

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022



**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024 – RILEVAZIONE AL 31/12/2023

INDICE

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO	pag. 3
RELAZIONI RELATIVE AI SINGOLI SERVIZI:	
- Parcheggi;	pag. 13
- Impianti sportivi;	pag. 22
- Servizi cimiteriali e gestione amministrativa lampade votive;	pag. 37
- Rifiuti;	pag. 56
- Asili nido;	pag. 85
- Ristorazione scolastica;	pag. 104
- Illuminazione pubblica	pag. 111
- Manutenzione verde pubblico	pag. 120
 Appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 (Revisione Periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Rho al 31.12.2023- deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.12.2024): ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società in house:	pag. 139
- Teleriscaldamento;	
- Gestione impianti pubblicitari, delle pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari;	
- Attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive	

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art.30 del D.Lgs. 201/2022 recita: *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Pertanto, a partire dal 31/12/2023, tutti gli enti rientranti nel perimetro descritto dal primo comma dell'art.30 sono tenuti a redigere una ricognizione circa la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ed occorre precisare cosa si intende per tale tipologia di servizi. In soccorso ci viene l'art.2, comma 1 lettera c) del D.Lgs., che recita *“sono servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica», i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

A tal proposito appare utile precisare, ai fini di una corretta individuazione dei servizi oggetto di tale ricognizione, cosa si intende per *“servizio pubblico”* e, nello specifico, quando

si qualifica come “*a rilevanza economica*”. In soccorso a tale analisi vengono la sentenza n.858, sez.V del Consiglio di Stato, del 28/01/2021 e, sempre dalla medesima sezione, la sentenza n.5915 del 18/08/2021 e n.1784 del 14/03/2022. Si tratta di pronunciamenti aventi ad oggetto la gestione degli impianti sportivi; la prima sentenza, più generale, aiuta ad inquadrare correttamente i due concetti (servizio pubblico; rilevanza economica) mentre la seconda, più specifica, delinea i tratti peculiari relativi alla “redditività” di un servizio pubblico, con focus specifico sulla gestione degli impianti sportivi, così come la terza sentenza citata porta un’evidenziazione di quegli elementi “qualificanti” un servizio pubblico locale rilevante economicamente.

In sintesi per “*servizio pubblico*” il C.d.S. specifica che sia “*da intendersi quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, in quanto perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l’assoggettamento ad un regime giuridico differenziato (di regola, in presenza di caratteristiche situazione di c.d. fallimento del mercato)*”; elementi costitutivi di un servizio così inteso sono:

- a) *Natura propriamente erogativo-prestazionale* dell’attività esercitata;
- b) Operatività, su un piano infrastrutturale, di un *momento organizzativo stabile*, con un **controllo pubblico** preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;
- c) La *destinazione dell’attività ad una generalità di cittadini*, rendendo il servizio a tutti coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta.

Una volta qualificato il servizio come “pubblico”, occorre effettuare un secondo livello di analisi, ovvero discriminare quelli CON rilevanza economica da quelli privi. Anche in questo caso il C.d.S. precisa che l’elemento cardine della distinzione tra i due diventa la “redditività”, anche se solo **potenziale**, nell’attività continuativa di erogazione del servizio. Per “*redditività potenziale*” va intesa la **possibilità** di coprire i costi attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, se non addirittura la possibilità potenziale di generare utili, sebbene il focus principale non vada inteso come quello di produrre reddito ma di coprire integralmente il costo di un servizio. D’altro canto si va ad intendere un servizio “**non a rilevanza economica**” quando sia intrinsecamente “non remunerativo”, non in grado di autosostenere quantomeno i costi di gestione se non a fronte di interventi finanziari da parte dell’ente pubblico, o comunque di un supporto esterno atto a garantirne non solo la convenienza per l’utenza, ma la sua stessa esistenza. In ultimo, facendo riferimento alla gestione di un impianto sportivo, viene precisato che l’analisi non possa essere generica ma vada valutata caso per caso, nel senso che la redditività “*deve*

essere apprezzata con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall'ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera o imposta) per l'utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie, ecc.”.

Nel 2024, primo anno di verifiche circa la pubblicazione, da parte degli enti soggetti a tale adempimento, sono emerse alcune criticità da parte dell'Agenzia per la Concorrenza e il Mercato (AGCM) che si è pronunciata, nello specifico, con i pareri AS1999 del 07/06/2024, e AS2030 del 18/07/2024, che qui si riassumono brevemente:

- Gli enti “competenti” sono quelli che vengono identificati come coloro che affidano e controllano il servizio, e non bisogna “confondere” i servizi **strumentali**, ovvero quelli NON a vantaggio della cittadinanza, ma atti a soddisfare esigenze dell'ente (servizi fiscali, servizi tributari, consulenza e formazione...). Si tratta quindi di servizi pubblico locale se la prestazione viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività;
- I 5 servizi elencati nel Decreto direttoriale n.639 del MIMIT sono **meramente esemplificativi e non esaustivi**, quindi l'analisi deve estendersi oltre anche agli altri servizi pubblici locali, a rete e non a rete. Infine si ricorda che vengono censiti i servizi affidati non solo a società *in house providing*, ma anche con affidamenti a società miste, società terze, altri soggetti privati;
- Ricorrente e significativa carenza di informazioni, in particolare riguardo l'andamento economico-finanziario, il grado di soddisfazione dell'utenza, la qualità contrattuale e tecnica del servizio e, nel complesso, i risultati effettivamente conseguiti dal gestore. Mancano anche indicazioni sulle azioni messe in atto per far fronte ad eventuali discrepanze tra i risultati raggiunti e gli obiettivi fissati dal contratto di servizio. Mancano confronti relativi a benchmark relativi ai costi e/o qualità del servizio, così come mancano riferimenti relativi agli standard ed indicatori adottati dalle autorità di regolazione o dal MIMIT per i servizi non a rete. Sono anche mancate informazioni sulla **durata dell'affidamento**. Specificatamente alle società *in house providing* si è riscontrata un'importante carenza di informazioni, ancor più preoccupante perché esercizi sociali in costante perdita, e situazioni di squilibrio finanziario più o meno consolidate, possono mettere a repentaglio anche le finanze dell'ente socio (o riversarsi sull'utenza).
- Criticità nella concreta gestione dei servizi, mettendo in evidenza la stretta correlazione tra le performance economiche dei gestori, la qualità del servizio ed i costi riversati sugli utenti, evidenziando spesso l'incapacità dell'ente pubblico

affidante di porre in essere, tempestivamente, le azioni necessarie per la correzione delle disfunzioni e di un riequilibrio della gestione.

- Principali criticità riscontrate: andamento economico finanziario della gestione; rispetto degli obblighi previsti nei contratti di servizio; livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi; costi a carico dell'utenza, oneri e risultati in capo all'ente affidante. La scarsa qualità della gestione si traduce in inefficienze, con ricadute sulla fruibilità e sul costo del servizio per l'utenza.

Alla luce di quanto specificato si deduce che l'analisi di ogni singolo servizio vada effettuata peculiarmente, al fine di qualificarlo anzitutto come “*pubblico*” e, una volta identificato come tale, comprendere se sia da intendersi come “a rilevanza economica” o meno. Conseguentemente la prima attività da compiere, ai fini di tale ricognizione, è l'individuazione di un “perimetro di monitoraggio”, individuando specificamente per il Comune di Rho quali siano, al 31/12/2024, i servizi da includere e da analizzare nello specifico.

Relativamente agli atti ed indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022, giova ricordare che è stato emanato un *Decreto Direttoriale* della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), con n.639 del 31/08/2023, il quale consta di due allegati contenenti le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) in sede di affidamento, ed uno schema di supporto all'individuazione degli indicatori di qualità per predisporre la presente relazione.

In questa prima fase il MIMIT ha individuato indicatori specifici per alcuni singoli servizi (sempre che vengano qualificati, dall'ente, come “a rilevanza economica”, come precisato in precedenza):

- *Impianti sportivi*
- *Parcheggi*
- *Servizi cimiteriali (compresi servizi funebri)*
- *Luci votive*
- *Trasporto scolastico*

Appare opportuno, infine, ricordare che l'A.N.C.I., sulla base di documentazione pubblicata sia in formato scritto che audio/video, esorta gli enti a non limitare l'analisi ai soli servizi

per i quali siano già stati forniti indicatori specifici, ma a valutare la ricognizione di tutti i servizi “esternalizzati” (sotto qualsiasi forma amministrativa) che siano qualificabili come **servizi pubblici** e a **rilevanza economica**, come peraltro ribadito dall’AGCM.

Pertanto, sulla base di quanto precisato, si riassumono gli elementi che si andranno ad analizzare singularmente per ogni specifico servizio, tenendo conto di indicatori quantitativi e qualitativi, anche sulla base delle indicazioni del MIMIT appena ricordate, specificando:

- Tipo di servizio (caratteristiche, finalità, bisogni pubblici che si intendono soddisfare);
- Forma di gestione adottata (affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, affidamento a società mista, affidamento *in house*);
- Durata dell’affidamento, specificando le ragioni di eventuali affidamenti a società *in house* superiore a 5 anni, in quanto occorre giustificare tale lasso temporale con una remunerazione dell’investimento effettuato;
- Elementi che rappresentino la **convenienza economica** e la **sostenibilità finanziaria** del progetto, compresa l’effettiva capacità di gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e generare flussi di cassa tali da garantire il rimborso degli investimenti sostenuti;
- In caso di affidamenti *in house*, i **benefici per la collettività** con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi per servizi per gli utenti, ed agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità.

Relativamente agli aspetti “economici”, legati ai risultati dell’affidataria in merito anche allo specifico servizio, ed agli aspetti “patrimoniali”, connessi alla remunerazione del capitale investito ed alla sostenibilità dei debiti contratti, il focus verterà su:

- *Determinazione dei ricavi*: viene qui analizzata la composizione, nel confronto anche su più esercizi, dei ricavi registrati nella gestione del servizio, distinguendoli quanto più possibile per natura, ovvero:
 - o Ricavi da tariffe ricevute direttamente dall’utenza, cercando di dimostrarne la capacità di mantenere l’equilibrio economico finanziario degli investimenti effettuati e della gestione del servizio;
 - o Eventuali contributi riconosciuti al gestore al fine di remunerare tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti (disagio economico, sociale, diversamente abili ecc.);

- Trasferimenti/contributi derivanti da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altri ricavi, specificandone provenienza ed entità.
- *Determinazione dei costi:* come per i ricavi occorre effettuare un'analisi dettagliata dei costi proiettandoli, ove possibile, anche negli esercizi ancora rientranti nell'affidamento del servizio. Le voci di costo possibilmente da distinguere ed analizzare sono:
- *Materie prime e di consumo;*
 - *Servizi;*
 - *Personale;*
 - *Ammortamenti;*
 - *Svalutazioni;*
 - *Accantonamenti per rischi;*
 - *Oneri finanziari (specificando quelli dovuti ad indebitamento);*
 - *Imposte;*
 - *Altri oneri diversi.*
- *Verifica dell'equilibrio economico:* questa parte risulta importante in sede di redazione del PEF ma, per la ricognizione in oggetto, potrebbe limitarsi ad elencare i principali indicatori economici utili ad analizzare la gestione nel suo andamento economico finanziario, tra quelli maggiormente in uso alle aziende di produzione di beni e servizi (*EBITDA, EBIT, ROI, ROE, Utile ante imposte, Utile netto ecc.*).
- *Effetti patrimoniali e verifica degli equilibri finanziari:* questa ultima sezione va ad analizzare le principali voci dello Stato Patrimoniale tenendo sempre il focus sulla necessità di remunerare, adeguatamente, il capitale investito, ed assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario anche garantendo la capacità di rimborsare il debito a medio-lungo termine, se possibile anche effettuando analisi di *cash flow* relativi al servizio analizzato.

Dopo l'elaborazione di queste sezioni per ogni singolo servizio occorre aggiungere evidenze circa gli "indicatori di qualità del servizio", come anche previsti nell'allegato 2 al Decreto Direttoriale sopra citato, i quali vanno a rappresentare uno degli strumenti di valutazione nelle scelte di affidamento individuandone le risultanze nell'esercizio considerato. Tali indicatori vanno sostanzialmente ad articolarsi in tre gruppi:

- *Qualità contrattuale*: attiene ad aspetti qualitativi relativi al rapporto contrattuale tra ente gestore e singolo utente;
- *Qualità tecnica*: qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio, per sua natura strettamente legata alla tipologia dello stesso;
- *Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico*: grado di adempimento degli obblighi di servizio pubblico imposti dall'ente riguardante obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità.

La tabella contenuta nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale sopra citato è la seguente:

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione e del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI	SI	non applicabile	SI

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si	non applicabile	non applicabile	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				

Alla luce di queste dovute premesse e precisazioni, si va a riepilogare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all’inserimento, o meno, di tale ricognizione:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA	DENOMINAZIONE SOGGETTO GESTORE	CODICE FISCALE	SOCIETA' IN HOUSE	% DI PARTECIP.	MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PARCHEGGI	SI'	GESTOPARK Srl	00507860096	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA
IMPIANTI SPORTIVI ("Molinello Village")	SI'	ATI: CENTRO GINNICO 2 ERRE SRL (mandataria) e SSD 2 ERRE SPORT SRL (mandante)	08166820152 (CENTRO GINNICO 2 ERRE SRL) 01208094053 (2 ERRE SPORT SRL)	NO	NESSUNA	CONCESSIONE - PROCEDURA APERTA
IMPIANTI SPORTIVI.: Impianto Natatorio Molinello	SI'	M.G.M. SPORT SRL	07930080150	NO	NESSUNA	ASTA PUBBLICA
SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAMPADE VOTIVE	SI'	CMB Servizi Tecnici S.r.l.	03521020960	NO	NESSUNA	AFFIDAMENTO DIRETTO 11.4.2023-10.02.2024
ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PER LE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI	SI'	GeSeM S.r.l.	03749850966	SI'	9,60%	AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE CON DELIBERA GC 134/2023 PERL'ANNO 2023

RIFIUTI	SI'	A.Se.R. - Azienda Servizi del Rhodense S.p.A.	04626760963	NO	67% (Società Mista)	GARA DOPPIO OGGETTO
TELERISCALDAMENTO	SI'	Nuovenergie Teleriscaldamento S.r.l. (in breve, NET Srl)	05769510966	SI'	48,60%	AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE costituita con atto Repertorio n. 62468/16547 del 24/05/2007 a rogito del Notaio Franco Gavosto.
GESTIONE DELLE PENSILINE FERMATE AUTOBUS E DEI RELATIVI SPAZI PUBBLICITARI;	SI'	GeSeM S.r.l.	03749850966	SI'	9,60%	AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE DAL 1.11.2023 AL 31.10.2028 (DELIBERA CC 58 27.09.2023)
ASILI NIDO (n.3 Asili nido)	SI'	Stripes Cooperativa Sociale Onlus di Rho	09635360150	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA
RISTORAZIONE SCOLASTICA	SI'	Sodexo Italia S.p.A.	0805980158	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SI'	HERA LUCE SRL	02074861200	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA(CONCESSIONE)
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	SI'	Lotto nord: Simeoni Ermanno SRI in ATI con Aurora Soc Cooperativa, Lotto Est: il Loto Cooperativa Sociale Onlus, Lotto Centro Ovest: Ozanam Cooperativa Sociale di solidarietà, Lotto Sud: Cooperativa Sociale Officina Onlus di Ferno	03124350129 (Simeoni Ermanno S.r.l.) 01754040127 (Il Loto Cooperativa Sociale Onlus) 02068460126 (Ozanam Cooperativa Sociale di solidarietà) 01832040123 (Cooperativa Sociale Officina Onlus di Ferno)	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA

Oltre a questi servizi, che costituiscono il c.d. “perimetro di monitoraggio”, sono stati analizzati anche i seguenti servizi pubblici locali, poi esclusi:

- a) Distribuzione gas, il cui soggetto gestore attualmente è la società controllata “Ned Reti Distribuzione Gas s.r.l.”. Viene esclusa sulla base di quanto indicato dall’art. 35 del D.Lgs. 201/2022 “Disposizioni di coordinamento in materia di servizi di distribuzione dell’energia elettrica e del gas naturale”;

- b) Tutti i servizi legati all'ambito sociale (assistenza domiciliare, minori, disabili, trasporto scolastico disabili, servizio sociale) il cui soggetto gestore è l'Azienda Speciale partecipata "Ser.Co.P.", o la "Cooperativa Sociale Intrecci Onlus" che si occupa della gestione del dormitorio per persone senza fissa dimora. Vengono esclusi in quanto non considerati a rilevanza economica.

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di Rho è il seguente:

- **Parcheggi;**
- **Impianti sportivi;**
- **Servizi cimiteriali e gestione amministrativa lampade votive;**
- **Attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive**
- **Rifiuti;**
- **Teleriscaldamento;**
- **Gestione impianti pubblicitari, delle pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari;**
- **Asili nido;**
- **Ristorazione scolastica;**
- **Illuminazione pubblica**
- **Manutenzione verde pubblico**

Per ciascuno di questi servizi verranno analizzati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art.30 del D.Lgs. 201/2022, ovvero:

- *Natura e descrizione del SPL;*
- *Elementi del contratto di servizio;*
- *Sistema di monitoraggio e controllo dedicato dell'ente;*
- *Elementi identificativi del soggetto affidatario;*
- *Andamento economico, comprensivo di indici di redditività;*
- *Qualità del servizio, con gli indicatori previsti dal MIMIT e dal monitoraggio;*
- *Obblighi contrattuali;*
- *Eventuali vincoli giuridici, tecnici o gestionali;*
- *Considerazioni finali.*

SERVIZIO ANALIZZATO: PARCHEGGI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

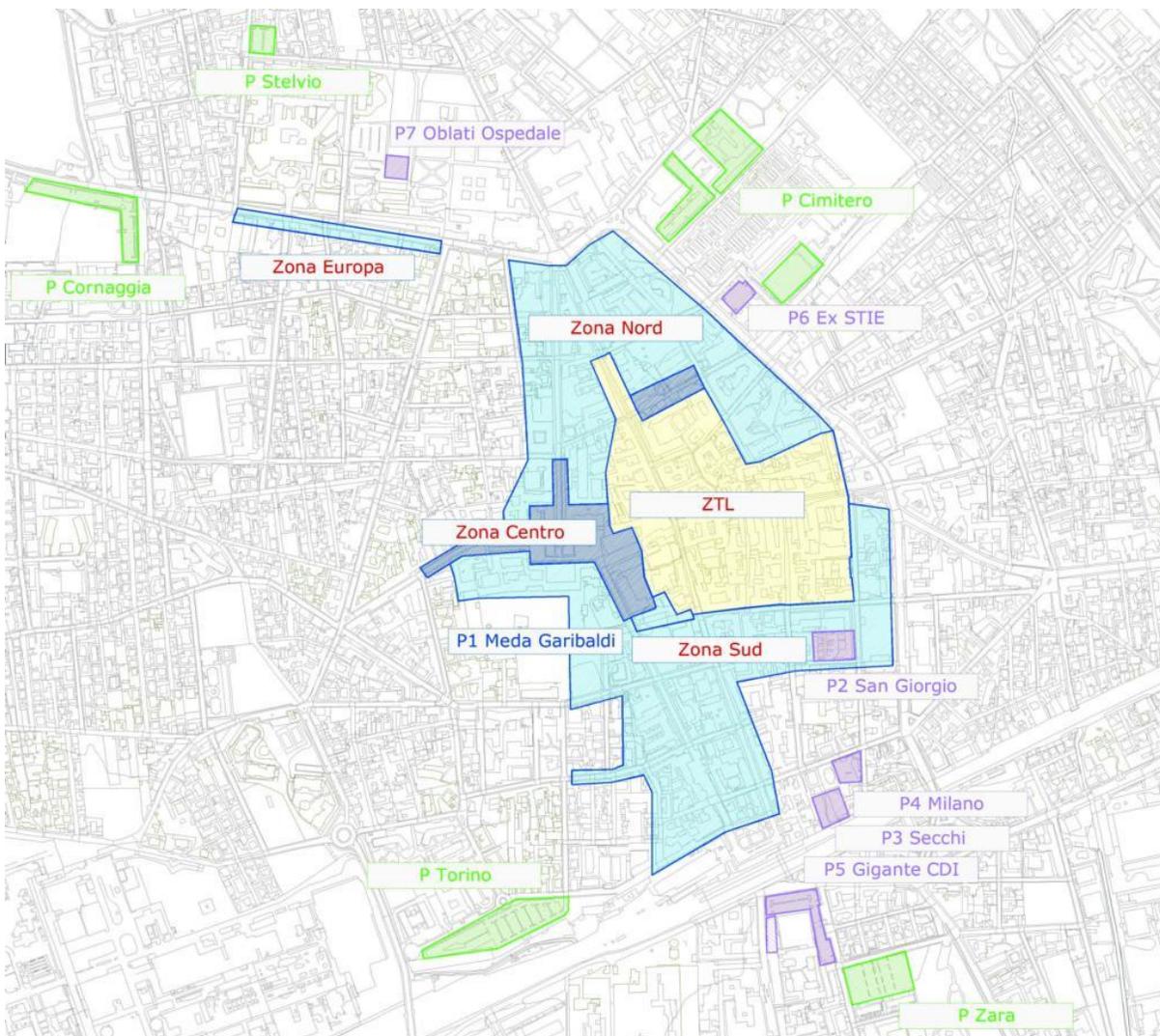
Il servizio in oggetto può assumere, a favore di un ente locale, diverse attività da andare a trattare, in quanto ogni ente locale può disporre di aree di sosta diverse in termini di strutture, ampiezza e complessità delle aree, tipologie di mezzi in sosta (automobili, motocicli, aree camper, camion con o senza rimorchio, veicoli natatori ecc.), ed altri elementi che lo rendono un servizio certamente a favore di un vasto pubblico (potenzialmente indefinito, in quanto non solo rivolto, come altri servizi, a cittadini residenti o comunque provenienti da zone limitrofe). I diversi contratti di servizio possono, quindi, riguardare diverse attività quali, a titolo esemplificativo:

- aree di sosta su strada (strisce blu lungo strada);
- aree di sosta perimetrate automatizzate;
- aree di sosta perimetrate non automatizzate;
- servizio rimozione veicoli;
- rilascio permessi autorizzazione alla sosta ai cittadini residenti nelle ZPRU (Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica);
- più in generale anche la gestione di servizi relativi alla “mobilità” quali, ad esempio, gli ascensori pubblici, le scale mobili pubbliche, ed altri servizi simili (collegati funzionalmente alle aree di sosta).

Il 30/01/2017 il Comune di Rho, con gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, ha affidato la gestione dei parcheggi alla società Gestopark s.r.l., che può vantare un portafoglio clienti con 150 Amministrazioni Comunali, 25 Aziende Municipalizzate, 15 Imprese qualificate, 100.000 posti auto e 1.500 impianti installati.

Dal 1 febbraio 2017 la Società Gestopark srl gestisce il sistema integrato della sosta della città di Rho: sosta a pagamento in centro e nel parcheggio di via Risorgimento, pass gratuiti per residenti, abbonamenti, pass della Zona a Traffico Limitato.

I parcheggi a pagamento sono dislocati sul territorio e le tariffe variano in base alle zone in cui si trovano (Centro, ZTL, Sud, Nord, Europa), come si vede in figura.



B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si forniscono informazioni circa il contratto di servizio in corso con “Gestopark s.r.l.”:

- *oggetto*: “affidamento in concessione della durata di 9 anni del servizio di gestione della sosta a pagamento nel comune di Rho”
- *durata - scadenza affidamento*: inizio 30/01/2017, fine 30/01/2026
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: il valore stimato della concessione da capitolato per la sua complessiva durata è di € 4.000.000+ IVA 22% (presunto in quanto è legato all’andamento degli introiti legati al Servizio e alle politiche tariffarie stabilite dall’Amministrazione Comunale). Per la gestione del servizio il Comune di Rho corrisponderà un aggio pari al 64% dell’importo introitato. Il suddetto contratto prevede un importo minimo annuo spettante al Comune per il

Servizio, indipendentemente dall'incasso complessivo annuale, in Euro 180.000,00. Invece, in merito al rilascio dei permessi di circolazione e sosta non gratuiti; l'Amministrazione Comunale corrisponderà al Gestore una percentuale pari al 10% (dieci per cento) di quanto eventualmente riscosso (al netto dell'I.V.A.). In data 29/11/2017 è stato poi stipulato un contratto per la concessione del parcheggio di interscambio di Via Risorgimento sito in corrispondenza del capolinea della Metropolitana Milanese, Linea 1, e della stazione ferroviaria di Rho Fiera, integrativo al suddetto contratto di appalto per un valore di € 250.000,00 oltre IVA alle stesse condizioni contenute nel contratto principale, eccetto che l'importo minimo annuo spettante al Comune per il Servizio modificato da € 180.000 a € 190.000.

- *criteri tariffari*: la determinazione delle tariffe, dei calendari e degli orari di sosta è di competenza dell'Amministrazione Comunale che li regola in base alle proprie politiche della sosta in funzione di ragioni di interesse pubblico o di nuove e diverse esigenze sopraggiunte.

Il piano tariffario dettagliato è consultabile sul sito dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://comune.rho.mi.it/it-it/servizi/usare-un-mezzo-di-trasporto-c/parcheggi-203-139-1-2cc2b2039dd0b6ee766e136565f93bcd>

- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: il Gestore è tenuto a dare avvio alla gestione del Servizio secondo i termini stabiliti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare rispettando le scadenze stabilite e svolgerà il servizio secondo quanto stabilito dallo stesso in particolare per quanto riguarda: a) la fornitura e posa dei pannelli a messaggio variabile e dei pannelli di indicazione; la fornitura e posa delle apparecchiature di rilievo dell'occupazione degli stalli; c) la fornitura e posa delle apparecchiature di controllo, gestione e pagamento. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri già previsti del Capitolato Tecnico Speciale nonché quelli a lui imposti per legge. Il Gestore è responsabile della disciplina e del regolare svolgimento del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme previste per legge

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La società "Gestopark s.r.l." non ha la caratteristica di società partecipata per il Comune di Rho, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell'ente, che spettano invece alla controllante.

L'Area 5 – Pianificazione Territoriale ha l'incarico di monitorare il rispetto del disciplinare di gara e del contratto di servizio siglato con Gestopark s.r.l..

In ogni caso, per informazioni è possibile contattare direttamente l'ufficio Gestopark sito in Via Castelli Fiorenza, 12 Rho (MI) al telefono 02 9302503 o alla mail ufficio.rho@gestopark.it.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto si riepilogano i dati relativi alla società "Gestopark s.r.l.", affidataria del servizio:

- dati identificativi:* Gestopark s.r.l., sede Via delle Industrie 226/e - 17012 Albissola Marina (SV), codice fiscale e p. iva 507860096
- oggetto sociale:* gestione della sosta regolamentata e della mobilità urbana.
- altre informazioni:* <http://www.gestopark.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano le informazioni circa l'andamento economico del servizio gestito:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* i costi sostenuti dal Comune di Rho corrispondono all'aggio pari al 64% dell'importo introitato per la gestione del servizio e al 10% dell'incasso della quota di permessi di circolazione e sosta non gratuiti che sono stati rilasciati.

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Onere per contratti di servizio (impegni)	405.000 €	405.000 €	300.000 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	345.563 €	313.006 €	285.669 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	89.431 €	0 €	82.124 €

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* l'Ente ha incassato

i seguenti introiti dai parcheggi e dalle ritenute iva su pagamento di fatture per il triennio 2023-2022-2021

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	S/NO	S/NO	S/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	664.168 €	706.444 €	611.653 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	543.788 €	464.923 €	366.112 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	221.107 €	179.041 €	86.062 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF in sede di affidamento e la società non ha inviato informazioni a riguardo.*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: la società non ha inviato informazioni a riguardo.*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: il piano tariffario dettagliato è consultabile sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comune.rho.mi.it/it-it/servizi/usare-un-mezzo-di-trasporto-c/parcheggi-203-139-1-2cc2b2039dd0b6ee766e136565f93bcd?gestopark-ufficio-di-rho-100593#hgestopark-ufficio-di-rho>*
- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di "Gestopark s.r.l.", desunte dai bilanci ufficiale depositato in Camera di Commercio per il biennio 2023-2022.*

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Ricavi netti	7.623.401	8.102.975	(479.574)
Costi esterni	5.047.760	5.965.731	(917.971)
Valore Aggiunto	2.575.641	2.137.244	438.397
Costo del lavoro	1.998.815	1.969.453	29.362
Margine Operativo Lordo	576.826	167.791	409.035
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	687.327	577.450	109.877
Risultato Operativo	(110.501)	(409.659)	299.158
Proventi non caratteristici	427.957	406.745	21.212
Proventi e oneri finanziari	(36.767)	(21.754)	(15.013)
Risultato Ordinario	280.689	(24.668)	305.357
Rivalutazioni e svalutazioni			
Risultato prima delle imposte	280.689	(24.668)	305.357
Imposte sul reddito	57.004	43.330	13.674
Risultato netto	223.685	(67.998)	291.683

	31/12/2023	31/12/2022	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	719.147	375.390	343.757
Immobilizzazioni materiali nette	2.943.777	2.108.861	834.916
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie (escluso crediti immobilizzati)	11.213	11.013	200
Capitale immobilizzato	3.674.137	2.495.264	1.178.873
Rimanenze di magazzino	267.892	151.929	115.963
Crediti verso Clienti	803.688	659.671	144.017
Altri crediti	781.105	664.689	116.416
Ratei e risconti attivi	116.828	67.430	49.398
Attività d'esercizio a breve termine	1.969.513	1.543.719	425.794
Debiti verso fornitori	1.325.861	990.210	335.651
Acconti			
Debiti tributari e previdenziali	272.626	263.368	9.258
Altri debiti	1.205.849	1.059.255	146.594
Ratei e risconti passivi	405.251	213.556	191.695
Passività d'esercizio a breve termine	3.209.587	2.526.389	683.198
Capitale d'esercizio netto	(1.240.074)	(982.670)	(257.404)
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	622.555	680.098	(57.543)
Debiti tributari e previdenziali (oltre l'esercizio successivo)			
Altre passività a medio e lungo termine	138.617	19.358	119.259
Passività a medio lungo termine	761.172	699.456	61.716
Capitale investito	1.672.891	813.138	859.753
Patrimonio netto	(1.216.506)	(992.821)	(223.685)
Posizione finanziaria netta a medio lungo termine	(1.448.483)	(1.173.401)	(275.082)
Posizione finanziaria netta a breve termine	992.098	1.353.084	(360.986)
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	(1.672.891)	(813.138)	(859.753)

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Margine primario di struttura	(2.457.631)	(1.502.443)	(1.383.743)
Quoziente primario di struttura	0,33	0,40	0,43
Margine secondario di struttura	(247.976)	370.414	586.901
Quoziente secondario di struttura	0,93	1,15	1,24

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Liquidità primaria	0,92	1,16	1,21
Liquidità secondaria	1,02	1,22	1,26
Indebitamento	4,08	4,20	4,05
Tasso di copertura degli immobilizzi	0,89	1,14	1,22

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
ROE netto	0,23	(0,06)	(0,18)
ROE lordo	0,28	(0,02)	(0,15)
ROI	0,05	0,00	(0,03)
ROS	0,04	0,00	(0,02)

Come riportato nella relazione sulla gestione della società Gestopark, l'esercizio 2023 è stato caratterizzato dal permanere dell'inflazione manifestatasi pesantemente nel corso dell'esercizio 2022 che, insieme al negativo contesto internazionale (guerre in Ucraina e Medio Oriente), hanno determinato un clima di incertezza con conseguente contrazione della domanda interna ed esterna e calo degli investimenti a livello nazionale.

In particolare alcune Amministrazioni Pubbliche hanno cercato di coprire parte dei maggiori oneri per aumento del costo dell'energia ed altri costi con la richiesta di maggiori aggi e/o canoni, riducendo il margine dei contratti dei concessionari.

Nonostante una leggera riduzione dei ricavi caratteristici, il reddito netto è migliorato in modo significativo nell'esercizio 2023 (rispetto alla perdita 2022).

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non sono state svolte, per via della natura intrinseca del servizio, indagini di customer satisfaction o di raccolta di segnalazioni dall'utenza da parte del Comune, mentre il gestore non ha inviato informazioni circa la qualità del servizio.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre

tabelle per elementi già nelle stesse trattate: relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali, il gestore non ha inviato informazioni, tuttavia l'Ente conferma che la gestione del servizio avviene secondo i termini stabiliti dal Capitolato Tecnico Speciale.

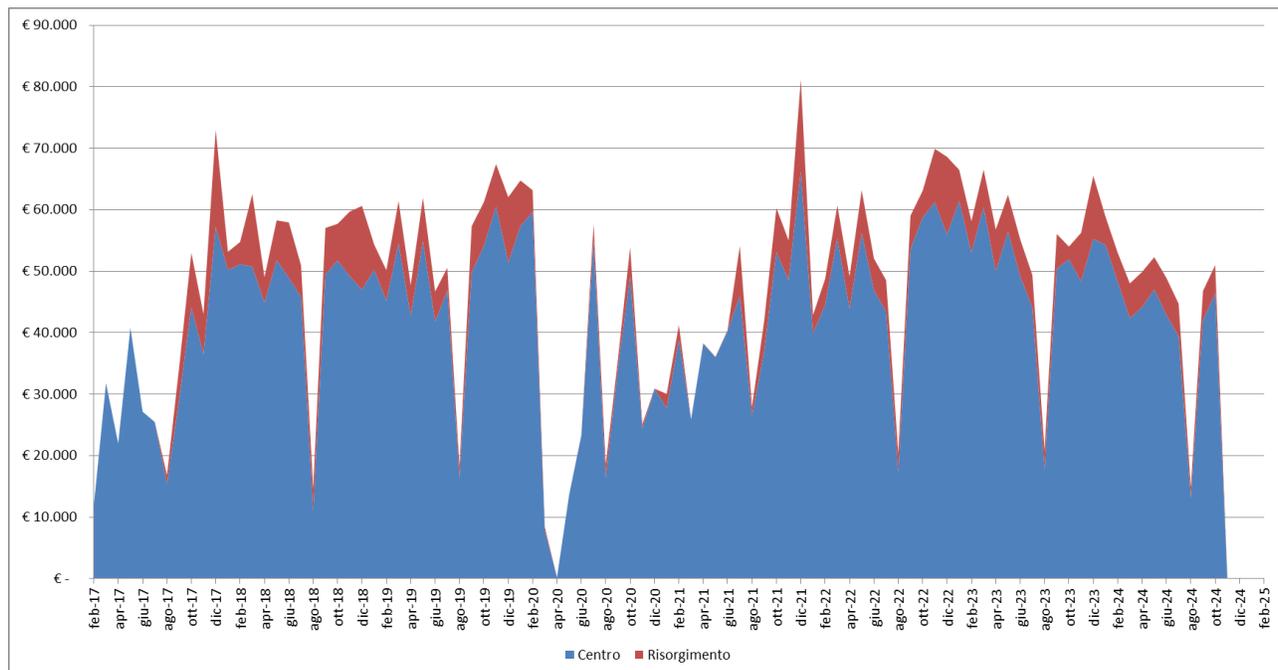
Inoltre, il Gestore è responsabile della disciplina e del regolare svolgimento del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme previste per legge.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'Amministrazione si ritiene soddisfatta dell'attuale gestione dei parcheggi,

Sotto il profilo degli incassi si riporta di seguito il prospetto di quanto conseguito dal primo anno dell'affidamento al 2023:

Anno di contratto		Incasso Serv. principale	Incasso Risorg.	Incasso TOT	Quota Com Serv.Princ.	Quota Com Ris.	TOT Comune	Importo minimo	Delta a favore del Comune
Anno 1	2017	€ 391.636,08	€ 40.823,00	€ 432.459,08	€ 140.988,99	€ 20.411,50	€ 161.400,49	€ 180.000,00	€ 18.599,51
Anno 2	2018	€ 551.941,00	€ 85.643,50	€ 637.584,50	€ 198.698,76	€ 42.821,75	€ 241.520,51	€ 190.000,00	€ -
Anno 3	2019	€ 514.610,45	€ 58.545,36	€ 573.155,81	€ 185.259,76	€ 29.272,68	€ 214.532,44	€ 190.000,00	€ -
Anno 4	2020	€ 342.009,35	€ 20.023,50	€ 362.032,85	€ 123.123,37	€ 10.011,75	€ 133.135,12	€ 95.000,00	€ -
Anno 5	2021	€ 496.644,62	€ 48.685,10	€ 545.329,72	€ 178.792,06	€ 24.342,55	€ 203.134,61	€ 190.000,00	€ -
Anno 6	2022	€ 598.621,25	€ 71.282,00	€ 669.903,25	€ 215.503,65	€ 35.641,00	€ 251.144,65	€ 190.000,00	€ -
Anno 7	2023	€ 591.134,17	€ 73.032,50	€ 664.166,67	€ 212.808,30	€ 36.516,25	€ 249.324,55	€ 190.000,00	€ -
TOTALE		€ 3.486.596,92	€ 398.034,96	€ 3.884.631,88	€ 1.255.174,89	€ 199.017,48	€ 1.454.192,37		



E' evidente una contrazione degli incassi sugli anni 2020 e 2021 legati all'emergenza pandemica da Covid 19, che ha influenzato anche l'inizio del 2022, oltre al "fisiologico" calo degli incassi che si verifica annualmente nel mese di agosto.

Dal grafico che riporta l'andamento degli incassi mensili (dall'anno di affidamento a ottobre 2024) si evince tuttavia che l'andamento degli incassi, ha subito un aumento riportandosi ai livelli ante pandemia.

Dal punto di vista della qualità del servizio erogato ci sono infatti diverse azioni che vanno incontro alla cittadinanza:

- "*Kiss and ride 15 minuti*", per agevolare la rotazione veloce nei parcheggi a pagamento sono previsti periodi gratuiti per soste brevi (15 minuti)
- "*Lunghe soste 60 minuti*", in tutti gli stalli in sede propria in struttura e in aree scoperte (con tariffazione C) la prima ora di sosta è gratuita.
- Sosta tramite APP, in particolare "*Tap&Park*", che l'applicazione di Gestopark gratuita, e la nota "*Easypark*" che però prevede una commissione fissa di 0,29 per operazione.
- *Parcheggio stazione Rho Fiera - Mind* (Via Risorgimento) gratuito per i residenti in possesso di apposito pass.
- *Parcheggio Remoto Galeazzi - S. Ambrogio* (Via Risorgimento fronte civ. 51) che, oltre ad essere collegato all'ospedale con navette continuative gratuite, prevede tariffe agevolate per i cittadini residenti (la metà rispetto al prezzo pagato da chi non possiede la residenza nel Comune di Rho).

SERVIZIO ANALIZZATO: IMPIANTI SPORTIVI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Rho, consapevole della valenza sociale ed educativa dello sport promuove e valorizza i propri impianti sportivi comunali dandoli, ove possibile, in gestione/concessione ad Associazioni Sportive; in questa sede vengono descritte ed analizzate le attività configurate a “rilevanza economica” presenti sul territorio del Comune:

- “Molinello Play Village”, un ampio parco dotato di strutture (palestra fitness, campo da beach volley, area jogging, area giochi, palco, punto ristoro...) per svago, relax, divertimento e sport, attualmente gestito tramite appalto all’Associazione Temporanea di Imprese (ATI) “Centro Ginnico 2 Erre s.r.l.” (mandatario) e la “SSD 2 Erre Sport s.r.l.” (mandante).
- Piscina Comunale “Molinello” di Rho, situata nella zona industriale del Comune di Rho in via Trecate 50/52, attualmente gestita tramite appalto dalla M.G.M. Sport s.r.l.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Vari Gestori

ATI “Centro Ginnico 2 Erre s.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport s.r.l.”

- *Oggetto:* gestione dei servizi di promozione di attività sportive, ricreative e per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di promozione di attività sportive, ricreative e di animazione socio-culturale nell'area adiacente al centro sportivo comunale "Molinello" (area feste)
- *Data e durata affidamento:* Primo contratto sottoscritto in data 11/03/2014 (determinazione dirigenziale n. 449 del 18/11/2013) e della durata di 5 anni. In data 19/10/2023 è stato stipulato il contratto integrativo di rinegoziazione riguardante la realizzazione del riequilibrio economico e finanziario del contratto di concessione per la gestione del complesso Molinello Play Village (area feste) presso il centro sportivo comunale Molinello, in cui restano valide tutte le pattuizioni e condizioni previste nel contratto principale. La scadenza della concessione, come da ultimo stabilita alla data del 12 settembre 2025, non è modificata né è oggetto di azioni di modifica per garantire l'equilibrio della concessione

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: il contratto originale era stato fissato per una durata di 5 anni con un valore di € 123.750. A seguito della pandemia da Covid-19, è stata stipulata una serie di rinegoziazioni al contratto di servizio (Repertorio n. 547/2023) prevedendo sia il versamento di contributi da parte del Comune verso l'ATI (42 mila € l'anno oltre iva per il triennio 2023-2024-2025) per il potenziamento di alcuni servizi, sia un “nuovo” canone annuo rideterminato che il concessionario deve corrispondere all'Amministrazione Comunale.
- *Tariffe applicate* (vedi paragrafo “andamento economico”), in cui sono riepilogate le tariffe applicate all'utenza;
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: tali obblighi sono contenuti nei due contratti integrativi di rinegoziazione stipulati con l'Amministrazione Comunale nel 2020 (dopo 1° “lockdown”) e nel 2023 (dopo 2° “lockdown”). Nel dettaglio, a fronte di versamento di contributi pubblici da parte del Comune per sostenere l'attività, il concessionario si impegna ad attivare i seguenti servizi: 1) Realizzazione di attività estive di conciliazione famiglia lavoro, simili a campus estivi a indirizzo polisportivo (questi sono attivati con utilizzo della struttura comunale denominata “Nuvola Rossa”); 2) ampliamento dei percorsi podistici attualmente in gestione; 3) Sviluppo di un progetto denominato Asilo del Basket da proporre ai bambini nella fascia d'età di 3-6 anni e ai loro genitori.

M.G.M. Sport s.r.l.

- *Oggetto*: gestione degli impianti natatori del centro sportivo molinello con annesso bar-ristoro
- *Data e durata affidamento*: Primo contratto sottoscritto in data 25/05/2000 e della durata di 5 anni. In data 21/07/2009 è stato stipulato un contratto di appalto per la modifica del contratto originario, prevedendo una proroga fino al 25/05/2021 e limitando la concessione alla gestione della piscina e del bar ristoro. In data 2/12/2021, è stato stipulato un contratto di appalto per la modifica del contratto di concessione di beni immobili e mobili appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune per la gestione degli impianti natatori del centro sportivo comunale "Molinello" con annesso bar-ristoro, per una validità sino al 25/05/2023. A seguito di deliberazione di G.C del 21/02/2023 n-30, sono state poi approvate le condizioni di

riequilibrio economico e finanziario dell'ultimo contratto di concessione, prorogando inoltre la scadenza dell'affidamento al 25/05/2032.

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: nel contratto originale della durata di 5 anni era stato previsto un canone di concessione pari ad € 421.170,60 oltre IVA. In cambio dei proventi riscossi per le attività natatorie, l'amministrazione comunale avrebbe riconosciuto alla ditta aggiudicataria un compenso pari ad € 51.645,69 per l'arredo del bar - ristoro, da corrispondere mediante compensazione sui suddetti proventi. A seguito della modifica al contratto del 21/07/2009, il Comune ha rinunciato al canone di concessione annuo e agli aggi sulle entrate da attività natatoria, a fronte dei maggiori impegni contrattuali assunti dalla società. Infine, con l'ultima rinegoziazione del contratto risalente a febbraio scorso, è stato rimodulato il Piano Economico Finanziario con uno scenario di contributo pubblico annuale fino al 2031.
- *Tariffe applicate*: si veda paragrafo “*andamento economico*”, in cui sono riepilogate le tariffe applicate all'utenza;
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: tali obblighi sono contenuti nei diversi contratti integrativi di modifica/rinegoziazione stipulati con l'Amministrazione Comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le varie realtà che gestiscono gli impianti sportivi sopra descritti non hanno, evidentemente, le caratteristiche di società partecipate dall'ente pubblico, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell'ente.

Considerato che la pandemia da Covid-19 ha inciso notevolmente sulle attività di entrambi gli impianti, l'Amministrazione è intervenuta a più riprese tramite contratti integrativi e di rinegoziazione, i quali prevedono un monitoraggio costante al fine di verificare l'andamento economico del PEF.

L'ufficio Sport, facente capo all'Area 2 – “Servizi alla Persona”, si occupa tra le altre attività degli affidamenti in concessione d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale e, ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, esercita per conto dell'ente concedente e il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito.

Per approfondimenti e contatti si rimanda al sito dell'Ente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?servizi-sportivi-5671#hservizi-sportivi>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di gestione Impianti Sportivi si riepilogano i dati relativi ai gestori affidatari dei vari impianti:

ATI “Centro Ginnico 2 Erre s.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport s.r.l.”

- “Centro Ginnico 2 Erre s.r.l.” (mandataria), Via Tommaso Grossi ang. Via Friuli – Rho (MI), codice fiscale e p. iva 08166820152
- “SSD 2 Erre Sport s.r.l.” (mandante), Via Tommaso Grossi ang. Via Friuli – Rho (MI), codice fiscale e p. iva 01208094053
- Le società si occupano di attività sportive, ricreative e di animazione nell'area adiacente al centro sportivo

M.G.M. Sport s.r.l.

- “M.G.M. Sport s.r.l.”, Via Mazzini 67 – 20030 Palazzolo Milanese (MI), codice fiscale e p. iva 7930080150
- L'azienda si occupa della manutenzione, assistenza e gestione degli impianti natatori siti nei Comuni di Desio, Paderno Dugnano, Legnano e Rho.

ANDAMENTO ECONOMICO

ATI “Centro Ginnico 2 Erre s.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport s.r.l.”

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: per la gestione del “Molinello Village”, il Comune di Rho nell'ultimo triennio ha sostenuto oneri da contratto di servizio per € 19mila nel 2021 e 2022, mentre nel 2023 a seguito dell'azione di riequilibrio economico, i costi sono passati ad € 65.240.*
- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; si riportano schematicamente i ricavi e i crediti maturati per l'ultimo triennio per i servizi censiti: Come espresso in figura, il Comune di Rho ha ricevuto entrate nel triennio riferibili in parte all'introito per l'utilizzo del centro sportivo Molinello e per la restante somma*

sotto forma di compartecipazione di spesa per il servizio di vigilanza e controllo e presidio fisso non armato presso il centro sportivo Molinello.

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	4.000 €	4.000 €	4.010 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	9.273 €	5.426 €	7.436 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	305 €
Altre entrate dalla Società (accertamenti)	2.405 €	2.400 €	1.800 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/competenza)	1.805 €	1.600 €	1.600 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/residui)	0 €	30 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	6.405 €	6.400 €	5.810 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	11.077 €	7.026 €	9.036 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €	30 €	305 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti:* come indicato nei contratti di rinegoziazione per "1° e 2° lockdown", stipulati nel 2020 e nel 2023, a fronte di versamento di contributi pubblici da parte del Comune per il riequilibrio economico della società, il concessionario si impegna ad attivare i seguenti servizi:
 - 1) Realizzazione di attività estive di conciliazione famiglia lavoro, simili a campus estivi a indirizzo polisportivo (questi sono attivati con utilizzo della struttura comunale denominata "Nuvola Rossa");
 - 2) ampliamento dei percorsi podistici attualmente in *gestione*;
 - 3) Sviluppo di un progetto denominato Asilo del Basket da proporre ai bambini nella fascia d'età di 3-6 anni e ai loro genitori.
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* il gestore non ha indicato il personale impiegato per l'attività.
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:*

Beach volley

1 ora fino a 6 persone → 30€

1 ora sopra le 6 persone → maggiorazione di 5€ cadauno

Parco avventura

Bambini (<8 anni) → 16€

Adulti → 19€
 Gruppi (almeno 10 persone) → 15€
 Genitore con bimbo <5 anni → 19€

Sala fitness

Bimestre → 125€
 Quadrimestre → 220€
 8 mesi → 410€
 12 mesi → 550€
 1 ingresso singolo → 10€
 10 ingressi → 90€
 20 ingressi → 170€

Sono previste inoltre agevolazioni per gli iscritti da almeno 3 anni e per le famiglie con almeno 3 componenti. Per accedere alla sala fitness è necessario acquistare la “Card Molinello Play Village” con durata 12 mesi al costo di € 30.

Corsi di gruppo

1 ingresso → 10€
 10 ingressi → 80€
 20 ingressi → 150€
 Open annuale → 450€

Per tutti gli abbonamenti è necessario acquistare la “Card Molinello Play Village” con durata 12 mesi al costo di € 30.

Eventi e feste

<p>I TUOI EVENTI AL MOLINELLO PLAY VILLAGE</p> <hr/> <p>2022</p> <hr/> <p>02 9311209 INFO@MOLINELLOPLAY VILLAGE.COM</p>	<p>MERENDA SMALL</p> <p>1 Trancio di pizza margherita</p> <p>1 Bibita a scelta</p> <p>€ 5,00 A PERSONA</p> <p>TAGLIO TORTA € 10,00</p> <p>MAX 25 PERSONE TAVOLI RISERVATI</p>	<p>MERENDA LARGE</p> <p>1 pizzetta 1 focaccina 2 paninetti ai salumi</p> <p>Patatine fritte e wurstel</p> <p>1 Bibita a scelta</p> <p>€ 8,00 A PERSONA</p> <p>TAGLIO TORTA € 10,00</p> <p>MAX 25 PERSONE TAVOLI RISERVATI</p>
<p>APERITIVO</p> <p>1 pizzetta 1 focaccina</p> <p>1 primo</p> <p>Patatine fritte e wurstel</p> <p>1 Drink a scelta</p> <p>€ 10,00 A PERSONA</p> <p>TAGLIO TORTA € 10,00</p> <p>MAX 25 PERSONE TAVOLI RISERVATI</p>	<p>BOX PIC NIC</p> <p>1 pizzetta 1 focaccina</p> <p>1 primo (insalata di riso o pasta fredda)</p> <p>1 buono caffè o 1 buono gelato</p> <p>1 Bevanda a scelta</p> <p>€ 8,00 A PERSONA</p> <p>TAVOLI NON RISERVATI</p>	<p>PARCO AVVENTURA</p> <p>Adulto o bambino da 8 anni compiuti in su € 19,00</p> <p>Bambino minore di 8 anni € 16,00</p> <p>Gruppo di minimo 10 persone € 15,00 A PERSONA</p> <p>MAX 15 PERSONE</p> <p>DURATA ESPERIENZA: 2 ORE</p>

- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario*: si riporta la riclassificazione del conto economico riclassificato al valore aggiunto come inviato dal gestore.

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2023	2022	2021
Valore della Produzione (a)	289.581	420.501	233.605
Costi per materie	70.768	63.866	49.435
Costi per servizi	89.134	99.763	91.118
Costi per god. di beni di terzi	4.750	5.143	143
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	54	118	1.278
Oneri diversi di gestione	6.018	6.361	3.659
Costi esterni (b)	170.724	175.251	145.633
Valore aggiunto (a) -(b)	118.857	245.250	87.972
Costi del personale	95.753	97.518	62.802
Margine operativo lordo (MOL)	23.104	147.732	25.170
Ammortamenti e svalutazioni	50.455	50.455	49.271
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	- 27.351	97.277	- 24.101
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 16.974	- 12.729	- 15.870
Risultato ordinario	- 44.325	84.548	- 39.971
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	- 44.325	84.548	- 39.971
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Risultato netto	- 44.325	84.548	- 39.971

M.G.M. Sport s.r.l.

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio*: per la gestione del "Molinello Village", il Comune di Rho nell'ultimo triennio ha sostenuto oneri da contratto di servizio totali per € 47.092.

Inoltre, per sostenere il gestore duramente colpito dalla pandemia, sono stati versati nel triennio 2021-2022-2023 contributi previsti dalla rinegoziazione contrattuale, effettuata con delibera G.C. n. 37 del 16/03/2021, per un importo annuale pari ad € 57.000.

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	8.052 €	8.052 €	30.988 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €	8.052 €	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	18.216 €	30.988 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	57.000 €	57.000 €	57.000 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	57.000 €	57.000 €	57.000 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €	0 €	0 €
Totale oneri (impegni)	65.052 €	65.052 €	87.988 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	57.000 €	65.052 €	57.000 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	18.216 €	30.988 €	0 €

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; si riportano schematicamente i ricavi e i crediti maturati per l'ultimo triennio per i servizi censiti:*

Come espresso in figura, il Comune di Rho ha ricevuto entrate nel triennio riferibili in parte all'introito per l'utilizzo del centro sportivo Molinello e per la restante somma sotto forma di compartecipazione di spesa per il servizio di vigilanza e controllo e presidio fisso non armato presso il centro sportivo Molinello.

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	2.440 €	2.440 €	2.440 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	9.480 €	0 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	18.216 €	2.440 €	0 €
Altre entrate dalla Società (accertamenti)	2.400 €	2.400 €	1.800 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/competenza)	2.264 €	1.200 €	1.800 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/residui)	1.000 €	200 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	4.840 €	4.840 €	4.240 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	2.264 €	10.680 €	1.800 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	19.216 €	2.640 €	0 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti:* come indicato nel PEF allegato alla delibera n. 30 del 21/02/2023, in particolare fare riferimento all'Allegato 8 "piano di manutenzione" (<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/delibere/deliberericerca.aspx?P=700>)
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* sono impiegati nell'attività 1 direttore 1 1/2 manutentore - 5 personale collaboratore amministrativo - 25 personale collaboratore tecnico sportivo (dato al 31.12.2022);
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* con Determinazione n. 276 del 12/03/2024 sono state aggiornate all'indice Istat le tariffe di accesso al centro natatorio comunale Molinello per la stagione estiva 2024 ed invernale 2024/25. Si riportano le tabelle contenute nell'Allegato A alla determina sopra richiamata, dove è possibile confrontare il prezzo per l'anno 2023/2024 con quello attualmente in vigore:

ART. 9 CAPITOLATO D'ONERI AUMENTO ANNUALE BASE INDICE ISTAT - ANNO 2023

ATTIVITA'	PREZZO ATTUALE	PREZZO AUMENTO ISTAT
A. GYM MONO.	11,50 €	11,55 €
A. GYM BISETT.	10,80 €	10,85 €
BABY	9,65 €	9,70 €
POPY & RAG. MONO.	7,50 €	7,55 €
POPY & RAG. BISETT.	5,75 €	5,80 €
ADULTI MONO.	8,50 €	8,55 €
ADULTI BISETT.	6,35 €	6,40 €

NUOTO LIBERO VASCA COPERTA

NUOTO LIBERO	PREZZO ATTUALE	PREZZO AUMENTO ISTAT
INGRESSO RELAX	5,20 €	5,25 €
INGRESSO INTERO	7,60 €	7,65 €
INGRESSO RIDOTTO	5,20 €	5,25 €
12 INGRESSI RELAX	52,00 €	52,25 €
12 INGRESSI INTERO	76,00 €	76,35 €

NUOTO LIBERO VASCA SCOPERTA

NUOTO LIBERO	PREZZO ATTUALE	PREZZO AUMENTO ISTAT
MATTINA 9.30-14 INTERO	7,00 €	7,05 €
MATTINA 9.30-14 RIDOTTO	5,80 €	5,85 €
POMERIGGIO 14-19.30 INTERO	8,00 €	8,05 €
POMERIGGIO 14-19.30 RIDOTTO	6,30 €	6,35 €
GIORNALIERO INTERO	11,50 €	11,55 €
GIORNALIERO RIDOTTO	8,50 €	8,55 €

- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario:* si riporta la riclassificazione del conto economico riclassificato dal Comune di Rho, sulla base dei Dati di Bilancio 2021-2022 e 2023 depositati presso la Camera di Commercio (portale Telemaco).

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Valore della Produzione (a)	1.367.230,0	1.190.801,0	463.693,0
Costi per materie	111.604,0	94.725,0	25.252,0
Costi per servizi	682.499,0	610.220,0	145.524,0
Costi per god. di beni di terzi	48.949,0	27.431,0	8.739,0

Variazione delle rimanenze di materie
prime, sussidiarie, di consumo e
merci

Oneri diversi di gestione	26.523,0	92.722,0	55.692,0
Costi esterni (b)	869.575,0	825.098,0	235.207,0
Valore aggiunto (a) -(b)	497.655,0	365.703,0	228.486,0
Costi del personale	121.859,0	105.628,0	69.243,0
Margine operativo lordo (MOL)	375.796,0	260.075,0	159.243,0
Ammortamenti e svalutazioni	196.626,0	177.406,0	108.189,0
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	179.170,0	82.669,0	51.054,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 11.550,0	- 13.554,0	- 16.791,0
Risultato ordinario	167.620,0	69.115,0	34.263,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	167.620,0	69.115,0	34.263,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	15.843,0	4.900,0	341,0
Risultato netto	151.777,0	64.215,0	33.922,0

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori, forniti dai Gestori, per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi al servizio Impianti Sportivi:

ATI “Centro Ginnico 2 Erre s.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport s.r.l.”

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	MAX 24h	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	MAX 24h	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	MAX 24h	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	MAX 24h	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	MAX 24h	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	MAX 24h	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Come da Piano contratto	
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	app per prenotazioni e stesura programmi di allenamento , sito e social	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	associazioni , enti, famiglie	
Accessi riservati	quantitativo	come da contratto	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	convenzioni	

M.G.M. Sport s.r.l.

La Società non ha fornito riscontro in merito con riferimento all'annualità 2023; si riporta, pertanto, il riscontro fornito lo scorso anno in occasione della rilevazione al 31.12.2022.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		tempi brevi in base alle richieste
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		tempi brevi in base alle richieste
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		dopo la programmazione e valutazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		tempi brevi in base al reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		tempi brevi dopo verifica
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		tempi brevi in base al disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		servizio di pulizia plurigiornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"Non applicabile"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"....."	secondo processo sistema qualità ISO9001
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		secondo disposizione capitolato
Accessi riservati	quantitativo	NO	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO	

I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio, per come rappresentati nelle presenti tabelle, dimostrano il rispetto delle previsioni contrattuali e, con tutta evidenza, un'ottima capacità di risposta alle necessità dell'utenza.

Si pensi all'attivazione dei servizi entro le 24 ore, al tempo breve di intervento in caso di segnalazioni ed una modulistica per l'attivazione/variazione/cessazione del servizio semplice ed efficace.

In merito alla qualità tecnica vi è un'attività costante di "mappatura" di ciò che concerne il servizio, controlli periodici sulle attrezzature ed i mezzi utilizzati, il rispetto della normativa in termini di sicurezza del servizio e del lavoro di chi vi opera, accessibilità anche a favore di

utenti con disabilità e, più in generale, un'importante attenzione alla cura ed alle norme igieniche proprie di un servizio come quello in oggetto.

Non sono state effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza né da parte del soggetto incaricato, né da parte dell'Ente.

Tuttavia non sono emerse segnalazioni, nel corso del 2023, circa disservizi o disagi tali per cui si rendesse necessario intervenire con contestazioni/penali a carico del soggetto gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano le principali attività svolte dal soggetto gestore, sulla base degli obblighi contrattuali sottoscritti:

ATI "Centro Ginnico 2 Erre s.r.l." e "SSD 2 Erre Sport s.r.l."

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA (X)
Sinergia con i responsabili didattici e gli insegnanti per sviluppare, organizzare, supportare e assistere iniziative e programmi rivolti all'età pre-scolare e scolare	ESEGUITA
Incontri e iniziative con le Associazioni del Territorio dei vari ambiti mirate a soddisfare momenti aggregativi specifici.	ESEGUITA
Feste a tema rivolte alle varie fasce di età con cadenza settimanale ,con particolare attenzione a giovani e anziani	ESEGUITA
Attività di animazione rivolte all'infanzia e alle famiglie	ESEGUITA
Serate di spettacolo ed intrattenimento	ESEGUITA
Allestimenti e gestione di percorsi per corsa e camminate individuali e di gruppo (interni e esterni al comprensorio dell'area feste e del C.S.Molinello)	ESEGUITA
Svolgimento giornaliero di attività fisiche con l'utilizzo di attrezzature specifiche out- door e indoor e di ginnastica per la terza età.	ESEGUITA
Allestimento di forme di gioco rivolte a bambini e giovani con giochi usufruibili liberamente	ESEGUITA
Incontri ed eventi di promozione sportiva con Associaz. Sportive e Culturali e organizzazione di Tornei, Open day e manifestazioni sportive mirate all'awviamento ad uno sport	ESEGUITA
Programma di attività ed eventi a tema ecologico e promozione di itinerari naturalistici del territorio	ESEGUITA
Organizzazione e gestione camp polisportivi estivi con attività e proposte modulate anche per soggetti con disabilità che ne permettano lo svolgimento; grazie ad un protocollo operativo che individua procedure e modalità operative idonee ad accogliere questa fascia di partecipanti.	ESEGUITA
Servizio di Segreteria- Info Point permanente.	ESEGUITA
Servizio bar ristoro a disposizione dei frequentatori del Centro Sportivo Molinello	ESEGUITA
Attività naturalistica di Parco Aventura aperta anche a soggetti affetti da disabilità che ne permettano lo svolgimento.	ESEGUITA
Svolgimento piano della Pulizia e della Manutenzione come da Contratto di Servizio	ESEGUITA
Svolgimento Servizio di sorveglianza , apertura e chiusura dei cancelli di competenza come da contratto di servizio	ESEGUITA

M.G.M. Sport s.r.l.

La Società non ha fornito riscontro in merito con riferimento all'annualità 2023.

CONSIDERAZIONI FINALI

Uno dei settori maggiormente colpiti dalla pandemia da Covid-19 è sicuramente quello degli impianti sportivi che, come sappiamo, sono stati obbligati a rimanere chiusi per diversi mesi a causa dei “lockdown” imposti dall'emergenza.

A queste difficoltà si sono aggiunte quelle causate dallo scoppio delle varie guerre, che hanno portato all'aumento delle bollette (gas ed energia elettrica).

Di conseguenza, l'Amministrazione è intervenuta a più riprese tramite contratti integrativi e di rinegoziazione, per sostenere i soggetti gestori nello sviluppo delle diverse attività sportive e ricreative a favore della cittadinanza.

Nel corso del 2023 sono state approvate condizioni di riequilibrio economico e finanziario nei confronti di entrambi i gestori degli impianti sportivi, i quali, di concerto con l'Amministrazione Comunale, provvederanno al costante monitoraggio del piano economico e finanziario di tutti i servizi e le prestazioni allo scopo di verificare l'andamento dell'equilibrio della concessione degli impianti.

SERVIZIO ANALIZZATO: SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE LUCI VOTIVE DEI CIMITERI CITTADINI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

A seguito del recesso di S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l. dal contratto di servizio per la gestione dei cimiteri e delle lampade votive, l'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2023 e n. 62 del 04/04/2023 ne ha preso atto ed il nuovo gestore è diventato "**CMB Servizi Tecnici S.r.l. di Milano**". In particolare:

- come da Determinazione n. 362 del 07/04/2023, è stata affidata la gestione servizi cimiteriali e prestazioni strumentali a partire dal 11/04/2023 e sino al 10/02/2024,
- successivamente, con Determinazione n. 850 del 31/07/2023, è stata affidata anche la gestione amministrativa dell'illuminazione votiva a decorrere sino al 10/02/2024 (mentre l'attività di riscossione del canone è stata assegnata a "Gesem s.r.l." dal 25/07/2023, come meglio dettagliato nella relativa scheda).

I servizi cimiteriali, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari..

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell'intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

È opportuno precisare che le attività legate allo stato civile, ovvero la registrazione del decesso, la gestione delle operazioni funebri, l'assegnazione dei loculi e l'addebito delle

concessioni/operazioni cimiteriali effettuate sono di competenza del personale del servizio Stato Civile dell'ente, quindi non rientrano tra le attività oggetto del servizio in analisi.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto.

La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali, come meglio precisato nel paragrafo "vincoli".

Invece, il servizio di illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti.

Sostanzialmente consiste nella fornitura dell'energia elettrica e degli impianti elettrici necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione.

Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

CMB Servizi Tecnici s.r.l. si occupa in particolare dell'attivazione, modifica o disattivazione delle lampade votive e, in particolare, della gestione nuovi abbonamenti, disdette abbonamenti, cambio indirizzo e subentri, segnalazione guasti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il comune di Rho ha affidato la gestione a "CMB Servizi Tecnici s.r.l.", secondo il seguente contratto di servizio:

□ *Oggetto:*

- *"Affidamento diretto tramite la piattaforma telematica Sintel del Servizio di sportello cimiteriale e prestazioni strumentali per il Comune di Rho" (Det. 362 del 07/04/2023)*

- *valore complessivo: € 115.467,00 (oltre IVA)*
- *“Affidamento diretto alla società CMB Servizi Tecnici S.r.l. gestione amministrativa delle luci votive dei cimiteri cittadini” (Determinazione n. 850 del 31/07/2023), mentre l’attività di riscossione del canone è stata assegnata a “Gesem s.r.l.” dal 25/07/2023, come meglio dettagliato nella relativa scheda.*
 - *valore complessivo: € 8.000,00 ((oltre IVA)*
- *Data sottoscrizione - durata affidamento: 11/04/2023, durata 8 mesi*
- *criteri tariffari: adeguati all’indice Istat 2023 con Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 20/12/2022, per i dettagli delle diverse tariffe per tipologia si rimanda al sito: https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/delibere/getfile.aspx?SOURCE=PATH&KEY=FileTestoDelib_3*
- *Gli obblighi principali a carico dell’appaltatore sono quelli previsti dalla normativa di settore, elencata nella sezione “vincoli” e, nello specifico, al rispetto di tutte le normative di natura igienico-sanitaria, di contrattualistica del lavoro, della sicurezza e prevenzione, ecc..*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La società “CMB Servizi Tecnici S.r.l.” non ha la caratteristica di società partecipata per il Comune di Rho, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell’ente, che spettano invece alla controllante.

L’ufficio Servizi Cimiteriali, facente parte dell’Area 3 “Lavori Pubblici” dell’organigramma dell’Ente, ha l’incarico di monitorare il rispetto del disciplinare di gara e del contratto di servizio siglato con CMB Servizi Tecnici S.r.l., per ulteriori informazioni si rimanda al sito dell’ente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/cimiteri-manomissioni-5681-1-0701aac0eaea443ed83028eb31659a8b>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Si riepilogano i dati relativi CMB Servizi Tecnici S.r.l. affidataria del servizio:

- dati identificativi:* “CMB Servizi Tecnici S.r.l.”, Via Antonio Cechov 50 – 20017 Milano (MI), codice fiscale e p.iva 03521020960
- oggetto sociale:* Servizi di pompe funebri e attività connesse

ANDAMENTO ECONOMICO

Si riepilogano i dati relativi CMB Servizi Tecnici S.r.l. affidataria del servizio:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* avendo in carico la gestione dei servizi solamente da aprile 2023, è possibile analizzare solamente l'anno in questione.

ESERCIZIO	2023
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO
	SI
Onere per contratti di servizio (impegni)	120.816 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	120.016 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società comunica che non è possibile estrapolare costi diretti.
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* l'unica entrata riguarda ritenute Iva su fatture per € 21.642.
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* non esiste un Pef e la società comunica di non aver effettuato investimenti.

- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario*: la società impiega 2 persone sempre presenti in contemporanea.
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato*: già indicate al paragrafo “Contratto di servizio”.
- *situazione relativa all’equilibrio economico, patrimoniale e finanziario*: si presentano, in questa sezione, l’andamento economico della gestione di CMB Servizi Tecnici S.r.l., elaborati sul triennio 2021-2022-2023, riclassificato dalla società secondo il modello del “Conto Economico a valore aggiunto”:

SOGGETTO GESTORE

CMB Servizi Tecnici Srl

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Valore della Produzione (a)	1.310.883,00	1.388.426,00	1.312.684,00
Costi per materie	6.057,00	5.816,00	3.334,00
Costi per servizi	167.751,00	153.527,00	90.658,00
Costi per god. di beni di terzi	1.522,00	1.509,00	1.280,00
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione	2.668,00	885,00	990,00
Costi esterni (b)	177.998,00	161.737,00	96.262,00
Valore aggiunto (a) -(b)	1.132.885,00	1.226.689,00	1.216.422,00
Costi del personale	789.337,00	763.059,00	922.851,00
Margine operativo lordo (MOL)	343.548,00	463.630,00	293.571,00
Ammortamenti e svalutazioni	818,00	1.021,00	767,00
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	342.730,00	462.609,00	292.804,00
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	52.984,00	19.989,00	37.999,00
Risultato ordinario	395.714,00	482.598,00	330.803,00
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			

Risultato prima delle imposte	395.714,00	482.598,00	330.803,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	100.397,00	130.786,00	81.504,00
Risultato netto	295.317,00	351.812,00	249.299,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

In merito agli indicatori di qualità, la società riscontra quanto segue:

DENOMINAZIONE SERVIZIO: **GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

SOGGETTO GESTORE **CMB Servizi Tecnici Srl**

Descrizione	Tipologia Indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		periodo di attivazione servizio definito da contratto dall'11/04/2023 al 10/02/2024.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		periodo di attivazione servizio definito da contratto dall'11/04/2023 al 10/02/2024.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		periodo di attivazione servizio definito da contratto dall'11/04/2023 al 10/02/2024.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		30 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		non applicabile. Il servizio applica tariffe approvate da Giunta Comunale
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		immediata la segnalazione- L'intervento non è compreso nel contratto in quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		Non oggetto del contratto
Carta dei servizi	qualitativo	"....."	non presente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"....."	Il pagamento dei corrispettivi avverrà in forma mensile posticipata, mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle inerenti fatture debitamente documentate, previa liquidazione del responsabile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Il servizio di sportello avviene mediante l'utilizzo del software gestionale bit on cloud
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"Non applicabile"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"Non applicabile"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	

Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non previste . Vengono applicate taeiffe approvate da Giunta Comunale
Accessi riservati	quantitativo	non previsti

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La società CMB Servizi Tecnici S.r.l., relativamente agli obblighi previsti nel contratto di servizio, con riferimento al 2023 informa di aver svolto le seguenti attività:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA (X)	NOTE
<p>Gestione Sportello cimiteriale con copertura orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 (con una pausa di chiusura dalla ore 12.30 alle ore 13.30) con la presenza di almeno due operatori per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza all'utenza nella scelta della sepoltura - aggiornamento dati concessione e delle mappe sepolture, ritiro documenti funerale, aggiornamento del registro ingressi digitale, archiviazione pratiche; - stesura degli atti necessari per la gestione delle pratiche e predisposizione dei contratti di concessione che saranno stipulati tra l'utente e l'Amministrazione, preparazione del servizio funebre, fissazione funerali in base alle disposizioni regolamentari dell'Ente; - gestione delle attività contabili preliminari per il versamento del corrispettivo da parte dell'utente in favore dell'Amministrazione mediante il sistema PagoPA (es. predisposizione preventivo e/o richiesta pagamento con indicazione modalità); - gestione sportello per richieste informazioni o raccolta segnalazioni da parte di utenti, onoranze funebri, marmisti e altri; - gestione registro ritiro-consegne lastre 	X	
<p>servizio apertura/chiusura cancelli e servizio consegna lastre: apertura del cancello di Via Serra per mezzi autorizzati (marmisti-fioristi) per ritiro lapidi, posa monumenti, apertura tombe-cappelli e rimozione lapidi</p>	X	
<p>servizio amministrativo cimiteriale di reperibilità nelle giornate di sabato e domenica dalle ore 8,30 alle ore 19:00;</p>	X	

<i>servizio gestione luce votiva: gestione nuovi abbonamenti (allaccio), disdette abbonamenti, cambio indirizzo e/o subentri, segnalazioni guasti agli uffici comunali.</i>	<i>X</i>	
---	----------	--

In generale, come già precisato, vi è un generale rispetto delle previsioni contrattuali da parte sia del Comune di Rho che del soggetto gestore, non vi sono notizie di disservizi tali da dover applicare sanzioni o penalità, pertanto in generale si può dire raggiunto l'obiettivo del rispetto di quanto previsto nel contratto di servizio.

VINCOLI

Come precisato in premessa, la normativa sui servizi funebri e cimiteriali è ampia e diversificata.

Di conseguenza anche la società si adegua alle normative di settore di cui, per comodità, se ne riassumono le principali:

- DPR n.254, 15/07/2003 *“Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell’art.35, L.179/2002”*;
- Legge n.130 del 30/03/2001 *“Disposizioni in materia di cremazione e dispersioni delle ceneri”*;
- D.P.R. N.285 DEL 10/09/1990, ad oggetto *“Regolamento di polizia mortuaria”*;
- Regolamento regionale 14 giugno 2022, n. 4 (Regione Lombardia)
- Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Regione Lombardia)

CONSIDERAZIONI FINALI

Per quanto riguarda i servizi in oggetto, l'anno 2023 ha vissuto diverse fasi di cambiamento del gestore, a partire dal recesso del contratto con S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho S.R.L., che dall'11/04/2023 non ha svolto più l'attività in argomento.

A seguito del recesso, il Comune ha riconosciuto alla SCR Srl, quale somma comprensiva del valore delle opere realizzate e collaudate e degli oneri accessori, nonché delle penali e degli altri costi sostenuti per effetto dell'anticipato venir meno della Concessione, la somma di € 2.043.860,00.

Preso atto della situazione di urgenza dopo il recesso, l'Amministrazione ha affidato contratti "ponte" per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche legate ai servizi cimiteriali.

Con Determinazione n. 362 del 07/04/2023, il Comune di Rho ha affidato la gestione del servizio di sportello cimiteriale e prestazioni strumentali alla ditta CMB Servizi Tecnici S.r.l., a partire dal 11/04/2023 e fino al 10/02/2024, consistente in:

- gestione sportello cimiteriale con copertura orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17 (con una pausa di chiusura dalle 12,30 alle 13,30) con la presenza di almeno due operatori per diverse attività (assistenza all'utenza per scelta sepoltura, aggiornamento dati concessione e mappa sepolture, ritiro documenti funerale, aggiornamento registro ingressi digitale, archiviazione pratiche...);
- servizio apertura/chiusura cancelli e servizio consegna lastre: apertura del cancello di Via Serra per mezzi autorizzati (marmisti-fioristi) per ritiro lapidi, posa monumenti, apertura tombe-cappelli e rimozioni lapidi;
- servizio amministrativo cimiteriale di reperibilità nelle giornate di sabato e domenica dalle 8,30 alle 19.

Dall'11/04/2023 al 10/06/2023 è stata affidata anche la gestione luce votiva (gestione nuovi/disdette abbonamenti, cambio indirizzo e/o subentri, segnalazioni guasti agli uffici comunali).

In vista della scadenza di tali contratti, sono state avviate interlocuzioni con la società in house "Gesem s.r.l." per esaminare la possibilità di conferire alla stessa le attività dello sportello cimiteriale e altre prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi.

Preso atto che l'offerta presentata da Gesem S.r.l. per il servizio di sportello cimiteriale, prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi è risultata assolutamente congrua rispetto all'affidamento ad altro operatore del mercato, in quanto l'Ente sosterebbe dei costi maggiori qualora acquistasse i medesimi servizi sul mercato, con Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 20/12/2023 è stato formalizzato l'affidamento in house di tali attività a decorrere da gennaio 2024 e sino al 31/12/2027 per una spesa annua pari a € 95.000 oltre Iva 22%.

Si riporta la Relazione Tecnica, allegata a tale Delibera, dove viene illustrata la motivazione della scelta compiuta, oltre a diverse informazioni circa il servizio oggetto del contratto.



AREA 1
AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Emanuela Marcoccia
Direttore

Allegato 1

COMUNE DI RHO

GESEM S.R.L.

**AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO CIMITERIALE,
PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE STRUMENTALI E SERVIZI CONNESSI
(A RILEVANZA ECONOMICA)**

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA MOTIVAZIONE DELLA
SCELTA AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. N. 36/2023 E ART. 14
D.LGS. N. 201/2022**

PREMESSA

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.03.2023 si prendeva atto della comunicazione di recesso, a far tempo dal giorno 11/04/2023, da parte di "S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l." per la gestione dei servizi cimiteriali gestiti in forza del contratto di concessione stipulato in data 23/02/2007 e atto aggiuntivo del 23/07/2015. Con lo stesso atto deliberativo si forniva indirizzo ai Dirigenti competenti, affinché procedessero, a seguito della conseguente reinternalizzazione dei servizi cimiteriali, con carattere di urgenza, agli affidamenti strumentali atti a garantire la continuità delle attività connesse, tecniche ed amministrative, per il termine strettamente necessario alla ridefinizione organizzativa degli stessi in funzione della loro migliore gestione. I dirigenti competenti provvedevano di conseguenza ad affidare dei contratti "ponte" per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche legate ai servizi cimiteriali.

In particolar modo, per la parte oggetto della presente relazione, con determinazioni n. 362/2023 e n. 850/2023 del Direttore Area 1 veniva affidato tramite piattaforma Sintel a CMB Servizi tecnici S.r.l. per mesi 10, sino al 10/02/2024, la gestione del servizio di Sportello cimiteriale e prestazioni strumentali e la gestione amministrativa delle luci votive dei cimiteri cittadini. Con delibera di G.C. n. 134 del 25/07/2023 veniva invece affidata a Gesem S.r.l. l'attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'esercizio 2023.

Le attività cimiteriali di natura tecnica sono state oggetto di aggiudicazione da parte dell'Area Lavori pubblici ad altre ditte del settore.

In vista della scadenza dei suddetti contratti "ponte" di pertinenza dell'Area 1-Servizi Demografici, sono state avviate delle interlocuzioni con la società partecipata "Gesem S.r.l." per esaminare la possibilità di conferire alla stessa le attività dello sportello cimiteriale e altre prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi, a completamento delle attività di stato civile svolte dai competenti uffici comunali nella gestione dei decessi registrati nel Comune di Rho e relative autorizzazioni. Al contempo, è stata condotta una indagine di mercato informale per verificare le condizioni economiche offerte da ditte del settore per le stesse attività.

A fronte delle suddette verifiche, l'offerta presentata dalla società partecipata Gesem S.r.l. (prot. 80103/2023) è stata valutata positivamente nell'interesse dell'Ente ai fini dell'affidamento dei servizi in oggetto.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare le valutazioni e le motivazioni alla base della scelta dell'affidamento *in house* a Gesem S.r.l. del servizio di sportello cimiteriale, prestazioni strumentali di natura amministrativa e servizi connessi (a rilevanza economica).

La presente relazione viene predisposta ai sensi:

- dell'art. 7, commi 2 e 3 del nuovo Codice dei contratti pubblici, il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 entrato in vigore il 1° luglio 2023;
- dell'art. 14 del D. Lgs. n. 201 del 23/12/2020 in materia di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

IL SERVIZIO OGGETTO DEL CONFERIMENTO

L'affidamento ha per oggetto, dal 2024 per anni quattro, il servizio di sportello cimiteriale presso il cimitero capoluogo di Rho sito in Corso Europa n. 200 e altre attività amministrative dei servizi cimiteriali come di seguito specificate. Le suddette attività afferiscono alle operazioni di sepoltura da svolgersi nel:

- Cimitero Capoluogo - Corso Europa 200
- Cimitero di Lucernate - Via Vittoria
- Cimitero di Mazzo - Via De Gasperi
- Cimitero di Passirana - Via Valera
- Cimitero di Terrazzano - Via Arese

In particolare, l'affidamento ha per oggetto:

I. Gestione Sportello cimiteriale con la presenza di almeno due operatori con copertura orario di apertura dal lunedì al venerdì per un arco giornaliero che copra sia il mattino che il pomeriggio (con una chiusura per la pausa pranzo) e il sabato mattina con almeno un operatore. L'orario di apertura dello Sportello dovrà essere previamente concordato con il Comune di Rho. L'affidatario dovrà garantire la sostituzione del personale in caso di assenze.

La gestione dello Sportello cimiteriale dovrà assicurare in particolare le seguenti attività:

- assistenza all'utenza nella scelta della sepoltura;
 - stesura degli atti necessari per la gestione delle pratiche e predisposizione dei contratti di concessione che saranno stipulati tra l'utente e l'Amministrazione, fissazione funerali in base alle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - aggiornamento dati delle concessioni cimiteriali e delle mappe sepolture, ritiro documenti funerale, aggiornamento del registro ingressi digitale, archiviazione pratiche;
 - gestione delle attività contabili preliminari per il versamento del corrispettivo da parte dell'utente in favore dell'Amministrazione mediante il sistema PagoPA (es. predisposizione preventivo e/o richiesta pagamento con indicazione modalità);
 - gestione sportello per richieste informazioni o raccolta segnalazioni da parte di utenti, onoranze funebri, marmisti e altri;
 - gestione registro ritiro-consegne lastre per sepolture;
 - gestione comunicazioni con società incaricata delle operazioni tecniche all'interno dei cimiteri;
- II. Servizio apertura/chiusura cancelli e servizio consegna lastre: apertura del cancello per mezzi autorizzati (marmisti-fioristi) per ritiro lapidi, posa monumenti, apertura tombe-cappelli e rimozione lapidi;
- III. Servizio gestione luce votiva: nuovi abbonamenti (allaccio), disdette abbonamenti, cambio indirizzo e/o subentri, segnalazioni guasti agli uffici comunali, servizio di bollettazione e di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive;
- IV. Programmazione e gestione campagne esumazioni/estumulazioni con la presenza di eventuale personale aggiuntivo per il periodo interessato.

V. Tenuta obbligatoria dei registri, in duplice copia, di cui una da consegnare all'Ufficio servizi cimiteriali del Comune alla fine di ogni anno solare, di tutte le operazioni cimiteriali effettuate nei singoli cimiteri che dovranno contenere: nome e cognome defunto, data di nascita, di morte, il giorno e l'ora di effettuazione del servizio, il tipo di servizio effettuato e posto assegnato. Anche i registri esistenti dovranno, a cura dell'affidatario, essere aggiornati con annotazione di tutte le variazioni effettuate.

LA NATURA DEI SERVIZI CONFERITI

I servizi cimiteriali costituiscono attività di pubblico interesse che presentano peculiarità anche con riferimento - in aggiunta alla tutela dell'igiene, della salute e dell'incolumità pubblica - alle modalità di fruizione tenuto conto che gli stessi devono essere resi disponibili e accessibili a tutti i cittadini, nella stessa misura, senza interruzione ed indipendentemente dalla volontà dei singoli cittadini di fruirne o meno.

Sono individuati quali servizi locali indispensabili del Comune ai sensi dell'art. 1 del Decreto Ministero dell'Interno del 28/05/1993 e ricomprendono le attività di cui al D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 secondo la disciplina delle Leggi regionali e del vigente Regolamento comunale di Polizia mortuaria.

Essi pertanto devono essere resi con particolare attenzione agli standard previsti in generale per i servizi pubblici in termini di:

- uguaglianza e imparzialità, intesi come parità di trattamento e divieto di ingiustificata discriminazione;
- continuità e regolarità, intesi come divieto di interruzione del servizio;
- partecipazione mediante collaborazione e coinvolgimento del cittadino;
- chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze d'espletamento dei servizi in parola;
- informazione e accesso garantendo una comunicazione chiara, semplice ed efficace nei confronti degli utenti, nonché una disponibilità ampia di accesso multicanale;
- efficienza ed efficacia anche mediante l'utilizzo dei canali telematici laddove possibile.

Il miglioramento e l'efficientamento dei servizi cimiteriali oggetto della presente, sotto i profili di tutela sopra individuati, vengono potenziati con l'affidamento a Gesem S.r.l..

Una particolare rilevanza va attribuita all'obbligo di garantire adeguati standard di qualità del servizio offerto, al fine di tutelare i diritti degli utenti del servizio. Tale finalità è soddisfatta dalla proposta aggiuntiva di Gesem S.r.l. di predisporre, in collaborazione con l'ufficio servizi cimiteriali dell'Ente, apposita Carta della qualità dei Servizi, ove esplicitare gli indicatori e i parametri di qualità dei servizi che sarà misurata con riferimento ai seguenti fattori:

- affidabilità e regolarità del servizio;
- assistenza agli utenti;
- rapporti con l'utenza;

- rispetto dell'ambiente;
- inoltro delle segnalazioni e/o suggerimenti da parte dell'utenza;
- monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.

Inoltre, Gesem S.r.l. si impegna a fornire presso lo Sportello del cimitero capoluogo la presenza di una risorsa aggiuntiva con compiti di assistenza all'utenza, in particolare alle persone più fragili e verifica giornaliera dello stato dei luoghi con eventuale predisposizione di apposite segnalazioni agli uffici comunali competenti.

Nel contratto di servizio che sarà siglato con Gesem S.r.l. la società si impegnerà anche a:

- fornire report all'Amministrazione sull'andamento dell'attività svolta al fine di verificare in termini di trend l'andamento degli indicatori, grazie alla presenza di dati pregressi rispetto agli anni precedenti;
- fornire una indicazione puntuale sugli aspetti verso cui si riversano le aspettative dell'utenza per un miglioramento degli standard di qualità del servizio;
- registrare le proposte degli utenti sulla qualità ed il miglioramento della gestione dei servizi;
- fornire informazioni al pubblico sulla situazione delle tombe e loculi e sulle norme che disciplinano i cimiteri;
- fornire assistenza al dolente accompagnandolo alla visione del loculo in occasione della prenotazione e scelta del loculo stesso;
- segnalare eventuali guasti o altra necessità al Comune;
- garantire i servizi essenziali in caso di sciopero.

L'affidamento comprende la gestione amministrativa dell'illuminazione votiva, un servizio erogato dal Comune, il quale mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Si caratterizza come servizio pubblico in quanto è un'attività di interesse generale assunta dal Comune, titolare del servizio medesimo, che la gestisce direttamente oppure indirettamente tramite altro soggetto privato.

I servizi oggetto di affidamento sono servizi pubblici locali a rilevanza economica perché richiedono impegno di capitali, mezzi e personale da destinare ad un'attività economicamente rilevante, in quanto suscettibile, almeno potenzialmente, di generare un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore (Consiglio di Stato, sent. 453/2013).

I servizi presentano anche dei caratteri del servizio universale in quanto insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti finali hanno accesso a tariffe prestabilite dall'Amministrazione comunale.

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La materia dell'affidamento dell'esecuzione di lavori e della prestazione dei servizi e forniture è stata di recente innovata con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo anche "Codice") di cui al D. Lgs. n. 36

approvato il 31/03/2023 ed entrato in vigore lo scorso 1° luglio.

Nei mesi precedenti, anche la disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stata oggetto di riordino con l'approvazione del D.Lgs. n. 201 del 23/12/2022.

L'art. 7 del nuovo Codice prevede, al comma 2, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 dello stesso Codice. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui rendono conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

Il comma 3, dell'art. 7 del Codice dispone che l'affidamento *in house* di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. Le disposizioni di particolare interesse sono l'art. 14 "Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale", l'art. 17 "Affidamento a società *in house*" e l'art. 31 "Trasparenza nei servizi pubblici locali". L'art. 14 ha un ambito regolatorio più ampio in quanto definisce tutte le forme perseguibili di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; tra queste è ricompreso il ricorso all'affidamento *in house providing* a cui è dedicato l'intero art. 17 che pone una serie di condizioni per gli affidamenti *in house* di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ipotesi diversa da quella a cui si riferisce il presente atto.

Posto che il nuovo Codice dei contratti pubblici non riprende i contenuti dell'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 in merito alla definizione dei requisiti dell'*in house providing*, può ritenersi che la specificazione contenuta alla lett. c) del comma 1 dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 per cui si può ricorrere all'affidamento a società *in house* "nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea", garantisca la continuità con le condizioni previste dal vecchio Codice.

Ad ogni modo si evidenzia che:

1. Il Comune di Rho esercita su Gesem S.r.l. un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
2. Il 100% delle attività di Gesem S.r.l. consiste nello svolgimento di servizi ad essa affidati dai Comuni Soci;
3. Gesem S.r.l. non ha partecipazione diretta di capitali privati, ed è Società interamente a capitale pubblico, nella quale il Comune di Rho possiede partecipazione del 9,6% del Capitale.

Tuttavia, per poter legittimamente approvare l'affidamento del servizio a Gesem, essendo il servizio di bollettazione connesso all'illuminazione votiva disponibile sul mercato in regime di concorrenza, è da verificare:

1. la congruità economica dell'offerta presentata per il servizio da gestire;
2. le ragioni del conseguente mancato ricorso al mercato da parte del Comune di Rho;
3. i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche in riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse.

I SERVIZI DELLA SOCIETÀ GESEM S.R.L.

Tra i principali servizi e attività affidate alla società Gesem S.r.l. dai diversi soci, si individuano in particolare:

1. Gestione del servizio di igiene urbana;
2. Riscossione sia ordinaria che coattiva di tutte le entrate tributarie dei Comuni incluse anche altre entrate extra-tributarie;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria di beni comunali;
4. Manutenzione del verde pubblico;
5. Gestione dei parcheggi comunali a pagamento;
6. Manutenzione segnaletica stradale
7. Gestione delle pensiline fermate autobus e gestione relativi spazi pubblicitari

L'OFFERTA ECONOMICA DI GESEM S.R.L. E LE CONDIZIONI DI SERVIZIO

L'offerta economica della Società Gesem S.r.l. per il Servizio di sportello cimiteriale e prestazioni amministrative strumentali del Comune di Rho, prevede un costo annuo pari a €. 95.000 IVA esclusa.

Nell'espletamento del servizio la società si impegnerà a rispettare specifiche condizioni di servizio che sono fissate dal Comune nel capitolato prestazionale e d'oneri redatto dall'Ente che sarà parte del contratto di servizio con la società.

Per tale attività la società dovrà impiegare personale adeguato, garantendo nella relazione con gli utenti un rapporto improntato alla massima trasparenza, correttezza, efficienza, funzionalità e tempestività, al fine di soddisfare al meglio le esigenze e le richieste degli utenti.

Il gestore si obbliga per tutta la durata dell'affidamento:

- ad applicare le tariffe fissate dall'Amministrazione comunale, che mirerà a garantire l'accessibilità economica del servizio;
- a garantire un'efficiente gestione amministrativa tanto nei rapporti con l'utenza quanto nei rapporti con l'Amministrazione comunale, in particolare provvedendo a trasmettere con puntuale ciclicità i dati relativi all'attività svolta.

La società si obbliga per tutta la durata del contratto:

- ad applicare le tariffe fissate dall'Amministrazione comunale, che mirerà a garantire l'accessibilità economica del servizio;
- a garantire un'efficiente gestione amministrativa tanto nei rapporti con l'utenza quanto nei rapporti con l'Amministrazione comunale, in particolare provvedendo a trasmettere con puntuale ciclicità i dati relativi all'attività svolta.

Il pagamento da parte degli utenti dei corrispettivi per i servizi resi dovrà avvenire esclusivamente in favore dell'Amministrazione mediante il sistema di Pago PA secondo le tariffe approvate dalla stessa Amministrazione.

Nessun rapporto economico potrà instaurarsi tra la ditta affidataria e l'utenza.

DIMOSTRAZIONE VERIFICA PREZZI DI MERCATO

Al fine di verificare la migliore soluzione per il Comune di Rho per la gestione dei servizi oggetto della presente è stata svolta una indagine di mercato informale richiedendo ad alcune ditte specializzate, oltre a Gesem S.r.l., un'offerta per la gestione del servizio di sportello cimiteriale e prestazioni amministrative strumentali sulla base delle condizioni indicate nel capitolato prestazionale e d'onori, per un affidamento della durata di anni 4.

Nel prospetto di seguito riportato sono sintetizzate le condizioni offerte:

BSC Bergamo servizi cimiteriali S.r.l.	€. 115.500,00 oltre IVA 22%
Berlor General Contractor S.r.l.	€. 97.904,96 oltre IVA 22%
Gesem S.r.l.	€. 95.000,00 oltre IVA 22%

Per completezza, si evidenzia che l'affidamento delle medesime attività a C.M.B. Servizi tecnici S.r.l. con il contratto "ponte" citato in premessa, (che non comprendeva la bollettazione e la riscossione dei canoni illuminazione votiva ed altre attività amministrative legate alla programmazione di esumazioni/estumulazioni pur comprendendo un servizio di reperibilità per il sabato e festivi per i quali sarà invece in futuro prevista l'apertura aggiuntiva dell'ufficio) l'Ente ha sostenuto un costo di €. 123.467,00 oltre IVA per una durata di 10 mesi che, rapportato al costo annuo delle altre offerte summenzionate, equivarrebbe a una spesa complessiva di €. 148.160,40 oltre IVA.

LE MOTIVAZIONI DELL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ GESEM S.R.L.

Dai dati sopra rappresentati emerge che l'affidamento dei servizi in oggetto a Gesem S.r.l. risulta conveniente per il Comune di Rho in quanto l'Ente sosterebbe dei costi maggiori qualora acquistasse i medesimi servizi sul mercato.

L'offerta presentata da Gesem S.r.l. è dunque sicuramente congrua per il Comune di Rho rispetto ad altre soluzioni possibili.

Sulla base delle analisi economiche effettuate risulta che la soluzione della gestione in *house providing* risulta congrua e conveniente rispetto ai costi di riferimento del mercato, risultando complessivamente più vantaggiosa, con maggiori opportunità e punti di forza e minori punti di debolezza.

In particolare, nella modalità di affidamento esterno, le parti sono vincolate al contratto stipulato in esito della gara, cosicché ogni modifica del servizio e del contratto passa necessariamente attraverso il preventivo assenso del gestore, escludendo la possibilità per l'Amministrazione di incidere unilateralmente sul gestore medesimo e sulla conduzione del servizio.

Diversa la situazione nell'*in house providing*, in forza dei peculiari poteri "interni" riservati all'Amministrazione e dai poteri di controllo analogo.

Inoltre, dal punto di vista gestionale, l'affidamento a Gesem S.r.l., oggetto di valutazione, permette all'Ente di soddisfare gli elementi di qualità del Servizio garantendo sempre la massima aderenza alle esigenze del Comune e della cittadinanza e consente di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società.

La scelta da parte del Comune di affidare direttamente il Servizio a Gesem, per una durata di quattro anni, secondo la modalità dell'*house providing*, trova la sua giustificazione nell'obiettivo di garantire una migliore flessibilità ed elasticità gestionale delle risorse e, nel modello *in house*, il Comune mantiene la possibilità di governare il servizio in considerazione dello stretto rapporto con la propria Società.

La multidisciplinarietà dell'oggetto sociale della società e la conoscenza profonda del territorio comunale fanno di Gesem S.r.l. un riferimento portante dell'attività istituzionale del Comune, che consente alla società di rispondere alle diverse richieste di servizi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Comune stesso.

Dal punto di vista qualitativo, appare, inoltre, evidente come l'offerta di Gesem sia maggiormente rispondente alle esigenze di governo del Comune, che attraverso lo stretto rapporto con la propria società potrà gestire i servizi in modo più rispondente alle esigenze dei cittadini.

In conclusione, in relazione a quanto premesso, si ritiene che sussistano le ragioni per considerare del tutto "congrua" l'offerta economica presentata da Gesem S.r.l. e per non ricorrere al mercato per i servizi in essa contenuti a condizioni sicuramente più onerose, con l'ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Per i motivi sopra esposti, si ritiene dunque che la soluzione proposta sia la più idonea a garantire la maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa per i servizi oggetto della presente relazione, in quanto la scelta dell'affidamento *in house* risulta rispettosa dei principi posti alla base dell'esercizio della funzione amministrativa volti al perseguimento dell'interesse pubblico alla corretta ed adeguata gestione dei servizi cimiteriali.

IL DIRETTORE AREA 1
Emanuela Marcoccia

SERVIZIO ANALIZZATO: RIFIUTI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione rifiuti urbani, comprende le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento.

Può essere organizzato in modo integrato per l'intero ciclo (inclusa la gestione e la realizzazione degli impianti) oppure con l'affidamento di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione, smaltimento).

La gestione dei rifiuti avviene nel rispetto della seguente gerarchia:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo;
- c) riciclaggio;
- d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia;
- e) smaltimento.

I rifiuti si classificano distinguendo tra urbani e speciali e, secondo le caratteristiche della pericolosità, tra pericolosi e non pericolosi.

Sono rifiuti urbani:

- I rifiuti domestici provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione
- I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso di cui sopra
- I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade
- I rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade/aree pubbliche o private comunque soggette ad uso pubblico
- I rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali
- I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diverse dalle precedenti

Il Comune di Rho ha affidato la gestione del servizio di igiene ambientale, con gara a doppio oggetto, ad "A.Se.R. S.p.A.", società a capitale misto pubblico-privato in cui esercita il controllo detenendo il 67% delle quote (il restante 33% è posseduto dal socio privato "Econord S.p.A.").

L'Azienda Servizi del Rhodense è il soggetto gestore dell'intero ciclo integrato dei rifiuti sul territorio comunale di Rho, occupandosi della raccolta dei rifiuti urbani e delle operazioni di pulizia del suolo pubblico, oltre che dell'applicazione e riscossione della Tariffa Rifiuti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio con A.Se.R. s.p.a. presenta le seguenti caratteristiche:

- *oggetto*: gestione del servizio integrato di igiene ambientale;
- *data approvazione* 03/12/2004 – *durata* affidamento dal 01/01/2005 al 31/12/2050
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: essendo una società controllata dal Comune di Rho, non è stabilito un canone annuo di concessione del servizio. Si riporta comunque il valore del PEF della Tariffa Rifiuti per l'anno 2023, pari ad € 10.791.770;
- *criteri tariffari*: si riporta il piano tariffario per l'esercizio 2023 nelle figure sottostanti.

TARIFE UTENZE DOMESTICHE		
numero componenti	Parte fissa a mq.	Parte variabile
1 componente	€ 0,71126	€ 22,82517
2 componenti	€ 0,83573	€ 53,25870
3 componenti	€ 0,93354	€ 87,49645
4 componenti	€ 1,01355	€ 114,12578
5 componenti	€ 1,09357	€ 136,95102
6 o più componenti	€ 1,15581	€ 155,97189

TARIFE UTENZE NON DOMESTICHE		Tariffa € / mq. effettivo	
Attività		Parte fissa	Parte variabile
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,71165	€ 0,84569
2	Cinematografi e teatri	€ 0,48760	€ 0,57792
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	€ 0,79071	€ 0,94394
3a	Parcheggi	€ 0,79071	€ 0,94394
4	Campeggi, distributori di carburanti, impianti sportivi	€ 1,15971	€ 1,38893
5	Stabilimenti balneari		
6	Esposizioni, autosaloni ed attività produttive con avvio al riciclo di residui di lavorazione	€ 0,67212	€ 0,81294
7	Alberghi con ristorante	€ 2,16129	€ 2,59103
8	Alberghi senza ristorante	€ 1,42329	€ 1,71065
9	Case di cura e di riposo	€ 1,64732	€ 1,96879
10	Ospedali	€ 1,70003	€ 2,03236
11	Uffici, agenzie	€ 2,00315	€ 2,39838
12	Banche e istituti di credito, studi professionali	€ 1,96002	€ 2,34674
13	Negozi, abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 1,85818	€ 2,22500
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 2,37214	€ 2,84724
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 0,94886	€ 1,13080
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	€ 1,70003	€ 2,03043
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 1,35740	€ 1,63360
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 1,85818	€ 2,22500
20	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 1,21243	€ 1,45058
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 1,43646	€ 1,71644
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 11,98053	€ 14,36123
22a	Attività di somministrazione di alimenti e bevande con allestimento eventi (catering/banquet)	€ 2,16129	€ 2,59103
23	Mense, birrerie, hamburgerie	€ 10,05528	€ 12,04970
24	Bar, caffè, pasticceria	€ 7,42719	€ 8,90553
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 3,63729	€ 4,36718
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 3,43961	€ 4,12251
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 12,16383	€ 14,57522
28	Ipermercati di generi misti	€ 3,61093	€ 4,32478
30	Discoteche, night club	€ 2,51711	€ 3,02060

ZONE TARIFFARIE OMOGENEE

ZONA TARIFFARIA FIERA		Tariffa € / mq. effettivo	
6a	Zona Fiera	Si veda il prospetto in allegato	
ZONA TARIFFARIA MERCATO DEL CENTRO		Tariffa € / mq. effettivo	
16	Banchi di mercato beni durevoli	€ 3,35857	€ 6,17418
29	Banchi di mercato generi alimentari	€ 13,05689	€ 24,04460
ZONA TARIFFARIA MERCATI RIONALI		Tariffa € / mq. effettivo	
16r	Banchi di mercato beni durevoli	€ 2,68685	€ 4,93935
29r	Banchi di mercato generi alimentari	€ 10,44551	€ 19,23567

ALLEGATO AL PIANO TARIFFARIO 2023 - ZONA TARIFFARIA OMOGENEA FIERA CATEGORIA A6

Parte Fissa:	
Tariffa € / mq. effettivo	0,77401

Parte Variabile:	
-------------------------	--

Punto 1.3 a) e 1.3 b) della Convenzione – padiglioni e punti di ristoro temporanei e padiglioni

SMALTIMENTI

Smaltimento imballaggi in materiali misti CER 150106	[€/t]	255,00
Smaltimento rifiuti urbani non differenziati CER 200301	[€/t]	103,17
Smaltimento rifiuti biodegradabili da cucine e mense CER 200108	[€/t]	98,00
Smaltimento frazione estranea carta e cartone CER 200101 – 3% totale conferito	[€/t]	210,00
Trasporto e smaltimento imballaggi in legno CER 150103 - viaggio motrice e rimorchio	[€/viaggio]	700,00
Caricamento nr. 2 cassoni con autotreno dotato di ragno imballaggi in legno CER 150103	[€/viaggio]	750,00
Nolo 14 container 40 mc – imballaggi in legno CER 150103	[€/anno]	8.400,00

PRESTAZIONI

Raccolta rifiuti

Mezzi (nolo a caldo)		Diurno feriale	Notturmo feriale	Diurno festivo	Notturmo festivo
Compattatore 3 assi + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	72,97	85,07	91,30	109,47
Compattatore 2 assi + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	61,90	74,00	80,22	98,39
Costipatore + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	52,73	64,83	71,06	89,23
Autocarro a vasca + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	48,26	60,36	66,59	84,75
Autocarro a pianale + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	51,28	63,38	69,61	87,77
Autocarro multilift + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	67,84	79,94	86,17	104,33
Porter + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	45,17	52,78	63,50	81,67

Personale

		Diurno feriale	Notturmo feriale	Diurno festivo	Notturmo festivo
Operatore 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	36,67	48,78	55,01	73,17
Operatore 3° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	34,70	46,15	52,05	69,23
Operatore 2° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	32,81	43,64	49,22	65,46
Operatore 1° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	28,77	38,27	43,16	57,41

Movimentazione legno

		Diurno feriale	Notturmo feriale	Diurno festivo	Notturmo festivo
Nolo a caldo autoragno	[€/t]	115,00	145,00	155,00	190,00
Nolo a caldo ragno semovente	[€/t]	265,00	285,00	285,00	285,00
Nolo a caldo pala	[€/t]	122,50	136,00	132,50	146,00

Trasferimento autoragno a/r	[€/viaggio]	100,00
Trasferimento a/r operatori semovente	[€/viaggio]	0,00
Consegna / ritiro ragno semovente	[€/viaggio]	800,00
Noleggio semovente	[€/giorno]	0,00

Punti 1.1 e 1.2 della Convenzione

Servizio di raccolta	[€/anno]	69.785,00
----------------------	----------	-----------

- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* la società ha adottato una carta dei servizi, disponibile sul sito dell'azienda (<https://www.aserspa.net/it-it/azienda/rubriche/carta-dei-servizi-2712-1-c5e067c31881062d18ca1adb321c395>), tali informazioni saranno comunque approfondite nei paragrafi successivi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Relativamente al monitoraggio e al controllo si riportano le seguenti informazioni:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):* il Comune di Rho, all'interno della propria area organizzativa n.4 "Servizi di programmazione economica e delle Entrate", ha chi si occupa dei controlli sulle proprie società partecipate,

responsabile dei controlli previsti dalla normativa. Maggiori informazioni all'indirizzo seguente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?societa-partecipate-5690#hsocieta-partecipate>

- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:* Il Comune, in attuazione dei propri compiti, ha adottato nel 2013 un proprio Regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione di consiglio Comunale n. 20 del 29.3.2023.

L'art. 7 del regolamento così dispone: “*CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE:*

1. Il controllo sulle società partecipate mira a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente, nonché a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

2. Per l'attuazione di un sistema di controlli sulle società non quotate partecipate, l'Amministrazione definisce preventivamente nella relazione previsionale e programmatica, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Le tipologie di controllo applicate sono di tre tipi:

- *controllo analogo,*
- *giuridico - contabile,*
- *sulla qualità dei servizi erogati.*

4. I controlli sulle società partecipate sono di natura preventiva “ex ante”, continuativa “in itinere”, e a consuntivo “ex post” sui risultati conseguiti.

5. L'Ente si avvale nella programmazione e nell'indirizzo delle attività societarie di alcuni strumenti, quali lo Statuto delle società, i contratti di servizio, le convenzioni, i capitolati di servizio nonché le comunicazioni e gli atti di indirizzo e vigilanza svolte dall'Ente nella sua qualità di socio.

6. L'ufficio società partecipate costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari e, in particolar modo, tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali a società partecipate dall'Ente e gli organi gestionali delle predette società.

7. L'ufficio cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal presente regolamento e presiede al

controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di finanza pubblica, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste nel presente regolamento, predispone cruscotti informativi, nonché supporta i responsabili d'Area nella gestione e verifica dei contratti di servizio in essere.

8. Relativamente a questi ultimi ed agli standard qualitativi e quantitativi dei servizi, l'Ufficio Partecipate si rapporta con settori competenti, cui afferisce il contratto di servizio o la competenza per materia in relazione all'ambito di attività della società partecipata. Nel caso in cui il soggetto titolare del contratto di servizio sia un ente diverso dal Comune, il Settore competente per materia si raccorda con quest'ultimo per la definizione degli obiettivi e per la verifica di eventuali scostamenti.

9. L'ufficio società partecipate, unitamente ai responsabili di servizio, supporta gli organi politici, in riferimento all'articolo 170, comma 6 del TUEL, nell'individuare gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

In base all'art.7 del regolamento il Comune di Rho procede, tra l'altro, pertanto:

- alla raccolta e disamina dei documenti di programmazione predisposti dalle società, quali Budget, Bilanci di Previsione e/o Piani Pluriennali (controlli ex ante) con approvazione di quelli riferiti alle Aziende Speciali e alle Società in House con appositi provvedimenti di Consiglio Comunale;
- alla verifica e aggiornamento, nel corso dell'esercizio dei documenti richiesti nella fase "ex ante" con le stime di chiusura dei bilanci di esercizio e con la verifica circa il rispetto della normativa vigente e dei relativi adempimenti richiesti, mediante approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale della verifica infrannuale di previsione di chiusura dell'esercizio (controlli in itinere);
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale dei Bilanci Consuntivi (controlli ex post);
- all'adozione di provvedimento di Consiglio Comunale con il quale si prende atto del conseguimento degli obiettivi assegnati alla partecipata nell'anno precedente, formalizzati nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'ente (controlli ex post);
- alla rielaborazione dei dati in possesso dell'Amministrazione in "cruscotti", ovvero report contenenti sia informazioni di natura economico finanziaria sia indicatori legati alla qualità dei servizi offerti (controllo ex post – attualmente in fase di revisione).

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di igiene ambientale si riepilogano i dati relativi alla A.Se.R. s.p.a. affidataria del servizio:

- *dati identificativi:* “A.Se.R. s.p.a.”, via Martiri della Libertà 20017 Rho (MI), codice fiscale e p. iva 04626760963.
- *oggetto sociale:* società mista pubblico-privata, costituita il 03/12/2004, che si occupa di servizi pubblici ambientali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.
- *indirizzo sito internet:* <https://www.aserspa.net/it-it/home> .
- *altre informazioni:*
- *Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto;* società misto pubblico-privata controllata dal Comune.
- *N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente):* il Comune di Rho ha una partecipazione diretta del 67%, il restante 33% è detenuto dal socio privato Econord S.p.A.
- *N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:* Il Consiglio di Amministrazione di A.Se.R. S.p.A. è attualmente composto da n.3 componenti di cui n.2 (tra cui il Presidente) designati dal Comune di Rho - sulla base di una lista di candidati nominabili redatta a seguito di espletamento, da parte dell'Ente Locale, di apposito bando per la presentazione delle candidature - e n.1 dal Socio Privato Econord.
Le designazioni dei candidati proposti dal Socio Comune di Rho e dal Socio Privato sono poi oggetto di approvazione con apposito verbale dell'Assemblea dei Soci che, tra l'altro, da atto delle motivazioni della scelta di un organo collegiale anziché monocratico ai sensi dell'art. 11 comma 3 del TUSP.
- *Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;* La partecipazione in “A.Se.R. s.p.a.” è riconducibile ad almeno una delle finalità perseguibili dall'Ente Locale mediante la costituzione o partecipazione in società a capitale totalmente o parzialmente pubblico ai sensi dell'art. 4 del TUSP, con particolare riferimento alla fattispecie di cui all'art.4, comma 2, “*lettera a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi*”.

ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente al servizio oggetto di analisi si presentano le seguenti informazioni circa l'andamento economico:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; il Comune di Rho ha sostenuto i seguenti oneri da contratto di servizio, da trasferimenti in conto esercizio ed altre spese per il triennio 2021-2022-2023 nei confronti del gestore

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	S/NO	S/NO	S/NO
	S/I	S/I	S/I
Oneri per contratti di servizio (impegni)	211.023 €	174.843 €	103.757 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	111.789 €	340 €	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €	142.858 €	142.858 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata	S/NO	S/NO	S/NO
	S/I	S/I	S/I
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)*	0 €	649.472 €	780.528 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)*	0 €	0 €	735.647 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)*	0 €	54.786 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	43.667 €	40.666 €	41.164 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	11.789 €	40.666 €	180 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	796.641 €	103.547 €	40.666 €
Totale oneri (impegni)	254.690 €	864.981 €	925.449 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	123.578 €	41.006 €	735.827 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	796.641 €	301.191 €	183.524 €

**tariffa rifiuti (tari): agevolazioni covid 2019 per le utenze domestiche e non domestiche adempimenti conseguenti alle delibere di g.c. n. 181/2022, n. 227/2022 e n.263/2022*

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
-----------	------	------	------

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	S/NO	S/NO	S/NO

	SI'	SI'	SI'
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)****	74.085 €	71.296 €	39.311 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)****	74.085 €	71.296 €	39.311 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

* l'art. 33 bis del D.L. 31.12.2007, n. 248, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2008, n. 31 il quale ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2008, il Ministero dell'Istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni la somma concordata in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, quale importo forfetario complessivo per lo svolgimento, nei confronti delle istituzioni scolastiche statali, del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani di cui all'art. 238 del D.Lgs. 152/2008

i dividendi e le altre entrate nel triennio di riferimento sono stati:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	S/NO	S/NO	S/NO
	SI'	SI'	SI'
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	70.350 €	100.500 €	67.000 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €	100.500 €	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €	67.000 €	206.395 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	127.723 €	90.830 €	92.011 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	99.530 €	70.715 €	108.571 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	71.602 €	56.518 €	110.800 €
Totale entrate (accertamenti)	198.073 €	262.626 €	198.322 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	99.530 €	242.511 €	147.882 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	71.602 €	123.518 €	317.194 €

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore ha trasmesso i piani di investimento annessi ai 3 PEF approvati per gli anni 2020,2021 e 2022-2025. Per non appesantire troppo l'analisi si riporta estratto relativo agli anni 2021-2025.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2021 – STATO DI AVANZAMENTO

NR.	PROGETTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	IMPORTO (€)	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	STATO AVANZAMENTO
1	REALIZZAZIONE SITO AZIENDALE PER L'INTERFACCIA CON GLI UTENTI	2021 - 2022	15.000	Il progetto prevede la realizzazione di un sito web aziendale, di interazione con gli utenti del servizio e più in generale con gli stakeholders aziendali. Il sito potrà essere costruito con una veste grafica ed una struttura funzionale in stretta correlazione, e continuità, con il sito istituzionale del Comune di Rho, oltre che nel rispetto delle linee guida concernenti il "layout home page" dettate dall'Agid per i siti web della PA. Il progetto prevede, tra l'altro, la costituzione di un'area riservata per gli utenti, da realizzarsi secondo requisiti di accessibilità e usabilità delineati dalle norme di settore, con possibilità di utilizzo delle credenziali di accesso SPID.	Il nuovo sito internet aziendale è stato realizzato ed è online dall'aprile 2021. È in via di realizzazione lo sportello online dedicato agli utenti, accessibile tramite SPID, e un sistema di ticketing settato sugli indicatori e standard di qualità prescritti dall'ARERA. Gli strumenti saranno introdotti nel corso del 2022.
2	STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA POSSIBILE REALIZZAZIONE DI CENTRO DEL RIUSO.	2021	5.000	Nel corso del 2021 è prevista la redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un centro del riuso, in linea con quanto rappresentato dai più recenti	È stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economico per la realizzazione dell'opera e presentato all'Ente.

				indirizzi europei, nazionali e regionali circa la riduzione della produzione di rifiuti. Tale tipo di struttura potrà consentire ai cittadini di Rho, di consegnare beni durevoli ancora in buono stato per il successivo riutilizzo. Nel corso dell'anno verranno pertanto definiti i dettagli che confluiranno in uno studio di fattibilità tecnico ed economico.	
3	SOSTITUZIONE DEI CESTINI – CD ARREDO URBANO – DEL SUPER CENTRO	2021	20.000	L'investimento consiste nella sostituzione dei cestini di più grandi dimensioni collocati presso le vie del super centro, tra cui via Matteotti, via Madonna, Piazza San Vittore, Piazza Visconti e Piazza Libertà; i contenitori verranno georeferenziati (dotandoli di un tag R-FID), in continuità con il progetto realizzato nel 2020.	La sostituzione dei cestini del super centro si è conclusa nel corso del 2021.
4	FORNITURA CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	2020	60.000	L'acquisizione dei cassonetti rientra tra le ordinarie attività di gestione; gli stessi vengono forniti alle utenze in comodato d'uso gratuito. Il valore è riferito al dato storico di inizio utenza e sostituzione.	Le forniture sono state acquisite nell'ambito dell'ordinaria gestione delle attività.
5	BILANCIO SOCIALE	2021	25.000	L'Azienda intende realizzare il proprio Bilancio sociale, acquisendo	La Società ha realizzato nel corso del 2021 il proprio

				quindi un modello e gli strumenti necessari per la predisposizione di un report di sostenibilità dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte.	modello di report di sostenibilità.
	TOTALI		125.000,00		

PIANO DEGLI INVESTIMENTI PERIODO DI GESTIONE 2022 - 2025

NR.	PROGETTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	IMPORTO (€)	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
1	REALIZZAZIONE SPORTELLI ONLINE E IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI TICKETING	2022	15.000	Il progetto prevede la realizzazione di un'area riservata per gli utenti, da realizzarsi secondo requisiti di accessibilità e usabilità delineati dalle norme di settore, con utilizzo delle credenziali di accesso SPID. È prevista inoltre l'introduzione di un nuovo sistema di ticketing che consenta la rilevazione, il tracciamento e la registrazione di indicatori di performance e qualità previsti dall'ARERA.
2	REALIZZAZIONE DEL CENTRO DEL RIUSO	2022 - 2024	(1.323.580,20)	Nel corso del periodo di gestione si potrà dare avvio all'iter amministrativo preliminare alla realizzazione dell'opera, i cui costi non sono proposti nel PEF 2022 – 2025 e potranno eventualmente essere oggetto di una successiva revisione. Circa le fonti di finanziamento dell'opera, si segnala la presentazione nel mese di febbraio 2022 della domanda sull'Avviso M2C.1.1 I 1.1 Linea d'intervento A – MITE. Il Centro del riuso è inteso quale luogo destinato alla consegna da parte dei cittadini di beni in buono stato, di cui non intendono disfarsi. Potranno così confluire all'interno della struttura beni funzionanti o comunque suscettibili di riutilizzo, che il soggetto proprietario non intende più utilizzare, sì da consentirne l'uso ad altri in una logica di non spreco.

3	IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI REPORT DI SOSTENIBILITA'	2022	15.000	L'Azienda si propone l'obiettivo di implementazione il modello di Bilancio di sostenibilità già adottato, integrandolo con lo sviluppo dell'analisi di materialità interna ed esterna, da realizzarsi con il coinvolgimento degli stessi <i>stakeholder</i>
6	FORNITURA CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	2022 - 2025	240.000	L'acquisizione dei cassonetti rientra tra le ordinarie attività di gestione; gli stessi vengono forniti alle utenze in comodato d'uso gratuito. Il valore è riferito al dato storico di inizio utenza e sostituzione.
TOTALI			270.000	

- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario*: il gestore impiega n. 13 unità di personale diretto, più ulteriori n. 64 unità di personale indiretto.

Di seguito si riporta tabella relativa all'incidenza delle spese del personale dalla quale si evince che le unità di personale sono le medesime delle due precedenti annualità, mentre si registra una riduzione del costo medio per dipendente, un incremento del valore della produzione per dipendente e la riduzione dell'incidenza dei costi per il personale sul complesso dei costi di gestione dell'Azienda:

Esercizio	Spese per il personale	Addetti al 31/12	Costo medio per dipendente	Valore della produzione per dipendente	% dei costi del personale sul totale costi di gestione
ANNO 2021	710.185	13	54.630	780.215	7,24%
ANNO 2022	759.706	13	58.439	795.046	7,45%
ANNO 2023	728.702	13	56.054	859.652	6,55%

- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: si rimanda al paragrafo B) Contratto di servizio sopra esposto.*

- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di A.Se.R. s.p.a. elaborati sul triennio 2021-2022-2023, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2021	2022	2023
Valore della produzione	10.142.797	10.335.597	11.175.479
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	8.785.978	9.421.611	10.090.511
<i>Variazione delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	1.356.819	913.986	1.084.968
Costi esterni	8.371.042	8.919.817	9.678.091
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	38.319	45.568	49.981
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	8.299.616	8.856.105	9.611.183
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	0	0	0
<i>Oneri diversi di gestione</i>	33.107	18.144	16.927
VALORE AGGIUNTO (VA)	1.771.755	1.415.780	1.497.388
<i>Costo del personale</i>	710.185	759.706	728.702
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	1.061.570	656.074	768.686
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	732.304	514.721	715.900
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	329.266	141.353	52.786
Gestione finanziaria	-9.946	-5.208	55.354
<i>Proventi finanziari</i>	6.699	6.703	72.563
<i>Oneri finanziari</i>	16.645	11.911	17.209
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	319.320	136.145	108.140
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	319.320	136.145	108.140
<i>Imposte</i>	168.154	29.110	44.202
REDDITO NETTO (RN)	151.166	107.035	63.938

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO

ATTIVO RICLASSIFICATO	2021	2022	2023	PASSIVO RICLASSIFICATO	2021	2022	2023
ATTIVO CORRENTE (AC)	5.979.387	5.673.088	6.100.039	PASSIVO CORRENTE (PC)	5.101.456	4.887.908	5.403.057
<i>Liquidità immediate</i>	1.933.719	1.931.778	2.210.425				
<i>Liquidità differite</i>	4.026.411	3.717.484	3.872.333	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	539.537	403.885	237.926
<i>Magazzino</i>	19.257	23.826	17.281				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	1.450.375	1.364.506	1.245.683	MEZZI PROPRI (MP)	1.788.769	1.745.801	1.704.739
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.250.699	1.169.380	1.032.786	<i>Capitale sociale e riserve</i>	1.547.602	1.548.766	1.550.801
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	198.109	193.551	211.330	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	151.167	107.035	63.938
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	1.567	1.575	1.567	<i>Fondi rischi generici</i>	90.000	90.000	90.000
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	7.429.762	7.037.594	7.345.722	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	7.429.762	7.037.594	7.345.722

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2021	2022	2023
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	338.394	381.295	459.056
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	787.931	695.180	606.982
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	877.931	785.180	696.982
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-3.167.737	-2.956.130	-3.192.632
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	858.674	761.354	679.701

INDICATORI DI REDDITTIVITA'			FORMULA	2021	2022	2023
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	8,90%	6,46%	3,96%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	4,43%	2,01%	0,72%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	3,25%	1,37%	0,47%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	2,03%	1,52%	0,87%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	1,3652	1,4686	1,5214
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	4,3736	4,2503	4,5492
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	0,4591	0,7572	1,2113

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con delibera di Giunta Comunale, se possibile annualmente, l'Ente procede alla verifica degli obiettivi che vengono assegnati agli Organismi partecipati come A.Se.R. Spa nel Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione relativi al:

- il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a carico degli organismi partecipati;
- l'andamento economico – finanziario dell'organismo
- servizio offerto all'utenza dall'organismo (laddove presente).

Gli obiettivi relativi o comunque impattanti sul servizio raggiunti da A.SE.R. nel triennio 2021- 2022 da A.Se.R. sono stati i seguenti:

- 1) Individuare ed introdurre le prassi operative di adeguamento dei processi aziendali alle novità introdotte dal D.lgs. nr. 116/2020, provvedendo inoltre ad elaborare le conseguenti proposte di revisione dei Regolamenti comunali di applicazione della Tariffa Rifiuti e per la disciplina dei servizi di igiene urbana;
- 2) Adottare azioni al fine di dare maggiore impulso alla digitalizzazione nel rapporto con gli utenti del servizio, con riferimento ai processi di informazione, recapito delle fatture e pagamento (a titolo esemplificativo: prevedere strumenti di sottoscrizione da remoto della documentazione di pertinenza degli utenti; incentivazione degli utenti a richiedere l'invio della fattura Tari a mezzo e-mail; introduzione del sistema PAgoPA);
- 3) Prosecuzione dell'attività di lotta agli abbandoni di rifiuti, attraverso attività congiunte con gli Uffici comunali preposti e finalizzate sia al monitoraggio del territorio, anche avvalendosi delle fototrappole, che alla verifica dei corretti comportamenti degli utenti nell'ambito delle prerogative degli accertatori ambientali. Avvio di un progetto di collaborazione tra la Polizia Locale e A.Se.R, avente ad oggetto la verifica e il controllo del territorio per il contrasto agli abbandoni e alle scorrette modalità di conferimento dei rifiuti, con previsione di almeno 12 interventi congiunti annui;
- 4) Analisi degli obblighi in materia di trasparenza introdotti dalla DELIBERAZIONE ARERA del 31 OTTOBRE 2019 n. 444/2019/R/RIF, per il conseguente adeguamento;
- 5) Costituzione di un tavolo di lavoro con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale, finalizzato alla elaborazione del Piano Economico Finanziario della Tariffa Rifiuti per la determinazione delle relative misure tariffarie, secondo il nuovo modello disciplinato dalla DELIBERAZIONE ARERA del 31 OTTOBRE 2019 n. 443/2019/R/RIF.

Per l'annualità 2023 gli obiettivi assegnati sono stati:

- 1) Realizzare un nuovo sistema di Sportello On line, con accesso tramite SPID, che agevoli la relazione con gli utenti sia nell'ambito di applicazione della TARI che nella erogazione dei servizi tecnici;
- 2). Ulteriore promozione verso gli utenti sia dell'invio della fattura a mezzo e mail, sia dell'utilizzo dei servizi on-line presenti sul sito internet www.aserspa.net, in un'ottica di maggiore digitalizzazione e dematerializzazione;
- 3). Proporre l'aggiornamento degli attuali standard di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani, in linea con le prescrizioni ARERA;
- 4) Potenziare/ottimizzare un sistema informatizzato di tracciamento e registrazione delle attività di gestione delle richieste di attivazione, cessazione e variazione dei servizi aziendali, oltre che dei reclami e delle segnalazioni, obiettivi ancora da validare da parte dell'amministrazione.

Il raggiungimento dei suddetti obiettivi sarà formalizzato in apposito provvedimento amministrativo.

La Società ha una propria Carta Servizi, pubblicata sul proprio sito web ed è inoltre in possesso della Certificazione ISO 9001:2015.

Nel 2023 è stata compiuta indagine di Customer Care con le risultanze di seguito riportate pubblicate sul sito della Società (link: <https://www.aserspa.net/it-it/download/esito-customer-satisfaction-aser-2023-299358-4-20038-e76a32963b1d9771e0dfc6a8ff06be8b>).

L'indagine effettua una valutazione del livello di gradimento dei seguenti servizi erogati: raccolta rifiuti e spazzamento strade, servizio clienti, piattaforma ecologica e nuove iniziative attraverso 282 interviste effettuate di cui 248 volte in versione on-line e 34 volte durante le rilevazioni in loco. L'Obiettivo era intervistare un numero pari o maggiore a 269 tale da consentire, per una popolazione di 50.000 abitanti un margine di errore del 5% e un livello di confidenza del 90%.

I questionari sono stati somministrati on line attraverso l'invio di una newsletter, la pubblicazione sul sito istituzionale di A.Se.R SpA, sui social e questionari somministrati in loco (presso il servizio clienti di A.Se.R SPA).

Su un punteggio esprimibile che andava da 1 a 5, il gradimento espresso per i servizi si è collocato tra 3 e 5 con le seguenti percentuali: Servizi di igiene urbana 83%; Piattaforma (media 3 parametri) 95%; Servizio clienti 89%.

La relazione finale di Customer Care viene allegata alla presente.

Infine si riportano gli indicatori, forniti dalla società, per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi al servizio rifiuti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SINO)	"SI"	Tutta la modulistica è pubblicata sul sito internet www.aserspa.net
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TQRIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/Rif)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TQRIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/Rif)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TQRIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/Rif)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TQRIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/Rif)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	60	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TQRIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/Rif)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5	Nella fattispecie "senza sopralluogo" - Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi"
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		In funzione dell'area di riferimento, le frequenze sono giornaliere, settimanali o quindicinali; si rimanda al documento di programmazione pubblicato sul sito www.aserspa.net al seguente link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/spazzamento-stradale-739-1-49e1598c7f7d1825b303b8b1813cdd22
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	Approvata con Deliberazione di CC n. 26 del 27/04/2022
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	

QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Seppur la società si collochi nello schema regolatorio II (Rif. TQRIF ARERA) per il quale non si applicano standard di qualità tecnica, le informazioni richieste sono disponibili al seguente link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/raccolte-porta-a-porta-741-1-ec5fa3b1bf646eeb977d1cad4d06dcd0 e a questo link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/raccolte-porta-a-porta-calendari-744-1-1514f7a08733f06fce8734fbd8a32036
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Seppur la società si collochi nello schema regolatorio II (Rif. TQRIF ARERA) per il quale non si applicano standard di qualità tecnica, le informazioni richieste sono disponibili al seguente link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/raccolte-stradali-742-1-2daca23a6294dda806d63b0fad9fc481
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"Non applicabile"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	I numeri di reperibilità sono nella disponibilità degli uffici preposti dell'Ente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	64
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Una serie di altri indicatori sono disponibili sia nell'ambito del sistema certificato di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001:2015), sia nell'ambito del sistema di elaborazione del report di sostenibilità aziendale.

In merito all'andamento del servizio di Igiene Urbana, si riporta di seguito il benchmarking effettuato con altri tre Comuni limitrofi in ordine al volume della raccolta differenziata e dei rifiuti urbani rapportati alla media nazionale e regionale:

ASER S.p.A. - AZIENDA SERVIZI DEL RHODENSE

**BENCHMARKING COMUNI LIMITROFI: %
RACCOLTA DIFFERENZIATA***

COMUNI	% raccolta differenziata 2021	% raccolta differenziata 2022	% raccolta differenziata 2023	Italia 2023	Lombardia 2023
Arese	78,01%	79,35%	78,99%	66,63%	73,90%
Lainate	78,22%	77,01%	76,51%		
Nerviano	81,91%	83,03%	81,89%		
Pogliano Milanese	82,77%	80,48%	79,78%		
Rho	72,38%	72,43%	70,87%		

PRODUZIONE TOTALE DI RIFIUTI URBANI

La produzione totale di rifiuti urbani si riferisce alle seguenti componenti: raccolte differenziate, rifiuti non differenziati, rifiuti ingombranti totali e rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade.

COMUNI	totale rifiuti (kg) 2021	totale rifiuti (kg) 2022	totale rifiuti (kg) 2023	popolazione	produzione pro-capite (kg/ab 2023)
Arese	7.689.710	7.024.590	7.092.346	19.562	362,56
Lainate	12.106.598	11.209.700	11.517.863	26.336	437,34
Nerviano	6.914.749	6.486.020	6.692.099	16.902	395,94
Pogliano Milanese	4.033.055	3.959.970	4.079.263	8.372	487,25
Rho	26.814.847	30.012.190	30.240.610	50.847	594,74

*Fonte: ISPRA Catasto Rifiuti sezione Nazionale - dati al 31.12.2023

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La società comunica di aver eseguito le attività come stabilito nella Carta dei Servizi, non vi sono criticità da segnalare.

Il controllo effettuato dal Comune circa il rispetto del contratto di servizio è quello illustrato al paragrafo precedente con obiettivi assegnati che sono costantemente monitorati dal gestore.

VINCOLI

L' art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga».

Si richiamano di seguito i principali provvedimenti di ARERA in ambito tariffario:

la deliberazione n. 443 del 31/10/2019, ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti dal 1 gennaio 2020,

per il periodo 2018-2021 ed ha elaborato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (primo periodo regolatorio);

- la deliberazione n. 238/2020/R/RIF del 23/06/2020 ha adottato misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziata, urbani e assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- la deliberazione n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 “Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- la deliberazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”
- la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune ha costituito la società A.Se.R. s.p.a. quasi vent’anni fa con l’obiettivo di gestire in maniera integrata i servizi di igiene ambientale, nel corso degli anni si sono susseguiti diversi soci privati per la quota restata di capitale.

Inizialmente il socio privato era Manutencoop Servizi Ambientali s.p.a., poi in data 30 settembre 2009 è stato sottoscritto l’atto di cessione dell’azienda Manutencoop Servizi Ambientali Spa in favore della società Aimeri Ambiente Srl.

Con decorrenza 1° luglio 2014, in esito al trasferimento della partecipazione azionaria da ultimo detenuta dalla Aimeri Ambiente Srl, la società Econord SpA è divenuta socio privato in A.Se.R. SpA, subentrando nella posizione operativa statutariamente riconosciuta a tale figura societaria.

Econord SpA opera nel settore dei servizi ambientali da oltre venticinque anni, oggi principalmente nelle province di Varese, Como, Milano e Lecco, servendo circa 250 Comuni, per una popolazione residente attorno alle 1.200.000 unità. Dispone di un parco veicoli di oltre 1000 automezzi e ha in forza circa 900 dipendenti.

La scelta gestionale di esternalizzare i servizi con la costituzione di una spa a capitale misto pubblico/privato presenta una serie di vantaggi in termini di: competitività, gestione aziendale e disponibilità finanziarie.

Nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 15.07.2004 con la quale il Comune di Rho procedeva alla costituzione della Società venivano evidenziati quelle considerazioni di convenienza, efficacia e opportunità di costituzione di una società di capitali “ad Hoc” la cui fondatezza è stata accertata nel corso degli anni e che di seguito vengono riportate:

- nel settore della gestione dei rifiuti solidi urbani era allora in corso un processo di trasformazione che aveva visto negli ultimi anni il passaggio da un sistema basato sul dualismo raccolta-smaltimento a forme di gestione intesa come responsabilità sul ciclo integrale dei rifiuti, all'interno di aree territoriali di dimensioni adeguate e in un'ottica di valorizzazione dei rifiuti e del loro reimpiego nel circuito economico;
- questo processo implicava per le imprese di igiene ambientale la necessità di dotarsi di know out e competenze in costante crescita, soprattutto sul fronte tecnologico, al fine di creare sistemi integrati di gestione dei rifiuti con un sempre maggiore impegno nella progettazione e realizzazione di cicli di trattamento avanzati e in linea con gli orientamenti normativi e la crescente sensibilità collettiva alle problematiche ambientali;
- con riferimento alla realtà di Rho, pur a fronte di lusinghieri risultati già raggiunti, sembrava ancora possibile un ulteriore affinamento nell'impostazione del servizio attraverso il quale ottenere, in particolare, non solo una maggiore incidenza delle raccolte differenziate sul totale dei rifiuti, ma anche un miglioramento della “qualità” dei materiali raccolti;

Da qui la scelta più coerente della forma di gestione dei servizi di igiene urbana veniva individuata attraverso la creazione di una società mista pubblico/privata che avesse le seguenti caratteristiche:

- società mista pubblico/privata a prevalente capitale pubblico;
- scelta del/i socio/i privato/i di minoranza tramite gara ad evidenza pubblica equiparata all'appalto concorso;
- possibilità di allargamento della società ad altri soggetti pubblici (comuni limitrofi);
- possibilità di gestione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti (art. 23 D.Lgs. n. 22/1997);

ritenendo, per quanto riguarda la forma giuridica della società, quella più idonea ad occuparsi della gestione dei servizi ambientali quella della S.p.a. che fosse e permanesse a prevalente capitale pubblico locale, in modo da assicurare la permanente e decisiva

presenza di soggetti esponenti degli interessi propri delle comunità locali e conservare così una continuità aziendale.

Alla luce delle risultanze di Bilancio, delle evidenze su quantità e qualità del Servizio di Igiene ambientale erogato, il Comune di Rho ritiene di confermare la validità della scelta effettuata vent'anni fa di affidare ad A.Se.r. S.p.A. il servizio di Igiene Ambientale.



confini

Customer Satisfaction

A.Se.R. Rho

2023



Relazione finale - sintesi



Elaborazione del disegno dell'indagine e individuazione del campione

Le indagini per la valutazione della customer/citizen satisfaction rientrano nel più vasto ambito delle ricerche statistiche di tipo campionario, nelle quali l'osservazione è limitata ad un sottoinsieme di unità statistiche appartenenti alla popolazione di interesse.

La dimensione n del campione può essere calcolata attraverso appropriate formule matematiche, nota la numerosità della popolazione N e una volta definiti i parametri (errore campionario e livello di confidenza).

Sulla base della popolazione da analizzare si individua la numerosità del campione da considerare, il livello di confidenza e il margine di errore da considerare: ai fini della nostra indagine, abbiamo ritenuto attendibile considerare un margine di errore del **5%** e un livello di confidenza del **90%**. Abbiamo ottenuto così il campione che sarà opportuno intervistare per ottenere dati attendibili, per una popolazione da 0 a 50.000 utenze è pari ad **almeno 269** utenze. Il margine di errore della presente indagine si attesta tra **lo 0,99% e il 6%**

1

La definizione del questionario e le modalità di somministrazione

Per realizzare la customer satisfaction abbiamo fatto ricorso a due diverse tecniche di raccolta delle informazioni:

- interviste faccia a faccia;
- interviste autocompilate on-line.

Il questionario, sempre in forma **anonima**, è stato compilato unicamente on-line, in un'unica versione, differente a seconda delle modalità di compilazione

L'analisi attraverso interviste faccia a faccia è stata effettuata presso lo sportello clienti di A.Se.R. lunedì 9 e 16 ottobre, dalle ore 9 alle ore 13.

Parallelamente si è proceduto alla somministrazione del questionario on-line, dandone notizia sul sito di A.Se.R, attraverso la newsletter e sui canali social istituzionali, anche del Comune di Rho.

Il questionario è stato compilato **248** volte in versione on-line e **34** volte durante le rilevazioni in loco, per un totale di risposte pari a **282**, superiore al minimo campione di riferimento precedentemente individuato.



La raccolta e interpretazione dei dati

Il questionario è stato analizzato nei paragrafi seguenti per aree di indagine, riconducibili a una o più domande.

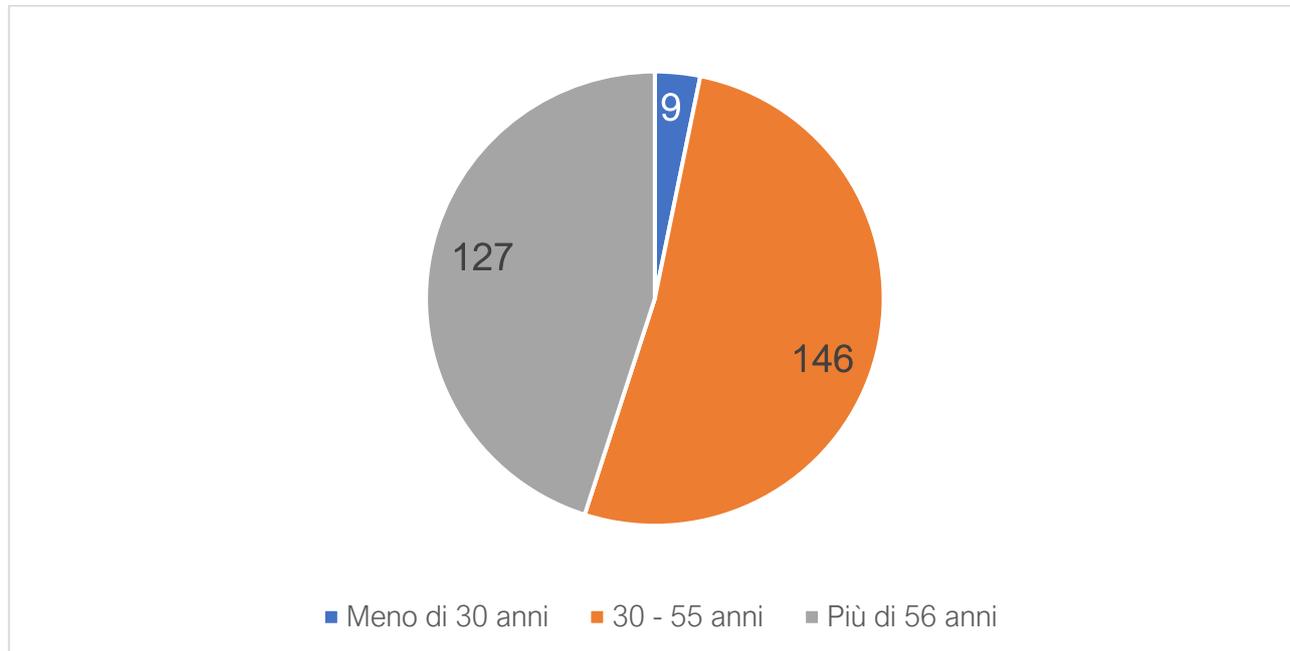
1. Composizione del campione

2

L'intero sondaggio è stato condotto in forma anonima: i nominativi o indirizzi IP non sono mai associati a una specifica risposta.

Per quanto riguarda il sesso degli intervistati il campione intervistato si presenta abbastanza omogeneo e in linea con le rilevazioni precedenti: i maschi intervistati sono **147**, mentre le femmine **135**. L'età degli intervistati presenta invece un numero ridotto di risposte degli **under 30**, che sono **9** a fronte di **146** intervistati tra i 30 e i 55 anni e **127** over 60.

Una distribuzione rappresentata anche nelle varie professioni rilevate, con la prevalenza di impiegati/e, che sono **88**, e pensionati/e, che sono **66**. La composizione eterogenea delle professioni indica, comunque, che il questionario on-line è riuscito a raggiungere un campione particolarmente vasto di cittadini, con **50** professioni rilevate. Anche per quanto riguarda le vie di residenza, il campione si presenta omogeneo, con **163** vie selezionate, un elenco più ampio rispetto alla rivelazione del 2022.

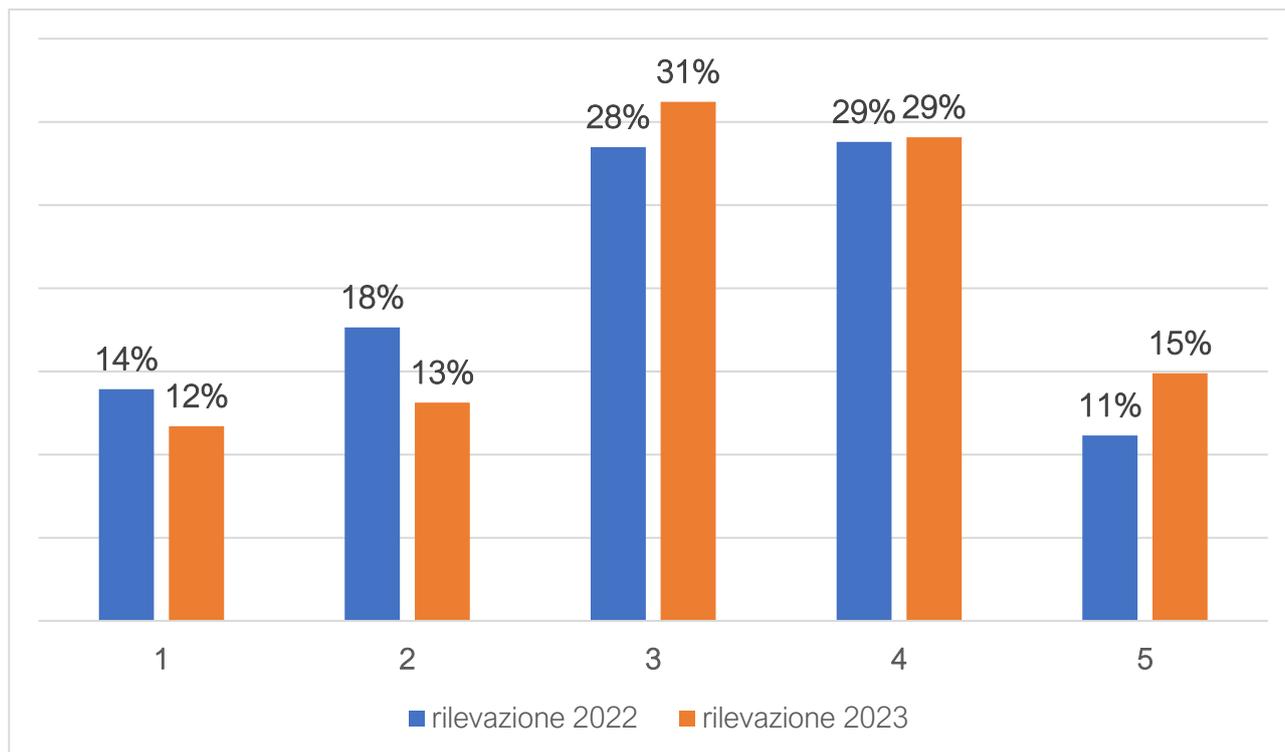


2. Valutazione del servizio di raccolta e spazzamento

La prima domanda “In una scala da 1 (insufficiente) a 5 (ottimo) come valuta il servizio di spazzamento strade, marciapiedi e aree verdi” ha visto un **3,2** come risultato di media.

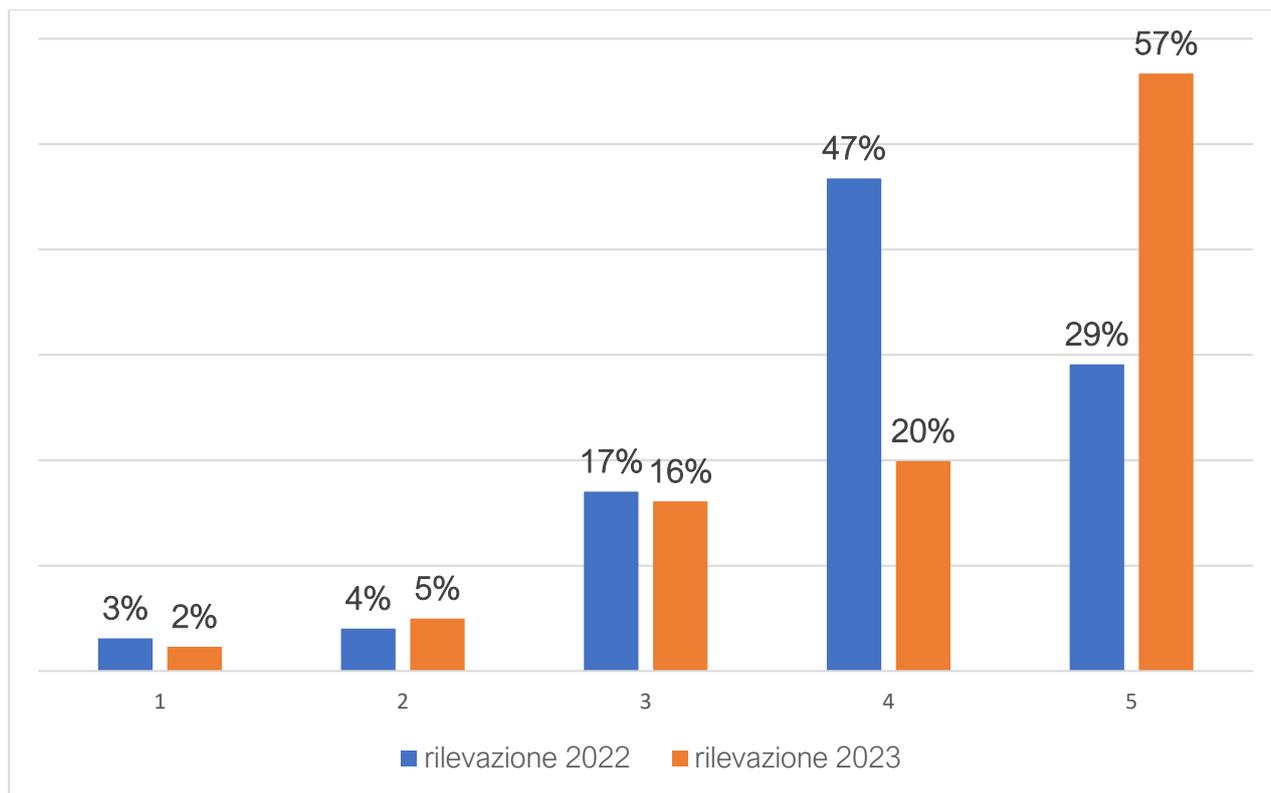
Un dato che, seppur di solo 0,2, è in aumento rispetto alla valutazione 2022, quando la media dei punteggi era pari a **3**. Nel grafico seguente esaminiamo la composizione delle risposte per valore assegnato.

3



Il dato è sicuramente positivo, con **42** persone (circa il 15% del totale) che hanno dato voto 5. Se sommiamo i voti positivi, da **3** a **5**, rileviamo che **88** persone hanno dato voto **3**, **82** persone voto **4** e **42** voto **5**.

L'ultima domanda del sondaggio, in continuità con quanto rilevato nelle customer precedenti, chiedeva una valutazione sul servizio di raccolta dei rifiuti: la media delle risposte è **4**. Un dato estremamente positivo, forte del **56%** dei rispondenti che valuta 5 il servizio: complessivamente le valutazioni positive, comprese tra il 3 e 5, rappresentano il **92%** degli utenti intervistati. Di interesse, come evidenziato dal grafico successivo, la distribuzione delle risposte nelle due rilevazioni: a fronte di una sostanziale stabilità nei voti da 1 a 3, emerge come ci sia un raddoppio degli utenti che valutano il servizio con un voto pari a 5 (con una conseguente diminuzione dei voti 4), con un travaso di valutazioni che porta, quindi, questi utenti a migliorare la valutazione da molto buona a **ottima**.



Analizzando nello specifico le valutazioni positive riscontriamo che il **96%** degli utenti che hanno giudicato il servizio di spazzamento con voti da 3 a 5 ha valutato nello stesso modo il servizio di raccolta: un dato che, analizzato per fascia di età e professione, risulta distribuito in modo omogeneo, a testimonianza di un gradimento diffuso e sostanziale.

A conferma di questo, riteniamo utile aggregare i risultati ad espressione di un giudizio di gradimento generale che riguardi sia la raccolta che lo spazzamento, quindi tutto il servizio di gestione dei rifiuti valutabile da ogni cittadino intervistato: emerge che ben l'**83%** dei cittadini di Rho giudica il servizio positivamente, con voti quindi compresi tra **3** e **5**. Un dato molto positivo, anche in questo caso esattamente in linea con la rilevazione precedente che presentava la stessa percentuale.

3. L'indagine sul comportamento dei cittadini

La domanda numero 6, proseguendo sul tema del decoro urbano, indaga la percezione delle responsabilità del comportamento dei cittadini, chiedendo: *“In una scala da 1 (poco) a 5 (molto) quanto ritiene che il comportamento dei cittadini influisca sulla pulizia di strade, marciapiedi e aree verdi?”*. In questo caso la media è di **4,2**.

Risulta interessante notare la distribuzione delle domande, che vedono circa il **57%** degli utenti ritenere che il comportamento dei cittadini influisca molto, esprimendo un voto pari a 5. La distribuzione della valutazione, tra l'altro, è omogenea per fasce di età della popolazione: nelle tre fasce individuate, infatti, la valutazione 5 rappresenta tra il 52% e il 65% del totale dei voti, segno che questo tipo di considerazione sul comportamento personale è equamente distribuita senza differenze sostanziali di età.

La domanda 7 indaga, invece, uno specifico comportamento in relazione al conferimento dell'olio usato, tipologia di raccolta su cui A.Se.R ha investito nel corso degli ultimi mesi con dotazione di contenitori e campagne di comunicazione. La domanda è: *“Dove conferisce abitualmente l'olio alimentare usato (frittura e vasetti)?* Da una prima analisi emerge come la maggioranza dei rispondenti, circa il **60%**, utilizza gli strumenti messi a disposizione da A.Se.R., mettendo l'olio usato in un contenitore e portandolo alla Piattaforma o nell'apposito contenitore al Centro Polifunzionale di Passirana. Rimane un 17% di utenti che butta l'olio nel lavandino e un 23% che usa altri sistemi, analizzati in seguito.

La maggioranza, quasi il **50%**, sostiene di non friggere mai e di non usare mai prodotti sott'olio, e di conseguenza di non avere olio usato da buttare. Sembra improbabile che circa 30 cittadini intervistati non abbiano, nel corso degli ultimi mesi, mai utilizzato olio per friggere o prodotti sott'olio; probabilmente si tratta di piccolissime quantità che comunque sfuggono alla corretta raccolta ma che vengono buttati, anche se in piccole quantità e non abitualmente, negli scarichi.

Una piccola percentuale utilizza invece gli scarichi del WC mentre il 19% conferisce correttamente l'olio, in modo differenziato, presso altri contenitori comuni in centri commerciali, ipermercati, ecc. Si tratta quindi di cittadini virtuosi che non sanno della possibilità di recarsi alla piattaforma o, più probabilmente, utilizzano il sistema per loro più comodo quando si recano in luoghi frequentati abitualmente.

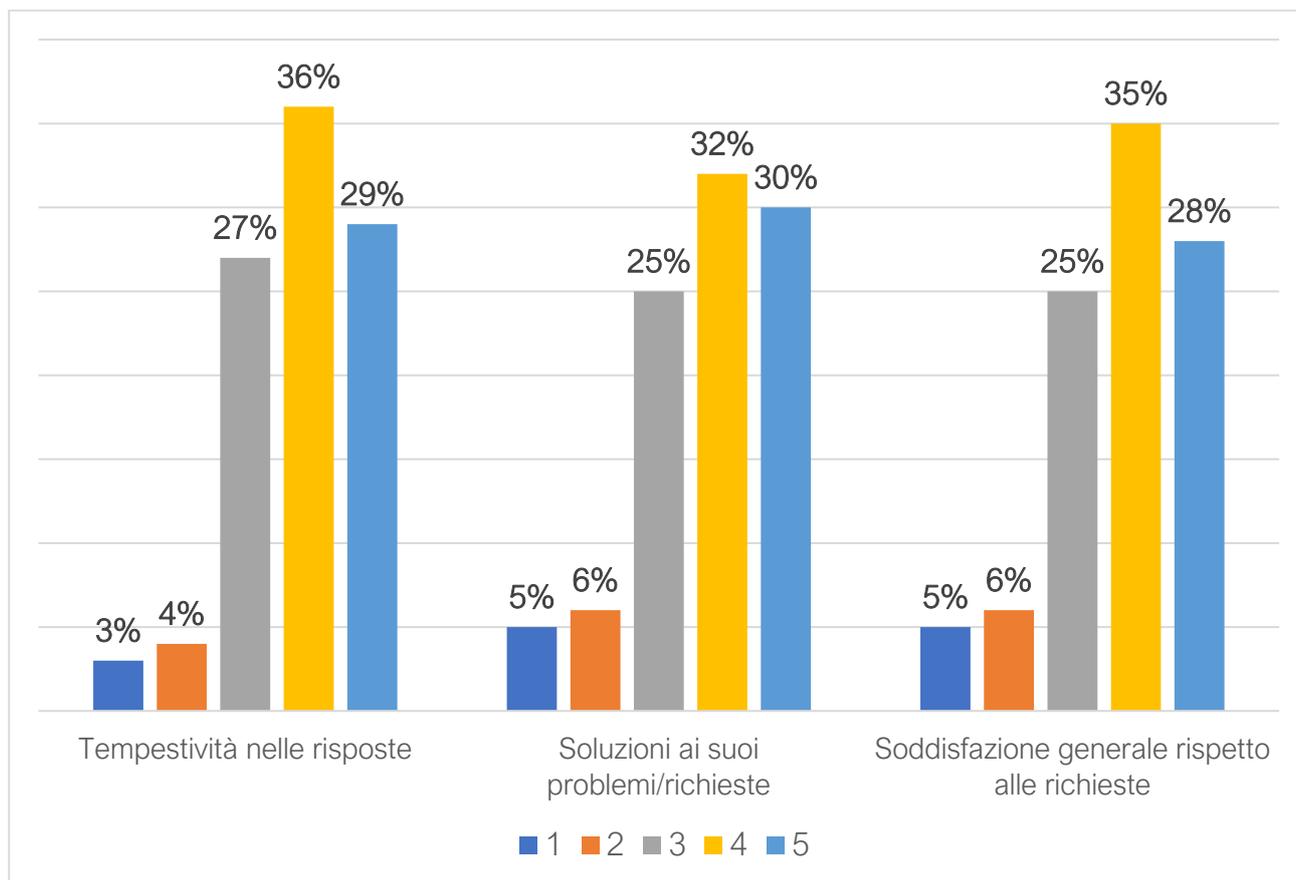
5

4. Valutazione del Servizio Clienti e della piattaforma di via Sesia

Il gruppo di domande oggetto del presente capitolo riassume il gradimento di due servizi di A.Se.R complementari a raccolta e spazzamento, ovvero il Servizio Clienti e la Piattaforma di via Sesia.

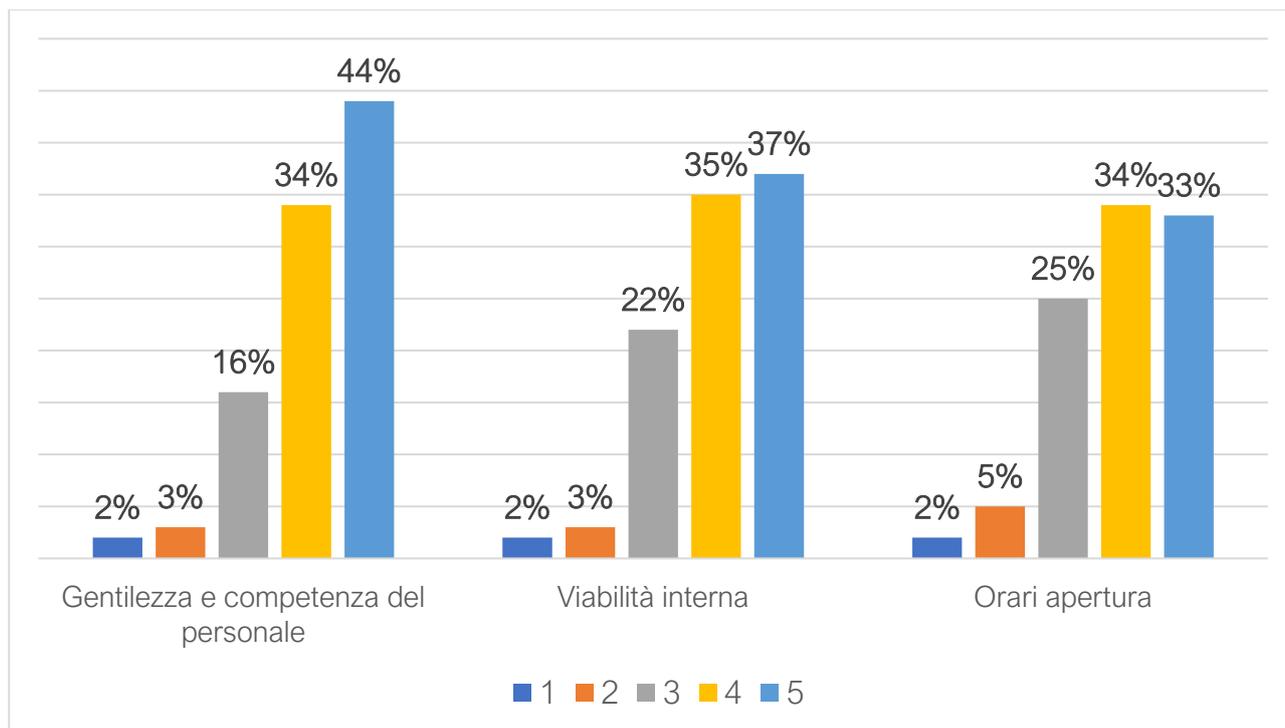
Per quanto riguarda il primo, in continuità con le rilevazioni degli anni precedenti, il questionario ha chiesto una valutazione generale del servizio rispetto a tre criteri, come evidenziato dal grafico seguente.

6



Come prima osservazione occorre evidenziare che le risposte positive, comprese con valutazione da 3 a 5, rappresentano l'89% delle valutazioni su tutti i criteri. Una valutazione omogenea per età. Le valutazioni positive arrivano, infatti, da una percentuale compresa tra il 75% e il 79% di tutte le fasce di età individuate e per gradimento generale del servizio.

La seconda domanda di questo gruppo intende indagare la valutazione del servizio della Piattaforma di via Sesia secondo 3 criteri, come riassunto dal grafico seguente.



Il dato più soddisfacente emerge dall'alto gradimento del personale in termini di gentilezza e competenza, un aspetto fondamentale nella gestione di una piattaforma ecologica: le valutazioni positive, comprese tra 3 e 5, rappresentano il **95%** del campione.

5. Il Centro del Riuso

Questa parte del questionario, con due domande, intende indagare la propensione dei cittadini di Rho all'acquisto di beni di seconda mano e l'eventuale gradimento nella realizzazione di un Centro del Riuso cittadino.

Alla prima domanda: *“Ha mai acquistato beni di seconda mano?”* ha risposto positivamente il **52%** degli intervistati.

Alla luce di questi dati, è interessante rilevare che alla domanda seguente: *“In una scala da 1 (poco) a 5 (molto) quanto ritiene interessante la realizzazione di un Centro del Riuso a Rho, dove poter portare e acquistare beni usati in buono stato?”* la media delle risposte sia stata di **4,2**. Le risposte positive, da 3 a 5, rappresentano l'**88%** delle risposte totali, a conferma che l'argomento riveste un interesse concreto fondato su stili di acquisto già consolidati.

6. Segnalazioni e commenti liberi

Circa il **45%** dei rispondenti al questionario in forma on-line ha scelto di lasciare un commento libero nel campo compilabile al termine del questionario. Analizzando le macro categorie, emerge come il tema della pulizia e del decoro urbano sia il più citato dai cittadini: oltre alla pulizia, in molti segnalano come, dopo le operazioni di raccolta, i bidoni vengano lasciati in zone non consone. Di seguito le categorie:

- Segnalazioni su mancati svuotamenti e pulizia
- Richiesta di sanzioni per comportamenti errati
- Ritiro ingombranti gratuito
- Richieste e informazioni sulla raccolta dell'olio
- Lavaggio dei bidoni
- Revisione dei servizi, attrezzature e orari
- Lamentele sul comportamento degli operatori

8

Conclusioni

Il servizio fornito da A.Se.R viene valutato dagli utenti con alte percentuali di gradimento. Tutti i servizi quali raccolta, spazzamento, piattaforma e gestione delle relazioni con il cittadino ricevono valutazioni medio-alte, con alcune punte di eccellenza e ampio gradimento, che testimoniano come il lavoro e il personale dell'azienda venga percepito e valutato positivamente. Dalle rilevazioni sul territorio abbiamo potuto percepire come, da parte degli utenti, ci siano grandi aspettative sull'operato di A.Se.R: la pulizia, la raccolta differenziata, la fruibilità dei servizi sono aspetti molto importanti per i cittadini di Rho, che si attendono un servizio di alto livello: questo aspetto rinforza ulteriormente il giudizio, che regge il confronto con queste alte aspettative e addirittura viene valutato con larghe percentuali di eccellenza.

SERVIZIO ANALIZZATO: ASILO NIDO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'asilo nido è un servizio socio educativo, volto a favorire la crescita dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni di vita, offrendo opportunità e stimoli che consentono la costruzione dell'identità, dell'autonomia e l'interazione con altri bambini e adulti.

Il servizio di asilo nido deve prevedere un ambiente accogliente, con le seguenti finalità:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini, che comporta l'affidamento continuativo da parte di figure educative qualificate;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Uno dei momenti più delicati riguarda l'ambientamento, sia per il bambino che si inserisce per la prima volta in una realtà sociale, sia per i genitori che si accingono a condividere un progetto educativo.

L'ambientamento solitamente viene preceduto da un colloquio o da un incontro per favorire la conoscenza e lo scambio di informazioni tra le educatrici e la famiglia.

Solitamente il periodo di apertura di un asilo nido comunale va dal 1/09 al 30/06 dell'anno successivo, anche se alcune realtà garantiscono periodi ulteriori di apertura anche durante il periodo estivo.

L'Ufficio Asilo Nido svolge funzioni di supporto al funzionamento degli asili nido comunali, occupandosi delle procedure amministrative connesse al servizio quali: la gestione delle iscrizioni e della graduatoria, la gestione del personale, la fornitura del materiale necessario al funzionamento, la gestione e il controllo degli appalti per la fornitura dei pasti e per l'affidamento in concessione del servizio.

Il soggetto gestore del servizio, incaricato tramite procedura aperta su Sintel, è "Stripes cooperativa sociale onlus" e gli asili nidi comunali collocati sul territorio sono:

- "Don Luigi Milani" in via Aldo Moro;
- "Il bosco magico" in via Togliatti;
- "Il trenino delle meraviglie" in via Deledda.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si indicano gli estremi del contratto:

- Oggetto:* “affidamento, della durata di mesi 36, della gestione degli asili nido comunali "Don Luigi Milani" di via Aldo Moro, "Il bosco magico" di via Togliatti e "il trenino delle meraviglie" in via Deledda”
- Data di approvazione, durata affidamento:* data 13/01/2022, durata 36 mesi.
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* l'importo contrattuale ammonta ad € 4.909.315,50 + iva. Il corrispettivo del servizio è in parte incamerato direttamente dagli utenti per cui l'appaltatore deve fatturare alla stazione appaltante la quota relativa alla differenza tra il prezzo di aggiudicazione (PA) e la tariffa applicata agli utenti (TA). Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è comprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dallo stesso per lo svolgimento del contratto, pertanto i contributi erogati da Regione Lombardia o da qualsiasi altro ente sono di spettanza del Comune di Rho.
- Criteri tariffari:* Per l'anno educativo 2024/2025 le rette sono le seguenti:



TARIFFE GIORNALIERE ASILO NIDO - ANNO EDUCATIVO 2024/2025

Tipo di frequenza	ora inizio	ora fine	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia
			ISEE 1	ISEE 2	ISEE 3	ISEE 4	ISEE 5	ISEE 6	ISEE 7
Fascia 1	7,30	13,30	€ 3,47	€ 5,72	€ 7,77	€ 9,81	€ 11,45	€ 13,69	€ 16,76
Fascia 2	8,00	13,30	€ 3,44	€ 5,66	€ 7,69	€ 9,71	€ 11,33	€ 13,55	€ 16,59
Fascia 3	8,30	13,30	€ 3,40	€ 5,61	€ 7,61	€ 9,61	€ 11,21	€ 13,41	€ 16,42
Fascia 4	7,30	17,00	€ 4,63	€ 7,63	€ 10,35	€ 13,08	€ 15,26	€ 18,25	€ 22,34
Fascia 5	8,00	17,00	€ 4,60	€ 7,57	€ 10,27	€ 12,98	€ 15,14	€ 18,11	€ 22,17
Fascia 6	8,30	17,00	€ 4,56	€ 7,51	€ 10,19	€ 12,88	€ 15,02	€ 17,97	€ 22,00
Fascia 7	7,30	17,30	€ 4,67	€ 7,69	€ 10,43	€ 13,17	€ 15,37	€ 18,39	€ 22,51
Fascia 8	8,00	17,30	€ 4,63	€ 7,63	€ 10,35	€ 13,08	€ 15,26	€ 18,25	€ 22,34
Fascia 9	8,30	17,30	€ 4,60	€ 7,57	€ 10,27	€ 12,98	€ 15,14	€ 18,11	€ 22,17
Fascia 10	7,30	18,00	€ 4,70	€ 7,74	€ 10,51	€ 13,28	€ 15,49	€ 18,53	€ 22,68
Fascia 11	8,00	18,00	€ 4,67	€ 7,69	€ 10,43	€ 13,17	€ 15,37	€ 18,39	€ 22,51
Fascia 12	8,30	18,00	€ 4,63	€ 7,63	€ 10,35	€ 13,08	€ 15,26	€ 18,25	€ 22,34

Per l'anno 2025-2026 è in corso di revisione l'intero sistema tariffario

- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* vedere la sezione “Obblighi contrattuali”.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Non trattandosi di società partecipata, i controlli si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, ecc.

Il settore competente, all'interno dell'organigramma dell'Ente, è l'ufficio "Servizi educativi: Asili Nido – Pubblica Istruzione", facente parte dell' L'Area 2 – "Servizi alla Persona".

Ulteriori informazioni sul sito del Comune:

<https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674-1-8f258769dddd5eae167f54cedcd588f9?servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674#hservizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Asilo nido in convenzione si riepilogano i dati relativi alla cooperativa sociale Stripes, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* "Stripes Cooperativa Sociale Onlus", Via Ghisolfa, 32 – 20017 Rho (MI), C.F./P.Iva: 09635360150;
- *Oggetto sociale:* la cooperativa opera nel settore pubblico e privato, erogando servizi in ambito socio-educativo-pedagogico e assistenziale. L'attività principale della Cooperativa comprende la consulenza, la progettazione, l'organizzazione e la gestione di Servizi socio-educativi, in particolare di quelli rivolti ai minori: prima infanzia, infanzia, preadolescenza, adolescenza. Gli altri settori dei quali Stripes si occupa sono quelli della disabilità, dei servizi per le famiglie, della mediazione linguistica, della facilitazione, della comunicazione pubblica ed editoriale, delle nuove tecnologie, della Convegnistica.
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://www.pedagogia.it/stripes/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Circa l'andamento economico del servizio, si riportano le seguenti informazioni sul triennio di riferimento, pur ricordando che l'affidamento all'attuale gestore è stato fatto ad inizio 2022:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* il costo sostenuto dal Comune di Rho si divide tra oneri per contratto di servizio e trasferimenti in conto esercizio, come evidenziato nella tabella sotto

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	S/NO	S/NO	S/NO
	ST	ST	ST
Onere per contratti di servizio (impegni)	1.205.843 €	989.291 €	1.018.668 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	925.504 €	1.131.014 €	729.584 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	85.742 €	200 €	183.810 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	17.134 €	98.226 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	29.217 €	3.895 €	9.783 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	63.227 €	0 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	36 €	150 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	328 €	0 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €	150 €	0 €

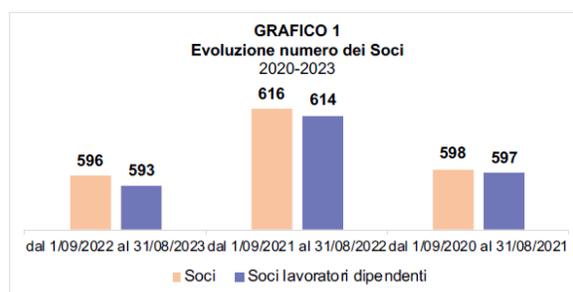
- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* le entrate riscosse nel triennio 2021-2022-2023 dal Comune di Rho si distinguono da contributi regionali e da altre entrate per la gestione del servizio, come emerge nella seguente tabella

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	S/NO	S/NO	S/NO
	S/	S/	S/
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	0 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	48.155 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)*	0 €	0 €	1.029 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)*	0 €	0 €	0 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	0 €	15.795 €	915 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	60.230 €	43.515 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	9.923 €	65.473 €	32.737 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	5.580 €	6.493 €	207 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF, inoltre il gestore non ha inviato alcuna comunicazione a riguardo.*
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il gestore non ha inviato alcuna comunicazione a riguardo; si riporta quanto riportato nel Bilancio Sociale della Cooperativa in ordine al complessivo numero di personale*

SOCI LAVORATORI DIPENDENTI PER AREA

Linea di servizio	dal 1/09/2022 al 31/08/2023	dal 1/09/2021 al 31/08/2022	dal 1/09/2020 al 31/08/2021
Area O/6	373	396	386
Area SFel	193	191	184
Staff	27	27	27
TOTALE	593	614	597



Come emerge nel grafico 1 il numero dei soci a conclusione dell'anno educativo in esame è pari a 596 di cui 563 donne e 33 uomini (tra cui 3 soci volontari). Il numero dei soci lavoratori, invece, è pari a 593 di cui 561 donne e 32 uomini.

Nel 2022/2023 la percentuale di donne sul numero di soci è pari al 94,6% mentre l'età media è di 40 anni.

- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* si veda il punto “criteri tariffari” precedentemente indicato nel paragrafo in cui si approfondisce il contratto di servizio.
- *Situazione relativa all’equilibrio economico, patrimoniale e finanziario:* Non trattandosi di società partecipata dell’Ente, non è interesse primario del Comune di Rho valutare l’andamento complessivo della cooperativa Stripes, tuttavia si riportano alcuni dati interessanti inseriti nel Bilancio Sociale della Cooperativa:

1 settembre 2022- 31 agosto 2023		
RICAVI	€ 16.521.021,36	100%
Costo del lavoro	€ 14.227.999,68	86,12%
Costi di produzione	€ 1.637.043,35	9,91%
Costi finanziari	€ 223.248,43	1,35%
Costi generali	€ 419.924,95	2,54%
Utile lordo dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2023	€ 12.804,95	0,08%

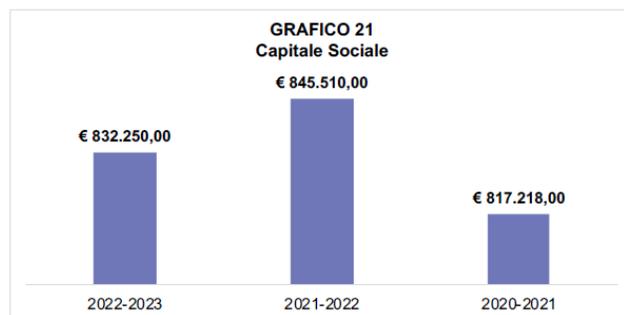
ANDAMENTO GESTIONE 2020/2023

Il buon andamento del triennio appare dalla tabella di fianco che mostra la comparazione tra i principali costi di gestione dell’anno con quelli delle annualità precedenti.

	settembre 2022 agosto 2023	settembre 2021 agosto 2022	settembre 2020 agosto 2021
Ricavi	€ 16.521.021,36	€ 16.139.895,15	€ 15.164.370,56
costo del lavoro	€ 14.227.999,68	€ 14.132.519,88	€ 13.340.934,93
costi di produzione	€ 1.637.043,35	€ 1.383.104,24	€ 1.279.177,41
COSTI DIRETTI	€ 15.865.043,03	€ 15.508.415,12	€ 14.620.112,34
costi diretti incidenza %	96,03%	96,09%	96,41%
costi finanziari	€ 223.248,43	€ 160.486,56	€ 146.776,89
costi generali	€ 419.924,95	€ 450.563,29	€ 399.205,90
COSTI INDIRETTI	€ 643.173,38	€ 611.049,85	€ 545.982,79
costi indiretti incidenza %	3,89%	3,79%	3,60%
TOTALE COSTI	€ 16.508.216,41	€ 16.119.464,97	€ 15.166.095,13
RISULTATO OPERATIVO	€ 12.804,95	€ 13.221,18	€ -1.724,57
IN %	0,08%	0,08%	-0,01%

CAPITALE SOCIALE		
2022-2023	2021-2022	2020-2021
€ 832.250,00	€ 845.510,00	€ 817.218,00

Al 31/08/2023 il capitale sociale risulta sottoscritto per € 832.250,00 e versato per € 593.715,25,00. Il capitale sociale è stato incrementato a seguito della delibera dell’Assemblea straordinaria del 30 giugno 2021. Con tale delibera è stato approvato un aumento del capitale sociale mediante incremento della quota minima sottoscrivibile da parte dei soci, in modo da aumentare la solidità patrimoniale della Cooperativa nei confronti degli istituti di credito e di tutti gli stakeholders. Sostanzialmente il capitale sociale è stato sottoscritto nell’interesse dei soci, fatto salvo di quelli in maternità o in aspettativa.



QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il gestore non ha inviato alcuna comunicazione con specifico riferimento al servizio gestito per il Comune di Rho, tuttavia la Cooperativa Stripes approva annualmente il Bilancio Sociale che viene pubblicato sul proprio sito (<https://www.pedagogia.it/stripes/stripes-coop-onlus/bilancio-sociale/>), che rappresenta uno degli strumenti principali per rispondere al principio di Accountability, ossia la responsabilità di rendicontare la propria efficacia di gestione.

Dal Bilancio Sociale risulta possibile acquisire alcuni dati in ordine alla qualità del servizio reso dalla Cooperativa, interessanti.

In generale, gli obiettivi che Stripes intende perseguire con la stesura del Bilancio Sociale sono:

- garantire la trasparenza sul governo e la struttura della Cooperativa, sulle risorse disponibili, sulle strategie adottate, sulle attività svolte, sui risultati ottenuti;
- rendere più comprensibile il senso delle azioni di Stripes, promuovere consapevolezza sui temi oggetto della missione, sostenere l'assunzione di responsabilità diffuse;
- migliorare l'efficacia e l'efficienza della Cooperativa grazie al lavoro di ricostruzione, rielaborazione e racconto svolto nella dimensione processuale della redazione del documento;
- raccontare e condividere la gestione annuale della Cooperativa consentendo ai lettori di comprenderne il funzionamento e di partecipare alla vita dell'organizzazione;
- rendicontare il valore sociale di quanto viene fatto.

Di seguito vengono riportati alcune informazioni in ordine alla qualità complessiva dei servizi erogati dalla Cooperativa, tratte direttamente dal Bilancio Sociale.

LA COOPERATIVA IN SINTESI

ANNO DI NASCITA	1989
DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA	"STRIPES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - CONSULENZA, PROGETTAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA - ONLUS" IN FORMA ABBREVIATA STRIPES COOP. SOCIALE ONLUS Società cooperativa a responsabilità limitata
TIPOLOGIA E RAGIONE SOCIALE	COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A - ONLUS Impresa Sociale
ATTIVITA' PRINCIPALI	Progettazione e gestione di servizi alla persona Formazione del personale educativo Consulenza ad Enti pubblici e privati Ricerca e pubblicazione
AREE DI INTERVENTO	Prima infanzia 0-6 Scuole, Famiglie e Inclusione Sviluppo e Territorio Progettazione Formazione ICT, Innovazione e Comunicazione (Editoria e Convegnistica)
NUMERO SOCI	596
PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE	Pedagogisti, Psicologi, Insegnanti, Formatori, Educatori professionali, Puericultrici, Mediatori culturali, Assistenti sociali, Logopedisti, Psicomotricisti, Animatori, Progettisti e Tecnici Informatici, Amministrativi, Project Manager
GARANZIA DELLA QUALITA' DEL LAVORO E DELLE PRESTAZIONI	Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Certificazione UNI 11034:2003 relativa alla progettazione ed erogazione di servizi all'infanzia Certificazione PAN
PARTECIPAZIONI AD ENTI	CGM - Consorzio nazionale Gino Mattarelli Consorzio Comunità Brianza Consorzio CoopeRho-Alto Milanese Consorzio Cooperazione Digitale Consorzio PAN Fondazione Triulza Start up Bambini Bicocca Centro Studi Riccardo Massa
ADESIONI AD ORGANISMI DI CATEGORIA	Confcooperative

I VALORI

Responsabilità

Siamo consapevoli del nostro ruolo sociale, abbiamo cura del lavoro che si fa e delle persone che lo fanno

Relazioni

Rispetto, reciprocità e fiducia sono alla base del nostro cooperare quotidiano

Innovazione

Siamo curiosi e guardiamo al cambiamento come opportunità

Cultura

La condivisione di competenze ed esperienze genera il senso del nostro agire

STRIPES COOP. SOCIALE - BILANCIO SOCIALE 2022/2023
Modifica, d

I SERVIZI GESTITI

Scuole e Famiglie					
Pre e Post scuola	Assistenza mensa/ accompagnamento scuola-bus	Laboratori dentro e fuori la scuola (benessere, genere, legalità, artistici, ludici, tecnologici, sessualità...)	Attività animativa	Sportello ascolto ragazze e ragazzi	Consulenza pedagogica a genitori e insegnanti
Lainate Nerviano Pero Rho Bollate Solbiate Arno	Busto Garolfo Legnano Nerviano Pero Bollate Solbiate Arno	Cerro Maggiore San Vittore Olona Comuni Insieme Legnano Nerviano Pero Pogliano Milanese Rescaldina	Casorezzo (oratorio e oratorio estivo)	Legnano Pero Pregnana Milanese Nerviano	Legnano Pero Nerviano Pregnana Milanese Cerro Maggiore
Screening pedagogico DSA	Servizi Educativi domiciliari preventivi e tutela	Spazi di aggregazione e sostegno allo studio	Campus invernali	Centri Ricreativi Estivi	Diagnostica accreditata ATS su DSA
Pero Pregnana Milanese Rescaldina	Busto Garolfo Cassano Magnago Cerro Maggiore Lainate Azienda So.Le. Nerviano Pero Rho Comuni Insieme	Busto Garolfo Cerro Maggiore Nerviano Pero Lainate Settimo Milanese	Legnano	Legnano Nerviano Bresso Lainate Cerro Maggiore Gerenzano	Pane e le le rose Legnano Posto delle Parole Vanzago/Rho Spazio A-Settimo milanese

Asili Nido

TERRITORIO ASSE SEMPIONE:

Cerro Maggiore
Rho Aldo Moro
Rho Deledda
Rho Togliatti
Rescaldina
S. Vittore I Belli Anatroccoli
Lainate
Nerviano
Seguro
Vighignolo
Settimo centro
Milano
Cesate
Busto Arsizio
Pero
Legnano Aldo Moro
Legnano M. Teresa Di
Calcutta
Legnano S.D'Acquisto

TERRITORIO MONZA_ BRIANZA

Desio via Diaz
Desio Via Adamello
Cesano Maderno
Bovisio Masciago

TERRITORIO PAVESE:

Torrevecchia Pia
Landriano
Torre d'Isola
Gaggiano

TERRITORIO SEGRATESE:

Segrate San Felice
Segrate Aziendale
Segrate centro
Milano 2

La cooperativa è in possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO e del Bollino etico Sociale:



LE POLITICHE PER LA QUALITÀ

Produrre progetti e gestioni di qualità

Stripes ha iniziato fin dal 2000 un percorso formativo relativo all'implementazione del sistema di gestione qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001: 1994 che comprendeva tutte le fasi di produzione del servizio. Alla fase di formazione hanno partecipato tutti gli organismi direttivi della Coop, alcune risorse di staff e tutti i referenti di area dei diversi servizi, proprio perché lo scopo primario dell'azienda era quello di creare un sistema che dimostrasse realmente gli sforzi e i risultati di Stripes in modo da poter migliorare e aumentare il livello dei servizi erogati.

Il percorso intrapreso ha portato, nel giugno del 2001, all'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:1994, come una delle prime cooperative nella Regione Lombardia ed in Italia. Nel 2003 la certificazione è stata ulteriormente ampliata, al momento del passaggio alla UNI EN ISO 9001:2000, con un'altra area di certificazione, quella relativa alla formazione per enti terzi pubblici o privati. Stripes è diventata così ente accreditato non solo per la progettazione e l'erogazione di servizi alla persona ma anche per la formazione esterna ad enti terzi.

L'impegno a migliorare continuamente i servizi erogati e la continua richiesta di "qualità alta" che viene da parte dell'utenza e del committente, ha determinato la scelta della Cooperativa di implementare un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Ad esso si aggiunge l'adozione del sistema delle Linee Guida UNI 11034:2003 relativa alla progettazione ed erogazione di servizi all'infanzia e la Certificazione Consorzio PAN.

L'impegno della Cooperativa sulla qualità è, dunque, significativo sia per le risorse economiche utilizzate sia per le risorse umane impiegate nella rilevazione, negli audit e nel mantenimento del sistema.

IL BOLLINO ETICO SOCIALE

Nel corso del 2022/2023 Stripes ha superato con successo la prima fase di valutazione di conformità dei principi e requisiti ottenendo l'attestazione secondo lo standard **BOLLINO**

ETICO SOCIALE® che contraddistingue le organizzazioni che sviluppano e promuovono azioni di **Innovazione Sociale**, e che intendono continuare a farlo in modo sempre più etico.

Il Bollino Etico Sociale® è uno Standard specifico in **materia di etica e responsabilità sociale** avente lo scopo di avvicinare le organizzazioni pubbliche, private e del no-profit alla responsabilità sociale e alla gestione etica. Si basa sui principi di riferimento delle norme internazionali ISO UNI 26000:2010 "Guida alla Responsabilità Sociale" e SA8000:2008 SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 - Responsabilità Sociale 8000 ed ai relativi riferimenti legali e normativi.

Il percorso di ottenimento dell'attestazione rappresenta un'opportunità di miglioramento per ogni organizzazione. È uno strumento di osservazione e valorizzazione che - tra gli altri - mette in luce i processi di coinvolgimento e comunicazione con gli stakeholder, le azioni di valorizzazione delle persone e il benessere sociale, i principi etici del lavoro e le azioni di sostenibilità, di innovazione sociale e responsabilità.



STRIPES COOP. SOCIALE - BILANCIO SOCIALE 2022/2023

In merito al grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, la Cooperativa pubblica sul Bilancio Sociale un insieme di risultanze relative ai servizi dalla stessa complessivamente erogati, che si riporta di seguito.

LA SODDISFAZIONE DELLA COMMITTENZA

Al termine di ogni anno educativo la Cooperativa invia alla committenza - Comuni, Istituti Scolastici, Aziende Consortili e enti pubblici e privati - un questionario di gradimento online utile a valutare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi forniti nel periodo di riferimento. Attraverso l'analisi dei dati Stripes ha la possibilità di valutare l'andamento del proprio lavoro, di individuare i punti di forza e di determinare gli ambiti su cui intervenire per migliorare la soddisfazione degli enti committenti e quindi per migliorare la qualità percepita dei propri servizi.

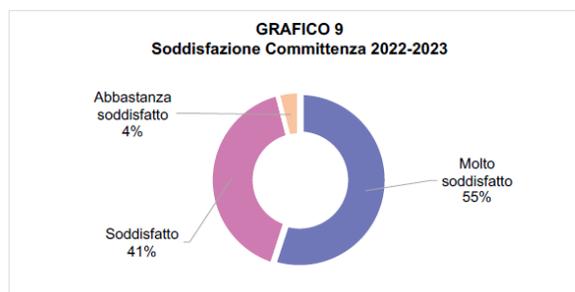
Attraverso questa indagine vengono esplorate alcune variabili specifiche:

- la professionalità dei referenti della Cooperativa;
- la disponibilità e la flessibilità rispetto alla gestione organizzativa del servizio;
- lo stile della comunicazione;
- la capacità di gestione di progetti e servizi in linea con le necessità della committenza;
- il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la capacità di restituzione e rendicontazione del proprio lavoro.

Come per l'anno precedente è stato inviato un ulteriore questionario ad hoc per la committenza dello Stripes Digitus Lab. Gli items proposti sono i medesimi del questionario classico salvo qualche necessario aggiustamento relativo alla tipologia dei servizi. Il questionario è stato inviato principalmente agli Istituti scolastici e agli enti che hanno richiesto progetti e laboratori STEAM, di coding e robotica educativa.

Nel 2022/2023 hanno risposto alle due survey 25 enti committenti. Il questionario è stato inviato nel periodo luglio-settembre per permettere alle amministrazioni e a tutti gli enti di esprimere il proprio giudizio anche rispetto alle attività che si sono realizzate nel periodo estivo.

Dall'analisi dei dati emerge un dato molto positivo: il 96% dei rispondenti si dichiara "molto soddisfatto" e "soddisfatto" rispetto ai servizi forniti, come emerge dal grafico 9. Il restante 4% rientra invece nella categoria "abbastanza soddisfatto". Non si osservano, invece, valutazioni negative ("poco soddisfatto" o "per nulla soddisfatto").



La cooperativa inoltre, per l'anno educativo 2022/2023 ha somministrato alle famiglie che fruiscono degli asili Nido del Comune di Rho degli appositi questionari di gradimento, le cui risultanze si allegano alla presente relazione.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il gestore è tenuto al rispetto degli obblighi contrattuali per l'intera filiera del servizio come riportato nei documenti di gara ed in particolare:

- 1) la gestione amministrativa del servizio: a titolo esemplificativo e non esaustivo la procedura di iscrizione, cambi orari, incasso delle rette del servizio;
- 2) la fornitura e/o sostituzione di tutti gli arredi e le attrezzature in caso di rottura e/o malfunzionamento degli stessi fino all'importo complessivo di (oltre Iva) nel corso della durata dell'appalto;
- 3) le operazioni di vigilanza e controllo, anche notturni, sugli spazi;
- 4) tutte le operazioni di manutenzione secondo le modalità di cui ai documenti di gara.

Non state comunicate ulteriori considerazioni da parte del gestore.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Rho, sulla base delle evidenze su indicate giudica positivamente la gestione del servizio rimanendo sempre vigile riguardo la gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

ESITI QUESTIONARI DI GRADIMENTO ASILI NIDO COMUNALI ANNO EDUCATIVO 2022-23

Di seguito illustriamo la sintesi delle risposte delle famiglie frequentanti gli asili nido comunali di Rho, ai questionari di gradimento. I risultati sono espressi in percentuale.

GRADIMENTO

I questionari sono stati distribuiti via mail in formato elettronico a tutte le famiglie nel mese di maggio 2023
Percentuale di risposta: Deledda 35 su 59 (59,3%), Aldo Moro 29 su 60 (48,3%), Togliatti 29 su 60 (48,3%)

2. Vi sembra, in generale, che il servizio corrisponda alle vostre ASPETTATIVE?

	No	In minima parte	In parte	Sì	Sì molto
Deledda	0%	0%	0%	42,9%	57,1%
Aldo Moro	0%	0%	3,5%	24,1%	72,4%
Togliatti	0%	0%	10,3%	37,9%	51,8%

3. La vostra sensazione è che l'AMBIENTE FISICO nel suo complesso (spazi, giochi, arredi e materiali) sia per il vostro bambino/a

	Disorganizzato e non accogliente	Poco organizzato e poco accogliente	Abbastanza organizzato e accogliente	Accogliente ed organizzato	Decisamente organizzato e accogliente
Deledda	0%	0%	5,7%	37,1%	57,2%
Aldo Moro	0%	0%	3,4%	34,5%	62,1%
Togliatti	0%	0%	10,3%	51,8%	37,9%

4. E per l'adulto che accompagna il bambino?

	Disorganizzato e non accogliente	Poco organizzato e poco accogliente	Abbastanza organizzato e accogliente	Accogliente ed organizzato	Decisamente organizzato e accogliente
Deledda	0%	0%	5,7%	48,6%	45,7%
Aldo Moro	0%	0%	6,9%	34,5%	58,6%
Togliatti	0%	3,5%	6,9%	58,6%	31%

5. Ritenete che lo spazio esterno sia sufficientemente utilizzato e che vengano proposte anche all'esterno attività stimolanti ?

	Mai	Raramente	Abbastanza	Sì	Decisamente sì
Deledda	0%	2,9%	31,4%	28,6%	37,1%
Aldo Moro	0%	6,9%	17,2%	31%	44,8%
Togliatti	0%	3,5%	17,2%	41,4%	37,9%

6. In merito all'utilizzo degli spazi esterni (giardino, città, parchi...) suggerirei...

NIDO DELEDDA
luci energia solare Più giochi per l'esterno Di mettere qualche giochino in più per i bambini Parchi suggerirei di evitare che l'erba del giardino sia tagliata più spesso per evita Tagliare l'erba del giardino Più attività negli spazi esterni, come si fa nei paesi del nord Suggerirei di avere lo spazio esterno il più idoneo possibile all'utilizzo. tagliare l'erba e fare il trattamento antizanzare più frequentemente utilizzarli il più possibile, ma forse viene già fatto compatibilmente con il meteo e le esigenze di tutti i bimbi

NIDO ALDO MORO
Più giochi

Di usarli il più possibile
 Comunicare ai genitori nel diario quando si esce e le attività svolte. Sembra che escano poco, ma in realtà credo si tratti del fatto che i genitori non lo sanno
 Più percorsi motori e Più vita outdoor

NIDO TOGLIATTI

far seminare nuovo prato per avere meno zolle e più prato e fare disinfestazione zanzare
 Rinnovo di qualche gioco.
 Maggiori giochi (c è solo uno scivolo)
 Disinfestazione zanzare
 Attività anche in inverno o con la pioggia con le giuste apparecchiature che servono (stivaletti, mantelle, ombrellini ecc)
 Di svolgere, se possibile, anche attività che si fanno all'interno come dipingere leggere e/o pranzare, quando è possibile.
 effettuare una disinfestazione accurata nel periodo estivo

7. Ritenete che le CONDIZIONI IGIENICHE della struttura siano:

	Pessime	Sommarie	Sufficienti	Buone	Decisamente buone
Deledda	0%	0%	0%	25,7%	74,3%
Aldo Moro	0%	0%	3,4%	20,7%	75,9%
Togliatti	0%	3,4%	3,4%	31%	62,2%

8. Per quanto riguarda l'alimentazione, venite INFORMATI su cosa mangia il vostro bambino/a?

	Mai	Raramente	Qualche volta	Si	Si, in modo puntuale e completo
Deledda	0%	0%	0%	25,7%	74,3%
Aldo Moro	0%	0%	0%	27,6%	72,4%
Togliatti	0%	0%	0%	24,1%	75,9%

9. Rispetto al MENU' pensate che sia:

	Non adeguato all'età di mio figlio/a	Poco adeguato all'età di mio figlio/a	Abbastanza adeguato all'età di mio figlio/a	Adeguito all'età di mio figlio/a	Assolutamente adeguato all'età di mio figlio/a
Deledda	2,9%	2,9%	17,1%	34,3%	42,9%
Aldo Moro	0%	0%	17,2%	31%	51,8%
Togliatti	0%	3,5%	10,3%	37,9%	48,3%

Suggerirei...

NIDO DELEDDA

Menù più semplici meno legumi
 Piatti semplici e più in linea a bambini di 2/3 anni
 Per chi rimane al pomeriggio fino tardi, non proporre la doppia merenda dopo quella delle 15_15:30

NIDO ALDO MORO

Niente, solo di continuare con la buona cucina. Di proteggerla, anche a fronte di riduzioni di budget.
 Di rendere disponibili le ricette ai genitori per replicare i piatti anche a casa

NIDO TOGLIATTI

Alimenti più semplici
 Non la polenta in primavera
 qualche passato di verdura in meno magari e più pasta asciutta
 Cose più semplici
 di proporre un eventuale seconda scelta se il bambino non mangia determinati alimenti

10. Il benessere del bambino/a non è fatto di pulizia ed alimentazione: è molto importante il cosiddetto AMBIENTE SOCIALE, il calore umano, lo spirito di accoglienza; da questo punto di vista ritenete che il servizio sia per il vostro bambino/a:

	Non accogliente	Poco accogliente	Sufficientemente accogliente	Accogliente	Decisamente Accogliente
Deledda	0%	0%	2,9%	40%	57,1%
Aldo Moro	0%	0%	10,3%	10,3%	79,4%
Togliatti	0%	3,5%	3,5%	17,1%	75,9%

11. Ritenete che il vostro bambino/a, pur nella dimensione di gruppo, riceva da parte delle educatrici una RISPOSTA AI SUOI BISOGNI:

	Nulla	Scarsa	Sufficiente	Buona	Pienamente appropriata
Deledda	0%	2,9%	2,9%	40%	54,3%
Aldo Moro	0%	0%	3,5%	31%	65,5%
Togliatti	0%	3,5%	10,3%	24,1%	62,1%

12. Nei momenti di ENTRATA e USCITA del vostro bambino/a, ritenete che l'organizzazione e il contesto siano:

	Per nulla accogliente	Poco accogliente	Abbastanza accogliente	Accogliente	Molto accogliente
Deledda	0%	0%	11,4%	42,9%	45,7%
Aldo Moro	0%	0%	17,2%	20,7%	62,1%
Togliatti	0%	7%	3,5%	41,2%	48,3%

13. Ritenete soddisfacenti i contenuti delle RIUNIONI DI GRUPPO per illustrare e condividere il percorso fatto dal vostro bambino/a?

	No	Non abbiamo avuto modo di partecipare	Raramente	Talvolta	Sì	Sì,sempre
Deledda	0%	0%	0%	0%	45,5%	54,5%
Aldo Moro	0%	0%	0%	0%	48,3%	51,7%
Togliatti	7%	0%	3,5%	10,3%	51,6%	27,6%

14. Ritenete che la quotidianità che il vostro bimbo vive nel servizio sia frutto di una riflessione e di un'attenta PROGRAMMAZIONE?

	No	Raramente	Abbastanza	Sì	Sì sempre
Deledda	0%	0%	5,7%	54,3%	40%
Aldo Moro	0%	0%	6,9%	48,3%	44,8%
Togliatti	0%	13,8%	13,8%	41,4%	31%

15. Ritenete che il SUPPORTO EDUCATIVO che ricevete dal personale (educatrici, pedagoga, coordinatore) sia:

	Nè utile né professionale	Poco utile e professionale	Abbastanza utile e professionale	Utile e professionale	Molto utile e professionale
Deledda	0%	0%	5,7%	42,9%	51,4%
Aldo Moro	0%	0%	10,4%	37,9%	51,7%
Togliatti	0%	7%	17,2%	31%	44,8%

16. Durante quest'anno educativo, avete avuto modo di partecipare ad uno o più degli incontri (webinar) condotti dai pedagogisti Stripes su diverse tematiche educative ?

	Non sono a conoscenza di eventi di questo tipo	No non mi interessa parteciparvi	Sì
Deledda	19,4%	41,9%	38,7%
Aldo Moro	22,2%	37%	40,8%
Togliatti	3,5%	59,3%	37,2%

17. Rispetto ai temi trattati in questi incontri o ai vostri personali bisogni di approfondimento, avete degli argomenti relativi all'essere genitori che vi piacerebbe fossero trattati dai nostri esperti?

NIDO DELEDDA	
No	Il sonno e corsi di cucina Svezzamento/alimentazione, uso della tecnologia, consigli/supporto momento nanna, Non sono mai riuscita a partecipare a questi incontri ma non sento l'esigenza di approfondire argomenti sul tema. come mantenere a casa il percorso di "autonomia" iniziato al nido (ad es nel mangiare, nell'addormentarsi, ecc)

Non ho partecipato non per mancanza di interesse, ma per l'orario. Purtroppo dalle 18 alle 20 è un orario molto pieno, sarebbe meglio farlo più in orario serale

NIDO ALDO MORO

Ci tengo a precisare che non ho partecipato solo per motivi di organizzazione familiari
Fasi di crescita e gestione delle emozioni.
La gestione della rabbia nel bambino.

NIDO TOGLIATTI

Ciuccio
Come creare una routine del sonno
gestire i cambiamenti del proprio bambino e aiuti per comprendere nei momenti di crisi.
Le fasi dello sviluppo di questo periodo

18. Ritenete che le FIGURE DI COORDINAMENTO della Cooperativa contribuiscano in modo significativo al buon funzionamento del servizio?

	No	Poco	Non saprei	Abbastanza	Sì	Sì molto
Deledda	0%	0%	8,6%	8,6%	39,9%	42,9%
Aldo Moro	3,5%	0%	0%	10,3%	37,9%	48,3%
Togliatti	3,5%	3,5%	0%	17,9%	60,7%	14,4%

19. A distanza di tempo dal periodo di ambientamento, ritenete che questa esperienza abbia contribuito allo SVILUPPO SOCIALE ED EMOTIVO ed alla CRESCITA in generale del vostro bambino?

	No, per niente	minimamente	Abbastanza	Sì	Sì molto
Deledda	0%	0%	2,9%	31,4%	65,7%
Aldo Moro	0%	0%	0%	37,9%	62,1%
Togliatti	0%	3,5%	10,3%	20,7%	65,5%

20. Rispetto alle vostre esigenze professionali e famigliari, ritenete che il servizio sia da considerarsi:

	Eccessivamente rigido	Rigido	Poco flessibile	Abbastanza Flessibile	Flessibile
Deledda	3,5%	4,9%	8,6%	48,6%	34,4%
Aldo Moro	3,5%	3,5%	3,5%	14,3%	75,2%
Togliatti	0%	6,9%	0%	31%	62,1%

21. Quando parlate con le educatrici del vostro bambino/a vi sentite ASCOLTATI in modo:

	Absolutamente Freddo e formale	Piuttosto freddo e formale	Abbastanza professionale e accogliente	Professionale e accogliente	Molto professionale e accogliente
Deledda	0%	0%	2,9%	45,7%	51,4%
Aldo Moro	0%	0%	6,9%	37,9%	55,2%
Togliatti	0%	3,5%	10,3%	37,9%	48,3%

22. Le educatrici, pur con le loro differenze individuali, proseguono obiettivi comuni all'interno del servizio?

Rilevate un METODO CONDIVISO?

	No	Raramente	Talvolta	Sì	Sì, sempre
Deledda	0%	0%	2,9%	47,1%	50%
Aldo Moro	0%	0%	0%	55,2%	44,8%
Togliatti	0%	3,5%	10,3%	48,3%	37,9%

23. Rispetto a quello che vi aspettavate da questo servizio, in questo momento potete dire di essere:

	Insoddisfatti	Poco soddisfatti	In parte soddisfatti	Soddisfatti	Decisamente soddisfatti
Deledda	0%	0%	0%	40%	60%
Aldo Moro	0%	0%	3,5%	34,4%	62,1%
Togliatti	0%	3,5%	10,3%	31%	55,2%

26. Avete proposte migliorative per il servizio frequentato dal vostro bambino/a:

NIDO DELEDDA
Assicurare informazioni anche in caso di bambino assente Più uscite all'aperto Soddisfazione Spiegazione attività tramite app, più foto, apprezzamenti

NIDO ALDO MORO
Soddisfazione Ringraziamenti Apprezzamenti Condividere attività Possibilità di cambio orario più veloce panca/tavolino per i bimbi in accoglienza

NIDO TOGLIATTI
Più foto Critiche al coordinamento, poca professionalità delle nuove educatrici, rapporto uno a uno bambino/insegnante di sostegno, evitare di far sedere i bambini che si comportano male, perplessità sulla preparazione delle educatrici del campus estivo Attività del pomeriggio più stimolanti, apprezzamenti per il personale, formazione mirata per individuare problematiche dei bambini, ringraziamenti Più controllo ai bisogni del bambino Attività più varie e più momenti di incontro tutto ok Più comunicazione tra famiglia e educatrici e tra educatrici Più professionalità nella comunicazione con la famiglia

AMBIENTAMENTO

I questionari sono stati distribuiti nel mese di novembre 2020 via mail in formato elettronico esclusivamente agli utenti ambientati tra settembre e ottobre 2020.

Percentuale di risposta: Deledda 23 su 43 (53,4%), Aldo Moro 19 su 28 (67,8%), Togliatti 17 su 21 (80,95%)

ASPETTI ORGANIZZATIVI

2. Rispetto al colloquio di preambiantamento, come vi siete sentiti?

	Per niente ascoltati e accolti	Poco ascoltati e accolti	Abbastanza ascoltati e accolti	Ascoltati e accolti	Molto ascoltati e accolti
Deledda	0%	0%	8,7%	26,1%	65,2%
Aldo Moro	0%	0%	0%	21,1%	78,9%
Togliatti	0%	0%	11,8%	17,6%	70,6%

3. Ritenete che le INFORMAZIONI ricevute in questo colloquio siano state:

	Né chiare né esaurienti	Poco chiare ed esaurienti	Abbastanza chiare ed esaurienti	Chiare ed esaurienti	Molto chiare ed esaurienti
Deledda	0%	0%	8,7%	47,8%	43,5%
Aldo Moro	0%	0%	0%	31,6%	68,4%
Togliatti	0%	0%	5,9%	17,6%	76,5%

4. Tra le INFORMAZIONI ricevute e l'esperienza concreta che avete fatto avete trovato:

	Nessuna rispondenza	Poca rispondenza	Parziale rispondenza	Sostanziale rispondenza	Piena rispondenza
Deledda	0%	0%	0%	17,4%	82,6%
Aldo Moro	0%	0%	0%	10,5%	89,5%
Togliatti	0%	0%	5,9%	11,7%	82,4%

6. In relazione alla vostra organizzazione familiare e professionale, la DURATA dell'ambientamento vi è sembrata:

	Non compatibile	Poco compatibile	Abbastanza compatibile	Compatibile	Molto compatibile
Deledda	0%	4,8%	19%	47,6%	28,6%

Aldo Moro	0%	0%	0%	36,8%	63,2%
Togliatti	0%	5,9%	11,7%	41,2%	41,2%

7. In relazioni agli aspetti organizzativi dell'ambientamento avete altre osservazioni da segnalare?

NIDO DELEDDA
<p>No</p> <p>Nessuna</p> <p>No , tutto molto curato sia nelle tempistiche che modalità</p> <p>il fatto di ambientare nell' ambiente piccoli gruppi con una forte presenza dei genitori mi sembra più " spiazzante " per il bambino, una volta che c'è lo step successivo e di colpo deve dividere giochi e ambiente con tutti i bambini ed è convinto che la figura di riferimento rimanga sempre lì</p> <p>No, è stato pensato tutto nei dettagli</p> <p>Educatrici molto disponibili, flessibili e competenti</p> <p>Nulla</p> <p>Conoscere anticipatamente il programma del periodo ambientamento.</p> <p>Sono molto soddisfatta di come sia stato organizzato tutto. Tutto molto graduale e accogliente.</p> <p>credo sia un momento così importante per qualsiasi bimbo e famiglia che ogni accortezza è ben gradita. il nostro è stato molto attento.</p>

NIDO ALDO MORO
<p>No</p> <p>Nessuna segnalazione</p> <p>Tutto perfetto , L idea della cornice da far fare ai genitori come possibilità di scambio e confronto e' stata molto utile</p> <p>Personale qualificato</p> <p>No nessuna</p> <p>Nulla</p>

NIDO TOGLIATTI
<p>No</p> <p>Nessuna segnalazione</p> <p>Nessuna</p> <p>Abbiamo iniziato molto tardi, ci aspettavamo di iniziare prima</p>

ASPETTI EDUCATIVI E DI CURA

8. Relativamente ai bisogni e alle esigenze affettive del vostro bambino/a, l'ambientamento vi è sembrato:

	Non rispondente ai suoi bisogni	Poco rispondente ai suoi bisogni	Abbastanza rispondente ai suoi bisogni	Rispondente ai suoi bisogni	Molto rispondente ai suoi bisogni
Deledda	0%	0%	8,7%	39,1%	52,2%
Aldo Moro	0%	0%	5,3%	26,3%	68,4%
Togliatti	0%	0%	11,8%	29,4%	58,8%

9. Lo spazio, i giochi e i materiali messi a disposizione hanno facilitato l'ambientamento della coppia genitore/bambino?

	No	Poco	Abbastanza	Si	Si, molto
Deledda	0%	0%	17,4%	26,1%	56,5%
Aldo Moro	0%	0%	0%	21,1%	78,9%
Togliatti	0%	0%	5,9%	29,4%	64,7%

10. Come le sembra siano stati gestiti i momenti di cura rispetto alla collaborazione col genitore?

	Per nulla collaborante	Poco collaboranti	Abbastanza collaboranti	Collaboranti	Molto collaboranti
Deledda	0%	0%	8,7%	21,7%	69,6%
Aldo Moro	0%	0%	0%	26,3%	73,7%
Togliatti	0%	0%	5,9%	23,5%	70,6%

11. Come le sembra che sia stato gestito il distacco tra suo figlio e la famiglia ?

	In modo per niente graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo poco accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo abbastanza accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo molto accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività
Deledda	0%	0%	0%	31,8%	68,2%
Aldo Moro	0%	0%	0%	27,8%	72,2%
Togliatti	0%	0%	11,8%	5,8%	82,4%

12. Rispetto all'ambientamento, ricordate di esservi sentiti supportati e sostenuti dal personale educativo (educatrici, coordinatrice, pedagoga) ?

	No	Poco	Abbastanza	Sì	Sì molto
Deledda	0%	0%	4,4%	21,7%	73,9%
Aldo Moro	0%	0%	0%	31,6%	68,4%
Togliatti	0%	5,8%	5,8%	5,8%	82,6%

COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA

13. Rispetto all'ambientamento, in generale, quanto vi siete sentiti coinvolti dal servizio nel suo insieme?

	Non coinvolti	Poco coinvolti	Abbastanza coinvolti	Coinvolti	Molto coinvolti
Deledda	0%	4,3%	4,3%	26,1%	65,2%
Aldo Moro	0%	0%	0%	31,6%	68,4%
Togliatti	0%	0%	17,6%	41,2%	41,2%

14. Questa modalità di ambientamento vi ha facilitato nel conoscere il servizio nei suoi diversi aspetti (educatrici, momenti della giornata, spazi)?

	No	Poco	Abbastanza	Sì	Sì molto
Deledda	0%	0%	8,7%	30,4%	60,9%
Aldo Moro	0%	0%	0%	42,1%	57,9%
Togliatti	0%	0%	5,8%	41,2%	53%

15. Ritenete che, sino ad ora, l'ambientamento del vostro bambino/a abbia avuto un ESITO:

	Negativo	Sufficiente	Abbastanza buono	Buono	Molto buono
Deledda	0%	0%	4,3%	39,2%	56,5%
Aldo Moro	0%	0%	0%	26,3%	73,7%
Togliatti	0%	0%	5,8%	11,8%	82,4%

16. In relazioni agli aspetti organizzativi, educativi e di cura dell'ambientamento avete altre osservazioni da segnalare?

NIDO DELEDDA
<p>No</p> <p>Nessuna</p> <p>Nessuna</p> <p>un bell'ambiente, pulito, curato, personale molto attento, disponibile ed empatico</p> <p>Manderei qualche foto al genitore mentre aspetta fuori, giusto per tranquillizzarlo.. ma mi rendo conto che sia difficile farlo..</p> <p>Nulla.. tutto Apposto.</p> <p>Consiglierei che ci siano più giochi dei bambini e qualche volta anche dei mini video da postare in modo da far vivere anche al genitore L esperienza e anche delle giornate dedicate alle feste da passare in aula genitore-figlio con altri bambini</p> <p>no, se segnalassi altro, entreremmo in una sfera soggettiva, e non è giusto.</p> <p>Nessuna tutto perfetto</p> <p>L'igiene è molto buona, le educatrici molto gentili e molto pazienti.</p>
NIDO ALDO MORO
<p>No</p> <p>Nessuna osservazione</p> <p>No grazie</p> <p>La parte nanna, a parer mio se dormissero in materassini singoli, con eventualmente un lenzuolino (anche fornito dal genitore stesso) sarebbe la cosa più igienica e " intima"</p>

NIDO TOGLIATTI

No

Nessuna osservazione

Nessuna

È ancora presto per trarre delle conclusioni perché siamo ancora all'inizio, non è passato neanche un mese. Ci saremmo aspettati un inserimento nella fascia d'età corrispondente alla graduatoria con una maggiore possibilità di uscite in giardino. Questo ci pone qualche dubbio, su cui ci farebbe piacere confrontarci una volta completato l'ambientamento: aspettiamo ancora qualche settimana per vedere come va. Come punto positivo notiamo già un maggiore interesse del bambino nei confronti degli altri bambini anche fuori da scuola. Grazie

L'ANALISI DEI DATI

Nel rispondere alle singole domande di ogni questionario le famiglie hanno la possibilità di scegliere tra diverse opzioni alle quali viene affidato un punteggio su una scala da 0 (molto negativo) a 1 (molto positivo).

Per ciascuna domanda, attraverso il calcolo del punteggio totale e il successivo calcolo della media ponderata (percentuale) è possibile ottenere un indice di soddisfazione che da un riscontro immediato rispetto alla singola variabile.

I dati raccolti da ogni questionario vengono, infine, analizzati al fine di ottenere un valore indice (percentuale) di soddisfazione degli utenti utile per valutare il grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio per cui stanno compilando il questionario.

VALORE INDICE ASILI NIDO

	Valore Indice
Deledda	85,39%
Aldo Moro	87,66%
Togliatti	82,39%

VALORE INDICE AMBIENTAMENTO

	Valore Indice
Deledda	87,64%
Aldo Moro	92,95%
Togliatti	89,09%

A completamento delle informazioni si allegano al presente report i file di analisi dei dati complessivi.

SERVIZIO ANALIZZATO: RISTORAZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica si sostanzia, come è facile intuire, nella produzione e fornitura a favore degli studenti frequentanti, e presenti, alle lezioni scolastiche di pasti qualora l'orario preveda un tempo pieno/prolungato.

Ad una valutazione che può sembrare perfino banale, occorre accompagnare alcune considerazioni che vanno a qualificare in maniera peculiare tale servizio, che sono oggetto di dibattito politico, giuridico, financo di “diritti Costituzionali”, in quanto sottende la possibilità agli alunni di frequentare l'attività scolastica per l'intera giornata, favorendo l'attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione.

In merito a tale servizio sono sorte, nel corso dei decenni, varie interpretazioni sull'obbligo, ad esempio, da parte dei Comuni di erogare tale servizio, o circa l'obbligo degli studenti di usufruirne qualora garantito, oppure relativamente al divieto di provvedere autonomamente, da parte degli studenti, al pasto portandolo da casa, a causa del costo non sostenibile del servizio mensa o a causa della scarsa qualità del servizio stesso a giudizio delle famiglie.

In ultimo, ma non meno importante, è molto dibattuto il dovere da parte del Comune di consentire di fruire del servizio anche agli studenti morosi nel pagamento del servizio, anche in conseguenza di alcuni episodi in cui si è riscontrata la mancanza di fornitura del pasto a studenti i cui genitori, o chi se ne deve prendere cura, non adempiono al pagamento degli stessi per diverse mensilità, se non annualità.

Quindi è di tutta evidenza che tale servizio si può certamente considerare come un servizio pubblico locale fondamentale per garantire agli studenti il diritto allo studio, in presenza di orario prolungato, e che il Comune di Rho sia tenuto ad erogarlo garantendo al meglio le condizioni di accessibilità, non discriminazione, qualità del servizio, varietà dei menù ecc..

Per tale servizio è stata individuata la società “Sodexo Italia s.p.a.” tramite gara ad evidenza pubblica, fino al 31/12/2024.

Sulle caratteristiche del servizio, del contratto d'appalto, dei costi ed altre considerazioni, si rimanda ai successivi paragrafi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si forniscono i dettagli del contratto di servizio:

- Oggetto: "Affidamento in concessione dei servizi di refezione scolastica, produzione pasti asilo nido e centri estivi unitamente ai servizi complementari e connessi."
- *durata - scadenza affidamento*: data stipula 2/12/2021, durata dal 01/01/2022 al 31/12/2024
- valore complessivo: **6.745.358,80€**
- *criteri tariffari*: la tariffazione prevede la riscossione diretta da parte del gestore il quale, successivamente, va a "scontare" l'ammontare riscosso dal totale dovuto da parte dell'ente per la remunerazione del servizio. Il corrispettivo contrattuale s'intende stabilito dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo esclusivo rischio (pagamento dei corrispettivi in forma mensile posticipata, mediante mandato a 30 gg dalla data di ricevimento delle relative fatture dopo liquidazione).

Il Comune di Rho, con Determina n. 411 del 17/04/2023, ha approvato la revisione dei prezzi proposta dal gestore, ciò alla luce dell'evidente cambiamento delle condizioni macroeconomiche rispetto al contesto in cui il contratto è stato stipulato (in particolare, incremento non solo dei costi energetici, ma anche dei prezzi dei beni alimentari). Le tariffe stabilite per l'anno scolastico 2024/2025 sono le seguenti:

FASCIA	FASCIA ISEE	TARIFFA INTERA (primo figlio)	TARIFFA RIDOTTA (dal secondo figlio)
A	Da € 0 a € 7.781,93	€ 0,85	€ 0,75
B	Da € 7.781,94 a € 10.116,51	€ 2,90	€ 2,60
C	Da € 10.116,52 a € 12.451,09	€ 3,65	€ 3,30
D	Da € 12.451,10 a € 15.563,86	€ 4,15	€ 3,75
E	Da € 15.563,87 a € 20.233,02	€ 5,00	€ 4,50
F	da € 20.233,03	€ 5,30	€ 4,75

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come già precisato la ditta "Sodexo Italia s.p.a." non è una società in cui il Comune di Rho detiene una quota di partecipazione.

Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l'accesso al servizio.

L'Area 2 – “Servizi alla Persona”, in particolare l'Ufficio “Servizi educativi: Asili Nido - Pubblica Istruzione”, i cui contatti sono raggiungibili sul sito dell'Ente:

<https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674-1-8f258769ddd5eae167f54cedcd588f9?servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674#hservizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione>

L'Area 2 precisa che i controlli sul servizio sono effettuati dalla tecnologa alimentare dello Studio Qtre incaricato dal Comune di Rho; inoltre ci sono i genitori e insegnanti che fanno parte della commissione mensa per il controllo della qualità

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Refezione scolastica si riepilogano i dati relativi alla società “Sodexo Italia s.p.a.”, affidataria del servizio:

- Sodexo Italia s.p.a., Via F.lli Gracchi 36 - 20092 Cinisello Balsamo (MI), codice fiscale e p.iva 805980158
- Sodexo è un'azienda multinazionale operante nel settore dei servizi della ristorazione collettiva per le imprese, per il settore pubblico e per i privati.
- Indirizzo web: <https://it.sodexo.com/home.html>

ANDAMENTO ECONOMICO

Circa l'andamento economico del servizio, si riportano le seguenti informazioni:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio*
Relativamente ai costi del servizio occorre fare una precisazione importante: come già precisato la società riscuote, per il tramite di un sistema di pre-pagato, le rette direttamente dall'utenza per la quota a loro carico, come specificatamente indicato all'art. 7 del contratto di servizio. Il Comune di Rho copre la quota residuale per ciascuna tipologia di servizio, nello specifico gli impegni ed i pagamenti in c/residuo e competenza corrisposti dal Comune di Rho sono i seguenti:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)*	2.525.717 €	915.533 €	793.439 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)*	2.061.010 €	609.723 €	513.192 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	1.564.224 €	280.248 €	347.223 €
Totale oneri (impegni)	2.525.717 €	915.533 €	793.439 €

Occorre precisare che la grande differenza in ordine all'onere sostenuto dall'Amministrazione per il presente servizio nel 2023, rispetto al 2022, trova motivazione nelle determinazioni di Area 2 n. 989 del 14/09/2023 e n. 1460 del 7.12.2023 nella quale si dà atto della necessità di integrare la spesa in quanto, considerata la natura del contratto, dal mese di gennaio 2022 si è ritenuto di procedere con la fatturazione, da parte di Sodexo Italia SpA, del costo pasto finito, e non più della sola differenza tra il costo pasto finito e l'incasso derivante dal pagamento della quota pasto;

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: le entrate riscosse nel triennio 2021-2022-2023 dal Comune di Rho sono le seguenti:*

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	0 €	0 €	21.267 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	1.429.182 €	34.596 €	34.536 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	1.038.356 €	44.663 €	32.631 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	50.047 €	38.387 €	48.664 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	1.830 €	0 €	1.141 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	56.087 €	52.707 €	1.627 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore sostiene di non essere tenuto ad inviare informazioni su quanto richiesto dal D. Lgs. 201/2022, in ogni caso non è stato redatto alcun PEF.*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il gestore sostiene di non essere tenuto ad inviare informazioni su quanto richiesto dal D. Lgs. 201/2022*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: le tariffe stabilite per l'anno scolastico 2024/2025 sono le seguenti*

FASCIA	FASCIA ISEE	TARIFFA INTERA (primo figlio)	TARIFFA RIDOTTA (dal secondo figlio)
A	Da € 0 a € 7.781,93	€ 0,85	€ 0,75
B	Da € 7.781,94 a € 10.116,51	€ 2,90	€ 2,60
C	Da € 10.116,52 a € 12.451,09	€ 3,65	€ 3,30
D	Da € 12.451,10 a € 15.563,86	€ 4,15	€ 3,75
E	Da € 15.563,87 a € 20.233,02	€ 5,00	€ 4,50
F	da € 20.233,03	€ 5,30	€ 4,75

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente agli indicatori di qualità del servizio, il gestore si è ritenuto esentato dalla comunicazione di tali informazioni sotto forma delle indicazioni contenute nell'Allegato 2 al Decreto 31/08/2023 del Direttore del Mimit.

Si limita a comunicare che *“A dimostrazione del corretto svolgimento del servizio e del gradimento del da parte degli utenti, vi evidenziamo che, nell'ultimo anno scolastico si sono svolte 2 riunioni di commissioni mense, alla presenza dei responsabili del comune e della tecnologa alimentare, che hanno evidenziato soddisfazioni del servizio da parte degli utenti.”*

In relazione alle indagini di customer service si precisa che:

- nell'anno 2021 l'indagine di gradimento non è stata compiuta dalla Società in quanto, a causa dell'epidemia da Covid 19, Sodexo ha preferito evitare il passaggio della modulistica cartacea di mano in mano;
- con riferimento all'anno 2022, è stata effettuata un'indagine di customer service che tuttavia non ha ottenuto risultati considerati attendibili a scarsa dell'esiguità del

campione: nonostante la pubblicizzazione dell'indagine tramite mail, portale dei genitori e segreterie didattiche, infatti, hanno provveduto alla compilazione del questionario somministrato solo il 6% del campione;

- con riferimento all'anno 2023, è stata effettuata un'indagine di customer service che tuttavia non ha ottenuto risultati considerati attendibili sempre a scarsa dell'esiguità del campione: hanno riscontrato al questionario 7 classi su 113 e 8 plessi su 22.

L'ultima indagine di customer care attendibile è pertanto quella del 2019 dal quale risultava un gradimento complessivo pari al 74%.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti, il gestore si è ritenuto esentato dalla comunicazione di tali informazioni, confermando il rispetto del corretto svolgimento del servizio e di quanto indicato nel contratto.

VINCOLI

Vi sono disposizioni nazionali cui la ditta deve chiaramente rispondere, in materia igienico sanitaria, di conservazione dei cibi (HACCP), nonché il Decreto 10/03/2020 ad oggetto "*Criteria ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*", denominato CAM 2020 (Criteria ambientali minimi).

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta col gestore del servizio si evince che il Comune valuta positivamente il servizio erogato, sia in termini di costo del servizio (a carico delle famiglie e dell'ente per i soli servizi/attività elencati), che di qualità e rispetto di quanto previsto nel contratto.

Tuttavia, occorre evidenziare che il gestore ha risposto negativamente alla richiesta delle informazioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, pertanto l'analisi condotta è stata limitata alle informazioni in possesso dell'Ente.

Come anticipato in precedenza, si segnalano due sostanziali elementi di novità:

- 1) la revisione dei prezzi del costo del servizio (con un aumento del 10%), approvata con Determina n. 411 del 17/04/2023 a cui si rimanda per approfondimenti:
<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/delibere/determinazioni.aspx?P=800>
- 2) Sodexo Italia S.p.a. ha ritenuto di procedere con la fatturazione del costo del pasto finito, rispetto a modalità utilizzata precedentemente (differenza tra costo del pasto finito e incasso derivante dal pagamento della quota pasto), di conseguenza l'Ente ha dovuto integrare ulteriormente l'impegno di spesa per €1.000.000+iva 4% con Determina n. 1467 del 07/12/2023:
https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/delibere/getfile.aspx?SOURCE=PATH&KEY=FileTestoDete_1

SERVIZIO ANALIZZATO: ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'illuminazione pubblica è rappresentata dall'insieme di oggetti (lampioni, lampade, torri faro, fari, ecc.) atti ad illuminare gli spazi pubblici, in particolare le strade.

Essa nasce con l'ingrandirsi delle città e il diffondersi della criminalità urbana, che era favorita dalle tenebre. I costi di tali impianti sono a carico dell'Ente che ne è titolare.

Il progetto di illuminazione pubblica in Italia è regolato dalla norma UNI 11248 che definisce la categoria illuminotecnica in base al tipo di strada, al flusso di automezzi, alla presenza di pedoni, di svincoli, di pericoli di aggressione, ecc.

Il progetto deve essere realizzato in maniera da limitare gli sprechi energetici e limitare fenomeni indesiderati quali l'abbagliamento debilitante e l'inquinamento luminoso.

Il servizio di illuminazione pubblica, come ricordato dall'AGCM con Atto di Segnalazione n. 1240 del 16/12/2015, rientra tra i servizi pubblici locali e come tale deve essere affidato in conformità all'ordinamento europeo.

Il Comune di Rho ha affidato con Determinazione n. 346 del 22/12/2014 la concessione del servizio di illuminazione pubblica alla società Hera Luce s.r.l.

Il 27/02/2015 ha poi formalizzato il contratto di appalto con la società per la durata di 18 anni, mentre con 2 successive determine (la n. 1481 del 20/12/2022 e la n. 1530 del 18/12/2023) ha affidato anche lavori di manutenzione straordinaria e creazione/formazione di nuovi punti luce.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- *oggetto:* "CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER ANNI 18 (DICHIOTTO) DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED IMPIANTI SEMAFORICI COMPRESIVO DI FORNITURA ENERGIA PER UN VALORE DI € 16.695.000,00 (EURO SEDICIMILIONISEICENTONOVANTACINQUEMILA/00) OLTRE I.V.A. CON LA SOCIETA' HERA LUCE SRL".

Nello specifico le attività oggetto del presente contratto di concessione riguardano: la messa a norma, adeguamento, innovazione tecnologica degli impianti, risparmio

energetico, formazione e gestione del sistema di tele gestione e servizi aggiuntivi, manutenzione e gestione della rete e degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici, nonché della fornitura necessaria energia elettrica delle rete e degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici insistenti sul territorio comunale.

- *data di approvazione, durata - scadenza affidamento*; il contratto è stato stipulato il 27/02/2015 e la durata è pari a 18 anni.
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato*; l'importo contrattuale per l'intera durata del contratto ammonta ad €16.695.000 (netto IVA), di cui: a) €925.000 annui per la gestione dei servizi di illuminazione pubblica e impianti semaforici; b) €2.500 annui per oneri per attuazione di piani di sicurezza.
- *criteri tariffari*; non è prevista una tariffa per l'illuminazione pubblica, le spese sono finanziate dalla fiscalità generale dell'Ente.
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*. il Concessionario ha l'obbligo di gestire il servizio nel rispetto del contenuto del capitolato d'oneri e di quanto recato dall'offerta risultata aggiudicataria. Il Concessionario rimane l'unico responsabile, a qualsiasi effetto, di eventuali eventi o circostanze pregiudizievoli che dovessero verificarsi in conseguenza della realizzazione dei lavori e della gestione del servizio, essendo a tal proposito completamente sollevato e manlevato da qualsivoglia responsabilità il Comune ed i funzionari dallo stesso dipendenti. Il Concessionario ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio e di ripristinare l'erogazione nei casi di interruzione, nonché l'obbligo di motivare sia al Comune che agli utenti i casi di interruzione o di irregolarità della prestazione. Nello svolgimento del servizio, il Concessionario ha il dovere di rispettare ed applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione Il Concessionario ha inoltre l'obbligo di: a) garantire il corretto presidio e gestione dell'impianto di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici secondo quanto indicato nell'offerta risultata aggiudicataria; b) realizzare, nel rispetto di quanto indicato in offerta, tutti gli interventi proposti ed indicati nell'offerta tecnica risultata aggiudicataria, compresi gli interventi obbligatori previsti dal capitolato

d'oneri; c) realizzare futuri interventi, secondo le richieste formulate dalla cittadinanza e dal Comune; d) tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del contratto e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);* il gestore del servizio non ha la caratteristica di società partecipata per il Comune di Rho, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell'ente.

L'Area 3 "Lavori Pubblici" dell'organigramma dell'Ente, ha l'incarico di monitorare il rispetto del contratto di servizio siglato, per ulteriori informazioni si rimanda al sito dell'ente: <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/aree?area-3-lavori-pubblici-772#harea-3-lavori-pubblici>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di illuminazione pubblica., si riepilogano i dati relativi alla società "Hera Luce S.r.l.", affidataria del servizio:

- *dati identificativi:* Hera Luce S.r.l., Via A. Spinelli 60 – 47521 Cesena (FC), codice fiscale 02074861200, p. iva "Gruppo Hera" 03819031208;
- *oggetto sociale:* Hera Luce è la società di illuminazione pubblica del Gruppo Hera. Gestisce impianti di illuminazione di oltre 200 comuni in 11 regioni italiane, per un totale di oltre 600 mila punti luce: una dimensione che la colloca ai primi posti fra gli operatori nazionali del settore. Hera Luce è una società benefit. È, infatti, una delle prime società di illuminazione pubblica in Italia ad aver inserito nel proprio statuto sociale l'impegno di produrre benefici per i suoi stakeholder.
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://www.heraluce.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente alla società Hera Luce si riporta l'andamento economico nel triennio:

- *costo pro capite e complessivo, nell'ultimo triennio:* Il Comune di Rho nel triennio 2021-2022-2023 ha sostenuto in media un costo pari ad € 1.798.528.
- Considerando la popolazione residente al 31/12/2023 pari a 50.616 abitanti, il costo pro capite risulta pari ad €35,53 annui.

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Onere per contratti di servizio (impegni)	2.701.206 €	1.594.915 €	1.099.464 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	1.991.101 €	1.187.736 €	828.889 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	407.178 €	280.233 €	275.349 €
Totale oneri (impegni)	2.701.206 €	1.594.915 €	1.099.464 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	1.991.101 €	1.187.736 €	828.889 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	407.178 €	280.233 €	275.349 €

- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* il gestore non ha fornito l'indicazione dei costi diretti/indiretti del servizio di illuminazione pubblica, ma ha inviato il conto economico riclassificato a valore aggiunto da cui ricavare l'andamento economico "globale" sul triennio 2021-22-23:

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2023	2022	2021
Valore della Produzione (a)	96.632.827	109.031.308	87.537.707
Costi per materie	53.880.978	66.638.818	40.093.110
Costi per servizi	24.283.231	21.303.708	19.630.296
Costi per god. di beni di terzi	247.993	216.061	287.246
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 6.635.678	- 2.795.332	3.575.480
Oneri diversi di gestione	1.391.525	1.791.749	1.839.783
Costi esterni (b)	73.168.049	87.155.005	65.425.914
Valore aggiunto (a) -(b)	23.464.779	21.876.303	22.111.793
Costi del personale	9.035.260	8.927.102	8.718.928
Margine operativo lordo (MOL)	14.429.519	12.949.201	13.392.865
Ammortamenti e svalutazioni	5.657.977	6.509.303	6.390.123
Accantonamenti	1.026.331	6.578	-
Risultato operativo caratteristico	7.745.211	6.433.319	7.002.742
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 2.348.882	- 2.250.339	- 2.577.172
Risultato ordinario	10.094.093	8.683.658	9.579.914
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	198.894	43.389	- 65.891
Risultato prima delle imposte	10.292.987	8.727.047	9.514.023
Imposte sul reddito dell'esercizio	640.458	2.070.806	2.462.759
Risultato netto	9.652.529	6.656.241	7.051.264

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* le uniche entrate registrate dal Comune verso il gestore riguardano le ritenute IVA sul pagamento di fatture, nel 2021 pari a € 199.125, nel 2022 pari a € 274.982 e nel 2023 pari a € 432.477;
- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* non risultano segnalati dal riscontro fornito dal gestore;
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* il gestore non ha fornito indicazioni a riguardo
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* non è prevista una tariffa per l'illuminazione pubblica, le spese sono finanziate dalla fiscalità generale dell'Ente.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ad indicatori di qualità del servizio la società riscontra quanto segue:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note																																																																																																																																																																																																																								
QUALITÀ CONTRATTUALE																																																																																																																																																																																																																											
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	secondo priorità	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ambito</th> <th>Tipo attività</th> <th>Priorità</th> <th>cadenza (ore)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>IS</td><td>IS - anomalia tempi di funzionamento</td><td>media</td><td>8</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - anomalia orari accensione spegnimento</td><td>media</td><td>12</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - impianto lampeggiante spento</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - impianto lampeggiante spento</td><td>media</td><td>12</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - giallo pedonale spento</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - giallo veicolare spento</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - verde pedonale spento</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - verde veicolare spento</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - rosso pedonale spento</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - rosso veicolare spento</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - lanterna girata</td><td>media</td><td>16</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - botola rotta</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - botola rotta</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - impianto acceso di giorno</td><td>alta</td><td>4</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - impianto spento</td><td>alta</td><td>2</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - impianto spento</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - impianto parzialmente spento</td><td>alta</td><td>12</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - impianto a lampeggio</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - cavo interrato tranciato</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - cavo interrato tranciato</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - cavo aereo spezzato</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - corpo luminoso a terra/pericolante</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - botola non in quota</td><td>bassa</td><td>72</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - botola non in quota</td><td>bassa</td><td>72</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - lampada spenta</td><td>bassa</td><td>48</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - lampada a muro spenta</td><td>bassa</td><td>48</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - lampada intermittente</td><td>bassa</td><td>48</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - lampada sotto portico spenta</td><td>bassa</td><td>48</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - corpo luminoso mancante</td><td>bassa</td><td>72</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - corpo luminoso aperto/danneggiato</td><td>bassa</td><td>24</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - quadro danneggiato</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - quadro danneggiato</td><td>alta</td><td>8</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - cicalino per non vedenti guasto</td><td>alta</td><td>8</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - pulsante chiamata pedonale guasto</td><td>alta</td><td>8</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - palo pericolante</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - palo abbattuto</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - palina pericolante</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - palina abbattuta</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - lanterna danneggiata</td><td>alta</td><td>1</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - cavo aereo abbassato</td><td>bassa</td><td>24</td></tr> <tr><td>AI</td><td>AI - telecamera videosorveglianza rotta</td><td>bassa</td><td>96</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - regolatore di tensione guasto</td><td>bassa</td><td>140</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - lampada accende e spegne</td><td>bassa</td><td>48</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - lampada su tesata spenta</td><td>bassa</td><td>48</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - palo spiombato</td><td>bassa</td><td>72</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - palo con braccio girato</td><td>bassa</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - quadro aperto</td><td>media</td><td>8</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - quadro aperto</td><td>media</td><td>8</td></tr> <tr><td>IP</td><td>IP - morsettiera rotta/mancante</td><td>media</td><td>12</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - morsettiera rotta/mancante</td><td>media</td><td>24</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - lanterna senza parasoli/visiere</td><td>media</td><td>72</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - lanterna vetro rotto</td><td>media</td><td>48</td></tr> <tr><td>IS</td><td>IS - spira semaforica guasta</td><td>media</td><td>48</td></tr> </tbody> </table>	Ambito	Tipo attività	Priorità	cadenza (ore)	IS	IS - anomalia tempi di funzionamento	media	8	IP	IP - anomalia orari accensione spegnimento	media	12	IS	IS - impianto lampeggiante spento	media	48	IP	IP - impianto lampeggiante spento	media	12	IS	IS - giallo pedonale spento	media	48	IS	IS - giallo veicolare spento	media	48	IS	IS - verde pedonale spento	media	48	IS	IS - verde veicolare spento	media	48	IS	IS - rosso pedonale spento	media	48	IS	IS - rosso veicolare spento	media	48	IS	IS - lanterna girata	media	16	IP	IP - botola rotta	alta	1	IS	IS - botola rotta	alta	1	IP	IP - impianto acceso di giorno	alta	4	IP	IP - impianto spento	alta	2	IS	IS - impianto spento	alta	1	IP	IP - impianto parzialmente spento	alta	12	IS	IS - impianto a lampeggio	alta	1	IS	IS - cavo interrato tranciato	alta	1	IP	IP - cavo interrato tranciato	alta	1	IP	IP - cavo aereo spezzato	alta	1	IP	IP - corpo luminoso a terra/pericolante	alta	1	IP	IP - botola non in quota	bassa	72	IS	IS - botola non in quota	bassa	72	IP	IP - lampada spenta	bassa	48	IP	IP - lampada a muro spenta	bassa	48	IP	IP - lampada intermittente	bassa	48	IP	IP - lampada sotto portico spenta	bassa	48	IP	IP - corpo luminoso mancante	bassa	72	IP	IP - corpo luminoso aperto/danneggiato	bassa	24	IS	IS - quadro danneggiato	alta	1	IP	IP - quadro danneggiato	alta	8	IS	IS - cicalino per non vedenti guasto	alta	8	IS	IS - pulsante chiamata pedonale guasto	alta	8	IP	IP - palo pericolante	alta	1	IP	IP - palo abbattuto	alta	1	IS	IS - palina pericolante	alta	1	IS	IS - palina abbattuta	alta	1	IS	IS - lanterna danneggiata	alta	1	IP	IP - cavo aereo abbassato	bassa	24	AI	AI - telecamera videosorveglianza rotta	bassa	96	IP	IP - regolatore di tensione guasto	bassa	140	IP	IP - lampada accende e spegne	bassa	48	IP	IP - lampada su tesata spenta	bassa	48	IP	IP - palo spiombato	bassa	72	IP	IP - palo con braccio girato	bassa	48	IS	IS - quadro aperto	media	8	IP	IP - quadro aperto	media	8	IP	IP - morsettiera rotta/mancante	media	12	IS	IS - morsettiera rotta/mancante	media	24	IS	IS - lanterna senza parasoli/visiere	media	72	IS	IS - lanterna vetro rotto	media	48	IS	IS - spira semaforica guasta	media	48
			Ambito	Tipo attività	Priorità	cadenza (ore)																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - anomalia tempi di funzionamento	media	8																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - anomalia orari accensione spegnimento	media	12																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - impianto lampeggiante spento	media	48																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - impianto lampeggiante spento	media	12																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - giallo pedonale spento	media	48																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - giallo veicolare spento	media	48																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - verde pedonale spento	media	48																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - verde veicolare spento	media	48																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - rosso pedonale spento	media	48																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - rosso veicolare spento	media	48																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - lanterna girata	media	16																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - botola rotta	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - botola rotta	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - impianto acceso di giorno	alta	4																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - impianto spento	alta	2																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - impianto spento	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - impianto parzialmente spento	alta	12																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - impianto a lampeggio	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - cavo interrato tranciato	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - cavo interrato tranciato	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - cavo aereo spezzato	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - corpo luminoso a terra/pericolante	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - botola non in quota	bassa	72																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - botola non in quota	bassa	72																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - lampada spenta	bassa	48																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - lampada a muro spenta	bassa	48																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - lampada intermittente	bassa	48																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - lampada sotto portico spenta	bassa	48																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - corpo luminoso mancante	bassa	72																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - corpo luminoso aperto/danneggiato	bassa	24																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - quadro danneggiato	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - quadro danneggiato	alta	8																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - cicalino per non vedenti guasto	alta	8																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - pulsante chiamata pedonale guasto	alta	8																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - palo pericolante	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - palo abbattuto	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - palina pericolante	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - palina abbattuta	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - lanterna danneggiata	alta	1																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - cavo aereo abbassato	bassa	24																																																																																																																																																																																																																					
			AI	AI - telecamera videosorveglianza rotta	bassa	96																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - regolatore di tensione guasto	bassa	140																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - lampada accende e spegne	bassa	48																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - lampada su tesata spenta	bassa	48																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - palo spiombato	bassa	72																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - palo con braccio girato	bassa	48																																																																																																																																																																																																																					
			IS	IS - quadro aperto	media	8																																																																																																																																																																																																																					
			IP	IP - quadro aperto	media	8																																																																																																																																																																																																																					
IP	IP - morsettiera rotta/mancante	media	12																																																																																																																																																																																																																								
IS	IS - morsettiera rotta/mancante	media	24																																																																																																																																																																																																																								
IS	IS - lanterna senza parasoli/visiere	media	72																																																																																																																																																																																																																								
IS	IS - lanterna vetro rotto	media	48																																																																																																																																																																																																																								
IS	IS - spira semaforica guasta	media	48																																																																																																																																																																																																																								
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	diversificati per componente	annuale per le apparecchiature dei quadri elettrici, e in corrispondenza della manutenzione sugli apparecchi illuminanti																																																																																																																																																																																																																								
Carta dei servizi	qualitativo	"Non applicabile"																																																																																																																																																																																																																									
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	fatturazione annuale rata lavori e rata energia+manutenzione trimestrale. Pagamento entro 30 giorni data fattura																																																																																																																																																																																																																								

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	L'attivazione e la cessazione del servizio sono intesi come temporanei quando, ad esempio, ci sono feste, sagre, eventi, potature, ecc., oppure come presa in carico di una nuova fornitura o di una dismissione di fornitura esistente. Le tempistiche per l'effettiva presa in carico di nuovi impianti dipendono dall'ente distributore di zona
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	15 giorni lavorativi	N.B. quando si intende per attivazione del servizio la presa in carico di nuovi impianti e per cessazione del servizio la dismissione di impianti già in opera, le tempistiche di effettiva attivazione e cessazione dipendono dall'Ente distributore di zona. I 15 giorni si riferiscono solo alla risposta alla richiesta
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	15 giorni lavorativi	il tempo di attivazione è questo quando si intende l'attivazione a seguito di cessazioni temporanee per gli eventi di cui sopra. Dipende invece dall'ente distributore di zona se si tratta di prese in carico di nuove forniture.
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	15 giorni lavorativi	salvo diverso termine ultimativo per adempiere indicato dall'Amministrazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	15 giorni	salvo diverso termine ultimativo per adempiere indicato dall'Amministrazione
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	15 giorni	salvo diverso termine ultimativo per adempiere indicato dall'Amministrazione
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	all'interno del sistema informativo utilizzato
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	nella relazione gestionale di gara è presente elenco dei mezzi e delle attrezzature utilizzate
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	secondo piano di manutenzione di gara
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	-	
Accessi riservati	quantitativo	-	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	-	

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con la sottoscrizione del contratto Concessionario rimane l'unico responsabile, a qualsiasi effetto, di eventuali eventi o circostanze pregiudizievoli che dovessero verificarsi in conseguenza della realizzazione dei lavori e della gestione del servizio, essendo a tal proposito completamente sollevato e manlevato da qualsivoglia responsabilità il Comune ed i funzionari dallo stesso dipendenti. Il Concessionario ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio e di ripristinare l'erogazione in caso di interruzione; deve rispettare ed applicare le norme sui contratti collettivi di lavoro; garantire il corretto presidio e gestione dell'impianto di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici tenere sollevato e indenne

il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del contratto.

Il gestore comunica di aver eseguito le attività previste dal contratto di servizio:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE
	(X)	
<i>assicurare la continuità del servizio e ripristinare l'erogazione nei casi di interruzione, motivando al Comune e agli utenti le cause dell'irregolarità</i>	<i>x</i>	
<i>applicazione delle norme del CCNL ai dipendenti, degli obblighi di assicurazione assistenziale, previdenziale e antinfortunistica e delle misure di prevenzione e sicurezza di cui al D.Lgs.81/08</i>	<i>x</i>	
<i>acquisto di energia elettrica</i>	<i>x</i>	
<i>esercizio degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici ed erogazione del relativo servizio di gestione</i>	<i>x</i>	
<i>manutenzione ordinaria e programmata preventiva impianti di pubblica illuminazione e semaforici</i>	<i>x</i>	
<i>manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione e semaforici</i>	<i>x</i>	
<i>interventi per il risparmio energetico</i>	<i>x</i>	
<i>interventi obbligatori richiesti dall'Amministrazione</i>	<i>x</i>	
<i>formazione del sistema di telegestione e telerilevamento degli impianti affidati - informatizzazione del sistema</i>	<i>x</i>	
<i>formazione dei servizi a valore aggiunto</i>	<i>x</i>	
<i>interventi di adeguamento normativo e innovazione tecnologica</i>	<i>x</i>	
<i>ripristino danni</i>	<i>x</i>	
<i>richieste di spostamento</i>	<i>x</i>	
<i>aggiornamento del censimento degli impianti</i>	<i>x</i>	
<i>gestione dei carichi esogeni</i>	<i>x</i>	
<i>redazione di un rapporto sull'andamento del servizio</i>	<i>x</i>	
<i>richieste delle certificazioni degli interventi atti a garantire il risparmio energetico, per l'accesso ai TEE</i>	<i>x</i>	
<i>allaccio per manifestazioni e feste</i>	<i>x</i>	
<i>gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di telegestione</i>	<i>x</i>	
<i>sorveglianza e custodia</i>	<i>x</i>	
<i>presa in carico di impianti di successiva realizzazione</i>	<i>x</i>	

VINCOLI

La società, nella gestione del servizio di illuminazione pubblica, è tenuta a rispettare i criteri ambientali minimi individuati dal Ministero dell'Ambiente, si riportano a titolo informativo le certificazioni di cui Hera Luce è in possesso:

<https://www.heraluce.it/azienda/trasparenza/certificazioni>

CONSIDERAZIONI FINALI

Relativamente al servizio erogato il Comune di Rho, alla luce dell'analisi svolta in ordine alla verifica sulla situazione gestionale nel suo complesso non rileva particolari problematiche, rilevando un generale rispetto delle previsioni contrattuali e di una buona considerazione dello stesso da parte dell'utenza.

Non si riscontrano criticità in merito all'efficienza ed efficacia del servizio, né oneri particolari a carico della finanza pubblica e degli equilibri sul bilancio del Comune.

Si segnala che con Determinazione n. 1084 del 26/06/2023 sono stati aggiornati i corrispettivi a canone per la settima annualità (01/03/2023-28/02/2024), ora pari ad € 2.350.950,12 + iva, composto dalla somma della quota annuale della componente remunerazione dell'investimento pari al 55% del totale (€510.125 + iva) e dalla quota annuale della manutenzione e componente energia pari complessivamente al 45% del totale (€1.840.825,12 + iva).

Per approfondimenti si rimanda alla citata Determina consultabile sul sito dell'Ente:
<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/delibere/determinazioni.aspx?P=800>

SERVIZIO ANALIZZATO: MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di manutenzione del verde pubblico urbano può vedere svolgersi, per il proprio compimento, diverse attività collegate alla generale buona cura delle aree verdi del Comune quali, ad esempio:

- Sfalcio e diserbo;
- Operazioni di giardinaggio, selvicoltura, piantumazione;
- Manutenzione e controllo delle alberature, comprese potature alberi, rami secchi ecc.;
- Cura dei parchi, anche di interesse storico artistico, comprese le attrezzature contenute in essi (ludiche, per il workout, stagni e fontane);
- Attività di disinfezione, derattizzazione, dezanarizzazione

Il territorio del Comune di Rho è suddiviso in 4 lotti, ognuno affidato ad un operatore:

- Lotto Nord a “*Simeoni Ermanno S.r.l. in Ati con Aurora Società Cooperativa*”
- Lotto Est a “*Il Loto*”
- Lotto Centro Ovest a “*Ozanam Cooperativa Sociale di Solidarietà*”
- Lotto Sud a “*Cooperativa Sociale Officina Onlus*”

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Lotto Nord: Simeoni Ermanno S.r.l. in Ati con Aurora Società Cooperativa

- Oggetto:* “Contratto d’appalto per il servizio di manutenzione aree verde pubblico triennio 2019/2021 – Lotto Nord”
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* il contratto è stato sottoscritto il 15/05/2019, l’appalto aveva la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, avvenuta il 28/02/2019. Successivamente con Determina n. 1572 del 28/12/2021 è stato rinnovato l’appalto per ulteriori 3 anni (come previsto dall’art. 13 del capitolato d’oneri e dall’art. 5 del contratto di servizio) agli stessi patti e condizioni del contratto in essere). Si segnala inoltre che con Determina n. 689 del 30/06/2022 è stata effettuata un’integrazione dell’importo contrattuale (secondo quanto previsto dall’art. 2 del capitolato d’oneri) per prestazioni opzionali per la sicurezza degli alberi.
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* si riporta quadro economico

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Lotto NORD	
Quota a canone (importo triennale) contrattuale	309.871,65
Quota a misura (importo triennale) contrattuale	36.000,00
Costi della sicurezza da interferenze (importo triennale)	750,00
IMPORTO TRIENNALE CONTRATTUALE	346.621,65
I.V.A. 22% (importo triennale)	76.256,76
Importo compresa IVA	422.878,42
Spese per attività di funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (importo triennale)	9.004,86
IMPORTO TOTALE TRIENNALE	431.883,28

Inoltre si riporta dettaglio dei valori indicati nel contratto integrativo stipulato per gli interventi opzionali per la sicurezza degli alberi.

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Importo interventi opzionali sicurezza alberi al netto del ribasso	25.000,00
IVA 22%	5.500,00
Importo complessivo IVA compresa	30.500,00

Lotto Est: Il Loto Cooperativa Sociale Onlus

- *Oggetto:* “Contratto d’appalto per il servizio di manutenzione aree verde pubblico triennio 2019/2021 – Lotto Est”
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* il contratto è stato sottoscritto il 20/06/2019, l’appalto aveva la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, avvenuta il 28/02/2019. Successivamente con Determina n. 1543 del 27/12/2021 è stato rinnovato l’appalto per ulteriori 3 anni (come previsto dall’art. 13 del capitolato d’oneri e dall’art. 5 del contratto di servizio) agli stessi patti e condizioni del contratto in essere). Si segnala inoltre che con Determina n. 132 del 21/02/2022 è stata effettuata un’integrazione dell’importo contrattuale (secondo quanto previsto dall’art. 2 del capitolato d’oneri) per prestazioni opzionali per la messa a dimora di esemplari arborei.
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* si riporta quadro economico

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Lotto EST	
Quota a canone (importo triennale) contrattuale	279.835,62
Quota a misura (importo triennale) contrattuale	57.314,34
Costi della sicurezza da interferenze (importo triennale)	750,00
IMPORTO TRIENNALE CONTRATTUALE	337.899,96
I.V.A. 22% (importo triennale)	74.337,99
IMPORTO TRIENNALE CONTRATTUALE COMPRESA IVA	412.237,95
Spese per attività di funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (importo triennale)	8.805,48
IMPORTO TOTALE TRIENNALE	421.043,43

Inoltre si riporta dettaglio dei valori indicati nel contratto integrativo stipulato per gli interventi opzionali per la messa a dimora di esemplari arborei.

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Importo interventi opzionali complementari alla manutenzione del verde al netto del ribasso	22.100,00
Importo contrattuale "Verde 400" al netto del ribasso del 25,37%	37.538,89
Costi della sicurezza da interferenze "Verde 400" (non soggetti a ribasso d'asta)	300,00
Importo interventi opzionali complessivo	59.938,89
IVA 22% interventi opzionali complementari	4.862,00
IVA 22% "Verde 400"	8.324,56
Importo complessivo IVA compresa	73.125,45
Somme a disposizione derivanti dal ribasso d'asta "Verde 400"	15.568,55
IMPORTO COMPLESSIVO	88.694,00

Lotto Centro-Ovest: Ozanam Cooperativa Sociale di Solidarietà

- *Oggetto:* "Contratto d'appalto per il servizio di manutenzione aree verde pubblico triennio 2019/2021 – Lotto Centro-Ovest"
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* il contratto è stato sottoscritto il 03/07/2019, l'appalto aveva la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, avvenuta il 28/02/2019. Successivamente con Determina n. 1571 del 28/12/2021 è stato rinnovato l'appalto per ulteriori 3 anni (come previsto dall'art. 13 del capitolato d'onori e dall'art. 5 del contratto di servizio) agli stessi patti e condizioni del contratto in essere). Si segnala inoltre che con Determina n. 113 del 14/02/2022 è stata effettuata un'integrazione dell'importo contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 2 del capitolato d'onori) per prestazioni opzionali per la messa a dimora di esemplari arborei.
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* si riporta quadro economico

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Lotto CENTRO-OVEST	
Quota a canone (importo triennale) contrattuale	344.117,37
Quota a misura (importo triennale) contrattuale	36.000,00
Costi della sicurezza da interferenze (importo triennale)	750,00
IMPORTO TRIENNALE CONTRATTUALE	380.867,37
I.V.A. 22% (importo triennale)	83.790,82
Importo compresa IVA	464.658,19
Spese per attività di funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (importo triennale)	9.833,82
IMPORTO TOTALE TRIENNALE	474.492,01

Inoltre si riporta dettaglio dei valori indicati nel contratto integrativo stipulato per gli interventi opzionali per la messa a dimora di esemplari arborei.

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Importo interventi opzionali complementari alla manutenzione del verde al netto del ribasso	28.200,00
Importo contrattuale "Verde 400" al netto del ribasso del 24,36%	31.390,60
Costi della sicurezza da interferenze "Verde 400" (non soggetti a ribasso d'asta)	400,00
Importo interventi opzionali complessivo	59.990,60
IVA 22% interventi opzionali complementari	6.204,00
IVA 22% "Verde 400"	6.993,93
Importo complessivo IVA compresa	73.188,53
Somme a disposizione derivanti dal ribasso d'asta "Verde 400"	12.333,47
IMPORTO COMPLESSIVO	85.522,00

Lotto Sud: Cooperativa Sociale Officina Onlus

- *Oggetto:* "Contratto d'appalto per il servizio di manutenzione aree verde pubblico triennio 2019/2021 – Lotto Sud"
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* il contratto è stato sottoscritto il 20/06/2019, l'appalto aveva la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, avvenuta il 28/02/2019. Successivamente con Determina n. 1540 del 27/12/2021 è stato rinnovato l'appalto per ulteriori 3 anni (come previsto dall'art. 13 del capitolato d'onori e dall'art. 5 del contratto di servizio) agli stessi patti e condizioni del contratto in essere). Si segnala inoltre che, con Determina n. 133 del 21/02/2022 è stata effettuata una prima integrazione dell'importo contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 2 del capitolato d'onori) per prestazioni opzionali per la messa a dimora di 400 alberi, mentre con Determina n. 1243 del 31/10/2023 è stata fatta un'ulteriore aggiunta per la necessità di eseguire interventi complementari alla manutenzione del verde.
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* si riporta quadro economico

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Lotto SUD	
Quota a canone (importo triennale) contrattuale	191.226,96
Quota a misura (importo triennale) contrattuale	49.882,19
Costi della sicurezza da interferenze (importo triennale)	750,00
IMPORTO TRIENNALE CONTRATTUALE	241.859,15
I.V.A. 22% (importo triennale)	53.209,01
IMPORTO TRIENNALE CONTRATTUALE COMPRESA IVA	295.068,16
Spese per attività di funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (importo triennale)	6.195,84
IMPORTO TOTALE TRIENNALE	301.264,00

Inoltre si riporta dettaglio dei valori indicati nel contratto integrativo stipulato per gli interventi opzionali per la messa a dimora di 400 alberi.

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Importo interventi opzionali complementari alla manutenzione del verde al netto del ribasso	25.700,00
Importo contrattuale "Verde 400" al netto del ribasso del 24,88%	33.954,24
Costi della sicurezza da interferenze "Verde 400" (non soggetti a ribasso d'asta)	300,00
Importo interventi opzionali complessivo	59.954,24
IVA 22% interventi opzionali complementari	5.654,00
IVA 22% "Verde 400"	7.535,93
Importo complessivo IVA compresa	73.144,17
Somme a disposizione derivanti dal ribasso d'asta "Verde 400"	13.719,83
IMPORTO COMPLESSIVO	86.864,00

Infine, sotto viene esposto l'ultima aggiunta effettuata per servizi complementari alla manutenzione del verde:

DESCRIZIONE VOCI	EURO
Importo interventi opzionali al netto del ribasso	10.300,00
IVA 22%	2.266,00
Importo complessivo IVA compresa	12.566,00

- *Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:* il servizio di manutenzione del verde, disinfestazione ecc., attiene ad una sfera rientrante nel generale decoro urbano, andando a soddisfare anche esigenze legate all'ambiente ed alla salute nel suo complesso. Una città ben curata, anche sotto questi profili, è certamente una città più ricettiva, più piacevole da visitare e da vivere, e gli interessi tutelati da questa attività sono certamente universali e non escludibili, con risvolti anche relativi ad una migliore socialità e qualità della vita.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- *Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):* i gestori del servizio non hanno la caratteristica di società partecipata per il Comune di Rho, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell'ente.

L'ufficio Verde Arredo Urbano, facente parte dell'Area 3 "Lavori Pubblici" dell'organigramma dell'Ente, ha l'incarico di monitorare il rispetto del contratto di servizio siglato, per ulteriori informazioni si rimanda al sito dell'ente:

<https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/verde-arredo-urbano-5678-1-300c27ff83fcc74ce67836d5fdf63dcf>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Lotto Nord: Simeoni Ermanno S.r.l. in Ati con Aurora Società Cooperativa:

- *Dati identificativi:* Simeoni Ermanno S.r.l., Via Pagliate 23, Morazzone (VA) – C.F./P.Iva 03124350129;
- *Oggetto sociale:* L'azienda Simeoni Ermanno S.r.l. svolge prevalentemente attività di opere a verde (quali manutenzione di aree verdi pubbliche e private, taglio boschi, attività forestali in genere e idrosemina); ingegneria naturalistica; lavori di manutenzione e sistemazione stradali e servizi di sgombero neve.
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <http://www.simeoniermannosrl.it/>.

Lotto Est: Il Loto Cooperativa Sociale Onlus

- *Dati identificativi:* Cooperativa Sociale Il Loto, Via Pier Capponi, 40 – Gallarate (MI) – C.F./P.Iva 01754040127;
- *Oggetto sociale:* Dal 1988 la Cooperativa Sociale Il Loto è un punto di riferimento, professionale e sociale, per il territorio del Basso Varesotto e Alto Milanese. Importanti Amministrazioni Pubbliche e numerosi clienti privati hanno scelto la cooperativa per interventi nei settori della manutenzione del verde, della falegnameria, delle tinteggiature. La cooperativa mette a disposizione sopralluoghi e preventivi gratuiti e contribuisce a sostenere il percorso di formazione di persone in

condizione di fragilità, cui la cooperativa offre un'opportunità di inserimento lavorativo del quale (ad oggi, en hanno già beneficiato oltre 250 persone).

- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://www.cooperativasocialeilloto.it/>.

Lotto Centro-Ovest: Ozanam Cooperativa Sociale di Solidarietà

- *Dati identificativi:* Ozanam Cooperativa Sociale di Solidarietà, Via Varese 25/D, 21047, Saronno (VA) – C.F./P.Iva 02068460126;
- *Oggetto sociale:* Ozanam è una cooperativa sociale con sede a Saronno, attiva da trent'anni nelle province di Milano e Varese e su tutto il territorio della Lombardia. Si occupa di progettare, gestire, monitorare e valutare percorsi di inserimento lavorativo rivolti a persone con svantaggi riconosciuti (disabilità, devianza, dipendenza) e a tutti coloro che, per vari motivi emarginati dal mondo del lavoro, possano trarre da una occupazione stabile, oltre che una fonte di sostentamento, una ragione di integrazione e uno strumento per ritornare a una vita sociale, autonoma e dignitosa. La cooperativa, con i mezzi di cui dispone, si propone di svolgere in modo organizzato qualsiasi attività inerente alla educazione, alla qualificazione morale, culturale, professionale e materiale, nonché all'inserimento sociale e lavorativo di chiunque, normodotato o diversamente abile, si trovi in uno stato di indigenza, bisogno o emarginazione. Tale attività viene svolta in relazione con gli enti territoriali, studiando con essi strategie e metodi opportuni ad ogni singolo individuo. La cooperativa Ozanam occupa circa 140 persone tra dipendenti, collaboratori e tirocini lavorativi.
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://www.ozanam.it/>

Lotto Sud: Cooperativa Sociale Officina Onlus

- *Dati identificativi:* Cooperativa Sociale Officina Onlus, Via dell'Artigianato, 16 21010 Ferno (VA) – C.F./P.Iva 01832040123;
- *Oggetto sociale:* La Cooperativa sociale Officina si costituisce nel marzo del 1989. Nasce come cooperativa di solidarietà sociale finalizzata all'inserimento lavorativo di soggetti tossicodipendenti dall'esperienza di un gruppo di volontariato locale (Gruppo di Lavoro sulle Tossicodipendenze) che da anni lavorava sul territorio del Comune di Samarate e dal quale provengono parte dei soci fondatori e i primi operatori. Fin dall'inizio, a seguito delle richieste dei primi enti pubblici con cui vengono stabilite convenzioni, la cooperativa inserisce non solo persone con problemi di tossicodipendenza, ma anche persone provenienti da altre fasce deboli e categorie di svantaggio. Si occupa di realizzare, mantenere e gestire aree verdi prestando

particolare attenzione alle difficoltà delle persone coinvolte e mirando alla riscoperta nonché alla valorizzazione delle capacità individuali e professionali di ogni soggetto coinvolto.

- Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: <https://www.coopofficina.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Lotto Nord: Simeoni Ermanno S.r.l. in Ati con Aurora Società Cooperativa:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* la spesa complessiva per il servizio, nel corso del triennio 2021-2023 è stata pari a 518.286 €. Considerando la popolazione residente al 31/12/2023, pari a 50.616 abitanti, si può stimare un costo pro-capite a carico del cittadino pari a circa € 10,24, quindi circa € 3,41€ l'anno;

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Oneri per contratti di servizio (impegni)	219.422 €	169.651 €	129.213 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	81.673 €	96.707 €	77.491 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	61.205 €	60.812 €	163.011 €
Totale oneri (impegni)	219.422 €	169.651 €	129.213 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	81.673 €	96.707 €	77.491 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	61.205 €	60.812 €	163.011 €

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società non conserva una contabilità per centro di costo relativo allo specifico servizio. Tuttavia presenta la suddivisione dei costi globali per tipologia, nel corso del triennio analizzato, come segue:

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2023	2022	2021
Valore della Produzione (a)			
Costi per materie	1.628.504	1.532.244	1.258.800
Costi per servizi	1.465.204	1.374.235	1.747.646
Costi per god. di beni di terzi	693.761	441.578	725.820
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione	129.266	106.054	79.053
Costi esterni (b)	3.916.735	3.454.111	3.811.319

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: le entrate relative al servizio riguardano esclusivamente le ritenute IVA su pagamento delle fatture.*

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	25.765 €	28.405 €	43.716 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	27.151 €	28.405 €	43.716 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	1.386 €	0 €	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non previsti.*
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non disponibile;*
- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: la società non ha fornito informazioni e non essendo in possesso del bilancio di esercizio non è possibile condurre un'analisi.*

Lotto Est: Il Loto Cooperativa Sociale Onlus

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* la spesa complessiva per il servizio, nel corso del triennio 2021-2023 è stata pari a 682.630 €. Considerando la popolazione residente al 31/12/2023, pari a 50.616 abitanti, si può stimare un costo pro-capite a carico del cittadino pari a circa € 13,49 quindi circa € 4,5€ l'anno;

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	230.677 €	292.093 €	159.860 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	163.219 €	253.900 €	159.860 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	38.193 €	0 €	47.432 €
Totale oneri (impegni)	230.677 €	292.093 €	162.260 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	163.219 €	253.900 €	159.860 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	38.193 €	2.400 €	47.432 €

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società non conserva una contabilità per centro di costo relativo allo specifico servizio. Tuttavia presenta la suddivisione dei costi globali per tipologia, nel corso del triennio analizzato, come segue:

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Valore della Produzione (a)			
Costi per materie	64.778,0	102.195,0	82.903,0
Costi per servizi	174.145,0	217.101,0	276.429,0
Costi per god. di beni di terzi	14.120,0	12.385,0	16.974,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 3.030,0	- 2.428,0	1.010,0
Oneri diversi di gestione	13.539,0	11.821,0	11.896,0
Costi esterni (b)	263.552,0	341.074,0	389.212,0

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* le entrate relative al servizio riguardano esclusivamente le ritenute IVA su pagamento delle fatture.

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	36.320 €	45.785 €	37.381 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	36.320 €	45.785 €	37.381 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

- Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non previsti.*
- N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non disponibile;*
- Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario. di seguito si riportano il conto economico riclassificato e gli indici relativi alla società come da Bilancio di Esercizio 2023, scaricato dal portale Telemaco (InfoCamere):*

Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	713.143		572.367	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	99.767	13,99	61.748	10,79
Costi per servizi e godimento beni di terzi	229.486	32,18	188.265	32,89
VALORE AGGIUNTO	383.890	53,83	322.354	56,32
Ricavi della gestione accessoria	10.659	1,49	20.402	3,56
Costo del lavoro	347.361	48,71	333.167	58,21
Altri costi operativi	11.821	1,66	13.539	2,37
MARGINE OPERATIVO LORDO	35.367	4,96	-3.950	-0,69
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	33.394	4,68	27.447	4,80
RISULTATO OPERATIVO	1.973	0,28	-31.397	-5,49
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	-23	0,00	630	0,11
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.950	0,27	-30.767	-5,38
Imposte sul reddito				
Utile (perdita) dell'esercizio	1.950	0,27	-30.767	-5,38

Indici di struttura

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	1,82	1,77
$\frac{\text{Patrimonio Netto}}{\text{Immobilizzazioni esercizio}}$			
Immobilizzazioni esercizio			
Quoziente secondario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.	1,85	1,81
$\frac{\text{Patrimonio Netto} + \text{Pass. consolidate}}{\text{Immobilizzazioni esercizio}}$			
Immobilizzazioni esercizio			

Indici patrimoniali e finanziari

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	1,14	1,14
$\frac{\text{Capitale investito}}{\text{Patrimonio Netto}}$			
Capitale investito			
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	51,88	50,68
Attivo circolante			
$\frac{\text{Attivo circolante}}{\text{Capitale investito}}$			
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie. Un indice elevato può indicare un eccesso di indebitamento aziendale.	0,14	0,14
$\frac{\text{Mezzi di terzi}}{\text{Patrimonio Netto}}$			
Mezzi di terzi			

Indici gestionali

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	2,05	1,72
$\frac{\text{Ricavi netti esercizio}}{\text{Costo del personale esercizio}}$			
Costo del personale esercizio			
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.	42	98
$\frac{\text{Debiti vs. Fornitori} * 365}{\text{Acquisti dell'esercizio}}$			
Debiti vs. Fornitori * 365			
Rotazione dei crediti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.	72	121
$\frac{\text{Crediti vs. Clienti} * 365}{\text{Ricavi netti dell'esercizio}}$			
Crediti vs. Clienti * 365			

Indici di liquidità

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.	11	60
Scorte medie merci e materie prime * 365			
Consumi dell'esercizio			
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.		
Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365			
Ricavi dell'esercizio			
Quoziente di disponibilità		4,71	4,74
Attivo corrente			

Indici di redditività

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.		
Oneri finanziari es.			
Debiti onerosi es.			
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	0,28	-5,49
Risultato operativo es.			
Ricavi netti es.			
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	0,17	-2,80
Risultato operativo			
Capitale investito es.			
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	0,19	-3,14
Risultato esercizio			
Patrimonio Netto			

Lotto Centro-Ovest: Ozanam Cooperativa Sociale di Solidarietà

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* la spesa complessiva per il servizio, nel corso del triennio 2021-2023 è stata pari a 737.052€. Considerando la popolazione residente al 31/12/2023, pari a 50.616 abitanti, si può stimare un costo pro-capite a carico del cittadino pari a circa € 14,56, quindi circa € 4,85€ l'anno;

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Onere per contratti di servizio (impegni)	233.971 €	333.533 €	169.549 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	149.023 €	290.471 €	169.549 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	40.704 €	0 €	54.583 €
Totale oneri (impegni)	233.971 €	333.533 €	169.549 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	149.023 €	290.471 €	169.549 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	40.704 €	0 €	54.583 €

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società non conserva una contabilità per centro di costo relativo allo specifico servizio. Tuttavia presenta la suddivisione dei costi globali per tipologia, nel corso del triennio analizzato, come segue:

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Valore della Produzione (a)			
Costi per materie	307.354,0	246.218,0	297.449,0
Costi per servizi	901.382,0	549.408,0	554.270,0
Costi per god. di beni di terzi	82.494,0	47.731,0	55.325,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 6.583,0	4.423,0	- 22.165,0
Oneri diversi di gestione	58.587,0	46.686,0	58.938,0
Costi esterni (b)	1.343.234,0	894.466,0	943.817,0

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* le entrate relative al servizio riguardano esclusivamente le ritenute IVA su pagamento delle fatture.

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	34.213 €	52.380 €	40.417 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	34.213 €	52.380 €	40.417 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non previsti.*
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non disponibile;*
- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: la società non ha fornito informazioni e non essendo in possesso del bilancio di esercizio non è possibile condurre un'analisi.*

Lotto Sud: Cooperativa Sociale Officina Onlus

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: la spesa complessiva per il servizio, nel corso del triennio 2021-2023 è stata pari a 500.336 €. Considerando la popolazione residente al 31/12/2023, pari a 50.616 abitanti, si può stimare un costo pro-capite a carico del cittadino pari a circa € 9,88, quindi circa € 3,29 l'anno;*

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Onere per contratti di servizio (impegni)	174.293 €	196.067 €	129.975 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	129.328 €	170.142 €	129.975 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	25.925 €	0 €	3.169 €
Totale oneri (impegni)	174.293 €	196.067 €	129.975 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	129.328 €	170.142 €	129.975 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	25.925 €	0 €	3.169 €

- Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: la società non conserva una contabilità per centro di costo relativo allo specifico servizio.*

- Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: le entrate relative al servizio riguardano esclusivamente le ritenute IVA su pagamento delle fatture.*

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	27.997 €	30.681 €	24.010 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	27.997 €	30.681 €	24.010 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

- Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non previsti.*

- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non disponibile;*
- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si riporta l'andamento economico per il triennio oggetto di analisi.*

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO			
Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2023	2022	2021
Valore della Produzione (a)	2.413.105	1.510.600	1.841.017
Costi per materie	182.493	129.196	131.706
Costi per servizi	572.542	229.872	288.216
Costi per god. di beni di terzi	348.179	141.531	163.609
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	8.040	-	5.002
Oneri diversi di gestione	22.180	48.304	40.608
Costi esterni (b)	1.133.434	543.901	622.963
Valore aggiunto (a) -(b)	1.279.671	966.699	1.218.054
Costi del personale	1.178.847	910.643	1.125.310
Margine operativo lordo (MOL)	100.824	56.056	92.744
Ammortamenti e svalutazioni	72.572	35.660	82.055
Accantonamenti	56.140	43.248	10.689
Risultato operativo caratteristico	- 27.888	- 22.852	-
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	-	13.944	-
Risultato ordinario	- 13.944	- 11.426	- 6.547
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	28.252	20.396	10.689
Risultato prima delle imposte	14.308	8.970	4.142
Imposte sul reddito dell'esercizio	628	47	290
Risultato netto	13.680	8.923	3.852

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ad indicatori di qualità del servizio le società, alle quali sono state richieste informazioni utili al riguardo, non hanno riscontrato l'andamento degli stessi nel corso del periodo considerato. Non sono quindi possibili analisi a tal riguardo.

Non sono state effettuate ricerche di customer satisfaction né dalle società, né da parte dell'Ente. Tuttavia non sono emerse segnalazioni circa particolari disservizi o problematiche tali da imporre, all'Ente, l'applicazione di penali o sanzioni nel corso del periodo considerato.

L'Ente, comunque, effettua puntuali ricognizioni sul territorio per verificare la correttezza dei servizi svolti. Riceve segnalazioni di disservizi che poi trasmette ai gestori. Richiede, e riceve da parte dei gestori, periodicamente rapporti sui servizi svolti, al fine di verificarne la congruenza con quanto previsto nei piani annuali.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Lotto Nord: Simeoni Ermanno S.r.l. in Ati con Aurora Società Cooperativa:

Relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali la società ha riscontrato quanto segue:

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA
	(X)
<i>TAGLIO ERBA</i>	X
<i>DISERBO STRADALE</i>	X
<i>TAGLIO DI REGOLAZIONE SIEPI E ARBUSTI, SCERBATURA MANUALE AIUOLE D'ARREDO</i>	X
<i>RACCOLTA FOGLIE</i>	X
<i>PULIZIA MANTI ERBOSI</i>	X
<i>POTATURA ALBERI</i>	X

Lotto Est: Il Loto Cooperativa Sociale Onlus

Relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali la società, alla quale sono state richieste informazioni utili al riguardo, non ha riscontrato l'andamento degli stessi nel corso del periodo considerato. Non sono quindi possibili analisi a tal riguardo.

Tuttavia, come già detto, non sono emerse particolari circostanze tali da evidenziare il mancato rispetto di quanto pattuito nei piani di intervento annuali pattuiti con la società stessa.

Lotto Centro-Ovest: Ozanam Cooperativa Sociale di Solidarietà

Relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali la società, alla quale sono state richieste informazioni utili al riguardo, non ha riscontrato l'andamento degli stessi nel corso del periodo considerato. Non sono quindi possibili analisi a tal riguardo.

Tuttavia, come già detto, non sono emerse particolari circostanze tali da evidenziare il mancato rispetto di quanto pattuito nei piani di intervento annuali pattuiti con la società stessa.

Lotto Sud: Cooperativa Sociale Officina Onlus

Relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali la società ha riscontrato complessivamente di aver eseguito le attività previste dal contratto di servizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta, relativamente al servizio in esame, si dà atto che non è stato possibile effettuare analisi maggiormente approfondite a causa della mancanza parziale o totale di informazioni, da parte del gestore, di dati utili a tal fine.

Il servizio di manutenzione del verde, nel Comune di Rho suddiviso in 4 lotti, è comunque garantito a beneficio, e tutela, di tutta la cittadinanza e non solo, ed in generale si riscontra una buona soddisfazione da parte della cittadinanza, quindi nel complesso si ritiene positivo l'esito finale.

Appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 (Revisione Periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Rho al 31.12.2023):

ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società in house

SERVIZIO ANALIZZATO: TELERISCALDAMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di teleriscaldamento consiste nella distribuzione di energia termica in forma di vapore o acqua o liquido refrigerante da una o più fonti di produzione verso una pluralità di edifici o siti tramite una rete, per il riscaldamento o il raffreddamento di spazi, per processi di lavorazione e la fornitura di acqua calda, anche sanitaria. Il servizio di gestione energia consiste nella gestione degli impianti termici per l'esercizio del teleriscaldamento, della fornitura di acqua calda sanitaria e, dove presente, dell'impianto di condizionamento, ivi inclusa la conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso l'adeguamento degli impianti) e assistenza.

Il Comune di Rho, sul proprio sito istituzionale, descrive l'attività dei sistemi di teleriscaldamento come *“un'importante opportunità di uso razionale dell'energia e un grande contributo per la riduzione dei gas climalteranti e dell'inquinamento locale.*

Un impianto di teleriscaldamento si compone di una rete di trasporto e di una centrale di produzione del calore, messi entrambi al servizio contemporaneamente di più edifici. La centrale di teleriscaldamento può utilizzare tecnologie cogenerative e/o fonti rinnovabili. Il calore prodotto dalle reti di teleriscaldamento, distribuito all'utenza sotto forma di acqua calda da usare nel sistema di riscaldamento degli edifici, può provenire dai combustibili fossili (prodotti petroliferi, gas naturale carbone, ovviamente utilizzati in modalità cogenerativa), da fonti rinnovabili (solare, geotermia, biomasse e frazione combustibile dei rifiuti) o da reflui industriali.

Il teleriscaldamento, pertanto, è un sistema:

- innovativo per riscaldare gli ambienti di abitazioni, servizi e industrie che utilizza caldaie di media potenza per produrre acqua surriscaldata inviata tramite tubazioni negli stabili che decidono di servirsene;*
- economicamente conveniente, infatti, gli utenti risparmiano denaro non dovendo più preoccuparsi della manutenzione e delle verifiche degli impianti termici, trattandosi di un unico impianto centralizzato che può sostituire centinaia di caldaie”.*

Il Comune di Rho utilizza anche il recente sistema della cogenerazione, che potrà essere usato anche per la climatizzazione degli ambienti. Per cogenerazione si intende la produzione congiunta e contemporanea di energia elettrica e calore. Rispetto alle centrali elettriche, la cogenerazione ha natura distribuita e si realizza mediante piccoli impianti. In

pag.2

breve, si tratta di mini-impianti in grado di generare calore ed elettricità per grandi strutture (es. ospedali, alberghi ecc.) o piccoli centri urbani. La combustione nelle piccole centrali a cogenerazione raggiunge risparmi fino al 40% nell'utilizzo delle fonti primarie di energia. Le grandi centrali termoelettriche utilizzano il carbone o il petrolio per generare calore, la cui combustione è però a rendimenti molto bassi. A questo si aggiungono le grandi perdite di energie causate dalla distribuzione dell'energia elettrica dal punto di produzione al punto di consumo. Nel caso della cogenerazione, invece, il punto di produzione dell'energia è situato nei pressi della zona di consumo. Una caratteristica che permette anche il riutilizzo del calore per il teleriscaldamento delle abitazioni. In questo modo, la cogenerazione fornisce contemporaneamente riscaldamento ed energia elettrica”.

Nel febbraio 2020 il Comune informava del fatto che si stava “dotando di una rete di teleriscaldamento suddivisa in lotti:

- *il primo lotto è diventato operativo già da qualche anno e collega l'impianto termico, presente presso la zona industriale-artigianale di Via Magenta n. 77, agli insediamenti produttivi della zona sud di Rho;*
- *il secondo lotto, in fase di ultimazione, collega l'impianto termico del Centro Sportivo del Molinello alle frazioni di Mazzo e Terrazzano;*
- *il terzo lotto, in fase di realizzazione, collegherà il nuovo impianto termico di Via Pregnana (installato presso la Soc. ARKEMA) agli stabili della zona ovest di Rho;*
- *il quarto lotto, in fase di progettazione, prevede il collegamento di un nuovo impianto termico agli stabili ubicati nella zona nord e del centro di Rho”.*

Inoltre, ad ulteriore informativa del percorso intrapreso, si dava notizia il 10/09/2021 che erano terminati i lavori di estensione di teleriscaldamento NET che allaccerà il nuovo ospedale Galeazzi e l'area MIND, al confine con il Comune di Milano: <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/avvisi/2021/comunicati-stampa/teleriscaldamento-la-nuova-rete-e-la-prima-infrastruttura-che-collega-rho-al-sito-mind-210822-1-edb1e9f2ba26000220ea2d8ab831168c>

Pertanto, come ben evidenziabile in quanto enunciato, il Comune di Rho si avvale della società “Nuovenergie Teleriscaldamento S.r.l.”, d'ora in poi “NET S.r.l.”, partecipata dai Comuni di Rho, Pero e Settimo milanese, i quali esercitano i diritti di controllo sulla Società e sulla gestione coordinata ed unitaria della stessa, secondo il modello “*in house providing*” (art.11 Statuto), per la gestione dell'attività del teleriscaldamento sui territori

dei Comuni Soci. La società è caratterizzata dalla missione ambiziosa di servire l'intero territorio dei Comuni Soci con reti di teleriscaldamento, procedendo in tempi rapidi alla interconnessione delle reti esistenti presso Pero, Nuovo Polo Fieristico e Mazzo di Rho, utilizzando il termovalorizzatore di Silla 2 quale principale fonte produttiva dell'energia termica necessaria, la centrale di cogenerazione a gas naturale del Molinello quale fonte secondaria, ed eventuali centrali a biomasse quali sussidi futuri.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- *Oggetto*: gestione del servizio di teleriscaldamento nel territorio del Comune di Rho (affidato secondo le procedure dell'*in house providing*),
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento*: inizio 15/07/2015 – fine 31/12/2050;
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: € 800.960;

- *Criteri tariffari*: Le componenti tariffarie QV (Quota Variabile) e QF1 (Quota Fissa) sono soggette ad aggiornamento periodico a seguito delle variazioni degli indici di costo dell'energia primaria di riferimento (gas naturale) per utenti finali, rilevate e pubblicate dall'Autorità di Regolazione per l'Energia, le Reti e l'Ambiente.

Di seguito gli aggiornamenti mensili per la quota variabile: <https://net-tlr.it/tariffe/>.

Il 1° gennaio 2024 ha visto la fine della tutela di prezzo del gas (c.d. "mercato tutelato"), per questo si è reso necessario adeguare la tariffa del servizio di teleriscaldamento al mutato assetto del mercato, come ben descritto nella Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 31/01/2024 rinvenibile al link: <https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/delibere/deliberericerca.aspx?P=700> .;

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: vedi Statuto società, al seguente link: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://net-tlr.it/wp-content/uploads/Servizi/AttiGenerali/NET_Statuto_2016_11_04_1.pdf.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- *Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):* il Comune di Rho, nel triennio 2021-2023, ha sostenuto costi per contratto di servizio (principalmente riscaldamento dei propri immobili) per come riportato di seguito:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	595.381 €	645.554 €	309.807 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	515.601 €	369.078 €	238.264 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	228.468 €	71.543 €	84.479 €

- *Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:* riassunti nel “codice etico” della società: <https://net-rlr.it/wp-content/uploads/Servizi/AttiGenerali/1.2.3 CODICE ETICO NET 01 22 02 11.pdf>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- *Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):* il Comune di Rho, all'interno della propria area organizzativa n.4 “*Servizi di programmazione economica e delle Entrate*”, ha chi si occupa dei controlli sulle proprie società partecipate, responsabile dei controlli previsti dalla normativa. Maggiori informazioni all'indirizzo seguente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?societa-partecipate-5690#hsocieta-partecipate>
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:*
Il Comune, in attuazione dei propri compiti, ha adottato nel 2013 un proprio Regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione di consiglio Comunale n. 20 del 29.3.2023.
L'art. 7 del regolamento così dispone: “*CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE:*”

1. Il controllo sulle società partecipate mira a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente, nonché a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

2. Per l'attuazione di un sistema di controlli sulle società non quotate partecipate, l'Amministrazione definisce preventivamente nella relazione previsionale e programmatica, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Le tipologie di controllo applicate sono di tre tipi:

- controllo analogo,
- giuridico - contabile,
- sulla qualità dei servizi erogati.

4. I controlli sulle società partecipate sono di natura preventiva "ex ante", continuativa "in itinere", e a consuntivo "ex post" sui risultati conseguiti.

5. L'Ente si avvale nella programmazione e nell'indirizzo delle attività societarie di alcuni strumenti, quali lo Statuto delle società, i contratti di servizio, le convenzioni, i capitoli di servizio nonché le comunicazioni e gli atti di indirizzo e vigilanza svolte dall'Ente nella sua qualità di socio.

6. L'ufficio società partecipate costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari e, in particolar modo, tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali a società partecipate dall'Ente e gli organi gestionali delle predette società.

7. L'ufficio cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal presente regolamento e presiede al controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di finanza pubblica, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste nel presente regolamento, predispose cruscotti informativi, nonché supporta i responsabili d'Area nella gestione e verifica dei contratti di servizio in essere.

8. Relativamente a questi ultimi ed agli standard qualitativi e quantitativi dei servizi, l'Ufficio Partecipate si rapporta con settori competenti, cui afferisce il contratto di servizio o la competenza per materia in relazione all'ambito di attività della società partecipata. Nel caso in cui il soggetto titolare del contratto di servizio sia un ente diverso dal Comune, il Settore competente per materia si raccorda con quest'ultimo per la definizione degli obiettivi e per la verifica di eventuali scostamenti.

9. L'ufficio società partecipate, unitamente ai responsabili di servizio, supporta gli organi politici, in riferimento all'articolo 170, comma 6 del TUEL, nell'individuare gli obiettivi

gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

In base all'art.7 del regolamento il Comune di Rho procede, tra l'altro, pertanto:

- alla raccolta e disamina dei documenti di programmazione predisposti dalle società, quali Budget, Bilanci di Previsione e/o Piani Pluriennali (controlli ex ante) con approvazione di quelli riferiti alle Aziende Speciali e alle Società in House con appositi provvedimenti di Consiglio Comunale;
- alla verifica e aggiornamento, nel corso dell'esercizio dei documenti richiesti nella fase "ex ante" con le stime di chiusura dei bilanci di esercizio e con la verifica circa il rispetto della normativa vigente e dei relativi adempimenti richiesti, mediante approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale della verifica infrannuale di previsione di chiusura dell'esercizio (controlli in itinere);
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale dei Bilanci Consuntivi (controlli ex post);
- all'adozione di provvedimento di Consiglio Comunale con il quale si prende atto del conseguimento degli obiettivi assegnati alla partecipata nell'anno precedente, formalizzati nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'ente (controlli ex post);
- alla rielaborazione dei dati in possesso dell'Amministrazione in "cruscotti", ovvero report contenenti sia informazioni di natura economico finanziaria sia indicatori legati alla qualità dei servizi offerti (controllo ex post – attualmente in fase di revisione).

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Teleriscaldamento, si riepilogano i dati relativi alla società “N.E.T.”, affidataria del servizio:

- Nuove Energie Teleriscaldamento s.r.l., Via Alcide de Gasperi, 113 – 20017 RHO. C.F./P.Iva: 05769510966;
- *Oggetto sociale*: realizzazione e gestione di reti di teleriscaldamento; conduzione di centrali di cogenerazione; vendita di energia prodotta o acquistata; servizi di gestione energetica;
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica*: <https://net-tlr.it/atti-general/>

Nel caso di società partecipata¹

- *Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto*: controllo analogo congiunto (vedi art. 11 e art.12 Statuto), partecipazione diretta; scadenza affidamento 31/12/2050;
- *N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società*: quota di partecipazione diretta pari al 48,60%. Valore di Patrimonio Netto al 31/12/2022 pari a € 3.155.933;
- *N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune*: la società (art.21 dello Statuto) è amministrata, di norma, da un amministratore unico, salva la scelta di affidare l'amministrazione ad un Consiglio di Amministrazione, composto da tre membri, ognuno nominato da un singolo Comune socio. Attualmente la società è amministrata da un Amministratore Unico, nominato dall'Assemblea dei Soci, pertanto il Comune di Rho non nomina direttamente alcun componente dell'organo amministrativo. Anche il Sindaco è unico, nominato dall'Assemblea dei Soci, pertanto il Comune di Rho non nomina direttamente alcuna figura di controllo;
- *Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016*:

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

La partecipazione in “Net S.r.l.” è riconducibile ad almeno una delle finalità perseguibili dall’Ente Locale mediante la costituzione o partecipazione in società a capitale totalmente o parzialmente pubblico ai sensi dell’art. 4 del TUSP, con particolare riferimento alla fattispecie di cui all’art.4, comma 2, “*lettera a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi*”.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- *Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi:*

Si richiamano, a tal proposito, le deliberazioni di Giunta Comunale n. 144 del 18.04.2007 e n. 142 del 01.07.2008, relative alla definizione degli atti di indirizzo per la costituzione della società “Net S.r.l.”, a cui affidare la gestione del servizio di teleriscaldamento.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 18.04.2007 i Comuni di Rho, Pero, Settimo Milanese e Cornaredo hanno manifestato la volontà di promuovere nel proprio territorio la realizzazione di una rete di teleriscaldamento della quale il Comune di Rho aveva già avviata la realizzazione. Era stato poi anche sottoscritto dai suddetti comuni un Protocollo con “AEM S.p.A.” e “Sviluppo Sistema Fiera S.p.A.”, in forza del quale, tra l’altro, i Comuni si dichiararono interessati a consentire la realizzazione dell’impianto di teleriscaldamento per la fornitura di calore al Polo Esterno della Fiera di Milano, nel quadro del più generale programma di sviluppo del teleriscaldamento nel territorio dei Comuni interessati. Con la suddetta delibera, era stato deciso di porre in essere le iniziative necessarie a consentire alle società partecipate “NEV S.p.A.” e “NED S.r.l.”, di costituire una società di capitali con le società “Teleriscaldamento Pero S.r.l.” di Pero e “ACSA S.p.A.” di Cornaredo, avente ad oggetto la sola attività del teleriscaldamento e quelle ad essa strettamente funzionali e strumentali.

Le quote di capitali erano così ripartite:

- Teleriscaldamento Pero S.r.l.” 19%,
- “NEV S.p.A.” 55%, “NED S.r.l.” 7%,
- “ACSA S.p.A.” 19%;

pertanto, in funzione delle quote di partecipazione alle suddette società da parte dei singoli Comuni, le quote di partecipazione dei Comuni, seppure in via indiretta, risultavano essere così ripartite:

- Comune di Rho 41,78%,
- Comune di Pero 19,55%,
- Comune di Settimo Milanese 17,70%,
- Comune di Cornaredo 19%,
- Comune di Garbagnate Milanese 1,97%

e di stabilire che l'organo amministrativo della nuova società fosse composto da un numero di membri non superiore a tre nominati dalle società costituenti in base alle indicazioni dei Comuni soci;

Con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 01.07.2008 si evidenziano le motivazioni che giustificano il ricorso alla costituzione di una società direttamente partecipata dai Comuni di seguito riportate: *“ Tale soggetto, per motivi di speditezza e maggiore semplificazione del processo di formazione, è stato individuato in una società di società a capitale totalmente pubblico, denominata NET, nella quale vedono la propria partecipazione le società partecipate dei comuni NED srl, NEV spa, ACSA e TLR Pero. L'obiettivo, che rivestiva e riveste tutt'ora carattere di estrema attualità e urgenza, era quello di poter affidare la gestione complessiva del progetto di teleriscaldamento ad un soggetto in grado di dare una risposta adeguata alle molteplici questioni tecniche ed economiche e alle diverse realtà territoriali interessate, che potesse concretamente intraprendere con AEM (ora A2A) le azioni necessarie a poter addivenire quanto prima alla definizione contrattuale degli accordi reciprocamente assunti con i protocolli sopra citati; infine, che tenesse assieme le strategie in materia di politica energetica e gli obiettivi di redditività finanziaria ad oggi prevalentemente connessi al settore del gas e così da consentire bilanci consolidati atti a compensare eventuali riduzioni di entrata in un campo con incrementi di entrata nell'altro campo energetico. Ai fini di mantenere il proprio controllo sulla società, anche con la prospettiva di far subentrare in un secondo momento direttamente i comuni nella partecipazione alla stessa, si è ritenuto di disciplinare espressamente le modalità di direzione politico-amministrativa (art. 11 statuto NET) e di controllo politico-amministrativo (art. 12 statuto NET); I Comuni di Rho, Pero, Settimo Milanese e Cornaredo, in forza del Protocollo d'Accordo Silla 2 del 6 febbraio 2001, stipulato con Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, AMSA Milano (ora A2A), sono diventati titolari di circa la metà della potenza termica erogata dall'inceneritore RSU “Silla-2”*

(50 MWt su 106 disponibili), ubicato in località "Figino", sito in prossimità dei territori dei quattro comuni suddetti".

Nel medesimo provvedimento, è stato dato mandato al Sindaco perché desse indirizzo alle società Teleriscaldamento Pero S.r.l., NEV S.p.A., "NED S.r.l." e "ACSA S.p.A." di dare a loro volta indirizzo a "Net S.r.l" di avviare il processo di cessione delle proprie quote detenute direttamente ai Comuni.

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 12/02/2009, si è infine preso atto di autorizzare la cessione delle quote detenute dalle società controllate o partecipate suindicate, direttamente agli attuali soci di NET S.r.l., ai Comuni di Pero, Rho, Settimo Milanese.

- *La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: nel 2023 il totale delle spese a favore della società, per come meglio trattate nella sezione "Andamento economico", è stato pari ad € 595.381 per la gestione del servizio a favore dell'Ente. Considerando che i ricavi dalle vendite e delle prestazioni, nel 2023, sono stati pari ad € 6.909.742, si può stimare un volume di attività a favore dell'Amministrazione affidante pari a circa l'8,6%;*

Ciò detto, si precisa che Net S.r.l. rispetta il vincolo posto dall'art 16 comma 3 del D.Lgs 175/2016 (TUSP), contenuto nel proprio Statuto, per il quale oltre l'ottanta per cento del fatturato delle società in house a partecipazione pubblica deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.

- *Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: si rimanda alla tabella indicata nel paragrafo "B - Contratto di servizio", precisando che non vi sono stati oneri dovuti al rapporto di partecipazione con la società (trasferimenti in conto capitale, copertura di perdite d'esercizio, ecc.).*

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; come detto, il totale dei costi sostenuti per il servizio di teleriscaldamento, nel corso del triennio 2021-2023, è stato pari ad € 1.550.741. Considerando la popolazione residente, al 25/05/2024 pari a 51.320 abitanti, il costo pro-capite triennale è di circa € 30 pro-capite, ovvero circa €10 annui;*
- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: la società non riscontra contabilità per centro di costo, ma nella relazione al proprio bilancio di esercizio 2023 una riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto globale, che qui si riporta:*

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO			
Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Valore della Produzione (a)	7.075.017	8.324.205	5.851.395
Costi per materie	3.316.696	4.707.542	2.640.437
Costi per servizi	994.139	1.094.206	791.098
Costi per god. di beni di terzi	42.787	55.984	78.500
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		-	-
Oneri diversi di gestione	35.938	33.836	9.655
Costi esterni (b)	4.389.560	5.891.568	3.519.690
Valore aggiunto (a) -(b)	2.685.457	2.432.637	2.331.705
Costi del personale	400.927	340.741	364.556
Margine operativo lordo (MOL)	2.284.530	2.091.896	1.967.149
Ammortamenti e svalutazioni	1.024.147	958.843	925.727
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	1.260.383	1.133.053	1.041.422
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	-	88.129	-
Risultato ordinario	1.130.592	1.044.924	939.782
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	1.130.592	1.044.924	939.782
Imposte sul reddito dell'esercizio	303.258	288.159	244.357
Risultato netto	827.334	756.765	695.425

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: l'Ente riscuote, a titolo di canone di concessione per la gestione del servizio, con relative royalties, più altre piccole somme relative a servizi spot come, ad esempio, a sponsorizzazione per un opuscolo sull'ambiente, per come segue:*

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)****	199.740 €	150.000 €	82.040 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)***	85.440 €	89.831 €	79.524 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)***	0 €	155.916 €	162.115 €

2022-2023	****Canone di concessione versato dalla Società per la gestione del servizio e relative royalties
	***Canone di Concessione+Ritenute Iva fatture nel 2020-2021- 2022 - Ritenute Iva su pagamento di fatture nel 2023
2021	****Canone di concessione versato dalla Società per la gestione del servizio+ sponsorizzazione opuscolo su ambiente (€ 1.900 circa)
	***Canone di concessione+royalties+ritenute Iva su pagamento di fatture

Non vi sono altre entrate relative ai rapporti di partecipazione (es: dividendi, cessione quote ecc.);

- Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non sono state fornite indicazioni al riguardo da parte della società;*
- N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non sono state fornite indicazioni specifiche al riguardo da parte della società, tuttavia dai Bilanci di esercizio si evince che le unità di personale si confermano le medesime delle precedenti annualità, con un incremento del costo totale per il personale (+ € 60.186) e del costo medio per dipendente (+ € 10.031); si riduce, invece il valore della produzione per dipendente mentre aumenta l'incidenza dei costi del personale sul totale dei costi di gestione (+ 2,16%).*

Esercizio	Spese per il personale	Addetti al 31/12	Costo medio per dipendente	Valore della produzione per dipendente	% dei costi del personale sul totale costi di gestione
ANNO 2021	364.556	6	60.759	975.233	7,58%
ANNO 2022	340.741	6	56.790	1.387.368	4,74%
ANNO 2023	400.927	6	66.821	1.179.170	6,90%

- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: <https://net-tlr.it/tariffe/>.*

- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, della società N.E.T., elaborati sul triennio 2021-2023, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2021	2022	2023
Valore della produzione	5.851.395	8.324.205	7.075.017
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	5.665.031	8.140.922	6.909.742
<i>Variazione delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	186.364	183.283	165.275
Costi esterni	3.519.690	5.891.568	4.389.560
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	2.640.437	4.707.542	3.316.696
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	869.598	1.150.190	1.036.926
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	0	0	0
<i>Oneri diversi di gestione</i>	9.655	33.836	35.938
VALORE AGGIUNTO (VA)	2.331.705	2.432.637	2.685.457
<i>Costo del personale</i>	364.556	340.741	400.927
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	1.967.149	2.091.896	2.284.530
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	925.727	958.843	1.024.147
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	1.041.422	1.133.053	1.260.383
Gestione finanziaria	-101.640	-88.129	-129.791
<i>Proventi finanziari</i>	8.132	29.040	114.586
<i>Oneri finanziari</i>	109.772	117.169	244.377
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	939.782	1.044.924	1.130.592
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	939.782	1.044.924	1.130.592
<i>Imposte</i>	244.357	288.159	303.258
REDDITO NETTO (RN)	695.425	756.765	827.334

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2021	2022	2023	PASSIVO RICLASSIFICATO	2021	2022	2023
ATTIVO CORRENTE (AC)	4.389.157	5.005.381	4.915.398	PASSIVO CORRENTE (PC)	3.487.833	4.875.013	4.365.879
<i>Liquidità immediate</i>	1.829.772	2.284.061	2.664.658				
<i>Liquidità differite</i>	2.559.385	2.637.874	2.174.029	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	11.816.395	9.633.436	8.585.005
<i>Magazzino</i>	0	83.446	76.711				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	16.995.141	16.596.758	15.828.762	MEZZI PROPRI (MP)	6.080.070	7.093.690	7.793.276
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	155.867	134.085	114.672	<i>Capitale sociale e riserve</i>	4.716.958	5.736.926	6.365.942
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	16.839.274	16.194.022	15.574.119	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	695.425	756.765	827.334
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	0	268.651	139.971	<i>Fondi rischi generici</i>	667.687	600.000	600.000
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	21.384.298	21.602.140	20.744.160	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	21.384.298	21.602.140	20.744.160

Con riferimento al Conto Economico si evidenzia quanto segue:

- il valore della produzione è risultato pari ad € 7.075.017, in riduzione (-13,1% circa) rispetto allo stesso valore del 2022 generato dall'andamento dei prezzi dell'energia ed in particolare dell'indice CMP (Componente Materia Prima) definito da ARERA. Tale riduzione è dovuta alla contrazione dei consumi e appare più significativa alla luce degli sconti applicati nell'esercizio precedente e alla riclassifica, operata per € 165.275 dalla gestione accessoria alla voce relativa ad Altri Ricavi e Proventi, parte quindi del valore della produzione;
- i costi della produzione, complessivamente pari ad € 4.389.560 evidenziano un decremento rispetto a quelli del 2022 del 25% circa, dovuto anch'esso alla dinamica dei prezzi dell'energia, in questo caso relativo agli acquisti da A2A, E.On e Cap Holding;

Per effetto di quanto sopra il Margine Operativo Lordo della Società si attesta a € 2.284.530 e l'utile netto ad € 827.334, in crescita rispetto all'esercizio precedente rispettivamente del 17,6% e del 9,3%.

Si segnala, in ogni caso, la presenza per tutto il triennio di un Margine Operativo Lordo, ed un Reddito Operativo positivi, pertanto la gestione caratteristica si dimostra in equilibrio.

Passando allo Stato patrimoniale, si osserva un elevato valore dell'Attivo Immobilizzato sul totale dell'Attivo, che denota come la società, per finanziare i propri asset principalmente tangibili, materiali, ricorra ad indebitamento, non potendo far fronte con le sue sole risorse. Considerazioni che si ritrovano anche nell'analisi dei margini di copertura e di liquidità, nonché dagli indicatori finanziari:

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2021	2022	2023
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-10.915.071	-9.503.068	-8.035.486
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	233.637	-469.632	-50.481
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	901.324	130.368	549.519
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-1.658.061	-2.590.952	-1.701.221
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	901.324	46.922	472.808

INDICATORI DI REDDITTIVITÀ			FORMULA	2021	2022	2023
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	12,85%	11,65%	11,50%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	4,87%	5,25%	6,08%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	17,80%	13,61%	17,81%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	3,25%	3,50%	3,99%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	0,27	0,39	0,34
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	3,95	3,33	2,88
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	66,78%	66,79%	65,64%

Come si vede dalle tabelle sopra riportate gli indici di redditività sono buoni (ROE, ROI, ROS) ecc., segno che la gestione caratteristica genera reddito e può remunerare il capitale investito e rimborsare i prestiti contratti, tuttavia i margini di liquidità negativi, e l'indice di indebitamento, segnalano che l'azienda è "finanziariamente dipendente" per supportare la propria attività, e sostiene costi finanziari per le proprie immobilizzazioni, non potendo autosostenersi con il proprio capitale e dovendo ricorrere al mercato. Ciò non è necessariamente un aspetto negativo, ma occorre porre l'attenzione su questi elementi in quanto, fintantoché la gestione operativa si manterrà (come ora) efficiente e capace di generare ricchezza, non ci saranno problemi nel rimborsare i prestiti e far fronte alle esigenze di liquidità anche più immediate. Qualora le cose dovessero cambiare

(si perde di redditività, il mercato dovesse registrare tassi di interesse maggiori, ecc.), non si può escludere il dover ricorrere all'alienazione di qualche asset per finanziare l'attività, non potendovi (ad oggi) far fronte con il solo capitale proprio.

Dall'analisi del Bilancio di NET S.r.l., poi, si evince che l'azione della società è stata tesa, come da indicazioni del Comune di Rho, in sede di Revisione Periodica delle partecipazioni del 2023 al *contenimento dei costi* mediante:

A. la *riduzione dell'indebitamento finanziario* corrente netto (- € 369.634) e la riduzione del debito finanziario non corrente (-€ 809.044), a fonte dell'aumento di liquidità:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	2.284.061	380.597		2.664.658
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	2.284.061	380.597		2.664.658
E) Debito finanziario corrente	845.358	10.963		856.321
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	845.358	10.963		856.321
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-1.438.703	-369.634		-1.808.337
I) Debito finanziario non corrente	4.683.855	-809.044		3.874.811
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	4.683.855	-809.044		3.874.811
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	3.245.152	-1.178.678		2.066.474

B. il *controllo dei costi per acquisto materie prime, per servizi e godimento beni di terzi*, che determina un incremento del Valore Aggiunto(+ € 272.930) e, conseguentemente del MOL, del risultato operativo e, infine, dell'utile:

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	8.140.922		6.909.742	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	4.707.542	57,83	3.316.696	48,00
Costi per servizi e godimento beni di terzi	1.150.190	14,13	1.036.926	15,01
VALORE AGGIUNTO	2.283.190	28,05	2.556.120	36,99
Ricavi della gestione accessoria	183.283	2,25	165.275	2,39
Costo del lavoro	340.741	4,19	400.927	5,80
Altri costi operativi	33.836	0,42	35.938	0,52
MARGINE OPERATIVO LORDO	2.091.896	25,70	2.284.530	33,06
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	958.843	11,78	1.024.147	14,82
RISULTATO OPERATIVO	1.133.053	13,92	1.260.383	18,24
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	-88.129	-1,08	-129.791	-1,88

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.044.924	12,84	1.130.592	16,36
Imposte sul reddito	288.159	3,54	303.258	4,39
Utile (perdita) dell'esercizio	756.765	9,30	827.334	11,97

C. *controllo degli indici* di redditività, di struttura, patrimoniali e di liquidità da parte della Società; infatti, analizzando gli indici riferiti al Bilancio 2023 si evidenzia quanto segue:

- Margine Operativo Lordo e Risultato Operativo in ulteriore incremento nel 2023 rispetto alle precedenti annualità;
- R.O.S. ed il R.O.I. aumentano ed il R.O.D. è più che raddoppiato ed inferiore al ROI;
- Margine di Tesoreria e Margine di Struttura ancora negativi ma in miglioramento rispetto alle precedenti annualità (rispettivamente: + € 607.017 e + € 1.467.580);
- Quoziente Primario di Struttura, Quoziente secondario di struttura in incremento nel 2023 rispetto all'esercizio precedente;
- Leverage e Quoziente di indebitamento in riduzione rispetto all'esercizio precedente, lieve aumento del Quoziente di Disponibilità e del Quoziente di Tesoreria;
- Posizione Finanziaria Netta Positiva (PFN) e Indice di liquidità in ulteriore incremento nel 2023 rispetto alle precedenti annualità;
- il Rapporto PFN/Ebitda è in riduzione (quasi della metà), il che riduce i tempi della Società di ripagare un debito;
- Rapporto D/E evidenzia una struttura finanziaria equilibrata;
- in riduzione costante la giacenza media del credito
- Il DSCR è > di 1 .

Si riporta la tabella pubblicata nella Relazione sul Governo Societario all'esercizio 2023:

	2023	2022	2021	2020
Conto Economico				
Margini				
Margine Operativo Lordo [€]	2.284.530	2.091.896	1.967.149	1.159.316
Risultato operativo [€]	1.260.383	1.133.053	1.041.422	344.257
Indici				
Return on Equity (ROE)	11,5%	11,7%	12,9%	3,8%
Return on Investment (ROI)	6,1%	5,3%	4,9%	1,8%
Return on Sales (ROS)	18,2%	13,9%	18,4%	8,0%
Stato Patrimoniale				
Margini				
Margine di tesoreria [€]	-4.140.530	-4.747.547	-4.469.829	-3.770.135
Margine di struttura [€]	-8.635.488	-10.103.068	-11.582.759	-11.093.175
Indici				
Posizione Finanziaria Netta (PFN) [€]	2.066.474	3.245.152	-	-
Indice di liquidità	54%	51%	50%	44%

Altri Indicatori				
Rapporto PFN/Ebitda	0,9	1,6	-	-
Rapporto D/E (Debt/Equity)	-0,25	-0,22	-	-
Giacenza media del credito [gg]	88	107	140	94

a. Indicatori prospettici

	2024
Indicatore di sostenibilità del debito	
DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	1,27

QUALITÀ DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare:

- I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- Per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza. Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori², raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Per quanto riguarda questi aspetti, occorre fare prima una dovuta precisazione, in quanto gran parte degli standard relativi alla qualità contrattuale, tecnica, ed agli obblighi di servizio pubblico, vengono stabiliti dalla disciplina dettata dall'Agenzia A.R.E.R.A., che funge da Autorità di regolazione per Energia, Reti ed Ambiente. A tal fine si riportano le seguenti informazioni:

² La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	30gg solari	Standard definito da disciplina disciplina degli allacciamenti TUAR - delibera Arera 463/2021/R/TLR
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	30gg solari	Standard definito da disciplina disciplina degli allacciamenti TUAR - delibera Arera 463/2021/R/TLR
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	7gg lavorativi	Standard definito da disciplina della Qualità Commerciale RQCT - delibera Arera 526/2021/R/TLR
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30gg solari	Standard definito da disciplina della Qualità Commerciale RQCT - delibera Arera 526/2021/R/TLR
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30gg solari	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	4 ore	art. 5.6 contratto di fornitura NET
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	continuo (rete primaria) a carico utente (impianto utenza)	artt. 4 e 5.4 contratto di fornitura NET
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	sconto 11% per utenze comunali	vedi contratto di servizio
Accessi riservati	quantitativo	attualmente non previsti	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	definiti da delibere ARERA	

A giudizio dell'Ente si tratta di indicatori rispettosi del contratto di servizio e, in generale, adeguati alla tipologia di servizio di cui si tratta.

Si ricorda che la Società Nuove Energie Teleriscaldamento è società che opera con affidamento "*in house providing*" per svolgere il servizio di teleriscaldamento ma che, nel 2022, ha variato l'oggetto sociale per poter estendere le proprie attività anche nel campo delle C.E.R. (Comunità Energetiche Rinnovabili). Nello svolgimento del proprio servizio la Società infatti ha sempre avuto presente anche le esigenze di tipo ambientale; a tal proposito si riporta di seguito il prospetto relativo al triennio di riferimento, dal quale si desumono sia l'entità dell'energia distribuita che le emissioni di CO2 evitate.

Con delibera di Giunta Comunale, se possibile annualmente, l'Ente procede alla verifica degli obiettivi che vengono assegnati agli Organismi partecipati come NET SRL nel Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione relativi al:

- il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a carico degli organismi partecipati;
- l'andamento economico – finanziario dell'organismo;
- servizio offerto all'utenza dall'organismo (laddove presente).

Gli obiettivi relativi o comunque impattanti sul servizio raggiunti da NET SRL nel triennio 2021- 2023 da NET SRL sono stati i seguenti:

- 1)*Esecuzione del collegamento della rete di teleriscaldamento cittadina esistente con Rho est e l'Area Mind*: l'obiettivo è stato raggiunto ad ottobre 2021 (data del collaudo dei lavori);
- 2)*Progettazione esecutiva di un impianto di Accumulo dell'energia termica nel territorio del Comune di Rho*: la redazione del progetto esecutivo non si è conclusa causa dell'incremento dei prezzi delle materie prime, in particolare dell'acciaio;
- 3)*Avvio delle attività finalizzate alla realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile*: obiettivo raggiunto, si rimanda al paragrafo "conclusioni";
- 4)*Variazione del criterio di indicizzazione delle tariffe a seguito della fine del mercato tutelato*: obiettivo raggiunto, si rimanda al paragrafo "conclusioni".

Per l'annualità 2023, gli obiettivi assegnati sono ancora da formalizzare con apposito provvedimento amministrativo da parte dell'amministrazione.

Nel triennio di riferimento al Comune non risultano compiute indagini di Customer Care.

La Società è, inoltre, in possesso della Certificazione ISO 9001.

La Società si è dotata di propria Carta Servizi, pubblicata sul relativo sito web.

Di seguito vengono riportati ulteriori dati relativi al Servizio di teleriscaldamento svolto dalla Società:

IMPIANTO ED UTENZA						
Rete di teleriscaldamento Net - doppia tubazione	Anno	2021	Anno	2022	Anno	2023
Comune di Rho		18,50		18,70		18,70
Comune di Pero		21,80		21,80		21,90
Comune di Settimo Milanese		0,00		0,00		0,00
Lunghezza delle reti (km)		40,30		40,50		40,60
UtENZE per Comuni serviti						
Comune di Rho		100		102		102
Comune di Pero		176		177		178
Comune di Settimo Milanese		0		0		0
totale utenze attive allacciate		276		279		280

IMPIANTO ED UTENZA						
UtENZE per volumetria (m3)	Anno	2021	Anno	2022	Anno	2023
Comune di Rho (m3)		899 970		911 970		911 970
Comune di Pero (m3)		1 291 140		1 298 640		1 308 640
Sito Rho Fiera Milano (m3)		4 500 000		4 500 000		4 500 000
Comune di Settimo Milanese (m3)		0		0		0
totale volumetria		6 691 110		6 710 610		6 720 610

Nel 2023 è stata allacciata una nuova utenza industriale a Pero (Bea).

DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E VANTAGGI PER L'AMBIENTE						
	Anno	2021	Anno	2022	Anno	2023
Energia termica fornita ed emissioni evitate						
Energia termica ceduta alle utenze (MWh)		65 121		60 791		57 049
UtENZE comune di Rho		28 007		25 892		23 324
UtENZE comune di Pero		31 650		28 201		26 263
Sito Fiera Milano		5 464		6 698		7 462
Stima emissioni di CO ₂ evitate sulla base dell'energia termica fornita (ton), considerando anche le perdite di rete*						
Totale		10 118		9 445		8 863
Rho		4 351		4 023		3 624
Pero		4 917		4 381		4 080
Fiera		849		1 041		1 159

*emissioni di energia termica fornita (certificato CO₂ fornito da A2A - 59 g CO₂/kWh) confrontata con quelle da produzione tradizionale con caldaia a gas (252 g CO₂/kWh - calcolo secondo legge 10/91), perdite di rete al 19,5% (dato 2021)

Nel 2023 si è consolidata la riduzione dei consumi rispetto agli anni precedenti, dovuta ai costi dell'energia ed al fattore climatico.

In generale, l'esercizio 2023 si è contraddistinto per un inizio anno ancora caratterizzato dalla situazione congiunturale di incremento dei prezzi internazionali e nazionali del gas

naturale, che ha determinato un incremento significativo dei prezzi per gli utenti finali del Teleriscaldamento, ma limitatamente al solo gennaio 2023.

Nel corso del 2023, infatti, i prezzi di riferimento del gas naturale hanno subito una graduale riduzione fino a giungere a valori allineati ai prezzi precedenti all'avvio degli anomali incrementi, registratisi a partire dal IV trimestre 2021 e per l'intero esercizio 2022.

Conseguentemente sono venuti meno anche gli interventi introdotti da Governo ed ARERA al fine di mitigare l'impatto sui cittadini dell'incremento dei costi dell'energia: pertanto, la Società – su indicazione dell'Assemblea dei Soci . ha dapprima ridotto e poi eliminato gli sconti precedentemente applicati, in via temporanea, sulla tariffa del teleriscaldamento con lo scopo di contenere l'incremento dei costi del teleriscaldamento per i cittadini serviti da Net S.r.l..

Tutte le misure sono state però definite sulla base del criterio di mantenere sempre l'equilibrio economico-finanziario della Società e salvaguardare la marginalità attesa nel corso dell'esercizio.

In termini di consumi, nell'esercizio 2023, si è registrata una riduzione non trascurabile rispetto al 2022, certamente imputabile alle condizioni climatiche particolarmente miti, non compensata da una ripresa delle abitudini di consumo dei singoli utenti precedenti al periodo dei prezzi molto elevati.

Nello specifico il totale dell'energia venduta si è attestato a 56.814 MWh, evidenziando una riduzione rispetto agli anni precedenti, pari al 5,5% rispetto al 2022 ed al 12,8% con riferimento ai consumi registrati nel 2021.

Complessivamente NET S.r.l., come riportato nella Relazione sul Governo Societario al Bilancio 2023:

- “ha dimostrato, anche nel 2023, di essere in grado di svolgere in maniera efficiente i servizi affidati dai Comuni Soci;
- ha evidenziato la capacità di produrre risultati economici positivi, e ancorché in incremento rispetto all'esercizio precedente, senza perdere la capacità di controllo dei costi di gestione, della produttività e dell'efficienza;
- è stata in grado di remunerare, attraverso la gestione operativa, i fattori produttivi impiegati.

(...)L'analisi degli ulteriori Indicatori adottati dal programma di valutazione, conduce inoltre a considerare che:

- la Posizione Finanziaria Netta della società è in riduzione, così come il rapporto Debito/Equity i quali hanno ormai raggiunto livelli assolutamente sostenibili;
- anche il rapporto tra la PFN e il Margine Operativo Lordo continua a decrescere, per l'effetto combinato della riduzione della PFN e la crescita del MOL rispetto all'esercizio precedente;
- la giacenza media del credito consolida la chiara inversione di tendenza positiva già riscontrato nell'esercizio precedente.

L'indicatore prospettico scelto, il DSCR, risulta adeguato (è richiesto un valore del DSCR > 1) considerando anche gli investimenti da effettuare nell'esercizio (ndr. 2024) e i piani di rientro in corso con i Comuni di Pero e Settimo Milanese relativamente alle royalties degli esercizi precedenti, evidenziando quindi un bassissimo rischio di insolvenza per inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte regolarmente alle obbligazioni verso gli istituti di credito.”,

La società NET evidenzia un equilibrio economico e finanziario soddisfacente e una struttura patrimoniale in miglioramento, pertanto *“è ragionevole ritenere che la società possa continuare la sua operatività, in un futuro prevedibile, mantenendo la capacità di costituire un complesso economico funzionante e destinato alla produzione di reddito (...)”* (dalla relazione sul Governo Societario del Bilancio di esercizio 2023).

VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- *di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;*
- *di vincoli tecnici e/o tecnologici;*

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Il servizio in oggetto deve rispettare, come già detto, tutti i parametri e le indicazioni fornite dall'Autorità competente in materia di Energia, tuttavia la società N.E.T., in quanto società a capitale 100% pubblico "*in house providing*", deve sottostare ad alcune previsioni normative e Statutarie, quali, ad esempio, l'art. 4 dello Statuto vigente laddove prevede che "*oltre l'80% del fatturato deve essere effettuato nello svolgimento di compiti affidati dalla Società dagli Enti soci; la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire ulteriori economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società*" come da previsione del Codice dei Contratti Pubblici.

La Società, come già detto, è soggetta alla regolazione di ARERA che, nel 2022, per mitigare gli effetti dell'incremento del prezzo del gas naturale è intervenuta con deliberazione 189/2022/R/gas la quale ha introdotto una variazione sostanziale nelle modalità di determinazione della componente materia prima gas, alla quale sono indicizzati sia il prezzo di acquisto che le tariffe di vendita ai clienti finali.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Rho, in conclusione, esprime le seguenti considerazioni finali in merito:

- positive in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, per come illustrato in precedenza;
- positive circa la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- molto positive relativamente le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, in quanto il costo del servizio per il cittadino e per l'Ente è molto contenuto, tenendo conto dell'aumento dei costi dell'energia dell'ultimo triennio, nonché per il regolare versamento del canone per la concessione del servizio e delle relative royalties;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva: si evidenzia quanto segue.

L'attività primaria è svolta dalla società in un contesto legislativo ed economico atto ad incentivare lo sviluppo del teleriscaldamento come uno dei vettori per la *transizione energetica* del paese:

- la normativa primaria (articolo 27 del Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 199) prevede obiettivi vincolanti di incremento della quota di fonti rinnovabili nell'energia termica distribuita dalle reti di teleriscaldamento,
- l'Autorità di Regolazione per l'Energia le Reti e l'Ambiente (ARERA), nel quadro strategico 2022-2025, ha individuato l'obiettivo di sostenere e sviluppare l'efficienza delle infrastrutture di teleriscaldamento, il Piano nazionale per l'energia e il clima (PNIEC) e di promuovere l'espansione dell'uso del teleriscaldamento efficiente.

L'innovazione futura delle reti di teleriscaldamento riguarda soprattutto la capacità di estendere ed integrare diverse fonti di produzione di energia presenti nel territorio, come il recupero di calore da processi industriali, l'energia geotermica e solare.

Pertanto, oltre all'attività primaria legata alla gestione e sviluppo della rete di teleriscaldamento, NET S.r.l. ha iniziato ad estendere la propria attività anche nel campo dell'efficienza energetica e nelle energie rinnovabili.

In particolare, alla società è stato affidato il compito di sviluppare le CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) nel territorio dei comuni soci con particolare riferimento all'efficientamento del consumo di energia delle strutture ed edifici pubblici.

Il Progetto è stato introdotto con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2022, con cui sono state indicate dall'Amministrazione le linee di indirizzo per la costituzione di comunità energetiche rinnovabili nel territorio.

A tale provvedimento ha fatto seguito:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 19.04.2023 con cui è stato dato mandato per la costituzione della CER con;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 27.04.2023 con cui si è proceduto alla costituzione della CER denominata "Rhaudum Lucis" e all'approvazione della candidatura per la presentazione di Progetti di Comunità Rinnovabili .
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 23.05.2023, con cui si è proceduto all'integrazione del documento tecnico per candidatura alla manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili.

**SERVIZIO ANALIZZATO: GESTIONE DEGLI IMPIANTI
PUBBLICITARI, DELLE PENSILINE FERMATE AUTOBUS E
RELATIVI SPAZI PUBBLICITARI**

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione di impianti pubblicitari può ricomprendere diverse attività tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Cartelloni relativi a spazi pubblicitari su pre-insegne, conosciute anche come “frece direzionali”, per indirizzare o comunque facilitare l’individuazione della sede di un’attività per pubblicizzare un prodotto o un servizio;
- Spazi pubblicitari posti sui pali dell’illuminazione pubblica, anche mediante “targhe” o “stendardi”, al fine di pubblicizzare un prodotto o un servizio;
- Servizi “strumentali” all’Ente quali, ad esempio, la riscossione per suo conto del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità, occupazione suolo, mercati ecc..

La gestione delle pensiline delle fermate degli autobus, nonché lo sfruttamento dei relativi spazi pubblicitari, è un servizio pubblico locale svolto tenendo conto di esigenze diverse:

- sociali;
- economiche;
- ambientali/paesaggistiche;
- di traffico e sicurezza stradale;
- di immagine della città.

Inoltre, grazie a pensiline digitali è possibile veicolare non solo messaggi pubblicitari, ma anche informazioni di pubblica utilità, rafforzando la funzione di servizio alla cittadinanza rendendola più consapevole ed aggiornata in modo capillare.

L’attività svolta dal gestore riguarda:

- la manutenzione ordinaria, tramite il controllo “a vista” dell’integrità e delle condizioni di esercizio degli impianti e, ove necessario, piccoli interventi di facile risolvibilità;
- la manutenzione straordinaria, attraverso ripristino della verniciatura e della finitura superficiale del manufatto, rimozione e sostituzione di parti e componenti danneggiati irreparabilmente in conseguenza di atti vandalici e, in casi di maggiore gravità, sostituzione completa dell’impianto.

- la gestione degli spazi pubblicitari, prevedendo la registrazione delle richieste degli operatori pubblicitari, la verifica degli spazi liberi, il calcolo e la riscossione del Canone Unico Patrimoniale.

Per svolgere l'attività di gestione degli impianti pubblicitari (oltre a quella "strumentale" di gestione e riscossione di IMU, Canone Unico Patrimoniale, ICP, TOSAP, Diritti Pubbliche Affissioni ed altre entrate patrimoniali), il Comune di Rho ha costituito, assieme ad altri 6 Comuni, la società "Gestione Servizi Municipali Nord Milano", d'ora in avanti GeSeM S.r.l., che si occupa sia di servizi pubblici locali che di servizi strumentali per gli enti (es: riscossione tributi, igiene urbana, manutenzione della segnaletica stradale e delle attività funzionali alla sicurezza stradale, parcheggi, lampade votive, ecc.).

Il contratto di servizio è stato formalizzato con Atto n. 1 del 21/01/2022, mentre per quanto riguarda la gestione delle pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari, è stato effettuato un affidamento "integrativo" a GeSem S.r.l. con Delibera di C.C. n. 58 del 27/09/2023, per la durata di 5 anni (precedentemente gestito da altra ditta).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Oggetto:* Gestione di impianti pubblicitari, delle pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari;
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:*
 - gestione impianti pubblicitari 01/01/2022 – 31/12/2027,
 - gestione pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari 01/11/2023 – 31/10/2028;
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* non determinato per il servizio specifico di gestione degli impianti pubblicitari, ma all'interno del contratto di servizio globale. Mentre per la gestione delle pensiline fermate autobus la spesa stimata annua è pari a 23.000€, come indicato nella Delibera di C.C. 58/2023;
- Criteri tariffari:* tutti reperibili sul sito della società, all'indirizzo: <https://www.gesem.it/it/page/cup-canone-unico-patrimoniale-rho> . Per ulteriori informazioni si rimanda invece al sito del Comune <https://comune.rho.mi.it/it->

[it/servizi/avere-un-attivita-i/posa-cartelli-e-insegne-pubblicitarie-234-185-1-18d9e0dc6babfedff5d49de099f33a25](https://www.comune.rho.bs.it/servizi/avere-un-attivita-i/posa-cartelli-e-insegne-pubblicitarie-234-185-1-18d9e0dc6babfedff5d49de099f33a25) ;

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* I servizi in oggetto sono prestazioni ricompresi nel contratto di servizio in essere con GeSeM S.r.l.

Con Delibera di Giunta Comunale, se possibile annualmente, l'Ente procede alla verifica degli obiettivi che vengono assegnati agli Organismi partecipati come GeSem s.r.l. nel Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione relativi al:

La Società non risulta avere compiuto indagini di Customer Care e non ha Carta Servizi specifica per il servizio raccolta rifiuti - che non fa per il Comune di Rho - e tributi ma non per questo servizio.

Nel caso di affidamento a società in house:

- *Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):* gli oneri relativi al contratto di servizio sono complessivi e relativi a tutti i servizi forniti da GeSeM a favore del Comune di Rho (gestione tributi, manutenzione segnaletica stradale, gestione frecce direzionali e pensiline fermate autobus, lampade votive). Non sono stati erogate, nel triennio 2021-2023, somme a titolo diverso da quelle dovute per i servizi resi (es: ad eccezione di un pagamento in c/residui "Fondo Rilancio Rho" che si riferisce a contributi erogati verso esercizi commerciali per esenzione Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'intero 2021). Il totale dei costi sostenuti nel triennio è il seguente:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Oneri per contratti di servizio (impegni)	491.503 €	485.398 €	484.508 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	356.043 €	236.928 €	281.904 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	236.928 €	202.604 €	311.006 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	NO	NO
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €	0 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)*	4.522 €	0 €	0 €
Totale oneri (impegni)	491.503 €	485.398 €	484.508 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	356.043 €	236.928 €	281.904 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	241.449 €	202.604 €	311.006 €

- *Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:* in linea di principio l'attività oggetto di analisi, non va a soddisfare particolari esigenze di socialità, accessibilità, pari opportunità ecc.. Tuttavia si tratta di servizi rivolti generalmente ad un pubblico molto vasto, come quello che si sposta principalmente tramite automezzi, il quale può trovare soddisfazione nel ricevere indicazioni su attività commerciali che possono rivelarsi utili in quel momento (si pensi al turista che è in cerca di un posto dove mangiare, dormire, o di una particolare attività artigianale per cui quello specifico territorio si caratterizza);

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza); il Comune di Rho, all'interno della propria area organizzativa n.4 "Servizi di programmazione economica e delle Entrate", ha chi si occupa dei controlli sulle proprie società partecipate, responsabile dei controlli previsti dalla normativa. Maggiori

informazioni all'indirizzo seguente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?societa-partecipate-5690#hsocieta-partecipate>

- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:* Il Comune, in attuazione dei propri compiti, ha adottato nel 2013 un proprio Regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione di consiglio Comunale n. 20 del 29.3.2023.

L'art. 7 del regolamento così dispone: “CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE:

1. Il controllo sulle società partecipate mira a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente, nonché a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

2. Per l'attuazione di un sistema di controlli sulle società non quotate partecipate, l'Amministrazione definisce preventivamente nella relazione previsionale e programmatica, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Le tipologie di controllo applicate sono di tre tipi:

- controllo analogo,
- giuridico - contabile,
- sulla qualità dei servizi erogati.

4. I controlli sulle società partecipate sono di natura preventiva “ex ante”, continuativa “in itinere”, e a consuntivo “ex post” sui risultati conseguiti.

5. L'Ente si avvale nella programmazione e nell'indirizzo delle attività societarie di alcuni strumenti, quali lo Statuto delle società, i contratti di servizio, le convenzioni, i capitolati di servizio nonché le comunicazioni e gli atti di indirizzo e vigilanza svolte dall'Ente nella sua qualità di socio.

6. L'ufficio società partecipate costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari e, in particolar modo, tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali a società partecipate dall'Ente e gli organi gestionali delle predette società.

7. L'ufficio cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal presente regolamento e presiede al controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di finanza

pubblica, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste nel presente regolamento, predispone cruscotti informativi, nonché supporta i responsabili d'Area nella gestione e verifica dei contratti di servizio in essere.

8. Relativamente a questi ultimi ed agli standard qualitativi e quantitativi dei servizi, l'Ufficio Partecipate si rapporta con settori competenti, cui afferisce il contratto di servizio o la competenza per materia in relazione all'ambito di attività della società partecipata. Nel caso in cui il soggetto titolare del contratto di servizio sia un ente diverso dal Comune, il Settore competente per materia si raccorda con quest'ultimo per la definizione degli obiettivi e per la verifica di eventuali scostamenti.

9. L'ufficio società partecipate, unitamente ai responsabili di servizio, supporta gli organi politici, in riferimento all'articolo 170, comma 6 del TUEL, nell'individuare gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

In base all'art.7 del regolamento il Comune di Rho procede, tra l'altro, pertanto:

- alla raccolta e disamina dei documenti di programmazione predisposti dalle società, quali Budget, Bilanci di Previsione e/o Piani Pluriennali (controlli ex ante) con approvazione di quelli riferiti alle Aziende Speciali e alle Società in House con appositi provvedimenti di Consiglio Comunale;
- alla verifica e aggiornamento, nel corso dell'esercizio dei documenti richiesti nella fase "ex ante" con le stime di chiusura dei bilanci di esercizio e con la verifica circa il rispetto della normativa vigente e dei relativi adempimenti richiesti, mediante approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale della verifica infrannuale di previsione di chiusura dell'esercizio (controlli in itinere);
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale dei Bilanci Consuntivi (controlli ex post);
- all'adozione di provvedimento di Consiglio Comunale con il quale si prende atto del conseguimento degli obiettivi assegnati alla partecipata nell'anno precedente, formalizzati nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'ente (controlli ex post);
- alla rielaborazione dei dati in possesso dell'Amministrazione in "cruscotti", ovvero report contenenti sia informazioni di natura economico finanziaria sia indicatori legati alla qualità dei servizi offerti (controllo ex post – attualmente in fase di revisione.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Impianti pubblicitari si riepilogano i dati relativi alla società “GeSem”, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* GeSeM S.r.l. – Gestione Servizi Municipali Milano Nord, Viale Rimembranze, 13 – 20045 Lainate; C.F./P.Iva: 03749850966;
- *Oggetto sociale:* tutto quanto contenuto nell’art.3 dello Statuto, rinvenibile al seguente indirizzo:
https://trasparenza.gesem.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2020116091000_OStatuto+GeSeM+al+17.07.2019.pdf;
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://www.gesem.it/it>.

Nel caso di società partecipata³

- *Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell’affidamento diretto; società a responsabilità limitata, col modello “in house providing”, soggetta a controllo analogo congiunto, ai sensi dell’art.21 dello Statuto, partecipazione diretta;*
- *N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società:* il Comune di Rho ha una partecipazione diretta del 9,60%. Il Patrimonio Netto della società, al 31/12/2023, era pari ad € 1.439.544, pertanto la quota riferibile al Comune di Rho è pari ad € 138.196;
- *N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:* gli organi amministrativi, e di controllo, sono nominati dai soci per il tramite dell’Assemblea ordinaria. Pertanto il Comune di Rho non nomina, direttamente, alcuna di queste figure;
- *Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;* La partecipazione in “GeSeM S.r.l” è riconducibile ad almeno una delle finalità perseguibili dall’Ente Locale mediante la costituzione o partecipazione in società a capitale totalmente o parzialmente pubblico ai sensi dell’art. 4 del TUSP, con particolare riferimento alla fattispecie di cui all’art.4, comma 2, “*lettera a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi*”.

³ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all’art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing

- *Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi:* l'ingresso del Comune di Rho nella compagine sociale di Gesem S.r.l. è stato formalizzato con delibera di Consiglio comunale con atto n. 44 del 18/06/2014 e con il medesimo atto l'Ente ha deliberato l'affidamento in "house providing" del servizio per la gestione delle entrate tributarie ICP, Tosap e Pubbliche affissioni.

In tale provvedimento si rinvergono le ragioni che hanno disposto l'affidamento secondo il modello prescelto.

Nella deliberazione si dava atto innanzitutto che il Comune sino ad allora, avvalendosi di personale dipendente e di contratti d'appalto con soggetti terzi, gestiva in economia il servizio di gestione delle entrate comunali, mentre aveva affidato in concessione con scadenza 30/06/2014 il servizio di pubbliche affissioni, Tosap e riscossione imposta di pubblicità; veniva inoltre evidenziato che il numero di risorse dedicate al Servizio Tributi non consentiva di sostenere il maggior carico di lavoro derivante da un'eventuale gestione in economia del servizio in questione.

Richiamando pertanto la normativa vigente in materia di accertamento e riscossione delle entrate tributarie dell'Ente e, in particolare, il comma 2-ter dell'art. 10 del Decreto Legge 8 aprile 2013 n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 giugno 2013 n. 64 e s.m.i. che dispone "Al fine di favorire il compiuto, ordinato ed efficace riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione delle entrate dei Comuni, anche mediante istituzione di un Consorzio, che si avvale delle società del Gruppo Equitalia per le attività di supporto all'esercizio delle funzioni relative alla riscossione, i termini di cui all'articolo 7, comma 2, lettera gg-ter), del Decreto Legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 2011, n. 106, e all'articolo 3, commi 24, 25 e 25-bis, del Decreto Legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248, sono stabiliti inderogabilmente al 31 dicembre 2014" Il Comune di Rho rilevava che:

- i Comuni limitrofi di Arese, Lainate, Nerviano e Pogliano Milanese avevano già avviato una profonda collaborazione istituzionale nella gestione sovracomunale di alcune funzioni e servizi, avvalendosi di una società di capitali a totale

partecipazione pubblica denominata GeSeM S.r.l. (Gestione Servizi Municipali Nord Milano).

- i Comuni di Arese, Lainate, Nerviano, Pogliano Milanese e Rho intendevano perseguire con convinzione la strada dell'innovazione e del miglioramento dell'economicità nella gestione dei servizi necessari per le finalità istituzionali degli Enti stessi e, a tal fine, ritengono percorso privilegiato quello che passa attraverso la gestione associata dei servizi tra enti locali dello stesso territorio, secondo i più recenti indirizzi della normativa nazionale.

Ne deriva che, tra i fondamentali motivi di ricorso all'affidamento in house dei suddetti servizi a una società di capitali, si è valutata una migliore flessibilità ed elasticità gestionale, nonché la possibilità di dare base organizzativa al perseguimento di un interesse comune a vari soggetti, offrendo importanti possibilità di collaborazione tra enti pubblici nella gestione dei servizi per ambiti territoriali ottimali.

Quanto detto, tenuto conto anche che il servizio di gestione dei tributi locali rientra tra i servizi strumentali caratterizzati dall'elevato impegno di risorse nella formazione e sviluppo del personale, oltre che nell'impiego di tecnologie info-telematiche d'avanguardia.

Lo stesso, inoltre, configurandosi quale servizio di natura altamente specialistica, risente a sua volta del beneficio economico indotto dall'incremento degli utenti serviti, oltre ad essere positivamente influenzato dal confronto delle esperienze e dalla diffusione/standardizzazione delle competenze e dei processi di lavoro su scala più ampia.

Gli stessi allora comuni soci di GeSeM S.r.l. avevano valutato positivamente l'ingresso del Comune di Rho nella compagine societaria in quanto ciò avrebbe consentito:

- a. di rafforzare la strategia e il progetto di gestione societaria e associata di alcuni importanti servizi strumentali locali secondo la normativa vigente, con l'obiettivo di perseguire finalità di alto valore politico-amministrativo, quali la cooperazione tra enti locali nel perseguimento del pubblico interesse, senza tuttavia sacrificare l'esigenza dei singoli enti al controllo completo ed efficace sui servizi affidati;
- b. portare ad un livello ottimale l'ambito di gestione dei servizi, con l'obiettivo di:
 - i. diminuire i costi unitari dei servizi soprattutto laddove gli stessi richiedono importanti investimenti fissi materiali o immateriali;
 - ii. incrementare la produttività del lavoro e ottimizzare l'utilizzo delle risorse;

- iii. apprendere e trasferire esperienze/conoscenze grazie al confronto delle diverse modalità gestionali riscontrabili nei diversi Comuni;
- iv. studiare e standardizzare su scala più ampia processi e procedure connesse con l'erogazione dei servizi, a vantaggio della loro qualità ed efficacia.

Per completezza si segnalano di seguito i successivi principali provvedimenti amministrativi adottati:

- con deliberazione n. 69 del 29/09/2014 il Consiglio Comunale ha approvato l'ingresso in GeSeM S.r.l. dei Comuni di Pregnana Milanese e Vanzago: l'ingresso dei due enti ha comportato una variazione della quota di partecipazione del Comune di Rho da 10% a 9,6% del capitale sociale;
- con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 256 dell'11/11/2014, n. 112 del 03/05/2016, n. 115 del 23/05/2017 e n. 242 del 31/10/2017 sono stati approvati rispettivamente il contratto di servizio fino al 31/12/2015, la proroga fino al 31/12/2017 ed i servizi aggiuntivi relativi alla gestione di specifici impianti pubblicitari, nonché la riscossione coattiva di alcune entrate tributarie;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2018 è stato approvato il contratto di servizio con GeSeM S.r.l. composto da un accordo quadro e dai successivi titoli (titolo 1 IMU/TASI TOSAP, titolo 2 imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e titolo 3 TOSAP, titolo 4 Entrate extratributarie da Servizi e Patrimoniali, Titolo 5 Gestione impianti pubblicitari) dedicati alla specifica disciplina della gestione delle differenti entrate tributarie ed extratributarie e dei servizi affidati, con decorrenza 1 gennaio 2018 sino al 31 dicembre 2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2020 è stato deliberato l'affidamento in "house providing" del servizio di gestione della manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale e delle attività accessorie funzionali al mantenimento della sicurezza della circolazione stradale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26/11/2020, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per il controllo analogo congiunto sulla società GeSeM S.r.l., da parte dei Comuni soci, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000; - la deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il contratto di servizio, fino al 31.12.2027, con GeSeM S.r.l. con il quale sono disciplinate le attività ed i servizi già erogati in precedenza e

nello specifico, la gestione del Canone Unico Patrimoniale (CUP), delle entrate tributarie relative ai previgenti prelievi quali Imposta sulla pubblicità (ICP), Tassa occupazione suolo Pubblico (TOSAP) e Pubbliche affissioni, gestione accertamenti e riscossione coattiva di IMU, la gestione di alcune tipologie di impianti pubblicitari e la riscossione coattiva di alcune entrate extratributarie (da Servizi e Patrimoniali);

L'affidamento diretto del servizio di gestione delle pensiline fermate autobus e dei relativi spazi pubblicitari "In house" a GeSeM S.r.l. – per il periodo 2023 – 2028 è avvenuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.09.2023, con la quale si è disposto di approvare l'affidamento, più favorevole dal punto di vista della convenienza, dell'efficienza e dell'efficacia e della qualità del servizio.

La valutazione di congruità redatta ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, allegata alla deliberazione di cui trattasi, evidenziava infatti la congruità economica dell'offerta presentata da GeSeM S.r.l., avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione nonché la maggiore convenienza per il Comune del cambio di gestore.

In merito si precisava innanzitutto che l'affidamento è avvenuto in conformità:

- all'art. 4, commi 2 e 4, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (TUSP) ai sensi del quale *"..., le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:*

a) *produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;*

b) *... omississ ...;*

c) *... omississ ...;*

d) *autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;*

e) *... omississ ...;*

Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti";

- all'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (TUSP) ai sensi del quale *"le società in house ricevono affidamenti diretti dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata";*

- all'art. 3 del vigente Statuto di GeSeM S.r.l. (allegato A al Repertorio n. 67459/29924), che contempla, nell'ambito dell'oggetto sociale, anche l'attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti (nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento).

Il medesimo articolo statutario riconduce - nell'alveo dell'attività di autoproduzione citate - anche le attività di manutenzione ordinarie e straordinarie di beni ed aree comunali.

L'Amministrazione ha pertanto preso atto che:

- l'attività di gestione e manutenzione delle pensiline fermate autobus è riconducibile a servizio strumentale, a beneficio dell'Amministrazione Comunale stessa;
- le pensiline fermate autobus sono mezzi pubblicitari disciplinati dal vigente Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2021 e relativi allegati, e più precisamente dal Piano Generale degli Impianti e che costituiscono oggetto di tassazione;

Dalla valutazione di congruità economica (Allegato 1 alla deliberazione consiliare succitata), nel raffronto con la precedente gestione (mercato), si evinceva l'economicità e la congruità dell'offerta inoltrata dalla Società in quanto sulla base dei costi stimati, confrontati con i dati degli ultimi 5 anni della precedente gestione, risulterebbe una possibile maggiore entrata media a favore dell'Ente, al netto delle spese di manutenzione, di circa € 8.250,00.

Il precedente contratto, in essere con Publi Città aveva un canone complessivo per i 12 anni della concessione pari ad € 1.200,00, quindi € 100,00/anno.

Gestione Publi Città spa	2018	2019	2020	2021	2022	Media 5 anni
Fatturato	33.000,00 €	40.000,00 €	43.000,00 €	47.000,00 €	42.000,00 €	41.000,00 €
Spese Manutenzione Ordinaria	13.000,00 €	8.500,00 €	8.000,00 €	14.000,00 €	15.000,00 €	11.700,00 €
Spese Manutenzione Straordinaria	2.000,00 €	18.000,00 €	-	2.000,00 €	2.000,00 €	4.800,00 €
Canone Concessorio versato al Comune	134,00 €	135,20 €	135,20 €	135,20 €	144,40 €	136,80 €

Gestione in House	2023
Canone Unico Patrimoniale (CUP)	41.250,00 € -
Quota parte CUP (solo Imposta)	10.000,00 € =
Lordo Sfruttamento commerciale	31.250,00 € -
Canone GeSem Manutenzione Ordinaria (Iva compresa)	15.000,00 € -
Canone GeSem Manutenzione Straordinaria (Iva compresa)	8.000,00 € =
Netto Entrata Comune di Rho	8.250,00 €

Voci manutenzione	Prezzi
Fornitura e posa di nuova pensilina	5.500,00 € cad.
Fornitura e posa della sola cupolina	2.500,00 € cad.
Pulizia e Lavaggio adesivi	250,00 € cad.
Pulizia scritte	450,00 € cad.
Manutenzione ordinaria	500,00 € giorno

Inoltre si evidenziavano gli ulteriori principali vantaggi dell'affidamento a GeSeM S.r.l. del relativo servizio:

- l'impiego di una squadra di nr. 2 persone con presenza costante sul territorio del Comune di Rho, con la conseguente riduzione dei tempi di intervento secondo le esigenze dell'Amministrazione;
- tale affidamento un servizio di sicuro vantaggio per il Comune Socio in considerazione dell'unitarietà del sistema dei controlli sui servizi forniti dalla Società in house e dell'unicità di referenza per tutte le ragioni di rapporto utenza/servizio;
- la multidisciplinarietà dell'oggetto sociale della Società e la conoscenza profonda del territorio comunale che qualificano l'offerta come maggiormente rispondente alle esigenze di governo del Comune il quale, attraverso lo stretto rapporto con la propria società, potrebbe gestire i servizi in modo più rispondente alle esigenze degli operatori del settore, potendo in tal modo ampliare la platea dei fruitori.

Dal punto di vista economico appare evidente come l'offerta di GeSem S.r.l., pur mantenendosi in linea con i costi medi sostenuti dalla PubliCittà negli ultimi 5 anni per gli interventi manutentivi straordinaria, assicura un'entrata per il Comune molto più alta rispetto al canone concessorio sin d'ora introitato dall'Ente; il ricorso all'eventuale gara ad evidenza pubblica, i cui esiti appaiono al quanto incerti, potrebbero fra l'altro portare ad una negoziazione dello stesso canone.

Dal punto di vista qualitativo, appare, inoltre, evidente come l'offerta di GeSem S.r.l. sia maggiormente rispondente alle esigenze di governo del Comune, che attraverso lo stretto rapporto con la propria società può gestire i servizi in modo più rispondente alle esigenze dei cittadini.

Tra i principali vantaggi che GeSem S.r.l. sarebbe in grado di offrire per il relativo servizio si sono riconosciute:

- o la possibilità di prevedere a proprio carico, e quindi senza pesare sui Comuni soci, investimenti sui mezzi e macchinari, al fine di consentire una maggiore affidabilità ed efficacia.
- o la gestione diretta degli spazi pubblicitari presenti sulle pensiline rappresenta un maggior controllo in termini di efficacia circa il versamento del Canone Unico Patrimoniale da parte degli utilizzatori considerato che l'entrata viene già gestita da GeSem.

Le ragioni del mancato ricorso al mercato, ai fini della presente offerta, possono ravvisarsi nella garanzia della sua congruità economica in ragione:

- o del contenuto dell'offerta;
- o della possibile entrata per il comune al netto delle spese di manutenzione che dimostra inequivocabilmente la sostenibilità e l'utilità della gestione in house del servizio;
- o del fatto che la gestione diretta degli spazi pubblicitari da parte di GeSem, ampliando la possibilità di sfruttamento commerciale degli stessi a più operatori del settore, non rappresenta una limitazione alla libera concorrenza sul mercato,;
- o della qualità che l'affidataria si impegna a garantire a favore del Comune Socio e a favore della sua collettività.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 31.10.2023 si è disposto di approvare il "Disciplinare tecnico e modalità di utilizzo degli spazi pubblicitari su

pensiline fermate autobus”, quale documento per la gestione dei citati impianti sul territorio comunale, dando atto che lo stesso costituisce, ai sensi dell’art. 39 “Titolo 4”, Addendum al Contratto di servizio n.1 del 21/01/2022 sottoscritto tra il Comune di Rho e Ge.Se.M srl in esecuzione della delibera di G.C. n. 267 del 30/12/2021;

Con il medesimo provvedimento si è altresì disposta l’applicazione del canone per l’utilizzo degli spazi pubblicitari su pensiline fermate autobus fosse previsto da delibera di Giunta Comunale n. 110 del 20/06/2023 ad oggetto “*Canone Unico Patrimoniale (Cup): Approvazione Maggiorazione Tariffa Per Esposizione Pubblicitaria Su Pensiline Fermate Autobus*”, di seguito rappresentato:

	Coefficiente ANNO	Coefficiente GIORNO	PRIMA CATEGORIA		SECONDA CATEGORIA	
			TARIFFA BASE ANNUALE	TARIFFA BASE GIORNALIERA	TARIFFA BASE ANNUALE	TARIFFA BASE GIORNALIERA
TARIFFA BASE MODIFICATA DAL COMUNE	1,00	1,00	€ 50,00	€ 1,20	€ 25,00	€ 0,60
1) Impianto pubblicitario fino a 1 mq	0,80	0,13	€ 40,00	€ 0,16	€ 20,00	€ 0,08
2) Impianto pubblicitario da 1,01 a 5,50 mq	1,00	0,16	€ 50,00	€ 0,19	€ 25,00	€ 0,10
3) Impianto pubblicitario da 5,51 a 8,50 mq	1,40	0,19	€ 70,00	€ 0,23	€ 35,00	€ 0,11
4) Impianto pubblicitario superiore a 8,51 mq	1,80	0,23	€ 90,00	€ 0,28	€ 45,00	€ 0,14
5) Volantinaggio per persona a giorno		4,00	€ -	€ 4,80	€ -	€ 4,80
6) Pubblicità fonica per postazione a giorno		25,00	€ -	€ 30,00	€ -	€ 15,00
7) Pubblicità fonica per mezzo mobile a giorno		55,00	€ -	€ 66,00	€ -	€ 66,00
8) Striscione attraversante la strada a giorno per mq.		0,65	€ -	€ 0,78	€ -	€ 0,39
9) Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno		93,00	€ -	€ 111,60	€ -	€ 111,60
10) Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno		47,00	€ -	€ 56,40	€ -	€ 56,40
11) Pubblicità realizzata con proiezioni a giorno per mq.		9,50	€ -	€ 11,40	€ -	€ 5,70
12) Pubblicità su veicoli di proprietà dell’impresa (a veicolo)						
a) autoveicoli	2,23		€ 111,50	€ -	€ 111,50	€ -
b) veicoli con rimorchio	4,46		€ 223,00	€ -	€ 223,00	€ -
c) motoveicoli e altri non ricompresi nelle lettere a) e b)	0,75		€ 37,50	€ -	€ 37,50	€ -
13) Pubblicità con pannelli luminosi per conto terzi per mq.						
a) fino a 1 mq	3,00	0,40	€ 150,00	€ 0,48	€ 75,00	€ 0,24
b) maggiore di 1 mq.	3,70	0,50	€ 185,00	€ 0,60	€ 92,50	€ 0,30
14) Pubblicità con pannelli luminosi per conto proprio per mq.						
a) fino a 1 mq	1,50	0,20	€ 75,00	€ 0,24	€ 37,50	€ 0,12
b) maggiore di 1 mq.	1,80	0,25	€ 90,00	€ 0,30	€ 45,00	€ 0,15
15) Pubblicità effettuata con veicoli in genere per mq. (in caso di mezzi luminosi si applica la maggiorazione di € 25,00)						
a) fino a 1 mq	0,35		€ 17,50	€ -	€ 17,50	€ -
b) da 1,01 a 5,50 mq	0,45		€ 22,50	€ -	€ 22,50	€ -
c) da 5,51 a 8,50 mq	0,70		€ 35,00	€ -	€ 35,00	€ -
d) superiore a 8,51 mq	0,90		€ 45,00	€ -	€ 45,00	€ -
16) Pubblicità stands Polo Fieristico		1,28	€ -	€ 1,54	€ -	€ 1,54
MAGGIORAZIONI						
1) Impianto pubblicitario tipologia cartello su area pubblica da applicarsi per ogni mezzo compreso nelle seguenti fasce:						
a) fino a 3,00 mq			€ 90,00	€ -	€ 90,00	€ -
b) da 3,01 a 6,00 mq			€ 180,00	€ -	€ 180,00	€ -
c) da 6,01 a 9,00 mq			€ 270,00	€ -	€ 270,00	€ -
d) da 9,01 a 18,00 mq			€ 540,00	€ -	€ 540,00	€ -
e) da 18,01 a 36,00 mq			€ 1.080,00	€ -	€ 1.080,00	€ -
2) Per mezzi luminosi o illuminati da applicarsi per ogni mq. di esposizione			€ 25,00	€ 0,07	€ 22,00	€ 0,06
3) Preinsegne da applicarsi per ogni mezzo pubblicitario			€ 80,00	€ -	€ 80,00	€ -
4) Stendardi e targhe su pali dell’illuminazione pubblica da applicarsi per ogni mq. di esposizione			€ -	€ 0,20	€ -	€ 0,20
5) Pensiline fermate bus da applicarsi per ogni facciata di esposizione al mese o per frazione di mese			€ 30,00	€ -	€ 30,00	€ -

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

- *La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: nel 2023 il totale delle spese a favore della società, per come meglio trattate nella sezione "Andamento economico", è stato pari ad € 491.503 per la gestione del servizio a favore dell'Ente.*

Considerando che i ricavi dalle vendite e delle prestazioni, nel 2023, sono stati pari ad € 5.655.361, si può stimare un volume di attività direttamente a favore dell'Amministrazione affidante, per l'intero complesso dei servizi affidati, pari a circa l'8,7%;

Ciò detto, si precisa che GeSeM S.r.l. rispetta il vincolo posto dall'art 16 comma 3 del D.Lgs 175/2016 (TUSP), contenuto nel proprio Statuto, per il quale oltre l'ottanta per cento del fatturato delle società in house a partecipazione pubblica deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.

- *Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: si richiama quanto già illustrato nella sezione "B) Contratto di servizio".*

ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; come già detto il costo del servizio è complessivo e relativo a tutti i servizi forniti da GeSeM, pertanto non si può stimare un costo procapite per i singoli servizi oggetto di analisi;*
- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: non determinabili. La società comunica solamente una riclassificazione complessiva dei costi, non riferibili né al solo Comune di Rho benché meno, chiaramente, ai singoli servizi oggetto di analisi, che qui si riporta a solo titolo informativo:*

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO			
Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Valore della Produzione (a)	5.774.431,0	5.823.633,0	6.178.562,0
Costi per materie	200,0	233,0	-
Costi per servizi	2.663.179,0	2.758.165,0	3.376.117,0
Costi per god. di beni di terzi	69.620,0	67.441,0	68.751,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
Oneri diversi di gestione	11.034,0	19.856,0	29.916,0
Costi esterni (b)	2.744.033,0	2.845.695,0	3.474.784,0
Valore aggiunto (a) -(b)	3.030.398,0	2.977.938,0	2.703.778,0
Costi del personale	2.559.354,0	2.792.963,0	2.448.483,0
Margine operativo lordo (MOL)	471.044,0	184.975,0	255.295,0
Ammortamenti e svalutazioni	118.035,0	137.750,0	171.556,0
Accantonamenti	130.000,0	5.866,0	18.728,0
Risultato operativo caratteristico	223.009,0	41.359,0	65.011,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 199,0	- 77,0	- 334,0
Risultato ordinario	222.810,0	41.282,0	64.677,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)	-	-	-
Risultato prima delle imposte	222.810,0	41.282,0	64.677,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	121.439,0	38.887,0	49.468,0
Risultato netto	101.371,0	2.395,0	15.209,0

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* anche in questo caso il totale delle entrate riferibili alla gestione del servizio sono "onnicomprensive" di tutti i servizi che la società svolge in base al contratto, dai quali riscuote (e poi riversa) entrate da parte dei cittadini, attività produttive ecc. (principalmente gestione dei tributi). Pertanto non è possibile estrapolare la sola quota riferibile al servizio in oggetto. A titolo informativo, si riporta il totale delle entrate accertate e riscosse nel triennio 2021-2023:

ESERCIZIO	2023	2022	2021
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)**	2.741.588 €	2.030.601 €	329.274 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)***	1.974.791 €	1.764.441 €	860.116 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	520.612 €	621.994 €	33.892 €

Nel 2022 e 2023 si rileva anche un'entrata per € 5.124 relativa a canone di locazione.

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non presenti.*
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non vi è personale direttamente dedicato al servizio, in quanto le risorse che se ne occupano non lo fanno a tempo pieno, occupandosi anche di altre attività.*

Dal Bilancio di esercizio 2023, a livello complessivo della società, si evince che a fronte della riduzione, rispetto all'esercizio 2022, di n. 16 unità di personale, si registra comunque un aumento del costo medio per dipendente (+ € 3.100) ma anche del valore della produzione per dipendente (+ € 12.078). L'incidenza dei costi del personale sul totale dei costi si riduce del 2,20%..

Esercizio	Spese per il personale	Addetti al 31/12	Costo medio per dipendente	Valore della produzione per dipendente	% dei costi del personale sul totale costi di gestione
ANNO 2021	2.448.483	62	39.492	99.654	40,05%
ANNO 2022	2.792.963	94	29.712	61.954	48,30%
ANNO 2023	2.559.354	78	32.812	74.031	46,10%

- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: vedi paragrafo “contratto di servizio”;*

- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario*: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, della società GeSeM s.r.l., in quanto società partecipata dall'Ente, elaborati sul triennio 2021-2023, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc. Indicatori e margini riguardano la società nel suo complesso, non sono specificamente riferibili al servizio oggetto di analisi:

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2021	2022	2023
Valore della produzione	6.178.562	5.823.633	5.774.431
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	6.142.512	5.753.408	5.655.361
<i>Variazione delle rimanenze e dei lavori in corso su ordinazione</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	36.050	70.225	119.070
Costi esterni	3.474.784	2.845.695	2.744.033
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	0	233	200
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	3.444.868	2.825.606	2.732.799
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	0	0	0
<i>Oneri diversi di gestione</i>	29.916	19.856	11.034
VALORE AGGIUNTO (VA)	2.703.778	2.977.938	3.030.398
<i>Costo del personale</i>	2.448.483	2.792.963	2.559.354
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	255.295	184.975	471.044
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	190.284	143.616	248.035
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	65.011	41.359	223.009
Gestione finanziaria	-334	-77	-199
<i>Proventi finanziari</i>	1	0	0
<i>Oneri finanziari</i>	335	77	199
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	64.677	41.282	222.810
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	64.677	41.282	222.810
<i>Imposte</i>	49.468	38.887	121.439
REDDITO NETTO (RN)	15.209	2.395	101.371

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2021	2022	2023	PASSIVO RICLASSIFICATO	2021	2022	2023
ATTIVO CORRENTE (AC)	5.576.978	5.008.936	5.840.876	PASSIVO CORRENTE (PC)	3.937.652	3.218.456	3.701.908
<i>Liquidità immediate</i>	2.972.469	2.573.866	3.714.656				
<i>Liquidità differite</i>	2.563.483	2.367.282	2.074.295	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	509.210	624.043	696.444
<i>Magazzino</i>	41.026	67.788	51.925				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	316.255	269.467	208.888	MEZZI PROPRI (MP)	1.446.371	1.435.904	1.651.412
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	13.073	6.640	4.980	<i>Capitale sociale e riserve</i>	1.320.571	1.335.780	1.338.173
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	300.017	261.472	203.908	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	15.209	2.395	101.371
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	3.165	1.355	0	<i>Fondi rischi generici</i>	110.591	97.729	211.868
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	5.893.233	5.278.403	6.049.764	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	5.893.233	5.278.403	6.049.764

Da questi dati si evidenziano alcune importanti indicazioni, ovvero la presenza di un Margine Operativo Lordo positivo nell'arco del triennio, così come il Reddito Operativo (EBIT), valori contenutissimi relativi alla gestione finanziaria che sono diretta conseguenza di un valore complessivo delle immobilizzazioni molto basso rispetto al totale dell'Attivo patrimoniale.

Data l'attività compiuta dalla società (riscossione tributi, gestione impianti pubblicitari, manutenzioni segnaletica stradale ecc.), è quasi inevitabile che non vi siano "elevati" valori di immobilizzazioni (soprattutto materiali) nel proprio attivo, e che il 97% del totale dell'Attivo patrimoniale sia costituito da attività correnti (liquidità immediate e differite).

Discorso conseguente riguarda le passività in quanto, a fronte di scarso valore di immobilizzazioni, non si riscontrano valori importanti come passività consolidate (debiti a medio/lungo termine), ma la maggior parte delle passività è costituito da passività correnti (debiti a breve termine) e mezzi propri (capitale sociale, riserve, fondi rischi).

Di conseguenza anche i margini di struttura, di liquidità e gli indicatori finanziari di redditività riscontrano buoni se non buonissimi valori:

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'		FORMULA	2021	2022	2023
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	= PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.130.116	1.166.437	1.442.524
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	= (PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.528.735	1.692.751	1.927.100
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	= ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	1.639.326	1.790.480	2.138.968
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	= LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-965.183	-644.590	12.748
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	= (LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	1.598.300	1.722.692	2.087.043

INDICATORI DI REDDITTIVITÀ			FORMULA	2021	2022	2023
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	1,14%	0,18%	7,04%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	1,10%	0,78%	3,69%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	1,05%	0,71%	3,86%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	0,26%	0,05%	1,68%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	1,05	1,10	0,95
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	4,41	3,94	4,20
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	0,23	0,06	0,45

INDICATORI DI REDDITTIVITÀ'			FORMULA	
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	Rappresenta la redditività del capitale proprio, misura la coerenza tra reddito e capitale. È strettamente correlato all'andamento del ROI.
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	Rappresenta la redditività operativa netta del capitale investito, misura la capacità dell'impresa di generare ricchezza attraverso la gestione operativa
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	Rappresenta la redditività delle vendite, misura la crescita o decrescita dell'attività caratteristica ed evidenzia la bontà del business scelto.
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	Indica la redditività complessiva di un'attività, misura la capacità/abilità di un'impresa di rendere produttivi i propri asset (risorse)
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	Indica il turnover con cui i ricavi caratteristici sono in grado di remunerare il capitale investito. Evidenzia la capacità dell'impresa di coprire con il proprio fatturato una o più volte l'ammontare del capitale impiegato

Come si evidenzia chiaramente dai valori positivi della prima tabella la società riscontra un buon equilibrio finanziario, con fonti a medio/lungo termine che sono sufficienti a finanziare le (poche) immobilizzazioni.

Le passività a breve termine trovano adeguata copertura nelle attività facilmente liquidabili e, più in generale, la liquidità di impresa è sufficiente a soddisfare le esigenze di remunerare le passività correnti, e non si prevedono necessità di dover rinunciare a parte delle proprie immobilizzazioni per reperire la liquidità necessaria all'ordinaria attività aziendale.

Anche gli indicatori finanziari riscontrano una buona capacità di remunerare il capitale investito, generare utili e rimborsare i prestiti contratti.

QUALITÀ DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare:

- I risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;*
- I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;*

facendo riferimento:

- Per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto. Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non sono state svolte, per via della natura intrinseca del servizio, indagini di customer satisfaction o di raccolta di segnalazioni dall'utenza (si parla comunque di impianti pubblicitari di diversa natura). Tuttavia, relativamente ad alcuni indicatori testabili, la società riscontra quanto segue:

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

SOGGETTO GESTORE	GESEM SRL		
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	5	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	5	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	5	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	48	
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"NO"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO	
Accessi riservati	quantitativo	NO	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO	

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA (X)	NOTE	PARZIALMENTE
			ESEGUITA
			(X)
<i>rimozione pensiline danneggiate con fornitura e posa nuova struttura</i>	X	<i>nessuna segnalazione</i>	
<i>rimozione pannelli in plexiglass degradati con fornitura e posa di nuova pannellatura</i>	X		
<i>pulizia con lavaggio di adesivi o scritte/vernici</i>	X		
<i>manutenzione ordinaria con parziali ritocchi di vernice, fissaggio piccole parti instabili, ecc.</i>	X		
<i>coordinamento del servizio</i>	X		
<i>registrazione richieste degli operatori pubblicitari</i>	X		
<i>verifica degli spazi liberi</i>	X		
<i>calcolo e riscossione CUP</i>	X		

A giudizio dell'Ente si tratta di indicatori rispettosi del contratto di servizio e, in generale, adeguati alla tipologia di servizio di cui si tratta.

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società in house providing, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Gli obiettivi relativi o comunque impattanti sul servizio complessivo reso dalla Società (non specificamente sulla gestione degli impianti pubblicitari in argomento) e assegnati a GESEM nel 2020 e nel 2021 sono stati i seguenti:

- 1) Emissione accertamenti TOSAP per le annualità 2017 (ex-liquidazioni) e 2018;
- 2) Emissione accertamenti ICP per l'annualità 2019 - da controlli sul territorio (censimento);
- 3) Dare maggiore impulso alla digitalizzazione nel rapporto con gli utenti del servizio (ad esempio: attivazione funzionalità specifiche, portali, PAGOPA);
- 4) Emissione degli accertamenti ICP per l'annualità 2019 e TOSAP per l'annualità 2018; quest'ultimo obiettivo non è stato raggiunto nel termine assegnato.

Per l'annualità 2022 gli obiettivi assegnati sono stati:

- 1) Contact Center: per rispondere meglio alle chiamate (spesso più che numerose soprattutto in tempi di scadenza) si costituirà un contact center interno con risorse proprie in modo da rendere il contatto coi cittadini più fluido;
- 2) Riorganizzazione del servizio di segnaletica stradale: saranno costituite due squadre per la segnaletica stradale. La prima seguirà le attività per i Comuni di Rho ed Arese, la seconda per i Comuni di Lainate, Nerviano e Pogliano Milanese, *obiettivi ancora da validare da parte dell'amministrazione.*

Per l'annualità 2022 gli obiettivi assegnati sono stati:

- 1) *Avvio delle attività amministrative finalizzate alla riorganizzazione societaria sul modello della "Holding pubblica pluripartecipata":* raccolta dati, approfondimento presupposti normativi, approfondimento degli aspetti gestionali ed economici;

- 2) *Digitalizzazione*: completamento del progetto di digitalizzazione già avviato mediante il rilascio del “Portale del Cittadino” (o “Sportello del Cittadino”) che permetterà agli utenti di accedere alla propria posizione tributaria all’interno di un’area riservata e gestire in modalità digitale tutte le attività ad essa collegata per il quale.

Nel 2023 è stata rilasciata la versione del portale ed è stata pubblicata sul sito; al momento è in fase di implementazione per includere anche i tributi gestiti dal Comune di Rho;

- 3) *Avvio del servizio di gestione della Pubblicità* posizionata sulle pensiline autobus del Comune di Rho;
- 4) *Emissione degli accertamenti TOSAP* per l’annualità 2018-2019: obiettivo parzialmente raggiunto in quanto emessi gli atti per l’anno 2018, gli atti per l’anno 2024 sono in fase di lavorazione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l’esercizio 2023 sono in fase di formalizzazione con apposito provvedimento amministrativo da parte del Comune.

La società, in generale, riscontra di aver svolto l’attività connessa all’utilizzo degli impianti in maniera corretta, secondo i disciplinari tecnici stabiliti, e il Comune conferma di non aver effettuato contestazioni relative a disservizi, o in applicazione di penali, relativamente al servizio in oggetto nel corso del triennio analizzato.

CONSIDERAZIONI FINALI

A corollario finale dell'analisi effettuata sul servizio in oggetto, si riportano alcune considerazioni.

I contratti che hanno regolato il rapporto con la Società nel triennio di riferimento sono stati quello stipulato il 21 maggio 2018 (2018-2021) rep. n.7/2018 il 21 gennaio 2022 (1.1.2022-31.12.2027) rep.1 del 21.01.2022.

Entrambi hanno ad oggetto "Scrittura privata per la gestione e riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie".

Nel contratto stipulato nel 2018 la gestione in concessione del servizio in oggetto è ricompreso al punto 4 numero 1 comma 3 lett.d) delle premesse, all'art.2 comma 1 lett. e) e ricompreso nel Titolo 2 del Contratto ("Imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni (ICP e PA).

Nel contratto stipulato nel 2022 la gestione delle frecce direzionali rientra nell'ambito della gestione del CANONE UNICO (ICP, TOSAP e servizio pubbliche affissioni), nell'ambito delle attività che la società in house rende strumentalmente al Comune, per come previsto nello Statuto della Società, all'art.3) "*Oggetto sociale*".

Nell'esercizio 2023 la Società ha avuto conferiti i seguenti ulteriori affidamenti.

- "Affidamento in house a Gesem s.r.l. del servizio di gestione delle pensiline fermate autobus e dei relativi spazi pubblicitari per il periodo 2023-2028" (delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 27/09/2023);
- "Affidamento a Gesem srl dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'esercizio 2023" (delibera di Giunta Comunale n. 134 del 25.07.2023);
- "Affidamento in house a Gesem s.r.l. del servizio di sportello cimiteriale, prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi (a rilevanza economica)" (det. 75 del 20.12.2023), a decorrere dal 2024.

SERVIZIO ANALIZZATO: ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PER LE LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Sostanzialmente consiste nella fornitura dell'energia elettrica e degli impianti elettrici necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione. Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Il servizio di illuminazione votiva (attività di riscossione) è stato affidato a "Gesem s.r.l." con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 25/07/2023 attraverso un addendum al contratto di servizio già in essere con tale società in house.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il comune di Rho ha affidato la gestione a "GeSem s.r.l." con un addendum al contratto di servizio:

- Oggetto:* "Affidamento a Gesem srl dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'esercizio 2023" (delibera di Giunta Comunale n. 134 del 25.07.2023)"
- Data sottoscrizione - durata affidamento:* 25/07/2023 per annualità 2023

valore complessivo: 5.500 € a titolo di corrispettivo alla Società solamente per i costi di stampa, mentre alcun importo sarà dovuto per il servizio di gestione

- *criteri tariffari*: per l'anno 2023 pari a 25,20 €;

- Gli obblighi principali a carico dell'appaltatore sono quelli previsti dalla normativa di settore, elencata nella sezione "vincoli" e, nello specifico, al rispetto di tutte le normative di natura igienico-sanitaria, di contrattualistica del lavoro, della sicurezza e prevenzione, ecc..

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Si rimanda a quanto già descritto per GeSem s.r.l. nella corrispondente sezione analizzata per i servizi di gestione di impianti pubblicitari, delle pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Impianti pubblicitari si riepilogano i dati relativi alla società "GeSem", affidataria del servizio:

- *Dati identificativi*: GeSeM – Gestione Servizi Municipali Milano Nord, Viale Rimembranze, 13 – 20045 Lainate; C.F./P.Iva: 03749850966;
- *Oggetto sociale*: tutto quanto contenuto nell'art.3 dello Statuto, rinvenibile al seguente indirizzo:
https://trasparenza.gesem.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2020116091000_OStatuto+GeSeM+al+17.07.2019.pdf;
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica*: <https://www.gesem.it/it>.

ANDAMENTO ECONOMICO

In merito all'andamento economico della società, per non appesantire la lettura del documento, si rimanda a quanto già descritto nella corrispondente sezione analizzata per i servizi di gestione di impianti pubblicitari, delle pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari.

QUALITÀ DEL SERVIZIO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Non sono state svolte, per via della natura intrinseca del servizio, indagini di customer satisfaction o di raccolta di segnalazioni dall'utenza

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	non applicabile	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	non applicabile	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	non applicabile	
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"NO"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"NO"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"NO"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"NO"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO	
Accessi riservati	quantitativo	NO	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO	

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA	NOTE	PARZIALMENTE	NOTE
	(X)		ESEGUITA	
			(X)	
<i>assistenza al pubblico tramite</i>	X			
<i>bollettazione e riscossione</i>	X			
<i>riscossione coattiva del canone</i>			X	<i>attualmente in corso</i>

Anche per quanto riguarda gli obblighi si rimanda alla lettura di quanto già descritto per i servizi di gestione di impianti pubblicitari, delle pensiline fermate autobus e relativi spazi pubblicitari.

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito del recesso di S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l. dal contratto di servizio per la gestione dei cimiteri e delle lampade votive, l'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2023 e n. 62 del 04/04/2023 ne ha preso atto e, pertanto, dal giorno 11/04/2023 la gestione dei servizi cimiteriali da parte della società è cessata.

Con determinazione Area 1 n. 850 del 31/07/2023, è stato disposto l'affidamento diretto – ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 - del servizio di gestione amministrativa delle luci votive dei cimiteri cittadini dall'11/06/2023 al 10/02/2024 a "CMB Servizi Tecnici s.r.l."

Mentre con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 25/07/2023, si è disposto l'affidamento a Gesem s.r.l. del servizio di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'annualità 2023, preso atto:

- della nota di GeSeM S.r.l. (prot. gen. n. 43951 del 28/06/2023) con cui la società si è resa disponibile a gestire nell'ambito del contratto di servizio in essere la riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive;
- che GeSeM S.r.l. già gestisce la riscossione ordinaria di alcuni tributi comunali, nonché la riscossione coattiva di entrate tributarie ed extra-tributarie ed è quindi dotata di adeguata professionalità specifica anche nelle procedure di riscossione coattiva;

e considerati:

- i vantaggi derivanti dall'affidamento in house del suddetto servizio strumentale ad una società a totale partecipazione pubblica, legati ad una migliore economicità (viene richiesto il solo rimborso spese per il costo di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento), flessibilità ed elasticità);
- l'esperienza con GeSem S.r.l. e l'operato della società che dal 2014 ha dato risultati positivi in termini di efficacia, efficienza dell'azione amministrativa ed economicità, consentendo in particolare di contenere i costi dei servizi erogati pur ampliando già in passato le prestazioni a favore dell'Ente;

Si è ritenuto pertanto opportuno procedere alla sottoscrizione di un'integrazione al contratto di servizio con Gesem S.r.l., affidato con proprio atto n. 267 del 31/12/2021, che disciplini l'attività di riscossione diretta e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'annualità 2023.

Successivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 20/12/2023, è stata affidata a Gesem S.r.l. la gestione completa dell'illuminazione votiva (oltre ai servizi

cimiteriali e connessi) dall'01/01/2024 e fino al 31/12/2027, come più dettagliatamente illustrato nella Relazione Tecnica alla sopra richiamata delibera che si allega di seguito.

 Comune di Rho	Numero 75	Data 20/12/2023
---	--------------------------------	--------------------------------------

Deliberazione di Consiglio Comunale

Oggetto: **AFFIDAMENTO IN HOUSE A GESEM S.R.L. DEL SERVIZIO DI SPORTELLO CIMITERIALE, PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE STRUMENTALI E SERVIZI CONNESSI (A RILEVANZA ECONOMICA).**

L'anno duemilaventitre, addì venti del mese di Dicembre, alle ore 21.08, presso l'Aula consiliare, ai sensi dell'art. 39, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo	Qualifica	Pres.	Nominativo	Qualifica	Pres.
Calogero Fabrizio Mancarella	Presidente	SI	Salvatore Tranchina	Consigliere	SI
Andrea Orlandi	Sindaco	SI	Stefano Giussani	Consigliere	NO
Roberto Bellofiore	Consigliere	SI	Christian Colombo	Consigliere	SI
Yasmine Bale	Consigliere	SI	Dario Re	Consigliere	SI
Stefano Bernasconi	Consigliere	NO	Claudio Scarlino	Consigliere	SI
Paolo Bindi	Consigliere	SI	Marco Tizzoni	Consigliere	NO
Giuseppe Forloni	Consigliere	SI	Andrea Recalcati	Consigliere	SI
Fulvio Caselli	Consigliere	SI	Clelia La Palomenta	Consigliere	SI
Elisa Casati	Consigliere	SI	Vito Michele Galliani	Consigliere	SI
Edoardo Luca Conti	Consigliere	SI	Gaspare Giuseppe Elia Rizzo	Consigliere	NO
Monica Varasi	Consigliere	SI	Daniele Paggiaro	Consigliere	NO
Giuseppe Caronni	Consigliere	SI	Uberto Re	Consigliere	SI
Angelo Rioli	Consigliere	SI			

Assiste il Segretario Generale, Matteo Bottari, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Calogero Fabrizio Mancarella, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AFFIDAMENTO IN HOUSE A GESEM S.R.L. DEL SERVIZIO DI SPORTELLO CIMITERIALE, PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE STRUMENTALI E SERVIZI CONNESSI (A RILEVANZA ECONOMICA).

Su proposta del Sindaco, sig. Andrea Orlandi, per la materia delle società partecipate:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.03.2023 si prendeva atto della comunicazione di recesso, a far tempo dal giorno 11/04/2023, da parte di "S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l." per la gestione dei servizi cimiteriali gestiti in forza del contratto di concessione stipulato in data 23/02/2007 e atto aggiuntivo del 23/07/2015;
- con lo stesso atto deliberativo si forniva indirizzo ai Dirigenti competenti, affinché procedessero, a seguito della conseguente reinternalizzazione dei servizi cimiteriali, con carattere di urgenza, agli affidamenti strumentali atti a garantire la continuità delle attività connesse, tecniche ed amministrative, per il termine strettamente necessario alla ridefinizione organizzativa degli stessi in funzione della loro migliore gestione;
- i dirigenti competenti provvedevano di conseguenza ad affidare dei contratti "ponte" per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche legate ai servizi cimiteriali;
- in vista della scadenza dei suddetti contratti "ponte" di pertinenza dell'Area 1 - Servizi Demografici, sono state avviate delle interlocuzioni con la società partecipata "Gesem S.r.l." per esaminare la possibilità di conferire alla stessa le attività dello sportello cimiteriale e altre prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi, a completamento delle attività di stato civile svolte dai competenti uffici comunali nella gestione dei decessi registrati nel Comune di Rho e relative autorizzazioni;
- la società Gesem S.r.l. ha presentato un'offerta di cui al prot. n. 80103 del 07/12/2023 che prevede un costo complessivo annuo di €. 95.000,00 oltre IVA 22%, valutata positivamente nell'interesse dell'ente;

Tenuto conto che i servizi cimiteriali costituiscono servizio pubblico locale di rilevanza economica, definiti dall'art. 2, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 201/2022 come "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale; di interesse economico generale";

Dato atto che l'art. 14, comma 1, del menzionato D.Lgs. n. 201/2022 recante il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevede che i servizi di cui sopra possano essere organizzati mediante una delle seguenti modalità di gestione:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
- b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
- c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;

d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000;

Rilevato che in base al combinato disposto degli artt. 14 e 17 del D.Lgs. n. 201/2022:

- le pubbliche amministrazioni nella scelta della modalità di gestione del servizio tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- in caso di affidamento con modalità in *house providing* la deliberazione deve essere adottata sulla scorta di una qualificata motivazione che dia conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato e dei benefici derivanti alla collettività dalla modalità di affidamento prescelta;

Richiamate le deliberazioni di:

- Consiglio Comunale n. 44 del 18/06/2014, con la quale si è proceduto all'approvazione dell'ingresso del Comune di Rho nella compagine societaria della società a responsabilità limitata denominata in acronimo Gesem S.r.l. (Gestione Servizi Municipali Nord Milano);
- Giunta Comunale n. 256 del 11/11/2014 con la quale è stato approvato il contratto di servizio con Gesem S.r.l. (composto da un accordo quadro e dai successivi titoli (titolo 1 TOSAP, titolo 2 imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e titolo 3 ICI/IMU) dedicati alla specifica disciplina della gestione delle differenti entrate tributarie affidate alla società fino al 31.12.2015;
- Giunta Comunale n. 112 del 05/05/2015 con la quale è stato approvato ed aggiornato il contratto di servizio con Gesem S.r.l. fino al 31/12/2017;
- Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2018 con la quale è stato disposto di approvare il contratto di servizio con Gesem S.r.l., composto da un accordo quadro e dai successivi titoli (titolo 1 IMU/TASI TOSAP, titolo 2 imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e titolo 3 TOSAP, titolo 4 Entrate extratributarie da Servizi e Patrimoniali, Titolo 5 Gestione impianti pubblicitari) dedicati alla specifica disciplina della gestione delle differenti entrate tributarie ed extratributarie e dei servizi affidati, con decorrenza 1 gennaio 2018 sino al 31 dicembre 2021;
- Giunta Comunale n. 267 del 30/12/2021 con la quale è stato disposto di approvare il contratto di servizio con Gesem S.r.l., composto da un accordo quadro e dai successivi titoli (titolo 1 IMU/TASI TOSAP, titolo 2 imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e titolo 3 TOSAP, titolo 4 Entrate extratributarie da Servizi e Patrimoniali, Titolo 5 Gestione impianti pubblicitari) dedicati alla specifica disciplina della gestione delle differenti entrate tributarie ed extratributarie e dei servizi affidati, con decorrenza 1 gennaio 2022 sino al 31 dicembre 2027;
- Giunta Comunale n. 325 del 01/12/2015, n. 142 del 31/05/2016, n. 137 del 20/06/2017, n. 128 del 5/6/2018, n. 138 del 14/05/2019, n. 40 del 3/3/2020, n. 134 del 06/07/2021, n. 161 del 28/06/2022 e n. 79 del 2/5/2023 con le quali sono stati approvati i Piani Finanziari di Gesem S.r.l., riferiti rispettivamente alle annualità 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023, con l'individuazione delle voci di costo relative alle attività svolte per il Comune di Rho;
- Consiglio comunale n. 4 del 29/01/2020 con la quale è stato affidato a Gesem S.r.l. il servizio di gestione della manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- Giunta comunale n. 134 del 25/07/2023 con la quale è stata affidata a Gesem S.r.l. l'attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'esercizio 2023;

- Consiglio comunale n. 58 del 27/09/2023 con la quale è stato affidato a Gesem S.r.l. il Servizio di gestione delle pensiline fermate autobus e gestione relativi spazi pubblicitari 2023-2028;

Considerato che la società Gesem S.r.l. - Gestione Servizi Municipali Nord Milano, partecipata dal Comune di Rho, si qualifica come società in house providing;

Richiamati i seguenti articoli del vigente Statuto di Gesem S.r.l.:

- l'art. 3 del vigente Statuto di Gesem S.r.l. che ne descrive gli ambiti dell'oggetto sociale;
- l'art. 4 commi 2 e 4, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (TUSP) ai sensi del quale "..., le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:
 - a) produzione di un servizio di interesse generale.....
 - b) ... omississ ...;
 - c) ... omississ ...;
 - d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
 - e) ... omississ ...;

Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti";

- l'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (TUSP) ai sensi del quale "le società in house ricevono affidamenti diretti dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata";
- l'art. 21, relativo al Controllo Analogo;

Preso atto che l'offerta presentata da Gesem S.r.l. per il servizio di sportello cimiteriale, prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi risulta assolutamente congrua per il Comune di Rho rispetto all'affidamento ad altro operatore del mercato in quanto l'Ente sosterebbe dei costi maggiori qualora acquistasse i medesimi servizi sul mercato come evidenziato nella relazione allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante;

Atteso infatti che la valutazione dell'Ente - redatta ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 - evidenzia la congruità economica dell'offerta presentata da Gesem S.r.l., avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, (Allegato 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerati, conseguentemente, i vantaggi derivanti dall'affidamento in house del servizio in oggetto ad una società a totale partecipazione pubblica, legati ad una migliore economicità, flessibilità ed elasticità gestionale ed al possibile sviluppo di collaborazioni con gli altri enti pubblici soci nella gestione sovracomunale dei servizi;

Visto il parere espresso dall'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000 (Allegato 2);

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto "in house" a GeSeM S.r.l. - dal mese di gennaio 2024 per una durata di anni quattro, con una breve sovrapposizione con il gestore attuale al fine di un passaggio graduale della gestione delle operazioni e delle attività;

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 giugno 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 4 luglio 2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2023-2025 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrate e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 29 settembre 2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;

Dato atto che la spesa annua pari a €. 95.000,00 oltre IVA 22% per complessivi €. 115.900,00 trova allocazione alla missione n. 12, programma n. 9, titolo 1, macroaggregato n. 103 (cap. 23050) del Bilancio di Previsione 2023 - 2025, per gli esercizi 2024-2025-2026-2027;

Visto il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

Richiamato l'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Area Affari generali, Personale e Organizzazione e dal Direttore Area Servizi di Programmazione economica e delle Entrate;

Udita la relazione dell'Assessore ai Cimiteri, sig.a Vergani;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri comunali, sigg. Bindi, Colombo, Scarlino, dell'Assessore ai Cimiteri, sig.a Vergani, e del Sindaco;

Presenti n. 20

Votanti n. 20

Favorevoli n. 20

Con n. 20 voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'affidamento "In house" a Gesem S.r.l. - a decorrere dal mese di gennaio 2024 sino al 31/12/2027 - del servizio di Sportello cimiteriale, prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi;
- 2) di prendere atto della valutazione di congruità redatta ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022, che evidenzia la congruità economica dell'offerta presentata da Gesem S.r.l., avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, Allegato 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- 3) di prendere atto del parere espresso dall'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. n. 267/2000 (Allegato 2);
- 4) di dare atto che la spesa annua pari a €. 95.000,00 oltre IVA 22% per complessivi €. 115.900,00 trova allocazione alla missione n. 12, programma n. 9, titolo 1, macroaggregato n. 103 (cap. 23050) del Bilancio di Previsione 2023 - 2025, per gli esercizi 2024-2025-2026-2027;
- 5) di demandare al Direttore Area Affari generali, Personale e Organizzazione l'adozione di tutti i provvedimenti utili e conseguenti alla presente deliberazione;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla società Gesem S.r.l. in quanto esecutore del servizio affidato.

Successivamente il Presidente invita il Consiglio Comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, vista la necessità di avviare le attività per il conferimento del servizio in oggetto;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Presenti n. 20

Votanti n. 20

Favorevoli n. 20

Con n. 20 voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 145**

Ufficio Proponente: **Stato Civile**

Oggetto: **AFFIDAMENTO IN HOUSE A GESEM S.R.L. DEL SERVIZIO DI SPORTELLO CIMITERIALE, PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE STRUMENTALI E SERVIZI CONNESSI (A RILEVANZA ECONOMICA).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Stato Civile)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/12/2023

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Emanuela Marcoccia

Parere Contabile

Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/12/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
Vittorio Dell'Acqua

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Presidente
Calogero Fabrizio Mancarella

Il Segretario Generale
Matteo Bottari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MATTEO BOTTARI in data 28/12/2023
Calogero Fabrizio Mancarella in data 28/12/2023

DELIBERA N. 75 DEL 20/12/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 28/12/2023 al 12/01/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Matteo Bottari

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva il 08/01/2024 a norma dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Matteo Bottari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MATTEO BOTTARI in data 18/01/2024



AREA 1
AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Emanuela Marcoccia
Direttore

Allegato 1

COMUNE DI RHO

GESEM S.R.L.

**AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO CIMITERIALE,
PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE STRUMENTALI E SERVIZI CONNESSI
(A RILEVANZA ECONOMICA)**

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA MOTIVAZIONE DELLA
SCELTA AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. N. 36/2023 E ART. 14
D.LGS. N. 201/2022**

PREMESSA

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.03.2023 si prendeva atto della comunicazione di recesso, a far tempo dal giorno 11/04/2023, da parte di "S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l." per la gestione dei servizi cimiteriali gestiti in forza del contratto di concessione stipulato in data 23/02/2007 e atto aggiuntivo del 23/07/2015. Con lo stesso atto deliberativo si forniva indirizzo ai Dirigenti competenti, affinché procedessero, a seguito della conseguente reinternalizzazione dei servizi cimiteriali, con carattere di urgenza, agli affidamenti strumentali atti a garantire la continuità delle attività connesse, tecniche ed amministrative, per il termine strettamente necessario alla ridefinizione organizzativa degli stessi in funzione della loro migliore gestione. I dirigenti competenti provvedevano di conseguenza ad affidare dei contratti "ponte" per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche legate ai servizi cimiteriali.

In particolar modo, per la parte oggetto della presente relazione, con determinazioni n. 362/2023 e n. 850/2023 del Direttore Area 1 veniva affidato tramite piattaforma Sintel a CMB Servizi tecnici S.r.l. per mesi 10, sino al 10/02/2024, la gestione del servizio di Sportello cimiteriale e prestazioni strumentali e la gestione amministrativa delle luci votive dei cimiteri cittadini. Con delibera di G.C. n. 134 del 25/07/2023 veniva invece affidata a Gesem S.r.l. l'attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'esercizio 2023.

Le attività cimiteriali di natura tecnica sono state oggetto di aggiudicazione da parte dell'Area Lavori pubblici ad altre ditte del settore.

In vista della scadenza dei suddetti contratti "ponte" di pertinenza dell'Area 1-Servizi Demografici, sono state avviate delle interlocuzioni con la società partecipata "Gesem S.r.l." per esaminare la possibilità di conferire alla stessa le attività dello sportello cimiteriale e altre prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi, a completamento delle attività di stato civile svolte dai competenti uffici comunali nella gestione dei decessi registrati nel Comune di Rho e relative autorizzazioni. Al contempo, è stata condotta una indagine di mercato informale per verificare le condizioni economiche offerte da ditte del settore per le stesse attività.

A fronte delle suddette verifiche, l'offerta presentata dalla società partecipata Gesem S.r.l. (prot. 80103/2023) è stata valutata positivamente nell'interesse dell'Ente ai fini dell'affidamento dei servizi in oggetto.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare le valutazioni e le motivazioni alla base della scelta dell'affidamento *in house* a Gesem S.r.l. del servizio di sportello cimiteriale, prestazioni strumentali di natura amministrativa e servizi connessi (a rilevanza economica).

La presente relazione viene predisposta ai sensi:

- dell'art. 7, commi 2 e 3 del nuovo Codice dei contratti pubblici, il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 entrato in vigore il 1° luglio 2023;
- dell'art. 14 del D. Lgs. n. 201 del 23/12/2020 in materia di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

IL SERVIZIO OGGETTO DEL CONFERIMENTO

L'affidamento ha per oggetto, dal 2024 per anni quattro, il servizio di sportello cimiteriale presso il cimitero capoluogo di Rho sito in Corso Europa n. 200 e altre attività amministrative dei servizi cimiteriali come di seguito specificate. Le suddette attività afferiscono alle operazioni di sepoltura da svolgersi nel:

- Cimitero Capoluogo - Corso Europa 200
- Cimitero di Lucernate - Via Vittoria
- Cimitero di Mazzo - Via De Gasperi
- Cimitero di Passirana - Via Valera
- Cimitero di Terrazzano - Via Arese

In particolare, l'affidamento ha per oggetto:

I. Gestione Sportello cimiteriale con la presenza di almeno due operatori con copertura orario di apertura dal lunedì al venerdì per un arco giornaliero che copra sia il mattino che il pomeriggio (con una chiusura per la pausa pranzo) e il sabato mattina con almeno un operatore. L'orario di apertura dello Sportello dovrà essere previamente concordato con il Comune di Rho. L'affidatario dovrà garantire la sostituzione del personale in caso di assenze.

La gestione dello Sportello cimiteriale dovrà assicurare in particolare le seguenti attività:

- assistenza all'utenza nella scelta della sepoltura;
 - stesura degli atti necessari per la gestione delle pratiche e predisposizione dei contratti di concessione che saranno stipulati tra l'utente e l'Amministrazione, fissazione funerali in base alle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - aggiornamento dati delle concessioni cimiteriali e delle mappe sepolture, ritiro documenti funerale, aggiornamento del registro ingressi digitale, archiviazione pratiche;
 - gestione delle attività contabili preliminari per il versamento del corrispettivo da parte dell'utente in favore dell'Amministrazione mediante il sistema PagoPA (es. predisposizione preventivo e/o richiesta pagamento con indicazione modalità);
 - gestione sportello per richieste informazioni o raccolta segnalazioni da parte di utenti, onoranze funebri, marmisti e altri;
 - gestione registro ritiro-consegne lastre per sepolture;
 - gestione comunicazioni con società incaricata delle operazioni tecniche all'interno dei cimiteri;
- II. Servizio apertura/chiusura cancelli e servizio consegna lastre: apertura del cancello per mezzi autorizzati (marmisti-fioristi) per ritiro lapidi, posa monumenti, apertura tombe-cappelli e rimozione lapidi;
- III. Servizio gestione luce votiva: nuovi abbonamenti (allaccio), disdette abbonamenti, cambio indirizzo e/o subentri, segnalazioni guasti agli uffici comunali, servizio di bollettazione e di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive;
- IV. Programmazione e gestione campagne esumazioni/estumulazioni con la presenza di eventuale personale aggiuntivo per il periodo interessato.

V. Tenuta obbligatoria dei registri, in duplice copia, di cui una da consegnare all'Ufficio servizi cimiteriali del Comune alla fine di ogni anno solare, di tutte le operazioni cimiteriali effettuate nei singoli cimiteri che dovranno contenere: nome e cognome defunto, data di nascita, di morte, il giorno e l'ora di effettuazione del servizio, il tipo di servizio effettuato e posto assegnato. Anche i registri esistenti dovranno, a cura dell'affidatario, essere aggiornati con annotazione di tutte le variazioni effettuate.

LA NATURA DEI SERVIZI CONFERITI

I servizi cimiteriali costituiscono attività di pubblico interesse che presentano peculiarità anche con riferimento - in aggiunta alla tutela dell'igiene, della salute e dell'incolumità pubblica - alle modalità di fruizione tenuto conto che gli stessi devono essere resi disponibili e accessibili a tutti i cittadini, nella stessa misura, senza interruzione ed indipendentemente dalla volontà dei singoli cittadini di fruirne o meno.

Sono individuati quali servizi locali indispensabili del Comune ai sensi dell'art. 1 del Decreto Ministero dell'Interno del 28/05/1993 e ricomprendono le attività di cui al D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 secondo la disciplina delle Leggi regionali e del vigente Regolamento comunale di Polizia mortuaria.

Essi pertanto devono essere resi con particolare attenzione agli standard previsti in generale per i servizi pubblici in termini di:

- uguaglianza e imparzialità, intesi come parità di trattamento e divieto di ingiustificata discriminazione;
- continuità e regolarità, intesi come divieto di interruzione del servizio;
- partecipazione mediante collaborazione e coinvolgimento del cittadino;
- chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze d'espletamento dei servizi in parola;
- informazione e accesso garantendo una comunicazione chiara, semplice ed efficace nei confronti degli utenti, nonché una disponibilità ampia di accesso multicanale;
- efficienza ed efficacia anche mediante l'utilizzo dei canali telematici laddove possibile.

Il miglioramento e l'efficientamento dei servizi cimiteriali oggetto della presente, sotto i profili di tutela sopra individuati, vengono potenziati con l'affidamento a Gesem S.r.l..

Una particolare rilevanza va attribuita all'obbligo di garantire adeguati standard di qualità del servizio offerto, al fine di tutelare i diritti degli utenti del servizio. Tale finalità è soddisfatta dalla proposta aggiuntiva di Gesem S.r.l. di predisporre, in collaborazione con l'ufficio servizi cimiteriali dell'Ente, apposita Carta della qualità dei Servizi, ove esplicitare gli indicatori e i parametri di qualità dei servizi che sarà misurata con riferimento ai seguenti fattori:

- affidabilità e regolarità del servizio;
- assistenza agli utenti;
- rapporti con l'utenza;

- rispetto dell'ambiente;
- inoltro delle segnalazioni e/o suggerimenti da parte dell'utenza;
- monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio.

Inoltre, Gesem S.r.l. si impegna a fornire presso lo Sportello del cimitero capoluogo la presenza di una risorsa aggiuntiva con compiti di assistenza all'utenza, in particolare alle persone più fragili e verifica giornaliera dello stato dei luoghi con eventuale predisposizione di apposite segnalazioni agli uffici comunali competenti.

Nel contratto di servizio che sarà siglato con Gesem S.r.l. la società si impegnerà anche a:

- fornire report all'Amministrazione sull'andamento dell'attività svolta al fine di verificare in termini di trend l'andamento degli indicatori, grazie alla presenza di dati pregressi rispetto agli anni precedenti;
- fornire una indicazione puntuale sugli aspetti verso cui si riversano le aspettative dell'utenza per un miglioramento degli standard di qualità del servizio;
- registrare le proposte degli utenti sulla qualità ed il miglioramento della gestione dei servizi;
- fornire informazioni al pubblico sulla situazione delle tombe e loculi e sulle norme che disciplinano i cimiteri;
- fornire assistenza al dolente accompagnandolo alla visione del loculo in occasione della prenotazione e scelta del loculo stesso;
- segnalare eventuali guasti o altra necessità al Comune;
- garantire i servizi essenziali in caso di sciopero.

L'affidamento comprende la gestione amministrativa dell'illuminazione votiva, un servizio erogato dal Comune, il quale mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Si caratterizza come servizio pubblico in quanto è un'attività di interesse generale assunta dal Comune, titolare del servizio medesimo, che la gestisce direttamente oppure indirettamente tramite altro soggetto privato.

I servizi oggetto di affidamento sono servizi pubblici locali a rilevanza economica perché richiedono impegno di capitali, mezzi e personale da destinare ad un'attività economicamente rilevante, in quanto suscettibile, almeno potenzialmente, di generare un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore (Consiglio di Stato, sent. 453/2013).

I servizi presentano anche dei caratteri del servizio universale in quanto insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti finali hanno accesso a tariffe prestabilite dall'Amministrazione comunale.

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La materia dell'affidamento dell'esecuzione di lavori e della prestazione dei servizi e forniture è stata di recente innovata con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo anche "Codice") di cui al D. Lgs. n. 36

approvato il 31/03/2023 ed entrato in vigore lo scorso 1° luglio.

Nei mesi precedenti, anche la disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stata oggetto di riordino con l'approvazione del D.Lgs. n. 201 del 23/12/2022.

L'art. 7 del nuovo Codice prevede, al comma 2, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 dello stesso Codice. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui rendono conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

Il comma 3, dell'art. 7 del Codice dispone che l'affidamento *in house* di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. Le disposizioni di particolare interesse sono l'art. 14 "Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale", l'art. 17 "Affidamento a società *in house*" e l'art. 31 "Trasparenza nei servizi pubblici locali". L'art. 14 ha un ambito regolatorio più ampio in quanto definisce tutte le forme perseguibili di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; tra queste è ricompreso il ricorso all'affidamento *in house providing* a cui è dedicato l'intero art. 17 che pone una serie di condizioni per gli affidamenti *in house* di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ipotesi diversa da quella a cui si riferisce il presente atto.

Posto che il nuovo Codice dei contratti pubblici non riprende i contenuti dell'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 in merito alla definizione dei requisiti dell'*in house providing*, può ritenersi che la specificazione contenuta alla lett. c) del comma 1 dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 per cui si può ricorrere all'affidamento a società *in house* "nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea", garantisca la continuità con le condizioni previste dal vecchio Codice.

Ad ogni modo si evidenzia che:

1. Il Comune di Rho esercita su Gesem S.r.l. un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
2. Il 100% delle attività di Gesem S.r.l. consiste nello svolgimento di servizi ad essa affidati dai Comuni Soci;
3. Gesem S.r.l. non ha partecipazione diretta di capitali privati, ed è Società interamente a capitale pubblico, nella quale il Comune di Rho possiede partecipazione del 9,6% del Capitale.

Tuttavia, per poter legittimamente approvare l'affidamento del servizio a Gesem, essendo il servizio di bollettazione connesso all'illuminazione votiva disponibile sul mercato in regime di concorrenza, è da verificare:

1. la congruità economica dell'offerta presentata per il servizio da gestire;
2. le ragioni del conseguente mancato ricorso al mercato da parte del Comune di Rho;
3. i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche in riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse.

I SERVIZI DELLA SOCIETÀ GESEM S.R.L.

Tra i principali servizi e attività affidate alla società Gesem S.r.l. dai diversi soci, si individuano in particolare:

1. Gestione del servizio di igiene urbana;
2. Riscossione sia ordinaria che coattiva di tutte le entrate tributarie dei Comuni incluse anche altre entrate extra-tributarie;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria di beni comunali;
4. Manutenzione del verde pubblico;
5. Gestione dei parcheggi comunali a pagamento;
6. Manutenzione segnaletica stradale
7. Gestione delle pensiline fermate autobus e gestione relativi spazi pubblicitari

L'OFFERTA ECONOMICA DI GESEM S.R.L. E LE CONDIZIONI DI SERVIZIO

L'offerta economica della Società Gesem S.r.l. per il Servizio di sportello cimiteriale e prestazioni amministrative strumentali del Comune di Rho, prevede un costo annuo pari a €. 95.000 IVA esclusa.

Nell'espletamento del servizio la società si impegnerà a rispettare specifiche condizioni di servizio che sono fissate dal Comune nel capitolato prestazionale e d'oneri redatto dall'Ente che sarà parte del contratto di servizio con la società.

Per tale attività la società dovrà impiegare personale adeguato, garantendo nella relazione con gli utenti un rapporto improntato alla massima trasparenza, correttezza, efficienza, funzionalità e tempestività, al fine di soddisfare al meglio le esigenze e le richieste degli utenti.

Il gestore si obbliga per tutta la durata dell'affidamento:

- ad applicare le tariffe fissate dall'Amministrazione comunale, che mirerà a garantire l'accessibilità economica del servizio;
- a garantire un'efficiente gestione amministrativa tanto nei rapporti con l'utenza quanto nei rapporti con l'Amministrazione comunale, in particolare provvedendo a trasmettere con puntuale ciclicità i dati relativi all'attività svolta.

La società si obbliga per tutta la durata del contratto:

- ad applicare le tariffe fissate dall'Amministrazione comunale, che mirerà a garantire l'accessibilità economica del servizio;
- a garantire un'efficiente gestione amministrativa tanto nei rapporti con l'utenza quanto nei rapporti con l'Amministrazione comunale, in particolare provvedendo a trasmettere con puntuale ciclicità i dati relativi all'attività svolta.

Il pagamento da parte degli utenti dei corrispettivi per i servizi resi dovrà avvenire esclusivamente in favore dell'Amministrazione mediante il sistema di Pago PA secondo le tariffe approvate dalla stessa Amministrazione.

Nessun rapporto economico potrà instaurarsi tra la ditta affidataria e l'utenza.

DIMOSTRAZIONE VERIFICA PREZZI DI MERCATO

Al fine di verificare la migliore soluzione per il Comune di Rho per la gestione dei servizi oggetto della presente è stata svolta una indagine di mercato informale richiedendo ad alcune ditte specializzate, oltre a Gesem S.r.l., un'offerta per la gestione del servizio di sportello cimiteriale e prestazioni amministrative strumentali sulla base delle condizioni indicate nel capitolato prestazionale e d'onori, per un affidamento della durata di anni 4.

Nel prospetto di seguito riportato sono sintetizzate le condizioni offerte:

BSC Bergamo servizi cimiteriali S.r.l.	€. 115.500,00 oltre IVA 22%
Berlor General Contractor S.r.l.	€. 97.904,96 oltre IVA 22%
Gesem S.r.l.	€. 95.000,00 oltre IVA 22%

Per completezza, si evidenzia che l'affidamento delle medesime attività a C.M.B. Servizi tecnici S.r.l. con il contratto "ponte" citato in premessa, (che non comprendeva la bollettazione e la riscossione dei canoni illuminazione votiva ed altre attività amministrative legate alla programmazione di esumazioni/estumulazioni pur comprendendo un servizio di reperibilità per il sabato e festivi per i quali sarà invece in futuro prevista l'apertura aggiuntiva dell'ufficio) l'Ente ha sostenuto un costo di €. 123.467,00 oltre IVA per una durata di 10 mesi che, rapportato al costo annuo delle altre offerte summenzionate, equivarrebbe a una spesa complessiva di €. 148.160,40 oltre IVA.

LE MOTIVAZIONI DELL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ GESEM S.R.L.

Dai dati sopra rappresentati emerge che l'affidamento dei servizi in oggetto a Gesem S.r.l. risulta conveniente per il Comune di Rho in quanto l'Ente sosterebbe dei costi maggiori qualora acquistasse i medesimi servizi sul mercato.

L'offerta presentata da Gesem S.r.l. è dunque sicuramente congrua per il Comune di Rho rispetto ad altre soluzioni possibili.

Sulla base delle analisi economiche effettuate risulta che la soluzione della gestione in *house providing* risulta congrua e conveniente rispetto ai costi di riferimento del mercato, risultando complessivamente più vantaggiosa, con maggiori opportunità e punti di forza e minori punti di debolezza.

In particolare, nella modalità di affidamento esterno, le parti sono vincolate al contratto stipulato in esito della gara, cosicché ogni modifica del servizio e del contratto passa necessariamente attraverso il preventivo assenso del gestore, escludendo la possibilità per l'Amministrazione di incidere unilateralmente sul gestore medesimo e sulla conduzione del servizio.

Diversa la situazione nell'*in house providing*, in forza dei peculiari poteri "interni" riservati all'Amministrazione e dai poteri di controllo analogo.

Inoltre, dal punto di vista gestionale, l'affidamento a Gesem S.r.l., oggetto di valutazione, permette all'Ente di soddisfare gli elementi di qualità del Servizio garantendo sempre la massima aderenza alle esigenze del Comune e della cittadinanza e consente di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società.

La scelta da parte del Comune di affidare direttamente il Servizio a Gesem, per una durata di quattro anni, secondo la modalità dell'*house providing*, trova la sua giustificazione nell'obiettivo di garantire una migliore flessibilità ed elasticità gestionale delle risorse e, nel modello *in house*, il Comune mantiene la possibilità di governare il servizio in considerazione dello stretto rapporto con la propria Società.

La multidisciplinarietà dell'oggetto sociale della società e la conoscenza profonda del territorio comunale fanno di Gesem S.r.l. un riferimento portante dell'attività istituzionale del Comune, che consente alla società di rispondere alle diverse richieste di servizi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Comune stesso.

Dal punto di vista qualitativo, appare, inoltre, evidente come l'offerta di Gesem sia maggiormente rispondente alle esigenze di governo del Comune, che attraverso lo stretto rapporto con la propria società potrà gestire i servizi in modo più rispondente alle esigenze dei cittadini.

In conclusione, in relazione a quanto premesso, si ritiene che sussistano le ragioni per considerare del tutto "congrua" l'offerta economica presentata da Gesem S.r.l. e per non ricorrere al mercato per i servizi in essa contenuti a condizioni sicuramente più onerose, con l'ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Per i motivi sopra esposti, si ritiene dunque che la soluzione proposta sia la più idonea a garantire la maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa per i servizi oggetto della presente relazione, in quanto la scelta dell'affidamento *in house* risulta rispettosa dei principi posti alla base dell'esercizio della funzione amministrativa volti al perseguimento dell'interesse pubblico alla corretta ed adeguata gestione dei servizi cimiteriali.

IL DIRETTORE AREA 1
Emanuela Marcoccia

COMUNE DI RHO

Provincia di Milano

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
N. 28 DEL 15.12.2023

Oggetto:
"AFFIDAMENTO IN HOUSE A GESEM S.R.L. DEL SERVIZIO DI
SPORTELLO CIMITERIALE, PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE
STRUMENTALI E SERVIZI CONNESSI" (a rilevanza economica)

DOTT.SSA ADRIANA GAMMINO
RAG. PIETRO RAPELLI
DOTT. FABIO MARTINELLI

Il collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Rho

PRESA IN CARICO ED ESAMINATA

la proposta di delibera del Consiglio Comunale riguardante "AFFIDAMENTO IN HOUSE A GESEM S.R.L. DEL SERVIZIO DI SPORTELLO CIMITERIALE, PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE STRUMENTALI E SERVIZI CONNESSI" (a rilevanza economica), corredata dalla Relazione Tecnico illustrativa della motivazione della scelta dell'affidamento in house ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e art.14 del D.lgs. n. 201/2022 espressa dal dirigente area 1 affari generali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO

l'articolo 239 comma 1 lettera b) punto n.3 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in relazione alle funzioni dell'Organo di Revisione che prevede l'espressione di pareri in merito alle "modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni";

Visto lo statuto Comunale

PREMESSO CHE

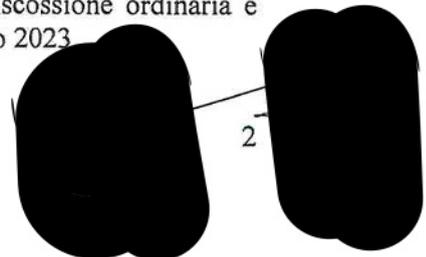
Il Comune di Rho ha la necessità di provvedere all'affidamento dal 2024 per anni quattro del servizio di sportello cimiteriale presso il cimitero capoluogo di Rho sito in Corso Europa n. 200 e altre attività amministrative dei servizi cimiteriali come di seguito specificate.

Le suddette attività afferiscono alle operazioni di sepoltura da svolgersi nel:

- Cimitero Capoluogo – Corso Europa 200
- Cimitero di Lucernate – Via Vittoria
- Cimitero di Mazzo – Via De Gasperi
- Cimitero di Passirana – Via Valera
- Cimitero di Terrazzano – Via Arese

RICHIAMATA

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2023, con la quale si prendeva atto della comunicazione di recesso, a far tempo dal giorno 11/04/2023, da parte di "S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l." per la gestione dei servizi cimiteriali gestiti in forza del contratto di concessione stipulato in data 23/02/2007e atto aggiuntivo del 23/07/2015 si è proceduto all'affidamento per la parte relativa ai servizi in oggetto, con determinazioni n. 362/2023 e n. 850/2023 del dirigente Area 1 è stata affidata tramite piattaforma Sintel a CMB Servizi tecnici S.r.l. per mesi 10, sino al 10/02/2024, la gestione del servizio di sportello cimiteriale e prestazioni strumentali e la gestione amministrativa delle luci votive dei cimiteri cittadini. Con delibera di G.C. n. 134 del 25/07/2023 è stata invece affidata a Gesem S.r.l. l'attività di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'esercizio 2023



Visto la scadenza a breve dei contratti “ponte” il Comune ha avviato delle interlocuzioni con la società partecipata “Gesem S.r.l.” per esaminare la possibilità di conferire alla stessa le attività dello sportello cimiteriale e altre prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi e nel contempo è stata condotta una indagine di mercato per verificare le condizioni economiche offerte da ditte del settore.

A fronte delle suddette verifiche, l’offerta presentata dalla società partecipata Gesem S.r.l. con prot. 80103/2023 è stata valutata positivamente nell’ interesse dell’Ente ai fini dell’affidamento dei servizi in oggetto.

CONSIDERATO

Che la scelta di affidare in house alla società Gesem s.r.l. risulta adeguatamente motivata ai sensi dell’art. 7, commi 2 e 3 del nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 entrato in vigore il 1° luglio 2023 nel rispetto anche dei valori soglia di cui all’art. 14 del medesimo D.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO

Che risultano sussistere per il Comune di Rho le ragioni per considerare del tutto “congrua” l’offerta economica presentata da Gesem S.r.l. per non ricorrere al mercato per i servizi in essa contenuti a condizioni sicuramente più onerose, con l’ottimale impiego delle risorse pubbliche. in quanto l’Ente sosterebbe dei costi maggiori qualora acquistasse i medesimi servizi sul mercato

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO

Il Collegio

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di delibera avente ad oggetto “affidamento in house a GESEM S.r.l. del servizio di sportello cimiteriale, prestazioni amministrative strumentali e servizi connessi”.

Rho, 15 dicembre 2023

L’ORGANO DI REVISIONE

DOTT.SSA ADRIANA GAMMINO

RAG. PIETRO RAPELLI

DOTT. FABIO MARTINELLI