

Richiesta conteggi trasformazione del regime suolo alloggi di EEP

NUMERO SCHEDA	PIA.02.03
TITOLO SCHEDA	Determinazione del corrispettivo di trasformazione regime suolo, da diritto di superficie a diritto di proprietà, alloggi di EEP
NUMERO REVISIONE	08
DATA REVISIONE	31/07/2024
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>Per i Lotti 2RH/18, 2RH/19 e 2RH/25 il provvedimento viene avviato dal Comune</p> <p>Determinazione del corrispettivo di trasformazione del regime del suolo e (ove ricorra il caso) anche di determinazione del corrispettivo aggiuntivo per la rimozione anticipata dei vincoli convenzionali.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none">• nella protocollazione della richiesta del certificato presso:<ul style="list-style-type: none">- lo Sportello del Cittadino - Quic; oppure- tramite PEC, compilando l'apposito modello; oppure- tramite portale SUE• nella emissione e ritiro del certificato, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica.. <p>La determinazione del corrispettivo rilasciata ha validità di 6 mesi dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta, che deve essere fatta <u>da almeno un proprietario dell'alloggio</u>, della determinazione del corrispettivo di trasformazione regime suolo e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• telematica, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it• telematica, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: https://www.rho.cportal.it/• cartacea, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1.

	<p>La richiesta puo' essere presentata dai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proprietari di immobili di EEP che non abbiano già aderito a precedenti fasi di trasformazione del regime dei suoli avviate dal Comune • proprietari di immobili di EEP che abbiano già aderito a precedenti fasi di trasformazione del regime dei suoli avviate dal Comune, senza contestuale richiesta di rimozione anticipata dei vincoli convenzionali, prima del decorso ventennio dalla data di stipula della convenzione originaria • loro delegati
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> • modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/edilizia-convenzionata-646-13-1-e1dee0b704301dc69750dab30a3ea42a o presso lo Sportello del Cittadino – QUIC oppure compilabile direttamente dal portale SUE <p>e la documentazione a corredo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del rogito di assegnazione o di acquisto dell'alloggio (con indicati i millesimi di proprietà e la superficie catastale dell'alloggio e del box) • visura catastale aggiornata • copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del/i dichiarante/i <u>ed in caso di delega</u> (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato). • Attestazione di avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria
COSTO	<p>I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 4 del 10/01/2023, ammontano ad € 60,00 e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente indirizzo: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501 ovvero nella sezione accesso rapido - servizi on line - pagamento PagoPA del sito istituzionale del Comune di Rho, precisando la causale di versamento. La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di certificato.</p>
NORMATIVA	Art. 31, commi 45-50 Legge n. 448/1998
TEMPISTICA	<p>a) 30 giorni dalla presentazione: completa della necessaria documentazione; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.</p>
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic – Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino