

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Richiesta occupazione di suolo pubblico

DESCRIZIONE	Il servizio permette di richiedere il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico
A CHI È RIVOLTO	A cittadini, enti, associazioni e imprese che intendono richiedere un'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico.
DESCRIZIONE ESTESA	<p>L'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico (una o più giornate) è necessaria per :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opere edilizie; • trasloco e scarico merci; • dehors, tavoli, sedie e fioriere dei pubblici esercizi; • banchetti occasionali; • attività promozionali; • interventi sulla sede stradale; • manutenzione del verde pubblico. <p>Permette inoltre di richiedere modifiche temporanee alla viabilità, quando necessario.</p>
COME FARE	<p>Per ottenere il permesso è necessario presentare una domanda on line oppure prenotare un appuntamento presso l'ufficio comunale (QUIC).</p> <p>La richiesta può essere presentata dal beneficiario o un altro soggetto, purché in possesso di delega.</p>
COSA SERVE	<p>Per inoltrare la richiesta di ampliamento superficie servizio somministrazione/vendita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • licenza vendita/somministrazione; • dichiarazione regolarità pagamento TARI; • foto a colori e recenti dello stato dei luoghi; • planimetria; • N.B. per questo tipo di richieste è necessario l'inserimento tramite il portale IMPRESA IN UN GIORNO <p>Realizzazione opere di natura edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autorizzazione lavori edili (SCIA/CILA/PERMESSO DI COSTRUIRE/COMUNICAZIONE EX Art 39 Reg. Edilizio); • foto a colori e recenti dello stato dei luoghi; • planimetria. <p>Trasloco/scarico merci etc...</p> <ul style="list-style-type: none"> • foto a colori e recenti dello stato dei luoghi; • planimetria <p>Interventi sulla sede stradale</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazione tecnica; • in caso di interventi in area di interesse archeologico, autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e verifica

	<p>all'interesse archeologico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nulla osta dei gestori delle reti tecnologiche di ammissione all'allacciamento del servizio (idrico, elettrico ecc.); • planimetria.
COSA SI OTTIENE	<p>In caso di esito positivo della richiesta l'utente riceverà il Permesso di occupazione del suolo pubblico nella propria area personale con indicazione del numero, della tipologia e della durata della concessione. Successivamente dovrà pagare il canone unico patrimoniale di concessione attraverso il servizio dedicato.</p>
TEMPISTICA	30 giorni massimi di attesa dalla richiesta
COSTI	<p>Marca da bollo 16,00 euro Eventuali costi di occupazione derivanti dalla superficie richiesta</p>
CONTATTI	<p>Viabilità: luigi.gerace@comune.rho.mi.it Edilizia: nunziatina.ricciardo@comune.rho.mi.it Annona: annona@comune.rho.mi.it Centrale operativa: centrale.operativa@comune.rho.mi.it</p>
NOTE	<p>Il ritiro dell'autorizzazione deve avvenire necessariamente presso l'ufficio competente al rilascio, prima dell'esecuzione dell'occupazione, previo pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale) emesso da GESEM S.r.l. con sede in via Martiri di Belfiore 12 di Rho (MI). Contatti: numero tel. 02 93790037 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00/ martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30 mail: gesem@legalmail.it</p> <p>N.B. La richiesta per l'occupazione va protocollata almeno 10 giorni prima.</p>