



AREA 2
SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI AMMINISTRATIVI SOCIALI

Marilena Iotti
Responsabile

Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati - ai sensi della L. n. 13/89.

La domanda deve essere presentata a nome del portatore dell'handicap e/o tutore, e/o amministratore di sostegno anche se può essere specificato che la persona su cui grava la spesa è diversa (figli/condominio/proprietario dell'immobile ecc). Nel caso di domanda presentata dal condominio, se quest'ultimo si fa carico della spesa, è necessario indicare le generalità dell'Amministratore, la sede dell'ufficio ed il Cod.Fisc./P.Iva del Condominio stesso.

La domanda deve essere TASSATIVAMENTE protocollata entro il 1° MARZO di ogni anno e TASSATIVAMENTE PRIMA DELL' INIZIO DEI LAVORI. Seguirà un sopralluogo di un incaricato comunale per verificare che i lavori non siano stati eseguiti e che non siano in corso di esecuzione.

La domanda viene inviata a Regione Lombardia entro il 31 marzo di ciascun anno. Regione Lombardia, valutata la domanda, dopo circa 24/36 mesi e comunica al Comune l'accoglimento della domanda e l'ammontare del contributo erogato.

Il richiedente verrà contattato dagli uffici competenti ed invitato, se i lavori sono stati eseguiti, a produrre FATTURE, che documentino l'esatto ammontare della spesa sostenuta e le modalità di accredito del contributo. Se la fattura è di importo superiore al preventivo indicato nella domanda, la differenza non viene erogata. Se la fattura è di importo inferiore al preventivo indicato nella domanda, la differenza verrà restituita a Regione Lombardia. L'ammontare del contributo è da calcolarsi secondo quanto descritto nella domanda.

REQUISITI Abitare in un alloggio (di proprietà e/o in affitto) ad esclusione di alloggi SAP con barriere architettoniche che costituiscono "ostacolo" al portatore di handicap.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1. Domanda debitamente compilata con contatto telefonico obbligatorio.
2. Certificazione medica (medico di base) in carta libera che attesti l'handicap dell'avente diritto all'intervento, la/e patologie da cui tale handicap deriva, le obiettive difficoltà che ne derivano.
3. Preventivo di spesa (comprensivo di IVA 4%)
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, allegato alla domanda.
5. Eventuale certificato ASL attestante l'invalidità qualora il portatore di handicap voglia avvalersi della precedenza ai fini della liquidazione del contributo. Per presentare la domanda non è comunque REQUISITO FONDAMENTALE possedere certificato di invalidità.

Unità Operativa servizi amministrativi sociali

-	
Descrizione	Assegnazione alloggi SAP
Area	Area 2 - Servizi alla Persona
Assessore	Paolo Bianchi
Responsabile	Dott. Francesco Reina
Referente	Marilena Caterina Iotti
Indirizzo	Via De Amicis, 10
Telefono	02 93332.339 /304

Servizi Sociali Via De Amicis, 10, 20017 Rho (MI) | tel. 0293332 339
Domicilio digitale: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

