



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 08/03/2022 integrata con deliberazione n. 66 del 19/04/2022;
- Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001-prot. n. 17129 del 15.03.2022;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 733 del 08.07.2022 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto di Istruttore tecnico - Categoria C - da assegnare all'Area tecnica.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Regione - Autonomie Locali".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pertanto, per il presente concorso la predetta riserva non opera, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale
ISTRUTTORE TECNICO

Principali processi/attività

Il candidato potrà essere assegnato, a seconda del fabbisogno specifico, ad una o più delle seguenti mansioni:

- Redigere atti istruttori di natura tecnico-amministrativa inerenti le attività proprie dell'ufficio tecnico (capitolati prestazionali, contabilità di opere pubbliche, atti di approvazione dei progetti, determine a contrattare, procedure di aggiudicazione di lavori e servizi anche attraverso il mercato telematico...)
- Curare la gestione ed il funzionamento degli strumenti e dei beni affidati per l'esercizio delle competenze ivi previste
- Svolgere attività istruttoria delle pratiche edilizie e di sportello unico per le attività produttive
- Collaborare alla redazione di atti di pianificazione e svolgere attività istruttoria, di gestione e valutazione di atti di pianificazione generale e attuativa
- Svolgere attività di natura tecnico manutentiva, di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di progettazione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi
- Svolgere attività tecnica di verifica e controllo dei lavori sul territorio, nonché attività di Direzione dei Lavori di opere comunali affidate in appalto
- Coordinare lavoratori in *team*.

Responsabilità e risultati

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza
- Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte

Competenze professionali teoriche e tecniche

- Conoscenza delle principali norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro
- Conoscenza dei fondamenti di amministrativo e normativa degli Enti locali del settore di competenza
- Conoscenza dei sistemi costruttivi, stradali, idraulici, urbanistici
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Comportamenti di contesto e orientamenti

- Orientamento alla qualità del lavoro
- Orientamento alle esigenze dell'utenza finale
- Adeguata capacità di iniziativa
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale
- Capacità di analisi e precisione
- Capacità di risolvere problemi
- Elevata flessibilità operativa
- Adattamento ai cambiamenti organizzativi

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di Studio: Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (o altro titolo equipollente). Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti purché sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

Architettura
Ingegneria Civile
Ingegneria Edile
Ingegneria Edile - Architettura
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

classe L-17 - Scienze dell'Architettura
classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
classe 28/S - Ingegneria Civile
classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile - architettura
classe LM-23 - Ingegneria Civile
classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia

classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza

classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo del personal computer per la gestione di dati anche contenuti in documenti cartacei.
6. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
8. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.
10. Possesso di patente di Categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso presentate con le modalità di seguito indicate sulla base dello schema allegato (**Allegato "A"**) e indirizzate al Sindaco del Comune di Rho devono essere inoltrate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il termine è perentorio; qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale dei servizi on line del Comune di Rho accessibile con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE e CNS tramite PC, smartphone, tablet Android e iPhone secondo le modalità di seguito indicate:

PRESENTAZIONE DOMANDE IN MODALITÀ TELEMATICA

Si accede collegandosi al seguente link:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ZZZZ&P=100>

È possibile utilizzare i seguenti browser:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda presente nel sistema, è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita comunicazione che riporta gli estremi di riferimento e di protocollazione, trasmessa dal sistema informatico all'indirizzo e-mail del destinatario, al termine della registrazione e compilazione della domanda. È assicurata in ogni caso la possibilità per i candidati di visualizzare le domande compilate ed inviate nella propria sezione personale accessibile al seguente *link*:

<https://servizionline.comune.rho.mi.it/cmsrho/servizionline.aspx?S=100>

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine fissato per la presentazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di invii plurimi, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda di partecipazione on-line deve essere corredata degli allegati previsti nel presente bando. Per il pagamento della tassa concorsuale viene utilizzato il sistema di Pagamenti online - PagoPa dai servizi online del sito del Comune di Rho e al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/RHO>

alla voce "Pagamento spontaneo" - "Altre entrate" inserendo oltre agli altri dati la causale Tassa concorso Istruttore tecnico cat. C". Effettuato il pagamento il candidato dovrà caricare il file della ricevuta attestante il pagamento, in sede di presentazione della domanda in modalità telematica.

A tutela dei candidati i documenti allegati devono essere caricati a sistema in formato PDF o JPG, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

È onere dei candidati verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF o JPG.

ASSISTENZA E CONTATTI L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.rho.mi.it

Nella domanda di ammissione al concorso, a cui dovrà essere allegato un *curriculum vitae* formativo-professionale aggiornato, il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, l'indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il numero del proprio codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- j) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- l) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
- n) possesso di patente di Categoria B, con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- o) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e eventuale diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Rho;
- p) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rho;
- r) l'eventuale ausilio necessario per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della predetta Legge, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza;
- s) l'eventuale dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva in caso di ricorso alla stessa.

Nella stessa domanda di partecipazione il concorrente deve inoltre dichiarare, se ricorrono i presupposti, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione secondo quanto specificato più avanti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum* formativo e professionale in formato europeo;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva (se effettuata);
- eventuale certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza attestante la necessità di eventuale ausilio per la prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare; si precisa che la tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni ivi contenute, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Pertanto, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. Ricade, pertanto, sul candidato ogni responsabilità sull'eventuale partecipazione alle prove in mancanza di uno dei requisiti fondamentali per l'ammissione al concorso.

Si provvederà alla esclusione di coloro che dovessero risultare privi di uno o più requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.. secondo quanto specificato dall'art. 13 del Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio
- Dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso, ad esclusione di quella relativa alla età che opera d'ufficio. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, se non già risultanti dalla domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento della preselezione, nel caso in cui si ricorra alla stessa.

La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rho.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione potranno essere realizzate in modalità informatizzata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi nel caso di una società specializzata in selezione del personale. Diversamente saranno svolte nella modalità tradizionale cartacea.

MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- ❑ Conoscenza in materia di contabilità e gestione dei lavori pubblici e dei servizi di natura tecnica
- ❑ Elementi in materia di gestione del territorio e tutela dell'ambiente
- ❑ Elementi in materia urbanistica, pianificazione e tutela del territorio, Edilizia privata
- ❑ Elementi in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive
- ❑ Elementi sulla normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro
- ❑ Elementi in materia di pubblica utilità e procedure di esproprio
- ❑ Elementi in materia urbanistica, pianificazione e tutela del territorio, edilizia privata
- ❑ Ordinamento degli Enti Locali T.U.EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ❑ Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso (Legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- ❑ Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- ❑ Lingua inglese
- ❑ Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, gli esami vengono determinati in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato, ovvero di un elaborato teorico-pratico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: atti, provvedimenti, determinazioni, deliberazioni, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, ecc. oppure nella descrizione di una procedura amministrativa, inerenti una o più materie d'esame).

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi di legge né altra documentazione.

La prova orale verterà sulle materie sopraindicate, nonché, ai sensi di quanto dispone l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, riguarderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Per la prova scritta e orale i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso, agli esiti delle prove e alla data e sede di espletamento della prova orale, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.rho.mi.it. La pubblicazione sul sito, cui non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso. Per eventuali comunicazioni inerenti i singoli candidati sarà utilizzata la mail o pec se in possesso, ovvero la piattaforma dei servizi online del comune di Rho, sezione personale.

PRESELEZIONE

Il Comune di Rho si riserva, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 100 unità.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, di cultura generale e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 80 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I test di preselezione potranno essere predisposti direttamente dalla Commissione o da aziende/professionisti specializzati in selezione del personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

La graduatoria dei candidati è data dal voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

Il vincitore è assunto in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sulla predetta Gazzetta decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DEL CONCORSO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rho www.comune.rho.mi.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Con la domanda di partecipazione alla mobilità, il candidato autorizza il Comune di Rho alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE del COMUNE DI RHO (Tel. 02/93332.212/321/289) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.rho.mi.it

Responsabile del procedimento concorsuale :
Il Funzionario Servizio Organizzazione e risorse umane

Dalla Residenza Municipale, 05 agosto 2022.

Il Direttore
Emanuela Marcoccia

Il presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 05.08.2022 e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 05.09.2022.