

CURRICULUM VITAE

Lombardi Angelo Massimo

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOMBARDI ANGELO MASSIMO
Codice Fiscale	
Cittadinanza	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date | Anno scolastico 1988/89 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.S. "G. Maggiolini", via Spagliardi, 19 – Parabiago (MI) |
| • Qualifica conseguita | Diploma Tecnico di Geometra - votazione finale 44/60 |
| • Date | 19 Dicembre 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Milano
P.za Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
Facoltà di Architettura - <i>Vecchio Ordinamento</i> |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Architettura – valutazione finale 91/100 |
| • Date | 2001 |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione; |
| • Date | Febbraio-Marzo 1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Lombardia – A.S.L. della Provincia di Milano n.1
Dipartimento di Prevenzione – Sede operativa di Rho |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza – "Corso di formazione per coordinatori delle Ditte che eseguono lavori di bonifica e smaltimento di amianto" |
| • Date | Novembre 2002 – Febbraio 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Periti Industriali di Milano
Con il patrocinio della Regione Lombardia |
| • Qualifica conseguita | Attestati di frequenza – "Corso di Acustica di Base" e "Corso di Acustica Applicata" |
| • Date | Ottobre 2003 – Febbraio 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Collegio dei Periti Industriali e dei Periti industriali Laureati della Provincia di Milano |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione – a seguito frequenza con esito positivo del "Corso |

di Specializzazione di Prevenzione Incendi, D.M. 25/03/1985”; n. di codice assegnato MI-12696-A-N.721 provv.

- Date Maggio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza** – “Corso di formazione: Superare le barriere e progettare per l'Utenza Ampliata”
-
- Date Settembre-Ottobre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza** – “Corso di formazione: Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Servizi e Forniture”
-
- Date Maggio-Giugno 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eupolis Lombardia – Scuola per l'ambiente – ARPA Regionale Lombardia
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione** – “Corso di formazione: le competenze ambientali sul territorio”
-
- Date Novembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione** – “Corso di formazione: “L'acquisizione gratuita delle strade”
-
- Date Aprile 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL – Unione Provinciale Enti Locali
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione** – “Corso di formazione: “La fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti”
-
- Date Novembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL – Unione Provinciale Enti Locali
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione** – “Corso di formazione: “Corso in house - La gestione dello stress”
-
- Date Marzo 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL – Unione Provinciale Enti Locali
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione** – “Corso di formazione: “Affidamenti inferiori ai 40.000 euro”
-
- Date Aprile 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL – Unione Provinciale Enti Locali
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione** – “Corso di formazione: gli acquisti verdi - GPP”

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Maggio 2017 LEGAMBIENTE Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: Progettazione e gestione agroambientale”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Febbraio 2018 UPEL – Unione Provinciale Enti Locali Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: Ambiente e rifiuti”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Settembre 2019 FORMEL Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: L’affidamento delle manutenzioni”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dicembre 2019 SPAZIOETICO Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: Prevenzione della corruzione”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Luglio 2020 ASMEL Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: “DL semplificazioni: le ulteriori novità per gli appalti”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Settembre 2020 VALORE PA Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: “Il RUP come Project Manager”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Maggio 2021 UPEL Varese Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: “Corso base sui contratti pubblici”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Gennaio 2022 UPEL Varese Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: “Corso avanzato sugli contratti pubblici”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Marzo 2022 UPEL Varese

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: “Minimaster su infrastrutture e pubblica amministrazione alla luce degli obiettivi del PNRR”

- Date

Aprile 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UPEL Varese

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: “Le misure di sostegno alle imprese appaltatrici nei contratti pubblici – anticipazione, revisione prezzi, rincaro materiali”

- Date

Maggio 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

BUREAU VERITAS

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione – “Corso di formazione: “PNRR – Focus sui principi del DNSH”

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date

DA MARZO 1997 A FEBBRAIO 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rho

- Settore/Ufficio

Piazza Visconti 24 – 20017 RHO (MI)

Area Servizi per la Qualità Urbana – Servizio Edilizia Pubblica e Manutenzione

- profilo professionale

Istruttore Tecnico

- Principali mansioni

- Attività di programmazione e coordinamento personale operativo nel settore manutenzione immobili comunali;

- Attività di supporto fasi progettuali OO.PP. e svolgimento incarico di Direttore Operativo, in ambito direzione lavori, per le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria Centro Civico Via Statuto;
- Manutenzione straordinaria Scuola materna di via Del Gerolo;
- Riqualificazione Complesso sportivo Molinello;
- Manutenzione straordinaria Monumenti;

- Attività amministrativa in genere.

- Date

DA FEBBRAIO 2002 A GENNAIO 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rho

- Settore/Ufficio

Piazza Visconti 24 – 20017 RHO (MI)

Area Servizi per la Qualità Urbana – Servizio Edilizia Pubblica e Manutenzione

- profilo professionale

Istruttore Tecnico

- Principali mansioni

- Attività di Progettazione OO.PP. per le seguenti opere:

- Ristrutturazione Palestra centro sportivo Molinello + richiesta parere di conformità al Comando Provinciale VV.F.;
- Ampliamento scuola materna di Via Togliatti;

- Attività di supporto fasi progettuali OO.PP. e svolgimento incarico di Direttore Operativo, in ambito direzione lavori, per le seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria per sostituzione manti copertura in eternit;
- Manutenzione straordinaria per rifacimento tetto edificio Via Cadorna;
- Realizzazione nuova cucina presso nido di via Togliatti;
- Attività amministrativa in genere.

• Date

DA FEBBRAIO 2005 AL 01 APRILE 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rho

• Settore/Ufficio

Piazza Visconti 24 – 20017 RHO (MI)

Area Servizi per la Qualità Urbana – Servizi Tecnologici, verde, cimiteri e strade

• profilo professionale

Istruttore Tecnico

• Principali mansioni

- Attività di Progettazione OO.PP. e svolgimento incarichi di direzione lavori, per le seguenti opere:

Progettazione e Direzione Lavori:

- manutenzione straordinaria parchi, giardini, aiuole e viali alberati – anno 2005
- realizzazione di nuovi parcheggi pubblici in frazione Lucernate
- realizzazione di nuova via di PRG i frazione Lucernate

- *Progettazione:*

- realizzazione nuovi parcheggi in Vicolo Secchi,
- nuova strada di PRG tra via Mazzo e Pace
- manutenzione straordinaria parchi, giardini, aiuole e viali alberati – anno 2006
- manutenzione e riqualificazione aree a verde, parchi, giardini e patrimonio arboreo, compreso stabili comunali e scuole– anno 2008

- *Direzione Lavori:*

- manutenzione straordinaria parchi, giardini, aiuole e viali alberati – anno 2004
- riqualificazione aree ambrosia – anno 2003 e 2004
- lavori di realizzazione aree per cani
- lavori di realizzazione nuovo parco di quartiere di via Pio X
- lavori di realizzazione nuovo parco di quartiere di via Cottolengo

- Attività di verifica pratiche edilizie in merito alle OO.UU. realizzate a scomputo oneri, compreso vigilanza e controllo durante l'esecuzione delle stesse sino al relativo collaudo e presa in carico.

- Attività amministrativa in genere.

• Date

DAL 01 APRILE 2009 AL 01 LUGLIO 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rho

• Settore/Ufficio

Piazza Visconti 24 – 20017 RHO (MI)

Area Servizi per la Qualità Urbana – Servizi Tecnologici, verde, cimiteri e strade

• profilo professionale • Principali mansioni	Istruttore Direttivo Tecnico - Istruttore Direttivo Tecnico ufficio verde pubblico; - Attività di Progettazione OO.PP. e svolgimento incarichi di direzione lavori, anche nel settore strade; - Attività di verifica pratiche edilizie in merito alle OO.UU. realizzate a scomputo oneri, compreso vigilanza e controllo durante l'esecuzione delle stesse sino al relativo collaudo e presa in carico. - Attività amministrativa in genere.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore/Ufficio	DAL 01 LUGLIO 2009 AL 01 DICEMBRE 2012 Comune di Rho Piazza Visconti 24 – 20017 RHO (MI) Area 3 Pianificazione, Gestione, Tutela del Territorio e Lavori Pubblici – Servizio Ecologia-Tutela Ambientale, strade e cimiteri, verde e arredo urbano – Protezione Civile
• profilo professionale • Principali mansioni	Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabilità del servizio; - Conferimento incarico di P.O.; - R.O.C. (Responsabile Operativo Comunale) per il servizio di Protezione Civile
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore/Ufficio	DAL 01 DICEMBRE 2012 AD OGGI Comune di Rho Piazza Visconti 24 – 20017 RHO (MI) Area 3 Pianificazione, Gestione, Tutela del Territorio e Lavori Pubblici – Servizio LL.PP. Strade, Verde, Arredo Urbano e Cimiteri, Ecologia, Energia e Tutela Ambientale, Servizi a rete – Oggi Servizio Sviluppo Sostenibile e Infrastrutture
• profilo professionale • Principali mansioni	Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabilità del servizio; - Conferimento incarico di P.O. (dal 01.07.2009); - Svolgimento di funzioni di responsabilità e di organizzazione di unità operative complesse, in coordinamento con Dirigente di riferimento ed A.C. nel rispetto degli obiettivi assegnati; - Gestione servizi e lavori inerenti le infrastrutture stradali, ai fini manutentivi e/o nuove opere; verifica e controllo/monitoraggio manufatti (ponti, strade ecc.), segnaletica ed elementi accessori; coordinamento con altri servizi per attuazione OO.UU. a scomputo; controllo e monitoraggio servizi cimiteriali ed interventi manutentivi ordinari e straordinari in capo al concessionario; - Coordinamento enti esterni gestori servizi a rete, rilascio autorizzazioni per la manomissione suolo pubblico; controllo e monitoraggio obblighi concessione rete distribuzione gas e Illuminazione Pubblica; - Coordinamento e gestione varie attività inerenti il servizio in relazione e trasversalità con altri servizi e strutture all'interno dell'ente e con organi istituzionali esterni di vario ordine e grado, ai fini di rilascio pareri tecnici-autorizzativi,

coordinamento e supporto alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche varie (Arexpo/MIND viabilità e compensazioni ambientali, AIPO/Regione x corsi d'acqua, Opere inerenti il Servizio Idrico Integrato, Enti responsabili di grandi infrastrutture, ecc.), gestione rapporti con Regione o Ministeri x bandi e finanziamenti in genere, rapporti convenzionali;

- Sviluppo e gestione di tutte le attività correlate ai temi energetici (PAES, sviluppo reti, efficientamento energetico edifici, informazione utenza, ispezioni impianti termici sul territorio, gestione impianti termici e refrigerazione dell'Ente, formazione e sensibilizzazione sui temi energetici, gestione impianti FTV, ecc.); coordinamento attività dell'Energy Manager;
- Coordinamento procedimenti di tutela ambientale, per bonifica matrici ambientali, acustica; controllo/monitoraggio attività inerenti i servizi di igiene urbana, gestione appalti di servizi vari ambito ecologia (disinfestazioni, servizi di igiene urbana, abbandono rifiuti, tutela animale, ecc.);
- Gestione servizi e lavori inerenti il verde pubblico ed arredo urbano, compreso monitoraggio attrezzature ludiche ed arredi, gestione del verde verticale e relativo piano di controllo VTA, compresi interventi manutentivi ordinari e straordinari, potature; attuazione e supporto per interventi di forestazione urbana, ecc.;
- Attivazione e gestione appalti di progettazione e manutenzione di interventi di digitalizzazione in genere, sistemi a rete, impianti TVCC (videosorveglianza) ecc.;
- Attività di Progettazione OO.PP. e svolgimento incarichi di direzione lavori, nei vari ambiti gestiti dal servizio;
- Ruolo di RUP per tutte le opere pubbliche in programma, verifica e validazione, comprese quelle a carattere manutentivo e conservativo;
- Coordinamento di tutti gli atti autorizzativi di varia natura inerente diversi procedimenti, in particolare in ambito strade, verde, cimiteri, deroghe acustiche ecc.
- Gestione delle risorse umane assegnate ai vari uffici, per un numero complessivo tra le 16 e le 18 unità;
- Dal 15.03.2022 a seguito decreto sindacale n. 16 del 11.03.2022, assegnazione di responsabilità, per il proprio servizio di competenza, del potere di rappresentanza dell'Ente in periodo di vacanza posizione dirigenziale;
- Conferimento incarico di posizione organizzativa "Sviluppo Sostenibile e Infrastrutture" dal 07.03.2023 sino al 31.12.2024;

ALTRE INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA
LINGUA STRANIERA
CAPACITÀ E COMPETENZE

Italiano
Francese

Sistemi operativi: Windows 2000, Windows XP, e nuove versioni

INFORMATICHE

Programma Primus della Acca Software, per la preventivazione, computazione e contabilità dei lavori;
Programma AutoCAD, per il disegno tecnico;
Conoscenza di programmi di videoscrittura, calcolo ecc. (pacchetto M.Office).

ULTERIORI IMPORTANTI
INFORMAZIONI

- Possesso Patente di guida B

Rho, li 23/01/2024

Lombardi Angelo Massimo

Documento informatico sottoscritto digitalmente

ai sensi degli artt. 20 e segg. del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii