

## Denuncia di nascita

NUMERO SCHEDA	SCI.05.01
TITOLO SCHEDA	Denuncia di nascita
NUMERO REVISIONE	02
DATA REVISIONE	04/11/2024
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La dichiarazione di nascita, ossia la registrazione dell'evento, può essere effettuata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>entro 3 giorni</b> dalla nascita direttamente presso la direzione sanitaria dell'ospedale dove è avvenuto il parto, che provvede successivamente a trasmettere la dichiarazione, ai fini della trascrizione, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune nel cui territorio è situato il centro di nascita oppure al Comune di residenza dei genitori;</li><li>• <b>entro 10 giorni dall'evento</b> dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile presso il Comune in cui è avvenuto il parto oppure dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile presso il Comune di residenza dei genitori, esibendo l'attestazione di avvenuta nascita (nel caso in cui i genitori non risiedano nello stesso Comune, salvo diverso accordo tra di loro, la dichiarazione di nascita è resa nel Comune di residenza della madre)</li></ul> <p>A seguito della predetta dichiarazione l'Ufficio Stato Civile comunica la nascita al Comune di residenza dei genitori. L'accesso presso lo Sportello Quic è libero e/o con appuntamento.</p>
REQUISITI	Nascita avvenuta nel Comune oppure genitori residenti nel Comune
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>E' necessario esibire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> l'attestazione di avvenuta nascita</li><li><input type="checkbox"/> documento d'identità valido.</li></ul> <p>La dichiarazione è resa, di norma, da uno dei genitori. In caso di genitori non coniugati la dichiarazione di nascita deve essere resa contestualmente da entrambi.</p>
COSTO	NESSUNO
NORMATIVA	D.P.R. n. 396/2000 e circolari ministeriali.

TEMPISTICA	La stesura dell'atto di nascita è immediata
INDICATORE DI QUALITA'	Tempo medio di attesa
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione -Sportello del Cittadino
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Elena Cavalli Responsabile Sportello del Cittadino
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a> ; <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione in veste di Dirigente preposto al Servizio
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO ACCESSO AGLI SPORTELLI	da lunedì, al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.30 sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30