



AREA 5

Ufficio: Commercio

**DETERMINAZIONE**

**N. 1334 del 07/12/2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEGLI OPERATORI SPUNTISTI PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI OCCASIONALMENTE LIBERI O COMUNQUE NON ASSEGNATI NEI MERCATI RIONALI E DELLE FRAZIONI PER L'ANNO 2023.**

**APPROVAZIONE GRADUATORIA DEGLI OPERATORI SPUNTISTI PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI OCCASIONALMENTE LIBERI O COMUNQUE NON ASSEGNATI NEI MERCATI RIONALI E DELLE FRAZIONI PER L'ANNO 2023.**

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SPORTELLINO UNICO EDILIZIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1587 del 19/12/2019 di conferimento incarico di posizione organizzativa Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttive;

Visti il Regolamento per la disciplina del commercio e della somministrazione su aree pubbliche e il Regolamento per la disciplina dei mercati e delle fiere, entrambi approvati con delibera di C.C. n. 58 del 28/09/2017 e divenuti esecutivi in data 14/10/2017;

Premesso che l' art 7 comma 1 del Regolamento per la disciplina dei mercati e delle fiere prevede la formazione annuale di una graduatoria degli operatori spuntisti per la partecipazione ai mercati presenti sul territorio, sulla base delle richieste che gli operatori interessati inoltrano al Comune nei termini indicati;

Visto l'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune in data 10/09/2021 nel quale era stato indicato il termine per la presentazione delle relative istanze da parte degli operatori interessati e che di tale avviso sono stati peraltro informati gli stessi operatori spuntisti anche mediante distribuzione di materiale informativo durante lo svolgimento dei mercati;

Atteso che la previsione di una graduatoria annuale di spunta era dettata dalla necessità di regolamentare tale attività prevalentemente nel mercato del lunedì per la difficoltà di far fronte, soprattutto in alcuni periodi dell'anno, al massiccio arrivo di operatori spuntisti che ha causato difficoltà nelle verifiche degli stessi operatori e nella conseguente impossibilità di iniziare con correttezza, e nei tempi previsti, l'attività mercatale;

Considerato che sono pervenute nei termini assegnati complessivamente n. 38 domande per le quali si chiedeva l'inserimento in graduatoria;

Tra le istanze non sono presenti richieste di partecipazione con il sistema di battitore;

(per tale attività la L.R. 6/2010 all'art 26 comma 1 prevede che: " *gli operatori che esercitano l'attività con il sistema di battitore occupino i posteggi a loro riservati, a titolo di assegnazione, secondo una programma di turnazioni concordato con i comuni interessati*").

Considerato che la mancanza o l'esiguità di operatori autorizzati od autorizzabili all'esercizio dell'attività nei mercati rionali determinerebbe per alcuni l'impossibilità di proseguimento della relativa attività mercatale e per altri una drastica riduzione degli operatori presenti;

Ritenuto che tale situazione comporterebbe di fatto il venir meno di un servizio pubblico, seppur nei limiti dimensionali degli stessi mercati, che comunque presentano uno stato di sofferenza proprio del settore, ulteriormente aggravato dalle limitazioni nazionali imposte a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19 nell'anno corrente;

Considerato che in taluni casi i mercati rionali rappresentano l'unica struttura commerciale disponibile per l'utenza e che la loro soppressione sarebbe causa di disagi soprattutto per i soggetti impossibilitati a recarsi presso punti vendita distanti dalla propria residenza;

Visto l'esito delle verifiche effettuate dal Servizio Annona della Polizia Locale per la determinazione della graduatoria formata in relazione al numero di presenze dei singoli operatori sulla base dei criteri di cui al punto 3.2.4 della D.G.R. XI/3338 del 06/07/2020: " *Disciplina e modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati. Spunta*";

Considerato che, relativamente al mercato del lunedì, sono pervenute richieste in numero sufficiente ad assicurare la copertura dei posteggi che di volta in volta non risultano occupati dai titolari di posteggio;

Ritenuto pertanto di approvare tale graduatoria relativamente al mercato storico del lunedì nel centro cittadino;

Ritenuto opportuno consentire la libera partecipazione all'attività di spunta nei mercati rionali e delle frazioni per evitare l'impoverimento degli stessi mercati;

Visti gli atti d'ufficio;

Vista la L.R. n. 6 del 02/02/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la D.G.R. n. XI/3338 del 06/07/2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 22 giugno 2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 28/06/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2022-2024 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 29/09/2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Dato atto che vengono rispettate le procedure relative all'applicazione del D.Lgs 101/2018 "Codice privacy";

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L.n.174/12 convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art. 107, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
2. Di approvare la graduatoria, stilata dal Servizio Annona della Polizia Locale, degli operatori autorizzati alla spunta nel mercato del lunedì nel centro cittadino, che costituisce parte integrante della presente;
3. Di darne notizia mediante avviso nel portale comunale e mediante distribuzione dello stesso in modo puntuale in occasione del suddetto mercato settimanale;
4. Di consentire la libera partecipazione all'attività di spunta nei mercati rionali e delle frazioni per le motivazioni in premessa indicate;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

6. Di dare atto che vengono rispettate le procedure relative all'applicazione del D.Lgs 101/2018 "Codice Privacy";

7. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art 31 del D. Lgs n. 50/2016 è il geom. Roberto Scaglione, Responsabile del Servizio Sportello Unico Edilizia, Commercio ed Attività Produttive.

IL RESPONSABILE  
Roberto Scaglione

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

ROBERTO SCAGLIONE in data 06/12/2022