

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022



**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art.30 del D.Lgs. 201/2022 recita: *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, **((secondo periodo, e))** all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Pertanto, a partire dal 31/12/2023, tutti gli enti rientranti nel perimetro descritto dal primo comma dell'art.30 sono tenuti a redigere una ricognizione circa la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ed occorre precisare cosa si intende per tale tipologia di servizi. In soccorso ci viene l'art.2, comma 1 lettera c) del D.Lgs., che recita *“sono servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica», i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

A tal proposito appare utile precisare, ai fini di una corretta individuazione dei servizi oggetto di tale ricognizione, cosa si intende per “*servizio pubblico*” e, nello specifico, quando si qualifica come “*a rilevanza economica*”. In soccorso a tale analisi vengono la sentenza n.858, sez.V del Consiglio di Stato, del 28/01/2021 e, sempre dalla medesima sezione, la sentenza n.5915 del 18/08/2021. Si tratta di due pronunciamenti aventi ad oggetto la gestione degli impianti sportivi; la prima sentenza, più generale, aiuta ad inquadrare correttamente i due concetti (servizio pubblico; rilevanza economica) mentre la seconda, più specifica, delinea i tratti peculiari relativi alla “redditività” di un servizio pubblico, con focus specifico sulla gestione degli impianti sportivi.

In sintesi per “*servizio pubblico*” il C.d.S. specifica che sia “*da intendersi quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, in quanto perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l’assoggettamento ad un regime giuridico differenziato (di regola, in presenza di caratteristiche situazione di c.d. fallimento del mercato)*”; elementi costitutivi di un servizio così inteso sono:

- a) *Natura propriamente erogativo-prestazionale* dell’attività esercitata;
- b) Operatività, su un piano infrastrutturale, di un *momento organizzativo stabile*, con un **controllo pubblico** preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;
- c) La *destinazione dell’attività ad una generalità di cittadini*, rendendo il servizio a tutti coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta.

Una volta qualificato il servizio come “pubblico”, occorre effettuare un secondo livello di analisi, ovvero discriminare quelli CON rilevanza economica da quelli privi. Anche in questo caso il C.d.S. precisa che l’elemento cardine della distinzione tra i due diventa la “redditività”, anche se solo **potenziale**, nell’attività continuativa di erogazione del servizio. Per “*redditività potenziale*” va intesa la **possibilità** di coprire i costi attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, se non addirittura la possibilità potenziale di generare utili, sebbene il focus principale non vada inteso come quello di produrre reddito ma di coprire integralmente il costo di un servizio. D’altro canto si va ad intendere un servizio “**non a rilevanza economica**” quando sia intrinsecamente “non remunerativo”, non in grado di autosostenere quantomeno i costi di gestione se non a fronte di interventi finanziari da parte dell’ente pubblico, o comunque di un supporto esterno atto

a garantirne non solo la convenienza per l'utenza, ma la sua stessa esistenza. In ultimo, facendo riferimento alla gestione di un impianto sportivo, viene precisato che l'analisi non possa essere generica ma vada valutata caso per caso, nel senso che la redditività “*deve essere apprezzata con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall'ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera o imposta) per l'utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie, ecc.*”.

Alla luce di quanto specificato si deduce che l'analisi di ogni singolo servizio vada effettuata peculiarmente, al fine di qualificarlo anzitutto come “*pubblico*” e, una volta identificato come tale, comprendere se sia da intendersi come “a rilevanza economica” o meno. Conseguentemente la prima attività da compiere, ai fini di tale ricognizione, è l'individuazione di un “perimetro di monitoraggio”, individuando specificamente per il Comune di Rho quali siano, al 31/12/2022, i servizi da includere e da analizzare nello specifico.

Relativamente agli atti ed indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022, giova ricordare che è stato emanato un *Decreto Direttoriale* della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), con n.639 del 31/08/2023, il quale consta di due allegati contenenti le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) in sede di affidamento, ed uno schema di supporto all'individuazione degli indicatori di qualità per predisporre la presente relazione.

In questa prima fase il MIMIT ha individuato indicatori specifici per alcuni singoli servizi (sempre che vengano qualificati, dall'ente, come “a rilevanza economica”, come precisato in precedenza):

- *Impianti sportivi*
- *Parcheggi*
- *Servizi cimiteriali (compresi servizi funebri)*
- *Luci votive*
- *Trasporto scolastico*

Appare opportuno, infine, ricordare che l'A.N.C.I., sulla base di documentazione pubblicata sia in formato scritto che audio/video, esorta gli enti a non limitare l'analisi ai soli servizi per i quali siano già stati forniti indicatori specifici, ma a valutare la ricognizione di tutti i servizi "esternalizzati" (sotto qualsiasi forma amministrativa) che siano qualificabili come **servizi pubblici** e a **rilevanza economica**.

Pertanto, sulla base di quanto precisato, si riassumono gli elementi che si andranno ad analizzare singularmente per ogni specifico servizio, tenendo conto di indicatori quantitativi e qualitativi, anche sulla base delle indicazioni del MIMIT appena ricordate, specificando:

- Tipo di servizio (caratteristiche, finalità, bisogni pubblici che si intendono soddisfare);
- Forma di gestione adottata (affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, affidamento a società mista, affidamento *in house*);
- Durata dell'affidamento, specificando le ragioni di eventuali affidamenti a società *in house* superiore a 5 anni, in quanto occorre giustificare tale lasso temporale con una remunerazione dell'investimento effettuato;
- Elementi che rappresentino la **convenienza economica** e la **sostenibilità finanziaria** del progetto, compresa l'effettiva capacità di gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e generare flussi di cassa tali da garantire il rimborso degli investimenti sostenuti;
- In caso di affidamenti *in house*, i **benefici per la collettività** con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi per servizi per gli utenti, ed agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità.

Relativamente agli aspetti "economici", legati ai risultati dell'affidataria in merito anche allo specifico servizio, ed agli aspetti "patrimoniali", connessi alla remunerazione del capitale investito ed alla sostenibilità dei debiti contratti, il focus verterà su:

- *Determinazione dei ricavi*: viene qui analizzata la composizione, nel confronto anche su più esercizi, dei ricavi registrati nella gestione del servizio, distinguendoli quanto più possibile per natura, ovvero:

- Ricavi da tariffe ricevute direttamente dall'utenza, cercando di dimostrarne la capacità di mantenere l'equilibrio economico finanziario degli investimenti effettuati e della gestione del servizio;
 - Eventuali contributi riconosciuti al gestore al fine di remunerare tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti (disagio economico, sociale, diversamente abili ecc.);
 - Trasferimenti/contributi derivanti da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altri ricavi, specificandone provenienza ed entità.
- *Determinazione dei costi:* come per i ricavi occorre effettuare un'analisi dettagliata dei costi proiettandoli, ove possibile, anche negli esercizi ancora rientranti nell'affidamento del servizio. Le voci di costo possibilmente da distinguere ed analizzare sono:
- *Materie prime e di consumo;*
 - *Servizi;*
 - *Personale;*
 - *Ammortamenti;*
 - *Svalutazioni;*
 - *Accantonamenti per rischi;*
 - *Oneri finanziari (specificando quelli dovuti ad indebitamento);*
 - *Imposte;*
 - *Altri oneri diversi.*
- *Verifica dell'equilibrio economico:* questa parte risulta importante in sede di redazione del PEF ma, per la ricognizione in oggetto, potrebbe limitarsi ad elencare i principali indicatori economici utili ad analizzare la gestione nel suo andamento economico finanziario, tra quelli maggiormente in uso alle aziende di produzione di beni e servizi (*EBITDA, EBIT, ROI, ROE, Utile ante imposte, Utile netto ecc.*).
- *Effetti patrimoniali e verifica degli equilibri finanziari:* questa ultima sezione va ad analizzare le principali voci dello Stato Patrimoniale tenendo sempre il focus sulla necessità di remunerare, adeguatamente, il capitale investito, ed assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario anche garantendo la capacità di rimborsare

il debito a medio-lungo termine, se possibile anche effettuando analisi di *cash flow* relativi al servizio analizzato.

Dopo l'elaborazione di queste sezioni per ogni singolo servizio occorre aggiungere evidenze circa gli "indicatori di qualità del servizio", come anche previsti nell'allegato 2 al Decreto Direttoriale sopra citato, i quali vanno a rappresentare uno degli strumenti di valutazione nelle scelte di affidamento individuandone le risultanze nell'esercizio considerato. Tali indicatori vanno sostanzialmente ad articolarsi in tre gruppi:

- *Qualità contrattuale*: attiene ad aspetti qualitativi relativi al rapporto contrattuale tra ente gestore e singolo utente;
- *Qualità tecnica*: qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio, per sua natura strettamente legata alla tipologia dello stesso;
- *Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico*: grado di adempimento degli obblighi di servizio pubblico imposti dall'ente riguardante obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità.

La tabella contenuta nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale sopra citato è la seguente:

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI

		nto				
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI	SI	non applicabile	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI	non applicabile	non applicabile	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente

Alla luce di queste dovute premesse e precisazioni, si va a riepilogare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all’inserimento, o meno, di tale ricognizione:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	S.P.L. A RILEVANZA ECONOMICA	DENOMINAZIONE SOGGETTO GESTORE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	SOCIETA' IN HOUSE	% DI PARTECIP.	MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PARCHEGGI	SI'	Gestopark Srl	507860096	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA
IMPIANTI SPORTIVI ("Molinello Village")	SI'	ATI: CENTRO GINNICO 2 ERRE SRL (mandataria) E SSD 2 ERRE SPORT SRL (mandante)	08166820152 CENTRO GINNICO 2 ERRE SRL / 01208094053 2 ERRE SPORT SRL	NO	NESSUNA	CONCESSIONE - PROCEDURA APERTA
IMPIANTI SPORTIVI.: Impianto Natatorio Molinello	SI'	M.G.M. SPORT SRL	7930080150 (M.G.M. SPORT SRL)	NO	NESSUNA	ASTA PUBBLICA
SERVIZI CIMITERIALI LUCI VOTIVE	SI'	S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho Srl	4629150964	NO	NESSUNA	CONCESSIONE
RIFIUTI	SI'	A.Se.R. - Azienda Servizi del Rhodense S.p.A.	4626760963	NO	67% (Società Mista-socio privato 33% Econord Sr.l.)	GARA DOPPIO OGGETTO
TELERISCALDAMENTO	SI'	Nuovenergie Teleriscaldamento S.r.l.	5769510966	SI'	48,60%	AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE
GESTIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PREINSEGNE, TARGHE E STENDARDI SU PALO, FRECCHE DIREZIONALI, OROLOGI, STRISCIONI ETC.	SI'	GeSeM S.r.l.	3749850966	SI'	9,60%	AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE
GESTIONE DI PENSILINE FERMATE AUTOBUS E DELLO SFRUTTAMENTO DEI RELATIVI SPAZI PUBBLICITARI	SI'	Publi Città S.p.A.	13295590155	NO	NESSUNA	CONCESSIONE - PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
ASILI NIDO (n.3 Asili nido)	SI'	Stripes Cooperativa Sociale Onlus di Rho	9635360150	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA
RISTORAZIONE SCOLASTICA	SI'	Sodexo Italia S.p.A.	805980158	NO	NESSUNA	PROCEDURA APERTA

Oltre a questi servizi, che costituiscono il c.d. “perimetro di monitoraggio”, sono stati analizzati anche i seguenti servizi, poi esclusi:

- a) Distribuzione gas, il cui soggetto gestore attualmente è la società controllata “Ned Reti Distribuzione Gas s.r.l.”. Viene esclusa sulla base di quanto indicato dall’art. 35 del D.Lgs. 201/2022 “Disposizioni di coordinamento in materia di servizi di distribuzione dell’energia elettrica e del gas naturale”;
- b) Teatro, la cui gestione fino al 31/12/2022 era svolta “in economia”. Nel 2023 la gestione del teatro è stata affidata alla Fondazione fondata e controllata al 100% dal Comune di Rho. Per la ricognizione del prossimo anno, dove la fotografia dei servizi sarà relativa all’esercizio 2023, l’Ente valuterà attentamente se considerare l’attività a rilevanza economica, includendo anche tale servizio pubblico locale nella relazione.

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di Rho è il seguente:

- **Parcheggi;**
- **Impianti sportivi;**
- **Servizi cimiteriali e Lampade votive;**
- **Rifiuti;**
- **Teleriscaldamento;**
- **Gestione impianti pubblicitari;**
- **Gestione delle pensiline fermate autobus;**
- **Asili nido;**
- **Ristorazione scolastica.**

Per ciascuno di questi servizi verranno analizzati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art.30 del D.Lgs. 201/2022, ovvero:

- *Natura e descrizione del SPL;*
- *Elementi del contratto di servizio;*
- *Sistema di monitoraggio e controllo dedicato dell'ente;*
- *Elementi identificativi del soggetto affidatario;*
- *Andamento economico, comprensivo di indici di redditività;*
- *Qualità del servizio, con gli indicatori previsti dal MIMIT e dal monitoraggio;*
- *Obblighi contrattuali;*
- *Eventuali vincoli giuridici, tecnici o gestionali;*
- *Considerazioni finali.*

Le relazioni relative al servizio di teleriscaldamento e degli impianti pubblicitari, poiché erogati da Società in house, non risultano allegate alla presente relazione in quanto sono state unite alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 20.12.2023 ad oggetto "REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI RHO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 175/2016 (RILEVAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022)", quale Appendice alla stessa, in conformità all'art 30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.

SERVIZIO ANALIZZATO: PARCHEGGI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

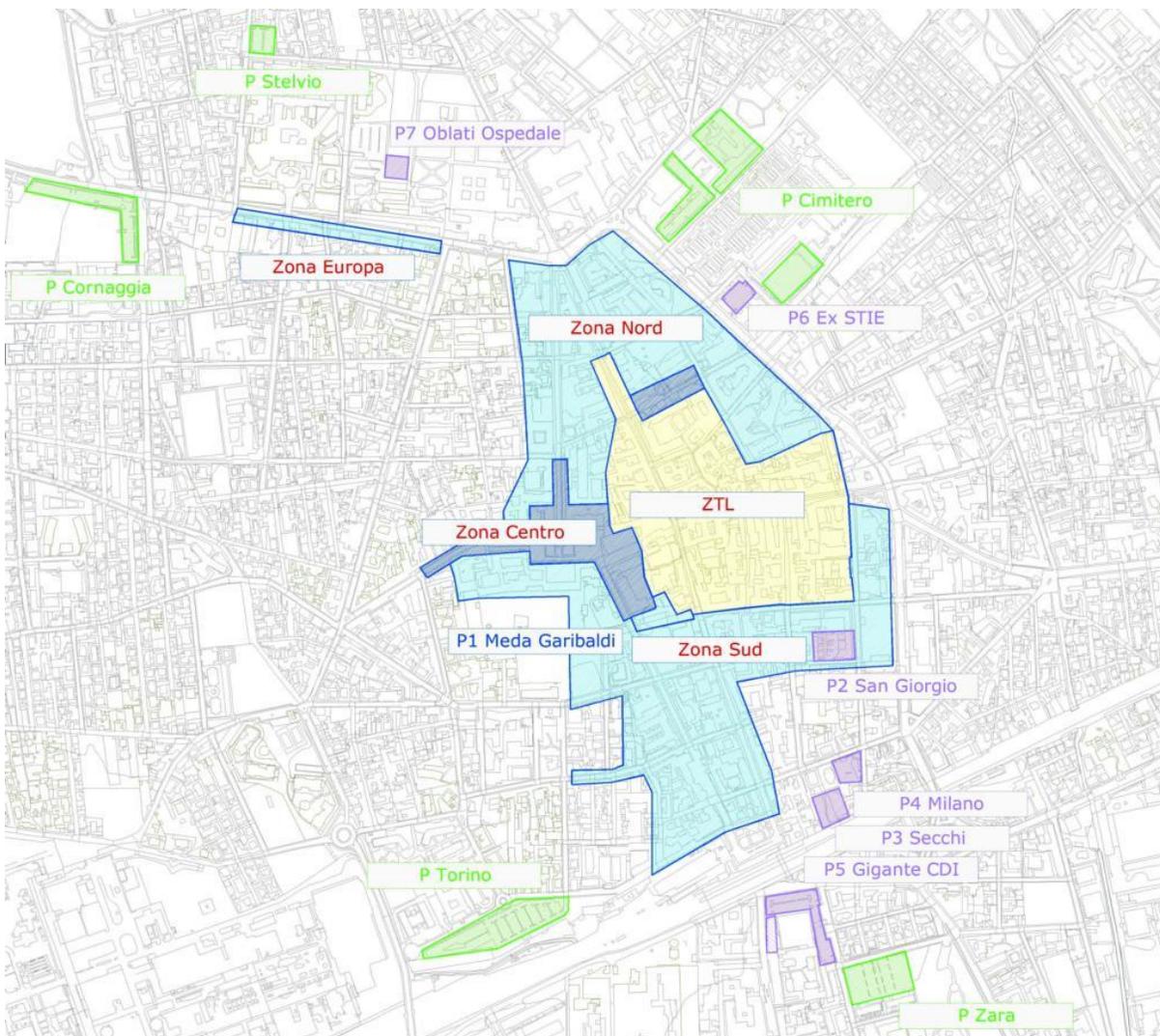
Il servizio in oggetto può assumere, a favore di un ente locale, diverse attività da andare a trattare, in quanto ogni ente locale può disporre di aree di sosta diverse in termini di strutture, ampiezza e complessità delle aree, tipologie di mezzi in sosta (automobili, motocicli, aree camper, camion con o senza rimorchio, veicoli natatori ecc.), ed altri elementi che lo rendono un servizio certamente a favore di un vasto pubblico (potenzialmente indefinito, in quanto non solo rivolto, come altri servizi, a cittadini residenti o comunque provenienti da zone limitrofe). I diversi contratti di servizio possono, quindi, riguardare diverse attività quali, a titolo esemplificativo:

- aree di sosta su strada (strisce blu lungo strada);
- aree di sosta perimetrare automatizzate;
- aree di sosta perimetrare non automatizzate;
- servizio rimozione veicoli;
- rilascio permessi autorizzazione alla sosta ai cittadini residenti nelle ZPRU (Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica);
- più in generale anche la gestione di servizi relativi alla “mobilità” quali, ad esempio, gli ascensori pubblici, le scale mobili pubbliche, ed altri servizi similari (collegati funzionalmente alle aree di sosta).

Il 30/01/2017 il Comune di Rho, con gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, ha affidato la gestione dei parcheggi alla società Gestopark s.r.l., che può vantare un portafoglio clienti con 150 Amministrazioni Comunali, 25 Aziende Municipalizzate, 15 Imprese qualificate, 100.000 posti auto e 1.500 impianti installati.

Dal 1 febbraio 2017 la Società Gestopark srl gestisce il sistema integrato della sosta della città di Rho: sosta a pagamento in centro e nel parcheggio di via Risorgimento, pass gratuiti per residenti, abbonamenti, pass della Zona a Traffico Limitato.

I parcheggi a pagamento sono dislocati sul territorio e le tariffe variano in base alle zone in cui si trovano (Centro, ZTL, Sud, Nord, Europa), come si vede in figura.



B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si forniscono informazioni circa il contratto di servizio in corso con “Gestopark s.r.l.”:

- *oggetto*: “affidamento in concessione della durata di 9 anni del servizio di gestione della sosta a pagamento nel comune di Rho”
- *durata - scadenza affidamento*: inizio 30/01/2017, fine 30/01/2026
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: il valore stimato della concessione da capitolato per la sua complessiva durata è di €4.000.000+ IVA 22% (presunto in quanto è legato all’andamento degli introiti legati al Servizio e alle politiche tariffarie stabilite dall’Amministrazione Comunale). Per la gestione del servizio il Comune di Rho corrisponderà un aggio pari al 64% dell’importo introitato. Il suddetto contratto prevede un importo minimo annuo spettante al Comune per il

Servizio, indipendentemente dall'incasso complessivo annuale, in Euro 180.000,00. Invece, in merito al rilascio dei permessi di circolazione e sosta non gratuiti; l'Amministrazione Comunale corrisponderà al Gestore una percentuale pari al 10% (dieci per cento) di quanto eventualmente riscosso (al netto dell'I.V.A.). In data 29/11/2017 è stato poi stipulato un contratto per la concessione del parcheggio di interscambio di Via Risorgimento sito in corrispondenza del capolinea della Metropolitana Milanese, Linea 1, e della stazione ferroviaria di Rho Fiera, integrativo al suddetto contratto di appalto per un valore di € 250.000,00 oltre IVA alle stesse condizioni contenute nel contratto principale, eccetto che l'importo minimo annuo spettante al Comune per il Servizio modificato da € 180.000 a € 190.000.

- *criteri tariffari*: la determinazione delle tariffe, dei calendari e degli orari di sosta è di competenza dell'Amministrazione Comunale che li regola in base alle proprie politiche della sosta in funzione di ragioni di interesse pubblico o di nuove e diverse esigenze sopraggiunte.

Il piano tariffario dettagliato è consultabile sul sito dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://comune.rho.mi.it/it-it/servizi/usare-un-mezzo-di-trasporto-c/parcheggi-203-139-1-2cc2b2039dd0b6ee766e136565f93bcd?gestopark-ufficio-di-rho-100593#hgestopark-ufficio-di-rho>

- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: il Gestore è tenuto a dare avvio alla gestione del Servizio secondo i termini stabiliti dal Capitolato Tecnico Speciale, in particolare rispettando le scadenze stabilite e svolgerà il servizio secondo quanto stabilito dallo stesso in particolare per quanto riguarda: a) la fornitura e posa dei pannelli a messaggio variabile e dei pannelli di indicazione; la fornitura e posa delle apparecchiature di rilievo dell'occupazione degli stalli; c) la fornitura e posa delle apparecchiature di controllo, gestione e pagamento. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri già previsti del Capitolato Tecnico Speciale nonché quelli a lui imposti per legge. Il Gestore è responsabile della disciplina e del regolare svolgimento del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme previste per legge

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La società “Gestopark s.r.l.” non ha la caratteristica di società partecipata per il Comune di Rho, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell’ente, che spettano invece alla controllante.

L’Area 5 – Pianificazione Territoriale ha l’incarico di monitorare il rispetto del disciplinare di gara e del contratto di servizio siglato con Gestopark s.r.l..

In ogni caso, per informazioni è possibile contattare direttamente l’ufficio Gestopark sito in Via Castelli Fiorenza, 12 Rho (MI) al telefono 02 9302503 o alla mail ufficio.rho@gestopark.it.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto si riepilogano i dati relativi alla società “Gestopark s.r.l.”, affidataria del servizio:

- dati identificativi:* Gestopark s.r.l., sede Via delle Industrie 226/e - 17012 Albissola Marina (SV), codice fiscale e p. iva 507860096
- oggetto sociale:* gestione della sosta regolamentata e della mobilità urbana.
- altre informazioni:* <http://www.gestopark.it/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano le informazioni circa l’andamento economico del servizio gestito:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:* i costi sostenuti dal Comune di Rho corrispondono all’aggio pari al 64% dell’importo introitato per la gestione del servizio e al 10% dell’incasso della quota di permessi di circolazione e sosta non gratuiti che sono stati rilasciati.

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Oneri per contratti di servizio (impegni)	405.000 €	300.000 €	395.979 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	313.006 €	285.669 €	227.067 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €	82.124 €	0 €

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: l'Ente ha incassato i seguenti introiti dai parcheggi per il triennio 2022-2021-2020, con un comprensibile calo nel 2020 a causa dei mesi di "lockdown".*

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	706.444 €	611.653 €	402.980 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	464.923 €	366.112 €	273.661 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	179.041 €	86.062 €	194.209 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF in sede di affidamento e la società non ha inviato informazioni a riguardo.*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: la società non ha inviato informazioni a riguardo.*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: il piano tariffario dettagliato è consultabile sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comune.rho.mi.it/it-it/servizi/usare-un-mezzo-di-trasporto-c/parcheggi-203-139-1-2cc2b2039dd0b6ee766e136565f93bcd?gestopark-ufficio-di-rho-100593#hgestopark-ufficio-di-rho>*
- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di "Gestopark s.r.l.", elaborati sul biennio 2021-2022 in base ai bilanci ufficiali pubblicati.*

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Ricavi netti	8.102.975	7.378.246	724.729
Costi esterni	5.965.731	5.569.658	396.073
Valore Aggiunto	2.137.244	1.808.588	328.656
Costo del lavoro	1.969.453	1.697.176	272.277
Margine Operativo Lordo	167.791	111.412	56.379
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	577.450	623.067	(45.617)
Risultato Operativo	(409.659)	(511.655)	101.996
Proventi non caratteristici	406.745	332.335	74.410
Proventi e oneri finanziari	(21.754)	(19.413)	(2.341)
Risultato Ordinario	(24.668)	(198.733)	174.065
Rivalutazioni e svalutazioni			
Risultato prima delle imposte	(24.668)	(198.733)	174.065
Imposte sul reddito	43.330	28.685	14.645
Risultato netto	(67.998)	(227.418)	159.420

	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	375.390	482.387	(106.997)
Immobilizzazioni materiali nette	2.108.861	1.952.361	156.500
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie (escluso crediti immobilizzati)	11.013	9.813	1.200
Capitale immobilizzato	2.495.264	2.444.561	50.703
Rimanenze di magazzino	151.929	132.017	19.912
Crediti verso Clienti	659.671	366.404	293.267
Altri crediti	664.689	449.381	215.308
Ratei e risconti attivi	67.430	105.242	(37.812)
Attività d'esercizio a breve termine	1.543.719	1.053.044	490.675
Debiti verso fornitori	990.210	524.627	465.583
Acconti			
Debiti tributari e previdenziali	263.368	402.466	(139.098)
Altri debiti	1.059.255	1.434.776	(375.521)
Ratei e risconti passivi	213.556	90.663	122.893
Passività d'esercizio a breve termine	2.526.389	2.452.532	73.857
Capitale d'esercizio netto	(982.670)	(1.399.488)	416.818
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	680.098	610.292	69.806
Debiti tributari e previdenziali (oltre l'esercizio successivo)			
Altre passività a medio e lungo termine	19.358	38.935	(19.577)
Passività a medio lungo termine	699.456	649.227	50.229
Capitale investito	813.138	395.846	417.292
Patrimonio netto	(992.821)	(1.060.818)	67.997
Posizione finanziaria netta a medio lungo termine	(1.173.401)	(1.321.417)	148.016
Posizione finanziaria netta a breve termine	1.353.084	1.986.389	(633.305)
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	(813.138)	(395.846)	(417.292)
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Margine primario di struttura	(1.502.443)	(1.383.743)	(1.713.729)
Quoziente primario di struttura	0,40	0,43	0,43
Margine secondario di struttura	370.414	586.901	563.943
Quoziente secondario di struttura	1,15	1,24	1,19
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Liquidità primaria	1,16	1,21	1,21
Liquidità secondaria	1,22	1,26	1,26
Indebitamento	4,20	4,05	3,23
Tasso di copertura degli immobilizzi	1,14	1,22	1,05

Come riportato nella relazione sulla gestione della società Gestopark, l'esercizio 2022 risente ancora della situazione emergenziale che ha sconvolto il paese dal punto di vista sociale ed economico, con limitazioni alla mobilità ed alla vita sociale delle persone che direttamente o indirettamente hanno ridotto i consumi.

Tuttavia si nota un aumento dei ricavi caratteristici per una misura pari al 28% rispetto al 2020 e 10% rispetto al 2021. Grazie alla riapertura delle attività commerciali, è possibile

prevedere una maggiore mobilità degli utenti e, di conseguenza, una graduale ripresa del settore.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non sono state svolte, per via della natura intrinseca del servizio, indagini di customer satisfaction o di raccolta di segnalazioni dall'utenza da parte del Comune, mentre il gestore non ha inviato informazioni circa la qualità del servizio.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate: relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali, il gestore non ha inviato informazioni, tuttavia l'Ente conferma che la gestione del servizio avviene secondo i termini stabiliti dal Capitolato Tecnico Speciale.

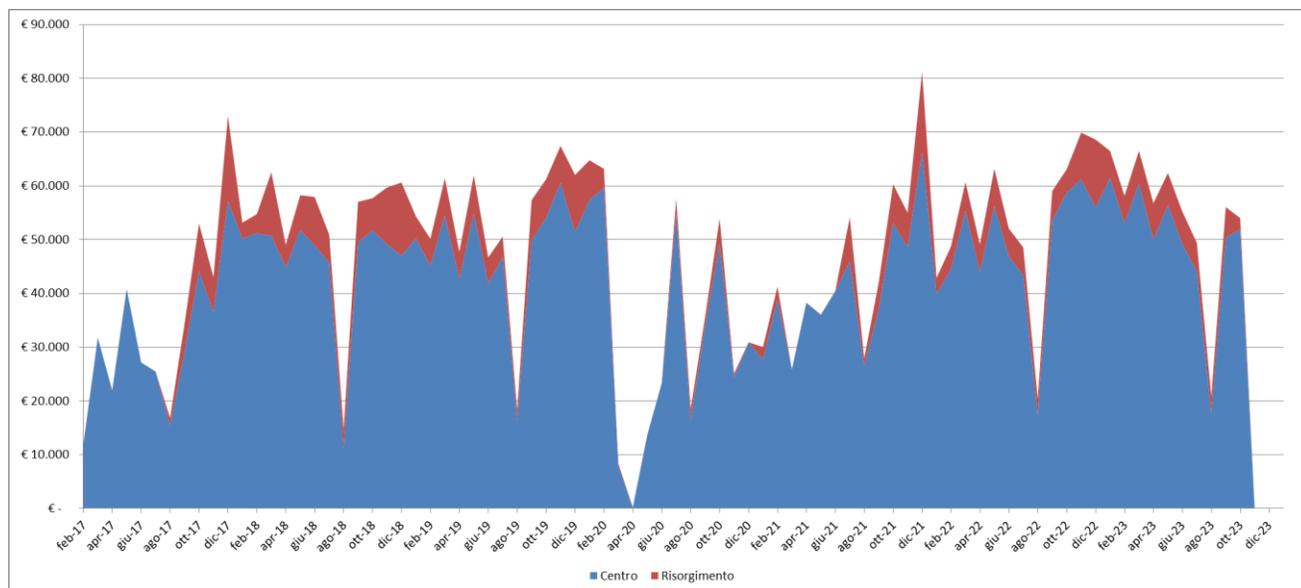
Inoltre, il Gestore è responsabile della disciplina e del regolare svolgimento del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme previste per legge.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'Amministrazione si ritiene soddisfatta dell'attuale gestione dei parcheggi.

Sotto il profilo degli incassi si riporta di seguito il prospetto di quanto conseguito dal primo anno dell'affidamento al 2022:

Anno di contratto	Incasso Serv. principale	Incasso Risorg.	Incasso TOT	Quota Com Serv.Princ.	Quota Com Ris.	TOT Comune	Importo minimo	Delta a favore del Comune
Anno 1 2017	€ 391.636,08	€ 40.823,00	€ 432.459,08	€ 140.988,99	€ 20.411,50	€ 161.400,49	€ 180.000,00	€ 18.599,51
Anno 2 2018	€ 551.941,00	€ 85.643,50	€ 637.584,50	€ 198.698,76	€ 42.821,75	€ 241.520,51	€ 190.000,00	€ -
Anno 3 2019	€ 514.610,45	€ 58.545,36	€ 573.155,81	€ 185.259,76	€ 29.272,68	€ 214.532,44	€ 190.000,00	€ -
Anno 4 2020	€ 342.009,35	€ 20.023,50	€ 362.032,85	€ 123.123,37	€ 10.011,75	€ 133.135,12	€ 95.000,00	€ -
Anno 5 2021	€ 496.644,62	€ 48.685,10	€ 545.329,72	€ 178.792,06	€ 24.342,55	€ 203.134,61	€ 190.000,00	€ -
Anno 6 2022	€ 598.621,25	€ 71.282,00	€ 669.903,25	€ 215.503,65	€ 35.641,00	€ 251.144,65	€ 190.000,00	€ -



E' evidente una contrazione degli incassi sugli anni 2020 e 2021 legati all'emergenza pandemica da Covid 19, che ha influenzato anche l'inizio del 2022. Dal grafico che riporta l'andamento degli incassi mensili (dall'anno di affidamento a dicembre 2023) si evince tuttavia che l'andamento degli incassi ha subito un aumento riportandosi ai livelli ante pandemia.

Dal punto di vista della qualità del servizio erogato la Società affidataria, di concerto con il Comune, ha poi posto in essere diverse azioni che vanno incontro alla cittadinanza:

- "Kiss and ride 15 minuti", per agevolare la rotazione veloce nei parcheggi a pagamento sono previsti periodi gratuiti per soste brevi (15 minuti)
- "Lunghe soste 60 minuti", in tutti gli stalli in sede propria in struttura e in aree scoperte (con tariffazione C) la prima ora di sosta è gratuita.
- Sosta tramite APP, in particolare "Tap&Park", che l'applicazione di Gestopark gratuita, e la nota "Easypark" che però prevede una commissione fissa di 0,29 per operazione.
- Parcheggio stazione Rho Fiera - Mind (Via Risorgimento) gratuito per i residenti in possesso di apposito pass.
- Parcheggio Remoto Galeazzi - S. Ambrogio (Via Risorgimento fronte civ. 51) che, oltre ad essere collegato all'ospedale con navette continuative gratuite, prevede tariffe agevolate per i cittadini residenti (la metà rispetto al prezzo pagato da chi non possiede la residenza nel Comune di Rho).

SERVIZIO ANALIZZATO: IMPIANTI SPORTIVI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Rho consapevole della valenza sociale ed educativa dello sport promuove e valorizza i propri impianti sportivi comunali dandoli, ove possibile in gestione/concessione ad Associazioni Sportive; in questa sede vengono descritte ed analizzate le attività configurate a “rilevanza economica” presenti sul territorio del Comune:

- “Molinello Play Village”, un ampio parco dotato di strutture (palestra fitness, campo da beach volley, area jogging, area giochi, palco, punto ristoro...) per svago, relax, divertimento e sport, attualmente gestito tramite appalto all’Associazione Temporanea di Imprese (ATI) “Centro Ginnico 2 Erre S.r.l.” (mandatario) e la “SSD 2 Erre Sport S.r.l.” (mandante).
- Piscina Comunale “Molinello” di Rho, situata nella zona industriale del Comune di Rho in via Trecate 50/52, attualmente gestita tramite appalto dalla M.G.M. Sport S.r.l.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Vari Gestori

ATI “Centro Ginnico 2 Erre S.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport S.r.l.”

- Oggetto:* gestione dei servizi di promozione di attività sportive, ricreative e per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di promozione di attività sportive, ricreative e di animazione socio-culturale nell'area adiacente al centro sportivo comunale "Molinello" (area feste)
- Data e durata affidamento:* Primo contratto sottoscritto in data 11/03/2014 (determinazione dirigenziale n. 449 del 18/11/2013) e della durata di 5 anni. In data 19/10/2023 è stato stipulato il contratto integrativo di rinegoziazione riguardante la realizzazione del riequilibrio economico e finanziario del contratto di concessione per la gestione del complesso Molinello Play Village (area feste) presso il centro sportivo comunale Molinello, in cui restano valide tutte le pattuizioni e condizioni previste nel contratto principale. La scadenza della concessione, come da ultimo stabilita alla

data del 12 settembre 2025, non è modificata né è oggetto di azioni di modifica per garantire l'equilibrio della concessione

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* il contratto originale era stato fissato per una durata di 5 anni con un valore di €123.750. A seguito della pandemia da Covid-19, è stata stipulata una serie di rinegoziazioni al contratto di servizio (Repertorio n. 547/2023) prevedendo sia il versamento di contributi da parte del Comune verso l'ATI per il potenziamento di alcuni servizi, sia un "nuovo" canone annuo rideterminato che il concessionario deve corrispondere all'Amministrazione Comunale.
- *Tariffe applicate (vedi paragrafo "andamento economico"),* in cui sono riepilogate le tariffe applicate all'utenza;
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* tali obblighi sono contenuti nei due contratti integrativi di rinegoziazione stipulati con l'Amministrazione Comunale nel 2020 (dopo 1° "lockdown") e nel 2023 (dopo 2° "lockdown"). Nel dettaglio, a fronte di versamento di contributi pubblici da parte del Comune per sostenere l'attività, il concessionario si impegna ad attivare i seguenti servizi: 1) Realizzazione di attività estive di conciliazione famiglia lavoro, simili a campus estivi a indirizzo polisportivo (questi sono attivati con utilizzo della struttura comunale denominata "Nuvola Rossa"); 2) ampliamento dei percorsi podistici attualmente in gestione; 3) Sviluppo di un progetto denominato Asilo del Basket da proporre ai bambini nella fascia d'età di 3-6 anni e ai loro genitori.

M.G.M. Sport S.r.l.

- *Oggetto:* gestione degli impianti natatori del centro sportivo molinello con annesso bar-ristoro
- *Data e durata affidamento:* Primo contratto sottoscritto in data 25/05/2000 e della durata di 5 anni. In data 21/07/2009 è stato stipulato un contratto di appalto per la modifica del contratto originario, prevedendo una proroga fino al 25/05/2021 e limitando la concessione alla gestione della piscina e del bar ristoro. In data 2/12/2021, è stato stipulato un contratto di appalto per la modifica del contratto di concessione di beni immobili e mobili appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune per la gestione degli impianti natatori del centro sportivo comunale

"Molinello" con annesso bar-ristoro, per una validità sino al 25/05/2023. A seguito di deliberazione di G.C del 21/02/2023 n-30, sono state poi approvate le condizioni di riequilibrio economico e finanziario dell'ultimo contratto di concessione, prorogando inoltre la scadenza dell'affidamento al 25/05/2032.

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* nel contratto originale della durata di 5 anni era stato previsto un canone di concessione pari ad €421.170,60+IVA. In cambio dei proventi riscossi per le attività natatorie, l'amministrazione comunale avrebbe riconosciuto alla ditta aggiudicataria un compenso pari ad €51.645,69 per l'arredo del bar - ristoro, da corrispondere mediante compensazione sui suddetti proventi. A seguito della modifica al contratto del 21/07/2009, il Comune ha rinunciato al canone di concessione annuo e agli aggi sulle entrate da attività natatoria, a fronte dei maggiori impegni contrattuali assunti dalla società. Infine, con l'ultima rinegoziazione del contratto risalente a febbraio scorso, è stato rimodulato il Piano Economico Finanziario con uno scenario di contributo pubblico annuale fino al 2031.
- *Tariffe applicate:* si veda paragrafo "andamento economico", in cui sono riepilogate le tariffe applicate all'utenza;
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* tali obblighi sono contenuti nei diversi contratti integrativi di modifica/rinegoziazione stipulati con l'Amministrazione Comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le varie realtà che gestiscono gli impianti sportivi sopra descritti non hanno, evidentemente, le caratteristiche di società partecipate dall'ente pubblico, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell'ente.

Considerato che la pandemia da Covid-19 ha inciso notevolmente sulle attività di entrambi gli impianti, l'Amministrazione è intervenuta a più riprese tramite contratti integrativi e di rinegoziazione, i quali prevedono un monitoraggio costante al fine di verificare l'andamento economico del PEF.

L'ufficio Sport, facente capo all'Area 2 – "Servizi alla Persona", si occupa tra le altre attività degli affidamenti in concessione d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Per approfondimenti e contatti si rimanda al sito dell'Ente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?servizi-sportivi-5671#hservizi-sportivi>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di gestione Impianti Sportivi si riepilogano i dati relativi ai gestori affidatari dei vari impianti:

ATI “Centro Ginnico 2 Erre S.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport S.r.l.”

- “Centro Ginnico 2 Erre S.r.l.” (mandataria), Via Tommaso Grossi ang. Via Friuli – Rho (MI), codice fiscale e p. iva 08166820152
- “SSD 2 Erre Sport S.r.l.” (mandante), Via Tommaso Grossi ang. Via Friuli – Rho (MI), codice fiscale e p. iva 01208094053
- Le società si occupano di attività sportive, ricreative e di animazione nell'area adiacente al centro sportivo

M.G.M. Sport S.r.l.

- “M.G.M. Sport S.r.l.”, Via Mazzini 67 – 20030 Palazzolo Milanese (MI), codice fiscale e p. iva 7930080150
- L'azienda si occupa della manutenzione, assistenza e gestione degli impianti natatori siti nei Comuni di Desio, Paderno Dugnano e Rho.

ANDAMENTO ECONOMICO

ATI “Centro Ginnico 2 Erre S.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport S.r.l.”

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* per la gestione del “Molinello Village”, il Comune di Rho nell'ultimo triennio ha sostenuto oneri da contratto di servizio in media per € 13.333, con un incremento che va dai €2.000 pagati nel 2020 ai €19.000 del biennio 2021 e 2022.

Inoltre, per sostenere il gestore duramente colpito dalla pandemia, sono stati versati negli esercizi 2020 e 2021 i contributi forfettari come previsto dall'art. 216 del D.L. 19/05/2020 per un importo complessivo pari ad €70.000.

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; si riportano schematicamente i ricavi e i crediti maturati per l'ultimo triennio per i servizi censiti:*

Come espresso in figura, il Comune di Rho ha ricevuto entrate nel triennio riferibili in parte all'introito per l'utilizzo del centro sportivo Molinello e per la restante somma

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	4.000 €	4.010 €	305 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	5.426 €	7.436 €	361 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	305 €	276 €
Altre entrate dalla Società (accertamenti)	2.400 €	1.800 €	0 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/competenza)	1.600 €	1.600 €	0 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/residui)	30 €	0 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	6.400 €	5.810 €	305 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	7.026 €	9.036 €	361 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	30 €	305 €	276 €

sotto forma di compartecipazione di spesa per il servizio di vigilanza e controllo dal 01.02.2022 al 31.12.2022 e presidio fisso non armato presso il centro sportivo Molinello.

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti: come indicato nei contratti di rinegoziazione per "1° e 2° lockdown", stipulati nel 2020 e nel 2023, a fronte di versamento di contributi pubblici da parte del Comune per il riequilibrio economico della società, il concessionario si impegna ad attivare i seguenti servizi: 1) Realizzazione di attività estive di conciliazione famiglia lavoro, simili a campus estivi a indirizzo polisportivo (questi sono attivati con utilizzo della struttura comunale denominata "Nuvola Rossa"); 2) ampliamento dei percorsi podistici attualmente in gestione; 3) Sviluppo di un progetto denominato Asilo del Basket da proporre ai bambini nella fascia d'età di 3-6 anni e ai loro genitori.*

- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il gestore non ha indicato il personale impiegato per l'attività.*
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:*

Beach volley 2022

1 ora fino a 6 persone → 30€

1 ora sopra le 6 persone → 5€ cadauno

Parco avventura

Bambini <8 anni → 16€

Bambini >8 anni → 19€

Gruppi (almeno 10 persone) → 15€

Genitore con bimbo <5 anni → 19€

Sala fitness

Bimestre → 125€

Quadrimestre → 220€

8 mesi → 410€

12 mesi → 550€

1 ingresso singolo → 10€

10 ingressi → 90€

20 ingressi → 170€

Sono previste inoltre agevolazioni per gli iscritti da almeno 3 anni e per le famiglie con almeno 3 componenti. Per accedere alla sala fitness è necessario acquistare la "Card Molinello Play Village" con durata 12 mesi al costo di € 30.

- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si riporta la*

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2022	2021	2020
Valore della Produzione (a)	420.501	233.605	89.952
Costi per materie	63.866	49.435	34.183
Costi per servizi	99.763	91.118	74.882
Costi per god. di beni di terzi	5.143	143	7.764
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	118	1.278	- 1.830
Oneri diversi di gestione	6.361	3.659	3.752
Costi esterni (b)	175.251,0	145.633,0	118.751,0
Valore aggiunto (a) -(b)	245.250,0	87.972,0	- 28.799,0
Costi del personale	97.518,0	62.802,0	32.316
Margine operativo lordo (MOL)	147.732,0	25.170,0	- 61.115,0
Ammortamenti e svalutazioni	50.455	49.271	40.264
Accantonamenti			
Risultato operativo caratteristico	97.277,0	- 24.101,0	- 101.379,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 12.729	- 15.870	- 15.318
Risultato ordinario	84.548,0	- 39.971,0	- 116.697,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			
Risultato prima delle imposte	84.548	- 39.971	- 116.697
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Risultato netto	84.548	- 39.971	- 116.697

riclassificazione del conto economico riclassificato al valore aggiunto come inviato dal gestore.

M.G.M. Sport S.r.l.

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* per la gestione del "Molinello Village", il Comune di Rho nell'ultimo triennio ha sostenuto oneri da contratto di servizio totali per € 50.752.

Inoltre, per sostenere il gestore duramente colpito dalla pandemia, sono stati versati negli esercizi 2021 e 2022 i due contributi previsti dalla rinegoziazione contrattuale, effettuata con delibera G.C. n. 37 del 16/03/2021, per un importo annuale pari ad €57.000.

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	8.052 €	30.988 €	11.712 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	8.052 €	0 €	11.712 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	30.988 €	0 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	57.000 €	57.000 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	57.000 €	57.000 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €	0 €	0 €
Totale oneri (impegni)	65.052 €	87.988 €	11.712 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	65.052 €	57.000 €	11.712 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	30.988 €	0 €	1.000 €

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; si riportano schematicamente i ricavi e i crediti maturati per l'ultimo triennio per i servizi censiti:*

Come espresso in figura, il Comune di Rho ha ricevuto entrate nel triennio riferibili in parte all'introito per l'utilizzo del centro sportivo Molinello e per la restante somma sotto forma di compartecipazione di spesa per il servizio di vigilanza e controllo dal 01.02.2022 al 31.12.2022 e presidio fisso non armato presso il centro sportivo Molinello.

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	2.440 €	2.440 €	0 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	9.480 €	0 €	2.292 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	2.440 €	0 €	0 €
Altre entrate dalla Società (accertamenti)	2.400 €	1.800 €	0 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/competenza)	1.200 €	1.800 €	0 €
Altre entrate dalla Società (riscossioni c/residui)	200 €	0 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	4.840 €	4.240 €	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	10.680 €	1.800 €	2.292 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	2.640 €	0 €	0 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti:* come indicato nel PEF allegato alla delibera n. 30 del 21/02/2023, in particolare fare riferimento all'Allegato 8 "piano di manutenzione" (<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/delibere/deliberericerca.aspx?P=700>)
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* sono impiegati nell'attività 1 direttore 1 1/2 manutentore - 5 personale collaboratore amministrativo - 25 personale collaboratore tecnico sportivo
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* si riporta quanto stabilito dall'Allegato 7 "nuove tariffe" alla delibera n. 30 del 21/02/2023.

ART. 9 CAPITOLATO D'ONERI AUMENTO ANNUALE BASE INDICE ISTAT

Decorrenza settembre 2023

ATTIVITA'	PREZZO ATTUALE	PREZZO AUMENTO ISTAT
A. GYM MONO.	10,00 €	11,50 €
A. GYM BISETT.	9,40 €	10,80 €
BABY	8,40 €	9,65 €
POPY & RAG. MONO.	6,50 €	7,50 €
POPY & RAG. BISETT.	5,00 €	5,75 €
ADULTI MONO.	7,40 €	8,50 €
ADULTI BISETT.	5,50 €	6,35 €

NUOTO LIBERO VASCA SCOPERTA - decorrenza 1° giugno 2023 COMPRESO PARCO ACQUATICO

NUOTO LIBERO	PREZZO ATTUALE	PREZZO AUMENTO ISTAT
MATTINA 9.30-14 INTERO	6,00 €	7,00 €
MATTINA 9.30-14 RIDOTTO	5,00 €	5,80 €
POMERIGGIO 14-19.30 INTERO	7,00 €	8,00 €
POMERIGGIO 14-19.30 RIDOTTO	5,50 €	6,30 €
GIORNALIERO INTERO	11,50 €	11,50 €
GIORNALIERO RIDOTTO	8,50 €	8,50 €

NUOTO LIBERO VASCA COPERTA - decorrenza 1° giugno 2023

NUOTO LIBERO	PREZZO ATTUALE	PREZZO AUMENTO ISTAT
INGRESSO RELAX	4,50 €	5,20 €
INGRESSO INTERO	6,60 €	7,60 €
INGRESSO RIDOTTO	4,50 €	5,20 €
12 INGRESSI RELAX	45,00 €	52,00 €
12 INGRESSI INTERO	66,00 €	76,00 €

- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si riporta la riclassificazione del conto economico riclassificato al valore aggiunto come inviato dal gestore.*

Aggregati economici	Anno	Anno	Anno
	2020	2021	2022
Valore della Produzione (a)	378.066,0	447.007,0	650.262,0
Costi per materie	17.860,0	19.509,0	32.252,0
Costi per servizi	45.719,0	45.719,0	45.719,0
Costi per god. di beni di terzi	176.262,0	220.308,0	332.324,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Oneri diversi di gestione	38.129,0	38.129,0	52.957,0
Costi esterni (b)	277.970,0	323.665,0	463.252,0
Valore aggiunto (a) -(b)	100.096,0	123.342,0	187.010,0
Costi del personale	243.345,0	249.345,0	363.092,0
Margine operativo lordo (MOL)	- 143.249,0	- 126.003,0	- 176.082,0
Ammortamenti e svalutazioni	57.888,0	100.888,0	100.888,0
Accantonamenti	- 67.489,0	- 110.759,0	- 115.877,0
Risultato operativo caratteristico	- 133.648,0	- 116.132,0	- 161.093,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 37.538,0	- 45.779,0	- 44.987,0
Risultato ordinario	- 171.186,0	- 161.911,0	- 206.080,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)		55.000,0	55.000,0
Risultato prima delle imposte	- 171.186,0	- 106.911,0	- 151.080,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	1.963,0	3.016,0	6.108,0
Risultato netto	- 173.149,0	- 109.927,0	- 157.188,0

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano gli indicatori, forniti dai Gestori, per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi al servizio Impianti Sportivi:

ATI “Centro Ginnico 2 Erre S.r.l.” e “SSD 2 Erre Sport S.r.l.”

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori
QUALITÀ CONTRATTUALE		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	qualitativo (SI/NO)	"SI"
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	MAX 24h
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	MAX 24h
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	MAX 24h
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	MAX 24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	MAX 24h
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	MAX 24h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Come da Piano contratto
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"
QUALITÀ TECNICA		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	app prenotazioni e programmi, sito e social
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	associazioni , enti, famiglie
Accessi riservati	quantitativo	come da contratto
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	convenzioni

M.G.M. Sport S.r.l.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	qualitativo (SI/NO)	"SI"	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo		tempi brevi in base alle richieste
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo		tempi brevi in base alle richieste
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo		dopo la programmazione e valutazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo		tempi brevi in base al reclamo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo		tempi brevi dopo verifica
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo		tempi brevi in base al disservizio
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		servizio di pulizia plurigiornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"Non applicabile"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"....."	secondo processo sistema qualità ISO9001
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		secondo disposizione capitolato
Accessi riservati	quantitativo	NO	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO	

I risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio, per come rappresentati nelle presenti tabelle, dimostrano il rispetto delle previsioni contrattuali e, con tutta evidenza, un'ottima capacità di risposta alle necessità dell'utenza.

Si pensi all'attivazione dei servizi entro le 24 ore, al tempo breve di intervento in caso di segnalazioni ed una modulistica per l'attivazione/variazione/cessazione del servizio semplice ed efficace.

In merito alla qualità tecnica vi è un'attività costante di "mappatura" di ciò che concerne il servizio, controlli periodici sulle attrezzature ed i mezzi utilizzati, il rispetto della normativa in termini di sicurezza del servizio e del lavoro di chi vi opera, accessibilità anche a favore di

utenti con disabilità e, più in generale, un'importante attenzione alla cura ed alle norme igieniche proprie di un servizio come quello in oggetto.

Non sono state effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza né da parte del soggetto incaricato, né da parte dell'Ente.

Tuttavia non sono emerse segnalazioni, nel corso del 2022, circa disservizi o disagi tali per cui si rendesse necessario intervenire con contestazioni/penali a carico del soggetto gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano le principali attività svolte dal soggetto gestore, sulla base degli obblighi contrattuali sottoscritti:

ATI "Centro Ginnico 2 Erre S.r.l." e "SSD 2 Erre Sport S.r.l."

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESEGUITA (X)
Sinergia con i responsabili didattici e gli insegnanti per sviluppare, organizzare, supportare e assistere iniziative e programmi rivolti all'età pre-scolare e scolare	X
Incontri e iniziative con le Associazioni del Territorio dei vari ambiti mirate a soddisfare momenti aggregativi specifici.	X
Feste a tema rivolte alle varie fasce di età con cadenza settimanale ,con particolare attenzione a giovani e anziani	X
Attività di animazione rivolte all'infanzia e alle famiglie	X
Serate di spettacolo ed intrattenimento	X
Allestiment e gestione di percorsi per corsa e camminate individuali e di gruppo (interni e esterni al comprensorio dell'area feste e del C.S.Molinello)	X
Svolgimento giornaliero di attività fisiche con l'utilizzo di attrezzature specifiche out- door e indoor e di ginnastica per la terza età.	X
Allestimento di forme di gioco rivolte a bambini e giovani con giochi usufruibili liberamente	X
Incontri di promozione sportiva con Associaz.Sportive e Culturali e organizzazione di Tornei,Open day e manifestazioni sportive mirate all'avviamento ad uno sport	X
Programma di attività ed eventi a tema ecologico e promozione di itinerari naturalistici del territorio	X
Organizzazione e gestione camp polisportivi estivi con attività e proposte modulate anche per soggetti con disabilità che ne permettano lo svolgimento; grazie ad un protocollo operativo che individua procedure e modalità operative idonee ad accogliere questa fascia di partecipanti.	X
Servizio di Segreteria- Info Point permanente.	X
Servizio bar ristoro a disposizione dei frequentatori del Centro Sportivo Molinello	X
Attività naturalistica di Parco Avventura aperta anche a soggetti affetti da disabilità che ne permettano lo svolgimento.	X
Svolgimento piano della Pulizia e della Manutenzione come da Contratto di Servizio	X
Svolgimento Servizio di sorveglianza , apertura e chiusura dei cancelli di competenza come da contratto di servizio	X

M.G.M. Sport S.r.l.

La società non ha dettagliato le attività svolte ed il rispetto degli obblighi contrattuali, tuttavia comunica di rispettare tutto ciò che è indicato nel contratto di servizio.

CONSIDERAZIONI FINALI

Uno dei settori maggiormente colpiti dalla pandemia da Covid-19 è sicuramente quello degli impianti sportivi che, come sappiamo, sono stati obbligati a rimanere chiusi per diversi mesi a causa dei “lockdown” imposti dall'emergenza.

A queste difficoltà si sono aggiunte quelle causate dallo scoppio delle varie guerre, che hanno portato all'aumento delle bollette (gas ed energia elettrica).

Di conseguenza, l'Amministrazione è intervenuta a più riprese tramite contratti integrativi e di rinegoziazione, per sostenere i soggetti gestori nello sviluppo delle diverse attività sportive e ricreative a favore della cittadinanza.

Nel corso del 2023 sono state approvate condizioni di riequilibrio economico e finanziario nei confronti di entrambi i gestori degli impianti sportivi, i quali, di concerto con l'Amministrazione Comunale, provvederanno al costante monitoraggio del piano economico e finanziario di tutti i servizi e le prestazioni allo scopo di verificare l'andamento dell'equilibrio della concessione degli impianti.

SERVIZIO ANALIZZATO: SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Siccome il contratto stabilito tra il Comune di Rho e “S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l.”, efficace fino al giorno 10/04/2023, prevedeva sia la gestione dei cimiteri che quella relativa all’illuminazione votiva, si è deciso per armonia di analizzare i due servizi insieme.

A partire dal 11/04/2023 il gestore dei servizi cimiteriali è diventato “CMB Servizi Tecnici S.r.l. di Milano”, mentre l’illuminazione votiva (attività di riscossione) è stata assegnata momentaneamente a “Gesem s.r.l.” dal 25/07/2023.

I servizi cimiteriali, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari..

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell’intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

È opportuno precisare che le attività legate allo stato civile, ovvero la registrazione del decesso, la gestione delle operazioni funebri, l’assegnazione dei loculi e l’addebito delle concessioni/operazioni cimiteriali effettuate sono di competenza del personale del servizio Stato Civile dell’ente, quindi non rientrano tra le attività oggetto del servizio in analisi.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto.

La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali, come meglio precisato nel paragrafo “vincoli”.

Invece, il servizio di illuminazione votiva è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti.

Sostanzialmente consiste nella fornitura dell'energia elettrica e degli impianti elettrici necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione.

Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo.

Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il comune di Rho ha affidato la gestione a "S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l.", attualmente in liquidazione, secondo il seguente contratto di servizio:

- *Oggetto:* "contratto di concessione della durata di anni 30, sottoscritto il 23.02.2007, per la costruzione del nuovo Cimitero Parco e per l'ampliamento del cimitero di Rho corso Europa nonché per la gestione del Servizio Cimiteriale, compreso quello complementare di illuminazione votiva in detti cimiteri e nei cimiteri delle frazioni del Comune di Rho (Lucernate, Mazzo, Passirana e Terrazzano) comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di detti cimiteri"
- *Data sottoscrizione - durata affidamento:* 23/02/2007, durata 30 anni
- *valore complessivo:* l'importo presunto totale dei lavori da determinazione di aggiudicazione Area Servizi Qualità Urbana n. 253 12.10.2006 è pari ad Euro 12.513.000,00 iva esclusa, di cui indicativamente: Euro 1.960.000,00 per la costruzione dell'ampliamento del cimitero di Corso Europa; Euro 7.594.000,00 per la

costruzione del nuovo cimitero-parco nonché della strada di accesso, della bretella di collegamento con la via Terrazzano e dei parcheggi al servizio di detto cimitero; Euro 2.495.000,00 per la costruzione dell'edificio per il forno di cremazione; Euro 464.000,00 per la costruzione di colombari ed ossari nei cimiteri di Lucernate, Mazzo, Passirana e Terrazzano, oltre € 1.044.000,00 per gli espropri e/o acquisto di aree di proprietà privata. L'importo presunto totale per i servizi di gestione, comprensivi di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per i suddetti diversi cimiteri è pari ad € 47.792.000,00.

- *criteri tariffari*: per il tariffario completo relativo anche alle concessioni cimiteriali, si rimanda al sito web dell'ente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/servizi/avere-una-famiglia-c/cimitero-254-10-1-dc23adc4624a6675eb4bf0c9277795a3?cimiteri-manomissioni-5681#hcimiteri-manomissioni>.

Si espongono qui sotto le tariffe relative alle operazioni cimiteriali per il 2022-2023.

ISTAT settembre 2022:		8,60%	
Operazioni cimiteriali	TARIFFE 2022	TARIFFE 2023	
- Scavo fossa campo comune /inumazione	€ 200,10	€	217,30
- Scavo fossa campo ventennale	€ 200,10	€	217,30
- Scavo fossa campo non decomposti	€ 200,10	€	217,30
- Tumulazione salma in colombaro	€ 165,00	€	179,20
- Tumulazione resti/ceneri in ossario	€ 44,30	€	48,10
- Esumazione	€ 294,40	€	319,70
- Estumulazione di salma da colombaro	€ 165,00	€	179,20
- Estumulazione di resti da colombaro	€ 44,30	€	48,10
- Estumulazione resti/ceneri da ossario	€ 44,30	€	48,10
- Traslazione salma da colombaro	€ 282,70	€	307,00
Accostamento resti o ceneri in loculo:			
- demolizione di muro per apertura colombaro	€ 34,50	€	37,50
- chiusura colombaro	€ 44,50	€	48,30
- inserimento cassetta resti o urna ceneri in colombaro (1° e 2° urna)	€ 44,50	€	48,30
- per tumulazione definitiva salme parenti del titolare della concessione in cappella gentilizia o tomba di famiglia	€ 105,10	€	114,10
- cassetta ossario in zinco	€ 32,70	€	35,50
- cassa in legno per salme non decomposte	€ 151,80	€	164,90
Luci votive			
- Allacciamento luce votiva	€ 23,20	€	25,20
- Canone luce votiva	€ 23,20	€	25,20

- Gli obblighi principali a carico dell'appaltatore sono quelli previsti dalla normativa di settore, elencata nella sezione “vincoli” e, nello specifico, al rispetto di tutte le

normative di natura igienico-sanitaria, di contrattualistica del lavoro, della sicurezza e prevenzione, ecc..

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La società “S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l.” non ha la caratteristica di società partecipata per il Comune di Rho, pertanto non vi sono uffici preposti ai controlli previsti sulle partecipazioni dell’ente, che spettano invece alla controllante.

L’ufficio Servizi Cimiteriali, facente parte dell’Area 3 “Lavori Pubblici” dell’organigramma dell’Ente, ha l’incarico di monitorare il rispetto del disciplinare di gara e del contratto di servizio siglato con S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l., per ulteriori informazioni si rimanda al sito dell’ente: <https://comune.rho.mi.it/it/it/amministrazione/uffici/servizi/cimiteri-manomissioni-5681-1-0701aac0eaea443ed83028eb31659a8b>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Si riepilogano i dati relativi S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l. affidataria del servizio:

- dati identificativi:* “S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l. – in liquidazione”, Via Antonio Cechov 50 – 20017 Rho (MI), codice fiscale e p.iva 04629150964
- oggetto sociale:* Servizi di pompe funebri e attività connesse

ANDAMENTO ECONOMICO

Si riepilogano i dati relativi S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l. affidataria del servizio:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio:* il costo complessivo nel triennio è rappresentato nella figura sottostante e, nello specifico, si riferisce ai funerali di povertà ed ai servizi di inumazione svolti per conto del Comune.

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Oneri per contratti di servizio (impegni)	995 €	940 €	1.558 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	795 €	940 €	1.558 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	195 €	0 €	0 €

- *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società è attualmente in liquidazione e non ha inviato alcuna informazione.
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* le uniche entrate del triennio riguardano ritenute iva su fatture S.C.R., ma gli importi sono poco significativi (€179 per il 2022, €141 per il 2021 ed €281 per il 2020)
- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* la società è attualmente in liquidazione e non ha inviato alcuna informazione.
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* la società è attualmente in liquidazione e non ha inviato alcuna informazione.
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* già indicate al paragrafo "Contratto di servizio".
- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario:* si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di S.C.R., elaborati sul triennio 2020-2021-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	1.138.253	970.201	759.771	PASSIVO CORRENTE (PC)	603.506	481.875	566.717
Liquidità immediate	729.865	588.382	368.162				
Liquidità differite	59.130	110.851	231.633	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	1.219.619	1.049.509	778.366
Magazzino	349.258	270.968	159.976				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	2.193.426	2.063.489	1.932.531	MEZZI PROPRI (MP)	1.508.554	1.502.306	1.347.219
Immobilizzazioni immateriali	162.295	152.152	142.008	Capitale sociale e riserve	1.342.247	1.498.555	1.492.307
Immobilizzazioni materiali	2.031.040	1.911.246	1.790.426	Utile o perdita dell'esercizio	156.307	-6.249	-145.088
Immobilizzazioni finanziarie	91	91	97	Fondi rischi generici	10.000	10.000	0
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	3.331.679	3.033.690	2.692.302	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	3.331.679	3.033.690	2.692.302

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	1.139.900	957.749	849.155
Ricavi delle vendite e prestazioni	1.271.595	1.003.961	932.978
Variazione delle rimanenze	-151.629	-76.519	-110.942
Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
Altri ricavi e proventi diversi	19.934	30.307	27.119
Costi esterni	758.058	806.918	826.858
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	31.817	18.339	20.680
Costi per servizi e godimento beni di terzi	708.272	772.282	790.717
Variazioni nelle rimanenze di materie prime	0	0	0
Oneri diversi di gestione	17.969	16.297	15.461
VALORE AGGIUNTO (VA)	381.842	150.831	22.297
Costo del personale	0	0	0
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	381.842	150.831	22.297
Ammortamenti e accantonamenti	141.322	140.887	136.156
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	240.520	9.944	-113.859
Gestione finanziaria	-37.670	-34.595	-31.229
Proventi finanziari	335	7	1.267
Oneri finanziari	38.005	34.602	32.496
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	202.850	-24.651	-145.088
Gestione straordinaria	0	0	0
Proventi straordinari	0	0	0
Oneri straordinari	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	202.850	-24.651	-145.088
Imposte	46.543	-18.402	0
REDDITO NETTO (RN)	156.307	-6.249	-145.088

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-694.872	-571.183	-585.312
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	524.747	478.326	193.054
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	534.747	488.326	193.054
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	126.359	106.507	-198.555
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	185.489	217.358	33.078

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	10,43%	-0,42%	-10,77%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	7,22%	0,33%	-4,23%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	21,10%	1,04%	-13,41%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	4,69%	-0,21%	-5,39%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	34,21%	31,57%	31,54%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	222,33%	203,29%	199,84%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	64,99%	-62,84%	127,43%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	5,10	0,82	-3,50

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Come anticipato, S.C.R. non è più attualmente il gestore dei servizi cimiteriali e lampade votive e risulta in procedura di liquidazione.

Non è stato pertanto possibile approfondire l'analisi, in quanto non si hanno a disposizione informazioni a riguardo.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nonostante non siano pervenute le informazioni richieste da parte di S.C.R., occorre qui evidenziare che il rispetto degli obblighi contrattuali è venuto meno con la recessione da parte della società dalla gestione dei servizi cimiteriali e lampade votive.

Tale scelta nasce dalla mutazione delle seguenti condizioni a carico della società:

- sensibile e progressiva modifica delle richieste di sepoltura (rispetto all'aumento di richiesta di cremazioni), unitamente ad una contrazione generale dell'economia nazionale;
- mancato accoglimento da parte del Concedente della richiesta di aggiornamento delle tariffe dei loculi novantanovenali;
- esecuzione di attività di manutenzione rivelatesi, in concreto, più dispendiose per il Concessionario di quanto originariamente preventivato nel PEF aggiornato;

La società ha dunque richiesto l'attivazione di un piano di riequilibrio, tuttavia il Comune di Rho non ha rinvenuto i presupposti per attuare tale piano, pertanto con Deliberazione C.C. n. 17 del 29/03/2023 e n. 62 del 04/04/2023 si è preso atto della comunicazione di recesso.

VINCOLI

Come precisato in premessa, la normativa sui servizi funebri e cimiteriali è ampia e diversificata.

Di seguito le principali normative di settore cui S.C.R. ha dovuto attenersi nell'espletamento del servizio :

- DPR n.254, 15/07/2003 *“Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art.35, L.179/2002”*;
- Legge n.130 del 30/03/2001 *“Disposizioni in materia di cremazione e dispersioni delle ceneri”*;
- D.P.R. N.285 DEL 10/09/1990, ad oggetto *“Regolamento di polizia mortuaria”*;
- Regolamento regionale 14 giugno 2022, n. 4 (Regione Lombardia)
- Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Regione Lombardia)

CONSIDERAZIONI FINALI

Si riportano le vicende del contratto che hanno portato al recesso di S.C.R. ed al conseguente cambio di gestore a partire da aprile 2023 per i due servizi oggetto di analisi:

S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho S.R.L. è stata titolare sino all'aprile 2023 del contratto di concessione della durata di anni 30, sottoscritto il 23.02.2007, per la costruzione del nuovo Cimitero Parco e per l'ampliamento del cimitero di Rho corso Europa nonché per la gestione del Servizio Cimiteriale compreso quello complementare di illuminazione votiva in detti cimiteri e nei cimiteri delle frazioni del Comune di Rho (Lucernate, Mazzo, Passirana e Terrazzano) comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di detti cimiteri.

L'aggiudicazione è avvenuta secondo le seguenti fasi:

1. proposta per costruzione e gestione presentata dalla stessa Società;
2. valutazione della proposta come di pubblico interesse e conseguente determinazione (n. 171 del 17/07/2006) da parte del Comune di Rho di aggiudicare la concessione di cui sopra mediante esperimento di licitazione privata di cui all'art. 21 lettera b) della L. n. 109/1994, ponendo a base di gara il progetto preliminare presentato dal promotore, seguita da una successiva ed eventuale procedura negoziata di cui al primo comma lettera b) dell'art. 37 quater della legge n. 109/1994, da esperirsi tra il promotore ed i due concorrenti che hanno presentato le due migliori offerte od il concorrente che ha formulato offerta;
3. successiva presa atto dell'esclusione dell'unica offerta pervenuta conseguentemente alla quale pertanto veniva disposta l'aggiudicazione in favore della Società promotrice, così come espressamente previsto dall'art. 37 quater della L. 109/1994 nonché dal bando di gara.

Successivamente:

- in data 23 febbraio 2007 (repertorio n. 29/2007), la Società S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l., con sede in Milano (MI) Via Cechov n. 50, sottoscriveva con il Comune di Rho il “Contratto per la concessione della costruzione del nuovo cimitero Parco e dell'ampliamento del cimitero di Corso Europa, nonché per la gestione dei servizi cimiteriali (comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) di detti cimiteri e per i cimiteri delle frazioni di Lucernate, Mazzo, Passirana e Terrazzano”, comprensiva della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere ivi indicate;

- in data 23/07/2015 veniva sottoscritto dalle Parti il 1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione, con conseguenti modifiche al piano economico e finanziario relativo, al fine di adeguare la stessa a circostanze ed esigenze sopravvenute, così sintetizzabili:
 - impossibilità oggettiva di procedere alla realizzazione del Nuovo Cimitero Parco (per impossibilità di ottenere le relative autorizzazioni, sulla base della mancata approvazione - in sede regionale - della realizzazione dell'impianto crematorio);
 - conseguente necessità di ampliare il cimitero di Corso Europa, al fine di garantire le sepolture sino al 2027;
 - attuazione del nuovo Piano Cimiteriale Comunale approvato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del R.R. 06/11/2004 n. 6, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18.06.2014;
 - recupero e risanamento di alcuni manufatti delle strutture esistenti nei cimiteri di Lucernate, Mazzo, Passirana e Terrazzano, già oggetto di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria ad opera del Concessionario, in base a quanto stabilito nella Convenzione;

- negli anni successivi alla sottoscrizione del 1° Atto Aggiuntivo, il Concessionario si è trovato ad operare in condizioni differenti rispetto a quelle assunte a presupposto dell'Atto Aggiuntivo e del PEF aggiornato, segnatamente:
 - sensibile e progressiva modifica delle richieste di sepoltura (rispetto all'aumento di richiesta di cremazioni), oltre ad una contrazione generale dell'economia nazionale;
 - mancato accoglimento da parte del Concedente della richiesta di aggiornamento delle tariffe dei loculi novantanovenali;
 - esecuzione di attività di manutenzione rivelatesi, in concreto, più dispendiose per il Concessionario di quanto originariamente preventivato nel PEF aggiornato;

- gli effetti di tali impreviste circostanze sono stati descritti dal Concessionario al Concedente e posti a fondamento di una richiesta di attivazione della procedura di riequilibrio, come prevista all'art. 6 della Convenzione che, a seguito di una serie di interlocuzioni, il Comune non ha accolto rinvenendo la sussistenza dei presupposti per procedere al riequilibrio;

- con nota del 10/10/2022, protocollata n. 62642 in data 11/10/2022, la Società S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l. ha comunicato il recesso dal Contratto stipulato in data 23 febbraio 2007 (repertorio n. 29/2007) a causa dell'impossibilità sopravvenuta di garantire l'esecuzione dei servizi così come richiesto dalla stazione appaltante;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2023 e n. 62 del 04/04/2023 con la quale si prendeva atto della comunicazione di recesso e che pertanto dal giorno 11/04/2023 la gestione dei servizi cimiteriali non sarà più svolta in concessione da parte di S.C.R. Servizi Cimiteriali di Rho s.r.l.;

- a fronte del recesso in oggetto il Comune di Rho deve riconoscere alla SCR Srl, quale somma comprensiva del valore delle opere realizzate e collaudate e degli oneri accessori, nonché delle penali e degli altri costi sostenuti per effetto dell'anticipato venir meno della Concessione (ai sensi degli artt. 7 e 6 della Convenzione), la somma di € 2.043.860,00.

A partire dal 11/04/2023:

- con determinazione Area 1 n. 362 del 07/04/2023, il servizio di sportello cimiteriale e prestazioni strumentali per il Comune di Rho è stato aggiudicato - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della legge n. 108/2021, che fino al 30.06.2023 sostituisce l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 - mediante affidamento diretto, tramite la piattaforma telematica Sintel, a "CMB Servizi Tecnici S.r.l. di Milano" per il periodo dall'11/04/2023 al 10/02/2024 azienda specializzata nel settore, di comprovata serietà e professionalità, ritenuta idonea e già affidataria del medesimo servizio con S.C.R. srl, e pertanto a conoscenza delle peculiarità e diverse criticità presenti, nonché in grado di intervenire con tempestività e competenza garantendo la continuità del servizio per la cittadinanza e verificata l'economicità e la convenienza dell'offerta, che è risultata accoglibile e congrua dal punto di vista tecnico-economico;
- con determinazione Area 1 n. 850 del 31/07/2023, è stato disposto l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 - del servizio di gestione *amministrativa* delle luci votive dei cimiteri cittadini dall'11/06/2023 al 10/02/2024 a "CMB Servizi Tecnici S.r.l. di Milano"
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25.07.2023, si è disposto l'affidamento a GeSeM S.r.l. (Società "in house providing, partecipata dal Comune di Rho) del servizio

di riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'annualità 2023 preso atto:

- della nota di GeSeM S.r.l. (prot. gen. n. 43951 del 28/06/2023) con cui la società si è resa disponibile a gestire nell'ambito del contratto di servizio in essere la riscossione ordinaria e coattiva del canone per le lampade votive;
- che GeSeM S.r.l. già gestisce la riscossione ordinaria di alcuni tributi comunali, nonché la riscossione coattiva di entrate tributarie ed extra-tributarie ed è quindi dotata di adeguata professionalità specifica anche nelle procedure di riscossione coattiva;

e considerati:

- i vantaggi derivanti dall'affidamento in house del suddetto servizio strumentale ad una società a totale partecipazione pubblica, legati ad una migliore economicità (viene richiesto il solo rimborso spese per il costo di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento), flessibilità ed elasticità;
- l'esperienza con GeSem S.r.l. e l'operato della società che dal 2014 ha dato risultati positivi in termini di efficacia, efficienza dell'azione amministrativa ed economicità, consentendo in particolare di contenere i costi dei servizi erogati pur ampliando già in passato le prestazioni a favore dell'Ente;

Si è ritenuto pertanto opportuno procedere alla sottoscrizione di un'integrazione al contratto di servizio con GeSeM S.r.l., affidato con proprio atto n. 267 del 31/12/2021, che disciplini l'attività di riscossione diretta e coattiva del canone per le lampade votive cimiteriali per l'annualità 2023, precisando che è in corso di definizione la modalità di gestione di tutti i servizi cimiteriali (amministrativi e tecnici), dall'esercizio 2024 e per le annualità successive.

SERVIZIO ANALIZZATO: RIFIUTI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione rifiuti urbani, comprende le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento.

Può essere organizzato in modo integrato per l'intero ciclo (inclusa la gestione e la realizzazione degli impianti) oppure con l'affidamento di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione, smaltimento).

La gestione dei rifiuti avviene nel rispetto della seguente gerarchia:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo;
- c) riciclaggio;
- d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia;
- e) smaltimento.

I rifiuti si classificano distinguendo tra urbani e speciali e, secondo le caratteristiche della pericolosità, tra pericolosi e non pericolosi.

Sono rifiuti urbani:

- I rifiuti domestici provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione
- I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso di cui sopra
- I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade
- I rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade/aree pubbliche o private comunque soggette ad uso pubblico
- I rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali
- I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diverse dalle precedenti

Il Comune di Rho ha affidato la gestione del servizio di igiene ambientale, con gara a doppio oggetto, ad "A.Se.R. S.p.A.", società a capitale misto pubblico-privato in cui esercita il controllo detenendo il 67% delle quote (il restante 33% è posseduto dal socio privato "Econord S.p.A.").

L'Azienda Servizi del Rhodense è il soggetto gestore dell'intero ciclo integrato dei rifiuti sul territorio comunale di Rho, occupandosi della raccolta dei rifiuti urbani e delle operazioni di pulizia del suolo pubblico, oltre che dell'applicazione e riscossione della Tariffa Rifiuti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio con A.Se.R. s.p.a. presenta le seguenti caratteristiche:

- *oggetto*: gestione del servizio integrato di igiene ambientale;
- *data approvazione* 03/12/2004 – *durata* affidamento dal 01/01/2005 al 31/12/2050
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato*: essendo una società controllata dal Comune di Rho, non è stabilito un canone annuo di concessione del servizio. Si riporta comunque il valore del PEF della Tariffa Rifiuti per l'anno 2022, pari ad € 10.594.418;
- *criteri tariffari*: si riporta il piano tariffario per l'esercizio 2022 nelle figure sottostanti.

TARIFE UTENZE DOMESTICHE		
numero componenti	Parte fissa a mq.	Parte variabile
1 componente	€ 0,71126	€ 22,82517
2 componenti	€ 0,83573	€ 53,25870
3 componenti	€ 0,93354	€ 87,49645
4 componenti	€ 1,01355	€ 114,12578
5 componenti	€ 1,09357	€ 136,95102
6 o più componenti	€ 1,15581	€ 155,97189

TARIFE UTENZE NON DOMESTICHE		Tariffa € / mq. effettivo	
Attività	Parte fissa	Parte variabile	
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,71165	€ 0,84569	
2 Cinematografi e teatri	€ 0,48760	€ 0,57792	
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	€ 0,79071	€ 0,94394	
3a Parcheggio	€ 0,79071	€ 0,94394	
4 Campeggi, distributori di carburanti, impianti sportivi	€ 1,15971	€ 1,38893	
5 Stabilimenti balneari			
6 Esposizioni, autosaloni ed attività produttive con avvio al riciclo di residui di lavorazione	€ 0,67212	€ 0,81294	
7 Alberghi con ristorante	€ 2,16129	€ 2,59103	
8 Alberghi senza ristorante	€ 1,42329	€ 1,71065	
9 Case di cura e di riposo	€ 1,64732	€ 1,96879	
10 Ospedali	€ 1,70003	€ 2,03236	
11 Uffici, agenzie	€ 2,00315	€ 2,39838	
12 Banche e istituti di credito, studi professionali	€ 1,96002	€ 2,34674	
13 Negozi, abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 1,85818	€ 2,22500	
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 2,37214	€ 2,84724	
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 0,94886	€ 1,13080	
17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	€ 1,70003	€ 2,03043	
18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 1,35740	€ 1,63360	
19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 1,85818	€ 2,22500	
20 Attività industriali con capannoni di produzione	€ 1,21243	€ 1,45058	
21 Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 1,43646	€ 1,71644	
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 11,98053	€ 14,36123	
22a Attività di somministrazione di alimenti e bevande con allestimento eventi (catering/banquet)	€ 2,16129	€ 2,59103	
23 Mense, birrerie, hamburgerie	€ 10,05528	€ 12,04970	
24 Bar, caffè, pasticceria	€ 7,42719	€ 8,90553	
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 3,63729	€ 4,36718	
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 3,43961	€ 4,12251	
27 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 12,16383	€ 14,57522	
28 Ipermercati di generi misti	€ 3,61093	€ 4,32478	
30 Discoteche, night club	€ 2,51711	€ 3,02060	

ZONE TARIFFARIE OMOGENEE

ZONA TARIFFARIA FIERA		Tariffa € / mq. effettivo	
6a	Zona Fiera da applicarsi ai mq. espositivi	Si veda il prospetto in allegato	
ZONA TARIFFARIA MERCATO DEL CENTRO		Tariffa € / mq. effettivo	
16	Banchi di mercato beni durevoli	€ 3,35857	€ 6,17418
29	Banchi di mercato generi alimentari	€ 13,05689	€ 24,04460
ZONA TARIFFARIA MERCATI RIONALI		Tariffa € / mq. effettivo	
16r	Banchi di mercato beni durevoli	€ 2,68685	€ 4,93935
29r	Banchi di mercato generi alimentari	€ 10,44551	€ 19,23567

ALLEGATO AL PIANO TARIFFARIO 2022 - ZONA TARIFFARIA OMOGENEA FIERA CATEGORIA A6

Parte Fissa:	
Tariffa € / mq. effettivo	0,77401

Parte Variabile:	
-------------------------	--

Punto 1.3 a) e 1.3 b) della Convenzione – padiglioni e punti di ristoro temporanei e padiglioni

SMALTIMENTI

Smaltimento imballaggi in materiali misti CER 150106	[€/t]	215,00
Smaltimento rifiuti urbani non differenziati CER 200301	[€/t]	95,00
Smaltimento rifiuti biodegradabili da cucine e mense CER 200108	[€/t]	90,00
Smaltimento frazione estranea carta e cartone CER 200101 – 3% totale conferito	[€/t]	210,00
Trasporto e smaltimento imballaggi in legno CER 150103 - viaggio motrice e rimorchio	[€/viaggio]	650,00
Caricamento nr. 2 cassoni con autotreno dotato di ragno imballaggi in legno CER 150103	[€/viaggio]	700,00
Nolo 14 container 40 mc – imballaggi in legno CER 150103	[€/anno]	7.200,00

PRESTAZIONI

Raccolta rifiuti

Mezzi (nolo a caldo)		Diurno feriale	Notturmo feriale	Diurno festivo	Notturmo festivo
Compattatore 3 assi + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	68,57	80,39	86,48	104,19
Compattatore 2 assi + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	58,57	70,39	76,47	94,17
Costipatore + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	50,31	62,13	68,18	85,89
Autocarro a vasca + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	46,19	58,01	64,06	81,77
Autocarro a pianale + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	48,97	60,80	66,84	84,55
Autocarro multilift + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	64,02	75,84	81,92	99,63
Porter + autista 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	43,39	55,21	61,25	78,96

Personale		Diurno feriale	Notturmo feriale	Diurno festivo	Notturmo festivo
Operatore 4° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	35,87	47,71	53,81	71,56
Operatore 3° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	33,93	45,13	50,89	67,69
Operatore 2° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	32,07	42,66	48,11	63,99
Operatore 1° liv CCNL FISE Assoambiente	[€/t]	28,10	37,37	42,15	56,05

Movimentazione legno		Diurno feriale	Notturmo feriale	Diurno festivo	Notturmo festivo
Nolo a caldo autoragno	[€/t]	105,00	130,00	140,00	170,00
Nolo a caldo ragno semovente	[€/t]	240,00	260,00	260,00	260,00
Nolo a caldo pala	[€/t]	112,00	119,00	112,00	119,00

Trasferimento autoragno a/r	[€/viaggio]	120,00
Trasferimento a/r operatori semovente	[€/viaggio]	80,00
Consegna / ritiro ragno semovente /pala	[€/viaggio]	700,00
Noleggio semovente	[€/giorno]	600,00

Punti 1.1 e 1.2 della Convenzione

Servizio di raccolta	[€/anno]	66.908
----------------------	----------	--------

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: la società ha adottato una carta dei servizi, disponibile sul sito dell'azienda (<https://www.aserspa.net/it-it/azienda/rubriche/carta-dei-servizi-2712-1-c5e067c31881062d18ca1adb321c395>), tali informazioni saranno comunque approfondite nei paragrafi successivi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Relativamente al monitoraggio e al controllo si riportano le seguenti informazioni:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147- quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): il Comune di Rho, all'interno della propria area organizzativa n.4 "Servizi di programmazione economica e delle Entrate", ha chi si occupa dei controlli sulle proprie società partecipate,

responsabile dei controlli previsti dalla normativa. Maggiori informazioni all'indirizzo seguente: <https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?societa-partecipate-5690#hsocieta-partecipate>

- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:* Il Comune, in attuazione dei propri compiti, ha adottato nel 2013 un proprio Regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione di consiglio Comunale n. 20 del 29.3.2023.

L'art. 7 del regolamento così dispone: “*CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE:*

1. Il controllo sulle società partecipate mira a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente, nonché a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

2. Per l'attuazione di un sistema di controlli sulle società non quotate partecipate, l'Amministrazione definisce preventivamente nella relazione previsionale e programmatica, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Le tipologie di controllo applicate sono di tre tipi:

- *controllo analogo,*
- *giuridico - contabile,*
- *sulla qualità dei servizi erogati.*

4. I controlli sulle società partecipate sono di natura preventiva “ex ante”, continuativa “in itinere”, e a consuntivo “ex post” sui risultati conseguiti.

5. L'Ente si avvale nella programmazione e nell'indirizzo delle attività societarie di alcuni strumenti, quali lo Statuto delle società, i contratti di servizio, le convenzioni, i capitolati di servizio nonché le comunicazioni e gli atti di indirizzo e vigilanza svolte dall'Ente nella sua qualità di socio.

6. L'ufficio società partecipate costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari e, in particolar modo, tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali a società partecipate dall'Ente e gli organi gestionali delle predette società.

7. L'ufficio cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal presente regolamento e presiede al controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di finanza pubblica, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste nel presente regolamento, predispone cruscotti informativi, nonché supporta i responsabili d'Area nella gestione e verifica dei contratti di servizio in essere.

8. Relativamente a questi ultimi ed agli standard qualitativi e quantitativi dei servizi, l'Ufficio Partecipate si rapporta con settori competenti, cui afferisce il contratto di servizio o la competenza per materia in relazione all'ambito di attività della società partecipata. Nel caso in cui il soggetto titolare del contratto di servizio sia un ente diverso dal Comune, il Settore competente per materia si raccorda con quest'ultimo per la definizione degli obiettivi e per la verifica di eventuali scostamenti.

9. L'ufficio società partecipate, unitamente ai responsabili di servizio, supporta gli organi politici, in riferimento all'articolo 170, comma 6 del TUEL, nell'individuare gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

In base all'art.7 del regolamento il Comune di Rho procede, tra l'altro, pertanto:

- alla raccolta e disamina dei documenti di programmazione predisposti dalle società, quali Budget, Bilanci di Previsione e/o Piani Pluriennali (controlli ex ante) con approvazione di quelli riferiti alle Aziende Speciali e alle Società in House con appositi provvedimenti di Consiglio Comunale;
- alla verifica e aggiornamento, nel corso dell'esercizio dei documenti richiesti nella fase "ex ante" con le stime di chiusura dei bilanci di esercizio e con la verifica circa il rispetto della normativa vigente e dei relativi adempimenti richiesti, mediante approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale della verifica infrannuale di previsione di chiusura dell'esercizio (controlli in itinere);
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale dei Bilanci Consuntivi (controlli ex post);
- all'adozione di provvedimento di Consiglio Comunale con il quale si prende atto del conseguimento degli obiettivi assegnati alla partecipata nell'anno precedente, formalizzati nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'ente (controlli ex post);
- alla rielaborazione dei dati in possesso dell'Amministrazione in "cruscotti", ovvero report contenenti sia informazioni di natura economico finanziaria sia indicatori

legati alla qualità dei servizi offerti (controllo ex post – attualmente in fase di revisione.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di igiene ambientale si riepilogano i dati relativi alla A.Se.R. s.p.a. affidataria del servizio:

- dati identificativi:* “A.Se.R. s.p.a.”, via Martiri della Libertà 20017 Rho (MI), codice fiscale e p. iva 04626760963.
- oggetto sociale:* società mista pubblico-privata, costituita il 03/12/2004, che si occupa di servizi pubblici ambientali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.
- indirizzo sito internet:* <https://www.aserspa.net/it-it/home> .
- altre informazioni:*
- Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto;* società misto pubblico-privata controllata dal Comune.
- N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente):* il Comune di Rho ha una partecipazione diretta del 67%, il restante 33% è detenuto dal socio privato Econord S.p.A.
- N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune:* Il Consiglio di Amministrazione di A.Se.R. S.p.A. è attualmente composto da n.3 componenti di cui n.2 (tra cui il Presidente) designati dal Comune di Rho - sulla base di una lista di candidati nominabili redatta a seguito di espletamento, da parte dell'Ente Locale, di apposito bando per la presentazione delle candidature - e n.1 dal Socio Privato Econord.
Le designazioni dei candidati proposti dal Socio Comune di Rho e dal Socio Privato sono poi oggetto di approvazione con apposito verbale dell'Assemblea dei Soci che, tra l'altro, da atto delle motivazioni della scelta di un organo collegiale anziché monocratico ai sensi dell'art. 11 comma 3 del TUSP.
- Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;* La partecipazione in “A.Se.R. s.p.a.” è riconducibile ad almeno una delle finalità perseguibili dall'Ente Locale mediante la costituzione o partecipazione in società a capitale totalmente o parzialmente pubblico ai sensi dell'art. 4 del TUSP,

con particolare riferimento alla fattispecie di cui all'art.4, comma 2, "lettera a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi".

ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente al servizio oggetto di analisi si presentano le seguenti informazioni circa l'andamento economico:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; il Comune di Rho ha sostenuto i seguenti oneri da contratto di servizio, da trasferimenti in conto esercizio ed altre spese per il triennio 2020-2021-2022 nei confronti del gestore

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Onere per contratti di servizio (impegni)	174.843 €	103.757 €	103.547 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	340 €	0 €	144 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	142.858 €	142.858 €	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)*	649.472 €	780.528 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)*	0 €	735.647 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)*	54.786 €	0 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	40.666 €	41.164 €	40.666 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	40.666 €	180 €	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	103.547 €	40.666 €	95.431 €
Totale oneri (impegni)	864.981 €	925.449 €	144.213 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	41.006 €	735.827 €	144 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	301.191 €	183.524 €	95.431 €

*tariffa rifiuti (tari): agevolazioni covid 2019 per le utenze domestiche e non domestic adempimenti conseguenti alle delibere di g.c. n. 181/2022, n. 227/2022 e n.263/2022

Considerando la popolazione residente al 31/12/2022 pari a 50mila abitanti, il costo pro-capite per il triennio ammonta a circa €13.

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)*	71.296 €	39.311 €	51.277 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)*	71.296 €	39.311 €	39.100 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	0 €

* l'art. 33 bis del D.L. 31.12.2007, n. 248, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2008, n. 31 il quale ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2008, il Ministero dell'Istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni la somma concordata in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, quale importo forfetario complessivo per lo svolgimento, nei confronti delle istituzioni scolastiche statali, del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani di cui all'art. 238 del D.Lgs. 152/2008

i dividendi e le altre entrate nel triennio di riferimento sono stati:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	100.500 €	67.000 €	206.395 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	100.500 €	0 €	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	67.000 €	206.395 €	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	90.830 €	92.011 €	90.830 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	70.715 €	108.571 €	14.273 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	56.518 €	110.800 €	64.881 €
Totale entrate (accertamenti)	262.626 €	198.322 €	348.502 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	242.511 €	147.882 €	53.373 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	123.518 €	317.194 €	64.881 €

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore ha trasmesso i piani di investimento annessi ai 3 PEF approvati per gli anni 2020,2021 e 2022-2025. Per non appesantire troppo l'analisi si riporta estratto relativo agli anni 2021-2025.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2021 – STATO DI AVANZAMENTO

NR.	PROGETTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	IMPORTO (€)	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	STATO AVANZAMENTO
1	REALIZZAZIONE SITO AZIENDALE PER L'INTERFACCIA CON GLI UTENTI	2021 - 2022	15.000	Il progetto prevede la realizzazione di un sito web aziendale, di interazione con gli utenti del servizio e più in generale con gli stakeholders aziendali. Il sito potrà essere costruito con una veste grafica ed una struttura funzionale in stretta correlazione, e continuità, con il sito istituzionale del Comune di Rho, oltre che nel rispetto delle linee guida concernenti il "layout home page" dettate dall'Agid per i siti web della PA. Il progetto prevede, tra l'altro, la costituzione di un'area riservata per gli utenti, da realizzarsi secondo requisiti di accessibilità e usabilità delineati dalle norme di settore, con possibilità di utilizzo delle credenziali di accesso SPID.	Il nuovo sito internet aziendale è stato realizzato ed è online dall'aprile 2021. È in via di realizzazione lo sportello online dedicato agli utenti, accessibile tramite SPID, e un sistema di ticketing settato sugli indicatori e standard di qualità prescritti dall'ARERA. Gli strumenti saranno introdotti nel corso del 2022.
2	STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA POSSIBILE REALIZZAZIONE DI CENTRO DEL RIUSO.	2021	5.000	Nel corso del 2021 è prevista la redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un centro del riuso, in linea con quanto rappresentato dai più recenti	È stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economico per la realizzazione dell'opera e presentato all'Ente.
				indirizzi europei, nazionali e regionali circa la riduzione della produzione di rifiuti. Tale tipo di struttura potrà consentire ai cittadini di Rho, di consegnare beni durevoli ancora in buono stato per il successivo riutilizzo. Nel corso dell'anno verranno pertanto definiti i dettagli che confluiranno in uno studio di fattibilità tecnico ed economico.	
3	SOSTITUZIONE DEI CESTINI – CD ARREDO URBANO – DEL SUPER CENTRO	2021	20.000	L'investimento consiste nella sostituzione dei cestini di più grandi dimensioni collocati presso le vie del super centro, tra cui via Matteotti, via Madonna, Piazza San Vittore, Piazza Visconti e Piazza Libertà; i contenitori verranno georeferenziati (dotandoli di un tag R-FID), in continuità con il progetto realizzato nel 2020.	La sostituzione dei cestini del super centro si è conclusa nel corso del 2021.
4	FORNITURA CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	2020	60.000	L'acquisizione dei cassonetti rientra tra le ordinarie attività di gestione; gli stessi vengono forniti alle utenze in comodato d'uso gratuito. Il valore è riferito al dato storico di inizio utenza e sostituzione.	Le forniture sono state acquisite nell'ambito dell'ordinaria gestione delle attività.
5	BILANCIO SOCIALE	2021	25.000	L'Azienda intende realizzare il proprio Bilancio sociale, acquisendo	La Società ha realizzato nel corso del 2021 il proprio

				quindi un modello e gli strumenti necessari per la predisposizione di un report di sostenibilità dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte.	modello di report di sostenibilità.
	TOTALI		125.000,00		

PIANO DEGLI INVESTIMENTI PERIODO DI GESTIONE 2022 - 2025

NR.	PROGETTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	IMPORTO (€)	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
1	REALIZZAZIONE SPORTELLLO ONLINE E IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI TICKETING	2022	15.000	Il progetto prevede la realizzazione di un'area riservata per gli utenti, da realizzarsi secondo requisiti di accessibilità e usabilità delineati dalle norme di settore, con utilizzo delle credenziali di accesso SPID. È prevista inoltre l'introduzione di un nuovo sistema di ticketing che consenta la rilevazione, il tracciamento e la registrazione di indicatori di performance e qualità previsti dall'ARERA.
2	REALIZZAZIONE DEL CENTRO DEL RIUSO	2022 - 2024	(1.323.580,20)	Nel corso del periodo di gestione si potrà dare avvio all'iter amministrativo preliminare alla realizzazione dell'opera, i cui costi non sono proposti nel PEF 2022 – 2025 e potranno eventualmente essere oggetto di una successiva revisione. Circa le fonti di finanziamento dell'opera, si segnala la presentazione nel mese di febbraio 2022 della domanda sull'Avviso M2C.1.1 I 1.1 Linea d'intervento A – MITE. Il Centro del riuso è inteso quale luogo destinato alla consegna da parte dei cittadini di beni in buono stato, di cui non intendono disfarsi. Potranno così confluire all'interno della struttura beni funzionanti o comunque suscettibili di riutilizzo, che il soggetto proprietario non intende più utilizzare, sì da consentirne l'uso ad altri in una logica di non spreco.
3	IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI REPORT DI SOSTENIBILITA'	2022	15.000	L'Azienda si propone l'obiettivo di implementazione il modello di Bilancio di sostenibilità già adottato, integrandolo con lo sviluppo dell'analisi di materialità interna ed esterna, da realizzarsi con il coinvolgimento degli stessi <i>stakeholder</i>
6	FORNITURA CASSONETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	2022 - 2025	240.000	L'acquisizione dei cassonetti rientra tra le ordinarie attività di gestione; gli stessi vengono forniti alle utenze in comodato d'uso gratuito. Il valore è riferito al dato storico di inizio utenza e sostituzione.
	TOTALI		270.000	

- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* il gestore impiega n. 13 unità di personale diretto, più ulteriori n. 64 unità di personale indiretto.
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* si rimanda al paragrafo B) Contratto di servizio sopra esposto.
- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario:* si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di A.Se.R. s.p.a. elaborati sul triennio 2020-2021-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore

aggiunto” e “Stato Patrimoniale finanziario”. Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	9.097.721	10.142.797	10.335.597
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	7.930.020	8.785.978	9.421.611
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	1.167.701	1.356.819	913.986
Costi esterni	7.720.475	8.371.041	8.919.817
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	54.088	38.318	45.568
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	7.595.253	8.299.616	8.856.105
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	0	0	0
<i>Oneri diversi di gestione</i>	71.134	33.107	18.144
VALORE AGGIUNTO (VA)	1.377.246	1.771.756	1.415.780
<i>Costo del personale</i>	652.068	710.185	759.706
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	725.178	1.061.571	656.074
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	499.227	732.304	514.721
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	225.951	329.267	141.353
Gestione finanziaria	-22.758	-9.946	-5.208
<i>Proventi finanziari</i>	1.558	6.699	6.703
<i>Oneri finanziari</i>	24.316	16.645	11.911
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	203.193	319.321	136.145
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	203.193	319.321	136.145
<i>Imposte</i>	93.507	168.154	29.110
REDDITO NETTO (RN)	109.686	151.167	107.035

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	4.961.065	5.979.387	5.673.088	PASSIVO CORRENTE (PC)	4.126.979	5.101.456	4.887.908
<i>Liquidità immediate</i>	1.265.409	1.933.719	1.931.778				
<i>Liquidità differite</i>	3.677.166	4.026.411	3.717.484	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	678.035	539.537	403.885
<i>Magazzino</i>	18.490	19.257	23.826				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	1.581.549	1.450.375	1.364.506	MEZZI PROPRI (MP)	1.737.600	1.788.769	1.745.801
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	1.370.223	1.250.699	1.169.380	<i>Capitale sociale e riserve</i>	1.537.882	1.547.602	1.548.766
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	200.418	198.109	193.551	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	109.718	151.167	107.035
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	10.908	1.567	1.575	<i>Fondi rischi generici</i>	90.000	90.000	90.000
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	6.542.614	7.429.762	7.037.594	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	6.542.614	7.429.762	7.037.594

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	66.051	248.394	291.295
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	744.086	787.931	695.180
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	834.086	877.931	785.180
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-2.861.570	-3.167.737	-2.956.130
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	815.596	858.674	761.354

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	6,66%	8,90%	6,46%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	3,45%	4,43%	2,01%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	2,48%	3,25%	1,37%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	1,68%	2,03%	1,52%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	139,05%	136,52%	146,86%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	397,10%	437,36%	425,03%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	48,54%	45,91%	75,72%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	5,45	0,93	0,65

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con delibera di Giunta Comunale, se possibile annualmente, l'Ente procede alla verifica degli obiettivi che vengono assegnati agli Organismi partecipati come A.Se.R. Spa nel Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione relativi al:

- il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a carico degli organismi partecipati;
- l'andamento economico – finanziario dell'organismo
- servizio offerto all'utenza dall'organismo (laddove presente).

Gli obiettivi relativi o comunque impattanti sul servizio raggiunti da A:SE.R. nel triennio 2020- 2022 da A.Se.R. sono stati i seguenti:

- 1) Individuare ed introdurre le prassi operative di adeguamento dei processi aziendali alle novità introdotte dal D.lgs. nr. 116/2020, provvedendo inoltre ad elaborare le conseguenti proposte di revisione dei Regolamenti comunali di applicazione della Tariffa Rifiuti e per la disciplina dei servizi di igiene urbana;
- 2) Adottare azioni al fine di dare maggiore impulso alla digitalizzazione nel rapporto con gli utenti del servizio, con riferimento ai processi di informazione, recapito delle fatture e pagamento (a titolo esemplificativo: prevedere strumenti di sottoscrizione da remoto della documentazione di pertinenza degli utenti; incentivazione degli utenti a richiedere l'invio della fattura Tari a mezzo e-mail; introduzione del sistema PAgoPA);
- 3) Prosecuzione dell'attività di lotta agli abbandoni di rifiuti, attraverso attività congiunte con gli Uffici comunali preposti e finalizzate sia al monitoraggio del territorio, anche avvalendosi delle fototrappole, che alla verifica dei corretti comportamenti degli utenti nell'ambito delle prerogative degli accertatori ambientali. Avvio di un progetto di collaborazione tra la Polizia Locale e A.Se.R, avente ad oggetto la verifica e il controllo del territorio per il contrasto agli abbandoni e alle scorrette modalità di conferimento dei rifiuti, con previsione di almeno 12 interventi congiunti annui;
- 4) Analisi degli obblighi in materia di trasparenza introdotti dalla DELIBERAZIONE ARERA del 31 OTTOBRE 2019 n. 444/2019/R/RIF, per il conseguente adeguamento;
- 5) Costituzione di un tavolo di lavoro con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale, finalizzato alla elaborazione del Piano Economico Finanziario della Tariffa Rifiuti per la determinazione delle relative misure tariffarie, secondo il nuovo modello disciplinato dalla DELIBERAZIONE ARERA del 31 OTTOBRE 2019 n. 443/2019/R/RIF.

Per l'annualità 2022 gli obiettivi assegnati sono stati: 1) Realizzare un nuovo sistema di Sportello On line, con accesso tramite SPID, che agevoli la relazione con gli utenti sia nell'ambito di applicazione della TARI che nella erogazione dei servizi tecnici; 2). Ulteriore promozione verso gli utenti sia dell'invio della fattura a mezzo e mail, sia dell'utilizzo dei servizi on-line presenti sul sito internet www.aserspa.net, in un'ottica di maggiore

digitalizzazione e dematerializzazione; 3). Proporre l'aggiornamento degli attuali standard di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani, in linea con le prescrizioni ARERA;4) Potenziare/ottimizzare un sistema informatizzato di tracciamento e registrazione delle attività di gestione delle richieste di attivazione, cessazione e variazione dei servizi aziendali, oltre che dei reclami e delle segnalazioni, obiettivi ancora da validare da parte dell'amministrazione.

La Società ha una propria Carta Servizi, pubblicata sul proprio sito web ed è inoltre in possesso della Certificazione ISO 9001:2015.

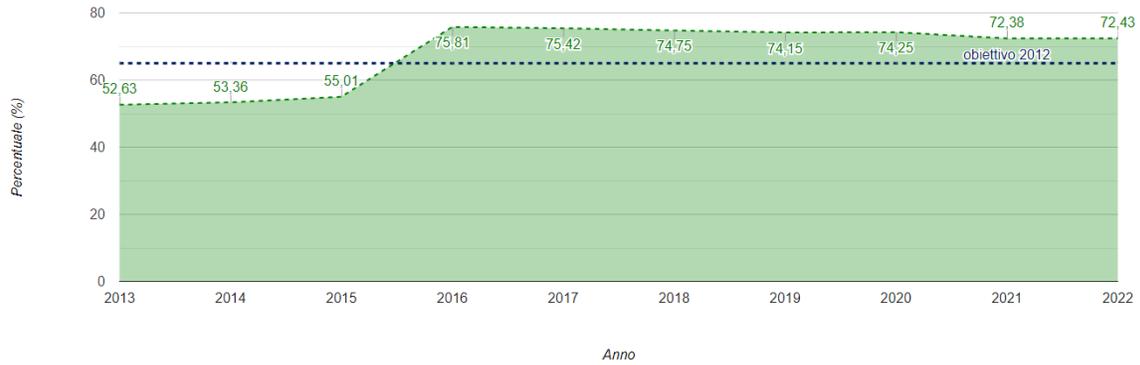
Nel triennio di riferimento indagini di Customer Care sono state compiute nel 2022 con le risultanze di seguito riportate e i cui esiti sono pubblicati sul sito della Società al link : <https://www.aserspa.net/it-it/news-contatti/avvisi/2022/indagine-di-soddisfazione-del-cliente-2022-pubblicazione-esiti-243134-1-41241f335b9871d57b9e72b617ef5562>:

RISULTATI SOCIALI E COMPETITIVI	
DATI QUALITATIVI (1.1.2022-31.12.2022)	
CUSTOMER CARE	
E' stata effettuata Rilevazione di Customer Care nel periodo di riferimento?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Se sì, indicare: Anno di rilevazione	2022
Breve descrizione	
- dell'oggetto della rilevazione	Valutazione del livello di gradimento dei servizi erogati: raccolta rifiuti e spazzamento strade, servizio clienti, piattaforma ecologica e nuove iniziative.
- del campione di stakeholders considerato	323 interviste effettuate (di cui 277 on line e 46 in loco). Obiettivo: intervistare un numero pari o maggiore a 269 tale da consentire, per una popolazione di 50.000 abitanti un margine di errore del 5% e un livello di confidenza del 90%.
- della metodologia utilizzata	Questionari somministrati on line attraverso l'invio di una newsletter e questionari somministrati in loco (presso le vie del centro e presso la piattaforma ecologica)
Esito della rilevazione	Su un punteggio da 1 a 5; gradimento espresso tra 3 e 5 per: Servizi di igiene urbana 83%; Piattaforma (media 3 parametri) 94%; Servizio clienti 89%.
CERTIFICAZIONI	
La Società/Azienda/Ente è in possesso di certificazioni di qualità?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Se sì, indicare quali	ISO 9001:2015

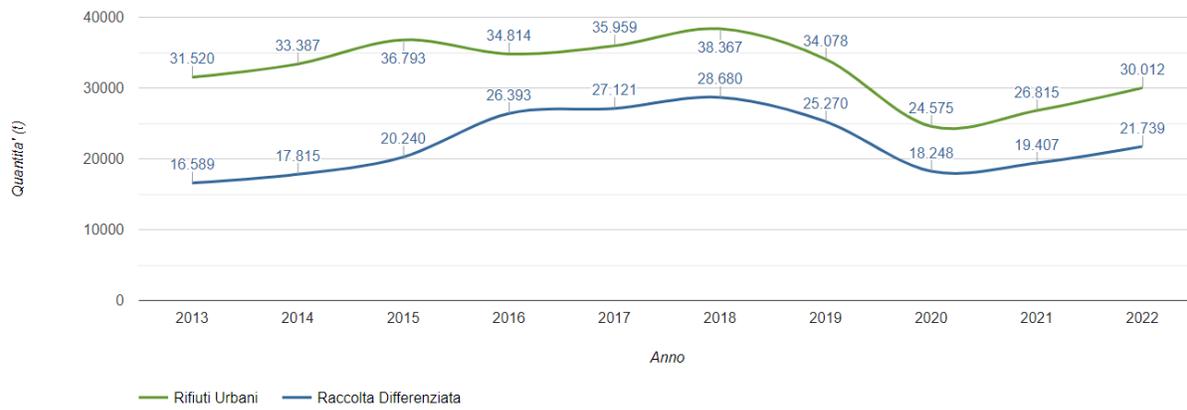
In merito al volume della raccolta rifiuti si riportano di seguito i dati in possesso dell'ente nel triennio di riferimento:

Dal Catasto Rifiuti Sezione Nazionale gestito da ISPRA è possibile rinvenire i seguenti dati relativi alla raccolta rifiuti effettuata nel Comune di Rho:

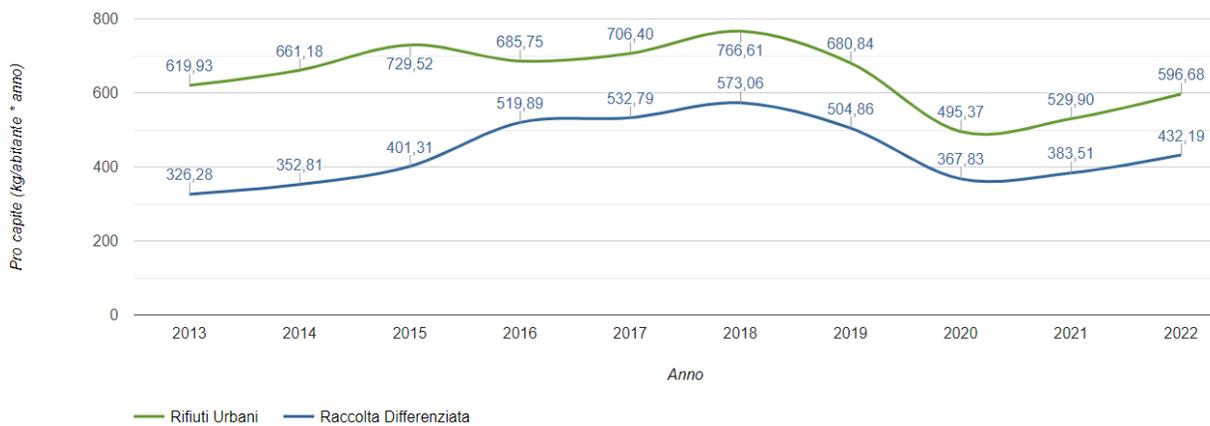
Andamento della percentuale di raccolta differenziata - Comune di Rho



Andamento della produzione totale e della RD - Comune di Rho



Andamento del pro capite di produzione e RD - Comune di Rho



In merito al volume della raccolta rifiuti si riportano di seguito i dati in possesso dell'ente nel triennio di riferimento, raffrontati con altri 4 Comuni della Provincia Milanese:

BENCHMARKING COMUNI LIMITROFI: % RACCOLTA DIFFERENZIATA*

COMUNI	% raccolta differenziata 2018	% raccolta differenziata 2019	% raccolta differenziata 2020	% raccolta differenziata 2021	Italia 2021	Lombardia 2021
Arese	77,61%	78,44%	79,40%	78,01%		
Lainate	76,57%	76,70%	78,55%	78,22%		
Nerviano	82,07%	84,31%	82,60%	81,91%		
Pogliano Milanese	82,13%	83,27%	83,51%	82,77%		
Rho	74,75%	74,15%	74,25%	72,38%	64,00%	73,04%

*Fonte: ISPRA Catasto Rifiuti sezione Nazionale - dati al 31.12.2021

PRODUZIONE TOTALE DI RIFIUTI URBANI

La produzione totale di rifiuti urbani si riferisce alle seguenti componenti: raccolte differenziate, rifiuti non differenziati, rifiuti ingombranti totali e rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade.

COMUNI	totale rifiuti (kg) 2018	totale rifiuti (kg) 2019	totale rifiuti (kg) 2020	totale rifiuti (kg) 2021	popolazione	produzione pro-capite (kg/ab 2021)
Arese	7.591.551	7.969.390	7.460.970	7.689.710	19.552	393,30
Lainate	11.562.335	12.010.763	11.541.456	12.106.598	26.189	462,28
Nerviano	6.417.539	6.522.478	6.670.283	6.914.749	16.901	409,13
Pogliano Milanese	3.875.705	3.835.952	3.872.149	4.033.055	8.380	481,27
Rho	38.366.725	34.077.869	24.574.612	26.814.847	50.604	529,90

**Fonte: ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la ricerca Ambientale Ambientale) Rapporto Rifiuti Urbani Edizione 2021

In merito alla tipologia e composizione dei Rifiuti Urbani del Comune di Rho:

DATI QUANTITATIVI (1.1.2022-31.12.2022)	
% RACCOLTA IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA E COMPOSIZIONE %	
RACCOLTA DIFFERENZIATA %	72,44%
RACCOLTA NON DIFFERENZIATA%	27,56%
ALTRI RIFIUTI (MACERIE-AMIANTO-ISOLANTI)%	0,08%
TOTALE RACCOLTA	30.018.610

Infine si riportano gli indicatori, forniti dalla società, per come elencati nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale del MIMIT n.639 del 31/08/2023, relativi al servizio rifiuti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	Tutta la modulistica è pubblicata sul sito internet www.aserspa.net
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TORIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/RIF)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TORIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/RIF)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TORIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/RIF)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TORIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/RIF)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	60	Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi", segnalando che dai dati registrati si evidenzia il rispetto degli standard disposti dal TORIF di ARERA (Delibera 15/2022/R/RIF)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	5	Nella fattispecie "senza sopralluogo" - Viene riportato l'indicatore previsto dalla "Carta dei servizi"
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		In funzione dell'area di riferimento, le frequenze sono giornaliere, settimanali o quindicinali; si rimanda al documento di programmazione pubblicato sul sito www.aserspa.net al seguente link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/spazzamento- stradale-739-1-49e1598c7f7d1825b303b8b1813cdd22
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	Approvato con Deliberazione di CC n. 26 del 27/04/2022
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Seppur la società si collochi nello schema regolatorio II (Rif. TORIF ARERA) per il quale non si applicano standard di qualità tecnica, le informazioni richieste sono disponibili al seguente link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/raccolte-porta-a-porta-741-1-ec5fa3b1bf646eeb977d1cad4d06dcd0 e a questo link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/raccolte-porta-a-porta-calendari-744-1-1514f7a08733f06fce8734fbd8a32036
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Seppur la società si collochi nello schema regolatorio II (Rif. TORIF ARERA) per il quale non si applicano standard di qualità tecnica, le informazioni richieste sono disponibili al seguente link: https://www.aserspa.net/it-it/servizi-/servizi/igiene-urbana-domestica/raccolte-stradali-742-1-2daca23a6294dda806d63b0fad9fc481
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"Non applicabile"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	I numeri di reperibilità sono nella disponibilità degli uffici preposti dell'Ente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo		54
Accessi riservati	quantitativo		non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		Una serie di altri indicatori sono disponibili sia nell'ambito del sistema certificato di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001:2015), sia nell'ambito del sistema di elaborazione del report di sostenibilità aziendale

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La società comunica di aver eseguito le attività come stabilito nella Carta dei Servizi, non vi sono criticità da segnalare.

Il controllo effettuato dal Comune circa il rispetto del contratto di servizio è evidente (come già illustrato), ogni anno vengono definiti degli obiettivi da raggiungere che sono costantemente monitorati dal gestore.

VINCOLI

L' art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga».

Si richiamano di seguito i principali provvedimenti di ARERA in ambito tariffario:

- la deliberazione n. 443 del 31/10/2019, ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti dal 1 gennaio 2020, per il periodo 2018-2021 ed ha elaborato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (primo periodo regolatorio);
- la deliberazione n. 238/2020/R/RIF del 23/06/2020 ha adottato misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziata, urbani e assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- la deliberazione n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 “Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- la deliberazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune ha costituito la società A.Se.R. s.p.a. quasi vent'anni fa con l'obiettivo di gestire in maniera integrata i servizi di igiene ambientale, nel corso degli anni si sono susseguiti diversi soci privati per la quota restata di capitale.

Inizialmente il socio privato era Manutencoop Servizi Ambientali s.p.a., poi in data 30 settembre 2009 è stato sottoscritto l'atto di cessione dell'azienda Manutencoop Servizi Ambientali Spa in favore della società Aimeri Ambiente Srl.

Con decorrenza 1° luglio 2014, in esito al trasferimento della partecipazione azionaria da ultimo detenuta dalla Aimeri Ambiente Srl, la società Econord SpA è divenuta socio privato in A.Se.R. SpA, subentrando nella posizione operativa statutariamente riconosciuta a tale figura societaria.

Econord SpA opera nel settore dei servizi ambientali da oltre venticinque anni, oggi principalmente nelle province di Varese, Como, Milano e Lecco, servendo circa 250 Comuni, per una popolazione residente attorno alle 1.200.000 unità. Dispone di un parco veicoli di oltre 1000 automezzi e ha in forza circa 900 dipendenti.

La scelta gestionale di esternalizzare i servizi con la costituzione di una spa a capitale misto pubblico/privato presenta una serie di vantaggi in termini di: competitività, gestione aziendale e disponibilità finanziarie.

Nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 15.07.2004 con la quale il Comune di Rho procedeva alla costituzione della Società venivano evidenziati quelle considerazioni di convenienza, efficacia e opportunità di costituzione di una società di capitali "ad Hoc" la cui fondatezza è stata accertata nel corso degli anni e che di seguito vengono riportate:

- nel settore della gestione dei rifiuti solidi urbani era allora in corso un processo di trasformazione che aveva visto negli ultimi anni il passaggio da un sistema basato sul dualismo raccolta-smaltimento a forme di gestione intesa come responsabilità sul ciclo integrale dei rifiuti, all'interno di aree territoriali di dimensioni adeguate e in un'ottica di valorizzazione dei rifiuti e del loro reimpiego nel circuito economico;
- questo processo implicava per le imprese di igiene ambientale la necessità di dotarsi di know out e competenze in costante crescita, soprattutto sul fronte tecnologico, al fine di creare sistemi integrati di gestione dei rifiuti con un sempre maggiore impegno nella

progettazione e realizzazione di cicli di trattamento avanzati e in linea con gli orientamenti normativi e la crescente sensibilità collettiva alle problematiche ambientali;

- con riferimento alla realtà di Rho, pur a fronte di lusinghieri risultati già raggiunti, sembrava ancora possibile un ulteriore affinamento nell'impostazione del servizio attraverso il quale ottenere, in particolare, non solo una maggiore incidenza delle raccolte differenziate sul totale dei rifiuti, ma anche un miglioramento della "qualità" dei materiali raccolti;

Da qui la scelta più coerente della forma di gestione dei servizi di igiene urbana veniva individuata attraverso la creazione di una società mista pubblico/privata che avesse le seguenti caratteristiche:

- società mista pubblico/privata a prevalente capitale pubblico;
- scelta del/i socio/i privato/i di minoranza tramite gara ad evidenza pubblica equiparata all'appalto concorso;
- possibilità di allargamento della società ad altri soggetti pubblici (comuni limitrofi);
- possibilità di gestione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti (art. 23 D.Lgs. n. 22/1997);

ritenendo, per quanto riguarda la forma giuridica della società, quella più idonea ad occuparsi della gestione dei servizi ambientali quella della S.p.a. che fosse e permanesse a prevalente capitale pubblico locale, in modo da assicurare la permanente e decisiva presenza di soggetti esponenziali degli interessi propri delle comunità locali e conservare così una continuità aziendale.

Alla luce delle risultanze di Bilancio, delle evidenze su quantità e qualità del Servizio di Igiene ambientale erogato, il Comune di Rho ritiene di confermare la validità della scelta effettuata vent'anni fa di affidare ad A.Se.r. S.p.A. il servizio di Igiene Ambientale.

SERVIZIO ANALIZZATO: GESTIONE PENSILINE FERDATE AUTOBUS E SFRUTTAMENTO DEI RELATIVI SPAZI PUBBLICITARI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione delle pensiline delle fermate degli autobus, nonché lo sfruttamento dei relativi spazi pubblicitari, è un servizio pubblico locale svolto tenendo conto di esigenze diverse:

- sociali;
- economiche;
- ambientali/paesaggistiche;
- di traffico e sicurezza stradale;
- di immagine della città.

Inoltre, grazie a pensiline digitali è possibile veicolare non solo messaggi pubblicitari, ma anche informazioni di pubblica utilità, rafforzando la funzione di servizio alla cittadinanza rendendola più consapevole ed aggiornata in modo capillare.

L'attività svolta dal gestore riguarda:

- la manutenzione ordinaria, tramite il controllo “a vista” dell'integrità e delle condizioni di esercizio degli impianti e, ove necessario, piccoli interventi di facile risolvibilità;
- la manutenzione straordinaria, attraverso ripristino della verniciatura e della finitura superficiale del manufatto, rimozione e sostituzione di parti e componenti danneggiati irreparabilmente in conseguenza di atti vandalici e, in casi di maggiore gravità, sostituzione completa dell'impianto.

Il Comune di Rho, tramite procedura ad evidenza pubblica, in data 13/10/2010 ha stipulato un contratto con la società Publi Città s.p.a. per la gestione di pensiline fermate autobus e dello sfruttamento dei relativi spazi pubblicitari sul territorio comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Relativamente al servizio oggetto di analisi, si riportano le principali informazioni desunte dal contratto di servizio stipulato con la società “Publi Città s.p.a.”:

- *oggetto (sintetica descrizione del servizio):* “concessione della gestione nel territorio comunale di pensiline fermate autobus e dello sfruttamento dei relativi spazi pubblicitari”
- *data di approvazione, durata affidamento:* data stipula contratto 13/10/2010, durata affidamento 12 anni
- *valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* il valore del contratto in relazione alla fornitura iniziale di n. 50 pensiline è pari a:
 - € 1.200,00 al netto di IVA e rivalutazione ISTAT, a titolo di canone di concessione complessivamente dovuto per i dodici anni di durata dell'affidamento;
 - € 37.000,00 al netto di IVA per la fornitura a posa, rimozione e ripristino dei luoghi delle pensiline.

L'importo del canone viene aggiornato ogni anno, in base alla variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) secondo ISTAT.

Il suddetto canone dovrà essere liquidato in due rate semestrali, di pari ammontare, rispettivamente entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ciascun anno solare.

- *criteri tariffari:* le tariffe sono stabilite dalla società che gestisce il servizio, il Comune riceve un canone per la concessione come stabilito da contratto di servizio;
- *principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.* rientrano nelle obbligazioni contrattuali le prestazioni a carico della concessionaria di cui all'art. del 6 del capitolato. La concessionaria è obbligata a vigilare sull'integrità dei manufatti compresi nell'appalto e a provvedere alle cautele necessarie per la loro conservazione. E' obbligata, fin dall'inizio dell'installazione dei manufatti offerti e per tutta la durata del contratto, a stipulare adeguata polizza assicurativa RCT/O per danni cagionati a terzi, compreso il Comune di Rho.

Tutti i suddetti manufatti, alla data di cessazione del contratto, diventeranno gratuitamente di proprietà del Comune di Rho e consegnati in buono stato di sicurezza, in buon funzionamento e manutenzione, fatto salvo il naturale deperimento.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'ufficio Tributi, facente capo all'Area n.4 “Servizi di Programmazione economica e delle Entrate”, ha l'incarico di monitorare il rispetto del disciplinare di gara e del contratto di

servizio siglato con la società ed i contatti sono disponibili sul sito dell'ente:

<https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?tributi-5696#htributi>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi alla “Publi Città s.p.a.” affidataria del servizio:

- *dati identificativi (nome, indirizzo, P Iva.):* “Publi Città s.p.a.”, Via Pietro Paleocapa 6 - 20121 Milano (MI), codice fiscale e p. iva 13295590155,
- *oggetto sociale:* opera nel settore della progettazione, produzione, installazione, manutenzione e commercializzazione di cartellonistica, segnaletica stradale, impianti di arredo urbano e della locazione dei relativi spazi pubblicitari,
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* ulteriori informazioni sono desumibili direttamente dal sito della società <https://www.publi-citta.com/chi-siamo>

ANDAMENTO ECONOMICO

Relativamente al servizio in oggetto, si riporta l'andamento economico nell'ultimo triennio:

- *costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* non sono presenti costi a carico dell'ente
- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* a titolo informativo, si riporta il totale delle entrate accertate e riscosse dall'ente nel triennio 2020-2022, che si riferiscono alla ripartizione dei 1.200€ (al netto di IVA e rivalutazione ISTAT) nei 12 anni di durata del contratto di servizio

ESERCIZIO	2022	2021	2020
	SI/NO	SI/NO	SI/NO
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio			
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	144 €	135 €	203 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	144 €	135 €	203 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	854 €	0 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore non ha comunicato informazioni circa gli investimenti fatti nel corso del triennio.*
- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il gestore non ha comunicato informazioni circa il personale impiegato.*
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: vedi paragrafo "contratto di servizio".*
- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di Pubbli Città s.p.a., elaborati sul triennio 2020-2021-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	15.854.722	17.545.286	19.044.551
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	14.703.627	15.986.713	17.319.506
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	488.491	700.481	716.653
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	662.604	858.092	1.008.392
Costi esterni	9.722.769	10.976.608	11.975.952
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	941.715	1.064.989	1.069.974
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	6.873.128	7.479.363	8.204.811
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	-206.979	41.899	-92.180
<i>Oneri diversi di gestione</i>	2.114.905	2.390.357	2.793.347
VALORE AGGIUNTO (VA)	6.131.953	6.568.678	7.068.599
<i>Costo del personale</i>	3.625.912	4.366.202	4.800.423
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	2.506.041	2.202.476	2.268.176
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	1.584.977	1.295.586	1.278.592
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	921.064	906.890	989.584
Gestione finanziaria	-105.170	-131.171	-161.735
<i>Proventi finanziari</i>	32.385	20.414	454
<i>Oneri finanziari</i>	137.555	151.585	162.189
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	815.894	775.719	827.849
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	815.894	775.719	827.849
<i>Imposte</i>	531.878	348.932	413.993
REDDITO NETTO (RN)	284.016	426.787	413.856

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	9.384.072	9.072.593	8.318.813	PASSIVO CORRENTE (PC)	12.412.299	12.238.742	13.760.410
Liquidità immediate	2.744.794	2.564.695	647.920				
Liquidità differite	4.390.753	4.442.337	5.363.643	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	3.749.437	3.883.261	3.261.118
Magazzino	2.248.525	2.065.561	2.307.250				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	13.296.585	13.811.130	14.583.065	MEZZI PROPRI (MP)	6.518.921	6.761.720	5.880.350
Immobilizzazioni immateriali	81.250	57.860	43.778	Capitale sociale e riserve	5.637.085	5.761.101	4.987.886
Immobilizzazioni materiali	7.341.185	7.167.724	7.052.731	Utile o perdita dell'esercizio	284.016	426.787	413.856
Immobilizzazioni finanziarie	5.874.150	6.585.546	7.486.556	Fondi rischi generici	597.820	573.832	478.608
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	22.680.657	22.883.723	22.901.878	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	22.680.657	22.883.723	22.901.878

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-7.375.484	-7.623.242	-9.181.323
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-3.626.047	-3.739.981	-5.920.205
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	-3.028.227	-3.166.149	-5.441.597
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-9.667.505	-9.674.047	-13.112.490
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	-5.276.752	-5.231.710	-7.748.847

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	4,80%	6,90%	7,66%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	4,06%	3,96%	4,32%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	5,81%	5,17%	5,20%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	1,25%	1,87%	1,81%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	69,90%	76,67%	83,16%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	383,05%	369,81%	423,97%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	30,84%	47,06%	41,82%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	2,83	0,20	0,16

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non sono state svolte, per via della natura intrinseca del servizio, indagini di customer satisfaction o di raccolta di segnalazioni dall'utenza né da parte del gestore né da parte del Comune.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono quelli stabiliti dal contratto di servizio, per cui per approfondimenti si rimanda al paragrafo dedicato.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il contratto con Publi Città per la gestione del presente servizio non è più in essere.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.09.2023 il Comune di Rho ha disposto di approvare l'affidamento diretto del servizio di gestione delle pensiline fermate autobus e dei relativi spazi pubblicitari "In house" a GeSeM S.r.l. – per il periodo 2023 –

2028, più favorevole dal punto di vista della convenienza, dell'efficienza e dell'efficacia e della qualità del servizio.

La valutazione di congruità redatta ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, (Allegato 1 alla delibetazione n. 58 del 27.09.2023, in atti) evidenzia la congruità economica dell'offerta presentata da GeSeM S.r.l., avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione nonché la maggiore convenienza per il Comune del cambio di gestore.

In merito si precisa innanzitutto che l'affidamento è avvenuto in conformità:

- all'art. 4, commi 2 e 4, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (TUSP) ai sensi del quale *“... le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:*
 - a) *produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;*
 - b) *... omississ ...;*
 - c) *... omississ ...;*
 - d) *autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;*
 - e) *... omississ ...;*

Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti”;

- all'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. (TUSP) ai sensi del quale *“le società in house ricevono affidamenti diretti dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata”;*
- all'art. 3 del vigente Statuto di GeSeM S.r.l. (allegato A al Repertorio n. 67459/29924), che contempla, nell'ambito dell'oggetto sociale, anche l'attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti (nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento).

Il medesimo articolo statutario riconduce - nell'alveo dell'attività di autoproduzione citate - anche le attività di manutenzione ordinarie e straordinarie di beni ed aree comunali.

L'Amministrazione ha pertanto preso atto che:

- l'attività di gestione e manutenzione delle pensiline fermate autobus è riconducibile a servizio strumentale, a beneficio dell'Amministrazione Comunale stessa;
- le pensiline fermate autobus sono mezzi pubblicitari disciplinati dal vigente Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2021 e relativi allegati, e più precisamente dal Piano Generale degli Impianti e che costituiscono oggetto di tassazione;

Dalla valutazione di congruità economica (Allegato 1 alla deliberazione consiliare succitata), nel raffronto con la precedente gestione (mercato), si evince l'economicità e la congruità dell'offerta inoltrata dalla Società in quanto sulla base dei costi stimati, confrontati con i dati degli ultimi 5 anni della precedente gestione, risulterebbe una possibile maggiore entrata media a favore dell'Ente, al netto delle spese di manutenzione, di circa € 8.250,00.

Il precedente contratto, in essere con Publi Città aveva un canone complessivo per i 12 anni della concessione pari ad € 1.200,00, quindi € 100,00/anno.

Gestione Publi Città spa	2018	2019	2020	2021	2022	Media 5 anni
Fatturato	33.000,00 €	40.000,00 €	43.000,00 €	47.000,00 €	42.000,00 €	41.000,00 €
Spese Manutenzione Ordinaria	13.000,00 €	8.500,00 €	8.000,00 €	14.000,00 €	15.000,00 €	11.700,00 €
Spese Manutenzione Straordinaria	2.000,00 €	18.000,00 €	-	2.000,00 €	2.000,00 €	4.800,00 €
Canone Concessorio versato al Comune	134,00 €	135,20 €	135,20 €	135,20 €	144,40 €	136,80 €

Gestione in House	2023
Canone Unico Patrimoniale (CUP)	41.250,00 € -
Quota parte CUP (solo Imposta)	10.000,00 € =
Lordo Sfruttamento commerciale	31.250,00 € -
Canone GeSem Manutenzione Ordinaria (Iva compresa)	15.000,00 € -
Canone GeSem Manutenzione Straordinaria (Iva compresa)	8.000,00 € =
Netto Entrata Comune di Rho	8.250,00 €

Voci manutenzione	Prezzi
Fornitura e posa di nuova pensilina	5.500,00 € cad.
Fornitura e posa della sola cupolina	2.500,00 € cad.
Pulizia e Lavaggio adesivi	250,00 € cad.
Pulizia scritte	450,00 € cad.
Manutenzione ordinaria	500,00 € giorno

Inoltre si evidenziano gli ulteriori principali vantaggi dell'affidamento a GeSem S.r.l. del relativo servizio:

- l'impiego di una squadra di nr. 2 persone con presenza costante sul territorio del Comune di Rho, con la conseguente riduzione dei tempi di intervento secondo le esigenze dell'Amministrazione;
- tale affidamento un servizio di sicuro vantaggio per il Comune Socio in considerazione dell'unitarietà del sistema dei controlli sui servizi forniti dalla Società in house e dell'unicità di referenza per tutte le ragioni di rapporto utenza/servizio;
- la multidisciplinarietà dell'oggetto sociale della Società e la conoscenza profonda del territorio comunale che qualificano l'offerta come maggiormente rispondente alle esigenze di governo del Comune il quale, attraverso lo stretto rapporto con la propria società, potrebbe gestire i servizi in modo più rispondente alle esigenze degli operatori del settore, potendo in tal modo ampliare la platea dei fruitori.

Dal punto di vista economico appare evidente come l'offerta di GeSem pur mantenendosi in linea con i costi medi sostenuti dalla PubliCittà negli ultimi 5 anni per gli interventi manutentivi straordinaria assicurano un'entrata per il comune molto più alta rispetto al canone concessorio sin d'ora introitato dal comune; il ricorso all'eventuale gara ad evidenza pubblica, i cui esiti appaiono al quanto incerti, potrebbero fra l'altro portare ad una negoziazione dello stesso canone.

Dal punto di vista qualitativo, appare, inoltre, evidente come l'offerta di GeSem sia maggiormente rispondente alle esigenze di governo del Comune, che attraverso lo stretto rapporto con la propria società potrà gestire i servizi in modo più rispondente alle esigenze dei cittadini.

Tra i principali vantaggi che GeSem S.r.l. sarebbe in grado di offrire per il relativo servizio si riconoscono:

- la possibilità di prevedere a proprio carico, e quindi senza pesare sui Comuni soci, investimenti sui mezzi e macchinari, al fine di consentire una maggiore affidabilità ed efficacia.
- la gestione diretta degli spazi pubblicitari presenti sulle pensiline rappresenta un maggior controllo in termini di efficacia circa il versamento del Canone Unico Patrimoniale da parte degli utilizzatori considerato che l'entrata viene già gestita da GeSem.

Le ragioni del mancato ricorso al mercato, ai fini della presente offerta, possono ravvisarsi nella garanzia della sua congruità economica in ragione:

- del contenuto dell'offerta;
- della possibile entrata per il comune al netto delle spese di manutenzione che dimostra inequivocabilmente la sostenibilità e l'utilità della gestione in house del servizio;
- del fatto che la gestione diretta degli spazi pubblicitari da parte di GeSem, ampliando la possibilità di sfruttamento commerciale degli stessi a più operatori del settore, non rappresenta una limitazione alla libera concorrenza sul mercato,;
- della qualità che l'affidataria si impegna a garantire a favore del Comune Socio e a favore della sua collettività.

SERVIZIO ANALIZZATO: ASILO NIDO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'asilo nido è un servizio socio educativo, volto a favorire la crescita dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni di vita, offrendo opportunità e stimoli che consentono la costruzione dell'identità, dell'autonomia e l'interazione con altri bambini e adulti.

Il servizio di asilo nido deve prevedere un ambiente accogliente, con le seguenti finalità:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini, che comporta l'affidamento continuativo da parte di figure educative qualificate;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Uno dei momenti più delicati riguarda l'ambientamento, sia per il bambino che si inserisce per la prima volta in una realtà sociale, sia per i genitori che si accingono a condividere un progetto educativo.

L'ambientamento solitamente viene preceduto da un colloquio o da un incontro per favorire la conoscenza e lo scambio di informazioni tra le educatrici e la famiglia.

Solitamente il periodo di apertura di un asilo nido comunale va dal 1/09 al 30/06 dell'anno successivo, anche se alcune realtà garantiscono periodi ulteriori di apertura anche durante il periodo estivo.

L'Ufficio Asilo Nido svolge funzioni di supporto al funzionamento degli asili nido comunali, occupandosi delle procedure amministrative connesse al servizio quali: la gestione delle iscrizioni e della graduatoria, la gestione del personale, la fornitura del materiale necessario al funzionamento, la gestione e il controllo degli appalti per la fornitura dei pasti e per l'affidamento in concessione del servizio.

Il soggetto gestore del servizio, incaricato tramite procedura aperta su Sintel, è "Stripes cooperativa sociale onlus" e gli asili nidi comunali collocati sul territorio sono:

- "Don Luigi Milani" in via Aldo Moro;
- "Il bosco magico" in via Togliatti;

- “Il trenino delle meraviglie” in via Deledda.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si indicano gli estremi del contratto:

- Oggetto:* “affidamento, della durata di mesi 36, della gestione degli asili nido comunali "Don Luigi Milani" di via Aldo Moro, "Il bosco magico" di via Togliatti e "il trenino delle meraviglie" in via Deledda”
- Data di approvazione, durata affidamento:* data 13/01/2022 (sottoscrizione), 01/11/2021 (data di inizio del servizio ex art. 6 comma 2 del Contratto stipulato con la Società), durata 36 mesi (scadenza ex art. 6 del Contratto: 31/10/2024).
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* l'importo contrattuale ammonta ad € 4.909.315,50 + iva. Il corrispettivo del servizio è in parte incamerato direttamente dagli utenti per cui l'appaltatore deve fatturare alla stazione appaltante la quota relativa alla differenza tra il prezzo di aggiudicazione (PA) e la tariffa applicata agli utenti (TA). Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è comprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dallo stesso per lo svolgimento del contratto, pertanto i contributi erogati da Regione Lombardia o da qualsiasi altro ente sono di spettanza del Comune di Rho.
- Criteri tariffari:* Per l'anno educativo 2023/2024 le rette sono le seguenti:

TABELLA RETTE GIORNALIERE ASILO NIDO - ANNO EDUCATIVO 2023/2024

Tipo di frequenza	ora inizio	ora fine	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia	Fascia
			ISEE 1	ISEE 2	ISEE 3	ISEE 4	ISEE 5	ISEE 6	ISEE 7
Fascia 1	7,30	13,30	€ 3,47	€ 5,72	€ 7,77	€ 9,81	€ 11,45	€ 13,69	€ 16,76
Fascia 2	8,00	13,30	€ 3,44	€ 5,66	€ 7,69	€ 9,71	€ 11,33	€ 13,55	€ 16,59
Fascia 3	8,30	13,30	€ 3,40	€ 5,61	€ 7,61	€ 9,61	€ 11,21	€ 13,41	€ 16,42
Fascia 4	7,30	17,00	€ 4,63	€ 7,63	€ 10,35	€ 13,08	€ 15,26	€ 18,25	€ 22,34
Fascia 5	8,00	17,00	€ 4,60	€ 7,57	€ 10,27	€ 12,98	€ 15,14	€ 18,11	€ 22,17
Fascia 6	8,30	17,00	€ 4,56	€ 7,51	€ 10,19	€ 12,88	€ 15,02	€ 17,97	€ 22,00
Fascia 7	7,30	17,30	€ 4,67	€ 7,69	€ 10,43	€ 13,17	€ 15,37	€ 18,39	€ 22,51
Fascia 8	8,00	17,30	€ 4,63	€ 7,63	€ 10,35	€ 13,08	€ 15,26	€ 18,25	€ 22,34
Fascia 9	8,30	17,30	€ 4,60	€ 7,57	€ 10,27	€ 12,98	€ 15,14	€ 18,11	€ 22,17
Fascia 10	7,30	18,00	€ 4,70	€ 7,74	€ 10,51	€ 13,28	€ 15,49	€ 18,53	€ 22,68
Fascia 11	8,00	18,00	€ 4,67	€ 7,69	€ 10,43	€ 13,17	€ 15,37	€ 18,39	€ 22,51
Fascia 12	8,30	18,00	€ 4,63	€ 7,63	€ 10,35	€ 13,08	€ 15,26	€ 18,25	€ 22,34

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: vedere la sezione “Obblighi contrattuali”.*

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Non trattandosi di società partecipata, i controlli si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, ecc.

Il settore competente, all'interno dell'organigramma dell'Ente, è l'ufficio “Servizi educativi: Asili Nido – Pubblica Istruzione”, facente parte dell' L'Area 2 – “Servizi alla Persona”.

Ulteriori informazioni sul sito del Comune:

<https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674-1-8f258769dddd5eae167f54cedcd588f9?servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674#hservizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Asilo nido in convenzione si riepilogano i dati relativi alla cooperativa sociale Stripes, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* “Stripes Cooperativa Sociale Onlus”, Via Ghisolfa, 32 – 20017 Rho (MI), C.F./P.Iva: 09635360150;
- *Oggetto sociale:* la cooperativa opera nel settore pubblico e privato, erogando servizi in ambito socio-educativo-pedagogico e assistenziale. L'attività principale della Cooperativa comprende la consulenza, la progettazione, l'organizzazione e la gestione di Servizi socio-educativi, in particolare di quelli rivolti ai minori: prima infanzia, infanzia, preadolescenza, adolescenza. Gli altri settori dei quali Stripes si occupa sono quelli della disabilità, dei servizi per le famiglie, della mediazione linguistica, della facilitazione, della comunicazione pubblica ed editoriale, delle nuove tecnologie, della Convegnistica.
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <https://www.pedagogia.it/stripes/>

ANDAMENTO ECONOMICO

Circa l'andamento economico del servizio, si riportano le seguenti informazioni sul triennio di riferimento, pur ricordando che l'affidamento all'attuale gestore è stato fatto ad inizio 2022:

- *Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:* il costo sostenuto dal Comune di Rho si divide tra oneri per contratto di servizio e trasferimenti in conto esercizio, come evidenziato nella tabella sotto

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Oneri per contratti di servizio (impegni)	989.291 €	1.018.668 €	863.263 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	1.131.014 €	729.584 €	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	200 €	183.810 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	98.226 €	0 €	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	3.895 €	9.783 €	54.845 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €	0 €	97.847 €

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* le entrate riscosse nel triennio 2020-2021-2022 dal Comune di Rho si distinguono da contributi regionali e da altre entrate per la gestione del servizio, come emerge nella seguente tabella

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI'	SI'	SI'
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (accertamenti)*	0 €	1.029 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	0 €
Entrate da contributi pubblici e privati per la gestione del servizio (riscossioni c/residui)*	0 €	0 €	113.748 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	15.795 €	915 €	52.473 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	60.230 €	43.515 €	153.387 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	65.473 €	32.737 €	16.120 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non è stato redatto un PEF, inoltre il gestore non ha inviato alcuna comunicazione a riguardo.*
- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il gestore non ha inviato alcuna comunicazione a riguardo.*
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: si veda il punto "criteri tariffari" precedentemente indicato nel paragrafo in cui si approfondisce il contratto di servizio.*
- *Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, della Stripes coop. sociale onlus, elaborati sul triennio 2020-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del "Conto Economico a valore aggiunto" e "Stato Patrimoniale finanziario". Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.:*

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO			
	2020	2021	2022
Valore della produzione	11.099.453	15.164.370	16.139.895
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	<i>11.078.971</i>	<i>15.121.200</i>	<i>16.092.620</i>
<i>Variazione delle rimanenze</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	<i>20.482</i>	<i>43.170</i>	<i>47.275</i>
Costi esterni	1.736.526	2.139.531	2.347.432
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	<i>386.277</i>	<i>591.147</i>	<i>582.058</i>
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	<i>1.165.816</i>	<i>1.402.081</i>	<i>1.555.162</i>
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	<i>30.602</i>	<i>5.190</i>	<i>6.999</i>
<i>Oneri diversi di gestione</i>	<i>153.831</i>	<i>141.113</i>	<i>203.213</i>
VALORE AGGIUNTO (VA)	9.362.927	13.024.839	13.792.463
<i>Costo del personale</i>	<i>9.285.607</i>	<i>12.786.306</i>	<i>13.576.623</i>
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	77.320	238.533	215.840
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	<i>76.669</i>	<i>150.014</i>	<i>102.479</i>
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	651	88.519	113.361
Gestione finanziaria	-85.434	-90.244	-100.140
<i>Proventi finanziari</i>	<i>31</i>	<i>14</i>	<i>24</i>
<i>Oneri finanziari</i>	<i>85.465</i>	<i>90.258</i>	<i>100.164</i>
Gestione accessoria	0	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	-84.783	-1.725	13.221
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Oneri straordinari</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
REDDITO ANTE IMPOSTE	-84.783	-1.725	13.221
<i>Imposte</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
REDDITO NETTO (RN)	-84.783	-1.725	13.221

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO							
ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	6.797.797	6.936.538	7.743.475	PASSIVO CORRENTE (PC)	5.293.532	4.938.764	5.554.840
<i>Liquidità immediate</i>	83.227	375.775	500.647				
<i>Liquidità differite</i>	6.428.366	6.316.808	7.002.594	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	2.300.993	2.782.227	2.896.449
<i>Magazzino</i>	286.204	243.955	240.234				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	1.139.030	1.175.090	1.214.262	MEZZI PROPRI (MP)	342.302	390.637	506.448
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	48.457	31.987	16.608	<i>Capitale sociale e riserve</i>	426.922	357.199	443.064
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	810.072	855.070	903.271	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	-84.783	-1.725	13.221
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	280.501	288.033	294.383	<i>Fondi rischi generici</i>	163	35.163	50.163
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	7.936.827	8.111.628	8.957.737	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	7.936.827	8.111.628	8.957.737

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'		FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	= PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-796.891	-819.616	-757.977
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	= (PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	1.504.102	1.962.611	2.138.472
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	= ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	1.504.265	1.997.774	2.188.635
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	= LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-5.210.305	-4.562.989	-5.054.193
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	= (LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	1.218.061	1.753.819	1.948.401

INDICATORI DI REDDITIVITA'		FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	= REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	-24,78%	-0,49%	2,90%
2.	ROI (Return On Investment)	= REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	0,01%	1,09%	1,27%
3.	ROS (Return On Sales)	= REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	0,01%	0,58%	0,70%
4.	ROA (Return On Assets)	= REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	-1,07%	-0,02%	0,15%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	= VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	139,85%	186,95%	180,18%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	= CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	2319,77%	2281,92%	1963,19%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	= REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	-13023,50%	-1,95%	11,66%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	= (CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	0,01	0,05	0,07

Non trattandosi di società partecipata dell'Ente, non è interesse primario del Comune di Rho valutare l'andamento complessivo della cooperativa Stripes, tuttavia si nota un miglioramento nell'esercizio 2022 (quello in cui è iniziata la gestione del servizio) per quanto riguarda i risultati economici ed i margini di solidità patrimoniale (pur rimanendo particolarmente elevato il grado di indebitamento), il che fa presupporre ottimismo sugli scenari futuri.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il gestore non ha inviato alcuna comunicazione con specifico riferimento al servizio gestito per il Comune di Rho, eventualmente è possibile approfondire sfogliando il bilancio sociale approvato dalla cooperativa Stripes, disponibile sul loro sito: <https://www.pedagogia.it/stripes/stripes-coop-onlus/bilancio-sociale/> .

Ciò premesso, si allega alla presente relazione, l'esito di un'indagine di Customer Care degli asili nido comunali per l'anno educativo 2022/2023 che evidenziano il gradimento dei servizi erogati dal punto di vista:

- del Servizio in sé: ambiente sociale, risposta ai bisogni dei bambini, programmazione del servizio, supporto educativo, idoneità delle figure di riferimento, informazione su tematiche educative, aspetto quest'ultimo migliorabile tenuto conto dell'esito della rilevazione
- dell'ambiente fisico dei nidi,
- delle condizioni igieniche delle strutture,
- dell'alimentazione somministrata ai bambini, aspetto ancora migliorabile,
- Il Comune procede con sopralluoghi per verifiche in ordine al rispetto del Capitolato.

Nell'indagine in argomento è presente poi un'ulteriore sezione relativa a questionari somministrati nel mese di novembre 2020 via mail in formato elettronico esclusivamente agli utenti ambientati tra settembre e ottobre 2020 (in vigenza del precedente contratto stipulato con la Società) vertente sulla verifica degli aspetti organizzativi, informativi, educativi e di cura dei bambini oggetto di inserimento in quel periodo.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il gestore è tenuto al rispetto degli obblighi contrattuali per l'intera filiera del servizio come riportato nei documenti di gara ed in particolare:

- 1) la gestione amministrativa del servizio: a titolo esemplificativo e non esaustivo la procedura di iscrizione, cambi orari, incasso delle rette del servizio;
- 2) la fornitura e/o sostituzione di tutti gli arredi e le attrezzature in caso di rottura e/o malfunzionamento degli stessi fino all'importo complessivo di (oltre Iva) nel corso della durata dell'appalto;
- 3) le operazioni di vigilanza e controllo, anche notturni, sugli spazi;
- 4) tutte le operazioni di manutenzione secondo le modalità di cui ai documenti di gara.

Non state comunicate ulteriori considerazioni da parte del gestore.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Rho, sulla base delle evidenze suidicate giudica positivamente la gestione del servizio rimanendo sempre vigile riguardo la gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Allegati alla presente:

Allegato A) “Esiti Questionari di Gradimento Asili Nido Comunali anno educativo 2022-23”

ESITI QUESTIONARI DI GRADIMENTO ASILI NIDO COMUNALI ANNO EDUCATIVO 2022-23

Di seguito illustriamo la sintesi delle risposte delle famiglie frequentanti gli asili nido comunali di Rho, ai questionari di gradimento. I risultati sono espressi in percentuale.

GRADIMENTO

I questionari sono stati distribuiti via mail in formato elettronico a tutte le famiglie nel mese di maggio 2023
Percentuale di risposta: Deledda 35 su 59 (59,3%), Aldo Moro 29 su 60 (48,3%), Togliatti 29 su 60 (48,3%)

2. Vi sembra, in generale, che il servizio corrisponda alle vostre ASPETTATIVE?

	No	In minima parte	In parte	Sì	Sì molto
Deledda	0%	0%	0%	42,9%	57,1%
Aldo Moro	0%	0%	3,5%	24,1%	72,4%
Togliatti	0%	0%	10,3%	37,9%	51,8%

3. La vostra sensazione è che l'AMBIENTE FISICO nel suo complesso (spazi, giochi, arredi e materiali) sia per il vostro bambino/a

	Disorganizzato e non accogliente	Poco organizzato e poco accogliente	Abbastanza organizzato e accogliente	Accogliente ed organizzato	Decisamente organizzato e accogliente
Deledda	0%	0%	5,7%	37,1%	57,2%
Aldo Moro	0%	0%	3,4%	34,5%	62,1%
Togliatti	0%	0%	10,3%	51,8%	37,9%

4. E per l'adulto che accompagna il bambino?

	Disorganizzato e non accogliente	Poco organizzato e poco accogliente	Abbastanza organizzato e accogliente	Accogliente ed organizzato	Decisamente organizzato e accogliente
Deledda	0%	0%	5,7%	48,6%	45,7%
Aldo Moro	0%	0%	6,9%	34,5%	58,6%
Togliatti	0%	3,5%	6,9%	58,6%	31%

5. Ritenete che lo spazio esterno sia sufficientemente utilizzato e che vengano proposte anche all'esterno attività stimolanti ?

	Mai	Raramente	Abbastanza	Sì	Decisamente sì
Deledda	0%	2,9%	31,4%	28,6%	37,1%
Aldo Moro	0%	6,9%	17,2%	31%	44,8%
Togliatti	0%	3,5%	17,2%	41,4%	37,9%

6. In merito all'utilizzo degli spazi esterni (giardino, città, parchi...) suggerirei...

NIDO DELEDDA
luci energia solare Più giochi per l'esterno Di mettere qualche giocchino in più per i bambini Parchi suggerirei di evitare che l'erba del giardino sia tagliata più spesso per evita Tagliare l'erba del giardino Più attività negli spazi esterni, come si fa nei paesi del nord Suggesterei di avere lo spazio esterno il più idoneo possibile all'utilizzo. tagliare l'erba e fare il trattamento antizanzare più frequentemente utilizzarli il più possibile, ma forse viene già fatto compatibilmente con il meteo e le esigenze di tutti i bimbi
NIDO ALDO MORO
Più giochi

NIDO DELEDDA
Assicurare informazioni anche in caso di bambino assente Più uscite all'aperto Soddisfazione Spiegazione attività tramite app, più foto, apprezzamenti

NIDO ALDO MORO
Soddisfazione Ringraziamenti Apprezzamenti Condividere attività Possibilità di cambio orario più veloce panca/tavolino per i bimbi in accoglienza

NIDO TOGLIATTI
Più foto Critiche al coordinamento, poca professionalità delle nuove educatrici, rapporto uno a uno bambino/insegnante di sostegno, evitare di far sedere i bambini che si comportano male, perplessità sulla preparazione delle educatrici del campus estivo Attività del pomeriggio più stimolanti, apprezzamenti per il personale, formazione mirata per individuare problematiche dei bambini, ringraziamenti Più controllo ai bisogni del bambino Attività più varie e più momenti di incontro tutto ok Più comunicazione tra famiglia e educatrici e tra educatrici Più professionalità nella comunicazione con la famiglia

AMBIENTAMENTO

I questionari sono stati distribuiti nel mese di novembre 2020 via mail in formato elettronico esclusivamente agli utenti ambientati tra settembre e ottobre 2020.

Percentuale di risposta: Deledda 23 su 43 (53,4%), Aldo Moro 19 su 28 (67,8%), Togliatti 17 su 21 (80,95%)

ASPETTI ORGANIZZATIVI

2. Rispetto al colloquio di preambientamento, come vi siete sentiti?

	Per niente ascoltati e accolti	Poco ascoltati e accolti	Abbastanza ascoltati e accolti	Ascoltati e accolti	Molto ascoltati e accolti
Deledda	0%	0%	8,7%	26,1%	65,2%
Aldo Moro	0%	0%	0%	21,1%	78,9%
Togliatti	0%	0%	11,8%	17,6%	70,6%

3. Ritenete che le INFORMAZIONI ricevute in questo colloquio siano state:

	Né chiare né esaurienti	Poco chiare ed esaurienti	Abbastanza chiare ed esaurienti	Chiare ed esaurienti	Molto chiare ed esaurienti
Deledda	0%	0%	8,7%	47,8%	43,5%
Aldo Moro	0%	0%	0%	31,6%	68,4%
Togliatti	0%	0%	5,9%	17,6%	76,5%

4. Tra le INFORMAZIONI ricevute e l'esperienza concreta che avete fatto avete trovato:

	Nessuna rispondenza	Poca rispondenza	Parziale rispondenza	Sostanziale rispondenza	Piena rispondenza
Deledda	0%	0%	0%	17,4%	82,6%
Aldo Moro	0%	0%	0%	10,5%	89,5%
Togliatti	0%	0%	5,9%	11,7%	82,4%

6. In relazione alla vostra organizzazione familiare e professionale, la DURATA dell'ambientamento vi è sembrata:

	Non compatibile	Poco compatibile	Abbastanza compatibile	Compatibile	Molto compatibile
Deledda	0%	4,8%	19%	47,6%	28,6%

Aldo Moro	0%	0%	0%	36,8%	63,2%
Togliatti	0%	5,9%	11,7%	41,2%	41,2%

7. In relazioni agli aspetti organizzativi dell'ambientamento avete altre osservazioni da segnalare?

NIDO DELEDDA
No
Nessuna
No, tutto molto curato sia nelle tempistiche che modalità
il fatto di ambientare nell' ambiente piccoli gruppi con una forte presenza dei genitori mi sembra più " spiazzante " per il bambino, una volta che c'è lo step successivo e di colpo deve dividere giochi e ambiente con tutti i bambini ed è convinto che la figura di riferimento rimanga sempre lì
No, è stato pensato tutto nei dettagli
Educatrici molto disponibili, flessibili e competenti
Nulla
Conoscere anticipatamente il programma del periodo ambientamento.
Sono molto soddisfatta di come sia stato organizzato tutto. Tutto molto graduale e accogliente.
credo sia un momento così importante per qualsiasi bimbo e famiglia che ogni accortezza è ben gradita. il nostro è stato molto attento.

NIDO ALDO MORO
No
Nessuna segnalazione
Tutto perfetto, L'idea della cornice da far fare ai genitori come possibilità di scambio e confronto e' stata molto utile
Personale qualificato
No nessuna
Nulla

NIDO TOGLIATTI
No
Nessuna segnalazione
Nessuna
Abbiamo iniziato molto tardi, ci aspettavamo di iniziare prima

ASPETTI EDUCATIVI E DI CURA

8. Relativamente ai bisogni e alle esigenze affettive del vostro bambino/a, l'ambientamento vi è sembrato:

	Non rispondente ai suoi bisogni	Poco rispondente ai suoi bisogni	Abbastanza rispondente ai suoi bisogni	Rispondente ai suoi bisogni	Molto rispondente ai suoi bisogni
Deledda	0%	0%	8,7%	39,1%	52,2%
Aldo Moro	0%	0%	5,3%	26,3%	68,4%
Togliatti	0%	0%	11,8%	29,4%	58,8%

9. Lo spazio, i giochi e i materiali messi a disposizione hanno facilitato l'ambientamento della coppia genitore/bambino?

	No	Poco	Abbastanza	Si	Si, molto
Deledda	0%	0%	17,4%	26,1%	56,5%
Aldo Moro	0%	0%	0%	21,1%	78,9%
Togliatti	0%	0%	5,9%	29,4%	64,7%

10. Come le sembra siano stati gestiti i momenti di cura rispetto alla collaborazione col genitore?

	Per nulla collaborante	Poco collaboranti	Abbastanza collaboranti	Collaboranti	Molto collaboranti
Deledda	0%	0%	8,7%	21,7%	69,6%
Aldo Moro	0%	0%	0%	26,3%	73,7%
Togliatti	0%	0%	5,9%	23,5%	70,6%

11. Come le sembra che sia stato gestito il distacco tra suo figlio e la famiglia ?

	In modo per niente graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo poco accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo abbastanza accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività	In modo molto accurato, graduale e rispondente alla nostra soggettività
Deledda	0%	0%	0%	31,8%	68,2%
Aldo Moro	0%	0%	0%	27,8%	72,2%
Togliatti	0%	0%	11,8%	5,8%	82,4%

12. Rispetto all'ambientamento, ricordate di esservi sentiti supportati e sostenuti dal personale educativo (educatrici, coordinatrice, pedagoga) ?

	No	Poco	Abbastanza	Si	Si molto
Deledda	0%	0%	4,4%	21,7%	73,9%
Aldo Moro	0%	0%	0%	31,6%	68,4%
Togliatti	0%	5,8%	5,8%	5,8%	82,6%

COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA

13. Rispetto all'ambientamento, in generale, quanto vi siete sentiti coinvolti dal servizio nel suo insieme?

	Non coinvolti	Poco coinvolti	Abbastanza coinvolti	Coinvolti	Molto coinvolti
Deledda	0%	4,3%	4,3%	26,1%	65,2%
Aldo Moro	0%	0%	0%	31,6%	68,4%
Togliatti	0%	0%	17,6%	41,2%	41,2%

14. Questa modalità di ambientamento vi ha facilitato nel conoscere il servizio nei suoi diversi aspetti (educatrici, momenti della giornata, spazi)?

	No	Poco	Abbastanza	Si	Si molto
Deledda	0%	0%	8,7%	30,4%	60,9%
Aldo Moro	0%	0%	0%	42,1%	57,9%
Togliatti	0%	0%	5,8%	41,2%	53%

15. Ritenete che, sino ad ora, l'ambientamento del vostro bambino/a abbia avuto un ESITO:

	Negativo	Sufficiente	Abbastanza buono	Buono	Molto buono
Deledda	0%	0%	4,3%	39,2%	56,5%
Aldo Moro	0%	0%	0%	26,3%	73,7%
Togliatti	0%	0%	5,8%	11,8%	82,4%

16. In relazioni agli aspetti organizzativi, educativi e di cura dell'ambientamento avete altre osservazioni da segnalare?

NIDO DELEDDA
No
Nessuna
Nessuna
un bell'ambiente, pulito, curato, personale molto attento, disponibile ed empatico
Manderei qualche foto al genitore mentre aspetta fuori, giusto per tranquillizzarlo.. ma mi rendo conto che sia difficile farlo.
Nulla.. tutto Apposto.
Consiglierei che ci siano più giochi dei bambini e qualche volta anche dei mini video da postare in modo da far vivere anche al genitore L esperienza e anche delle giornate dedicate alle feste da passare in aula genitore-figlio con altri bambini
no, se segnalassi altro, entreremmo in una sfera soggettiva, e non è giusto.
Nessuna tutto perfetto
L'igiene e molto buona, le educatrici molto gentili e molto pazienti.

NIDO ALDO MORO
No
Nessuna osservazione
No grazie
La parte nanna, a parer mio se domissero in materassini singoli, con eventualmente un lenzuolino (anche fornito dal genitore stesso) sarebbe la cosa più igienica e " intima"

NIDO TOGLIATTI
<p>No</p> <p>Nessuna osservazione</p> <p>Nessuna</p> <p>È ancora presto per trarre delle conclusioni perché siamo ancora all'inizio, non è passato neanche un mese. Ci saremmo aspettati un inserimento nella fascia d'età corrispondente alla graduatoria con una maggiore possibilità di uscite in giardino. Questo ci pone qualche dubbio, su cui ci farebbe piacere confrontarci una volta completato l'ambientamento: aspettiamo ancora qualche settimana per vedere come va. Come punto positivo notiamo già un maggiore interesse del bambino nei confronti degli altri bambini anche fuori da scuola. Grazie</p>

L'ANALISI DEI DATI

Nel rispondere alle singole domande di ogni questionario le famiglie hanno la possibilità di scegliere tra diverse opzioni alle quali viene affidato un punteggio su una scala da 0 (molto negativo) a 1 (molto positivo).

Per ciascuna domanda, attraverso il calcolo del punteggio totale e il successivo calcolo della media ponderata (percentuale) è possibile ottenere un indice di soddisfazione che da un riscontro immediato rispetto alla singola variabile.

I dati raccolti da ogni questionario vengono, infine, analizzati al fine di ottenere un valore indice (percentuale) di soddisfazione degli utenti utile per valutare il grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio per cui stanno compilando il questionario.

VALORE INDICE ASILI NIDO

	Valore Indice
Deledda	85,39%
Aldo Moro	87,66%
Togliatti	82,39%

VALORE INDICE AMBIENTAMENTO

	Valore Indice
Deledda	87,64%
Aldo Moro	92,95%
Togliatti	89,09%

A completamento delle informazioni si allegano al presente report i file di analisi dei dati complessivi.

SERVIZIO ANALIZZATO: RISTORAZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica si sostanzia, come è facile intuire, nella produzione e fornitura a favore degli studenti frequentanti, e presenti, alle lezioni scolastiche di pasti qualora l'orario preveda un tempo pieno/prolungato.

Ad una valutazione che può sembrare finanche banale, occorre accompagnare alcune considerazioni che vanno a qualificare in maniera peculiare tale servizio, che sono oggetto di dibattito politico, giuridico, financo di “diritti Costituzionali”, in quanto sottende la possibilità agli alunni di frequentare l'attività scolastica per l'intera giornata, favorendo l'attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione.

In merito a tale servizio sono sorte, nel corso dei decenni, varie interpretazioni sull'obbligo, ad esempio, da parte dei Comuni di erogare tale servizio, o circa l'obbligo degli studenti di usufruirne qualora garantito, oppure relativamente al divieto di provvedere autonomamente, da parte degli studenti, al pasto portandolo da casa, a causa del costo non sostenibile del servizio mensa o a causa della scarsa qualità del servizio stesso a giudizio delle famiglie.

In ultimo, ma non meno importante, è molto dibattuto il dovere da parte del Comune di consentire di fruire del servizio anche agli studenti morosi nel pagamento del servizio, anche in conseguenza di alcuni episodi in cui si è riscontrata la mancanza di fornitura del pasto a studenti i cui genitori, o chi se ne deve prendere cura, non adempiono al pagamento degli stessi per diverse mensilità, se non annualità.

Quindi è di tutta evidenza che tale servizio si può certamente considerare come un servizio pubblico locale fondamentale per garantire agli studenti il diritto allo studio, in presenza di orario prolungato, e che il Comune di Rho sia tenuto ad erogarlo garantendo al meglio le condizioni di accessibilità, non discriminazione, qualità del servizio, varietà dei menù ecc..

Per tale servizio è stata individuata la società “Sodexo Italia s.p.a.” tramite gara ad evidenza pubblica, fino al 31/12/2024.

Sulle caratteristiche del servizio, del contratto d'appalto, dei costi ed altre considerazioni, si rimanda ai successivi paragrafi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Si forniscono i dettagli del contratto di servizio:

- Oggetto: "Affidamento in concessione dei servizi di refezione scolastica, produzione pasti asilo nido e centri estivi unitamente ai servizi complementari e connessi."
- *durata - scadenza affidamento*: data stipula 2/12/2021, durata dal 01/01/2022 al 31/12/2024
- valore complessivo: **6.745.358,80€**
- *criteri tariffari*: la tariffazione prevede la riscossione diretta da parte del gestore il quale, successivamente, va a "scontare" l'ammontare riscosso dal totale dovuto da parte dell'ente per la remunerazione del servizio. Il corrispettivo contrattuale s'intende stabilito dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo esclusivo rischio (pagamento dei corrispettivi in forma mensile posticipata, mediante mandato a 30 gg dalla data di ricevimento delle relative fatture dopo liquidazione. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per i primi due anni di vigenza contrattuale; la revisione dei prezzi può essere accordata a partire da gennaio 2024. Le tariffe stabilite per l'anno scolastico 2023/2024 sono le seguenti:

fascia ISEE	Tariffa intera (primo figlio iscritto al servizio)	Tariffa ridotta (dal secondo figlio)
Da € 0,00 a € 6.809,79	€ 0,85	€ 0,75
da € 6.809,80 a € 8.852,73	€ 2,90	€ 2,60
da € 8.852,74 a € 10.895,66	€ 3,65	€ 3,30
da € 10.895,67 a € 13.619,58	€ 4,15	€ 3,75
da € 13.619,59 a € 17.705,45	€ 5,00	€ 4,50
da € 17.705,46	€ 5,30	€ 4,75

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come già precisato la ditta "Sodexo Italia s.p.a." non è una società in cui il Comune di Rho detiene una quota di partecipazione.

Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l'accesso al servizio.

L'Area 2 – “Servizi alla Persona”, in particolare l'Ufficio “Servizi educativi: Asili Nido - Pubblica Istruzione”, i cui contatti sono raggiungibili sul sito dell'Ente:

<https://comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674-1-8f258769dddd5eae167f54cedcd588f9?servizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione-5674#hservizi-educativi-asili-nido-pubblica-istruzione>

I controlli sul Servizio sono poi direttamente effettuati:

- dalla tecnologa alimentare dello Studio Qtre, incaricato dal Comune di Rho,
- dalla Commissione Mensa, composta dai genitori degli studenti.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Refezione scolastica si riepilogano i dati relativi alla società “Sodexo Italia s.p.a.”, affidataria del servizio:

- Sodexo Italia s.p.a., Via F.lli Gracchi 36 - 20092 Cinisello Balsamo (MI), codice fiscale e p.iva 805980158
- Sodexo è un'azienda multinazionale operante nel settore dei servizi della ristorazione collettiva per le imprese, per il settore pubblico e per i privati.
- Indirizzo web: <https://it.sodexo.com/home.html>

ANDAMENTO ECONOMICO

Circa l'andamento economico del servizio, si riportano le seguenti informazioni:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio*
Relativamente ai costi del servizio occorre fare una precisazione importante: come già precisato la società riscuote, per il tramite di un sistema di pre-pagato, le rette direttamente dall'utenza per la quota a loro carico, come specificatamente indicato all'art. 7 del contratto di servizio. Il Comune di Rho copre la quota residuale per ciascuna tipologia di servizio, nello specifico gli impegni ed i pagamenti in c/residuo e competenza corrisposti dal Comune di Rho sono i seguenti:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	915.533 €	793.439 €	560.919 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	609.723 €	513.192 €	412.695 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	280.248 €	347.223 €	224.733 €

- *ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: le entrate riscosse nel triennio 2020-2021-2022 dal Comune di Rho sono le seguenti:*

ESERCIZIO	2022	2021	2020
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	SI	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	0 €	21.267 €	255.567 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	34.596 €	34.536 €	26.514 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	44.663 €	32.631 €	4.897 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (accertamenti)	38.387 €	48.664 €	1.627 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	1.141 €	0 €
Altre entrate riferibili alla gestione del servizio (riscossioni c/residui)	52.707 €	1.627 €	27.876 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	250 €	5.000 €	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	250 €	5.019 €	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	1.271 €	11.486 €	0 €
Totale entrate (accertamenti)	38.637 €	74.931 €	257.194 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	34.846 €	40.696 €	26.514 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	98.641 €	45.743 €	32.772 €

- *investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore sostiene di non essere tenuto ad inviare informazioni su quanto richiesto dal D. Lgs. 201/2022, in ogni caso non è stato redatto alcun PEF.*

- *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario*: il gestore ha inviato tali informazioni.
- *tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato*: le tariffe stabilite per l'anno scolastico 2023/2024 sono le seguenti

fascia ISEE	Tariffa intera (primo figlio iscritto al servizio)	Tariffa ridotta (dal secondo figlio)
Da € 0,00 a € 6.809,79	€ 0,85	€ 0,75
da € 6.809,80 a € 8.852,73	€ 2,90	€ 2,60
da € 8.852,74 a € 10.895,66	€ 3,65	€ 3,30
da € 10.895,67 a € 13.619,58	€ 4,15	€ 3,75
da € 13.619,59 a € 17.705,45	€ 5,00	€ 4,50
da € 17.705,46	€ 5,30	€ 4,75

- *situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario*: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, di Sodexo Italia s.p.a., elaborati sul biennio 2021-2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del “Conto Economico a valore aggiunto” e “Stato Patrimoniale finanziario”. Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO		
	2021	2022
Valore della produzione	381.524.795	427.427.508
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	362.395.795	403.328.897
<i>Variazione delle rimanenze</i>	0	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	19.129.000	24.098.611
Costi esterni	158.200.989	182.616.239
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	77.928.282	93.784.893
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	75.411.122	87.054.484
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	1.618.831	-572.932
<i>Oneri diversi di gestione</i>	3.242.754	2.349.794
VALORE AGGIUNTO (VA)	223.323.806	244.811.269
<i>Costo del personale</i>	209.238.757	221.413.203
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	14.085.049	23.398.066
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	9.873.875	10.968.274
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	4.211.174	12.429.792
Gestione finanziaria	1.658.440	2.306.852
<i>Proventi finanziari</i>	2.308.331	2.818.612
<i>Oneri finanziari</i>	649.891	511.760
Gestione accessoria	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	5.869.614	14.736.644
Gestione straordinaria	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	5.869.614	14.736.644
<i>Imposte</i>	2.346.589	4.475.722
REDDITO NETTO (RN)	3.523.025	10.260.922

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO					
ATTIVO RICLASSIFICATO	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	166.252.494	181.371.290	PASSIVO CORRENTE (PC)	104.243.400	126.646.296
<i>Liquidità immediate</i>	63.220.842	10.309.455			
<i>Liquidità differite</i>	98.614.685	165.899.362	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	13.453.979	12.028.965
<i>Magazzino</i>	4.416.967	5.162.473			
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	22.241.881	21.996.431	MEZZI PROPRI (MP)	70.796.996	64.692.460
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	5.937.918	6.053.928	<i>Capitale sociale e riserve</i>	56.265.255	43.655.282
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	5.315.244	4.962.282	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	3.523.025	10.260.922
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	10.988.719	10.980.221	<i>Fondi rischi generici</i>	11.008.716	10.776.256
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	188.494.375	203.367.721	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	188.494.375	203.367.721

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	37.546.399	31.919.773
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	51.000.378	43.948.738
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	62.009.094	54.724.994
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	-41.022.558	-116.336.841
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	57.592.127	49.562.521

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	5,89%	19,03%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	2,23%	6,11%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	1,10%	2,91%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	1,87%	5,05%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	202,41%	210,17%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	315,27%	377,19%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	83,66%	82,55%
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	2,87	15,54

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente agli indicatori di qualità del servizio, il gestore si è ritenuto esentato dalla comunicazione di tali informazioni sotto forma delle indicazioni contenute nell'Allegato 2 al Decreto 31/08/2023 del Direttore del Mimit.

Si limita a comunicare che *“A dimostrazione del corretto svolgimento del servizio e del gradimento del da parte degli utenti, vi evidenziamo che, nell'ultimo anno scolastico si sono*

svolte 2 riunioni di commissioni mense, alla presenza dei responsabili del comune e della tecnologa alimentare, che hanno evidenziato soddisfazioni del servizio da parte degli utenti.”

In ogni caso, sono state compute indagini di Customer Satisfaction:

- nel 2019: cui ha fatto seguito il report che si allega alla presente relazione, dalla quale si evince una buona soddisfazione in ordine al servizio erogato;
- nell'anno scolastico 2022/2023: si è passati dalla somministrazione del questionario di gradimento dalla forma cartacea a quella on line e ciò, ha visto una scarsa adesione alla compilazione con dati meno articolati e non attendibili (hanno riscontrato tra i bambini 7 classi su 113 e tra gli insegnanti 8 su 22;

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti, il gestore non ha comunicato tali informazioni, confermando il rispetto del corretto svolgimento del servizio e di quanto indicato nel contratto.

VINCOLI

Vi sono disposizioni nazionali cui la ditta deve chiaramente rispondere, in materia igienico sanitaria, di conservazione dei cibi (HACCP), nonché il Decreto 10/03/2020 ad oggetto *“Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”*, denominato CAM 2020 (Criteri ambientali minimi).

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta col gestore del servizio appare evidente che il Comune di Rho, anche in base alle indagini condotte sulla soddisfazione dell'utenza, si ritiene soddisfatto di quanto riscontrato, sia in termini di costo del servizio (a carico delle famiglie e dell'ente per i soli servizi/attività elencati), che di qualità e rispetto di quanto previsto nel contratto.

Tuttavia, occorre evidenziare che il gestore ha risposto negativamente alla richiesta delle informazioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, pertanto l'analisi condotta è stata effettuata prendendo a riferimento solamente il bilancio 2021 e 2022 della società.

Allegati alla presente:

Allegato B) “Facciamo il Punto Insieme- Indagini di soddisfazione 2019”

Facciamo il punto insieme

Indagine di soddisfazione 2019

Cosa pensano i bambini del servizio di ristorazione?

IT004417- COMUNE DI RHO



Obiettivi, metodo e risultati a livello ITALIA

In Sodexo crediamo che la **Qualità della Vita sia un fattore determinante e un denominatore comune di tutti i nostri servizi.**

La misurazione della soddisfazione dei nostri consumatori rappresenta una tappa importante di un percorso che coinvolge direttamente tutte le parti in gioco: Sodexo, cliente e consumatori.

La soddisfazione dei nostri clienti e dei nostri commensali è la misura della qualità del servizio che offriamo ogni giorno, con passione.

Come ogni anno, Sodexo ha effettuato un'indagine sulla soddisfazione di bambini e insegnanti, denominata **"Facciamo il Punto Insieme"**, che ha coinvolto **gli utenti di diverse fasce di età che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica.**

Sono stati distribuiti questionari, personalizzati nella tipologia di domande, per i bambini delle scuole primarie, per i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e per tutti gli insegnanti.

Le informazioni raccolte ci consentiranno di valutare e monitorare nel tempo, la qualità dei nostri servizi, così come viene percepita sia dai piccoli commensali che dagli adulti.

Questi i risultati che abbiamo ottenuto a livello ITALIA:

Numero e tipologia di utenti coinvolti:



Numero e tipologia di scuole coinvolte:



STUDENTI: grado di soddisfazione complessivo

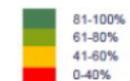


Colori della scala dei giudizi:



Colori della scala delle soglie

(%molto soddisfatto + %soddisfatto):



In generale, quanto sei soddisfatto di mangiare in mensa?

● Molto insoddisfatto ● Insoddisfatto ● Soddisfatto ● Molto soddisfatto



1685
Numero risposte

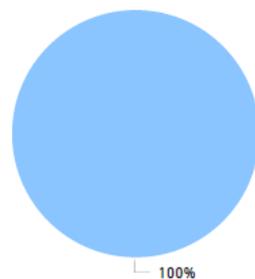
% Molto soddisfatto + % Soddisfatto

2019

65%

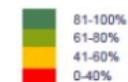
Se scegli di non mangiare in mensa, cosa fai?

- Mangio a casa
- Mangio uno snack
- Mangio fuori



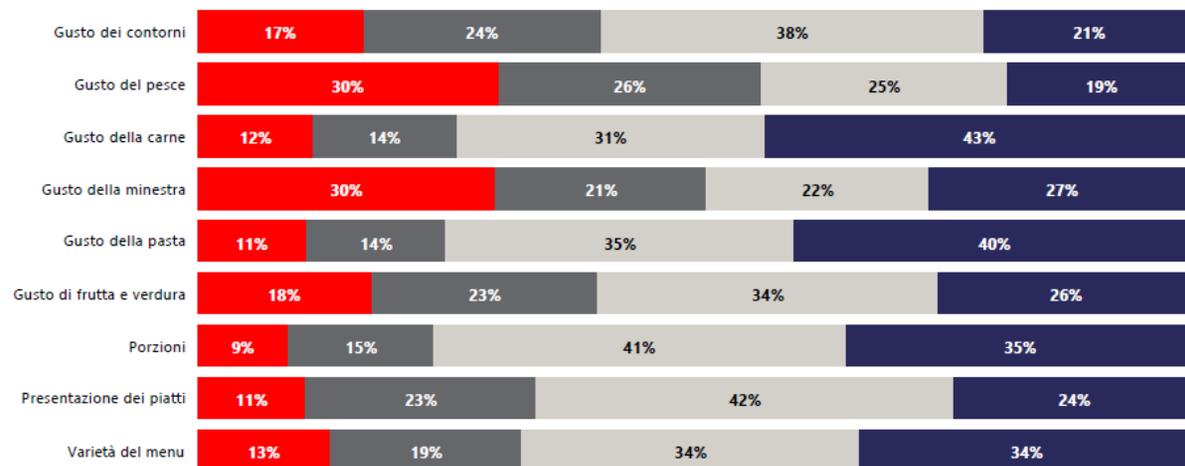
1685
Numero risposte

Colori della scala delle soglie
(%molto soddisfatto + %soddisfatto):



Quanto sei soddisfatto del pasto in mensa?

● Molto insoddisfatto ● Insoddisfatto ● Soddisfatto ● Molto soddisfatto



% Molto soddisfatto + % Soddisfatto

2019

Numero risposte



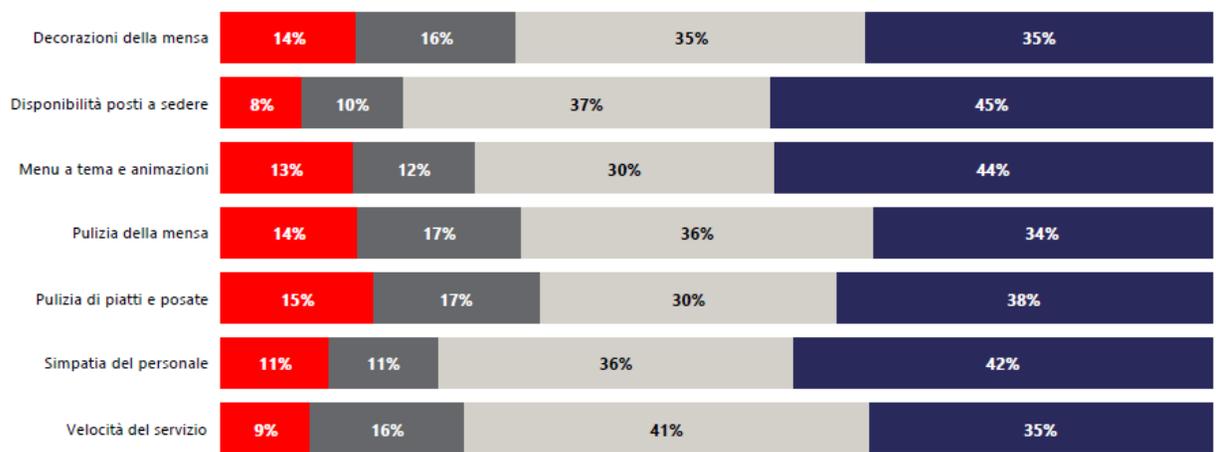
Colori della scala delle soglie

(% molto soddisfatto + %soddisfatto):



Cose ne pensi di...

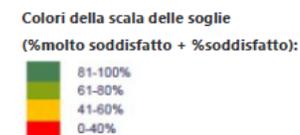
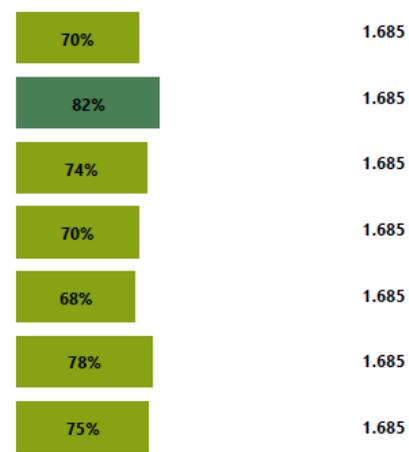
● Molto insoddisfatto ● Insoddisfatto ● Soddisfatto ● Molto soddisfatto



% Molto soddisfatto + % Soddisfatto

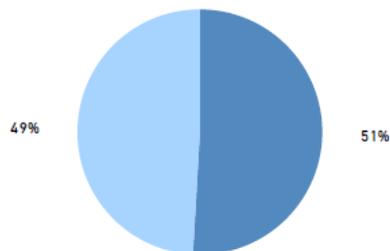
2019

Numero risposte



Sei...

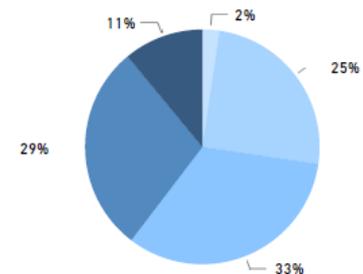
- Maschio
- Femmina



1589
Numero risposte

Quanti anni hai?

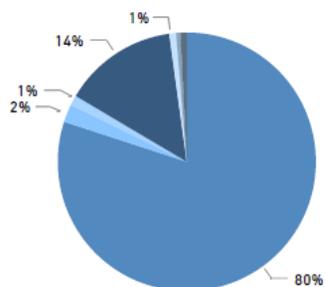
- Meno di 6 anni
- 6 - 7 anni
- 8 - 9 anni
- 10 - 11 anni
- Più di 11 anni



1638
Numero risposte

Quante volte a settimana mangi in mensa?

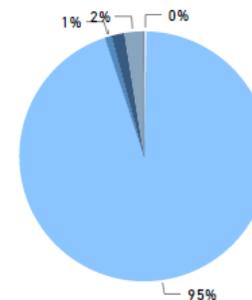
- Ogni giorno
- 4 giorni
- 3 giorni
- 2 giorni
- 1 giorno
- Meno 1 volta a settimana
- Mai



1656
Numero risposte

Da dove vieni?

- Nord America
- Europa
- Asia
- Sud America
- Africa
- Australia



1572
Numero risposte

Categorie	Totale	Maschi	Femmine	Primaria	Secondaria
Decorazioni della mensa	68%	68%	69%	73%	41%
Disponibilità posti a sedere	78%	77%	81%	79%	73%
Gusto dei contorni	57%	58%	58%	61%	33%
Gusto del pesce	42%	45%	40%	46%	21%
Gusto della carne	71%	73%	72%	77%	37%
Gusto della minestra	47%	47%	47%	52%	17%
Gusto della pasta	73%	77%	69%	77%	44%
Gusto di frutta e verdura	59%	59%	60%	62%	41%
Menu a tema e animazioni	70%	71%	70%	75%	41%
Porzioni	75%	73%	78%	77%	66%
Presentazione dei piatti	63%	65%	62%	69%	32%
Pulizia della mensa	68%	70%	66%	71%	46%
Pulizia di piatti e posate	65%	69%	63%	68%	51%
Simpatia del personale	76%	76%	78%	78%	67%
Varietà del menu	66%	68%	65%	71%	35%
Velocità del servizio	73%	74%	75%	74%	71%

Colori della scala delle soglie
 (%molto soddisfatto + %soddisfatto):

- 81-100%
- 61-80%
- 41-60%
- 0-40%

SINTESI FINALE

Si riposta, da ultimo, la tabella di sintesi relativi alla ricognizione effettuata da trasmettere ad ANAC, in conformità alle “Indicazioni per la predisposizione e l’invio delle relazioni ai sensi dell’art. 30 comma 2, del D.Lgs. n.201/2022” pubblicate dall’Autorità sul proprio sito.

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall’art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:	
COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO	
Codice Fiscale	00893240150
Denominazione	COMUNE DI RHO
Numero di abitanti interessati	50.001-100.000
Provincia di riferimento (se Comune)	MILANO

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
PARCHEGGI	Con evidenza pubblica	30/01/2017	30/01/2026	Gestopark Srl	00507860096	€ 4.250.000 (valore contratto principale +addendum concessione parcheggio Via Risorgimento)
IMPIANTI SPORTIVI ("Molinello Village")	Con evidenza pubblica	11/03/2014	12/09/2025	Molinello Play Village - ATI: CENTRO GINNICO 2 ERRE SRL (mandataria)	08166820152 (mandataria) 01208094053 (mandante)	€ 123.750 oltre Iva
IMPIANTI SPORTIVI.: Impianto Natatorio Centro Sportivo Molinello	Con evidenza pubblica	25/05/2000	25/05/2032	M. G. M. SPORT SRL	07930080150	€ 421.170 oltre Iva (da erogare al Comune a titolo di compartecipazione per i 5 anni alle spese di gestione)
SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE	Con evidenza pubblica	23/02/2007	10/04/2023	S. C. R. Servizi Cimiteriali di Rho Srl	04629150964	€ 12.513.000 oltre Iva (importo totale presunto lavori)+ € 47.792.000 oltre Iva (Importo presunto per i servizi di gestione)
RIFIUTI	A società mista	23/12/2004	31/12/2050	A. S. R. - Azienda Servizi del Rhodense S.p.A.	04626760963	€ 103.546,58 (imponibile +imposta)
TELERISCALDAMENTO	In house	15/07/2015	31/12/2050	Nuovenergie Teleriscaldamento (in breve, Net Srl)	05769510966	€ 697.885,44
GESTIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (proseguono, frecce direzionali, standardi su palo, targhe, orologi, striscioni)	In house	01/01/2022	31/12/2027	GeSem S.r.l.	03749850966	non determinato per il servizio specifico, ma all'interno del contratto complessivo stipulato con GeSem S.r.l.(Impegni in competenza per l'esercizio 2022 pari ad € 485.398)
GESTIONE DI PENSILINE FERME AUTOBUS E DELLO SFRUTTAMENTO DEI RELATIVI SPAZI PUBBLICITARI	Con evidenza pubblica	13/10/2010	12/10/2022	Publi Città S.p.A.	13295590155	€ 38.200 oltre Iva
ASILI NIDO	Con evidenza pubblica	01/11/2021	31/10/2024	Stripes Cooperativa Sociale Onlus di Rho	09635360150	€ 4.909.315,50 oltre Iva
RISTORAZIONE SCOLASTICA	Con evidenza pubblica	01/01/2022	31/12/2024	Sodexo Italia S.p.A.	0805980158	€ 6.745.358,80 oltre Iva

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:

<https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti>