

Informativa Certificato di Destinazione Urbanistica

NUMERO SCHEDA	PIA.01.01
TITOLO SCHEDA	Certificato di destinazione urbanistica
NUMERO REVISIONE	08
DATA REVISIONE	31/07/2024
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>Il certificato di destinazione urbanistica è necessario in tutti i casi di stipula di atti notarili (compravendite, successioni, divisioni, convenzionamenti, esproprio, ecc...) concernenti terreni (non è necessaria per gli appartamenti).</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella protocollazione della richiesta del certificato da presentare: <ul style="list-style-type: none"> - presso lo Sportello del Cittadino - Quic; oppure - tramite PEC, compilando l'apposito modello; oppure - tramite portale SUE • nell'emissione e ritiro del certificato, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica. <p>Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta di destinazione urbanistica e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telematica, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo <u>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</u> • telematica, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: <u>https://www.rho.cportal.it/</u> • cartacea, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 <p>dai proprietari o dai loro delegati.</p>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> • modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo <u>https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu-75-13-1-c7fc659335768b8990c6384e81a18fd6</u> oppure disponibile presso lo Sportello del Cittadino - QUIC

	<p>oppure compilabile direttamente nel portale SUE indirizzo web: https://www.rho.cportal.it/</p> <p>e la documentazione a corredo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estratto di mappa catastale aggiornato • copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del/i dichiarante/i ed in caso di delega (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato). • Attestazione di avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria • Attestazione di avvenuto versamento tramite PagoPA di n. 2 marche da bollo (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato)
COSTO	<p>I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 4 del 10/01/2023, ammontano ad € 30,00 e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente indirizzo: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501 ovvero nella sezione accesso rapido - servizi on line - pagamento PagoPA del sito istituzionale del Comune di Rho, precisando la causale di versamento. La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di certificato. N. 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato), da pagarsi sempre tramite lo strumento del PagoPA. Restano esclusi dall'onere dei bolli i casi di esenzione ex. DPR 642/1972, allegato B.</p>
NORMATIVA	Art. 30 DPR n. 380/2001
TEMPISTICA	<p>a) entro 30 giorni dalla presentazione: completa della necessaria documentazione;</p> <p>b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione;</p> <p>c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.</p>
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio del certificato fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00

MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino