

Certificati anagrafici storici

NUMERO SCHEDA	ANA.02.02
TITOLO SCHEDA	Rilascio certificati anagrafici storici
NUMERO REVISIONE	02
DATA REVISIONE	04/11/2024
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>I certificati anagrafici storici sono rilasciati dall'Ufficiale d'Anagrafe del Comune di residenza e contengono le notizie anagrafiche riferite a una certa data (composizione della famiglia anagrafica, residenza). Devono essere prenotati preventivamente allo sportello.</p> <p>Tali certificati hanno validità di 6 mesi dalla data di rilascio. E' ammessa la facoltà di prorogarne i termini di validità nel caso l'interessato dichiarerà, in calce allo stesso certificato, che le informazioni in esso contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.</p> <p>I certificati anagrafici possono essere sostituiti con una dichiarazione sostitutiva di certificazione (cosiddetta autocertificazione) il cui modello è disponibile sul sito del Comune e presso lo Sportello del Cittadino.</p>
REQUISITI	Residenza nel Comune per le persone di cui si chiede la certificazione
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Per ottenere il rilascio dei certificati anagrafici storici, è possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> presentarsi all'Anagrafe muniti di documento di identità valido (per il rilascio a terze persone occorre compilare apposita richiesta e sottoscriverla); <input type="checkbox"/> inviare richiesta per posta, allegando una busta pre-affrancata per la risposta nonché la somma in denaro dovuta per il rilascio del documento <input type="checkbox"/> inviare la richiesta via pec e provvedendo al pagamento dell'importo tramite Pago PA.
COSTO	<p>I certificati anagrafici SONO SEMPRE SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO (che è assolta in maniera virtuale ossia versando in contanti allo sportello il corrispettivo senza dover produrre il relativo contrassegno). Solo per particolari usi espressamente normati sono esenti dall'imposta di bollo.</p> <p>Costi per il rilascio dei certificati anagrafici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 16,00= in caso di applicazione dell'imposta di bollo a cui vanno aggiunti i diritti di segreteria pari a € 0,52= • € 0,26= per diritti di segreteria se il certificato richiesto è esente dall'imposta di bollo solo per particolari usi espressamente normati • Certificati storici con ricerca d'archivio sono previsti € 5,16 per ogni nominativo riportato sul certificato, per diritti di segreteria

NORMATIVA	Legge n. 1228/1954, Regolamento anagrafico D.P.R. n. 223/1989 e circolari ministeriali.
TEMPISTICA	Vengono rilasciati entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione -Sportello del Cittadino
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Elena Cavalli Responsabile Sportello del Cittadino
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	quic@comune.rho.mi.it ; pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione in veste di Dirigente preposto al Servizio
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO ACCESSO AGLI SPORTELLI	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 e alle 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.