Certificato zone omogenee

NUMERO SCHEDA	PIA.01.05
TITOLO SCHEDA	**Certificato Zona Omogenea**
NUMERO REVISIONE	05
DATA REVISIONE	09/04/2020
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	La richiesta del certificato di zona omogenea è necessaria quando si vuole accedere alla "Detrazione per interventi finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti" denominata "bonus facciate". Il procedimento consiste: • nella protocollazione della richiesta del certificato presso lo Sportello del Cittadino – Quic oppure tramite PEC; compilando l'apposito modulo; • nel ritiro del certificato presso la segreteria del Servizio Pianificazione Territoriale – SIT se l'istanza è cartacea o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica. Il certificato rilasciato ha validita' di 1 anno dal rilascio.
REQUISITI	La richiesta del certificato di zona omogenea e relativi allegati obbligatori e specificati nella stessa, possono essere protocollati nelle seguenti modalità: • telematica, con trasmissione al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it • cartacea, consegna presso lo Sportello del Cittadino – Quic - Via De Amicis, 1 dai proprietari o dai loro delegati.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	• modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune o presso lo Sportello del Cittadino - QUIC • estratto di mappa catastale aggiornato (eventualmente da richiedere presso l'ufficio catasto di via Villafranca) • copia documento di riconoscimento dichiarante (e, in caso di delega, delega e copia documento di riconoscimento delegato) • copia ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo virtuale pari ad € 32,00 (€ 16,00 per istanza, € 16,00 per rilascio) e dei diritti di segreteria pari ad € 60,00.

COSTO	I diritti di segreteria sono dovuti ai sensi della Delibera GC n. 282 del 27/12/2018. **L'imposta di bollo,** ad eccezione dei casi di esenzione per legge, **è assolta SOLO in modo virtuale, per un importo totale di € 32,00** (€ 16,00 per istanza, € 16,00 per rilascio). L'importo totale da pagare può essere effettuato mediante: • piattaforma PAGOPA - SERVIZI ON LINE – seguendo le indicazioni della pagina web.
NORMATIVA	Art. 1, commi da 219 a 224, Legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio 2020)
TEMPISTICA	Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Pianificazione territoriale e della mobilità, trasporti pubblici, u.o. pianificazione territoriale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi - 02 93332 397/340 (referente)
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 3 - Arch. Sara Augusta Morlacchi
PER INFORMAZIONI	Quic – Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - 02.93.33.27.00
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30 - sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30