

ALLEGATO 1 alla Deliberazione di Giunta Comunale n... del...

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI
CITTADINE PER LA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI
DURANTE L'EMERGENZA PER COVID 19 NELL'ANNO 2021**

CRITERI E PARAMETRI

In esecuzione al Regolamento Comunale Allegato A "Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per attività culturali – patrocini" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25/05/2020 è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi a:

Libere forme associative, iscritte al registro comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro.

1. FINALITÀ'

Il presente Avviso intende promuovere e sostenere le attività culturali quali strumenti culturali di miglioramento della qualità della vita cittadina, di crescita e integrazione sociale, nonché di scoperta, valorizzazione e sviluppo economico del territorio rhodense durante l'emergenza Covid 19.

E' possibile inoltrare domanda di contributo per entrambe le seguenti attività:

- 1) Attività e comunicazione digitale: contributo per la realizzazione di siti web, acquisto o noleggio di strumenti digitali per realizzazione di eventi in streaming, abbonamento o acquisto di servizi digitali finalizzati alla realizzazione di iniziative culturali online e al potenziamento dei canali di comunicazione;
- 2) Iniziative in presenza: contributo per promuovere spettacoli, mostre, laboratori, o altre tipologie di manifestazioni culturali in presenza aperte al pubblico, che non abbiano già ricevuto contributi, benefici economici e sostegni da parte del comune per le medesime iniziative, da realizzare nell'anno 2021 in conformità ai futuri DPCM e disposizioni anti-Covid.

Non possono beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, nel Comune di Rho, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le abbia svolte negli ultimi tre anni.

Non possono inoltre beneficiare i soggetti che, al momento della presentazione della relativa richiesta non dichiarino:

a. Di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i suoi valori;

b. Di non professare e non fare propaganda di ideologie sessiste, razziste, xenofobe, nazifasciste, o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa (XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art. 4 L. n. 645/1952, L.. n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);

Non è consentita, altresì, l'erogazione di contributi, sotto alcuna forma, che costituiscono sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime.

2 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Potranno essere ammessi al contributo, secondo quanto previsto dal presente Avviso le libere forme associative, iscritte al registro comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto, dall'Atto costitutivo o da documentazione ufficiale allegata alla domanda.

Per quanto concerne le iniziative digitali e online, i fruitori delle attività stesse dovranno essere prevalentemente cittadini rhodensi.

Per quanto concerne le attività in presenza, i soggetti di cui sopra dovranno svolgere le attività e iniziative per le quali richiedono il contributo nell'ambito del territorio comunale oppure anche al di fuori del territorio comunale, qualora tali iniziative rivestano particolare rilevanza e presentino comunque contenuti direttamente riconducibili alla città di Rho.

Non saranno comunque ammessi al contributo:

- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (es. beneficio economico attraverso uso gratuito di spazi);
- iniziative rivolte principalmente a un target specifico (es. scuole, categorie professionali).

3 - PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative realizzate nell'anno 2021.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Attività e comunicazione digitale

- L'ammontare del singolo contributo coprirà fino ad un massimo del 75% del totale delle spese sostenute.
- Ammontare massimo del singolo contributo: € 1.000,00.
- Il contributo potrà essere erogato esclusivamente previo rendiconto delle spese sostenute, **accompagnato dalla documentazione comprovante (scontrini, fatture, etc.)**. Non sarà possibile accettare autocertificazioni delle spese.
- Criteri per graduatoria:
 - ✓ Complessità della proposta (tipologia d'azione, numero di eventi, durata, numero partecipanti previsto): fino a 5 punti;
 - ✓ Strategia finalizzata a potenziare la comunicazione degli eventi e delle iniziative : fino a 5 punti.

Totale: 10 punti

Assegnazione contributi: in base alla graduatoria fino a esaurimento risorse disponibili.

Iniziative in presenza

- L'ammontare del singolo contributo coprirà fino ad un massimo del 75% del totale delle spese sostenute.
- Ammontare massimo del singolo contributo: € 3.000,00.
- Il contributo potrà essere erogato esclusivamente previo rendiconto delle spese sostenute, **accompagnato dalla documentazione comprovante (scontrini, fatture, etc.)**. Non sarà possibile accettare autocertificazioni delle spese.
- Criteri per graduatoria:
 - ✓ Attività che coinvolgono giovani e bambini o categorie di pubblico particolarmente colpite dalla pandemia di Covid 19: fino a 5 punti;
 - ✓ Promozione arti performative in vista del nuovo teatro: fino a 5 punti;
 - ✓ Complessità della proposta (numero di eventi, durata, numero partecipanti previsto): fino a 5 punti;
 - ✓ Coerenza con il mandato amministrativo: fino a 5 punti;
 - ✓ Collaborazione con altri enti/associazioni/scuole: fino a 5 punti;
 - ✓ Progetto di interesse sovracomunale: fino a 5 punti.

Totale: 30 punti

Assegnazione contributi: in base alla graduatoria fino a esaurimento risorse disponibili.

Riceveranno un contributo le proposte con almeno 10 punti:

- ✓ Da 10 a 15 punti: contributo massimo di € 1.000,00
- ✓ Da 15 a 20: contributo massimo di € 2.000,00
- ✓ Oltre 20: contributo massimo di € 3.000,00

5- RISORSE ECONOMICHE

Il totale massimo complessivo dei contributi diretti erogabili mediante il presente avviso è di € 30.000,00 così articolati:

- fino ad un massimo di € 10.000,00 per attività e comunicazione digitale;
- almeno € 20.000,00 per attività in presenza.

L'Amministrazione Comunale:

- definirà in maniera specifica l'articolazione del budget in relazione alle proposte presentate e all'evoluzione della situazione relativa all'Emergenza epidemiologica in atto;
- potrà integrare ulteriormente il budget in relazione alle risorse disponibili.

6 – ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno calcolati in base al punteggio ottenuto dalle diverse iniziative tenendo conto del punteggio attribuito mediante i parametri indicati al precedente punto 4.

In ogni caso il contributo non sarà superiore al 75% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dalla rendicontazione presentata).

7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo, utilizzando esclusivamente il modulo "**Richiesta di contributo**" allegato al presente Avviso.

La valutazione della richiesta di contributo è effettuata **solo in presenza della documentazione completa**. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile. Durante l'iter di valutazione l'ufficio preposto può interloquire coi soggetti richiedenti per chiedere chiarimenti e/o la produzione di ulteriore documentazione utile alla corretta e adeguata attribuzione dei punteggi. Per la produzione della documentazione integrativa devono essere concessi non meno di 5 giorni lavorativi. In assenza della documentazione richiesta la domanda verrà ritenuta inammissibile. Per snellire l'iter burocratico le interlocuzioni dovranno avvenire utilizzando i normali canali informatici.

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire al Comune di Rho entro e non oltre le ore 12.00 del 22/05/2021;

La richiesta potrà essere inviata tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- spedizione postale indirizzata a: Comune di Rho Ufficio Cultura, Piazza Visconti n. 23 20017 Rho;
- consegna a mano presso Quic – Sportello del Cittadino esclusivamente su appuntamento al numero telefonico 02 93332701-702.

Non saranno accolte richieste pervenute tramite email.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

8 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa. Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- realizzazione di siti web;
- acquisto o noleggio di strumenti digitali riconducibili alla realizzazione di eventi in streaming;
- abbonamento o acquisto di servizi digitali finalizzati alla realizzazione di iniziative culturali online;
- altri strumenti riconducibili al potenziamento dei canali di comunicazione digitali ed on line;
- sanificazione;
- DPI;
- Idrogel;
- Termoscanner, termometri;
- Detergenti e disinfettanti;
- Altri strumenti e strutture relativi all'emergenza Covid 19;
- affitti utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- compensi per i artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti destinatari del contributo dovranno aver preventivamente fornito all'Ufficio Cultura la documentazione comprovante i requisiti dichiarati compilando l'Allegato a.1. Dopo aver ricevuto la comunicazione da parte dell'Ufficio Cultura dell'assegnazione del contributo, avranno 10 giorni di tempo dalla data di conclusione dell'evento/i per presentare l'Allegato a.2 modulo rendiconto economico con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec.pec.protocollo.comunerho@legalmail.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- spedizione postale indirizzata a: Comune di Rho Ufficio Cultura, Piazza Visconti n. 23 20017 Rho;
- consegna a mano presso Quic – Sportello del Cittadino esclusivamente su appuntamento al numero telefonico 02 93332701-702.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

10 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE

Il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona adatterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata mediante idonea determinazione dirigenziale e sul sito istituzionale del Comune.

11 – INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Rho.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rho saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rho. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Titolare del trattamento: Comune di Rho, Piazza Visconti n. 23, 20017 Rho

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Funzionaria Responsabile dei Servizi Culturali, dott.ssa Elisabetta Sperati.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:
Comune di Rho, Ufficio Cultura: cultura@comune.rho.mi.it- tel. 02 93332518- 238 - 269