

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLA SOLUZIONE DI SICUREZZA INFORMATICA

"SOPHOS MANAGED DETECTION AND RESPONSE COMPLETE"

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento di cui al presente documento viene effettuato con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

La fornitura riguarda la fornitura della soluzione software **Sophos di MANAGED DETECTION AND RESPONSE COMPLETE (MDR)** per server e client per un periodo di **5 anni** decorrenti dalla conferma d'ordine, soluzione che consente di rilevare e rispondere a minacce informatiche, garantendo una protezione continua 24/7 e proattiva.

Le caratteristiche del servizio oggetto di fornitura sono descritte nelle brochure rilasciate da SOPHOS che si allegano alla presente quali allegati A (descrizione servizio) e B (garanzia).

Il CPV principale è 48730000-4 Pacchetti software di sicurezza.

La fornitura comprende le seguenti voci:

Codice	Descrizione	Quantità
MDRCSS60BBRGAA	Central Managed Detection and Response Complete Server	10
MDRCEU60AFRGAA	Central Managed Detection and Response Complete	280

Sono esclusi dalla fornitura:

- Qualsiasi hardware e infrastruttura di rete.

Le prestazioni/forniture oggetto di appalto dovranno essere eseguite dall'impresa affidataria (di seguito per brevità "OEA ") a perfetta regola d'arte, alle condizioni di cui al presente Foglio patti e Condizioni (di seguito per brevità "Foglio") e l'OEA si assume la responsabilità per un corretto, esaustivo e completo svolgimento delle stesse.

2. CONDIZIONI DI FORNITURA

L' OEA si assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali.

3. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture elettroniche saranno intestate a:

Comune di Rho

Piazza Visconti n. 24

Indirizzo PEC: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Codice IPA: KE34PV

La fatturazione è soggetta alle disposizioni relative allo split payment dell'IVA introdotte dall'art 1, comma 629 della legge n 190/2014 e, pertanto, dovrà recare la seguente dizione: "Fattura soggetta a scissione dei pagamenti a norma dell'art 1, comma 629 della legge n 190/2014".

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il **CIG** assegnato alla presente procedura.

La fatturazione sarà effettuata secondo le seguenti modalità: fatturazione annuale anticipata.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dall'emissione, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge.

L'OEA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.

4. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'OEA è tenuto a recepire e a diffondere, ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.) e sua integrazione approvata dal comune di Rho con deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 27.12.2013.

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

5. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), le Parti si danno reciprocamente atto e accettano che, nell'esecuzione delle attività previste dal presente Contratto, i dati personali relativi a ciascuna di esse saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione di tale Contratto ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ovvero per dare esecuzione a obblighi previsti dalla normativa vigente o dalle Autorità competenti.

6. RISERVATEZZA

Le informazioni in qualunque modo rese e/o raccolte da ciascuna delle Parti durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente Foglio non verranno utilizzate per scopi diversi da quelli ivi contemplati, né diffuse o comunicate a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte, salvo tuttavia il caso in cui la Parte debba ottemperare a obblighi regolamentari o di legge o a richieste di Autorità italiane o estere alle quali non si possa opporre rifiuto, oppure tali informazioni siano già di dominio pubblico o lo siano divenute per cause diverse dalla violazione degli obblighi di riservatezza stabiliti nel presente Foglio.

Ciascuna delle Parti si impegna, inoltre, a non eseguire e a non permettere che altri effettuino copie, estratti, note, elaborazioni di qualsivoglia informazione o documento di cui la stessa sia venuta in possesso in relazione all'esecuzione del presente Foglio.

Ciascuna delle Parti si impegna, altresì, a comunicare e a far osservare gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo ai propri dipendenti e a tutti coloro i quali, per qualsivoglia motivo, collaborino o abbiano collaborato all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Foglio.

Le previsioni e i divieti di cui al presente articolo rimarranno in vigore per 2 (due) anni dalla data di scadenza dell'affidamento, o dall'eventuale risoluzione, recesso o scioglimento per qualsiasi altro motivo del rapporto oggetto dello stesso.

7. WHISTLEBLOWING

Il Comune di Rho ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'OEA si impegna a comunicare ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Rho, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). La piattaforma attivata dal Comune di Rho è raggiungibile al seguente link: <https://comunedirho.whistleblowing.it>

Il link è presente anche nel sito istituzionale del Comune all'interno di "Amministrazione Trasparente," sezione "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione", sottosezione "Whistleblowing - Procedura per le segnalazioni di illeciti".

L'OEA si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

8. DUVRI

Non sono stati rilevati rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

A carico dell'OEA graveranno le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Milano ed è esclusa la competenza arbitrale.

11. NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato del presente Foglio sia con riferimento alla procedura sia con riferimento ai rapporti contrattuali dalla stessa derivanti, sia con riferimento alla fatturazione, si rinvia a quanto disposto dalla normativa internazionale, nazionale (in particolare d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.), di Ente, ivi compresa quella che dovesse successivamente intervenire, per quanto applicabile.

ACCETTAZIONE:

L'OEA dichiara di aver esaminato in ogni sua parte il presente Foglio Patti e Condizioni e di conseguenza di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e le prescrizioni in esso contenuti.

L'Operatore Economico
