



CITTA' DI RHO

Provincia di Milano

AREA 2

Ufficio: Cultura

DETERMINAZIONE

N. 1287 del 25/10/2019

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI
COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL
MODELLO GESTIONALE DEL NUOVO TEATRO
CITTADINO. CIG Z2D29F4915**

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL NUOVO TEATRO CITTADINO. CIG Z2D29F4915

IL DIRGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2019-2021, nell'ambito del quale l'obiettivo operativo OP A2 19 "Progettazione gestione attività di spettacolo" prevede l'affidamento di un incarico a soggetto specializzato per la produzione di un'analisi SWOT relativa ai diversi modelli gestionali dei teatri civici ;
- E' stato conseguentemente pubblicato un Avviso di Ricerca di Manifestazione di Interesse sia sul sito del Comune di Rho che sul portale Sintel della Regione Lombardia, in data 10/5/2019, relativo all'incarico di collaborazione per la progettazione del modello gestionale del nuovo teatro cittadino, dando adeguata informazione ai soggetti interessati, mediante la possibilità di inviare la domanda di partecipazione entro le ore 10.00 del giorno 31/05/2019;
- Con determinazione dirigenziale n.1002 del 17/09/2019 è stata approvata la graduatoria finale, disponendo la pubblicazione della medesima graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Rho in data 17/09/2019 e sul portale della Regione Lombardia Sintel in data 17/09/2019 con valore di notifica per gli interessati;

Preso atto che la graduatoria finale risulta essere la seguente:

N	Cognome e Nome	Punteggio
1	<i>Dr PADULA GIOVANNI</i>	85
2	<i>Drssa CARETTI MICHELA</i>	83

Considerato che, sulla base della graduatoria finale, il soggetto da incaricare per le attività di cui all'oggetto è il Dr Giovanni Padula, Direttore, Amministratore e Rappresentante Legale di "CityO srl", Ditta individuale, come si evince dalla documentazione dallo stesso presentata per la selezione, depositata agli atti presso l'ufficio cultura, i cui dati personali e Codice Fiscale sono allegati alla presente determinazione (Allegato 2);

Dato atto che a seguito della pubblicazione della graduatoria di cui in precedenza, nei termini e con le modalità previste dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico, nessun ricorso e/o osservazione è pervenuto a questa Amministrazione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12.03.2008 avente ad oggetto "Incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2008 - approvazione programma e criteri generali" che nella premessa esplicita gli elementi che giustificano la possibilità di conferimento degli incarichi, e che:

- al punto 1. nell'elenco riportante l'indicazione degli incarichi di studio, ricerca o consulenza indica "Incarichi in materia di attività produttive, commerciali e terziarie per problematiche di particolare complessità";
- al punto 2. così recita: "(...omissis...) qualora la natura della problematica connessa e del relativo incarico da attribuire lo richiederanno, potrà essere assegnato in alternativa all'incarico di studio, ricerca o consulenza un incarico di collaborazione professionale";
- al punto 3. così recita "(...omissis...) - gli incarichi devono corrispondere alle seguenti caratteristiche:
 - a) devono essere riferiti a progetti specifici e determinati;

- b) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata nel rispetto dei criteri fissati dalla legge;
- c) i compensi devono essere strettamente correlati alla professionalità richiesta;
- gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative, con la sola eccezione dei quelli di importo inferiore a € 20.000,00 al netto di I.V.A.;"

Richiamata la comunicazione interna del Direttore Generale del 07.07.2009 avente per oggetto: Incarichi di consulenza, di studio e di ricerca;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28/03/2019 con la quale si approvava l'elenco degli incarichi di collaborazione professionale da affidare nel triennio 2019/2021 e rilevato che l'incarico oggetto della presente determinazione vi era contemplato;

Rilevato, inoltre, che il compenso previsto per tale incarico ammonta a complessive € 8.196,72 oltre oneri di legge (IVA 22% pari ad € 1.803,28 per un totale complessivo di € 10.000,00) e che tale compenso risulta essere congruo con il tipo di impegno, la specifica professionalità richiesta e l'utilità che l'Ente Comunale ne ricava;

Richiamato il D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art.46 comma 3 della legge 133/2008;

Viste le deliberazioni n. 37 del 04.03.2008 e n. 37 del 05.02.2009 della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte di Conti;

Ritenuto pertanto di incaricare il Dr Giovanni Padula in qualità di titolare della ditta individuale "CityO", Via Sebenico 14, 20124, Milano P.iva/ CF: 03641320969, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente atto;

Dato atto che la spesa complessiva di € 10.000,00, trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2019/2021, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2019 e 2020 imputandola come segue:

- Esercizio 2019 per € 2.222,22 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo1, macroaggregato n. 103, cap. 12390;
- Esercizio 2020 per € 7.777,78 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo1, macroaggregato n. 103, cap. 12390;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28/03/2019 con cui è stato autorizzato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/04/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2019-2021;

Visto L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 in cui dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro devono essere ricompresi nel Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/03/2019;

Visto l'art. 7 - commi 1 e 2 del D.L. 52/2012 conv. in L. 94 del 06.07.2012 e l'art. 1 del D.L. 95/2012 conv. in L. 135 del 07.08.2012, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.L. n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D. Lgs 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Preso atto del rispetto delle procedure e degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento:

1. Alla pubblicazione del Curriculum Vitae dell'incaricato, allegato alla presente determinazione (Allegato 1);
2. Ai dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali contenuti nel Curriculum Vitae stesso;
3. All'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
4. Alla definizione dei compensi relativi all'incarico;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico di collaborazione per la progettazione del modello gestionale del nuovo teatro cittadino, con decorrenza dal 1/11/2019 e sino al 31/07/2020, il Dr. Giovanni Padula, quale titolare della ditta individuale "CityO srl" Via Sebenico 14, 20124, Milano P.iva/ CF: 03641320969;
2. Di dare atto che:
 - a) L'oggetto dell'incarico è la produzione di uno studio ampio e articolato relativo alla gestione del nuovo teatro civico che sia relativo ai seguenti due aspetti fondamentali:
 - a. Individuazione di un modello di gestione del nuovo teatro;
 - b. Posizionamento del nuovo teatro di Rho sul mercato dell'offerta culturale teatrale del territorio di Milano e provincia Nord Ovest milanese.
 - b) il rapporto con l'incaricato si qualifica come prestazione e dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ente Titolare e con l'Ente Attuatore;
 - c) l'incarico ha carattere assolutamente provvisorio e potrà essere revocato ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione Comunale con la corresponsione di quanto maturato sino a quel momento;
 - d) l'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale;
 - e) l'incarico decorrerà dal 1 novembre 2019 fino al 31 luglio 2020;
 - f) l'incaricato, a seconda delle esigenze dell'Ente Titolare e del Soggetto Attuatore del progetto, rispetto alle materie oggetto dell'incarico, dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare ad incontri/riunioni presso la sede degli stessi od eventualmente in altre sedi di volta in volta individuate;
 - g) tutte le spese relative all'espletamento dell'incarico, comprese quelle di trasferta, saranno a totale carico dell'incaricata.
 - h) l'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto secondo specifiche direttive impartite dall'AC.
3. Di dare atto altresì che il compenso previsto per l'incarico, incluse imposte, oneri e/o versamenti obbligatori, ammonta complessivamente a € 10.000,00 e verrà pagato, a seguito di presentazione di una o più fatture preventivamente liquidate dal Responsabile di Servizio, a 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture stesse;
4. Di impegnare, per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, nel Bilancio di Previsione 2019/2021, la spesa complessiva di € 10.000,00 (€ 8.196,72 oltre oneri di legge IVA 22% pari ad

€1.803,28 per un totale complessivo di € 10.000,00) secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2019 e 2020, imputandola come segue:

- Esercizio 2019 per € 2.222,22 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo1, macroaggregato n. 103, cap. 12390;
- Esercizio 2020 per € 7.777,78 alla missione n. 5, programma n. 2, titolo1, macroaggregato n. 103, cap. 12390;

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 2.222,22 e per € 7.777,78 nell'esercizio 2020;

5. Di dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere ai pagamenti, dietro presentazione di regolare fattura e/o nota spese debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio, per complessivi €10.000,00 a favore di CityO Via Sebenico 14, 20124, Milano P.iva/ CF: 03641320969;
6. Di dare atto che vengono rispettate le nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;
7. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del Dl n. 52/12, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del Dl. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
8. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
9. Di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9.c.1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;
10. Di attestare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
11. Di dare atto del rispetto delle procedure e degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento:
 - a. Alla pubblicazione del Curriculum Vitae dell'incaricato, allegato alla presente determinazione (Allegato 1);
 - b. Ai dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali contenuti nel Curriculum Vitae stesso;
 - c. All'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 - d. Alla definizione dei compensi relativi all'incarico;
12. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90, Responsabile del Procedimento è il Funzionario dei Servizi Culturali, Dr.ssa Elisabetta Sperati.;
13. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 relativamente al procedimento in oggetto le informazioni da produrre sono le seguenti:

Contenuto	COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL NUOVO TEATRO CITTADINO
-----------	---

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL NUOVO TEATRO CITTADINO. CIG Z2D29F4915
Denominazione impresa	"CityO srl", ditta individuale, titolare Dr Giovanni Padula, Via Sebenico 14, 20124, Milano
Codice Fiscale/P.I.	P.iva/ CF: 03641320969
Spesa prevista	€ 10.000,00 (I.V.A. compresa 22%)
Estremi relativi ai principali documenti del fascicolo	Verbali selezione a seguito di avviso pubblico depositati agli atti presso l'ufficio cultura
Procedura di affidamento	Selezione a seguito di avviso pubblico
Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90	Elisabetta Sperati
Direttore Area 2	Marco Dallatomasina

IL DIRIGENTE
 AREA SERVIZI ALLA PERSONA
 Dott. Marco Dallatomasina



Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DALLATOMASINA MARCO;1;134513769949314903620759114650718496893



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.1768 del 17/10/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 3132/0	Data: 23/10/2019	Importo: 2.222,22
Oggetto:	CIG Z2D29F4915 - CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL NUOVO TEATRO CITTADINO			
				C.I.G.: Z2D29F4915
SIOPE:	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	CITYO S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	687.014,00
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	611.539,76
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 3132/0:	2.222,22
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	613.761,98
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	73.252,02
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	10.000,00
Capitolo:	12390		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	STUDIO E RICERCHE PER ANALISI GESTIONE NUOVO TEATRO		Impegno nr. 3132/0:	2.222,22
			Totale impegni:	2.222,22
			Disponibilità residua:	7.777,78
Progetto:				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

.....

RHO li, 24/10/2019



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Comune di Rho

Provincia di Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA 2 nr.1768 del 17/10/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 263/0	Data: 24/10/2019	Importo: 7.777,78
Oggetto:	CIG Z2D29F4915 - CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL NUOVO TEATRO CITTADINO			
				C.I.G.: Z2D29F4915
SIOPE:	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	CITYO S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	697.621,00	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni gia' assunti:	171.338,19	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 263/0:	7.777,78	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	179.115,97	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	518.505,03	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	7.780,00	
Capitolo:	12390	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	STUDIO E RICERCHE PER ANALISI GESTIONE NUOVO TEATRO	Impegno nr. 263/0:	7.777,78	
		Totale impegni:	7.777,78	
		Disponibilità residua:	2,22	
Progetto:				
Resp. spesa:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			
Resp. servizio:	DIRETTORE AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA			

RHO li, 24/10/2019



Il Direttore Area Servizi Program. Econ. e Entrate
Dott. Vittorio Dell'Acqua



Visti

Comune di Rho

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1768**

Settore Proponente: **AREA 2**

Ufficio Proponente: **Cultura**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL NUOVO TEATRO CITTADINO. CIG Z2D29F4915**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Bilancio e Finanze

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: PARERE FAVOREVOLE

Data 25/10/2019

Responsabile Bilancio e Finanze

Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DELL'ACQUA VITTORIO;1;132533378155453286734671304118604310105