



---

## Dott. MATTEO BOTTARI

---

### CURRICULUM VITAE

---

#### INFORMAZIONI PERSONALI

---

Residenza: Milano (Italia)  
E-mail: [matteobottari.mb@gmail.com](mailto:matteobottari.mb@gmail.com)  
PEC: [matteo.bottari@pec.it](mailto:matteo.bottari@pec.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 20/03/1966 | Nazionalità Italiana

#### OCCUPAZIONE ATTUALE

---



**Segretario generale Comune di Rho (MI) 51.235 ab. – Comune di Nerviano (MI) 16.973 ab. e Comune di Pogliano Milanese (MI) 8.379 ab.**

#### **Comune di Rho (MI) – capo Convenzione**

1/01/2022 – alla data odierna

Svolgo le funzioni di Segretario generale dei Comuni in Convenzione, di cui all'art.97 del Decreto legislativo 267 del 2000: sovrintendenza e coordinamento delle P.O. e dei Dirigenti; partecipazione alle riunioni degli Organi Politici (Giunta e Consiglio comunale); attività notarile di Ufficiale Rogante per la stipula contratti nei quali sono parte i Comuni.

Funzioni aggiuntive assegnate dal Sindaco di Rho: Presidente del Nucleo di Valutazione. Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari. Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ex legge 35 del 2012. Presidente della Delegazione di Parte pubblica (comparti contrattuali del Personale e della Dirigenza). Responsabile dei Controlli interni di regolarità amministrativa ex legge 213 del 2012.

Responsabile Anticorruzione ex legge 190/2012

Responsabile comunale della Trasparenza ex Decreto legislativo 33 del 2003 integrato dal decreto legislativo 97 del 2016.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP - *Data Protection Officer* - DPO- per il Comune di Rho).

Dirigente 'ad interim' Area Servizi sociali, educativi e culturali Comune di Rho.

Responsabile dei Servizi Finanziari e dei Servizi Sociali del Comune di Pogliano Milanese.

20017 Rho, Italia

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---



**Segretario generale Comune di Rho (MI) 51.235 ab. e Cesate (MI) 14.292 ab.**

**Comune di Rho (MI) – capo Convenzione**

22/10/2014 – 31/12/2021

Ho svolto le funzioni di Segretario generale del Comune di cui all'art.97 del Decreto legislativo 267 del 2000. Sovrintendenza e Coordinamento Dirigenti. Partecipazione alle riunioni degli Organi Politici (Giunta e Consiglio comunale). Attività notarile di Ufficiale Rogante per la stipula contratti nei quali sono stati parte la Città di Rho e il Comune di Cesate.

Funzioni aggiuntive assegnate dal Sindaco di Rho: Responsabile dei Contratti di Quartiere e dei Programmi di Riqualificazione Urbanistica a Canone sostenibile (PRUACS) della Città di Rho - fino a settembre 2021; Responsabile della Comunicazione. Presidente del Nucleo di Valutazione. Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari. Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ex legge 35 del 2012. Presidente della Delegazione di Parte pubblica (comparti contrattuali del Personale e della Dirigenza). Responsabile dei Controlli interni di regolarità amministrativa ex legge 213 del 2012.

Responsabile Anticorruzione ex legge 190/2012

Responsabile comunale della Trasparenza ex Decreto legislativo 33 del 2003 integrato dal decreto legislativo 97 del 2016.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP - *Data Protection Officer* - DPO- per il Comune di Rho e per il Comune di Cesate).



**Segretario generale Città di Saronno (VA) 39.332 ab.**

**Comune di Saronno**

22/07/2010 – 21/10/2014

Ho svolto funzioni di consulenza giuridica agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale, Dirigenti) funzioni di controllo interno (strategico e amministrativo), nonché funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Dirigenti.

Responsabile dei Servizi Personale, Comunicazione, CED e Segreteria generale.

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica (contratto Dirigenti e Personale del Comparto EE.LL.).

Responsabile comunale della Prevenzione della Corruzione.

Responsabile comunale della Trasparenza

21047, Saronno, Italia

---



**Segretario generale - Direttore generale Città di Cardano al Campo (VA) 14.987 ab.**

**Comune di Cardano al Campo**

27/09/2002 – 21/07/2010

Ho svolto tutte le funzioni previste dalla legge in capo al Segretario e Direttore generale.

21010, Cardano al Campo, Italia

---



**Segretario generale Comune di Solbiate Olona (VA) 5.350 ab.**

**Comune di Solbiate Olona**

01/02/2013 – 30/06/2019

Ho svolto tutte le funzioni di Segretario generale nonché le ulteriori funzioni di: Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi

Responsabile dei Servizi Sociali

Responsabile dei Servizi Demografici, Elettorali, Stato Civile

21058, Solbiate Olona, Italia

---



**Segretario e Direttore generale della Convenzione intercomunale tra i comuni di Besnate (VA) 5.596 ab. e Casorate Sempione (VA) 5.714 ab.**

**Comuni di Besnate (capo Convenzione)**

15/07/1998 – 21/09/2002

Ho svolto tutte le funzioni di Segretario capo e Direttore generale

21011, Besnate, Italia

---



**Segretario comunale Comune di Masera (VB) 1.513 ab.**

**Comune di Masera**

01/01/1996 – 14/07/1998

Ho svolto tutte le funzioni di segretario comunale previste dalla legge.

Nel periodo considerato ho svolto, altresì funzioni di Segretario comunale reggente e supplente nei Comuni di Baceno (VB), Bognanco (VB).

28855, Masera, Italia

---



**Segretario comunale Convenzione intercomunale tra i Comuni di Antrona Schieranco (VB) 450 ab. e Viganella (VB) 140 ab.**

**Comuni di Antrona Schieranco (VB) capo Convenzione**

17/05/1994 – 31/12/1996

Ho svolto tutte le funzioni di segretario comunale previste dalla legge.

28841, Antrona Schieranco, Italia

---



**Funzionario amministrativo Ministero dei Lavori Pubblici e dei Trasporti (Roma)**

**Ministero dei Lavori Pubblici e dei Trasporti Sede Centrale Roma**

01/03/1993 – 16/05/1994

Ho svolto funzioni di funzionario amministrativo (ex IX q.f.) presso il servizio Ricorsi straordinari al Capo dello Stato del Ministero dei Lavori Pubblici e dei Trasporti.

00100, Roma, Italia

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Diploma di maturità (60/60)**

Liceo Classico "Giuseppe La Farina"  
1980 – 1985 Messina Italia

---



**Laurea in Giurisprudenza (100/110)**

**Università degli studi di Messina Italia**

1985 – 1990

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:

- Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Politica, Introduzione alle Scienze giuridiche, Diritto Romano, Diritto commerciale, Sociologia giuridica, Medicina Legale.

Tesi di laurea in Diritto Penale Commerciale: "La divulgazione di notizie sociali riservate. Art.2622 del Codice civile".

---

### **Primo corso di perfezionamento post laurea a seguito di Concorso Nazionale**

S.N.A. - Scuola Nazionale di Amministrazione (Ex Scuola Superiore della Pubblica amministrazione S.S.P.A) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

1993 – 1994 Roma - Caserta Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:

- Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, Diritto della Comunità Europea, Informatica applicata ai Servizi Pubblici, Comunicazione Pubblica.

Vincitore di concorso pubblico per l'assunzione con preventiva formazione a Funzionario di fascia superiore (ex IX qualifica) presso Ministeri vari.

Corso di formazione residenziale di un anno presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione (sede di Caserta - Reggia di Caserta).

---



### **Corso iniziale per Segretari generali**

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.)

1994 Roma Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- diritto amministrativo
  - comunicazione pubblica
  - economia pubblica
- 



### **Conseguimento idoneità alle funzioni di Segretario generale di seconda classe (Fascia B - Comuni fino a 65.000 abitanti)**

Scuola Superiore dell'Amministrazione locale  
2001 - Roma Italia

Esame finale superato in Roma presso la SSPAL nazionale con votazione 28/30.

---

**Master di perfezionamento Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi (Milano)**

SDA Bocconi School of Management - Academy Segretari  
20/12/2010 – 12/06/2011 Milano Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:

- Direzione delle organizzazioni pubbliche.
- Contabilità pubblica.
- Management delle Aziende pubbliche

**Titolo di Perfezionamento in "Direzione del Comune"**

Management delle Amministrazioni Pubbliche.

ARGOMENTI TRATTATI:

- Strategia e Governance del Comune;
- Analisi e progettazione organizzativa del Comune;
- "*People Strategy*" e valutazione della Performance del Comune;
- La Performance economico-finanziaria del Comune;
- Il "*Change Management*" nel Comune.

---

**FormezPA**

**Qualifica di Esperto Anticorruzione /II ed. Corso Governo Italiano - Dipartimento della Funzione Pubblica e FORMEZ nell'ambito del Progetto "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione locale e centrale". Con follow-up.**

Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – FormezPA  
21/10/2013 – 15/11/2013 Roma Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- Metodologia di *Risk Management* (gestione del rischio) secondo lo standard ISO 31.000/2009 applicata al rischio corruzione nelle procedure amministrative e gestionali del Comune.



**Master per Data Protection Officer (DPO Privacy)**

Kiwa - Res  
27/09/2018 – 21/01/2019 Milano Italia  
Ulteriori informazioni

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- Formazione 80 ore su Regolamento generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)



**Conseguimento idoneità alle funzioni di Segretario Generale di prima classe (Fascia A - Comuni sopra i 250.000 ab.)**

Scuola Superiore dell'amministrazione pubblica locale (SSPAL) di Roma  
Roma Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:  
Management delle Aziende Pubbliche  
Controllo di gestione  
Controllo strategico

Esame finale superato con la votazione di 28/30

---

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

Ascolto

A2 - Utente base

---

Lettura

B1 - Utente autonomo

---

Interazione orale

A2 - Utente base

---

Produzione orale

A2 - Utente base

---

Scrittura

A2 - Utente base

**Cinese** (certificazione Istituto Confucio – Università statale di Milano)

Ascolto

A1 - Utente di base

---

Lettura

A1 - Utente di base

---

Interazione orale

A1 - Utente di base

---

Produzione orale

A1 - Utente di base

---

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi sono occupato di ristrutturazioni organizzative anche in enti di medio-grande dimensione (dai 70 ai 300 dipendenti) ottenendo risultati di miglioramento dei servizi attraverso la contemporanea leva dello sviluppo delle tecnologie informatiche.

Cito in particolare:

- la programmazione strategica del Comune di Rho, sia per il primo che per il secondo mandato, con metodologia **Balanced Scorecard** (BSC).

- In data 23/05/2019 il Comune di Rho si è classificato nella TOP 10 (10° posto) dei Comuni sopra i 40 mila abitanti più efficienti e virtuosi d'Italia, nella Classifica stilata dall'Osservatorio Conti Pubblici italiani (CPI) dell'Università Cattolica di Milano, diretto da Carlo Cottarelli.

- In data 25/11/2021 il Comune di Rho è stato insignito **dell'Oscar di Bilancio** promosso da FERPI - Federazione Relazioni Pubbliche Italiana, Borsa Italiana e Università Bocconi. Il premio è assegnato annualmente alle aziende (pubbliche o private) più virtuose nell'attività di reporting e nella cura dei rapporti con gli stakeholders.

- il Bilancio di fine mandato del Comune di Rho editato nell'aprile del 2016, in collaborazione con la società REFE.

- il conseguimento del "**Bollino Etico-sociale**" per il Comune di Rho in collaborazione con la società *Alphanetwork*.

- la riorganizzazione temporanea dei processi di lavoro del Comune di Rho per affrontare l'impatto della manifestazione internazionale "**Expo2015**", ricadente in parte nel territorio di Rho.

- la ristrutturazione organizzativa del Comune di Saronno (ridisegno dell'Organigramma, ridefinizione completa della Dotazione Organica con notevole riduzione dei costi e invarianza dei servizi offerti ai cittadini, digitalizzazione dei processi di lavoro con applicazione completa della firma digitale e del documento informatico, rifacimento della rete e dei server comunali);

- la ristrutturazione organizzativa dei Comuni di Cardano al Campo, Besnate, Casorate Sempione.

Ho sempre esercitato una funzione di controllo attraverso la predisposizione di indicatori multidimensionali, mirati alle tre prospettive della *Performance*, della *Compliance* e della *Accountability*, viste come aspetti interdipendenti e con funzione di 'stimolo' (*nudge*) al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'integrità dell'organizzazione.

Mi appassionano i progetti innovativi che ho realizzato anche attraverso contributi esterni (locali, regionali, nazionali).

Cito tra gli altri:

- la realizzazione di uno sportello polifunzionale decentrato (evoluzione dell'URP) presso la Stazione di Saronno Centro (finanziato nell'ambito del progetto "Tempi della Città" dalla Regione Lombardia);
- la realizzazione del ciclo del Bilancio Partecipativo nel Comune di Cardano al Campo (esperienza durata 8 anni);
- la realizzazione di una *free-press* comunale, "Saronnosette", settimanale dell'Amministrazione comunale completamente finanziato attraverso la pubblicità e distribuito in 5.000 copie.

---

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ho sempre svolto un ruolo di alta direzione di Enti locali avendo esercitato le funzioni di Direttore generale oltre che di Segretario comunale ininterrottamente sin dalla legge 127 del 1997. Ho affinato le competenze di alta direzione attraverso studi ed approfondimenti, in particolare nei settori dell'organizzazione aziendale, della programmazione strategica, nonché dei sistemi di gestione e valutazione del personale, frequentando, nel corso della carriera i percorsi di Perfezionamento professionale presso la Scuola dei Segretari Comunali della Lombardia e presso la Scuola di Direzione Aziendale 'Bocconi' di Milano.

Ho conseguito il Master di perfezionamento sulle tematiche della protezione dei dati personali (privacy) che mi consente di esercitare la funzioni aggiuntive di **Data Protection Officer (DPO)** interno, per i Comuni in cui lavoro. Attualmente mi interesso di **Intelligenza Artificiale** applicata ai procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di comprendere gli sviluppi potenziali dei servizi pubblici resi dall'Amministrazione comunale nei prossimi decenni.

Ho perfezionato e sviluppato le mie competenze comunicative occupandomi di Partecipazione al Governo locale, attraverso esperienze di respiro pluriennale sul **Ciclo del Bilancio Partecipativo**.

Cerco di pormi, nello svolgimento del mio lavoro, sempre in ascolto dei bisogni e delle esigenze dei miei interlocutori. In particolare ho sempre avuto un'ottima sintonia con gli amministratori (Sindaci, Assessori, Consiglieri) e ho sviluppato una metodologia di programmazione e controllo attraverso lo strumento della **Balanced Scorecard** che mi ha permesso di avere una visione di insieme e sistematica del lavoro complessivo di un'organizzazione, in modo da poter esercitare le prerogative di coordinamento e supervisione dei Dirigenti, controllo, valutazione e rendicontazione che competono al mio ruolo.

---

## COMPETENZE PROFESSIONALI

Esperto sui temi della *governance* partecipata (bilancio partecipativo, giurie di cittadini).  
Esperto in materia di gestione del Personale, Appalti e Contratti,

Programmazione e Controllo Strategico, Trattamento dei Dati Personali (Privacy), Prevenzione della Corruzione.

---

## COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema operativo (Windows);  
Programmi comuni (pacchetto Office);  
Gestione della posta elettronica e Web Browser (Zimbra, Outlook, Chrome, Explorer);  
Software professionali e applicativi specifici per le funzioni comunali (SicraWeb, Halley, APkappa, Dedagroup).

---

## PUBBLICAZIONI

---

- 1) **Articolo** su Rivista specialistica: 'Uno strumento di controllo strategico per le Amministrazioni locali: un caso di applicazione della 'Balanced Scorecard' in: Azienda pubblica – Maggioli - teoria e problemi di management - 2/3, 2002.
- 2) **Articolo** su Rivista specialistica: 'Lean Six Sigma: per migliorare i processi dell'Ente locale' in: Comuni d'Italia – Maggioli, 9-2006.
- 3) **Articolo** su Rivista specialistica: 'La riorganizzazione dei processi della P.A. in deroga alla normativa vigente (art. 19 Decreto 'Nicolais') in: La Gazzetta degli Enti locali – quotidiano on – line per la Pubblica amministrazione, Maggioli editore, 9.10.2006.
- 4) **Articolo** su Rivista specialistica: "Misurazione delle performance, *accountability* e partecipazione per il governo effettivo dell'Ente locale: il modello *Citistat* della città di Baltimora (USA)".
- 5) **Articolo** su Quotidiano: "Ma il controllo collaborativo non è giurisdizione" in: Il Sole 24 Ore, 18.12.2006.
- 6) **Contributo su libro**: 'I Sistemi informativi a supporto della Balanced Scorecard negli Enti locali: il caso di Cardano al Campo'– Franco Angeli – Milano 2005 con cd rom esplicativo.
- 7) **Libro**: "**Governare l'Ente locale con la partecipazione dei cittadini. Per mantenere il consenso nel lungo periodo**" (con M. Tedesco) **Franco Angeli editore, (pagg.95) Milano 2008.**
- 8) **Ricerca** "Il *Performance Consortium* tra i Comuni di Cardano al campo, Samarate, Cavaria con Premezzo e Arsago Seprio in Provincia di Varese" – Dossier Autonomie, a cura dell'IRER (Istituto Regionale di Ricerca della Regione Lombardia) – marzo 2008.
- 9) **Articolo** su rivista specialistica: " il Decreto Brunetta del 25.02.2009 e il nuovo modello di governance collaborativa delle pubbliche amministrazioni", in : La gazzetta degli enti locali – quotidiano on-line per la Pubblica Amministrazione, Maggioli editore, 2.03.2009.
- 10) **Articolo** su rivista specialistica: "La misurazione delle performance prevista dal d.lgs. n.150/2009 alla luce delle esperienze internazionali", in : La gazzetta degli enti locali – quotidiano on-line per la Pubblica Amministrazione, Maggioli editore, 23.11.2009.
- 11) **Contributo su libro** "La Riforma dei Controlli nelle Autonomie Locali", a cura di A. Natalini, Editore Donzelli (2011).

12) **Articolo** su rivista specialistica 'Federalismi.it': 'L'azione amministrativa dell'ente locale tra nuovi controlli e ciclo della performance', n.11 del 29.05.2013.

13) **Intervista** su libro: "Mappare la Strategia", a cura di B.Susio e C.Marazia, Ed. Strategiche (2013).

14) **Intervista** su "La valutazione dell'attività amministrativa nel sindacato della giurisdizione": Forum di Questione Giustizia - Rivista bimestrale promossa da Magistratura Democratica (con C.E. Gallo, O.M. Caputo, L. Poniz). Franco Angeli editore, (2014) Milano.

15) **Articolo** su Rivista specialistica: "La riforma dei sistemi di controllo, performance e accountability: un'indagine sui risultati nei Comuni di medie dimensioni", in Azienda italia, il Personale, fascicolo VII, luglio 2014.

16) **Articolo** su Rivista specialistica: "Rapporto tra politica e dirigenza pubblica nella riforma della Pubblica Amministrazione" (con A. Orlandi), Risorse Umane, Maggioli editore, 2/2016, pp. 11/17.

17) **Libro "Ripensare i Comuni" – Per rafforzare i Sindaci e il sistema di governo locale (pagg.150) Macchione Editore (2020)** edizione fuori commercio promossa e distribuita ai Comuni soci (circa 400) da UPEL Italia.

---

## **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO:**

---

- Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D.lgs. n.77/2005 (Ministero dell'Interno SSAI – 9/14 set 1996);
- La comunicazione nell'amministrazione comunale (Ministero dell'Interno SSAI ott 1997);
- Nuovo Contratto di lavoro del personale degli enti locali e Relazioni sindacali Università Cattaneo di Castellanza 1998);
- La valutazione dei risultati nelle Amministrazioni Pubbliche (Università Cattaneo di Castellanza mag/giu1999);
- I profili professionali per la flessibilità organizzativa delle Regioni e degli enti locali (Università Cattaneo di Castellanza dic 1999);
- Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche (Università Cattaneo di Castellanza mar 2000);
- Gestione delle riunioni e delle dinamiche di gruppo (SSPAL Lombardia ott. 2001) 'Nuovo contratto dei Segretari comunali e provinciali' (AGES e SSPAL Lombardia giu 2001)
- Corso di Formazione per Direttori Generali (SSPAL Lombardia mag 2003/gen 2004);
- Corso di Formazione Assicurativa a cura di MARSH s.p.a. (mag 2005);
- Cultura e Sviluppo Locale (SSPAL Lombardia Nov 2005/gen 2006);
- Gestione e conservazione del Documento Elettronico (Ancitel Lombardia giugno 2006);
- Project Management (SSPAL Lombardia dic 2006/gen 2007);
- Bilancio Sociale (SSPAL Lombardia mag 2007),
- Redazione Atti notarili (SSPAL Lombardia apr 2008);
- Etica, pubblica Amministrazione e processi decisionali negli Enti locali (SSPAL Lombardia marzo 2009).
- Servizi pubblici locali (SSPAL Lombardia marzo/aprile 2010).
- Strumenti e strategie per lo sviluppo economico locale negli anni della crisi SDA Bocconi School of Management – Accademia per l'Autonomia (marzo 2015);
- Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni pubbliche (NETCAP 2015) presso SDA Bocconi Milano (ott. 2015);
- Nuovo Codice degli Appalti (corsi UPEL, ANCI, 2016).
- Anticorruzione e Antiriciclaggio (Corsi ANCI, UPEL, Dipartimento Funzione Pubblica - 2014\_2016. Spazio Etico 2019, Anci Lombardia 2020).
- Corso di Revisione contabile negli Enti locali dopo l'entrata in vigore del D.lgs. 126/2014 (UPEL Varese 2016).
- Corso su 'Gestione dello stress' (UPEL Varese nov. 2016).

- Master in 'Gestione del Territorio', ANCI Lombardia, 2017.
- Rassegne annuali di Diritto Pubblico dell'Economia, UPEL Varese (2017-18-19-20).
- Partecipazione al "Progetto Rafforzamento competenze per contrastare riciclaggio e corruzione nella P.A.", finanziato con fondi del POR FSE 2014-2020 REGIONE LOMBARDIA ASSE IV – Azione 11.3.3. organizzato da ANCI Lombardia con Regione Lombardia e Reti-Comuni (Milano giugno-dicembre 2021).

**Milano, Aprile 2022**

Autorizzo l'uso dei miei dati personali per fini connessi alle attività istituzionali richieste.

**Dott. Matteo Bottari**