

Pratica per pubblicazione di matrimonio per cittadini stranieri

NUMERO SCHEDA	SCI.03.01
TITOLO SCHEDA	Pratica per pubblicazione di matrimonio per cittadini stranieri
NUMERO REVISIONE	02
DATA REVISIONE	10/04/2025
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Per contrarre matrimonio, civile o religioso (di rito cattolico o di altro rito riconosciuto dallo Stato italiano), è necessario richiedere le pubblicazioni matrimoniali, procedimento con il quale l'Ufficio Stato Civile accerta che non vi sono impedimenti alla celebrazione del matrimonio.</p> <p>SE ENTRAMBI I NUBENDI SONO STRANIERI NON RESIDENTI NÉ DOMICILIATI IN ITALIA LA PUBBLICAZIONE NON DEVE ESSERE ESEGUITA</p>
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Essere una coppia di cittadini di sesso diverso intenzionati a contrarre matrimonio, di cui almeno uno residente nel Comune di Rho; <input type="checkbox"/> aver compiuto i 18 anni di età (se di età inferiore occorre almeno avere 16 anni, in tal caso è necessario avere l'autorizzazione del Tribunale dei Minori); <input type="checkbox"/> non essere legati da precedente matrimonio, da vincoli di parentela, affinità, adozione e affiliazione, nei gradi stabiliti dal Codice Civile.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>I futuri coniugi devono presentarsi entrambi presso l'Ufficio Stato Civile del Comune di residenza di uno degli sposi, almeno tre mesi prima della data fissata per il matrimonio, muniti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> documenti di riconoscimento in corso di validità; <input type="checkbox"/> fotocopia del documento di identità dei testimoni (nel caso in cui il matrimonio sia successivamente celebrato con rito civile a Rho); <input type="checkbox"/> in caso di matrimonio religioso, richiesta di pubblicazioni civili rilasciata dal Parroco o dal Ministro di Culto; <input type="checkbox"/> nulla osta al matrimonio o il certificato di capacità matrimoniale, che può essere rilasciato dall'Autorità Consolare in Italia (in questo caso la firma del Console deve essere legalizzata presso la Prefettura italiana competente) o dall'Autorità competente del proprio Paese (in questo caso il documento deve essere legalizzato dal Consolato o dall'Ambasciata italiana all'estero rilasciato dall'Ambasciata o dal Consolato competente, debitamente legalizzato presso la Prefettura) <input type="checkbox"/> n. 1 marca da bollo da € 16,00= se gli sposi sono residenti nello stesso Comune ovvero n. 2 marche da bollo da € 16,00= se residenti in Comuni diversi, mediante contrassegno cartaceo o effettuando pagamento con Pago Pa, sotto la voce "imposta di bollo pubblicazione di matrimonio" allegando la ricevuta oppure pagando allo sportello nel giorno dell'appuntamento con Pago Pa.

	<p>Gli ulteriori documenti necessari per il procedimento sono acquisiti direttamente dall'Ufficio Stato Civile.</p> <p>Le pratiche relative alle pubblicazioni nel Comune di Rho si effettuano presso lo Sportello Quic PREVIO APPUNTAMENTO</p>
COSTO	n. 1 marca da bollo da € 16,00= se entrambi gli sposi sono residenti in Rho, n. 2 marche da bollo da € 16,00= se uno degli sposi è residente in altro Comune, mediante contrassegno cartaceo o effettuando pagamento con Pago Pa, sotto la voce "imposta di bollo pubblicazione di matrimonio" allegando la ricevuta oppure pagando allo sportello nel giorno dell'appuntamento con Pago Pa.
NORMATIVA	D.P.R. n. 396/2000 e circolari ministeriali Art. 79 e seguenti del Codice Civile
TEMPISTICA	<p>20 giorni lavorativi complessivi.</p> <p>Le pubblicazioni restano affisse per almeno 8 giorni presso l'albo pretorio on line del Comune di residenza di entrambi gli sposi, allo scopo di dare a terze persone la possibilità di opporsi al matrimonio. Conclusa la procedura, trascorsi 3 giorni successivi alla pubblicazione senza aver ricevuto alcuna opposizione, il Comune rilascia il certificato di avvenute pubblicazioni che, in caso di matrimonio religioso, deve essere consegnato al Parroco o Ministro di Culto.</p> <p>Da questo momento, quindi, è possibile contrarre matrimonio che deve essere, comunque, celebrato entro 180 giorni dall'avvenuta affissione delle pubblicazioni. Oltre tale termine la documentazione risulta scaduta.</p>
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area 1 Affari generali, Personale, e Organizzazione - back office Stato Civile
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile Servizi Demografici Patrizia Caliano
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	stato.civile@comune.rho.mi.it ; pec.demografici.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area Affari generali, Personale, e Organizzazione - Emanuela Marcoccia
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO	<p>da lunedì, al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00;</p> <p>martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.30</p> <p>sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>