

Class. 3.1.0  
Fasc. 9/2022

Rho, 17 giugno 2022

**IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI,  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**RENDE NOTO**

che è indetto un

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RILEVATORI COMUNALI DEL  
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE  
ABITAZIONI ANNO 2022**

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

In particolare, è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si articola in due differenti componenti campionarie - areale e da lista. Il Comune di Rho è già stato coinvolto dal 2018 al 2021, con la sola sospensione delle operazioni censuarie nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

La citata Legge ha demandato all'Istat, Istituto nazionale di Statistica, attraverso l'emanazione di apposite circolari, la disciplina degli aspetti operativi di dettaglio per la realizzazione del Censimento.

Con propria determinazione n. 111 del 18 maggio 2018 è stato costituito l'Ufficio di Censimento comunale, da integrare con gli addetti alla rilevazione da individuare con il presente Avviso.

Via Bersaglio, 5 - 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano  
Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it  
personale@comune.rho.mi.it

Con la Comunicazione n. 3 del 31 maggio prot. n. 1105592/22, l'ISTAT ha stabilito nel dettaglio le modalità di reclutamento dei rilevatori, i requisiti professionali richiesti, le regole di comportamento cui sono tenuti nella fase di raccolta dei dati presso le unità di rilevazione, le modalità e i tempi della formazione degli addetti al Censimento, nonché i relativi compiti.

I rilevatori da reclutare, tenuto conto delle indicazioni fornite dall'ISTAT, necessari ad effettuare le interviste sono fino ad un massimo di 6.

Gli incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo compreso tra il mese di ottobre 2022 e il mese di dicembre 2022.

## **COMPORAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione pari o superiore a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I predetti compiti potranno essere modificati/integrati da eventuali disposizioni dell'ISTAT.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I rilevatori dovranno, inoltre:

- essere disponibili a spostarsi, a proprie spese, su tutto il territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;
- possedere un telefono cellulare e un indirizzo e-mail, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale "Rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio". I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall'incarico.

L'utilizzo del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto ad ulteriori compensi, oltre a quelli previsti.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter partecipare alla selezione in oggetto, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'ISTAT:

- avere un'età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. E' ammessa la presentazione della domanda da parte di coloro che conseguiranno il diploma alla fine del corrente anno scolastico 2021/2022 a condizione del conseguimento del diploma di maturità per lo stesso anno scolastico.

**CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta la graduatoria dei rilevatori, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei titoli posseduti e dei relativi punteggi che saranno assegnati dalla Commissione:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI</b>	<b>Punteggio max: 32</b>
	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1) EVENTUALE TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO</b>	<b>Fino a 6</b>
a) Laurea breve	Punti 1
b) Laurea breve in discipline statistiche	Punti 4
c) Laurea	Punti 3
d) Laurea in discipline statistiche	Punti 6
<b>2) ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE IN AMBITO STATISTICO</b>	<b>Fino a 9</b>
a) Precedenti esperienze in rilevazioni statistiche	Max 3
b) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali	Max 3
c) Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati, anche privati, per periodi non inferiori a 3 mesi	Max 3
<b>3) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI</b>	<b>Fino a 5</b>
a) Patentino europeo ECDL	Punti 2
b) Attestati di idoneità a corsi di informatica (Word, Excel, Powerpoint, Access, Web, ecc.)	Max 3
<b>4) STATO DI DISOCCUPAZIONE</b>	<b>Punti 4</b>
<b>5) COLLOCAZIONE IN MOBILITÀ O IN CASSA INTEGRAZIONE</b>	<b>Punti 4</b>
<b>6) ETÀ INFERIORE A 35 ANNI COMPIUTI</b>	<b>Punti 4</b>

Gli aspiranti saranno sottoposti ad un colloquio selettivo/motivazionale. Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 10 punti.

## COMPENSO

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il compenso lordo, non quantificabile a priori, sarà determinato secondo le istruzioni e modalità fissate dall'ISTAT, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo saranno applicate le ritenute di legge fiscali e previdenziali ordinarie.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere richiesti rimborsi di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune, salvo diversa indicazione che sarà data dall'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'attività non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso; in tal caso, saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e indirizzate al Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho, devono **pervenire** entro e non oltre **il giorno giovedì 30 giugno 2022.**

Il termine è perentorio.

La domanda debitamente compilata dagli interessati può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. in via telematica tramite il portale dei servizi on line del Comune di Rho;
2. all'indirizzo di posta certificata del Comune [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it) inviata da un indirizzo PEC;
3. direttamente, nelle ore di ufficio allo Sportello del Cittadino - QuiC - Via De Amicis, n. 1 Rho;

**PRESENTAZIONE DOMANDE IN MODALITÀ TELEMATICA**

Si accede collegandosi al seguente link :

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ANAG&P=100>

**È possibile utilizzare i seguenti browser:**

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda presente nel sistema è necessario avere installato un software per la lettura dei pdf e la compilazione dei moduli on line, come ad esempio Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente al seguente link:

<https://get.adobe.com/it/reader/>

La data di presentazione *on-line* della candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica trasmessa all'indirizzo e-mail del destinatario, al termine della registrazione e compilazione, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di invii plurimi, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. È assicurata in ogni caso la possibilità per i candidati di visualizzare le domande compilate ed inviate nella propria sezione personale accessibile al seguente *link*:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/servizionline/cittadini/pratiche.aspx>

**Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine fissato per la presentazione.**

La domanda *on-line*, che sarà sottoscritta dall'interessato il giorno del colloquio, deve essere corredata del documento di identità in corso di validità e degli allegati previsti nel presente avviso.

A tutela dei candidati i documenti allegati devono essere caricati a sistema in formato PDF o JPG, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

È onere dei candidati verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF o JPG.

**ATTENZIONE:** Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, (disponibile nella propria sezione personale accessibile al link sopra riportato) firmarla e presentarla il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), al personale addetto all'identificazione dei candidati.

**ASSISTENZA E CONTATTI** L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.rho.mi.it](mailto:personale@comune.rho.mi.it)

## **CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di Rho si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

## **COLLOQUIO SELETTIVO/MOTIVAZIONALE**

I candidati sono convocati per il colloquio selettivo/motivazionale che si svolgerà presso il Palazzo comunale sito in Piazza Visconti n. 23 - Sala Consiglio - nella giornata di **venerdì 1 luglio 2022 a partire dalle ore 11.00** seguendo l'ordine alfabetico dei candidati.

Per coloro che conseguiranno il diploma nell'anno scolastico in corso, il colloquio sarà fissato nel mese di luglio in data da definire, che sarà successivamente comunicata.

La graduatoria risultante dalla valutazione dei titoli, dopo la sua approvazione, sarà pubblicata sul sito comunale.

## **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

**Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it)**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

Via Bersaglio, 5 - 20017 Rho (MI) | tel. 0293332.212.321-289 | Fax.0293332.319

Referente per la pratica: Dr.ssa Patrizia Caliano

Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

personale@comune.rho.mi.it

- email istituzionale: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it).
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di reclutamento a cura delle persone procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it), nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione al bando, il candidato autorizza il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Per ogni eventuale informazione, è possibile contattare la responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse umane Dr.ssa Patrizia Caliano (tel.: 02-93.33.22.12 - email: [patrizia.caliano@comune.rho.mi.it](mailto:patrizia.caliano@comune.rho.mi.it)). Il presente avviso e i moduli di domanda sono disponibili anche sul sito del Comune [www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) nella sezione "Il Comune - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

**Il Direttore**

Emanuela Marcoccia