



Area 2 - Servizi alla Persona
Ufficio Pubblica Istruzione

Class. 7/1/0
Fasc. 9

Spett.le
FORNITORE

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI RUOLI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DA EFFETTUARE MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE AI SENSI DEL R.D. 639/1910 E DI ALTRE PROCEDURE CONSENTITE DALLA LEGGE. CIG. Z43258182D.

L’Amministrazione Comunale (d’ora in poi A.C.):

1. Comune di Rho - Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI);
2. Area 2 - Servizi alla Persona - Servizi Scolastici
3. Dirigente: Dr. Marco Dallatomasina
4. Responsabile: D.ssa Serena Manfrinato
 - a. Recapiti: Sito internet: www.comune.rho.mi.it
 - b. Telefono: 02 - 93332 301/358;
 - c. E mail: serena.manfrinato@comune.rho.mi.it;

intende esternalizzare un servizio specialistico di Recupero dei crediti relativi alle entrate tributarie ed extra tributarie che vanta il Comune di Rho, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La gara verrà espletata secondo le modalità definite dal documento “*Patti e condizioni*” allegato alla presente.

QUADRO RIEPILOGATIVO

Base d’asta	<ul style="list-style-type: none">• Costo del servizio: 13% sul valore complessivo presunto delle somme da recuperare pari ad € 200.000,00;• Compenso fisso una-tantum: 1% (non soggetto a ribasso), della somma complessiva originaria da riscuotere;
CIG	Z43258182D
Criteri di aggiudicazione	Minor prezzo ai sensi dell’art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.
Durata contratto	Dalla data di conferimento dell’incarico al 31.12.2019 per una durata presunta di n. 14 mesi, con possibilità di proroga fino al 31.08.2020
Termine per il ricevimento delle offerte	Entro le ore 11.00 del giorno 12.11.2018
Inizio procedure di gara	Il giorno 12.11.2018 alle ore 12.00
Principale Normativa di Riferimento	D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e quella specificamente richiamata nei documenti di gara.

1. ENTE APPALTANTE:

1. Comune di Rho - Area Servizi alla Persona, Via De Amicis, 10 RHO (MI).

2. OGGETTO, DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO:

1. La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 639/2010 ad un soggetto iscritto all'Albo dei riscossori, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 446 del 15.11.1997 (d'ora in poi D.A.).
2. Le azioni che la D.A. dovrà effettuare sono dettagliatamente specificate nell'allegato documento "Patti e condizioni".

3. IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA E FINANZIAMENTO:

1. L'importo complessivo presunto del presente incarico è stabilito in € 28.000,00 (oltre I.V.A. di legge 22%) così determinato:
 - a. € 26.000,00 corrispondente al costo del servizio (aggio) pari al 13% dell'importo presunto da recuperare di € 200.000,00;
 - b. € 2.000,00 quale compenso una-tantum corrispondente al 1% dell'importo presunto da recuperare, pari complessivamente ad € 200.000,00;
2. Si informano i partecipanti che:
 - a. l'importo complessivo di € 200.000,00 sarà suddiviso in quote parziali. Nel corso dell'appalto l'A.C. comunicherà gli importi per i quali la D.A. potrà avviare le azioni di recupero e riconoscerà alla D.A. stessa il contributo una-tantum corrispondente;
 - b. L'A.C. potrà conferire alla D.A. una somma inferiore ad € 200.000,00 e comunque maggiore o uguale ad € 100.000,00. In tal caso la D.A. non potrà vantare diritti o pretese per il fatto che il volume delle somme da recuperare è stato ridotto;
3. Il presente appalto sarà finanziato tramite le risorse ordinarie del bilancio comunale;
4. Si precisa che saranno a carico della D.A. tutti i costi - nessuno escluso - fatti salvi quelli previsti dal documento "Patti e Condizioni" a carico dell'A.C., compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono quantificati in € 0,00;
5. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora fosse necessario ottimizzare e/o potenziare il servizio. Potranno anche essere aggiunti servizi complementari e/o affini a quelli oggetto della presente procedura la cui realizzazione risulti funzionale ed integrativa a quanto già in essere;
6. Con riferimento all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

4. FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI:

1. Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell'offerta. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.

5. DURATA DELL'APPALTO:

1. La durata della presente appalto è stabilita a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio fino al 31.12.2019;
2. È prevista la possibilità di prorogare l'incarico fino al 31.08.2020.

6. INFORMAZIONI DOCUMENTAZIONE:

1. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso il portale CONSIP (www.acquistinretespa.it);
2. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Consip;
3. I quesiti - FAQ e i chiarimenti relativamente alla gara devono pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 6.11.2018**;
4. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno inoltrate **entro le ore 12.00 di giovedì 8.11.2018**.

7. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE - INDIRIZZO - LINGUA:

1. L'offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nella presente procedura, dovrà pervenire **entro le ore 11.00 del giorno 12.11.2018**, esclusivamente tramite procedura telematica utilizzando la piattaforma CONSIP (www.acquistinretespa.it).
2. L'utilizzo di qualsiasi altra forma di trasmissione telematica darà luogo all'esclusione dell'offerta.

8. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

1. Chiunque può assistere all'apertura delle offerte, come indicato al successivo punto 9 - "*Data, ora e luogo di espletamento della procedura*".
2. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte/cooperative che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

9. DATA, ORA E LUOGO DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA:

1. I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno **12.11.2018 alle ore 12.00** presso l'Ufficio Scuola (Villa Burba) - Corso Europa 291 - RHO. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede o in altra sede comunale a tal fine individuata, con calendario reso noto ai concorrenti tramite portale CONSIP;
2. La procedura è la seguente:
 - a. Esecuzione in seduta pubblica della valutazione amministrativa;
 - b. Successivamente, sempre in seduta pubblica, apertura dell'offerta economica e presa d'atto della graduatoria finale;
 - c. Determinazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha proposto l'offerta economica più vantaggiosa, previa verifica di eventuali anomalie;
 - d. Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura dell'offerta economica e l'attribuzione dei punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua.

10. CAUZIONE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

1. Per il presente affidamento non è richiesta la costituzione di alcuna garanzia.

11. SUBAPPALTO E CESSIONE:

1. La D.A. non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente affidamento;

2. Il subappalto non è ammesso;
3. L'accertata violazione delle presenti disposizioni comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

12. REQUISITI:

1. La Società invitata a presentare la propria proposta economica dovrà garantire i seguenti requisiti minimi di partecipazione da dichiarare con apposita autocertificazione, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto (Allegato A) ed allegato alla presente lettera di invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme):
 - a. Requisiti generali:
 - i. Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara;
 - ii. Possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2008 per le attività di riscossione e servizi tributari;
 - iii. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 sia a livello societario che di tutti i soggetti previsti dall'articolo sopra citato;
 - iv. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
 - b. Requisiti di capacità economico finanziaria:
 - i. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario;
 - ii. Aver realizzato nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato complessivo per i servizi oggetto dell'affidamento pari almeno ad € 60.000,00;
 - c. Requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - i. Aver svolto il servizio di riscossione coattiva per conto di almeno un Comune.

13. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

1. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

1. L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente tramite modalità telematica utilizzando il portale CONSIP (www.acquistinretepa.it);
2. **Documentazione Amministrativa:** nell'apposita sezione il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**, a pena di esclusione:
 - a. ALLEGATO A: "DICHIARAZIONE UNICA", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente Lettera di Invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
 - b. ALLEGATO B: "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI". Tale documento dovrà essere obbligatoriamente firmato digitalmente dal legale rappresentante, mentre potrà essere firmato manualmente dagli altri soggetti. Occorrerà allegare un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

- c. ALLEGATO C: AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI, utilizzando il fac-simile allegato alla presente (o riprodotto in modo conforme), corredata della copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- d. Dichiarazione bancaria (non autocertificabile) di intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario;
- e. Patto di integrità (Allegato F) firmato digitalmente dal legale rappresentante (a pena di esclusione) con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

3. Offerta economica:

- a. nell'apposita sezione il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare le propria offerta economica indicando la percentuale di ribasso da applicare sulla voce "costo del servizio";
- b. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:
 - i. ALLEGATO D - "Modulo per la valutazione dell'offerta economica - scomposizione prezzo", utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da € 16,00. Il concorrente dovrà indicare:
 - 1. Il ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicare sulla voce "costo del servizio";
 - 2. il peso percentuale di ognuno dei seguenti fattori di costo sui costi totali di gestione:
 - i. Ammortamento investimenti, mezzi e attrezzature;
 - ii. Spese generali di amministrazione;
 - iii. Imposte e tasse;
 - iv. Spese di coordinamento;
 - v. Costo del personale dipendente e/o autonomo
 - vi. Spese per la sicurezza dei lavoratori;
 - vii. Altri costi;
 - viii. La percentuale di utile d'impresa sul totale dei costi annui di gestione (In cifre e lettere);
 - 3. Il costo annuo medio relativo agli oneri per la sicurezza dei lavoratori. L'omissione di tale elemento costituirà motivo di esclusione dalla gara;

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- 1. L'A.C. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso i partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato la proposta né per effetto della mancata sottoscrizione del contratto;
- 2. Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici - Dott.ssa Serena Manfrinato;
- 3. Dirigente responsabile è il Dr. Marco Dallatomasina - Dirigente Area Servizi alla Persona;
- 4. Nei tempi e con le modalità richieste e, ove necessario, con apposite comunicazioni il soggetto aggiudicatario deve fornire, nei termini prescritti non inferiori a 15 gg dalla data di comunicazione, l'eventuale prova documentale dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- 5. L'A.C. potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante, potranno essere rese, integrate o regolarizzate le irregolarità essenziali di quegli elementi e dichiarazioni, diversi da quelli che pregiudicano la partecipazione alle procedure ai sensi del codice degli appalti;
7. Per la regolarizzazione delle irregolarità essenziali la stazione appaltante concederà un termine di giorni 5 dal ricevimento della comunicazione inviata tramite il Portale CONSIP. Per ogni irregolarità da sanare dovrà essere versata una sanzione pecuniaria nella misura minima prevista dall'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016. I soggetti partecipanti dovranno versare la sanzione e presentare la documentazione richiesta entro 5 giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

16. AVVERTENZE PER I PARTECIPANTI:

1. Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. L'A.C. si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al partecipante alla selezione che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'aggiudicazione.

17. PRIVACY CONCORRENTI:

1. Si informa che i dati richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura, sono trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Rho, 26 ottobre 2018

IL DIRIGENTE
AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA
Marco Dallatomasina

Allegati:

- ALLEGATO A: Fac-simile dichiarazione unica;
- ALLEGATO B: Fac-simile dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti;
- ALLEGATO C: Dichiarazione requisiti capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ALLEGATO D: Fac-simile offerta economica;
- ALLEGATO F: Patto di Integrità;