



**AREA 5** PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

## **UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Piazza Visconti, 23 Rho - Secondo piano

**Direttore Area 5** - Arch. Luigi Fregoni

**Responsabile Pianificazione Urbanistica** - Arch. Walter Varesi

Si riceve su appuntamento scrivendo all'indirizzo: [pianificazione.territoriale@comune.rho.mi.it](mailto:pianificazione.territoriale@comune.rho.mi.it)

### **Contatti telefonici:**

Arch. Walter Varesi: 0293332-327

Arch. Fabrizio Sannino: 0293332-397

INFORMAZIONI DETTAGLIATE RIPORTATE NELLA SCHEDA DEL SERVIZIO E NEI SUOI ALLEGATI  
E/O LINK DI RIFERIMENTO

Oggetto del procedimento	<b>DOMANDA PER CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Il certificato di destinazione urbanistica è necessario in tutti i casi di stipula di atti notarili concernenti terreni (compravendite, successioni, divisioni, convenzionamenti, esproprio, ecc...). Non è necessario per gli appartamenti. <b>Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno dal rilascio.</b>
Normativa di riferimento	<b>Art. 30 - D.P.R. n. 380/2001</b>
Modalità di avvio	Procedimento ad istanza di parte.
Unità organizzativa competente	AREA 5 - Pianificazione Territoriale Servizio Pianificazione Urbanistica e Mobilità Unità Operativa Pianificazione Urbanistica Piazza Visconti n. 23 Telefono: 02- 93332 /340 (segreteria) 397 (ufficio istruttore). E-mail: <a href="mailto:pianificazione.territoriale@comune.rho.mi.it">pianificazione.territoriale@comune.rho.mi.it</a> PEC: <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>
Responsabile del procedimento	Responsabile dell'Unità Operativa Servizio - Walter Varesi E-mail: <a href="mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it">walter.varesi@comune.rho.mi.it</a>
Responsabile del provvedimento finale	Responsabile del Servizio - Walter Varesi E-mail: <a href="mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it">walter.varesi@comune.rho.mi.it</a>
Titolare esercizio potere sostitutivo	Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale Arch. Luigi Fregoni Tel. 02-93332 /283 e-mail: <a href="mailto:luigi.fregoni@comune.rho.mi.it">luigi.fregoni@comune.rho.mi.it</a>
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento: 1) presentazione istanza; 2) attività istruttoria; 3) eventuali richieste integrative ed esame di quanto prodotto; 4) emissione certificazione finale.
Termini del procedimento	a) 30 giorni dalla presentazione: completa della necessaria documentazione; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.
Documenti necessari e costi	La documentazione da presentare a corredo dell'istanza è quella stabilita dalla normativa di riferimento ed è riportata espressamente nel modulo di presentazione, reperibile on line. I costi da sostenere sono relativi alla marca da bollo vigente, se non prevista l'esenzione, da apporre sull'istanza in fase di presentazione ed assolta in modo virtuale, ed ai diritti di segreteria vigenti ed alla marca bollo da apporre sul certificato finale, che si pagheranno in fase di chiusura procedimento.
Modulistica	<a href="#">accedi alla modulistica del sito web del comune</a> <a href="#">accedi alla modulistica del portale</a>
Link di accesso al servizio on line, ove sia già	

disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="#">accedi al Servizio</a>
Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Non applicabile
Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito con il silenzio-assenso dell'Amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale - e modalità di attivazione - riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	- Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Capo dello Stato
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale - e modalità di attivazione - riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione	- Ricorso al TAR - Ricorso straordinario al Capo dello Stato

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	<ul style="list-style-type: none"><li>• On line <a href="#">PagoPa</a></li></ul>
Ultima revisione	08/07/2022