitario il rapporto tra visione politica, obiettivi, risorse e risultati.

Il Bilancio Sociale viene considerato lo "strumento principe" delle pratiche di rendicontazione sociale, che:

- consente di effettuare una verifica puntuale dello stato di avanzamento del programma di mandato,
- permette di ottenere valutazioni consuntive e programmatiche preziose per orientare le scelte dell'Ente anche attraverso strumenti innovativi di rendicontazione su web tesi ad aumentare l'accessibilità delle informazioni, consentire una lettura multilivello, favorire l'interattività e la partecipazione della cittadinanza.

L'efficace attuazione degli strumenti di rendicontazione sociale, presuppone l'elaborazione di almeno due documenti, temporalmente distinti:

- Il Bilancio di Metà Mandato che è un bilancio sociale che ha come oggetto le scelte, le attività e i risultati dei primi due anni e mezzo dell'Amministrazione e offre l'occasione di una verifica puntuale dello stato di avanzamento del programma di mandato, sia internamente nella relazione Giunta-Consiglio, sia nel rapporto con la Città. Se unito ad un percorso di coinvolgimento degli interlocutori (stakeholder engagement) il bilancio di metà mandato permette di ottenere valutazioni consuntive e indicazioni programmatiche preziose per orientare le scelte e l'azione futura dell'Ente;
- Il Bilancio di Fine Mandato, elaborato al termine dei 5 anni di governo della Città, che rappresenta la sintesi completa del lavoro svolto durante l'intera legislatura e verifica la corrispondenza tra gli impegni assunti in fase programmatica e i risultati ed effetti complessivi - qualitativi e quantitativi - dell'azione amministrativa. Evidenzia inoltre quanto realizzato in aggiunta rispetto al programma elettorale e motiva le eventuali mancate realizzazioni e/o le modifiche di priorità occorse. Il bilancio di mandato offre una

base informativa ordinata, chiara e oggettiva per una valutazione consapevole del valore creato dall'Amministrazione nel corso del proprio mandato elettivo.

Si fa presente, che ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 04/10/2016, è stata approvata la Relazione di Inizio Mandato 2016-2021, con la quale si è verificata la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune di Rho.

BILANCIO DI META' MANDATO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 02/04/2019, si è provveduto all'avvio del procedimento di predisposizione del Bilancio Sociale di Metà mandato.

A maggio 2019, sono stati verificati dall'Amministrazione Comunale i contenuti esposti nel documento redatto dalla società incaricata e dagli Uffici Comunali.

Il Documento finale è stato pubblicato on line nel mese di giugno 2020 e distribuito in formato cartaceo a tutte le famiglie della città, con il periodico comunale "Rho Città", di Luglio 2019.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione Operativa

Premessa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategia (SeS) del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- la Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;

- la Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Parte 1

Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'attività di controllo sugli organismi partecipati parte preventivamente con la definizione in sede di Documento Unico di Programmazione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere ogni società partecipata che siano coerenti con gli obiettivi dell'Ente Socio.

Per tutti gli organismi partecipati, analogamente a quanto avvenuto negli anni precedenti, si provvederà a verificare:

- il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a carico degli organismi partecipati;
- l'andamento economico - finanziario dell'organismo.

Di seguito si riporta per ogni organismo partecipato una scheda con l'indicazione degli obiettivi che l'Ente programma di assegnare all'organismo partecipato nell'anno 2019 - fatta eccezione per il *Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)* e il *Consorzio per la Reindustrializzazione dell'Area di Arese S.r.l. (C.R.A.A.)*, entrambi organismi in liquidazione.

Arexpo S.p.A.

Obiettivo 2020-2022

1. Approvazione del Budget 2020 e del relativo Budget triennale (2020/2022)
2. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
3. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

A.Se.R. Spa

Obiettivo 2020-2022

1. Razionalizzazione e sostituzione dei cestini getta rifiuti e conferma della georeferenziazione degli stessi;
2. Avvio di un progetto di collaborazione tra la Polizia Locale e A.Se.R, avente ad oggetto la verifica e il controllo del territorio per il contrasto agli abbandoni e alle scorrette modalità di conferimento dei rifiuti, con previsione di almeno 12 interventi congiunti annui;
3. Costituzione di un tavolo di lavoro con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale, finalizzato alla elaborazione del Piano Economico Finanziario della Tariffa Rifiuti per la determinazione delle relative misure tariffarie, secondo il nuovo modello disciplinato dalla DELIBERAZIONE ARERA del 31 OTTOBRE 2019 n. 443/2019/R/RIF;
4. Analisi degli obblighi in materia di trasparenza introdotti dalla DELIBERAZIONE ARERA del

31 OTTOBRE 2019 n. 444/2019/R/RIF, per il conseguente adeguamento.

5. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
6. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
7. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

Cap Holding SpA

Obiettivo 2020-2022

1. Rete idrica: svolgimento dei rilievi e delle indagini finalizzate a definire la soluzione tecnica e predisporre i relativi progetti per la risoluzione delle interferenze - asse Bozzente e Lura (con previsione di completamento entro fine 2020);
2. Rete idrica: progettazione del potenziamento della rete idrica di Via Pace (con previsione completamento lavori previsto nel 2021);
3. Rete idrica: progettazione della dorsale di distribuzione di Cornaredo che coinvolge il Comune di Rho ed altri Comuni (con previsione inizio lavori nel 2022);
4. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
5. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
6. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

GeSem S.r.l.

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Emissione accertamenti TOSAP per le annualità 2017(ex-liquidazioni) e 2018;
3. Emissione accertamenti ICP per l'annualità 2019 - da controlli sul territorio (censimento);
4. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
5. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

NED Reti distribuzioni Gas S.r.l.

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Rispetto degli Standard di qualità nell'erogazione dei servizi predisposti da Arera (Deliberazione 27 dicembre 2019 n. 569/2019/R/gas);
3. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
4. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

Nuovenergie Spa

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
3. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;
4. Valutazione della Customer satisfaction.

Nuovenergie Teleriscaldamento Srl

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Rispetto degli standard di qualità previsti dalla Carta Servizi;
3. Obiettivo commerciale: incremento degli allacciamenti alla rete del teleriscaldamento;
4. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
5. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

A.F.O.L. METROPOLITANA Agenzia Metropolitana per la Formazione e l'Orientamento e il Lavoro

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Erogazione Servizi Lavoro :
 - rispetto dell'Indicatore di efficacia atteso pari all'80% (questionari positivi/questionari distribuiti -pag. 25 Carta dei Servizi);
 - rispetto dell'indicatore di efficacia atteso pari al 15% (numero persone ricollocate/numero utenti colloqui di orientamento o dei progetti) -pag. 25 Carta dei Servizi);
3. Erogazione Servizi Formazione (DDIF):
 - rispetto dell'Indicatore di efficacia atteso pari all'30% (numero inserimenti lavorativi/numero allievi in uscita del 3° e 4° anno -pag. 26 Carta dei Servizi);
 - rispetto dell'indicatore di efficacia atteso pari al 80% (numero persone formate o qualificate/numero di allievi) -pag. 26 Carta dei Servizi);
4. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
5. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

Azienda Speciale FARMACIE Comunali

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Attuazione di una politica commerciale, mediante accordi di collaborazione con realtà locali (istituzionali e non), al fine di favorire agevolazioni commerciali ad un maggior numero di utenti;
3. Adozione del "Modello di Organizzazione e di Gestione" ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
4. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
5. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Sviluppo di un sistema di contabilità dei costi;
3. Progettazione e realizzazione entro il 31.12.2019 di un evento di promozione della rete delle Biblioteche di Rho, anche con presenza di pubblico, o alternativamente, in modalità digitale e/o virtuale;

4. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
5. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

SER.CO.P Azienda Speciale Consortile Servizi Comunali alla Persona

Obiettivo 2020-2022

1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio)
2. Sistema Piano di Zona : attivazione del tavolo disabilità finalizzato ad avviare un percorso di approfondimento per l'applicazione del budget di cura, che comporterà nel 2020 l'attivazione di una serie di percorsi di formazione congiunta tra Operatori Ser. Co.P., operatori comunali e del Terzo settore operanti nell'ambito (pag. 5 piano programma 2019);
3. Definizione e implementazione delle attività territoriali connesse con il reddito di cittadinanza e finanziate dal Piano Povertà secondo le indicazioni provenienti dal tavolo delle politiche sociali (Piano Programma pag. 4);
4. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
5. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Indirizzi in materia di tributi e tariffe sui servizi

I tributi comunali:

Strategia Generale riferita ai tributi: In riferimento ai predetti tributi locali, la valutazione relativamente alle aliquote e tariffe da applicare nell'esercizio 2020, risulta condizionata dai seguenti elementi:

- Mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Riequilibrio della parte corrente delle entrate;
- Necessità di finanziamento degli investimenti in conto capitale;
- Disposizioni normative circa il mantenimento di tariffe e maggiorazioni;
- Particolari disposizioni normative connesse alla situazione pandemica da Covid-19.

In questa sede, si riportano sinteticamente le aliquote e tariffe applicate dal Comune di Rho per l'anno 2020.

Per quanto riguarda l'Imposta municipale propria (IMU), la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha abrogato la TASI ed è stata istituita la nuova IMU, che accorpa in parte la precedente TASI, e per molti aspetti è identica all'IMU applicata fino al 2019.

Entro il 31/07/2020, dovranno essere approvate le aliquote ed il regolamento della NUOVA IMU (IMU + TASI): verranno confermate le aliquote ad un livello simile a quello del 2019, al fine di garantire un medesimo gettito d Entrata nel Bilancio dell'Ente.

Per normativa, l'IMU non si applica:

all'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9,

alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;

alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;

ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;

alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;

ad un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

su decisione del singolo comune, l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

Le aliquote base diventano uguali alla somma delle aliquote base IMU e TASI.

In ragione delle necessità di bilancio, si è ritenuto di confermare le aliquote relative all'Imposta Municipale propria (IMU), C, tenuto conto dei limiti imposti dalla nuova normativa.

Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da fabbricati rurali strumentali, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, l'aliquota di base e' pari allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

Con la nuova IMU sono riconfermate sia le riduzioni della base imponibile del 50% per i fabbricati storici, dichiarati inagibili, per le unità concesse in uso gratuito a condizione che vengano rispettati i requisiti previsti dalla norma sia la riduzione dell'imposta al 75% per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431;

Nel definire le aliquote si è inoltre tenuto conto di tutte quelle situazioni già agevolate in precedenza, con particolare attenzione quindi agli immobili locati con i contratti tipo e concessi in uso gratuito tutelando quindi quel patrimonio abitativo immesso nel mercato con un'attenzione per il contenimento degli affitti o comunque utilizzato senza fini di lucro.

Si è inoltre mantenuta, anche in attuazione del programma di mandato nonché in considerazione degli effetti più penalizzanti derivanti dall'emergenza Covid 19 e del lockdown,, l'aliquota 2019.

Alla luce di quanto sopra esposto si intende stabilire per l'anno 2020, sulla base dei motivi richiamati in premessa, le aliquote e detrazioni relative all'Imposta Municipale propria (IMU), come di seguito riportato:

ALiquota BASE	1,06 per cento
----------------------	-----------------------

di stabilire, per l'anno 2020, che l'aliquota base si applica a tutte le fattispecie ad esclusione di quelle di seguito riportate:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALiquota
Fabbricati adibiti ad Abitazione principale classificati in categoria A/1, A/8, A/9 ed una pertinenza per categoria catastale - C2, C6, C7	0,43 per cento
Abitazioni locate con i contratto tipo ai sensi dell'art.2, comma 3, Legge 431/1998 e recepiti con l'Accordo Locale per la Città di Rho.	0,43 per cento
Abitazioni non locate per le quali non risultino essere stati registrati contratti di locazione da almeno 2 anni e relative pertinenze	1,06 per cento
Abitazioni concesse in uso gratuito dal possessore ai suoi familiari a condizione che costoro vi abbiano fissato la propria dimora abitualmente e residenza anagrafica e siano specificatamente individuati come "grado di parentela" nell'apposita definizione.	0,7 per cento

CATEGORIA CATASTALE	ALiquota
----------------------------	-----------------

C.1 Negozi e botteghe	0,85 per cento
-----------------------	----------------

fissando in €. 200,00= la detrazione per “abitazione principale” e relative pertinenze, per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 uniche fattispecie di immobili con tale destinazione d’uso per i quali si applica l’IMU,

Si precisa che,

- con il termine di familiari s’individuano: i figli, per gli immobili concessi in uso gratuito da parte dei genitori e viceversa; i fratelli, per gli immobili concessi in uso gratuito da parte di altri fratelli; i nipoti, per gli immobili concessi in uso gratuito dai nonni e viceversa. L’elencazione precedente è tassativa pertanto risultano esclusi i rapporti di parentela non specificatamente individuati. Non è altresì ammessa la concessione in uso gratuito tra coniugi;
- ove non espressamente previsto in maniera diversa, le aliquote differenziate non si applicano alle pertinenze, per le quali si dovrà invece fare riferimento all’aliquota base;

La Legge di Bilancio 2020 (Legge 146/2019), stabilisce ai fini del riparto del Fondo di solidarietà comunale che resta fermo quanto previsto dall’articolo 1, comma 449, lettera a), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come modificata dal comma 851 dell’art.1, in materia di ristoro ai comuni per il mancato gettito IMU e TASI derivante dall’applicazione dei commi da 10 a 16, 53 e 54 dell’articolo 1 della legge n. 208 del 2015. Restano altresì fermi gli effetti delle previgenti disposizioni in materia di IMU e TASI sul Fondo di solidarietà comunale. Pertanto si stima che l’introito presunto derivante dalla fissazione delle aliquote e della detrazione come sopra precisato ammonta complessivamente ad €. 12.951.600,00, tenendo conto anche di quanto riscosso nell’Esercizio precedente (2019).

Relativamente al **Tributo per i Servizi indivisibili (TASI)**, va precisato che la TASI è stata accorpata nella nuova IMU: verranno confermate le aliquote ad un livello simile a quello del 2019, al fine di garantire un medesimo gettito d Entrata nel Bilancio dell’Ente.

Si proseguirà e presumibilmente si concluderà l’attività di controllo della TASI per le annualità 2014 e 2015, che hanno una maggiore potenzialità di recupero essendo per quel periodo la platea contributiva più ampia rispetto agli anni successivi.

A Bilancio, per l’Esercizio 2020 è stato stimato un accertamento complessivo di €. 150.000,00=, tenendo conto dell’andamento storico delle annualità precedenti

Imposta Comunale sugli immobili/Imposta Municipale Unica: nel 2020 si proseguirà nell’attività di verifica ed accertamento delle annualità precedenti, con particolare riferimento, sia per quanto concerne i versamenti che le dichiarazioni, relative agli anni d’imposta dal 2015, tenuto conto che dal 1.1.2020 anche il ravvedimento operoso in materia di tributi comunali è stato esteso oltre l’anno precedente l’anno in cui viene eseguito da parte del contribuente.

Nel corso del 2020 si consoliderà l’attività di verifica svolta internamente e nell’ambito della perequazione catastale con un controllo mirato sui fabbricati non residenziali volto ad individuare eventuali classamenti e rendite non congruenti con lo stato di fatto e la destinazione d’uso degli immobili. Verrà inoltre attuato il controllo della base imponibile delle aree edificabili effettuando delle perizie di stima dei valori delle aree che tengano conto del mutato assetto urbanistico della città e dell’adozione del P.G.T. attraverso un sistema informatico tipologia GIS. Il periodo considerato comprenderà l’anno 2014 fino al 2018.

Proseguirà quindi il supporto al Servizio Tributi affidato tramite gara ai sensi dell'art. 112 del D.lgs. 50/2016 a cooperativa sociale.

A Bilancio, per l'Esercizio 2020 è stato stimato un accertamento complessivo di €. 2.000.000,00=, tenendo conto degli accertamenti degli esercizi precedenti e del mancato introito dal gettito ordinario rispetto alla previsione risultante dalla banca dati.

Per quanto riguarda la **Tassa Rifiuti (TARI)**, la normativa consente ai Comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico di prevedere, con regolamento, l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo e di affidarne la riscossione al soggetto che gestisce il servizio di raccolta analogamente a quanto succedeva con la previgente disciplina Tares e Tia.

Anche per l'esercizio 2020, viene confermata la gestione del tributo alla partecipata A.Se.R. s.p.a. che gestisce anche il ciclo dei rifiuti.

La **TARI** si struttura sostanzialmente in una tariffa composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio. I criteri per l'individuazione del costo del servizio e per la determinazione della tariffa sono stabiliti sulla base del piano finanziario, da redigersi sulla base delle indicazioni fornite da ARERA a cura del soggetto gestore del servizio, Per l'esercizio 2020, il piano finanziario è in fase di verifica essendo prevista l'approvazione entro il 31.12.2020.

Le tariffe 2020 sono quelle del 2019 e sulla base del Piano Finanziario eventuali sbilanciamenti potranno essere recuperati nel triennio successivo. Resta confermato il principio che le tariffe devono consentire, unitamente all'attività di recupero evasione/elusione, di garantire la copertura al 100% dei costi di gestione del servizio di igiene ambientale così come previsto dalla normativa vigente.

Addizionale IRPEF: per l'esercizio 2013, con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 27.11.2013, era stata approvata una modifica al Regolamento che disciplina l'aliquota di compartecipazione all'addizionale all'Irpef, fissando un'aliquota unica pari allo 0,7 per cento e stabilendo una soglia di esenzione in corrispondenza di un reddito imponibile fino ad €. 13.500,00. Il superamento della soglia di esenzione comportava l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, all'intero reddito complessivo.

L'art. 1, comma 26, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), aveva disposto la sospensione dell'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015.

Tale sospensione reiterata anche per gli anni 2017 e 2018 non è stata più riproposta per l'anno 2019 pertanto, in ragione delle necessità di bilancio, si è intervenuti confermando l'aliquota unica ma aumentando la soglia di esenzione da € 13.500,00 ad € 15.000,00. Anche per l'anno 2020 si confermano le decisioni assunte per il 2019.

L'importo previsto a bilancio 2020, stimato sulla base dell'andamento del riscosso dell'annualità 2018, risulta essere di €. 4.664.280,00=: detta previsione è stata ridotta di 2 mensilità rispetto al gettito annuo, poiché si è tenuto conto della probabile riduzione di gettito di imposta conseguente al blocco della attività economiche per la pandemia di Covid-19.

Per le entrate derivanti dalla T.O.S.A.P., Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni, sono state confermate le tariffe in vigore ed in particolare la maggiorazione su queste ultime come previsto dall'art. 1, comma 919, della legge n.145/2018.

La pubblicità esterna e le pubbliche affissioni sono soggette rispettivamente ad un'imposta e ad un diritto dovuti al comune nel cui territorio sono effettuate. La materia è disciplinata dal D.Lgs. 507/1993.

Dette entrate sono state adeguate, in diminuzione, in relazione all'incidenza che la situazione emergenziale Covid 19 ha avuto sulle attività economiche e quindi sul blocco di quest'ultimo.

Per la T.O.S.A.P. è stata prevista a Bilancio 2020 la somma di €. 185.000,00= (- €. 120.000,00 rispetto alla previsione 2019); per l'Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche è stata prevista a Bilancio 2020 la somma di €. 630.000,00= (- €. 1.535.000,00= rispetto alla previsione 2019).



TARIFFE DIRITTI AFFISSIONE E IMPOSTA PUBBLICITA'
PER COMUNI DI CLASSE III^

- (1) Categoria speciale per affissioni e temporanea 150 %
 (2) Categoria speciale per pubblicità annuale 150 %

A) DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffe base per ciascun foglio 70 x 100	<i>Categoria normale</i> (€)
Per i primi 10 giorni	1,24
Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,37

MAGGIORAZIONI:	per commissioni inferiori a 50 fogli	50%
	per formati da 8 a 12 fogli	50 %
	per formati oltre i 12 fogli	100 %
	per affissioni commerciali in categoria speciale	150 %
	per affissioni in spazi prefissati	100 %
DIRITTI DI URGENZA:	10% del diritto con un minimo di € 25,82	

TARIFE DIRITTI AFFISSIONE E IMPOSTA PUBBLICITA'
PER COMUNI DI CLASSE III[^]

B) IMPOSTA PUBBLICITA'

1 - PUBBLICITA' ORDINARIA (ART. 7, 12 D.LGS. N.507/93)

Categoria normale	FINO A 1 MESE		FINO A 2 MESI		FINO A 3 MESI		ANNUALE	
	Opaca	Luminosa	Opaca	Luminosa	Opaca	Luminosa	Opaca	Luminosa
SUPERFICIE								
mq. 1	1,55	3,10	3,10	6,20	4,65	9,30	15,49	30,98
da mq 1,5 a mq 5,5	2,32	4,65	4,64	9,30	6,96	13,95	23,24	46,48
da mq 5,5 a mq 8,5	3,49	5,81	6,98	11,62	10,47	17,43	34,86	58,10
superiore a mq 8,5	4,65	6,97	9,30	13,94	13,95	20,91	46,48	69,72

Categoria speciale	FINO A 1 MESE		FINO A 2 MESI		FINO A 3 MESI		ANNUALE	
	Opaca	Luminosa	Opaca	Luminosa	Opaca	Luminosa	Opaca	Luminosa
SUPERFICIE								
mq. 1	3,87	5,42	7,74	10,84	11,61	16,26	38,73	54,22
da mq 1,5 a mq 5,5	5,81	8,13	11,62	16,26	17,43	24,39	58,10	81,34
da mq 5,5 a mq 8,5	6,97	9,3	13,94	18,60	20,91	27,90	69,72	92,96
superiore a mq 8,5	8,13	10,46	16,26	20,92	24,39	31,38	81,34	104,58

2 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (ART. 7, 12, 13 D.LGS. N.507/93)

(*vetture autofilotranviarie, battelli, banche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati [per mq]*)

COLLOCAZIONE	ANNUALE	
	Opaca	Luminosa
Int./est. mq. 1	15,49	30,98
Int./est. da mq 1,5 a mq 5,5	23,24	46,48
esterna da mq 5,5 a mq 8,5	34,86	58,10
esterna superiore a mq 8,5	46,48	69,72

3 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA

CATEGORIA	PORTATA		ALTRI
	Sup. a 3.000 Kg	Inf. a 3.000 Kg	
Autoveicoli	111,55	74,37	
Motoveicoli e altri non ricompresi nella precedente categoria			37,18
Veicoli con rimorchio	223,10	148,74	74,37

4- PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI (ART. 14, C.1,2,3 D.LGS. N.507/93)

a) PER CONTO TERZI (per mq di superficie)

	FINO A 1 MESE		FINO A 2 MESI		FINO A 3 MESI		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE (1)	NORMALE	SPECIALE (1)	NORMALE	SPECIALE (1)	NORMALE	SPECIALE (2)
sino ad 1 mq	4,96	12,70	9,92	25,4	14,88	38,10	49,58	126,95
> di 1 mq	7,44	18,59	14,88	37,18	22,32	55,77	74,37	185,92

b) PER CONTO PROPRIO (per mq di superficie)

	FINO A 1 MESE		FINO A 2 MESI		FINO A 3 MESI		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE (1)	NORMALE	SPECIALE (1)	NORMALE	SPECIALE (1)	NORMALE	SPECIALE (2)
sino ad 1 mq	2,48	6,35	4,96	12,7	7,44	19,05	24,79	63,48
> di 1 mq	3,72	9,30	7,44	18,59	11,16	27,88	37,18	92,96

5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI (ART. 14, C.4,5 D.LGS. N.507/93)
(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

PER GIORNO			
PERIODI FINO A 30 gg.		PERIODI OLTRE 30 gg.	
CATEGORIA		CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE (1)	NORMALE	SPECIALE (1)
4,65	11,62	2,32	5,80

6- PUBBLICITA' VARIA

a) CON STRISCIONI (ART. 15, C.1 D.LGS. N.507/93)

PERIODI di 15 gg o fraz.	
CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE (1)
23,24	58,10

b) CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI (ART. 15, C.3 D.LGS. N.507/93)

AEROMOBILI
Per ogni giorno o frazione
111,55

PALLONI FRENATI
Per ogni giorno o frazione
55,78

- c) MEDIANTE DISTRIBUZIONE VOLANTINI E ALTRO MATERIALE
PERSONE CIRCOLANTI CON CARRELLO O ALTRI MEZZI (ART. 15, C.4 D.LGS. N.507/93)

PER CIASCUNA PERSONA
Per ogni giorno o frazione
4,65

- d) SONORA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (ART. 15, C.4 D.LGS. N.507/93)

PER CIASCUN PUNTO FISSO E PER CIASCUN GIORNO o FRAZIONE	
CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE (1)
13,95	34,86

Imposta di soggiorno: con Legge regionale 1 ottobre 2015, n.27 avente ad oggetto “Politiche regionali in materia di turismo ed attrattività del territorio”, la Regione Lombardia ha dettato nuove disposizioni in materia di turismo di fatto abrogando una serie di precedenti norme tra le quali la Legge regionale 16 luglio 2007, n. 15 (Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo) e demandando a successivo Regolamento di attuazione, da approvarsi entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, la puntuale disciplina dell’applicazione di alcune previsioni contenute nella legge.

Poiché ad oggi, non sono intervenute ulteriori modifiche normative con particolare riferimento alle prescrizioni dell’art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011, nonché del D.L. n.69 del 21 giugno 2013, convertito con modificazioni in Legge n.98 del 9 agosto 2013, ma è stato approvato con provvedimento nr. 7 del 5 agosto 2016, il Regolamento di attuazione previsto dall’art. 37 della L.R. n. 27/2015, per l’esercizio 2020, con deliberazione di Giunta Comunale, sono state confermate le tariffe dell’esercizio 2019.

Le Tariffe applicate, fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi risultano essere le seguenti:

	Tariffa giornaliera	
Alberghi 5 stelle e 5 stelle lusso	€	4,00
Alberghi 4 stelle	€	3,00
Alberghi 3 stelle	€	2,00
Alberghi 2 stelle	€	1,50
Alberghi 1 stella	€	1,00
Residenze Turistico Alberghiere 4 stelle	€	2,00
Residenze Turistico Alberghiere 3 stelle	€	1,50
Residenze Turistico Alberghiere 2 stelle	€	1,00
Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	€	1,00
Case per ferie	€	1,00
Bed & breakfast	€	1,00
Altre strutture ricettive non alberghiere	€	1,00

collocando tutte le strutture non alberghiere non specificatamente elencate e comunque attualmente non esistenti sul territorio, nella categoria residuale “**Altre strutture recettive non alberghiere**”

L’importo previsto a bilancio 2020 pari ad €. 200.000,00= (- €. 230.000,00= rispetto alla previsione 2019), è stato stimato sulla base dell’andamento del riscosso dell’annualità 2019 ed è stato adeguato, anche in questo caso alla chiusura di tutte le attività ricettive per effetto

dell'emergenza Covid 19 che di fatto ha azzerato i flussi turistici nonché le esposizioni fieristiche, che generano tali flussi.

Relativamente al **Fondo di Solidarietà Comunale**, l'art. 1, comma 17, della Legge di Stabilità 2016 introduceva modifiche al Fondo di solidarietà comunale (FSC) in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate.

La lett.a) prevedeva l'incremento del FSC in misura pari alla quantificazione delle principali esenzioni/agevolazioni IMU e TASI di cui al precedente paragrafo, con riferimento ai Comuni delle RSO e in quelli delle regioni Sicilia e Sardegna.

Veniva modificato il comma 380-ter prevedendo che, a partire dal 2016, la dotazione dell'FSC è incrementata di 3.767,45 milioni di euro di cui:

- Abolizione Tasi abitazione principale (3.500 mln di euro ca.);
- Esenzione IMU terreni agricoli (152,4 mln di euro), cui si aggiungono i circa 250 mln. dovuti per il ritorno al regime di esenzione dei terreni montani previgente al dl 4/2015, di cui al co. 13;
- Esenzione Tasi inquilini abitazioni principali (15,6 mln di euro);
- Esenzione IMU per immobili cooperative edilizie adibite ad abitazione principale da studenti universitari indipendentemente dalla residenza (260 mila euro ca.);
- Riduzione del 50% base imponibile abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti di 1° grado ad uso ab. principale (20,7 mln di euro);
- Riduzione del 25% dell'IMU e della TASI per immobili locati a canone concordato (78,4 mln di euro ca.).

Pertanto, la dotazione dell'FSC viene assicurata, a decorrere dal 2016, da un prelievo agenzia entrate sull'I.M.U. che per l'Esercizio 2020, risulta essere pari ad €. 2.430.411,99=, corrispondente, per disposizione normativa al 22% del gettito standard dell'IMU.

L'importo previsto a bilancio 2020, sulla base dei prospetti pubblicati sul sito del Ministero (dati aggiornati al 05/02/2020) risulta essere pari ad €. 6.034.164,00=.

Relativamente ai **Trasferimenti Correnti**, non essendo ancora disponibili i dati del Ministero, vengono appostati a Bilancio 2019 - 2021, i dati rilevati nell'esercizio 2018.

1) Categoria 1: Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Centrali:

OGGETTO	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Trasferimenti compensativi I.M.U. abitazione principale	269.000,00	260.575,00	260.575,00
Contributo Stato per progetto S.P.R.A.R. (servizi alle persone)	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00
Contributo Stato Fondo di Solidarietà Alimentare	268.270,00	-	-
Contributo Stato Lavoro Straordinario Polizia Locale art.115 D.L. 18/2020	9.709,00	-	-
Contributo Stato Disinfezione e Sanificazione art.114 D.L. 18/2020	72.524,00	-	-
Contributo Stato Fondo per le Funzioni Fondamentali degli Enti Locali	2.820.000,00	-	-
Contributo dello Stato: altri contributi	233.000,00	226.000,00	226.000,00
TOTALE	4.812.503,00	1.626.575,00	1.626.575,00

In particolare si evidenziano, sull'Esercizio 2020, le previsioni relative a contributi specifici per far fronte alla pandemia di Covid-19, i cui importi non risultano ad oggi confermati dal Ministero

dell'Interno. La previsione 2020 di dette poste (non presenti sulle annualità successive), risulta pari ad €. 3.170.503,00=.

2) Categoria 2: Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Locali

OGGETTO	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Co.Re. per asili nido	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Co.Re. per Attività di Protezione Civile COVID-19	16.500,00	-	-
Co.Re. Fondo morosità incolpevole	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Co.Re. per gli assegnatari dei servizi abitativi pubblici in difficoltà	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Co.Re. Fondo per la prima infanzia - Nidi Gratis	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Co.Re. Per Laboratori di Quartiere	76.693,00	76.693,00	76.693,00
Co.Re. Reddito di Autonomia	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Co.Re. Bando Politiche Giovanili	116.000,00	55.000,00	55.000,00
Co.Re. Interventi di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Co.Re. per il deposito in discarica dei rifiuti solidi (art. 50, comma 1 ter L.R. 10/2003) - Quota	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Co.Re. per esecuzione indagini piano caratterizzazione ambientale area ex Chimica Bianchi	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Co.Re. per ammortamento mutui Cassa Depositi e Prestiti	58.300,00	58.300,00	58.300,00
Co.Re. per Dote Sport	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso da altri Comuni per Distretto 33 - Spese sostenute per il territorio del Nord Ovest	4.102,00	2.051,00	2.051,00
Rimborso dai Comuni per acquisto libri di testo Scuole Primarie Ambitorhodense	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE	1.636.595,00	1.557.044,00	1.557.044,00

Anche per i trasferimenti da Enti Locali sovracomunali, la differenza tra la previsione dell'Esercizio 2020, e il biennio successivo, è rappresentato da un contributo specifico regionale connesso alle attività della protezione civile, per far fronte alla pandemia di Covid-19.

Le tariffe dei servizi:

Relativamente ai proventi dei servizi pubblici, lo schema di Bilancio 2020 - 2022, presuppone che la maggior parte delle tariffe in vigore presso l'Ente si intendano confermate e prorogate, con il solo adeguamento ISTAT ove previsto, fatta eccezione per le tariffe di seguito riportate:

1) Atti approvati nell'Esercizio 2019:

- Delibera GC 288/2019: ATTIVAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI DURANTE LE CHIUSURE SCOLASTICHE PER FESTIVITA' NATALIZIE E PASQUALI PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE MAST DI VIA S. MARTINO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEFINIZIONE DELLE TARIFFE.

- Delibera GC 205/2019: ISTITUZIONE PER L'ANNO 2019/2020 DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA EX ART. 10.3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SCOLASTICI;
- Delibera GC 102/2019:AGGIORNAMENTO ALL'INDICE ISTAT DELLE TARIFFE DI ACCESSO AL CENTRO NATATORIO COMUNALE MOLINELLO. STAGIONE ESTIVA 2019 E INVERNALE 2019/2020;
- Delibera GC 27 /2019: SERVIZIO ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2019/2020: ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE E DELLE FASCE ISEE;
- Delibera GC 25 /2019: REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2019/2020: ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE E DELLE FASCE ISEE;
- Delibera GC 20/2019: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI DI PRE E POST-SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020;

2) Atti approvati nell'Esercizio 2020:

- Delibera GC 7/2020: ADEGUAMENTO TARIFFE CONCESSIONI ED OPERAZIONI CIMITERIALI ALL'INDICE ISTAT - ANNO 2020;
- Determinazione 19/2020: PRESA D'ATTO DEI TRATTAMENTI MINIMI DELLE PENSIONI DEI LAVORATORI DIPENDENTI E AUTONOMI PER L'ANNO 2020, AI FINI DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DEI REGOLAMENTI PER L'ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE ED AI SERVIZI TARIFFATI;
- Delibera GC 59/2020: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI DI PRE E POST-SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021;
- Delibera GC 58/2020:REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2020/2021: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE E DELLE FASCE ISEE;
- Delibera GC 55/2020: CENTRI ESTIVI 2020: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE E DELLE FASCE ISEE;
- Delibera GC 48/2020: SOSPENSIONE ATTIVITA' EDUCATIVE NEGLI COMUNALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19:ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALLE MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E DI FATTURAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE;
- Delibera GC 54/2020: MANIFESTAZIONI PRESSO LA PIASTRA POLIFUNZIONALE DI VIA DE AMICIS:ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO AUDIO LUCI;
- Delibera GC. 110/2020: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DI ACCESSO AL CENTRO NATATORIO COMUNALE MOLINELLO. STAGIONE ESTIVA 2020 A SEGUITO EMERGENZA COVID 19.

Si rimanda per un quadro completo delle tariffe vigenti, alla deliberazione di Giunta Comunale, n. 105 del 29/05/2020, con la quale è stato approvato il Prontuario delle tariffe per l'Esercizio 2020.

CANONE DI CONCESSIONE NON RICOGNITORIO:

Viste le recenti interpretazioni giurisprudenziali, si ritiene di non prevedere a Bilancio 2020 - 202, il Canone Concessorio non Ricognitorio.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per finanziamento investimenti

Con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 11/02/2020, è stato adottato il PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020 - 2022 E L'ELENCO ANNUALE 2020.

Nel PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022, vengono previste entrate derivanti da accensione di prestiti su tutte le annualità del triennio.

Per quanto riguarda l'Esercizio 2020, sono stati previsti n. 6 mutui per complessivi €. 5.930.000,00=, per il finanziamento delle seguenti opere:

- INTERVENTI STRUTTURALI SU PONTI STRADALI per €. 4.430.000,00= con mutuo a 20 anni della Cassa depositi e Prestiti (tasso fisso attuale del 1,80%). Trattasi di mutuo flessibile attivabile nel caso in cui il Ministero dei Trasporti non provveda allo sblocco dei fondi

derivanti da opere viabilistiche di compensazione accantonati a suo tempo per la realizzazione del sito espositivo di Rho-Fiera;

- INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO per €. 100.000,00= con mutuo a 20 anni della Cassa depositi e Prestiti (tasso fisso attuale del 1,80%);
- INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DIVERSE PISTE CICLABILI per €. 300.000,00= con mutuo a 20 anni della Cassa depositi e Prestiti (tasso fisso attuale del 1,80%);
- INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI per €. 600.000,00= con mutuo a 20 anni della Cassa depositi e Prestiti (tasso fisso attuale del 1,80%);
- INTERVENTI SU SICUREZZA VERDE PUBBLICO, ARREDI E GIOCHI per €. 250.000,00= con mutuo a 20 anni della Cassa depositi e Prestiti (tasso fisso attuale del 1,80%).
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL VERDE PUBBLICO per €. 250.000,00= con mutuo a 20 anni della Cassa depositi e Prestiti (tasso fisso attuale del 1,80%).

A Bilancio sulle annualità 2021 e 2022 sono stati considerati gli oneri di ammortamento dei mutui da assumere a titolo oneroso nell'esercizio 2020.

Per quanto riguarda l'Esercizio 2021, è stato previsto n. 1 mutuo per complessivi €. 500.000,00=, per il finanziamento di INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI.

A Bilancio sull'annualità 2022 sono stati considerati gli oneri di ammortamento del mutuo da assumere a titolo oneroso nell'esercizio 2021.

Per quanto riguarda l'Esercizio 2021, è stato previsto n. 1 mutuo per complessivi €. 500.000,00=, per il finanziamento di INTERVENTI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI.

Vengono inoltre previste operazioni di Devoluzione di quote di Mutui sull'Esercizio 2020 per €. 320.000,00=, sull'Esercizio 2021 per €. 300.000,00=, e sull'Esercizio 2022 per €. 400.000,00=, così destinate:

Esercizio 2020:

- INTERVENTI SU ARCHIVI COMUNALI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE NUOVI ARCHIVI (PRESSO CASERMA VIGILI DEL FUOCO) per €. 220.000,00=;
- CONSOLIDAMENTO SISTEMA INFORMATIVO per €. 100.000,00=;

Esercizio 2021:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE A VERDE PUBBLICO per €. 300.000,00=;

Esercizio 2020:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE A VERDE PUBBLICO per €. 400.000,00=.

Ai fini autorizzatori del Bilancio di Previsione 2020 - 2022, deve ritenersi vincolante unicamente la destinazione della spesa finanziata con nuovo indebitamento, comportando riflessi sul bilancio delle annualità successive, e non anche la destinazione della spesa finanziata con lo strumento del diverso utilizzo di mutui già assunti (Devoluzione), che non ha effetti sulle future annualità.

Quadro generale degli impieghi per missioni - programmi e macroaggregati

Si rimanda agli allegati allo schema del Bilancio di Previsione 2020 -2022.

Parte spesa: redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate, delle risorse umane e strumentali ad esse destinate e degli obiettivi annuali.



Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2020 - 2022

Obiettivi Operativi

Staff Segretario

Segretario Generale Dr. Bottari Matteo

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-UC-01	Riprogettazione della comunicazione durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19	Assicurare l'aggiornamento continuo e tempestivo delle comunicazioni ufficiali: DPCM, Ministero della Salute, Ministero degli Interni, Regione Lombardia e Comune di Rho Progettare e realizzare la comunicazione d'emergenza a supporto dei cittadini e dei servizi straordinari messi in campo dall'ente
OP-UC-02	Migliorare, aggiornare l'immagine e la riconoscibilità del Comune di Rho	Si intende procedere con le seguenti attività per migliorare l'immagine esterna dell'ente: a. Divulgazione e applicazione del nuovo Manuale d'immagine coordinata sia all'interno che all'esterno dell'Ente b. Rinnovare il progetto circuito cartoline c. Gestione diretta dei video wall con nuovo software gestionale
OP-UC-03	Adeguamento del sito internet comunale alle linee guida AGID attraverso la realizzazione di un nuovo sito	Adeguamento del sito alle Linee guida AGID in tema di grafica e architettura dell'informazione attraverso l'incarico per la realizzazione di un nuovo sito. Come previsto il lavoro di adeguamento è stato avviato a fine 2019
OP-UC-04	Piano di Governo del Territorio	Definizione delle campagne di comunicazione
OP-UC-05	Piano strategico	Attività di informazione e comunicazione sul Piano Strategico e le sue azioni, tra cui editing, stampa e distribuzione di materiale divulgativo elaborato in affiancamento al Centro Studi PIM
OP-UC-06	Nuovo Teatro civico Roberto de Silva	Affiancare la realizzazione della nuova opera con attività di comunicazione on e off line
OP-UC-07	Chiusura cavalcaferrovia Mazzo	Campagna di comunicazione per la chiusura per lavori del cavalcaferrovia di via Buonarroti - Mazzo

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-CdQ-01	<p>Servizio Contratti di Quartiere: Contratto di Quartiere II - Lucernate di Rho. Realizzazione 80 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a Lucernate di Rho</p>	<p>Conclusione di tutti gli interventi inseriti nel Contratto di Quartiere II Lucernate di Rho con la seguente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) redazione di tutti gli atti contabili inerenti i lavori eseguiti. 2) redazione ed approvazione del Certificato di Collaudo da parte dell'Organo di Collaudo nominato. 3) redazione sia della relazione finale che della rendicontazioni finale in merito a tutti gli interventi inseriti nel Contratto di Quartiere II da trasmettere alla Regione /Ministero per l'ottenimento del saldo finale dei contributi ancora spettanti. <p>A seguito della verifica ed approvazione della Relazione e rendicontazione finale da parte della Regione / Ministero si procederà in seguito alla formalizzazione della richiesta di utilizzo delle somme in economie risultanti dai Quadri Tecnici Economici finali approvati. Tali proposte di utilizzo delle somme in economia sono sempre state inserite nei monitoraggi semestrali</p>
OP-CdQ-02	<p>Servizio Contratti di Quartiere: P.R.U.A.C.S. (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile). Realizzazione 60 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a Mazzo di Rho</p>	<p>Conclusione di tutti gli interventi inseriti nel Programma P.R.U.A.C.S. Mazzo / con la seguente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) approvazione del Certificato di Collaudo redatto dall' Organo di Collaudo nominato. 2) redazione sia della relazione finale che della rendicontazioni finale in merito a tutti gli interventi inseriti nel Programma P.R.U.A.C.S. da trasmettere alla Regione /Ministero per l'ottenimento del saldo finale dei contributi ancora spettanti. <p>A seguito della verifica ed approvazione della Relazione e rendicontazione finale da parte della Regione / Ministero si procederà in seguito alla formalizzazione della richiesta di utilizzo delle somme in economie risultanti dai Quadri Tecnici Economici finali approvati. Tali proposte di utilizzo delle somme in economia sono sempre state inserite nei monitoraggi semestrali</p>

Area 1 - Affari Generali, Personale e Organizzazione
 Dr.ssa Emanuela Marcocchia

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A1-01	Una gestione del personale in ordine	Attuazione nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione e presidio degli adempimenti connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale
OP-A1-02	Governo del sistema degli incentivi e di progressione di carriera	Governo del sistema degli incentivi e di progressione di carriera attraverso la puntuale applicazione delle norme del CCDI di Ente e dei regolamenti attuativi in materia di incentivi e progressioni
OP-A1-03	Posizioni assicurative dei dipendenti	Verifica, aggiornamento e certificazione finale della posizione assicurativa di dipendenti ed ex dipendenti del Comune di Rho. Si opererà tramite Passweb che è la procedura online per la gestione di un iscritto alle gestioni pubbliche INPS
OP-A1-04	Relazioni sindacali	Supporto alla delegazione trattante e all'Amministrazione comunale relativamente all'adozione e attuazione dei Contratti decentrati integrativi
OP-A1-05	Piano della performance	Predisporre lo schema del Piano della Performance affermando la negoziazione e condivisione degli obiettivi come metodo efficace di programmazione e di verifica dei risultati
OP-A1-06	Misurazione e rendicontazione della performance	Elaborazione dati per Relazione sulla Performance
OP-A1-07	Gestione della Sorveglianza sanitaria	Attuazione piano di sorveglianza sanitaria
OP-A1-08	Programmazione del fabbisogno di personale	Pianificazione delle assunzioni di personale sulla base delle novità normative, gestione della dotazione organica dell'Ente e delle procedure di reclutamento

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A1-9	Convenzione con UPEL	Gestione dell'attività formativa offerta sulla base della convenzione con UPEL e promozione dell'adesione da parte di altri Comuni
OP-A1-10	Gestione emergenza COVID-19 da parte dell'Organizzazione comunale	Gestione della fase di emergenza con riorganizzazione dei servizi erogati alla cittadinanza e delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti in relazione all'emergenza
OP-A1-11	Percorso formativo in materia di sicurezza	Programmazione e realizzazione corsi in materia di sicurezza
OP-A1-12	Implementazione della intranet aziendale	Sviluppo della intranet aziendale attraverso l'aggiornamento, la revisione e implementazione dei contenuti
OP-A1-13	Lavoro agile	Proposta di introduzione in via ordinaria del Lavoro Agile, con ipotesi di applicazione nell'organizzazione del Comune di Rho
OP-A1-14	Progetto RiformAttiva	Realizzazione attività di analisi e sviluppo possibilità di implementazione e ottimizzazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance e degli strumenti ciclo Performance, nell'ambito dello specifico progetto ministeriale
OP-A1-15	Servizi ausiliari: commessi	Orientamento del cittadino e promozione dell'immagine del Comune
OP-A1-16	Altri servizi ausiliari: centralino/fotocopie	Gestione del servizio centralino e fotocopie
OP-A1-17	Azioni di pari opportunità	Realizzazione di azioni di promozione delle pari opportunità sia nei confronti della cittadinanza (versante esterno: organizzazione di iniziative in occasione delle rispettive ricorrenze: giornata contro la violenza sulle donne, Film Festival Sguardi Altrove, giornata contro la pena di morte, giornata dei diritti dei bambini e degli adolescenti) che dei dipendenti (versante interno: realizzazioni azioni previste nel PTAP Piano triennale delle Azioni positive)

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A1-18	Panchine rosse e panchine artistiche	Conclusione del progetto e del tour con produzione di un book divulgativo dell'iniziativa
OP-A1-19	Posa Pietre di inciampo	Avvio procedura per posa pietre di inciampo "Stolpersteine" per alcuni cittadini rhodensi in collaborazione con Anpi sezione di Rho
OP-A1-20	Riconoscimento alla Città di Rho di una medaglia per la Resistenza	Verifica condizioni per il riconoscimento della medaglia d'oro attraverso la ricostruzione storica e avvio iter
OP-A1-21	Servizi demografici ed elettorali	Assolvimento di tutti i procedimenti di competenza
OP-A1-22	Sportello stato civile di Polizia mortuaria	Garantire nei tempi dovuti i procedimenti di competenza per i servizi funebri durante l'emergenza COVID-19
OP-A1-23	Gestione adempimenti relativi alla commissione circondariale e svolgimento referendum	Attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento referendum costituzionale
OP-A1-24	Segreteria Sindaco e Organi di vertice	Adeguata gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale
OP-A1-25	Ottimizzazione dei processi per la gestione delle notifiche, delle pubblicazioni all'albo pretorio e dei depositi presso la casa comunale	Gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi
OP-A1-26	Accertamenti anagrafici	Attività di accertamento per iscrizioni e cancellazioni anagrafiche

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A1-27	Aggiornamento delle Linee Guida per le pubblicazioni all'Albo pretorio on line	Verifica e revisione dei contenuti delle Linee Guida
OP-A1-28	Annuario amministrativo storico - seconda fase	Ricostruzione delle Amministrazioni (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale) succedutisi a Rho dal 1946 al 2016. Completamento con informazioni di dettaglio dello sviluppo e mutamenti nel corso del mandato amministrativo
OP-A1-29	Gestione del Protocollo informatico	Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria
OP-A1-30	Gestione dell'archivio comunale	Adeguate gestione dei documenti depositati presso l'archivio comunale e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche
OP-A1-31	Implementazione conservazione digitale	Proseguimento del versamento in conservazione sostitutiva di tipologie di atti digitali degli anni passati
OP-A1-32	Amministrazione Trasparente	Supporto al responsabile trasparenza e coordinamento interno per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente
OP-A1-33	Verifica e aggiornamento Manuale del Protocollo informatico	Verifica processi gestione documentale e revisione del Manuale del Protocollo informatico con i relativi allegati
OP-A1-34	Riorganizzazione dei servizi erogati dal QuiC in relazione all'emergenza da COVID-19	Garantire il funzionamento dei servizi con modalità funzionali all'emergenza
OP-A1-35	Revisione modulistica e modelli base QuiC	Adeguamento modulistica e modelli base alle impostazioni contenute nel nuovo modello di immagine coordinata approvato dall'Amministrazione
OP-A1-36	Offerta servizi al cittadino	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A1-37	Erogazione dei servizi del Quic secondo gli standard di qualità previsti nella Carta dei Servizi	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi
OP-A1-38	Contratti in forma pubblica	Revisione dei modelli contrattuali da mettere a disposizione dei diversi uffici ai fini della corretta predisposizione dei capitolati d'oneri per velocizzare la sottoscrizione dei contratti e tutelare al meglio la stazione appaltante
OP-A1-39	Incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	Conferimento incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente secondo le Linee guida approvate dalla Giunta comunale istitutive dell'Elenco degli avvocati del Comune di Rho
OP-A1-40	Gestione dei sinistri e operatività delle polizze assicurative	Gestione dei sinistri derivanti da richieste di risarcimento dei danni a persone e cose al di sotto della franchigia
OP-A1-41	Supporto informatico per Lavoro agile durante l'emergenza COVID-19	Attivazione delle misure informatiche più opportune a rendere possibile in emergenza il Lavoro agile dei dipendenti e a garantire assistenza informatica agli utenti da remoto
OP-A1-42	Sistema di posta elettronica	In vista della scadenza dell'assistenza da parte di Microsoft della licenza della posta elettronica Exchange in uso nell'ente è necessario individuare un nuovo sistema di posta
OP-A1-43	Attivazione collegamento in Rete Fibra ottica delle scuole	Attuazione misure per l'attivazione del collegamento (c.d. accensione della fibra) degli edifici scolastici di competenza comunale, al completamento da parte dell'ufficio tecnico e della società Open Fiber della posa della fibra ottica sul territorio
OP-A1-44	Attivazione linea secondaria internet	Attivazione di una linea di connessione internet come backup da attivare in caso di interruzione della linea primaria
OP-A1-45	Istanze, dichiarazioni e segnalazioni online - piattaforma informatica	Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online



Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A2-01	Attivazione interventi e misure straordinarie di aiuto alle famiglie durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19	Progettare e realizzare interventi molteplici e integrati di aiuto alle persone e alle famiglie
OP-A2-02	Laboratori sociali di quartiere	Attuazione delle azioni previste dal progetto approvato da Regione Lombardia
OP-A2-03	Riprogettazione dei servizi giovanili interessati dagli effetti dell'Emergenza Epidemiologica da Covid-19	a. Rideterminare i contenuti dei diversi servizi e/o convenzioni alla luce della nuova situazione socio-sanitaria
OP-A2-04	SIPROIMI	Dare luogo all'accoglienza di profughi e rifugiati utilizzando i finanziamenti statali e regionali a ciò destinati
OP-A2-05	Estreme povertà	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione
OP-A2-06	Luoghi e spazi di comunità	Assegnare spazi e strutture per progetti di promozione sociale e culturale
OP-A2-07	Misure di sostegno alle famiglie	Garantire l'accesso a misure di sostegno alle famiglie
OP-A2-08	Contrasto alla Violenza di genere	Attuare il programma biennale 2020 - 2021
OP-A2-09	Erogazione contributi	Elaborazione testo del nuovo regolamento assistenza economica e modulazione degli interventi in relazione all'emergenza epidemiologica

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A2-10	Regolamenti servizi per anziani	Redazione testo del nuovo regolamento e dei documenti applicativi
OP-A2-11	Potenziare azioni di educativa territoriale	Sfruttare le opportunità offerte da bandi di altri enti
OP-A2-12	Servizi educativi e scolastici	Rideterminare i contenuti dei diversi servizi e/o convenzioni alla luce della nuova situazione socio-sanitaria
OP-A2-13	Consolidamento servizi di promozione turistica	Iniziative per consolidamento servizi di promozione turistica
OP-A2-14	Consolidamento servizi bibliotecari	Iniziative per consolidamento servizi bibliotecari
OP-A2-15	Promozione delle attività sportive	Rideterminare i contenuti dei diversi servizi e/o convenzioni alla luce della nuova situazione socio-sanitaria
OP-A2-16	Promozione attività culturali e di animazione	<ul style="list-style-type: none"> a. Avvio gestione del nuovo teatro civico; b. Nuovo regolamento per erogazione contributi e concessione patrocini c. Miglioramento procedure istanze dei cittadini
OP-A2-17	Offerta servizi al cittadino	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (Biblioteca) per sei giorni/settimana con apertura pomeridiana con accesso ad orario continuato

Area 3 - Pianificazione, Gestione, Tutela del territorio, Lavori Pubblici
Arch. Sara Morlacchi

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-01	Manutenzione del patrimonio comunale	Mantenimento dello standard del livello di manutenzione pur in riduzione del personale, anche ricorrendo a ditte esterne
OP-A3-02	Protezione Civile	Migliorare l'efficienza del servizio e azioni di ottimizzazione
OP-A3-03	Riqualificazione edifici destinati ad attività socioculturali	Interventi di mantenimento anche parziale di immobili d'interesse culturale anche attraverso reperimento fondi con forme di finanziamento pubblico o privato
OP-A3-04	Mettere in sicurezza gli edifici comunali	Manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento sicurezza delle strutture scolastiche e degli edifici pubblici
OP-A3-05	Sviluppo e riqualificazione impianti sportivi	Massimizzazione delle attività tecniche interne, partecipazione a eventuali bandi di finanziamento, supporto all'Area 2
OP-A3-06	Realizzazione nuova sede associazione di volontariato di soccorso sanitario locale	Progettazione definitiva
OP-A3-07	Realizzazione nuovo archivio presso il distaccamento dei VVF	Progettazione esecutiva e affidamento lavori
OP-A3-08	Piano della sosta - attivazione parcheggi in sede propria	Installazione barriere e casse automatiche
OP-A3-09	Piano di Governo del Territorio (PGT)	Aggiornamento quinquennale Documento di Piano del PGT
OP-A3-10	Cinema Teatro	Offrire alla città l'opera pubblica completa
OP-A3-11	Piano Strategico	Attuazione del Piano strategico

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-12	Sviluppo Post EXPO (MIND)	<p>Sviluppo delle previsioni del PII Mind, con particolare riferimento agli ambiti esterni al sito</p> <p>Focus su Rho città universitaria: in vista dello sviluppo di Mind, si intendono attivare misure di sostegno all'ospitalità residenziale studentesca ed altre misure correlate</p> <p>Collaborazione con società Arexpo nella redazione di un concorso di idee per la riqualificazione della zona industriale di via Risorgimento (in capo a società Arexpo)</p>
OP-A3-13	Introduzione di agevolazioni per la sosta dei veicoli a basso impatto ambientale.	Avviso pubblico per la raccolta di istanze per l'attivazione di impianti di ricarica per veicoli a trazione elettrica in aree di sosta pubbliche del territorio del comune di Rho
OP-A3-14	Adesione al nuovo sistema tariffario integrato STIBM	Definizione criteri di adesione
OP-A3-15	Definizione del nuovo regolamento di attuazione della ZTL	Predisposizione nuovo regolamento con integrazioni, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
OP-A3-16	Passaggio ad archi web dell'attuale sistema di gestione delle pratiche edilizie in genere	Riduzione delle tempistiche connesse all'acquisizione dei pareri interni mediante acquisizione da "scrivania virtuale" ed in generale dei passaggi amministrativi interni. (protocollazioni, invii, sottoscrizioni ecc.)
OP-A3-17	Modello SUAP intercomunale per Comuni del Patto Nord-Ovest Milano	Ipotesi di SUAP unificato per alcuni comuni dell'area del Nord Ovest
OP-A3-18	Riqualificazione edilizia	Nuova disciplina Regolamento Edilizio su base tipo Regionale
OP-A3-19	Attuazione del bando Attract - bande avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per l'individuazione dell'operatore che utilizzerà lo "Steccone"	Predisposizione del bande avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-20	Rho, e il Commercio e le attività produttive	Incentivare la presenza e la vitalità delle attività produttive del territorio
OP-A3-21	Mercatino di via Garibaldi	Recupero della struttura dell'esistente mercatino di via Garibaldi
OP-A3-22	Ufficio di Piano Definizione del Piano delle Regole	Concorrere alla stesura del PdR sia per la parte di Edilizia Privata che per quella Commerciale
OP-A3-23	Migliorare l'attività di istruttoria per rilascio titoli abilitativi e per l'accertamento degli abusi edilizi in genere, in tema di edilizia privata	Revisionare il sistema "random" di assegnazione istruttoria di tutte le pratiche in coordinamento con il responsabile della prevenzione della corruzione
OP-A3-24	Incrementare l'informazione al pubblico, in tema di attività di controllo del territorio anche in un'ottica generale di marketing territoriale	Fornire maggiori informazioni possibili sulle attività svolte dal servizio attraverso il portale dedicato www.rho.cportal.it
OP-A3-25	Oneri di urbanizzazione	Aggiornamento oneri di urbanizzazione
OP-A3-26	Analisi del commercio locale	Svolgere attività di analisi e studio in collaborazione con il Politecnico di Milano anche in funzione del PGT
OP-A3-27	Covid 19 - ripartenza delle attività economiche in genere	Svolgere attività di analisi e studio della normativa nazionale e regionale relativa per la rapida ripartenza delle attività
OP-A3-28	Migliorare la qualità percepita degli spazi verdi della città	Attuazione del nuovo appalto per la gestione del verde pubblico e miglioramento delle azioni di controllo sull'esecuzione del servizio che gestisce il patrimonio verde e finalizzazione degli interventi
OP-A3-29	Migliorare livello qualitativo nella gestione delle attrezzature gioco della città	Incrementare la qualità e quantità delle strutture gioco non solo mediante nuove forniture ma anche tramite azioni di riorganizzazione e riqualificazione del patrimonio esistente con attenzione all'inclusione sociale di bambini e ragazzi con disabilità

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-30	Una città più pulita ed efficiente	Definire e stabilizzare in modo puntuale alcuni servizi offerti da ASER SPA
OP-A3-31	Interventi di sorveglianza, sgombero e pulizia aree	Esecuzione di controlli rispetto alle aree di maggiore criticità e predisposizione di mappatura delle aree interessate da abbandoni. Contestuale monitoraggio dei costi sostenuti per esecuzione di interventi di sgombero e rimozione rifiuti
OP-A3-32	Tutela Ambientale	Migliorare la qualità del territorio in un'ottica di rispetto delle risorse naturali
OP-A3-33	Infrastrutture sicure (ponti)	Esecuzione di controlli delle infrastrutture rispetto al quadro normativo ed ai piani manutentivi delle singole strutture. Pianificazione interventi manutentivi
OP-A3-34	Arredo urbano e bellezza della città	Migliorare livello qualitativo degli elementi di arredo urbano e quindi della bellezza della città
OP-A3-35	Rispetto del limite delle temperature stabilite dalla legge	Dotarsi di un sistema organizzativo più efficiente che garantisca maggior rispetto del limite delle temperature stabilite dalla legge. Messa a sistema dell'attività di rilevamento e/o controllo - da remoto o in loco - della temperatura negli edifici comunali individuando anche dei referenti per ciascuno stabile
OP-A3-36	Interventi per risparmio energetico nell'ambito del progetto "territori virtuosi"	Prosecuzione attività di supporto e collaborazione ai professionisti individuati dal bando di Fondazione Cariplo per la call for interest specializzati nel campo del partenariato pubblico privato in ambito della gestione del calore al fine di raggiungere l'obiettivo di un risparmio energetico a regime (2021) pari al 15% rispetto al triennio 2014-2016
OP-A3-37	Sistemi smart	Predisposizione nuovo appalto per manutenzione di tutti i sistemi smart della città in particolare quelli inerenti la sorveglianza ed il controllo del territorio
OP-A3-38	Migliorare il livello di sicurezza del verde verticale	Attuazione di monitoraggi e controlli per la verifica di stabilità del verde verticale, proseguendo attività di censimento del patrimonio, e dando seguito alle azioni correttive necessarie anche di reimpianto in funzione delle risorse disponibili

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A3-39	Realizzazione del parco della legalità	Attuazione del progetto nel rispetto degli impegni convenzionali al fine di coinvolgere gli studenti in modo attivo e secondo il percorso delineato sul tema della legalità
OP-A3-40	Avvio verifica per possibile iter risoluzione contratto servizi cimiteriali	Avvio della azioni necessarie al fine di verificare la possibilità di risoluzione bonaria del contratto di concessione dei servizi cimiteriali, con l'attuale società SCR srl, al fine di superare la situazione di difficoltà che oggi non rende più possibile la sostenibilità del piano finanziario dell'originario project
OP-A3-41	Migliorare il livello dello stato manutentivo della segnaletica stradale	Predisposizione in collaborazione con l'Area 4, ufficio partecipate, della documentazione necessaria al conferimento del servizio di segnaletica stradale alla società GESEM
OP-A3-42	Migliorare il livello della manutenzione stradale e sue opere accessorie	Attuazione di un nuovo appalto per la gestione della viabilità stradale (manutenzione ordinaria e neve-gelo) e miglioramento delle azioni di controllo sull'esecuzione del servizio che gestisce il patrimonio e finalizzazione degli interventi
OP-A3-43	Migliorare il livello di gestione delle attività di videocontrollo del territorio	Predisposizione in collaborazione con l'Area 1 (Ced) e il Comando di Polizia Locale, di un protocollo operativo per la definizione dei ruoli nella filiera di gestione della videosorveglianza del territorio
OP-A3-44	Aggiornare il Regolamento di Igiene Urbana	Predisporre in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana una versione aggiornata dell'attuale regolamento al fine di migliorare il livello qualitativo del servizio offerto
OP-A3-45	Il clima cambia	Organizzare in collaborazione con l'Area 2 e ufficio Comunicazione, 5 incontri formativi preparati dagli studenti sul tema inerente i mutamenti climatici

Area 4 - Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate

Dr. Vittorio Dell'acqua

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A4-01	Associare i dati tributari ed anagrafici gestiti con i diversi applicativi agli immobili censiti a Catasto	Attivazione operativa della banca dati che contenga tutte le informazioni utili relativamente agli immobili presenti nel territorio fornendo strumenti concreti per gli obiettivi istituzionali dei diversi settori dell'ente e migliorando l'operatività degli uffici anche attraverso la ridefinizione condivisa del modello organizzativo
OP-A4-02	Azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale sia locale che generale	Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali, di perequazione catastale attraverso la verifica delle rendite catastali, ed avviare in modo sistematico l'attività di contrasto all'evasione/elusione della tassazione generale attraverso segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate
OP-A4-03	Accordo Locale sugli affitti a canone concordato	Revisione documento relativo sull'Accordo Locale sugli affitti a canone concordato
OP-A4-04	Riduzione della morosità alloggi ERP comunali	Continuare procedure anche estreme ed individuazione di nuovi strumenti per la riduzione della morosità (valutazione del protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali degli inquilini)
OP-A4-05	Gestione esterna del patrimonio ERP Comunale	Rinnovo convenzione ALER per la Gestione del patrimonio ERP Comunale
OP-A4-06	Ricerca di Fondi per progetti di Fund Raising	Incremento Fondi a finanziamento di progetti. Quantificazione dei progetti potenzialmente appetibili per l'Amministrazione Comunale, Sviluppare la competenza del personale interno
OP-A4-07	Revisione Regolamento di Contabilità	Approvazione Regolamento di Contabilità aggiornato alla recente normativa di armonizzazione contabile

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-A4-08	Monitoraggio della spesa	Rinnovi convenzioni Consip relativamente alla fornitura di energia e verifica di ulteriori convenzioni a cui aderire per l'acquisto di beni e servizi
OP-A4-09	Riduzione esposizione debitoria commerciale	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa) attraverso l'adesione all'Anticipazione di Liquidità prevista dalla Legge di Bilancio 2019
OP-A4-10	Migliorare la capacità di gestione delle entrate	Riduzione dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di Entrata e monitoraggio costante dei Residui attivi di bilancio
OP-A4-11	Modalità di gestione del nuovo Teatro Comunale	Studio, analisi ed individuazione della forma giuridica con la quale gestire il nuovo Teatro Comunale
OP-A4-12	Certificazione di Qualità Centrale Unica di Committenza (C.U.C. Rho)	Audit delle procedure organizzative e gestionali della Centrale Unica di Committenza (C.U.C. RHO), per l'ottenimento della Certificazione di Qualità
OP-A4-13	Supporto legale per la Centrale Unica di Committenza	Individuazione di uno o più studi legali in grado di garantire alla Centrale Unica di Committenza, consulenza legale "su richiesta" ed assistenza legale in caso di contenzioso", nel triennio 2020 - 2022
OP-A4-14	Bilancio di Fine Mandato e Realizzazione nuove edizione Bilancio Partecipativo post Covid-19	Avvio procedura per la realizzazione del Bilancio di Fine Mandato. Realizzazione nuova edizione del Bilancio Partecipativo
OP-A4-15	Mercatino di via Garibaldi	Recupero della struttura dell'esistente mercatino di via Garibaldi, attraverso l'attuazione di nuove proposte progettuali

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-PL-01	Prevenzione bullismo e cyber-bullismo	La criticità nazionale riconducibile alle due titolazioni (bullismo e cyber bullismo) troverà l'impegno di questa P.L. non più direttamente, ma mediatamente, ovvero attraverso il Dirigente Scolastico di riferimento, con la produzione di materiale specificamente formativo che il personale docente utilizzerà poi e in modo diretto a vantaggio dei fruitori finali, ovvero gli alunni
OP-PL-02	Smaltisco bene	La Polizia Locale collaborerà sinergicamente con ASER, a seguito di sottoscrizione di specifica convenzione, supportando quella Società al fine di concorrere a garantire la salute pubblica e la tutela delle risorse economiche dei cittadini, conformemente a quanto auspicato da questa Amministrazione
OP-PL-03	Reti di vicinato 2	La P.L. potrà, sottoscrivendo nell'anno in corso uno specifico protocollo, le basi formali per l'avvio e la realizzazione, in collaborazione con ALER e nel prossimo 2021, di incontri/sopralluoghi, volti a conoscere i problemi di potenziale interesse per la Polizia Locale, per i Servizi alla Persona, ma anche per altri gangli comunali e riguardanti il patrimonio immobiliare dell'Ente appunto gestito da ALER
OP-PL-04	Innovare adeguatamente i controlli sul territorio-COVID 19	La P.L. collaborerà sinergicamente per il contenimento della pandemia all'interno del territorio comunale, attuando quanto richiesto dal complesso articolato dei provvedimenti di origine statale (DPCM), o Regionale (Ordinanze) o comunali (Ordinanze Sindacale), o di matrice Prefettizia o propri della Questura, sino alla conclusione dello stato di emergenza

Codice	Obiettivo operativo - titolo	Obiettivo operativo - breve descrizione
OP-PL-05	Sviluppo Tavolo Mobilità	La P.L. collaborerà, all'interno dell'Ufficio Mobilità, alla più adeguata programmazione della manutenzione della rete viaria cittadina, con particolare evidenza per la situazione e condizione della segnaletica esistente. Questo pur considerando i limiti oggettivi introdotti con lo smart working
OP-PL-06	Sicurezza e circolazione stradale	Il Tavolo della Mobilità, già costituente di suo altro obiettivo 2020, necessita, com'è ovvio che sia, di un complesso di dati, informazioni ed analisi critiche avviate, oggettivamente necessarie per loro naturale propedeuticità alla conseguente attività di programmazioni di interventi, ovviamente volti, trattando questo obiettivo di sinistrosità stradale, alla contrazione delle cause strutturali almeno in parte giustificanti gli accadimenti in questione
OP-PL-07	Presidio del territorio	Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo all'utenza tutta il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività
OP-PL-08	Sicurezza diffusa e integrata: la Polizia Locale a presidio del territorio	Assicurare la "vivibilità" della città mediante la presenza della Polizia Locale tutti i giorni dell'anno, in diverse fasce orarie nelle giornate feriali, festive e festive infrasettimanali, garantendo nel periodo estivo l'effettuazione di turni anche in orario serale e notturno



Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2020 - 2022

Obiettivi Operativi

PER MISSIONI/PROGRAMMI DI BILANCIO

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Impegno contro tutte le mafie, italiane e straniere, contrastando le infiltrazioni della criminalità organizzata e organizzando incontri di sensibilizzazione nelle scuole. La scuola ha un ruolo fondamentale nell'insegnare a non barattare diritti con favori ma lottare contro l'individualismo e gli interessi di parte a favore della solidarietà.

Impegno a prevenire e a dare aiuto alle vittime dell'usura con la funzione di svolgere campagne di comunicazione che informino i cittadini e favoriscano la denuncia dei reati. Continuare il contrasto al gioco d'azzardo esercitando uno stretto controllo sempre per verificare il rispetto del regolamento che disciplina il funzionamento delle sale da gioco. Il Comune incentiverà misure premianti per contrastare il fenomeno della "ludopatia", e, in collaborazione con le forze dell'Ordine, verrà istituito uno "sportello antirackett".

Il Comune ha istituito la Carte dei Valori - Codice Etico che dovrà essere sottoscritta da tutti gli amministratori eletti.

Considerare la leva della comunicazione esterna come una linea essenziale di ogni attività svolta dall'Ente locale, in maniera da valorizzare attraverso la trasparenza e l'informazione gli obiettivi raggiunti e migliorare le performance di tutta l'organizzazione.

Installazione di ulteriori Totem informativi delle iniziative, distribuiti sul territorio.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

Proseguire il controllo continuo nella conduzione di appalti e subappalti con maggiore estensione possibile del sistema degli appalti in base alla "offerta economicamente più vantaggiosa" limitando in tutte le situazioni possibili il ricorso al "massimo ribasso". Il Comune ha istituito il Protocollo di Legalità che raccoglie la firma dei soggetti che hanno vinto un appalto e che continuerà ad adottare.

E' obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale garantire la massima trasparenza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, con particolare attenzione al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale.

Dovrà inoltre essere sempre più implementata la digitalizzazione dei documenti e l'utilizzo del protocollo informatico. Nello spirito della normativa che mette in primo piano la responsabilità delle PA nell'aggiornare, divulgare e permettere la valorizzazione dei dati pubblici secondo principi di open government si proseguirà l'attività di supporto e di consulenza per il personale dell'ente coinvolto nella gestione documentale.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Il rispetto dei tempi nella programmazione economica è essenziale. Compatibilmente con il quadro normativo all'interno del quale ci si muove, l'approvazione per tempo dei bilanci preventivi può dare nuovo impulso al processo di programmazione.

Proseguire nel monitoraggio e contenimento della spesa corrente, razionalizzando gli interventi e utilizzando al meglio le risorse del patrimonio pubblico.

Studiare un piano di armonizzazione e semplificazione delle tariffe e imposte applicate agli utenti, cercando di omogeneizzare i criteri ISEE applicati ai diversi servizi e agevolando il cittadino e le imprese nel pagamento di quanto dovuto tramite servizi web o ricevendo i calcoli già fatti a casa.

Prestare attenzione al rapporto con i fornitori, in particolare in questo momento di crisi economica, garantendo i pagamenti del comune di Rho entro i termini stabiliti e in caso di difficoltà agevolare la cessione del credito tramite accordi con gli istituti bancari.

Consolidare l'attività di fund raising con la partecipazione ai bandi regionali, statali ed europei, oltre alle fondazioni ed enti di carattere privato, che offrono finanziamenti per progetti innovativi. Occorre creare una rete stabile con dei partner europei per partecipare nelle migliori condizioni possibili ai bandi di finanziamento europei.

Innovare ulteriormente l'esperienza del bilancio partecipativo, in particolare per far partecipare direttamente alle scelte amministrative i cittadini.

Proseguire nell'attività di rendicontazione comunale chiara, semplice e trasparente per informare i cittadini dell'attività amministrativa svolta, tramite l'utilizzo di strumenti quali il bilancio sociale o l'utilizzo di appositi applicativi web. Inoltre strumenti come il rendiconto semplificato potranno offrire maggiore trasparenza sull'utilizzo delle risorse.

Implementare le azioni di spendig review.

Implementare il cruscotto di monitoraggio delle società partecipate per tenere sotto controllo l'andamento economico-finanziario delle società e verificarne il rispetto degli adempimenti normativi.

Migliorare il Bilancio consolidato del Comune di Rho per dare una rappresentazione sempre più trasparente di quello che è il "Gruppo Comune di Rho".

Valutare partnership strategiche con altre società pubbliche per valorizzare al meglio le nostre

società partecipate e seguirne i business plan di sviluppo in ottica metropolitana.

Proporre in Consiglio Comunale l'approvazione dei criteri di nomina che il Sindaco dovrà seguire per le nomine all'interno delle partecipate con particolare attenzione alla parità di genere, al ricambio generazionale e al merito.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Partecipare assieme alla Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza alla lotta alla evasione fiscale, aumentando l'attività di controllo e verifica.

Proseguire la lotta alla evasione dei Tributi Locali, aumentando l'attività di controllo e verifica.

Investire sul miglioramento e implementazione dei servizi catastali gestiti direttamente dal nostro ufficio.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

L'edificio della ex scuola di via De Amicis, a causa dei gravi problemi strutturali, dovrà con ogni probabilità essere demolito per lasciare spazio ad un nuovo edificio a servizio della Città con spazi in parte pubblici e in parte gestiti da associazioni che svolgono attività di pubblico interesse. L'edificio storico su via De Amicis dovrà essere invece mantenuto, riqualificato e destinato a biblioteca e a un archivio della memoria locale di Rho.

Facilitare le procedure di cambio-alloggio per una maggior adeguatezza nell'utilizzo del patrimonio abitativo comunale.

Sviluppare in modo efficace il piano di recupero delle morosità, potenziando d'altra parte gli interventi a sostegno della morosità incolpevole, anche con forme innovative di "baratto amministrativo" (lavoro utile alla comunità in cambio della possibilità di continuare ad abitare in un alloggio pubblico).

Continuare nel monitoraggio e miglioramento della convenzione ALER di gestione degli alloggi comunali verificandone periodicamente i risultati sia sotto il punto di vista amministrativo della riscossione dei canoni d'affitto e morosità che rispetto alla manutenzione degli appartamenti.

Operazione piccole manutenzioni: migliorare i contatti tra cittadino e Amministrazione nell'ambito delle piccole manutenzioni (raccolta segnalazioni e possibilità di monitoraggio dello stato di avanzamento della segnalazione) e destinare un fondo apposito per il finanziamento di tali interventi.

Rilancio degli orti urbani tramite manutenzioni straordinarie sulle aree.

Accanto agli orti condivisi in varie forme già attuati o in via di ultimazione (Via Pontida/ Terrazzano/ Parco dei Fontanili), sviluppare nuovi insediamenti anche attraverso forme di partecipazione preliminare dei cittadini all'individuazione delle aree, con l'obiettivo di un orto condiviso per ciascun quartiere. Inoltre, dovrà essere migliorata anche la gestione degli orti urbani e, infine, sarà predisposto un progetto per il riutilizzo dell'area confiscata alla criminalità

organizzata Via San Bernardo che proponga un progetto innovativo di orti capace di sviluppare al meglio la partecipazione territoriale e l'ottimizzazione delle risorse.

Continuare nella ricognizione delle proprietà immobiliari comunali attraverso la stesura aggiornata di un piano di valorizzazione patrimoniale. Intendiamo in seguito alienare solo le proprietà più datate e quelle che hanno esaurito il loro ruolo di servizio pubblico, destinando i soldi ricavati a nuove opere pubbliche.

Assegnare con un bando che preveda un progetto di animazione la gestione del piccolo chiosco del nuovo Parco che tenga conto anche delle esigenze serali dei giovani.

Implementare il registro delle convenzioni stipulate dal Comune e valutare, ove fosse possibile, una rivisitazione delle stesse per valorizzare ulteriormente il patrimonio comunale.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO

Implementazione costante del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) affinché divenga nei fatti "unico punto di accesso" per il cittadino in ordine a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi e gli interventi edilizi e possa fornire una risposta unica e tempestiva, in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte.

Gestione interamente telematica delle pratiche edilizie attraverso un portale dedicato che fornisce on line la necessaria documentazione tecnica e tutte le informazioni sull'attività edilizia sul territorio.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI,CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Assicura l'ottimale gestione dei procedimenti amministrativi degli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale nonché le attività di supporto al soggetto esterno affidatario della gestione del sistema cimiteriale con l'obiettivo di raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza nei procedimenti amministrativi suddetti ricercando il continuo snellimento delle procedure laddove consentito dalle norme e migliorando l'accessibilità dei servizi erogati allo scopo di valorizzare il rapporto con il cittadino e incrementare la qualità del servizio reso.

Investire sempre più nella informatizzazione e implementare il sistema di rilascio on line dei certificati promuovendone la conoscenza e l'utilizzo tra i cittadini, le imprese e i professionisti.

Nell'ambito degli adempimenti connessi allo svolgimento delle operazioni elettorali si continuerà a garantire adeguata assistenza alla Sottocommissione Elettorale Circondariale nelle attività istituzionali di specifica competenza per gli altri 12 comuni di riferimento.

Realizzazione del subentro dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) all'anagrafe comunale.

Accoglienza nuovi residenti costruendo un pacchetto di informazioni su attività e servizi in città.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

La tecnologia dell'informazione e della comunicazione è chiamata a svolgere sempre più funzioni di indirizzo, coordinamento e impulso nella definizione e attuazione di programmi e piani di azione in materia di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche.

All'interno dell'Ente il ruolo del servizio, come nel passato, sarà quello di guida in un percorso di rinnovamento che si focalizza sull'efficienza interna, su una maggior trasparenza e su servizi più accessibili, flessibili e tempestivi, un sistema informativo adeguato che garantisce l'integrazione e il monitoraggio dei processi, coniugando pianificazione e controllo strategico.

Adesione all'osservatorio nazionale Smart City, gestito dall'ANCI: è doveroso proseguire nel progetto di informatizzazione ipotizzando anche la presenza di una "figura esperta" di Smart City cioè "città astuta", quindi non solo competente tecnologicamente ma in grado di trovare soluzioni elaborate in funzione delle esigenze vere e reali della Città.

Implementazione del portale internet e app per raccogliere segnalazioni dei cittadini su condizioni di strade, scuole, parchi e giardini, semafori, passaggi pedonali e funzionamento dei servizi pubblici.

Consentire a cittadini, professionisti e imprese di accedere ai servizi online comunali tramite il sistema SPID che è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica.

Adottare un sistema che consente ai cittadini che vogliono presentare una "istanza di parte" di competenza dell'ente di compilare via-web (tramite PC, tablet, smartphone ...) moduli informatizzati in alternativa ai tradizionali modelli cartacei, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, costante professionalizzazione degli operatori e qualificazione dei rapporti con le organizzazioni sindacali finalizzata alla valorizzazione del loro contributo.

Analizzare la struttura organizzativa comunale e, ove necessario, prevedere una riorganizzazione delle funzioni per raggiungere una maggiore efficienza ed efficacia amministrativa.

La nomina o assegnazione di posizioni di responsabilità e di consulenza verrà decisa esclusivamente in base alle capacità professionali, alla adesione ai progetti e agli obiettivi e non in base alla appartenenza politica.

Investire nell'attività di formazione e aggiornamento della Polizia Locale con corsi di formazione per migliorare la qualificazione professionale e tecnico-operativa della polizia locale, i rapporti con cittadini e i rapporti interculturali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Implementare il servizio di programmazione e controllo di gestione per fare in modo che diventi uno strumento utile e aggiornato per avere un cruscotto di monitoraggio delle risorse efficiente e tempestivo.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 03

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Compatibilmente con i vincoli di bilancio, implementare numericamente il Corpo di Polizia locale, riportandolo almeno alle unità previste in Pianta organica.

Potenziare e adeguare la strumentazione tecnica della Polizia Locale con nuovi investimenti.

Incrementare in ogni zona della città la presenza degli agenti per attività di sorveglianza e controllo del territorio, anche a piedi e in bicicletta, ed estendere il servizio serale, in periodi particolari dell'anno e nel fine settimana, anche attraverso pattuglie notturne coordinate nella zona.

La Polizia Locale deve essere sensibile e partecipativa alle esigenze dei cittadini. Il personale di ogni ordine e grado riceverà i cittadini nel rispetto delle modalità definite.

Il senso di solitudine e di insicurezza, comune a molti cittadini, richiede il recupero della capacità di solidarietà e di aiuto reciproco tipici delle comunità coese; ma non basta: occorre avviare, nei quartieri e nelle frazioni dove la comunità sarà più recettiva, la sperimentazione di progetti di coinvolgimento attivo dei cittadini come l'"Aiuto di vicinato", strumento inteso come un progetto di costruzione della coesione sociale e di reti di conoscenza, che aiuti anche ad attenuare la percezione di insicurezza, in costante aumento.

Raccolta di segnalazioni e monitoraggio del territorio con la partecipazione attiva dei cittadini.

Sicurezza stradale: sensibilizzare, soprattutto i più giovani, sui pericoli dell'abuso di alcool e sostanze stupefacenti, nonché pratiche scorrette nella guida.

Presenza di presidi fissi, anche interforze, in luoghi specifici della Città e con funzioni specifiche, con la verifica periodica dei risultati ed eventuale rotazione periodica, dando la priorità anche in questo caso alla presenza sul territorio degli agenti.

Contrasto dello sfruttamento della prostituzione, potenziando i programmi di collaborazione con associazioni e monitoraggio dei cambiamenti in corso (luoghi e forme).

Servizi di tutela delle persone anziane, spesso vittime di reato - corsi di prevenzione antituffa.

Utilizzo delle nuove tecnologie e mezzi di comunicazione per mantenere in contatto i

commercianti e i gruppi che svolgono la funzione di presidio urbano con le Forze dell'Ordine per segnalazioni tempestive e immediate.

Istituzione dell'Ufficio Pianificazione e Sicurezza Stradale nell'organigramma della Polizia Municipale che in collaborazione con l'ufficio Mobilità del comune, dal quale dipende funzionalmente, possa elaborare progetti e strategie inerenti la sicurezza e la circolazione stradale.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 04

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Proseguire con l'assegnazione delle borse di studio per gli studenti più meritevoli ed anche a chi è arrivato a un discreto profitto partendo da situazioni svantaggiate per condizioni personali o sociali.

Promuovere una fattiva collaborazione con le scuole, per individuare piccoli lavori utili alla collettività, in cui gli studenti possano svolgere semplici mansioni, che educino a comportamenti corretti con valenza sociale.

Proseguire nella razionalizzazione e manutenzione delle strutture edilizie esistenti, curandone la dotazione di arredi e attrezzature.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Completare il progetto Distretto digitale nei prossimi due anni, per promuovere l'innovazione e introdurre le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nella didattica, grazie a mezzi moderni di insegnamento, quali libri e corsi in formato elettronico, con wi-fi nelle scuole, al fine di favorire l'uso dei tablet in ambito scolastico, alleggerendo sia i costi, a vantaggio delle famiglie, che il peso degli zaini degli studenti.

In continuazione con la positiva esperienza di "EXPO Junior" proponiamo la continuazione delle buone prassi consolidate per Expo e l'istituzionalizzazione, da parte del Comune, di "Rete scuola", un progetto in grado di unire, intorno alla partecipazione attiva alla politica e alla vita Rhodense, i vari organi della scuola.

Progetto Scuola Aperta, per sostenere progetti che prevedano l'utilizzo delle scuole del territorio anche in orari non scolastici, in collaborazione con le Associazioni locali, per favorire lo svolgimento di attività varie per i ragazzi, quali doposcuola, corsi culturali, corsi artistici o musicali, al fine di contrastare il fenomeno della dispersione ed emarginazione scolastica nonché delle dipendenze. In tale direzione si confermano i progetti a favore del sostegno e dell'inclusione, quali Cresciamo insieme, Prescreening Dsa, Baskin, Special

Olympics.

Confermare e potenziare il progetto "Pedibus", che prevede percorsi protetti a piedi per il raggiungimento della scuola.

Continuare a monitorare e affrontare le situazioni di morosità relative alla refezione scolastica, perseguendo tutte le vie possibili nei confronti degli adulti di riferimento, senza colpire mai direttamente i bambini negando loro il pasto e tenendo le tariffe ancorate al reddito ISEE.

Incrementare la presenza dei "nonni" e vigili davanti alle scuole, migliorando la sicurezza tramite l'estensione della chiusura, laddove possibile, delle vie dinanzi alle scuole negli orari di entrata ed uscita.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Una migliore integrazione dei residenti stranieri, con l'offerta di un supporto linguistico ai ragazzi e alle famiglie sulla base di specifici progetti.

Proseguire con le convenzioni attive con le scuole dell'infanzia e primarie paritarie, garantendo il rispetto delle condizioni relative alla rendicontazione dell'attività, all'accoglimento senza discriminazioni e alla contrattualistica del lavoro.

Sostegno alle associazioni sportive, tramite il Piano Diritto allo Studio, per l'organizzazione di attività sportive nelle scuole.

Promuovere progetti di educazione alimentare con allievi e genitori, in collaborazione con le Commissioni mensa, sviluppando il lascito immateriale di Expo, riservando particolare attenzione alla genuinità dei prodotti biologici, alla varietà dell'alimentazione regionale, alla sostenibilità dei prodotti a km 0.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Implementare le attività correlate al Centro di documentazione locale acquisendo e digitalizzando documenti inerenti le vicende storiche e della memoria sociale della città, anche con riferimento alla cultura contadina, senza dimenticare gli apporti di provenienza allogena del passato e attuali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Il lascito di Expo 2015 alla Città significa utilizzo della dimensione cittadina per proporre una tematica che contraddistingua la Città di Rho, ideando un'iniziativa annuale, caratterizzante la Città, quale ad esempio un evento enogastronomico popolare, affidandosi a partnership pubblico-privato nell'ambito della ristorazione di qualità (magari all'interno del Parco di Corso Europa); collocare in un luogo significativo un segnacolo eredità di Expo (pietre d'inciampo, statue ecc.). Ideare iniziative unite da continuità tematica che si dispieghino nel tempo e che valorizzino, approfondendolo, il lascito di Expo 2015 arrivando a caratterizzare la città, senza dimenticare l'impronta globale che Expo aveva dato.

Gestire il nuovo cinema-teatro aprendosi sia ad opportunità di largo respiro sia alle esigenze delle realtà cittadine già esistenti, con un occhio attento alla qualità dell'offerta culturale pur nel rispetto della sostenibilità economica.

Promuovere la nascita di una Scuola civica o Accademia che valorizzi le arti, in tutte le loro forme, o in una nuova struttura o in convenzione con realtà già esistenti.

Realizzazione di un calendario delle iniziative, in collaborazione con i commercianti, che tenga conto anche della programmazione fieristica e dei diversi luoghi di frazioni e quartieri periferici, utilizzando, dove fosse possibile, le strutture dei centri polifunzionali già esistenti, avvalendosi anche delle competenze specifiche delle associazioni culturali, sportive, bandistiche, presenti sul territorio.

Piano City: sulla scorta dell'analogo festival milanese, promozione di spazi e momenti "spontanei" per la musica contemporanea.

Offrire occasioni di dibattito sulle patologie da gioco rimarcando il danno sociale e individuale che ne deriva e proponendo alternative quali spazi dedicati a ludoteca e biblioteca negli esercizi pubblici ora ospitanti slot machines.

Aggiornare il censimento degli spazi cittadini disponibili per attività culturali, al fine di valorizzarli ottimizzandone l'utilizzo e rendendoli più agibili e accessibili.

Riorganizzazione degli spazi della Biblioteca di Villa Burba, collegati al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, con attenzione all'ottica del decentramento in altre zone della città e sistemazione del terzo lotto di Villa Burba.

Continuare il lavoro capillare di promozione di eventi - in tutte le diverse zone della Città, rispettando allo stesso tempo la vivibilità delle zone residenziali.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Cultura, della Biblioteca Comunale e del CentRho; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 06

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Vi è necessità di nuovi investimenti per le strutture sportive, con un'attenta ricognizione degli strumenti di finanza disponibili (project financing, contratto di disponibilità ecc.).

Le convenzioni esistenti con le associazioni sportive cittadine vanno mantenute e orientate alla responsabilizzazione delle associazioni stesse nella gestione degli impianti.

I momenti di partecipazione ludico-sportiva: apertura alle associazioni, alle scuole, ai cittadini singoli, favorendo anche la pratica sportiva individuale.

Settimana internazionale dello sport, che veda la presenza delle associazioni sportive, con eventi a livello nazionale ed internazionale ed attenzione ai temi della multiculturalità.

Cittadella dello sport: rilancio ed ampliamento del Centro Sportivo Molinello come previsto dal PGT, orientandolo sempre più verso una vera e propria Città degli Atleti, con una nuova palestra polifunzionale per dare spazio anche agli sport "minori" o non presenti in Città. Piano di valorizzazione delle altre strutture presenti. Rilancio del Percorso Vita.

Consulta dello sport: stimolarne il ruolo propositivo, accentuandone l'autonomia progettuale e favorendo la più ampia partecipazione, curando la tutela dei soggetti meno abbienti.

Promozione di diversi progetti cittadini, quali le Olimpiadi dei Popoli, per favorire la pratica sportiva di tutti i cittadini, anche non inseriti in un circuito associativo; i Giochi di Atletica leggera, in collaborazione con le scuole rhodensi; il Torneo Città di Rho, evento di aggregazione cittadina che coinvolge gli appassionati di calcio.

Sostegno allo sport agonistico delle squadre cittadine al fine di favorirne la crescita e la competitività.

Mappatura delle attività all'aperto e dei luoghi adibiti alle attività sportive.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Oltre all'offerta già presente in Città di attività per ragazzi e giovani, che ha di per sé valore di prevenzione, occorre puntare al rafforzamento delle capacità di scelta e reazione di fronte al

rischio, da parte dei ragazzi stessi, sviluppando le “competenze di vita”, ovvero la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti, aumentando l’autoefficacia e il senso di autostima.

L’Amministrazione deve fare la sua parte ancora una volta esercitando un’azione di coordinamento tra le diverse realtà che lavorano in città su questo tema e riprendendo progetti di educativa di strada, mirati a gruppi spontanei di adolescenti che si localizzano in contesti particolarmente problematici: essi prevedono una ricorrente mappatura del territorio e una pianificazione continuamente aggiornata di attività flessibili, svolte da personale qualificato, attraverso positive relazioni e proposte di coinvolgimento innovative.

Promuovere un ruolo di regia dell’Amministrazione comunale nel settore dell’alternanza scuola-lavoro, creando un database per agevolare l’incontro del mondo delle imprese con quello della scuola.

Proseguire la positiva esperienza del “Progetto Teseo”, finalizzato alla conoscenza delle facoltà universitarie ed all’orientamento dopo la scuola superiore.

La lotta al bullismo e l’educazione al riconoscimento delle regole e al rispetto della legalità all’interno della scuola e fuori deve essere una priorità, che vede alleate l’Amministrazione, la scuola e le famiglie. Verranno promosse, in collaborazione con Associazioni ed Ordini professionali, iniziative didattiche a favore della legalità, per l’insegnamento dell’Educazione civica, la promozione delle pari opportunità.

Rilanciare il Consiglio Comunale dei Ragazzi: il Consiglio Comunale dei Ragazzi è la sede dove i ragazzi possono elaborare proposte per migliorare la città, per esprimere le proprie opinioni, per confrontare le loro idee e discuterne liberamente, nel rispetto delle regole.

Rho città universitaria: il progetto di polo scientifico-tecnologico sull’area del dopo Expo promuoverà Rho a livello di città universitaria, città della scienza e della conoscenza, favorendo con ogni strumento a disposizione la permanenza degli studenti

Rho, come futura città universitaria, dovrà prevedere incentivi all’affitto di alloggi per studenti così come tariffe agevolate per i mezzi di trasporto. Piazza Costellazione andrà valorizzata come punto di ritrovo e simbolico capolinea culturale della città per i giovani.

Sviluppo della “movida”: pochi sono ancora in città i luoghi per l’aggregazione serale e il divertimento. Uno sviluppo della “movida” è auspicabile, anche in prospettiva del progetto futuro di campus universitario sul territorio, sia nella zona di Via Risorgimento che in quella limitrofa al nuovo cinema-teatro.

Partecipazione: va favorita attraverso un potenziamento dello sportello Informagiovani sviluppando le attività di orientamento insieme a un rilancio del Forum Cittadino Giovani promuovendolo ulteriormente e programmando momenti di interrelazione con il Consiglio comunale.

Aggiornamento dello spazio dedicato ai giovani sul sito, all’interno di una riprogettazione del sito web del Comune.

Rete delle associazioni giovanili: creazione di una mailing list nella quale si può condividere un evento particolare o un’idea con tutti gli altri membri delle associazioni giovanili sul territorio.

Istituzione del Registro dei giovani artisti, per aiutarli a fare rete tra di loro e per facilitare la loro ricerca per eventi e mostre.

Implementazione dei centri di aggregazione giovanile: le aree di aggregazione esistenti vanno

riqualificate, modernizzate e pubblicizzate, al fine di farle percepire dai giovani come luoghi appositamente pensate per loro

Promozione della carta giovani europea, una tessera associativa unica in tutta Europa per i giovani tra i 14 ed i 30 anni, valida in 38 paesi Europei, comunitari e non, riconosciuta in 60.000 punti convenzionati in Europa e 5.000 in Italia, che offrono servizi e sconti nell'ambito della cultura, del tempo libero, dei viaggi, dello sport, della formazione.

Creazione di una stanza della creatività, in una delle strutture pubbliche disponibili, dove i giovani possano esprimere se stessi e incontrare gli altri attraverso linguaggi differenti (in questa stanza si potrebbero avere a disposizione strumenti musicali, materiali artistici intesi a stimolare fantasia).

Semplificazione amministrativa per le costituenti associazioni giovanili e riconoscimento delle attività di volontariato giovanile in ambito cittadino con attribuzione di crediti validi ai fini del CV .

Proseguire nell'attività di proposte di ascolto di diversi generi musicali, affiancandola al supporto ad attività di promozione della cultura musicale in termini di formazione e produzione.

Potenziare i servizi di aiuto allo studio già esistenti come il progetto Albatros e Portofranco, affiancando ad essi un sistema di aiuto allo studio a costi contenuti.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Sport; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 07

TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Ridefinire il ruolo dello IAT rendendolo atto a soddisfare le esigenze informative e promozionali necessarie al territorio.

Istituire vari itinerari cicloturistici per il territorio di Rho che tocchino i vari punti di interesse principali presenti in città.

Studiare itinerari gastronomici per adulti, visitando i diversi quartieri storici di Rho.

Implementare gli itinerari per le vie di Rho e per i parchi per bambini in collaborazione con le associazioni teatrali, le biblioteche e i commercianti.

Festival itineranti e tematici, come il Festival della Ruota (simbolo di Rho) creando installazioni a tema nei vari quartieri, magari con un concorso a premi.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Elaborare il "Piano Strategico" per disegnare la direzione e le tappe di sviluppo futuro della Città di Rho attraverso un procedimento finalizzato al coinvolgimento di tutta la comunità rhodense, coinvolgendo tutti i quartieri e le Frazioni.

Definire all'interno del Piano Strategico obiettivi, tempi e modalità di partecipazione collettiva dell'intera Città, intesa non solo come luogo fisico ma come insieme di saperi e competenze diffuse.

All'interno del Piano Strategico per la Città, al fine di ottimizzare le ricadute su di essa, dovrà essere avviato uno studio socio-economico sulle opportunità che si aprono per il territorio rhodense con i nuovi insediamenti previsti nell'area Expo. Obiettivo ambizioso è quello di poter proporre Rho come Città Universitaria in grado di offrire servizi, ospitalità e divertimenti agli studenti. Ciò consentirà di rivitalizzare non solo il centro cittadino ma anche i restanti quartieri attraverso la creazione di zone ricreative, favorendo l'insediamento di nuovi pubblici esercizi e locali di svago.

Attuare gli obiettivi del Piano Strategico secondo le scadenze definite dallo stesso.

Sostenere sia all'interno di Arexpo sia con le azioni amministrative il progetto in corso sul Post Expo:

- a) Human Technopole e polo tecnologico: coinvolgimento anche di centri di ricerca del territorio e delle realtà produttive di eccellenza al fine di creare indotto economico sul territorio;
- b) Campus universitario: dovrà essere realizzato un quartiere secondo le più moderne misure di sostenibilità in continuo dialogo con il territorio attraverso vari mezzi di comunicazione. La distribuzione delle funzioni, proprio per consentire questo dialogo con il territorio, dovrà essere attentamente analizzata e non penalizzante per Rho;
- c) Grande parco urbano: non si potrà rinunciare a questo obiettivo, che imporrà la decementificazione di parte delle strutture ad oggi esistenti.

Il Post Expo dovrà favorire il rilancio delle nostre aree industriali, soprattutto quelle limitrofe,

che godono di condizioni favorevoli anche in termini di infrastrutture (ferrovie, autostrade, metropolitana, viabilità e parcheggi). In particolare, l'area di Via Risorgimento a vocazione industriale potrebbe accogliere nuove attività produttive di beni, ampliando anche le attività di ristorazione e commerciali, affiancando ad esse attività finalizzate all'elargizione di servizi ricreativi, culturali, artistici e sportivi.

Il nuovo insediamento nell'area di Expo potrà essere un'occasione di riqualificazione anche per l'area di Pantanedo. Le aree dismesse potenzialmente insediabili dovranno essere utili alle nuove funzioni come la fruizione universitaria e a quella fieristica, ma anche ai cittadini rhodensi (attività ludiche, culturali e sportive).

Data l'importanza del progetto e delle ricadute sulla Città verrà istituita apposita Commissione Consiliare sul Post Expo e apposita delega Assessorile anche per curare le relazioni con Arexpo e con gli altri Enti coinvolti nel futuro dell'area Expo e nelle iniziative di Fast Post dei prossimi due anni.

Aggiornamento del PGT secondo le linee di zero consumo di suolo, di rigenerazione urbana e di edificazioni con il massimo di efficienza energetica, incentrato sul riutilizzo delle aree dismesse ma anche sulla riqualificazione degli edifici esistenti introducendo nuove forme di incentivazione sia in termini volumetrici che in termini di riduzione degli oneri di urbanizzazione. Verranno incentivate e favorite le riqualificazioni delle aree dismesse (ex CMR, ex MTM, Pantanedo, Citterio, Scalo Ferroviario etc.) da attuarsi attraverso dei Piani Integrati d'Intervento (PII) sollecitati e favoriti da masterplan d'iniziativa pubblica (così come già fatto per l'area Meda-Garibaldi), per chiarire da una parte gli obiettivi pubblici e dall'altra rendere certe le regole d'attuazione per il privato. Saranno portati a termine tutti i Piani attuativi ad oggi approvati. Dovrà essere introdotta una maggiore semplificazione delle procedure anche attraverso la rivisitazione del Regolamento Edilizio.

Per quanto riguarda le aree industriali, le nuove regole dovranno andare incontro alle esigenze della produzione di beni e servizi sempre maggiori e diversificate, introducendo forme di flessibilità anche in termini di funzioni consentite.

Preservare le aree agricole: continuare nell'azione di sostegno delle aree agricole non solo impedendone la trasformazione ma anche incentivando e sostenendo l'attività agricola.

Realizzare interventi idraulici per la messa in sicurezza del Bozzente nella zona di Biringhella attraverso la realizzazione del progetto che AIPO (Agenzia interregionale per il fiume Po) ha messo a punto in combinazione con gli interventi (vasche di laminazione) nel Comune di Nerviano. Ciò attraverso il ricorso non solo a risorse comunali ma soprattutto a finanziamenti esterni.

Studiare un piano comunale di rinnovo dell'arredo urbano ascoltando i suggerimenti degli esercizi commerciali per migliorare costantemente l'arredo urbano della città.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI

DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Sviluppare la capacità di incentivazione delle iniziative di residenza convenzionata, in

particolare favorendo insediamenti di housing sociale nelle aree già urbanizzate oggetto di piani di recupero o P.I.I.

Incentivare, tramite la riduzione degli oneri di urbanizzazione, gli interventi di edilizia sovvenzionata o housing sociale.

Accelerare e completare la consegna degli 80 alloggi di edilizia pubblica in fase di costruzione a Lucernate e dei restanti 60 alloggi in costruzione in via Mazzo.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Pulizia fiumi, torrenti e corsi d'acqua.

**INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO
PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Completare i progetti nel PLIS dell'Olonza e nel Parco dei Fontanili con particolare attenzione ai percorsi fruitivi. Gli spazi verdi di interesse naturalistico sono numerosi e in fase di riqualificazione che deve essere ultimata. È necessario coinvolgere la cittadinanza con opportune indicazioni e adeguata comunicazione della fruibilità degli spazi verdi. Dare seguito alla convenzione con le associazioni del progetto Parco dei 5 comuni per programmi di fruibilità e controllo del territorio.

Bonificare la cava di Terrazzano in conformità con lo studio di fattibilità attualmente in corso per il tramite di risorse da reperire attraverso bandi regionali o europei.

Continuare i progetti "amici dei parchi" per un coinvolgimento di singoli e associazioni nella cura delle aree verdi.

Sviluppare un piano di manutenzione straordinaria del verde e creare una voce specifica di bilancio per reperire le risorse necessarie a una corretta manutenzione e fruizione delle aree verdi e dei parchi, implementando l'offerta di giochi per i bambini, aree cani e arredo.

Estendere il progetto Sentinelle di Luce, incrocio tra educazione ambientale, buone pratiche e dialogo fra le scuole.

Creare capitolati di appalto che tengano conto delle forniture "verdi" in termini di materiali sia ecocompatibili che prodotti in condizioni ambientalmente sostenibili (come già messo in atto da Cap Holding).

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Implementare la percentuale di raccolta differenziata per una vera esecuzione della tariffa puntuale perseguendo l'obiettivo del "rifiuti zero".

Migliorare la qualità della raccolta differenziata con particolare riferimento alla plastica.

Incrementare la lotta all'evasione e il controllo dei rifiuti al fine di ottenere una riduzione della tariffa.

Sperimentare, attraverso la partecipazione a bandi pubblici anche europei, nuove forme di trattamento dei rifiuti capaci di produrre energia rinnovabile.

Creare convenzioni con Enti pubblici (ospedali, ristorazioni collettive) e privati (supermercati società di distribuzione) per ottenere specifici obiettivi di riduzione dei rifiuti.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Case dell'acqua.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE**

Sistemazione area sita in via S. Di giacomo.

Verificare l'adesione al Parco del Lura valutandone i benefici in relazione ai costi da sostenere. Ciò avrebbe il vantaggio di rendere coerente dal punto di vista naturalistico e ambientale gli interventi nelle aree verdi nella parte Nord di Rho.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Contenere l'innalzamento della falda: realizzazione del primo, ma replicabile, progetto pilota ideato per il nuovo Cinema-teatro che raccolga le acque meteoriche e di falda/geotermiche in un collettore separato dalla fognatura che porti l'acqua emunta dalla falda al fontanile Briocco, con conseguente riutilizzo per l'irrigazione. Questi progetti hanno il doppio vantaggio di contenere l'innalzamento della falda e di alimentare il geotermico recuperando contestualmente l'acqua ai fini irrigui secondo il concetto dell'economia circolare.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Continuare la campagna per l'eliminazione dell'amianto dagli edifici privati con le opportune facilitazioni previste dal progetto attivato nel 2015.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Studio di un nuovo appalto che dovrà tendere a una razionalizzazione del servizio, sperimentando soluzioni di bus a chiamata, di linee con percorsi diversi a seconda degli orari di punta o di morbida, ma soprattutto sviluppando un'informazione capillare che consenta al cittadino rhodense di prendere in considerazione il mezzo pubblico tra le possibili opzioni di mobilità.

Valutare ulteriori soluzioni di incentivazione anche economica per un uso più diffuso del mezzo pubblico in particolare durante le ore di morbida, per rendere produttiva in ogni ora della giornata la circolazione del mezzo pubblico.

Rendere più efficaci i collegamenti con l'area Expo al fine di favorire una ricaduta economica sulla nostra Città, riducendo anche i costi del trasporto e dei parcheggi.

Rilanciare l'obiettivo condiviso anche dalla Città Metropolitana dell'integrazione tariffaria, da tempo sul tappeto delle relazioni fra Milano e l'hinterland.

Il trasporto ferroviario ha avuto l'incremento di un nuovo collegamento S11 Rho-Chiasso potenzialmente molto interessante, ma ha di nuovo perso, a favore di Rho-Fiera, i collegamenti con la stazione Centrale: anche su questo tema, si sconta un'indisponibilità di Regione a trattare un argomento relativamente semplice. È necessario fare sentire la propria voce per migliorare un servizio che ha delle potenzialità non comuni.

Al fine di implementare il collegamento tra zona Fiera e il Centro della Città, si avvierà uno studio di fattibilità per una navetta a minimo impatto, possibilmente su rotaia a guida automatica senza conducente, che dall'entrata di Fiera possa connettersi con il Centro di Rho e la stazione ferroviaria. Questo e altri strumenti dovranno essere utilizzati per mettere in relazione i nuovi insediamenti con la Città di Rho, con l'obiettivo di creare connessioni su entrambi i lati della ferrovia.

Rendere più efficaci i collegamenti con l'area Expo al fine di favorire una ricaduta economica sulla nostra Città, riducendo anche i costi del trasporto e dei parcheggi.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Rilanciare il car sharing elettrico che nella provincia di Milano fatica ad affermarsi.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Al fine di individuare la migliore soluzione urbanistica e architettonica possibile in relazione alla riqualificazione di Piazza Visconti, è auspicabile il ricorso a un concorso di idee con il coinvolgimento di professionisti e/o a un percorso partecipato con il coinvolgimento dei Cittadini. Al fine di garantire la sostenibilità economica dell'intero intervento, si potrà studiare la fattibilità del coinvolgimento di partner privati anche per la necessaria realizzazione di nuovi parcheggi pubblici interrati.

L'area Meda - Garibaldi costituisce da circa 40 anni una ferita nel centro della Città. Dovrà quindi essere riqualificata secondo le linee guida del Masterplan già approvato e quindi attraverso la realizzazione di una grande piazza pubblica fronte via Meda con due piani di parcheggi pubblici interrati, consentendo lo sviluppo residenziale e in minima parte commerciale sulla restante parte dell'area, nel rispetto delle sagome esistenti su via Garibaldi e garantendo un passaggio pubblico tra le due vie.

Saranno completati i parcheggi attualmente in progetto che servono la zona centrale e all'interno del progetto collegato al PII Meda-Garibaldi è previsto un grande parcheggio sotterraneo che consentirà ulteriori nuovi posteggi per le attività cittadine. Anche nella riqualificazione della ex scuola Marconi dovranno essere previsti nuovi parcheggi pubblici.

Sfruttando il contributo economico di Expo, in base agli accordi già presi, dovrà essere realizzato il parcheggio di interscambio nell'area confinante con quello esistente in via Risorgimento per completare l'accessibilità alla stazione della Metropolitana.

Implementare la mobilità dolce continuando nello sviluppo della rete di piste ciclabili con alcune percorsi già individuati:

- a) lungo la Via Ghisolfi, per mettere in relazione il Parco dei Fontanili e con il tratto ciclabile che porta a Pero;
- b) collegamento ciclabile che dalla rotonda di Lucernate porta alla stazione di Rho lato Sud, per creare un collegamento con le reti ciclabili di Cornaredo e Pregnana che si attestano alla rotonda di Lucernate e con il percorso ciclabile di via Mattei verso Pregnana;
- c) collegamento ciclabile tra Passirana e Terrazzano incrociando altri percorsi ciclabili presenti nelle due frazioni;
- d) realizzazione delle connessioni mancanti tra le diverse piste ciclabili esistenti.

La rete ciclabile dovrà dotarsi di una cartellonistica e di indicazioni stradali adeguate.

La promozione all'uso della bicicletta dovrà giovare di iniziative a vario livello che dovranno vedere un approccio più sistematico e condiviso con le diverse associazioni presenti sul territorio. Si possono prevedere corsi di formazione nelle scuole che si combinino con quelli già presenti di educazione stradale, un miglioramento della visibilità dei percorsi ciclabili con opportune segnaletiche ma anche APP dedicate, un'edizione aggiornata di pubblicazioni con i percorsi ciclabili presenti a Rho e in generale nel Rhodense. Infine, per tutti coloro che utilizzano la bicicletta per il percorso casa-lavoro o casa-stazione, potranno essere previsti degli incentivi di natura economica o sconti per l'accesso ad altri servizi comunali. In questo contesto dovrà proseguire il rapporto di collaborazione con le associazioni che promuovono l'uso della bicicletta e dovrà essere rilanciato l'ufficio Biciclette della Stazione FS di Rho.

Ampliamento dei sistemi di videosorveglianza, sfruttando nel prossimo futuro i pali dell'illuminazione pubblica (fibra ottica), da proseguire nei luoghi più sensibili, al fine di fornire dei deterrenti e strumenti di indagine per la repressione dei reati alle porte di ingresso della città in modo tale da monitorare i passaggi dei veicoli. In collaborazione con le Forze dell'Ordine verrà redatto un piano per ottimizzare e rendere più efficace il posizionamento di telecamere.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 11

SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ' NATURALI

Partire dalla conoscenza del territorio e dei potenziali rischi per mappare i siti sensibili e programmare eventuali interventi. In quest'ottica, lo studio geologico, idrogeologico e sismico di supporto al PGT costituisce un primo livello di analisi del territorio e di individuazione degli ambiti più vulnerabili. La relativa normativa attuativa costituisce anche uno strumento di prevenzione del rischio di dissesto e di guida nella pianificazione a scala locale.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ' NATURALI

Sviluppare il servizio di Protezione Civile che, in collaborazione con gli altri Enti ed Associazioni, sovrintenda alla stesura ed aggiornamento del Piano di emergenza, sia in grado di monitorare il territorio e garantire una pronta risposta nelle situazioni di necessità. Il Servizio di Protezione Civile con la sua azione potrà anche assumere il ruolo di stimolo per accrescere la sensibilità collettiva sui temi della tutela e conservazione dell'ambiente.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

Creare le Carte dei servizi, nelle quali verranno specificate in chiaro e in dettaglio tutte le attività, iniziative, interventi, prestazioni che il Comune può mettere a disposizione direttamente o cui può indirizzare, perché di competenza di altri Enti, a favore di Famiglie/Minori - Anziani - Disabili - Malati cronici.

Istituire degli Sportelli Unificati, che favoriscano la connessione degli operatori e delle pratiche, sfruttando gli strumenti informatici che consentono di incrociare, interconnettere e tenere sotto controllo la disparità dei dati di Enti diversi, così da migliorare la presa in carico dei cittadini e agevolarli nella complessità dei loro singoli percorsi e dove possibile dislocare nelle zone periferiche alcuni servizi.

Incentivare una sempre maggiore unificazione distrettuale delle tariffe e dei servizi, tramite il lavoro già avviato dal tavolo politico dei Comuni del Distretto Rhodense.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Promuovere interventi di prevenzione e controllo sul territorio, a tutela della salute dei cittadini e lavoratori.

Creare strutture di sostegno per famiglie e cittadini che si confrontano con problemi di salute mentale.

Incrementare gli interventi di prevenzione e formazione, evitando l'impoverimento dei consultori.

Sostenere e rilanciare i due presidi ospedalieri cittadini (Rho e Passirana) definendo con chiarezza e rendendo nota ai cittadini l'offerta di servizi nell'ambito della ASST ; obiettivo di centrale interesse per la popolazione rhodense è quello di minimizzare il disagio degli spostamenti - in particolare verso la struttura ospedaliera di Garbagnate - per accedere ai trattamenti clinici e alle refertazioni, utilizzando al meglio le risorse tecnologiche, valorizzando il ruolo delle farmacie comunali, e istituendo opportuni ed efficienti servizi pubblici di collegamento da e per gli ospedali.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Incentivare le aggregazioni che promuovono il benessere fisico degli anziani (gruppi di cammino, di palestra, di ballo; incontri informativi su alimentazione e corretti stili di vita ecc.) assicurando spazi strutture e supporti idonei in ogni zona della Città.

Promuovere le esperienze di scambio di competenze e mutuo aiuto, in realtà organizzate quali le banche del tempo.

Proporre ad anziani motivati un'attività organizzata e coordinata con gli uffici di sorveglianza del territorio, attività esplicitamente riconosciuta e accompagnata da apposita formazione, cosicché grazie all'osservazione diffusa e alle segnalazioni siano tempestivamente monitorate le strutture comuni (manto stradale, segnaletica, piste ciclabili, manutenzione del verde, accumuli abusivi di rifiuti ecc.) e anche i fenomeni di trasgressione o disordine che creano inquietudine nei cittadini.

Sostegno, nell'ambito del proprio contesto di vita, agli anziani con problemi, rinforzando le azioni che favoriscono la domiciliarità ed esplorando forme innovative di sostegno alle famiglie che sono investite dal peso della cronicità, ormai più faticoso e meno condiviso socialmente di quello dell'accudimento di minori.

Supporto alle famiglie nei bisogni di mobilità e di accompagnamento dei loro anziani (verso sportelli e strutture sanitarie), nella ricerca di caregivers affidabili e flessibili (sportello badanti, attento alla qualità e alla regolarità dei rapporti di lavoro), nella conoscenza di percorsi e sussidi di cui spesso ignorano l'esistenza o ai quali non sanno come accedere, soprattutto nel caso in cui l'anziano versi in condizione di decadimento cognitivo.

Proseguire nel sostegno alle attività culturali dall'Università della Terza Età.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Il progetto Nutrirho, che attualmente consegna alle famiglie in difficoltà (circa 300 in Città) pacchi settimanali di vivande e distribuisce loro prodotti freschi provenienti da esercizi commerciali della zona, deve essere sostenuto con certezza di investimenti da parte del Comune.

Il progetto SPRAR (accoglienza profughi) deve essere continuato a patto che il numero delle persone accolte venga concordato e il costo economico rimanga a totale carico di Prefettura e Ministero degli Interni, con la regia del Comune e il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore; utilizzando i fondi regionali e statali all'uopo stanziati, occorre potenziare le azioni di integrazione delle persone accolte, che prevedano un loro coinvolgimento in attività socialmente utili.

Il progetto Cordata doppia (dormitorio pubblico, docce ed igiene, visite mediche, indumenti) deve continuare in spazi adeguati, ampliando la sede attuale o individuando spazi accessori.

La mensa cittadina (che serve pasti caldi a circa 80 persone al mezzodì e 60 alla sera) deve continuare a essere economicamente sostenuta dal Comune d'intesa con le forze del

volontariato che la gestiscono, in una nuova e dignitosa collocazione.

Promuovere interventi di coesione sociale che rinforzino i legami di cittadinanza.

Sviluppare progetti di prevenzione in rete con gli ambiti educativi - non solo istituzionali - volti non semplicemente a dissuadere, ma piuttosto a promuovere comportamenti positivi, potenziando le "competenze di vita".

Diffondere costantemente informazione aggiornata e competente sulle ludopatie, il gioco di azzardo, le dipendenze legate agli strumenti tecnologici di ultima generazione.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Utilizzare tutti gli strumenti di cui l'Amministrazione dispone per favorire le famiglie in difficoltà nell'accesso a fondi di qualunque natura destinati al sostegno dei costi per l'abitare.

Incrementare l'offerta per l'ospitalità degli studenti e ricercatori, favorendo le iniziative di housing sociale come quella progettata allo scalo ferroviario e i contratti di locazione a canone calmierato.

Sviluppare ulteriori interventi di housing sociale, fattore importante di riqualificazione urbana e rinforzo della coesione sociale.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione, funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema e economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 02

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

All'interno del Piano Strategico attuare una politica di sostegno del commercio al dettaglio in accordo con le associazioni dei commercianti tramite lo studio della creazione di un "distretto urbano del commercio" che cerchi di calmierare i prezzi degli affitti studiando strumenti efficaci e innovativi per il rilancio dell'attività cittadina.

Porre grande attenzione al Mercatino Comunale di Via Garibaldi che è sfavorito dalla concorrenza della media e grande distribuzione. Per il ruolo sociale del Mercatino Comunale a vocazione alimentare potrebbe essere vivacizzato sfruttando le esperienze già consolidate dei mercati contadini e vendita di prodotti biologici e a prezzi popolari. Si avvieranno valutazioni di progetti che potranno realizzare il suo rilancio ampliando la destinazione attuale.

Riteniamo opportuno mantenere per il mercato del lunedì l'attuale collocazione compatibile con un'adeguata sistemazione della Piazza Visconti, ma riteniamo allo stesso tempo necessario analizzare e risolvere tutti i problemi connessi alla razionalizzazione delle licenze presenti. Istituire una consulta del commercio di vicinato permanente con le associazioni di categoria al fine di proteggere e sviluppare il commercio al dettaglio.

Sostenere l'economia del territorio utilizzando strumenti idonei per incentivare e favorire gli imprenditori agricoli nella vendita diretta dei propri prodotti alimentari. Riteniamo importante favorire e sostenere i gruppi di Acquisto Solidale e la vendita di prodotti KM 0.

Istituire un fondo al fine di incentivare e accompagnare la nascita e lo sviluppo di nuove Start-Up sul nostro territorio.

Individuare aree per favorire l'insediamento di piccole medie imprese che possano sviluppare una rete sinergica tra di loro per le proprie attività. Oltre a questi interventi si potranno analizzare altri modelli di poli industriali già sviluppati (esempio Comotext) per realizzare un polo di sviluppo per imprese ad alto valore aggiunto offrendo una piattaforma di sviluppo per gli

spin-off universitari e per il coworking, come previsto nell'area Expo.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Istituire uno sportello municipale per realizzare politiche per il sostegno e l'avvio delle piccole e medie imprese in termini di accompagnamento all'imprenditorialità e politiche per il lavoro favorendo l'incontro tra aziende del territorio e istituti professionali interagendo con le associazioni di categoria e con AFOL metropolitana che si occupa di formazione e orientamento al lavoro.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

INDIRIZZI AMMINISTRATIVI PROGRAMMA DI MANDATO

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Implementare L'Ufficio Energia istituito alla fine del 2014 e che ha già intrapreso diverse azioni di monitoraggio sugli edifici comunali, attivato un sistema informativo, fornito consulenza agli altri uffici e alle scuole per il progetto Sentinelle di luce. Dovrà proseguire la sua attività di monitoraggio e di informazione ai cittadini promuovendo specifiche campagne di informazione sull'efficientamento e il risparmio energetico. Produrrà un sintetico report energetico della Città ogni anno, in linea con i principi del PAES, che comprenda i diversi aspetti: il riscaldamento, la mobilità, le emissioni ecc. Il nuovo obiettivo è spostare la percentuale di riduzione delle emissioni e di risparmio energetico oltre il 20% previsto dal PAES già approvato.

Realizzare in tutti gli edifici comunali un sistema di controllo remoto delle temperature gestito dall'Ufficio Energia in stretta relazione con l'appalto di manutenzione. L'obiettivo è di ottenere un risparmio energetico senza interventi strutturali del 10% con conseguente pari risparmio economico.

Adottare specifici progetti di efficientamento energetico per gli edifici comunali prendendo in considerazione strutture e impianti, entrambi con margini di miglioramento. Predisporre progetti di fattibilità che tengano conto della collaborazione pubblico/privato salvaguardando l'interesse pubblico, la concorrenza e non annullino il rischio d'impresa.

Proseguire con l'ampliamento della rete di teleriscaldamento per gli edifici esistenti in sinergia con le aziende presenti sul territorio e adottare misure più tecnologicamente avanzate per il risparmio energetico dei nuovi edifici. È necessario che il piano di sviluppo del teleriscaldamento superi i confini amministrativi della nostra Città relazionandosi con il contesto metropolitano e trovando sinergie industriali con altre società del settore.

Partecipare ai bandi europei per la riqualificazione energetica ma anche a progetti di sharing economy e di sviluppo sociale associato agli aspetti ambientali.

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

DUP - Sezione Operativa

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
<p>Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.</p> <p>Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</p>	
PROGRAMMA 01 FONDO DI RISERVA	
OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI E PLURIENNALI	
TITOLO	DESCRIZIONE
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali di spesa corrente	Rapporto tra previsioni definitive e previsioni iniziali di spesa corrente.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE	
Un bilancio in ordine a tutti comprensibile - La capacità di governance delle Società Partecipate.	
FINALITÀ DA CONSEGUIRE	
Miglioramento degli indicatori di bilancio.	
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE	
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.	

MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Spesa per rimborso di mutui (quota interessi e quota capitale), su numero di abitanti (miglioramento indicatore rispetto al dato degli esercizi precedenti).

Ammontare dell'indebitamento al 31/12, su numero di abitanti (miglioramento indicatore rispetto al dato degli esercizi precedenti).

Ammontare dell'indebitamento nell'ultimo triennio (miglioramento indicatore rispetto al dato degli esercizi precedenti).

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
PROGRAMMA 01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
Monitoraggio dei flussi di cassa durante l'esercizio. Rilevazioni mensili del fondo di cassa in tesoreria, degli incassi e dei pagamenti, al fine del contenimento del ricorso all'anticipazione di cassa.
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE
Personale amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.

<p style="text-align: center;">MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI</p>
<p>Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.</p>
<p style="text-align: center;">PROGRAMMA 01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</p>
<p>Corretta gestione contabile delle Entrate e delle Spese per Servizi per Conto di Terzi.</p>
<p style="text-align: center;">RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DA IMPIEGARE</p>
<p>Personale tecnico e amministrativo; normali dotazioni d'ufficio; risorse finanziarie dedicate.</p>

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Gli impegni di competenza 2020 e pluriennali assunti anche negli esercizi precedenti, rispetto al periodo temporale del documento di programmazione economico-finanziario 2020 - 2022, presentano ad oggi, i seguenti valori:

- anno 2020: €. 93.888.040,58= per n. 1.405 impegni,
- anno 2020: €. 7.251.374,90= per n. 202 impegni,
- anno 2021: €. 4.804.829,85= per n. 105 impegni.

Secondo i Principi Contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 (Contabilità Armonizzata), concernenti la contabilità finanziaria (Punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" - paragrafo 1), non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento."

Nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio Comunale dell'Ente.

In sede di verifica degli Equilibri di Bilancio di Novembre 2019, si è provveduto a dare indicazione illustrazione degli impegni pluriennali assunti sulle annualità 2022 - 2038.

Sinteticamente risultano i seguenti valori:

- anno 2022: €. 3.399.961,84= per n. 89 impegni,
- anno 2023: €. 2.876.064,57= per n. 57 impegni,
- anno 2024: €. 1.757.672,10= per n. 40 impegni,
- anno 2025: €. 1.528.906,67= per n. 26 impegni,
- anno 2026: €. 1.452.441,95= per n. 21 impegni,
- anno 2027: €. 1.416.468,79= per n. 18 impegni,
- anno 2028: €. 1.390.964,70= per n. 13 impegni,
- anno 2029: €. 1.317.143,81= per n. 12 impegni,
- anno 2030: €. 1.207.123,78= per n. 9 impegni,
- anno 2031: €. 1.207.123,78= per n. 9 impegni,
- anno 2032: €. 1.207.123,78= per n. 9 impegni,
- anno 2033: €. 331.461,53= per n. 7 impegni,
- anno 2034: €. 48.573,78= per n. 6 impegni,
- anno 2035: €. 48.573,78= per n. 6 impegni.
- anno 2036: €. 45.437,20= per n. 5 impegni.
- anno 2037: €. 45.437,20= per n. 5 impegni.
- anno 2038: €. 45.437,20= per n. 5 impegni.
- anno 2039: €. 11.359,31= per n. 4 impegni.

Di seguito si allegano gli impegni pluriennali relativi alle annualità 2021 e 2022.

Documento Unico di Programmazione

D.U.P. 2020 - 2022

**Impegni Pluriennali
Esercizio 2021**



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	1	0	20/02/2001	CORSORZIO FIUME OLONA - CONVENZIONE PER PULIZIA ARBOREA SPONDE FIUME OLONA APPR. SPESA	CONSORZIO FIUME OLONA	9.451,16	9.451,16
2021	2	0	20/02/2001	CORSORZIO FIUME OLONA - CONVENZIONE PER PULIZIA ARBOREA SPONDE FIUME OLONA APPR. SPESA	CONSORZIO FIUME OLONA	0,00	0,00
2021	3	0	17/08/2012	CIG 45350780C2 - CONTRIBUTO PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DE GASPERI E AREA COMUNALE E CENTRO SPORTIVO DI VIA OSPIATE	A.C. MAZZO 80 SSDRL - Sig. Pietro Garavaglia	0,00	0,00
2021	4	0	18/03/2013	CIG 45350780C2 - CONTRIBUTO PER GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DE GASPERI E AREA COMUNALE E CENTRO SPORTIVO DI VIA OSPIATE - DET.353/2012	A.C. MAZZO 80 SSDRL - Sig. Pietro Garavaglia	27.000,00	27.000,00
2021	5	0	30/09/2013	FORNITURA ALBERI O ESSENZE VARIE A SEGUITO LOCAZIONE TERRENO COMUNALE IN VIA MAGENTA	RHOGARDEN SRL	0,00	0,00
2021	6	0	01/04/2014	CIG 56766507C4 - AGGIUDICAZIONE CONCESSIONE PER ANNI 18 SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI COMPRENSIVO DI FORNITURA ENERGIA	HERA LUCE SRL	1.131.550,00	1.131.550,00
2021	7	0	15/04/2015	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E IL COLLEGIO OBLATI MISSIONARI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DEL PIAZZALE DEL SANTUARIO DELLA B.V. ADDOLORATA DI RHO E DI PARTE DEL PARCO E DEL PARCHEGGIO	COLLEGIO DEI PADRI OBLATI MISSIONARI	5.000,00	5.000,00
2021	8	0	29/04/2015	CIG. 621499321 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 18 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA PER ANNI 10		0,00	0,00
2021	9	0	29/04/2015	CANONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA - REALIZZAZIONE DI N. 18 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA PER ANNI 10		0,00	0,00
2021	10	0	29/04/2015	CANONE DI LOCAZIONE FINANZIARIA - REALIZZAZIONE DI N. 18 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E		0,00	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	11	0	03/05/2016	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA PER ANNI 10 CIG Z5019A5D4C. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 25 LOTTO 3 PER LA FORNITURA DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E REVOCA DETERMINAZIONE N. 88 DEL 18/04/	XEROX SPA	598,13	598,13
2021	12	0	30/05/2016	CONVENZIONE PER PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE E ISTITUZIONALI - GESTIONE PALESTRA COMUNALE VIA DE AMICIS PER UN PERIODO DI 10 ANNI (2016 - 2026)	POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO ASD	0,00	0,00
2021	13	0	14/06/2016	CIG 6682245B02 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA GOGLIO 12 A RHO CONCESSI ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MILANO 1	ASST RHODENSE EX AZIENDA SANITARIA LOCALE PROV.MILANO N. 1	5.083,33	5.083,33
2021	14	0	21/06/2016	CIG Z191895FD2 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E ACCERTAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE RELATIVI AGLI UFFICI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA CROCEFFISSO 29/31 A RHO CONCESSI AD A.L.E.R. MILANO.	ALER - AZIENDA LOMBARDA RESIDENZIALE MILANO	3.100,85	3.100,85
2021	15	0	21/06/2016	LAVORI DI MANUTENZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL PIANO TERRA DELLA SCUOLA DI VIA DALMAZIA A RHO	ASSOCIAZIONE GRUPPO SOCIALE ANZIANI TERRAZZANO	2.122,94	2.122,94
2021	16	0	10/10/2016	RETRIBUZIONE - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	PERSONALE COMUNALE	38.655,47	38.655,47
2021	17	0	10/10/2016	ONERI - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	Totale subimpegni :	11.940,67	Resta da subimpegnare : 0,00
2021	17	1	10/10/2016	CPDEL - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	9.200,00	9.200,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	17	2	10/10/2016	INADEL - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.886,39	1.886,39
2021	17	3	10/10/2016	INAIL - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	I.N.A.I.L. AREA 2	231,93	231,93
2021	17	4	10/10/2016	INPS - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	I.N.P.S. - SEDE MILANO NORD A 1/2 CREDITO ARTIGIANO	622,35	622,35
2021	18	0	10/10/2016	IRAP - DOTT. MARCO DALLATOMASINA INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	REGIONE LOMBARDIA CONTABILITA' SPECIALE 4018	3.285,71	3.285,71
2021	19	0	10/10/2016	IRAP - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	REGIONE LOMBARDIA CONTABILITA' SPECIALE 4018	3.285,71	3.285,71
2021	20	0	10/10/2016	RETRIBUZIONE - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	PERSONALE COMUNALE	38.655,47	38.655,47
2021	21	0	10/10/2016	ONERI - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021		11.940,67	
Totale subimpegni :						11.940,67	0,00
2021	21	1	11/10/2016	CPDEL - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	9.200,00	9.200,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	21	2	11/10/2016	INADEL - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	TESORERIA PROVINCIALE STATO	1.886,39	1.886,39
2021	21	3	11/10/2016	INAIL - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	I.N.A.I.L. AREA 2	231,93	231,93
2021	21	4	11/10/2016	INPS - DOTT. DELL'ACQUA VITTORIO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA 4 "SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE" EX ART.110 C. 1 TUEL DAL 1/10/2016 AL 30/6/2021	REGIONE LOMBARDIA CONTABILITA' SPECIALE 4018	622,35	622,35
2021	22	0	21/11/2016	CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEI SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI NELLO STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA DE AMICIS N. 6.	DIVERSI	0,00	0,00
2021	23	0	12/12/2016	CIG Z911C29708 - CONVENZIONE CONSIGN APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 25 - NOLEGGIO LOTTO 1 - FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICA PER UFFICIO SPORT	OLIVETTI SPA	1.028,72	1.028,72
2021	24	0	30/12/2016	CONTRIBUTO PER LAVORI RELATIVI AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL PIANO TERRA DELLA SCUOLA DI VIA DALMAZIA A RHO - CONVENZIONE		0,00	0,00
2021	25	0	30/12/2016	SPESE PER REALIZZAZIONE LAVORI DI ALLESTIMENTO INTERNI ED ESTERNI RELATIVI AI LOCALI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL PIANO TERRA NEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA SANT'AMBROGIO N. 6 A RHO.	ASSOCIAZIONE ANZIANI PASSIRANA	3.136,58	3.136,58
2021	26	0	30/12/2016	CIG 6879100CE4 - OPERE ESEGUITE DA ASER SPA NEGLI UFFICI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA DEI MARTIRI N. 4	ASER SPA AZIENDA SERVIZI DEL RHODENSE	40.666,26	40.666,26



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità	
2021	27	0	06/03/2017	CIG. 651097528B. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 LOTTO 4 PER LA FORNITURA DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA LOCALE. CIG Z631D9FA1F	CONVERGE SPA	1.269,78	1.269,78	
2021	28	0	05/06/2017	CONTRIBUTO PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO PALESTRA COMUNALE DI VIA DE AMICIS- PERIODO 01.09.2017 - 31.08.2027	POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO ASD	5.000,00	5.000,00	
2021	29	0	03/07/2017	CIG Z8C1F104E3 - NOMINA DI MEMBRO ESPERTO IN RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI RHO NEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PROTOCOLLO SILLA2	FRATERNALI ING. DANIELE	2.400,00	2.400,00	
2021	30	0	11/07/2017	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI ALCUNI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO LA STRUTTURA DI VIA GIUSTI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE E DI ANIMAZIONE CULTURALE	DIVERSI	3.000,00	0,00	
						Totale subimpegni :	3.000,00	Resto da subimpegnare : 0,00
2021	30	1	11/12/2017	CONVENZIONE PER UTILIZZO DI ALCUNI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PRESSO LA STRUTTURA DI VIA GIUSTI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE E DI ANIMAZIONE CULTURALE - 1/10/2017-30/9/2022	CDS DI RHO - COMPAGNIA DELLE OPERE M.MURGIDA E M.MARTINI ONLUS	3.000,00	3.000,00	
2021	31	0	15/09/2017	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVE ESTIVI DIURNI, EDUCATIVA TERRITORIALE E DELLA STRUTTURA MAST - AVVIO PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI SESSANTA MESI	DIVERSI	90.933,38	0,00	
						Totale subimpegni :	90.933,38	Resto da subimpegnare : 0,00
2021	31	1	15/04/2019	CIG 73546988C8 - AGGIUDICAZIONE GESTIONE DELLA STRUTTURA MAST PER MESI 60 PERIODO 1/6/2019-31/5/2024	SOLIDARIETA' E SERVIZI Cooperativa Sociale	42.444,12	42.444,12	
2021	31	2	15/04/2019	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - GESTIONE DELLA STRUTTURA MAST PER MESI 60 PERIODO 1/6/2019-31/5/2024	PERSONALE COMUNALE	489,26	489,26	



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	31	3	15/05/2019	CIG 73546988C8 - AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE DELLE AZIONI DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER 60 MESI PERIODO 1/6/2019-31/5/2024	SOLIDARIETA' E SERVIZI Cooperativa Sociale	48.000,00	48.000,00
2021	32	0	15/09/2017	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVE ESTIVI DIURNI, EDUCATIVA TERRITORIALE E DELLA STRUTTURA MAST - AVVIO PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI SESSANTA MESI	105.744,56	105.744,56	0,00
Totale subimpegni :							
2021	32	1	14/05/2019	CIG 73546988C8 - AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE DELLE AZIONI DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER 60 MESI PERIODO 1/6/2019-31/5/2024	SOLIDARIETA' E SERVIZI Cooperativa Sociale	105.015,91	105.015,91
2021	32	2	14/05/2019	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - GESTIONE GESTIONE DELLE AZIONI DI EDUCATIVA TERRITORIALE PER 60 MESI PERIODO 1/6/2019-31/5/2024	PERSONALE COMUNALE	728,65	728,65
2021	33	0	15/09/2017	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVE ESTIVI DIURNI, EDUCATIVA TERRITORIALE E DELLA STRUTTURA MAST - AVVIO PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI SESSANTA MESI	134.867,17	134.867,17	0,00
Totale subimpegni :							
2021	33	1	15/04/2019	CIG 73546988C8 - AGGIUDICAZIONE GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVE ESTIVI DIURNI PER 60 MESI PERIODO 1/6/2019-31/5/2024	SOLIDARIETA' E SERVIZI Cooperativa Sociale	133.280,50	133.280,50
2021	33	2	15/04/2019	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVE ESTIVI DIURNI PER 60 MESI PERIODO 1/6/2019-31/5/2024	PERSONALE COMUNALE	1.586,67	1.586,67
2021	34	0	03/10/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA - MANDATO A PROCEDERE ALL	DIVERSI	0,00	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	35	0	03/10/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA - MANDATO A PROCEDERE ALL	DIVERSI Totale subimpegni : 994,00	994,00 Resta da subimpegnare : 0,00	0,00
2021	35	1	29/12/2017	CIG 7320307C6D - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE - FORMAZIONE PERSONALE	MASTERTRAINING SRL	994,00	994,00
2021	36	0	30/10/2017	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VALTER VINCIGUERRA DI VIA ITALO CALVINO LUCERNATE: AVVIO CO-PROGETTAZIONE.	DIVERSI Totale subimpegni : 14.985,00	14.985,00 Resta da subimpegnare : 0,00	0,00
2021	36	1	25/09/2018	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VALTER VINCIGUERRA DI VIA ITALO CALVINO LUCERNATE - ANNO 2021	F.C.D. RHODENSE	14.985,00	14.985,00
2021	37	0	31/10/2017	CIG 7300654245 - AGGIUDICAZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO DEGLI AUTISTI E DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE PER IL COMUNE DI RHO	IL GRAPPOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	17.307,90	17.307,90
2021	38	0	03/11/2017	CIG ZD529919CE - CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CON FIERA MILANO S.P.A. PER OFFICIAL POINT NEL QUARTIERE FIERISTICO	FIERA MILANO SPA	3.660,00	3.660,00
2021	39	0	14/11/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO PER CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA	DIVERSI Totale subimpegni : 35.535,50	35.535,50 Resta da subimpegnare : 0,00	0,00
2021	39	1	29/12/2017	CIG 7320307C6D - AGGIUDICAZIONE PER ANNI 5 SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA	MASTERTRAINING SRL	35.386,40	35.386,40



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	39	2	29/12/2017	INCENTIVO 0,50% PER AFFIDAMENTO PER 5 ANNI DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ASSISTENZE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISTRETTO DIGITALE IN QUALUNQUE SUO COMPONENTE SIA ESSO SOFTWARE O DI INFRASTRUTTURA	PERSONALE COMUNALE	149,10	149,10
2021	40	0	21/11/2017	AVVIO DI PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IN APPALTO IL SERVIZIO TERRITORIALE INTEGRATO PER IL SUPPORTO DI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)		17.049,17	0,00
Totale subimpegni :						17.049,17	Resta da subimpegnare : 0,00
2021	40	1	19/12/2018	CIG. Z232645208 - AFFIDAMENTO PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI DEL SERVIZIO TERRITORIALE INTEGRATO PER IL SUPPORTO DI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA).	MELOGRANO SRL	16.968,37	16.968,37
2021	40	2	19/12/2018	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016 ACCANTONAMENTO 0,5%	PERSONALE COMUNALE	80,80	80,80
2021	41	0	23/11/2017	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER MESI 36 DEL SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO		29.112,13	0,00
Totale subimpegni :						29.112,13	Resta da subimpegnare : 0,00
2021	41	1	09/05/2019	CIG 752230741C - LOTTO 2 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E GESTIONE PER 36 MESI DI UN SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE SCUOLE DI RHO	POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO ASD	28.993,30	28.993,30
2021	41	2	09/05/2019	INCENTIVO FUNZIONI ART.113 D.LGS.50/2016 - LOTTO 2 - GESTIONE PER MESI 36 SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	DIVERSI	118,83	118,83
2021	42	0	13/12/2017	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER MESI 36 DEL SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE		7.631,75	0,00
Totale subimpegni :						7.631,75	Resta da subimpegnare : 0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	42	1	09/05/2019	SCUOLE DELL'INFANZIA CIG 75222851F5 - LOTTO 1 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE E GESTIONE PER 36 MESI DI UN SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI RHO	POLISPORTIVA ORATORIO SAN CARLO ASD	7.600,60	7.600,60
2021	42	2	09/05/2019	INCENTIVO FUNZIONI ART.113 D.LGS.50/2016 - LOTTO 1 - GESTIONE PER MESI 36 SERVIZIO DI INCLUSIONE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI TRAMITE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	DIVERSI	31,15	31,15
2021	43	0	29/12/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER TRE ANNI - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		0,00	0,00
2021	44	0	29/12/2017	AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER TRE ANNI - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		0,00	0,00
2021	45	0	26/01/2018	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMPRESE FUNEBRI A CUI AFFIDARE IN CONVENZIONE I SERVIZI FUNERARI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/03/2018-28/02/2021.	DIVERSI	833,34	833,34
2021	46	0	28/02/2018	CIG Z30223FDA9 - ADESIONE ONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 27 LOTTO 1 - PER FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI - SHARP MX-M565N A3 MONOCROMATICA - MAGGIO 2018-APRILE 2023	SHARP ELECTRONICS SPA	7.246,70	7.246,70
2021	47	0	28/03/2018	APPALTO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 8 POSTAZIONI FISSE OMOLOGATE PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE. APPROVAZIONE CAPITOLATO		99.552,00	0,00
Totale subimpegni :						99.552,00	Resta da subimpegnare : 0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	47	1	27/08/2019	SPECIALE D'APPALTO E AFFIDAMENTO GARA ALLA CUC			
2021	47	1	27/08/2019	CIG 760940252D - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO NOLEGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N.8 POST. FISSE OMOLOGATE PER CONTROLLO ELETTRONICO INFRAZIONI SEMAFORICHE PER 48 MESI (SETTEMBRE/2019 - AGOSTO/2023)	PROJECT AUTOMATION SPA	99.552,00	99.552,00
2021	48	0	16/04/2018	CONVENZIONE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DI SERVIZI E INIZIATIVE A SUPPORTO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA DEL QUARTIERE DI MAZZO PER 60 MESI - 1/1/2018-31/12/2018	A.S.C.R. ASS.SOCIO CULTURALE RICREATIVA	2.500,00	2.500,00
2021	49	0	16/04/2018	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI DI UN GIARDINO CONDIVISO (1/1/2019-31/12/2021) - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER INDIZIONE DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE		0,00	0,00
2021	50	0	17/04/2018	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PER 3 ANNI -	DIVERSI	0,00	0,00
2021	51	0	27/04/2018	APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO. APPROVAZIONE ATTI E AFFIDAMENTO GARA ALLA CENTRALE UNICA DELLA COMMITENZA COMUNALE	DIVERSI	97.356,00	97.356,00
2021	52	0	27/04/2018	APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO. APPROVAZIONE ATTI E AFFIDAMENTO GARA ALLA CENTRALE UNICA DELLA COMMITENZA COMUNALE		45.750,00	45.750,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	53	0	27/04/2018	APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, INCLUSE LE RISCOSSIONI SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA PER IL COMUNE DI RHO. APPROVAZIONE ATTI E AFFIDAMENTO GARA ALLA CENTRALE UNICA DELLA COMMITTENZA COMUNALE		115.735,30	115.735,30
2021	54	0	02/05/2018	CIG 7243511E5C - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 3 ANNI (2018/2019 - 2019/2020 2020/2021) DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE	BARZ AND HIPPO SNC di Paola Emma Corti & C.	693,87	693,87
2021	55	0	14/05/2018	CIG Z332344576 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE PERIODICO COMUNALE "RHO CITTA'. APPROVAZIONE ATTI D'APPALTO E AFFIDAMENTO DELLA GARA ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNALE.	DIVERSI	0,00	0,00
2021	56	0	21/05/2018	NUOVO ASSETTO DEI SERVIZI PER ANZIANI PROGETTO COCOON		0,00	0,00
2021	57	0	07/06/2018	CIG 751464513B -AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI ART.57.5.B D.LGS. 163/2006 PER GESTIONE DI SERVIZI VARI FINALIZZATI AD ATTIVARE PERCORSI DI INSERIM. LAVORATIVO E INCLUSIONE SOCIALE PERSONE SVANTAGGIATE PER 36 MESI - 1/11/2018-31/10/2021		149.816,00	0,00
				Totale subimpegni :	149.816,00	Resta da subimpegnare :	0,00
2021	57	1	25/09/2018	CIG 751464513B - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GESTIONE DI SERVIZI VARI FINALIZZATI AD ATTIVARE PERCORSI DI INSERIM. LAVORATIVO E INCLUSIONE SOCIALE PERSONE SVANTAGGIATE PER 36 MESI - 1/11/2018 -31/10/2021	IL GRAPPOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	149.816,00	149.816,00
2021	58	0	12/06/2018	CIG Z0523D2B18 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 27 LOTTO 3 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI KYOCERA TASKALFA 5052CI A3 COLORI - LUGLIO 2018/GIUGNO 2023	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	4.700,00	4.700,00
2021	59	0	20/06/2018	CIG Z6A241388B - INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SVILUPPO E GESTIONE DEL	CONSORZIO DI AZIENDE "DISTRETTO 33"	2.440,00	2.440,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	60	0	28/06/2018	PATTO PER IL TERRITORIO DEL NORD-OVEST MILANO OLTRE EXPO NELLA CITTA' METROPOLITANA E DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO RI.C.A. - LUGLIO 2018/GIUGNO 2021			
2021	60	0	28/06/2018	CIG Z1B239CCAC - SERVIZIO DI FORNITURA, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DELLE STRUTTURE NECESSARIE PER ALLESTIMENTO PIASTRA POLIFUNZIONALE PERIODO 2018-2022 - AFFIDAMENTO DIRETTO	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - GRUPPO DI RHO	6.893,00	6.893,00
2021	61	0	12/07/2018	AVVIO DI PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AZIONI E SERVIZI DI HOUSING SOCIALE DA SVOLGERE IN N.8 APPARTAMENTI ALL'INTERNO DEL CONTRATTO DI QUARTIERE LUCERNATE PREVIA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		0,00	0,00
2021	62	0	12/07/2018	INCENTIVO FUNZ. TECNICHE ART.113 D.LGS 50/2016 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AZIONI E SERVIZI DI HOUSING SOCIALE IN N. 8 APPARTAMENTI ALL'INTERNO DEL C.Q. LUCERNATE		0,00	0,00
2021	63	0	13/07/2018	AVVIO PROC. APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 20 ANNI (2019-2038) GESTIONE SERV.PROMOZIONE ATT. SPORTIVE, RICREATIVE E ANIMAZ. SOCIO-CULTURALE - C.S.C. MOLINELLO-MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC PER INDIZIONE GARA E AGGIUDICAZIONE		0,00	0,00
2021	64	0	17/07/2018	INCENT.FUNZIONI TECNICHE ART.113 D.LGS. 50/2016 CONCESSIONE PER 20 ANNI GESTIONE DEI SERV. DI PROMOZIONE ATT. SPORTIVE, RICREATIVE E DI ANIMAZ. SOCIO-CULTURALE - C.S.C. MOLINELLO		0,00	0,00
2021	65	0	09/08/2018	MANUTENZIONE AREE VERDE PUBBLICO: TRIENNIO 2019-2021 - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		0,00	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità	
2021	66	0	21/08/2018	CIG. 73030657E2 - AGGIUDICAZIONE LOTTO 2 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA	PABLO srl	4.017,46	4.017,46	
2021	67	0	21/08/2018	CIG. 7303090C82 - AGGIUDICAZIONE LOTTO 3 SERVIZIO STAMPA PRODOTTI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	LA SERIGRAFICA ARTI GRAFICHE SRL	3.462,19	3.462,19	
2021	68	0	21/08/2018	CIG. 7303090C82 - AGGIUDICAZIONE LOTTO 3 SERVIZIO STAMPA PRODOTTI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	LA SERIGRAFICA ARTI GRAFICHE SRL	1.390,80	1.390,80	
2021	69	0	31/08/2018	POLIZZA RCT/O E RC PATRIMONIALE APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		155.900,00	0,00	
						Totale subimpegni :	155.900,00	Resto da subimpegnare : 0,00
2021	69	1	23/04/2019	CIG 7684330DB5 - POLIZZA RCT/O LOTTO 1 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI	149.600,00	149.600,00	
2021	69	2	23/04/2019	CIG 768435632D - RC PATRIMONIALE LOTTO 2 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	AIG EUROPE S.A. - RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA	6.300,00	6.300,00	
						Totale subimpegni :	56.665,00	Resto da subimpegnare : 0,00
2021	70	0	31/08/2018	POLIZZA ALL RISKS APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		56.665,00	0,00	
2021	70	1	23/04/2019	CIG 7684369DE4 - POLIZZA ALL RISKS LOTTO 3 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	GENERALI ITALIA S.P.A.	56.665,00	56.665,00	
2021	71	0	31/08/2018	POLIZZA INFORTUNI APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		4.841,50	0,00	
						Totale subimpegni :	4.841,50	Resto da subimpegnare : 0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	71	1	23/04/2019	CIG 76843763AE - POLIZZA INFORTUNI LOTTO 4 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI	4.841,50	4.841,50
2021	72	0	31/08/2018	POLIZZA KASKO APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		1.240,00	0,00
					Totale subimpegni :	1.240,00	0,00
2021	72	1	23/04/2019	CIG 7684411091 - POLIZZA KASKO LOTTO 6 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	BALCIA INSURANCE SE	1.240,00	1.240,00
2021	73	0	31/08/2018	POLIZZA RCA/ARD APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		10.000,00	0,00
					Totale subimpegni :	10.000,00	0,00
2021	73	1	23/04/2019	CIG 7684388D92 - POLIZZA RCA/ARD LOTTO 5 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	10.000,00	10.000,00
2021	74	0	31/08/2018	POLIZZA RCA/ARD APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		13.568,24	0,00
					Totale subimpegni :	13.568,24	0,00
2021	74	1	23/04/2019	CIG 7684388D92 - POLIZZA RCA/ARD LOTTO 5 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	13.568,24	13.568,24
2021	75	0	31/08/2018	POLIZZA RCA/ARD APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023. APPROVAZIONE ATTI E MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		10.000,00	0,00
					Totale subimpegni :	10.000,00	0,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	75	1	23/04/2019	CIG 7684388D92 - POLIZZA RCA/ARD LOTTO 5 APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO PERIODO 01.04.2019 - 31.03.2024 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	10.000,00	10.000,00
2021	76	0	03/09/2018	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ARTL113 D.LGS.50/2016 AGFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE PALESTRA SITA NEL CENTRO COMUNALE DI VIA S. AMBROGIO	PERSONALE COMUNALE	0,00	0,00
2021	77	0	12/09/2018	CIG Z4D24A8235 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA ALTA E DEI SERVIZI CONNESSI - SHARP MX-M565N A3 MONOCROMATICA.	SHARP ELECTRONICS SPA	3.105,73	3.105,73
2021	78	0	04/10/2018	CONVENZIONE PER ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DI VIA BUON GESU' 17 ED EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ANNUALE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PER 36 MESI - 1/11/2018-31/10/2021	ANTEAS SERVIZI MILANO	59.583,00	59.583,00
2021	79	0	12/10/2018	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016 - INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 171 DEL 4.09.2018. APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI RHO - PERIODO 01.01.2019-31.12.2023.	PERSONALE COMUNALE	1.375,00	1.375,00
2021	80	0	18/10/2018	UTENZE PALESTRA PRESSO CENTRO COM.LE VIA SANT'AMBROGIO - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE RELATIVE ALLE ARTI MARZIALI - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C.		0,00	0,00
2021	81	0	22/10/2018	CIG Z1725149CA - LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PARCO PUBBLICO POME'	IL GRAFO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	4.080,00	4.080,00
2021	82	0	23/10/2018	CIG 7711648D3C - SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - ANNI 2019-2021	SUPREMAMBIENTE DI CELAURO GIUSEPPE	20.956,17	20.956,17
2021	83	0	16/11/2018	CIG Z2B25BD67D - FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (TRENTASEI MESI 2018/2021)	GARAVAGLIA DARIO COLORIFICIO- FERRAMENTA	6.100,00	6.100,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	84	0	16/11/2018	CIG Z3325BD6AF - FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO PER MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE (TRENTASEI MESI 2018/2021) MODIFICA E INTEGR.DET. A CONTRATTARE N. 77 DEL 22.03.2018	Totale subimpegni : 7.930,00 Resta da subimpegnare : 0,00	7.930,00	0,00
2021	84	1	14/12/2018	CIG Z3325BD6AF - AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO PER MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE (TRENTASEI MESI 2018/2021) MODIFICA E INTEGR.DET. A CONTRATTARE N. 77 DEL 22.03.2018	CLIMA & DESIGN SRL	7.930,00	7.930,00
2021	85	0	21/11/2018	CIG Z3E25BD5BA - FORNITURA MATERIALE PER IMBIANCHINI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE (TRENTASEI MESI 2018/2021)	GARAVAGLIA DARIO COLORIFICO-FERRAMENTA	9.760,00	9.760,00
2021	86	0	27/11/2018	CIG Z0225F1B8B - NOLEGGIO MACCHINA AFFRANCATRICE DIGITALE AFFRANCAPOSTA IS420 TRAMITE MEPA PER ANNI 6 - 1/1/2019-31/12/2024	Neopost Rental Italia Srl	1.263,14	1.263,14
2021	87	0	28/11/2018	CIG Z2525BD6D5 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI MATERIALE PER VETRAIO PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI (TRENTASEI MESI 2018/2021)	L.P. VETRERIA DI LINDO PEDRETTI & C. SAS	3.660,00	3.660,00
2021	88	0	05/12/2018	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART.113 D.LGS.50/2016 AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 20 ANNI (2019-2038) GESTIONE SERV.PROMOZIONE ATT. SPORTIVE, RICREATIVE E ANIMAZ. SOCIO-CULTURALE - C.S.C. MOLINELLO		0,00	0,00
2021	89	0	17/12/2018	CSBNO - SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI - TRIENNIO 2019/2021	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	0,00	0,00
2021	90	0	17/12/2018	CSBNO - SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE LOCALE - TRIENNIO 2019/2021	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	0,00	0,00
2021	91	0	31/12/2018	CIG Z732651B05 - SERVIZIO DI NOLEGGIO SCANNER FORMATO A0 PER MESI 48 - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA	EPROM SOLUTIONS SRL	1.317,60	1.317,60



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	92	0	01/02/2019	NEGOZIATA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DALL'01/01/2019 AL 31/12/2022			
				CONTRIBUTO PER GESTIONE CONGIUNTA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA CADORNA-VIA CARROCCIO E VIA PIRANDELLO: AVVIO CO-PROGETTAZIONE IPOTIZZATA DAL 1/9/2019 AL 31/8/2024	Totale subimpegni : 29.970,00	29.970,00	0,00
2021	92	1	22/05/2019	CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO GESTIONE CONGIUNTA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA CADORNA-VIA CARROCCIO E VIA PIRANDELLO DAL 1/9/2019 AL 31/8/2024	F.C.D. RHODENSE	29.970,00	29.970,00
2021	93	0	05/02/2019	CIG 75993340CE - LOTTO CENTRO-OVEST - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDE PUBBLICO: TRIENNIO 2019-2021	OZANAM SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE DI	154.886,06	154.886,06
2021	94	0	05/02/2019	CIG 7599343839 - LOTTO NORD - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDE PUBBLICO: TRIENNIO 2019-2021	SIMEONI ERMANNIO SRL	140.959,47	140.959,47
2021	95	0	05/02/2019	CIG 7599361714 - LOTTO EST - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDE PUBBLICO: TRIENNIO 2019-2021	IL LOTO COOP.SOCIALE ONLUS	137.412,65	137.412,65
2021	96	0	05/02/2019	CIG 7599371F52 - LOTTO SUD - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDE PUBBLICO: TRIENNIO 2019-2021	OFFICINA SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS	98.356,05	98.356,05
2021	97	0	08/02/2019	CIG 77891409A9 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE AGROFORESTALI E BANCHINE: TRIENNIO 2019-2021	CONSORZIO DISTRETTO AGRICOLO DELLA VALLE OLONA- SOCIETA' CON	37.149,00	37.149,00
2021	98	0	13/03/2019	CIG 781887214B - AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PER 3 ANNI - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		0,00	0,00
2021	99	0	13/03/2019	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PER 3 ANNI - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		0,00	0,00

408



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	100	0	18/03/2019	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO FUEL CARD 1 ATTIVO SU PORTALE CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER GLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RHO : ATTIVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO CON KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA. CI	KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA	11.400,00	11.400,00
2021	101	0	18/03/2019	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO FUEL CARD 1 ATTIVO SU PORTALE CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER GLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RHO : ATTIVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO CON KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA. CI	KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA	15.000,00	15.000,00
2021	102	0	18/03/2019	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO FUEL CARD 1 ATTIVO SU PORTALE CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER GLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RHO : ATTIVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO CON KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA. CI	KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA	18.000,00	18.000,00
2021	103	0	18/03/2019	UTENZE RISCALDAMENTO PER SERVIZIO SOTTOCOPERTA: PERCORSI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE PER PERSONE IN GRAVE STATO DI DISAGIO E/O EMARGINAZIONE - PERIODO: 10 ANNI (DAL 1/8/2019 AL 31/7/2029)		4.300,00	4.300,00
2021	104	0	18/03/2019	AVVIO PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO SOTTOCOPERTA: PERCORSI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE PER PERSONE IN GRAVE STATO DI DISAGIO E/O EMARGINAZIONE - PERIODO: 10 ANNI (DAL 1/7/2019 AL 30/6/2029)		168.104,76	
2021	104	1	19/03/2019	CIG 787382451D - AFFIDAMENTO TRAMITE CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO SOTTOCOPERTA: PERCORSI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE PER PERSONE IN GRAVE STATO DI DISAGIO E/O EMARGINAZIONE - PER 10 ANNI (DA 1/8/2019 AL 31/7/2029)	COOPERATIVA SOCIALE INTRECCI ONLUS	167.307,04	167.307,04
Totale subimpegni :						168.103,74	1,02
Resta da subimpegnare :							

409



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	104	2	19/03/2019	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - SERVIZIO SOTTOCOPERTA: PERCORSI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE PER PERSONE IN GRAVE STATO DI DISAGIO E/O EMARGINAZIONE - 10 ANNI (DAL 1/8/2019 AL 31/7/2029)	PERSONALE COMUNALE	796,70	796,70
2021	105	0	21/03/2019	CIG Z8B26B2AB5 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER MESI 24 DAL 01/03/2019 AL 28/02/2021 - AGGIUDICAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL	RHO SOCCORSO PUBBL.ASSISTENZA ONLUS	1.833,00	1.833,00
2021	106	0	21/03/2019	CIG Z8B26B2AB5 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE INVALIDANTI E MALATI ONCOLOGICI PER MESI 24 DAL 01/03/2019 AL 28/02/2021 - AGGIUDICAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL	RHO SOCCORSO PUBBL.ASSISTENZA ONLUS	1.254,00	1.254,00
2021	107	0	26/03/2019	PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI DI UN GIARDINO CONDIVISO PERIODO 1/7/2019-30/6/2022 - REVOCA ATTO DIRIGENZIALE E CONTESTUALE APPROVAZIONE NUOVI ATTI DI GARA		19.060,37	0,00
Totale subimpegni :						19.060,37	0,00
2021	107	1	02/12/2019	CIG 7960269DC6 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE PER 36 MESI DI UN GIARDINO CONDIVISO PERIODO 1/12/2019-30/11/2022	ASSOCIAZIONE PASSI E CRINALI A.S.D.C.	18.982,50	18.982,50
2021	107	2	02/12/2019	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART.113 D.LGS. 50/2016 AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE PER 36 MESI DI UN GIARDINO CONDIVISO PERIODO 1/12/2019-30/11/2022		77,87	77,87
2021	108	0	27/03/2019	CIG 7845840FF9 - ATTIVITA' SUPPORTO DEL SERVIZIO TRIBUTI DI VERIFICA RENDITE CATASTALI E ATTI DI ACCERTAMENTO IMU COMUNE DI RHO	FRATERNITA' SISTEMI IMP. SOC. SCS ONLUS	200.000,00	200.000,00
2021	109	0	04/04/2019	CIG Z0127DB43D - SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO DI DUE PULLMAN IN OCCASIONE DELLA CERIMONIA ISTITUZIONALE DELL'ECCIDIO DI ROBECCHETTO CON INDUNO PER GLI ANNI 2019 2020 2021.	AIR PULLMAN NOLEGGI SRL	594,00	594,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	110	0	04/04/2019	CIG Z3B27B7797 - FORNITURA DI ADDOBBI FLOREALI IN OCCASIONE DI QUATTRO COMMEMORAZIONI ISTITUZIONALI PER GLI ANNI 2019 2020 2021.	BORGHETTI GIARDINI S.a.s. DI BORGHETTI S. & C.	854,00	854,00
2021	111	0	04/04/2019	CIG Z3B27B7797 - SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI ADDOBBI FLOREALI IN OCCASIONE DI QUATTRO COMMEMORAZIONI ISTITUZIONALI PER GLI ANNI 2019 2020 2021.	BORGHETTI GIARDINI S.a.s. DI BORGHETTI S. & C.	2.860,00	2.860,00
2021	112	0	17/04/2019	CIG Z0D27ADB10 - SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI ADDOBBI ISTITUZIONALI IN OCCASIONE DI TRE COMMEMORAZIONI ISTITUZIONALI: 25 APRILE - 2 GIUGNO - 4 NOVEMBRE - ANNI 2019 2020 2021.	IDEA ADDOBBI ALLESTIMENTI DI FERRARO CATELLO	4.026,00	4.026,00
2021	113	0	17/04/2019	CIG Z1F2791704 - SERVIZIO BANDISTICO IN OCCASIONE DELLE CERIMONIE ISTITUZIONALI: 25 APRILE, 10 OTTOBRE ECCIDIO DI ROBECCCHETTO CON INDUNO E 4 NOVEMBRE - ANNI 2019 2020 2021	CORPO MUSICALE CITTADINO PARROCCHIALE	2.623,50	2.623,50
2021	114	0	17/04/2019	CIG Z9127AD18A - SERVIZIO BANDISTICO IN OCCASIONE DELLE CERIMONIE ISTITUZIONALI: 2 GIUGNO E SANTE ZENNARO - ANNI 2019 2020 2021	CORPO MUSICALE S.CECILIA PASSIRANA	4.800,00	4.800,00
2021	115	0	03/05/2019	CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DI ORATORIO ESTIVO ANNO 2021 - CONVENZIONE 2019-2021	PARROCCHIA S.VITTORE	60.000,00	60.000,00
2021	116	0	27/05/2019	RINNOVO ISCRIZIONE ANNUALE DEL COMUNE DI RHO ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI ALLA CATEGORIA ZBIS.	ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI	50,00	50,00
2021	117	0	30/05/2019	CIG ZE0288E672 - FORNITURA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSP (ME.PA) DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI SERVER E STORAGE PER IL PERIODO DI 24 MESI. DETERMINA A CONTRATTARE.	LEPOLIS SAS DI LUCILLA POLISTINA & C.	9.058,50	0,00
Totale subimpegni: 9.058,50						9.058,50	0,00
2021	117	1	25/06/2019	CIG ZE0288E672 - FORNITURA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO CONSP (ME.PA) DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI SERVER E STORAGE PER IL PERIODO DI 24 MESI. AGGIUDICAZIONE	LEPOLIS SAS DI LUCILLA POLISTINA & C.	9.058,50	9.058,50



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	118	0	31/05/2019	CIG ZB827E2741 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E COMPLEMENTARI PER MANIFESTAZIONI E/O EVENTI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL: DEPOSITO/CUSTODIA PER 36 MESI MAGGIO 2019/APRILE 2022	LE NOTE DELLE STELLE DI RE SACHIAS	602,68	602,68
2021	119	0	31/05/2019	CIG ZB827E2741 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E COMPLEMENTARI PER MANIFESTAZIONI E/O EVENTI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL: CANONE CONTROLLO ANNUALE (ART.2.1.e LETTERA INVITO) PER 36 MESI MAGGIO 2019/APRILE 2022	LE NOTE DELLE STELLE DI RE SACHIAS	843,75	843,75
2021	120	0	31/05/2019	CIG ZB827E2741 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E COMPLEMENTARI PER MANIFESTAZIONI E/O EVENTI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL: ASSISTENZA TECNICA SERVICE AUDIO PER 36 MESI MAGGIO 2019/APRILE 2022	LE NOTE DELLE STELLE DI RE SACHIAS	4.347,33	4.347,33
2021	121	0	31/05/2019	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E COMPLEMENTARI PER MANIFESTAZIONI E/O EVENTI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL		0,00	0,00
2021	122	0	31/05/2019	CIG ZB827E2741 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E COMPLEMENTARI PER MANIFESTAZIONI E/O EVENTI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL: COSTO NOLEGGIO STANDARD 36 MESI MAGGIO 2019/APRILE 2022	LE NOTE DELLE STELLE DI RE SACHIAS	9.642,88	9.642,88
2021	123	0	03/06/2019	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI PER ANNI 3	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	0,00	0,00
2021	124	0	03/06/2019	BIBLIOTECA COMUNALE - DOCUMENTAZIONE STORICA LOCALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ANNI 3	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	0,00	0,00
2021	125	0	05/06/2019	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI STABILI COMUNALI PER IL COMUNE DI RHO SUDDIVISO IN DUE LOTTI. BANDO A PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA		29.699,74	29.699,74



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	126	0	05/06/2019	REGIONE L DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI STABILI COMUNALI PER IL COMUNE DI RHO SUDDIVISO IN DUE LOTTI. BANDO A PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE L		124.384,00	124.384,00
2021	127	0	05/06/2019	REGIONE L DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI STABILI COMUNALI PER IL COMUNE DI RHO SUDDIVISO IN DUE LOTTI. BANDO A PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE L		129.420,38	129.420,38
2021	128	0	05/06/2019	REGIONE L DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI STABILI COMUNALI PER IL COMUNE DI RHO SUDDIVISO IN DUE LOTTI. BANDO A PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE L		17.999,86	17.999,86
2021	129	0	05/06/2019	REGIONE L DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI STABILI COMUNALI PER IL COMUNE DI RHO SUDDIVISO IN DUE LOTTI. BANDO A PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE L		23.099,09	23.099,09
2021	130	0	10/06/2019	CIG Z1E28BDA10 - SERVIZIO PLURIENNALE DI ISPEZIONE GIOCHI PRESENTI NELLE AREE VERDI PUBBLICHE E/O AD USO PUBBLICO DEL COMUNE DI RHO	SIMPLY FUN S.R.L.S.	2.257,00	2.257,00
2021	131	0	17/06/2019	AVVIO DI PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR UBICATO ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DI VILLA BURBA PER ANNI 8 1/9/2019-31/8/2027. MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC - CONSUMI UTENZE		9.545,28	9.545,28



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	132	0	17/06/2019	INCENTIVO FUNZ. TECNICHE ART. 113 D. LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR UBICATO ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DI VILLA BURBA PER ANNI 8 1/9/2019-31/8/2027 (MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC)	PERSONALE COMUNALE	1.207,50	1.207,50
2021	133	0	25/06/2019	CONVENZIONE TRA COMUNE DI RHO E ASSOCIAZIONE C.O.R. PROTEZIONE CIVILE RHO O.D.V PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DAL 1/7/2019 AL 30/6/2022	C.O.R. PROTEZIONE CIVILE RHO ONLUS	21.000,00	21.000,00
2021	134	0	25/06/2019	CONVENZIONE TRA COMUNE DI RHO E ASSOCIAZIONE C.O.R. PROTEZIONE CIVILE RHO O.D.V PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DAL 1/7/2019 AL 30/6/2022	C.O.R. PROTEZIONE CIVILE RHO ONLUS	6.500,00	6.500,00
2021	135	0	25/06/2019	CIG ZBC28D56E9 - FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI RETE DATI E RETE VOIP. DETERMINA A CONTRATTARE.		9.002,58	9.002,58
						Totale subimpegni :	9.002,58
						Resta da subimpegnare :	0,00
2021	135	1	01/08/2019	CIG ZBC28D56E9 - FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI RETE DATI E RETE VOIP	ICS TECHNICAL AND SERVICES S.R.L	9.002,58	9.002,58
2021	136	0	15/07/2019	AFFIDAMENTO TRAMITE CO-PROGETTAZIONE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI E DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE		105.261,96	105.261,96
						Totale subimpegni :	105.261,96
						Resta da subimpegnare :	0,00
2021	136	1	17/12/2019	CIG 800196131D - AFFIDAMENTO TRAMITE CO-PROGETTAZIONE PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI E DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE (FIN. CONTR.REGIONE)	FONDAZIONE SOMASCHI ONLUS	70.376,61	70.376,61
2021	136	2	17/12/2019	CIG 800196131D - AFFIDAMENTO TRAMITE CO-PROGETTAZIONE PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI E DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE	FONDAZIONE SOMASCHI ONLUS	34.361,66	34.361,66



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
(FIN. CONTR. IMPRESE)							
2021	136	3	17/12/2019	INCENTIVO FUNZ TECNICHE ART, 113 D.LGS 50/2016 - PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI E DELLE AZIONI PER PREVENZIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE		523,69	523,69
2021	137	0	26/07/2019	ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE; IN DISPONIBILITA' DI CITTA' METROPOLITANA, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO ANNI SPORTIVI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	75.300,00	75.300,00
2021	138	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	9.500,00	9.500,00
2021	139	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	750,00	750,00
2021	140	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	750,00	750,00
2021	141	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	3.400,00	3.400,00
2021	142	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	7.400,00	7.400,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	143	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	3.700,00	3.700,00
2021	144	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	700,00	700,00
2021	145	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	400,00	400,00
2021	146	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	600,00	600,00
2021	147	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	900,00	900,00
2021	148	0	12/08/2019	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI TELEFONIA FISSA EDIZIONE 5 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO CON LA SOCIETA' FASTWEB SPA AGGIUDICATARIO DELLA CONVENZIONE. CIG 79863039B7	FASTWEB S.P.A	900,00	900,00
2021	149	0	14/08/2019	CIG ZB31DED45E - PROROGA SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE GRANDE FORMATO PER IL PROGETTO CONTRATTO DI QUARTIERE - PERIODO LUGLIO/2019-GIUGNO 2021 (CANONE ANTICIPATO)	EPROM SOLUTIONS SRL	793,00	793,00
2021	150	0	16/09/2019	CIG ZF71FDD6EC - PROROGA APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE IMPIANTO GESTIONE RISALITA PIEZOMETRICA PARCHEGGIO/RESIDENZA VIA DANTE VIA SAN GIORGIO	RONCHI SRL	7.138,42	7.138,42

Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	151	0	17/09/2019	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI (ANNI 2020-2021-2022) - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.	Totale subimpegni : 12.999,91	12.999,91	0,00
2021	152	0	17/09/2019	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI (ANNI 2020-2021-2022) - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.		0,00	0,00
2021	153	0	18/09/2019	CIG Z2629B5A37 - SERVIZIO DI M.O. E M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA AFFIDAM. MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO, PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSI, SU SINTEL - APPROV. ATTI D'APPALTO E DET. A CONTRATTARE	Totale subimpegni : 3.578,15	3.578,15	0,00
2021	153	1	10/12/2019	CIG Z2629B5A37 - AGGIUDICAZIONE - SERVIZIO DI M.O. E M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA	SICURTRE SRL	3.298,15	3.298,15
2021	153	2	10/12/2019	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - SERVIZIO DI M.O. E M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA	PERSONALE COMUNALE	280,00	280,00
2021	154	0	18/09/2019	CIG Z2629B5A37 - SERVIZIO DI M.O. E M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA AFFIDAM. MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO, PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSI, SU SINTEL - APPROV. ATTI D'APPALTO E DET. A CONTRATTARE		0,00	0,00
2021	155	0	19/09/2019	AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI PER 3 ANNI 2020/2023 (RETTIFICA) - MANDATO A PROCEDERE ALLA CUC		9.837,75	9.837,75



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	156	0	24/09/2019	AFFIDAMENTO TRAMITE CO-PROGETTAZIONE PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI E DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE PROGRAMMA 2020/2021 (CONTRIBUTO IMPRESE)		5.000,00	5.000,00
2021	157	0	25/09/2019	CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SIRTORI, PASSIRANA DI RHO.	DIVERSI	8.000,00	
						Totale subimpegni :	0,00
2021	157	1	06/11/2019	CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SIRTORI, PASSIRANA DI RHO PERIODO 1/11/2019-31/08/2025 - ANNO 2021	RUGBY RHO A.S.D C/O BALCONI CLAUDIO	8.000,00	8.000,00
2021	158	0	27/09/2019	AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SIRTORI, PASSIRANA DI RHO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.		0,00	0,00
2021	159	0	27/09/2019	AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SIRTORI, PASSIRANA DI RHO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - INTERVENTI DI SUPPORTO NELLA SOSTITUZIONE DELLE LAMPADE TORRI FARO DELL'IMPIANTO LUCI	DIVERSI	2.000,00	2.000,00
2021	160	0	02/10/2019	CIG Z2629B5A37 - SERVIZIO DI M.O. E M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA AFFIDAM. MEDIANTE SONDAGGI DI MERCATO, PRE/VA MANIFESTAZIONE D'INTERESSI. SU SINTEL - APPROV. ATTI D'APPALTO E DET. A CONTRATTARE		8.145,14	
						Totale subimpegni :	0,00
2021	160	1	10/12/2019	CIG Z2629B5A37 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA	SICURTRE SRL	5.597,91	5.597,91
2021	160	2	10/12/2019	SOMME A DISPOSIZIONE DERIVANTI DAL RIBASSO D'ASTA - SERVIZIO DI M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA		1.649,80	1.649,80



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	160	3	10/12/2019	IMPREVISTI - SERVIZIO DI M.S. IMPIANTI, ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA		541,00	541,00
2021	160	4	10/12/2019	INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/2016 - SERVIZIO DI M.S. IMPIANTI ALLARME ANTINTRUSIONE, INCENDIO, EVACUAZIONE E VIDEO-SORVEGLIANZA	PERSONALE COMUNALE	356,43	356,43
2021	161	0	02/10/2019	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI (ANNI 2020-2021-2022) - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA	Totale subimpegni :	16.535,18	0,00
2021	162	0	08/10/2019	CIG Z8329DD522 - ABBONAMENTO TRIENNALE (GIUGNO 2019- GIUGNO 2022) AL SERVIZIO PER LA CONSULETANZA DELL'INDICE NAZIONALE DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (INI-PEC)	INFOCAMERE S.c.p.a.	2.440,00	2.440,00
2021	163	0	24/10/2019	CIG Z1A2A3D0C2 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE CATASTO E MANUTENZIONE ALBERI (R3 TREES FULL E R3 TREES MOBILE) PER ANNI 5 ANNI 2019/2023	R3 GIS SRL	3.172,00	3.172,00
2021	164	0	28/10/2019	CIG 8085199548 - RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE CAPANNONE INDUSTRIALE AD USO DEPOSITO SITO IN VIA MERANO 48/50 - CORNAREDO - DURATA 24 MESI DAL 8/10/2019 AL 7/10/2021	S.ONOFRIO EREMITA S.R.L.	27.450,00	27.450,00
2021	165	0	04/11/2019	CIG Z612AA4365 - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE, CURA E GESTIONE COORDINATA CON LA LOCALE ASSOCIAZIONE COMMERCianti DELLE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE PROGRAMMATE DALL'A.C. NEL PERIODO 2019/2021	ARCA DI NOE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	13.664,00	13.664,00
2021	166	0	05/11/2019	CIG Z702A229D3 - FORNITURA DEL PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (PSS) E DEL MEDICO COMPETENTE	MALIZ MEDICINA E SICUREZZA SRL	11.000,00	11.000,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	167	0	14/11/2019	INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON LA QUALE CO-PROGETTARE E REALIZZARE INTERVENTI SUSSIDIARI PER LA POPOLAZIONE ANZIANA RESIDENTE APRILE 2020-MARZO 2025		73.000,00	73.000,00
2021	168	0	14/11/2019	INTEGRAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'ASSOCIAZIONE A.N.T.E.A.S. SERVIZI MILANO	ANTEAS SERVIZI MILANO	0,00	0,00
2021	169	0	18/11/2019	CIG Z122A746E8 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE (BABYLON), AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI E REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E ALLEGATI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	GIES S.R.L. Totale subimpegni : 11.821,80	11.821,80 Resta da subimpegnare : 0,00	0,00
2021	170	0	19/11/2019	CIG 73546988C8 - ATTIVAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI DURANTE LE CHIUSURE SCOLASTICHE PER FESTIVITA' NATALIZIE E PASQUALI PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE MAST DI VIA S. MARTINO	SOLIDARIETA' E SERVIZI Cooperativa Sociale	8.775,00	8.775,00
2021	171	0	25/11/2019	PROGETTO SPRAR/SIPROIMI ATTO DI INDIRIZZO PROGETTAZIONE SU NUOVO BANDO - DA INTEGRARE CON € 314.000		786.000,00	786.000,00
2021	172	0	02/12/2019	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - TRIENNIO 2020/2022	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	75.700,00	75.700,00
2021	173	0	02/12/2019	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DI ALTRI SERVIZI CULTURALI - TRIENNIO 2020/2022	CSBNO - CULTURE, SOCIALITA', BIBLIOTECHE, NETWORK OPERATIVO (AZIENDA CONSORTILE)	12.000,00	12.000,00
2021	174	0	03/12/2019	CONVENZIONE PER GESTIONE DEL PATTINODROMO COMUNALE DI VIA PIRANDELLO E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI SCADENZA 31/10/2022	A.S.D. SKATING RHO	13.420,00	13.420,00
2021	175	0	03/12/2019	ACCREDITAMENTO DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO PER GLI UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI RHO PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2021		66.500,00	66.500,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	176	0	09/12/2019	PROROGA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2020 E 2021		11.419,20	0,00
Totale subimpegni :						11.419,20	0,00
2021	177	0	17/12/2019	CIG Z902B919A7 - ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI RHO E UPEL VARESE PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI LOCALI ANNI 2019-2022.	UPEL - UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI	4.000,00	4.000,00
2021	178	0	18/12/2019	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNI 2020/2021 EDIFICI COMUNALI - CUP C45B19000100004 MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI		191.580,00	191.580,00
2021	179	0	18/12/2019	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA ANNI 2020/2021 EDIFICI COMUNALI - CUP C45B19000100004 MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI		89.776,00	89.776,00
2021	169	1	19/12/2019	CIG Z122A746E8 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE (BABYLON), AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI E REDAZIONE STATO PATRIMONIALE E ALLEGATI	GIES S.R.L.	11.821,80	11.821,80
2021	180	0	24/12/2019	AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI RHO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' IN CONFORMITA' ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 - CIG ZB32B56335 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPEC		5.860,00	5.860,00
2021	181	0	30/12/2019	CIG ZEC1DC2E8A - PROROGA DI 24 MESI FORNITURA DI MATERIALE NECESSARIO AGLI INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE SU IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZATURE RELATIVE ALL'AREA 2 MATERIALE DA COSTRUZIONE ED ARTICOLI CONNESSI	REGAZZETTI INNOCENTE SRL	2.684,00	2.684,00
2021	182	0	15/01/2020	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO UTENZE RELATIVE ALL'UTILIZZO DI PARTE DELLO STABILE A DI PROPRIETA'	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE	10.000,00	10.000,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	183	0	17/01/2020	COMUNALE SITO IN RHO VIA GORIZIA 25 ANNO 2021 PROROGA CONVENZIONI IN VIGORE PER GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO CAMPO DA BASEBALL DI VIA TRECATE N. 56/58 (1/3/2020-12/9/2022)	A.S.D. RHO BASEBALL	15.045,00	15.045,00
2021	184	0	23/01/2020	CIG. Z401DC55E4E: PROROGA DI 24 MESI FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE SU IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZATURE RELATIVE ALL'AREA 2	FRANCO RE CECCONI COLORIFICIO SAS DI SARA E FRANCESCA RE CECCONI & C.	1.998,16	1.998,16
2021	185	0	23/01/2020	CIG. Z841DC3FCF - PROROGA DI 24 MESI FORNITURA DI MATERIALE NECESSARIO AGLI INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE SU IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZATURE RELATIVE ALL'AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA	I.T.S. DI COLOMBO FABIO S.R.L.	1.098,00	1.098,00
2021	186	0	23/01/2020	CIG. Z0A1DC315B-PROROGA DI 24 MESI PER LA FORNITURA DI MATERIALE NECESSARIO AGLI INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE SU IMMOBILI, IMPIANTI, ARREDI ED ATTREZZATURE RELATIVE ALL'AREA 2	CASATI & GALLI SNC	4.208,93	4.208,93
2021	176	1	28/01/2020	PROROGA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2020 E 2021 (7.2.2020- 31.12.2021)	POLLINA CHIARA	5.709,60	5.709,60
2021	176	2	28/01/2020	PROROGA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2020 E 2021 (7.2.2020-31.12.2021)	BISIO LUCA	5.709,60	5.709,60
2021	187	0	03/02/2020	CONTRIBUTO PER CONVENZIONE TRA COMUNE DI RHO E ASSOCIAZIONE DIMENSIONE ANIMALE RHO PER SERVIZIO ASSISTENZA GATTI RANDAGI E GESTIONE GATTILE COMUNALE BIENNIO 2020-2021	DIMENSIONE ANIMALE RHO ONLUS	13.000,00	13.000,00
2021	188	0	04/02/2020	CIG. Z9D2BA2FBO - CONTRIBUTO REGIONE - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI GOVERNANCE E FORMAZIONE PROGETTUALITA' DEI CENTRI ANTIVIOLENZA (CAV) ANNUALITA' 2020-2021	DIALOGICA COOPERATIVA SOCIALE	5.350,00	5.350,00



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	189	0	11/02/2020	C.I.G.: Z252BC80E2 - FORNITURA DI VOUCHER PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE (DAL 1/02/2020 AL 31/01/2023) ANNO 2021	DAY RISTOSERVICE SPA	52.020,15	52.020,15
2021	190	0	14/02/2020	CIG. Z962B9CAC6 - ASSISTENZA FISCALE NELLA REDAZIONE DELLA CONTABILITA' IVA/IRAP COMMERCIALE, NELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE IVA/IRAP 2020/2021 E RELATIVI INVII TELEMATICI 2020/2021 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.	D'ARIES PARTNERS SRL	10.980,00	10.980,00
2021	191	0	17/02/2020	CIG 81941770C7 - DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI VIGILANZA A TUTELA STABILI COMUNALI, SCUOLE ED AREE DEL COMUNE DI RHO PER 48 MESI. BANDO A PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA		67.529,44	67.529,44
2021	192	0	25/02/2020	CIG Z522C6AA6E - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CABINE ELETTRICHE DEL CENTRO SPORTIVO MOLINELLO - ANNO 2021	MGM SPORT - A.S.DILETTANTISTICA NUOTO	8.052,00	8.052,00
2021	193	0	03/03/2020	CIG Z6B2C35451 - AFFIDAMENTO DEL CONTROLLO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOL. PER 36 MESI - ANNO 2021 - PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEM. AI SENSI ART.63.5 D LGS 50/2016 (RIPET.SERVIZI ANALOGHI)	STUDIO Q TRE	13.384,62	13.384,62
2021	151	1	30/03/2020	CIG 8081437B8C - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI CONDIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI - ANNO 2021	EUROASCENSORI SERVICE SRL	12.999,91	12.999,91
2021	161	1	30/03/2020	CIG 8081437B8C - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI - ANNO 2021	EUROASCENSORI SERVICE SRL	9.073,54	9.073,54
2021	161	2	30/03/2020	SOMME A DISPOSIZIONE DA RIBASSO D'ASTA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI 2021		7.461,64	7.461,64



Anno	Numero	Sub	Data	Oggetto	Beneficiario	Importo	Disponibilità
2021	194	0	06/04/2020	RINNOVO ABBONAMENTI RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE IN CARTACEO E DIGITALE PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI ANNO 2020 (diversi fornitori)	WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.	1.570,40	1.570,40
2021	195	0	27/04/2020	INTEGRAZIONE SPESA PER ABBONAMENTO A SOLE 24 ORE DIGITALE E ATTIVAZIONE FORMULA TRIENNALE	IL SOLE 24 ORE SPA	365,00	365,00
2021	196	0	15/05/2020	CIG 71547194E5 - PROROGA CONTRATTO ASILO NIDO COMUNALE VIA ALDO MORO PER MESI 12 - 1/9/2020-31/8/2021		230.588,12	230.588,12
2021	197	0	15/05/2020	CIG 71547194E5 - PROROGA CONTRATTO ASILO NIDO COMUNALE VIA DELEDDA PER MESI 12 - 1/9/2020-31/8/2021		189.126,52	189.126,52
2021	198	0	15/05/2020	CIG 71547194E5 - PROROGA CONTRATTO ASILO NIDO COMUNALE VIA TOGLIATTI PER MESI 12 - 1/9/2020-31/8/2021		188.951,52	188.951,52
2021	199	0	20/05/2020	CIG 62740906DA - SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRODUZIONE PASTI ASILO NIDO E CENTRI ESTIVI UNITAMENTE A SERVIZI COMPLEMENTARI - PROROGA 12 MESI 31/8/2020-31/8/2021		316.488,05	316.488,05
2021	200	0	20/05/2020	CIG 62740906DA - SERVIZI PRODUZIONE PASTI ASILO NIDO UNITAMENTE A SERVIZI COMPLEMENTARI - PROROGA 12 MESI 31/8/2020-31/8/2021		29.000,00	29.000,00
2021	201	0	20/05/2020	CIG 62740906DA - PRODUZIONE PASTI CENTRI ESTIVI UNITAMENTE A SERVIZI COMPLEMENTARI - PROROGA 12 MESI 31/8/2020-31/8/2021		51.000,00	51.000,00
2021	202	0	21/05/2020	SERVIZIO SGOMBERO NEVE TRATTAMENTO ANTIGELO - TRIENNIO 2020-2023 - MANDATO A PROCEDERE ALLA C.U.C. PER L'INDIZIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		115.940,00	115.940,00
Totale generale						7.251.374,90	7.251.374,90